



**Provincia  
di Milano**

Direzione Generale

## **Decreto Dirigenziale**

Raccolta Generale n.7866/2014 del 30/07/2014

Prot. n.165464/2014 del 30/07/2014

Fasc.2.3 / 2010 / 1

**Oggetto: Legge 07 aprile 2014 n. 56 – Nomina componenti Ufficio Elettorale.**

### **IL DIRETTORE GENERALE**

#### **Richiamate:**

- la legge 7 aprile 2014 n. 56 recante “Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e sulle fusioni di comuni”
- la circolare n. 32/2014 del Ministero dell'Interno avente ad oggetto: “Legge 7 aprile 2014 n. 56, recante “Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni”. Elezioni di secondo grado dei consigli metropolitani, dei presidenti delle province e dei consigli provinciali nelle regioni a statuto ordinario. Linee guida per lo svolgimento del procedimento elettorale”;

#### **Evidenziato che:**

- il comma 15 della legge 7 aprile 2014 n. 56 stabilisce che le elezioni del Consiglio Metropolitanano sono indette dal Sindaco del Comune Capoluogo della Provincia;
- la circolare n. 32/2014 del Ministero dell'Interno precisa che il Presidente della Provincia, con apposito provvedimento, costituisce l'Ufficio Elettorale del quale siano chiamate a far parte dirigenti, funzionari e altri dipendenti dell'Amministrazione provinciale;

#### **Visti:**

- il Decreto del Sindaco del Comune di Milano del 18 luglio 2014 atti n. 157328 con il quale sono convocati i comizi elettorali per l'elezione del Consiglio Metropolitanano della Città Metropolitana di Milano che si svolgerà domenica 28 settembre 2014 dalle ore 8 alle ore 20;
- il Decreto del Presidente della Provincia di Milano atti n. 157846/3,8/2005/7133 del 21 luglio 2014 con il quale è stato costituito l'Ufficio Elettorale, così come previsto dalla legge 56/2014 e dalla Circolare n. 32/2014 del Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli affari interni territoriali - ed è stato conferito alla Dr.ssa Liana Bavaro, Direttore del Settore Supporto agli Organi Istituzionali e all'Ufficio Elettorale, l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Elettorale finalizzato all'

elezione del Consiglio Metropolitanò ai sensi di quanto disposto dalla Legge 56/2014;

**Dato atto** che il Direttore Generale è stato incaricato dell'attuazione del citato decreto del Presidente della Provincia, dell'assegnazione all'Ufficio Elettorale, ai sensi degli articoli 10 e 11 del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, del personale necessario per il proprio funzionamento,

**Considerato** che occorre dar corso a quanto stabilito nel decreto del Presidente del 21 luglio 2014;

**Precisato** che l'Ufficio Elettorale sarà composto da dirigenti, funzionari e altri dipendenti dell'Amministrazione individuati specificamente sulla base dell'esperienza e professionalità maturate;

**Ritenuto** pertanto di assegnare il seguente personale all'Ufficio Elettorale che sarà così composto:

Componenti effettivi:

- Angela Bartolomeo -Direttore del Settore Avvocatura
- Aurelio Faverio -Direttore del Settore Sistema informativo integrato
- Giorgio Grandesso - Direttore del Settore Sicurezza integrata, Polizia metropolitana e Protezione civile
- Giuseppina Cavalieri - Responsabile del Servizio Giuridico Organi Istituzionali città Metropolitana – Settore Supporto e coordinamento agli organi istituzionali e all'ufficio elettorale;
- Maria Beatrice Riboni - Responsabile del Servizio. Supporto alle Commissioni consiliari e ai gruppi consiliari 1 - Settore Supporto e coordinamento agli organi istituzionali e all'ufficio elettorale;

Componenti supplenti

- Paolo Bianco - Direttore del Settore Appalti
- Armida Caviglioli - Responsabile Servizio Supporto giuridico e verifica degli atti amministrativi – Settore Monitoraggio giuridico e Autorizzazioni uniche ambientali – Area Tutela e valorizzazione ambientale;
- Marco Rasini - Responsabile del Servizio logistica uffici generali – Area Edilizia istituzionale, patrimonio, servizi generali e programmazione rete scolastica metropolitana;
- Federico Sangalli – Responsabile del Servizio Sviluppo infrastrutture di rete – Settore Sistema informativo integrato – Area Risorse Umane, organizzazione e gestione integrata di servizi
- Nadia Gabigliani – Responsabile del Servizio Legale risorse umane, organizzazione e privacy – Settore Avvocatura

**Ritenuto** altresì di assegnare il seguente personale, individuato specificamente sulla base dell'esperienza e professionalità maturate, all'Ufficio Elettorale con le funzioni di assistenza tecnica:

- Maria Luisa Castiglioni – Responsabile del Servizio Programmazione e gestione delle assegnazioni di personale – Area Risorse Umane, organizzazione e gestione integrata di servizi
- Laura D'Andrea - Responsabile del Servizio. Supporto alle Commissioni consiliari e ai gruppi consiliari 2 - Settore Supporto e coordinamento agli organi istituzionali e all'ufficio elettorale;
- Domenico Novellini - Responsabile del Servizio Intranet e Progetti innovativi - Settore Sistema Informativo Integrato;
- Guido Spinazzola – Responsabile del Servizio informativo presenze e applicazioni dipartimentali - Settore Sistema Informativo Integrato

- Maria Antonia D'Agostino - Assistente ai Servizi amministrativi e contabili - Settore Supporto e coordinamento agli organi istituzionali e all'ufficio elettorale
- Mariagrazia Destefani - Assistente ai Servizi amministrativi e contabili - Settore Supporto e coordinamento agli organi istituzionali e all'ufficio elettorale;
- Cristina Dimasi - Assistente ai servizi amministrativi e contabili Settore Supporto e coordinamento agli organi istituzionali e all'ufficio elettorale;
- Luca Forlani - Specialista amministrativo e di supporto - Settore Supporto e coordinamento agli organi istituzionali e all'ufficio elettorale;
- Calogera Liotta - Specialista amministrativo e di supporto - Settore Supporto e coordinamento agli organi istituzionali e all'ufficio elettorale;

**Visti:**

- l'art. 108 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;
- gli artt. 58 e 59 del vigente Statuto della Provincia;
- gli artt. 10, 11, 18 e 19 del vigente Testo unificato del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Richiamato** l'art. 11 comma 5 del vigente Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni della Provincia di Milano,

**Richiamati** altresì:

- la direttiva n. 1 e 2/Anticorr./2013 e la direttiva n. 3/2014;
- il Codice di comportamento adottato con deliberazione di Giunta Provinciale del 17.12.2013 Rep. Gen. n. 509/2013;
- il Piano triennale di prevenzione della corruzione ed il Piano Triennale Trasparenza ed Integrità della Provincia di Milano, approvato con Deliberazione di Giunta Provinciale n. 15 del 28.01.2014;

**Preso** atto che gli incarichi di cui al presente provvedimento vengono conferiti secondo le specifiche competenze richieste senza pregiudicare in alcun modo il corretto e regolare svolgimento delle attività istituzionali, nonché l'assolvimento dei compiti rientranti nei doveri d'ufficio;

**Atteso che** il presente provvedimento sarà trasmesso alla Direzione del Personale ed al Responsabile per la prevenzione della corruzione, ai fini della verifica della legittimità, anche in relazione a possibili conflitti di interesse;

**Rilevato** che il presente provvedimento non comporta impegni di spesa e oneri aggiuntivi per l'Amministrazione;

**Dato atto** che il Responsabile del procedimento, dell'istruttoria e del trattamento dei dati a fini della privacy è il Dr. Giovanni Giagoni, Direttore Generale;

**Dato atto** che il presente provvedimento sarà pubblicato ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n. 33 del 14.03.2014;

**Atteso che** sono stati effettuati gli adempimenti richiesti dalla L. 190/2012, dal Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione della Provincia di Milano e che sono state osservate le Direttive impartite al riguardo;

**Attestata** la regolarità in ordine alle procedure prese in esame per l'adozione del provvedimento;

## **DECRETA**

1) di assegnare il seguente personale all'Ufficio Elettorale che sarà così composto:

### Componenti effettivi:

- Angela Bartolomeo -Direttore del Settore Avvocatura
- Aurelio Faverio -Direttore del Settore Sistema informativo integrato
- Giorgio Grandesso - Direttore del Settore Sicurezza integrata, Polizia metropolitana e Protezione civile
- Giuseppina Cavalieri - Responsabile del Servizio Giuridico Organi Istituzionali città Metropolitana – Settore Supporto e coordinamento agli organi istituzionali e all'ufficio elettorale;
- Maria Beatrice Riboni - Responsabile del Servizio. Supporto alle Commissioni consiliari e ai gruppi consiliari 1 - Settore Supporto e coordinamento agli organi istituzionali e all'ufficio elettorale;

### Componenti supplenti

- Paolo Bianco - Direttore del Settore Appalti
- Armida Cavigioli - Responsabile Servizio Supporto giuridico e verifica degli atti amministrativi – Settore Monitoraggio giuridico e Autorizzazioni uniche ambientali – Area Tutela e valorizzazione ambientale;
- Marco Rasini - Responsabile del Servizio logistica uffici generali – Area Edilizia istituzionale, patrimonio, servizi generali e programmazione rete scolastica metropolitana;
- Federico Sangalli – Responsabile del Servizio Sviluppo infrastrutture di rete – Settore Sistema informativo integrato – Area Risorse Umane, organizzazione e gestione integrata di servizi
- Nadia Gabigliani – Responsabile del Servizio Legale risorse umane, organizzazione e privacy – Settore Avvocatura

2) di assegnare il seguente personale, individuato specificamente sulla base dell'esperienza e professionalità maturate, all'Ufficio Elettorale con le funzioni di assistenza tecnica:

- Maria Luisa Castiglioni – Responsabile del Servizio Programmazione e gestione delle assegnazioni di personale – Area Risorse Umane, organizzazione e gestione integrata di servizi
- Laura D'Andrea - Responsabile del Servizio. Supporto alle Commissioni consiliari e ai gruppi consiliari 2 - Settore Supporto e coordinamento agli organi istituzionali e all'ufficio elettorale;
- Domenico Novellini - Responsabile del Servizio Intranet e Progetti innovativi - Settore Sistema Informativo Integrato;
- Guido Spinazzola – Responsabile del Servizio informativo presenze e applicazioni dipartimentali - Settore Sistema Informativo Integrato
- Maria Antonia D'Agostino - Assistente ai Servizi amministrativi e contabili - Settore Supporto e coordinamento agli organi istituzionali e all'ufficio elettorale
- Mariagrazia Destefani - Assistente ai Servizi amministrativi e contabili - Settore Supporto e coordinamento agli organi istituzionali e all'ufficio elettorale;
- Cristina Dimasi - Assistente ai servizi amministrativi e contabili Settore Supporto e coordinamento agli organi istituzionali e all'ufficio elettorale;
- Luca Forlani - Specialista amministrativo e di supporto - Settore Supporto e coordinamento agli organi istituzionali e all'ufficio elettorale;
- Calogera Liotta - Specialista amministrativo e di supporto - Settore Supporto e coordinamento

agli organi istituzionali e all'ufficio elettorale;

3) di dare comunicazione del presente provvedimento agli interessati per quanto di competenza;

4) di dare atto che il presente decreto verrà pubblicato ai sensi dell'Art. 18 D.lgs. n. 33/2013 nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente;

5) di inviare il presente provvedimento al responsabile del Servizio Archivio e protocollo per la pubblicazione all'albo pretorio on-line nei termine di legge.

Della compiuta pubblicazione all'Albo Pretorio ai fini dell'esecutività del presente atto verrà compilata specifica attestazione a cura del Responsabile che sarà allegata in forma digitale al presente atto di cui costituirà parte integrante.

**IL DIRETTORE GENERALE**

(Dr. Giovanni Giagoni)

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate.*