



# Città metropolitana di Milano

**Area Sviluppo Economico**  
**Settore Sviluppo Economico e Sociale, Trasporti Privati e Turismo**

notizie utili all'iscrizione per l'esame di Abilitazione  
professionale all'esercizio dell'attività di consulenza per la  
circolazione dei mezzi di trasporto ai sensi della l. 264/91.

## ***Iscrizione all'esame***

L'interessato al conseguimento dell'idoneità professionale all'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto, in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 comma 1 lettere A, B, C, D, E della L.264/91, residente o domiciliato (purché dimostri di svolgere attività lavorativa o di studio nell'ambito della Città Metropolitana di Milano), nel territorio della Città Metropolitana di Milano deve presentare domanda scritta in marca da bollo da € 16,00 e l'attestazione del versamento di Euro 101,70 alla Città metropolitana di Milano, utilizzando il modulo a disposizione presso il Settore Sviluppo Economico e Sociale, Trasporti Privati e Turismo - V.le Piceno, 60 - Milano;

oppure richiedendolo con e-mail all'indirizzo: [esami@cittametropolitana.mi.it](mailto:esami@cittametropolitana.mi.it)

All'atto di presentazione di tale modulo, deve essere allegata la seguente documentazione:

- autocertificazione del diploma di istruzione superiore di secondo grado, o equiparato;
- ricevuta di versamento dei diritti di segreteria;
- copia della carta d'identità e patente

La presentazione della domanda e della relativa documentazione può avvenire nelle seguenti due modalità:

- direttamente presso la Città Metropolitana di Milano – Settore Sviluppo Economico e Sociale, Trasporti e Turismo - V.le Piceno, 60 - 20129 Milano - dove sarà numerata secondo la data e l'ora di arrivo;
- mediante raccomandata R./R. all'indirizzo di cui sopra dove sarà numerata secondo la data di protocollazione, presso il Protocollo Generale della Città Metropolitana, individuando come orario di riferimento le ore 12 dello stesso giorno.

La numerazione costituisce elemento utile per la priorità di inserimento del candidato negli elenchi della sessione d'esame.

### ***La preparazione all'esame***

Per quanto riguarda la preparazione all'esame il candidato dovrà conoscere le seguenti materie:

- circolazione stradale;
- navigazione;
- P.R.A. (pubblico registro automobilistico);
- regime tributario;
- trasporto merci;

### ***L'esame***

L'esame consiste in una prova scritta basata su quesiti a risposta multipla predeterminata in ordine alle 5 materie oggetto d'esame.

L'elenco completo dei quesiti d'esame sarà messo a disposizione del candidato all'atto della presentazione della domanda di partecipazione all'esame.

In sede d'esame sarà consegnata al candidato una scheda contenente n° 5 quesiti per ognuna delle cinque materie oggetto d'esame, per un totale di n° 25 quesiti.

Il candidato avrà a disposizione 90 minuti per lo svolgimento di tale prova che si intenderà superata se lo stesso avrà risposto in modo esatto ad almeno 4 quesiti su 5 per ogni materia oggetto del programma d'esame, per un totale quindi di 20 risposte esatte su 25.

Ultimata la prova la commissione redige il verbale contenente gli esiti della prova stessa, procedendo all'esposizione dei risultati.

A seguito del superamento della prova, il Settore Sviluppo Economico e Sociale, Trasporti Privati e Turismo - procederà al rilascio dell'attestato di idoneità professionale sulla base dei risultati del verbale redatto dalla Commissione d'esame.

Il candidato convocato che non si sia presentato alla prova d'esame senza giustificato motivo, o che non abbia superato la prova, dovrà ripresentare domanda presso il Settore sopra citato.

Qualora il candidato non possa presentarsi alla prova d'esame per la quale è stato convocato, dovrà presentare idonea documentazione per giustificare l'assenza. Nel caso di giustificazione idonea il candidato verrà convocato per la prima sessione d'esame utile.

### ***Altre informazioni***

Il candidato riceverà notizia della propria ammissione all'esame mediante e-mail, almeno 15 giorni prima dello svolgimento dell'esame.

Per ulteriori informazioni contattare :

Sig.ra Devecchi Roberta tel. 02/7740.3744 e-mail: [esami@cittametropolitana.mi.it](mailto:esami@cittametropolitana.mi.it)

Gli uffici della Città Metropolitana di Milano sono a disposizione dell'utenza nei giorni: mercoledì dalle ore 14:00 alle ore 16:00 - venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:00.