Protocollo n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fornitore

Indirizzo , n. civico

Cap., Città

n. tel

**ORDINATIVO PRINCIPALE DI FORNITURA**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

per l’Ente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Con sede in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /PEC \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

di seguito la *Amministrazione Contraente*

**PREMESSO**

a) che in data 30/06/2025 è stata stipulata una convenzione tra Città Metropolitana di Milano e l’impresa **RTI - B&B SERVICE SOCIETÀ COOPERATIVA, MULTISERVICE SOCIETÀ COOPERATIVA** per l’affidamento dei Servizi di pulizia immobili ad uso uffici e aree verdi e prestazioni accessorie a ridotto impatto ambientale conformi al D.M. MITE n. 51 29/01/2021 presso i siti in uso a qualsiasi titolo alle amministrazioni ed enti non sanitari presenti sul territorio della Regione Lombardia mediante convenzione ex art. 26 l. 488/99 e art. 1, comma 499, l. 208/2015, **Lotto 1**, CIG; **9573900835;**

b) che l’Amministrazione Contraente rientra tra i soggetti che possono utilizzare la Convenzione stipulata con il Fornitore;

c) che l’Amministrazione Contraente ha nominato quale Supervisore il Sig. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

d) che il Fornitore ha nominato quale Gestore del Servizio il Sig. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

e) che a seguito della “Richiesta Preliminare di Fornitura” inviata in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_, il Fornitore ha predisposto il “Piano Dettagliato delle Attività” trasmesso alla Amministrazione Contraente e controfirmato, per accettazione in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

f) che nel “Piano Dettagliato delle Attività” sono state formalizzate le modalità operative di gestione dei servizi secondo quanto indicato nel Capitolato Tecnico;

g) che il “Piano Dettagliato delle Attività” forma parte integrante del presente Ordinativo Principale di Fornitura;

h) che la Convenzione ed i suoi allegati regolano i termini generali del rapporto tra le parti e che, in caso di contrasti, le previsioni della stessa prevarranno su quelle degli atti di sua esecuzione;

**ORDINA**

La fornitura dei servizi descritti nel “Piano Dettagliato delle Attività” per l’immobile/gli immobili, indicato/i nei moduli allegati.

Le fatture relative al presente Ordinativo Principale di Fornitura dovranno essere intestate a:

(*Amministrazione per esteso*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Codice Fiscale (*dell’Amministrazione*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Codice IPA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e dovranno indicare

N. di protocollo (del presente Ordinativo) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CIG derivato \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Luogo)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (Data) \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

per l’Amministrazione

Allegati:

Modulo 1: Riepilogo Importi

Modulo 2: Informazioni sugli immobili e/o insieme di immobili

Modulo 3: Dettagli OPF

**Allegato OPF - Modulo 1**

**ORDINATIVO PRINCIPALE DI FORNITURA – RIEPILOGO IMPORTI**

Campo obbligatorio

DATA INIZIO EROGAZIONE DEI SERVIZI (riferita al primo servizio attivato) gg/mm/aa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Campo obbligatorio

DATA FINE EROGAZIONE DEI SERVIZI (comune a tutti i servizi) gg/mm/aa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Barrare i servizi oggetto del contratto e compilare le relative caselle

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SERVIZI CON REMUNERAZIONE A CANONE** | **Importo annuo del canone (€)** | **Importo complessivo (in base alla durata del contratto) del canone (€)** |
| Pulizia |  |  |
| Disinfestazione |  |  |
| Presidio di Pulizia |  |  |
| Fornitura materiale igienico |  |  |
| Pulizia Aree Verdi e Aree Sportive |  |  |
| Sanificazione |  |  |
| **IMPORTO COMPLESSIVO A CANONE** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **IMPORTO A CONSUMO EXTRA CANONE** | **Importo in € (inserire eventuale importo forfetario)** |
| IMPORTO ICS |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **RIEPILOGO IMPORTI** | **Importo in €** |
| Importo complessivo a canone |  |
| Importo a consumo extra canone |  |
| **IMPORTO TOTALE DEL CONTRATTO** |  |

**Allegato OPF - Modulo 2**

**ORDINATIVO PRINCIPALE DI FORNITURA – RIEPILOGO IMPORTI**

I campi sottostanti sono da compilarsi obbligatoriamente per la validità dell’Ordinativo

AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CODICE FISCALE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

SUPERVISORE (nome e cognome) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DATI RIEPILOGATIVI IMMOBILE E/O INSIEME DI IMMOBILI OGGETTO DEI SERVIZI

Inserire i dati relativi ad ogni immobile

|  |  |
| --- | --- |
| **CITTA’** | **Indirizzo** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Allegato OPF - Modulo 3**

**ORDINATIVO PRINCIPALE DI FORNITURA – DETTAGLI ORDINATIVO**

***Compilare un “Modulo 3” per ogni immobile indicato nel “Modulo 2”***

Campo obbligatorio

CITTA’ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Indirizzo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Barrare i servizi oggetto del contratto e compilare le relative caselle

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SERVIZI CON REMUNERAZIONE A CANONE** | **Importo annuo del canone (€)** | **Importo complessivo (in base alla durata del contratto) del canone (€)** |
| Pulizia Uffici |  |  |
| Disinfestazione |  |  |
| Presidio di Pulizia |  |  |
| Pulizia Aree verdi |  |  |
| Fornitura materiale igienico |  |  |
| **IMPORTO COMPLESSIVO A CANONE** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **IMPORTO A CONSUMO EXTRA CANONE** | **Importo in € (inserire eventuale importo forfetario)** |
| IMPORTO ICS |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **RIEPILOGO IMPORTI** | **Importo in €** |
| Importo complessivo a canone |  |
| Importo a consumo extra canone |  |
| **IMPORTO TOTALE DEL CONTRATTO** |  |