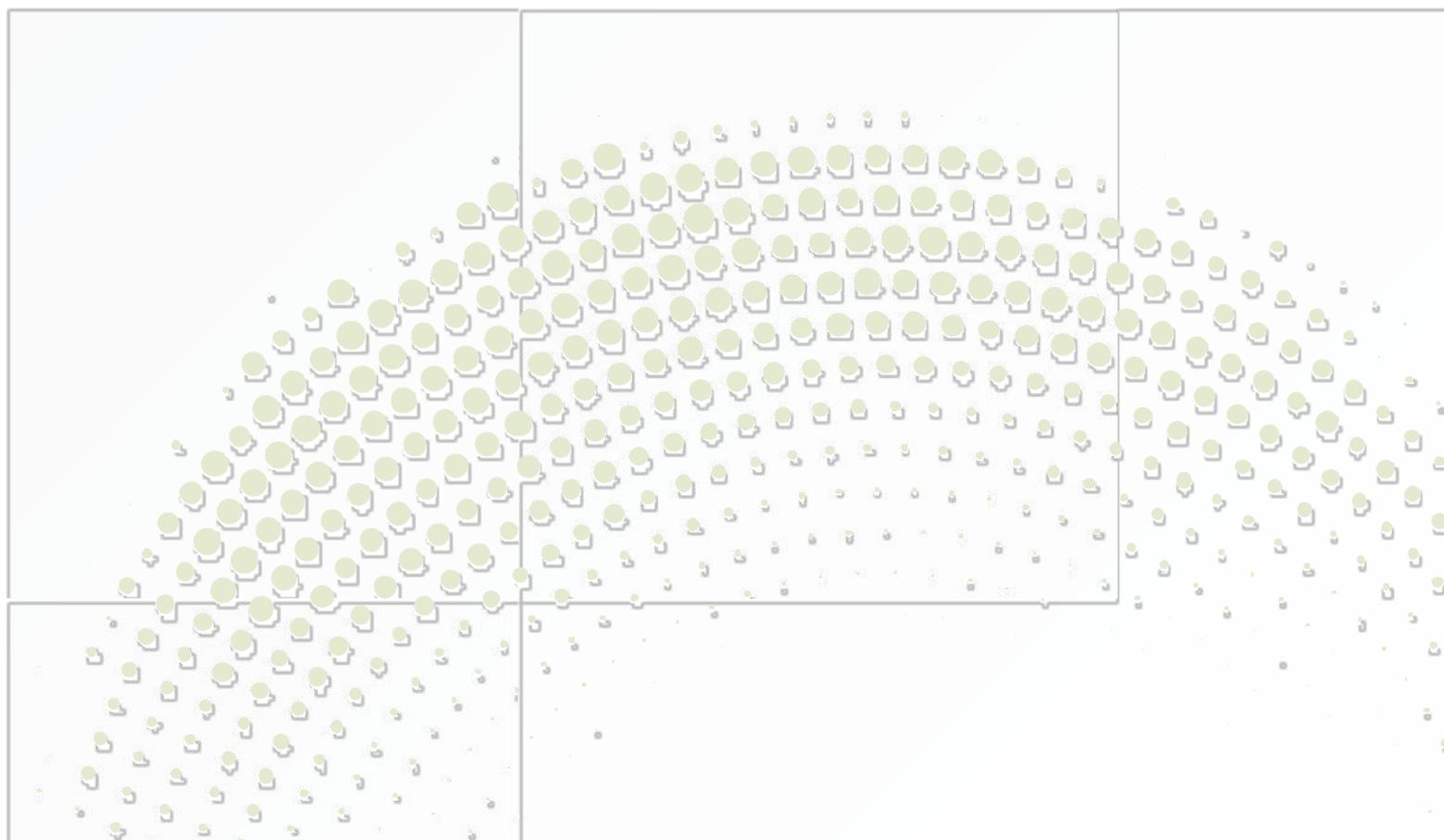


**Servizi di pulizia immobili ad uso uffici e  
aree verdi e prestazioni accessorie a  
ridotto impatto ambientale**

**Città metropolitana di Milano**

**Lotto 1**



**GUIDA ALLA CONVENZIONE**

**SOMMARIO**

**1. CONVENZIONE..... 3**

1.1. OGGETTO DELLA CONVENZIONE ..... 3

1.2. LOTTI DELLA CONVENZIONE..... 3

1.3. DURATA DELLA CONVENZIONE ..... 3

1.4. SERVIZI PREVISTI IN CONVENZIONE ..... 4

1.5. CONTRATTI DI FORNITURA ..... 4

1.6. CAPITOLATO TECNICO..... 4

**2. LOTTO 1..... 5**

2.1. DETTAGLIO..... 5

2.2. OPERATORE AGGIUDICATARIO ..... 5

2.3. COME VISUALIZZARE L’INIZIATIVA E LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE SU ACQUISTINRETEPA ..... 5

**3. MODALITA’ DI ADESIONE ALLA CONVENZIONE..... 9**

3.1. PROCESSO DI ATTIVAZIONE..... 9

# 1. Convenzione

## 1.1. Oggetto della Convenzione

La presente Convenzione, come meglio dettagliato nel Capitolato tecnico e nelle relative appendici, ha per oggetto l'affidamento dei servizi di pulizia e, qualora richiesti, dei servizi di disinfestazione/derattizzazione, sei servizi di pulizia delle aree verdi (parchi e giardini) ed altre prestazioni accessorie da eseguirsi presso gli immobili ad uso uffici e le aree di competenza delle amministrazioni richiedenti.

## 1.2. Lotti della Convenzione

- **Lotto 1: Città Metropolitana di Milano e Provincia di Monza e Brianza.**  
Importo base € 35.000.000,00 - importo eventuale estensione contrattuale € 20.000.000,00.  
Valore massimo complessivo €55.000.000,00;
- **Lotto 2: province di Pavia, Lodi, Mantova e Cremona.**  
Importo base € 30.000.000,00 - importo eventuale estensione contrattuale € 10.000.000,00.  
Valore massimo complessivo € 40.000.000,00;
- **Lotto 3: province di Brescia e Bergamo.**  
Importo base € 25.000.000,00 - importo eventuale estensione contrattuale € 10.000.000,00.  
Valore massimo complessivo € 35.000.000,00;
- **Lotto 4: province di Lecco, Como, Sondrio e Varese.**  
Importo base € 10.000.000,00 - importo eventuale estensione contrattuale € 10.000.000,00.  
Valore massimo complessivo € 20.000.000,00.

## 1.3. Durata della Convenzione

- **36 mesi**, decorrenti dalla data della sua sottoscrizione;
- tale data potrà essere prorogata per un **ulteriore periodo di 12 mesi** su comunicazione scritta della Città Metropolitana di Milano qualora alla scadenza del termine non sia esaurito l'importo massimo previsto, eventualmente incrementato.
- ciascuna Convenzione si intende comunque conclusa, anche prima del termine di scadenza, qualora sia stato eroso completamente il massimale eventualmente incrementato.

## 1.4. Servizi previsti in Convenzione

### A) Servizi Gestionali:

- A1 - Pianificazione e programmazione delle attività
- A2 - Gestione ordini di Attività a Richiesta
- A3 - Gestione del Call center

Per una descrizione più dettagliata del servizio "A" si rimanda al Capitolato tecnico pag. 25 e seguenti.

### B) Servizi di Pulizia e Igiene Ambientale:

- B1 - Pulizia immobili ad uso uffici
- B2 - Disinfestazione e Derattizzazione
- B3 - Pulizia aree verdi

Per una descrizione più dettagliata del servizio "B" si rimanda al Capitolato tecnico pag. 30 e seguenti.

### C) Servizi Aggiuntivi:

- C1 - Attività di Presidio di Pulizia
- C2 - Fornitura di materiale igienico (es. carta mani, carta igienica, sapone, copri wc, ecc.)
- C3 - Sanificazione

Per una descrizione più dettagliata del servizio "C" si rimanda al Capitolato tecnico pag. 51 e seguenti.

## 1.5. Contratti di fornitura

- Durata: **minima di 12 mesi e massima di 36 mesi**
- Valore minimo dei contratti di fornitura e "ordinativo minimo": l'Ordinativo Principale di Fornitura deve avere un valore almeno **pari o superiore ad € 40.000,00, I.V.A. esclusa**. Questo Ordinativo Principale di Fornitura deve comprendere sempre il Servizio di Pulizia (il c.d. "Ordinativo minimo"). Non possono essere emessi Ordinativi Principali di Fornitura che abbiano ad oggetto solo servizi diversi dal Servizio di Pulizia.

## 1.6. Capitolato tecnico

Per quanto non evidenziato o specificato nella presente guida, si rimanda integralmente al Capitolato tecnico e alle relative appendici.

## 2. Lotto 1

### 2.1. Dettaglio

- Enti di riferimento: **la Città metropolitana di Milano, gli Enti locali del territorio della Città metropolitana di Milano, la Provincia di Monza e della Brianza, gli Enti locali del territorio della Provincia di Monza e della Brianza**
- CIG: **9573900835**  
 Importo massimo contrattuale (IVA esclusa): **importo base € 35.000.000,00 - importo eventuale estensione contrattuale € 20.000.000,00. Valore massimo complessivo €55.000.000,00;**

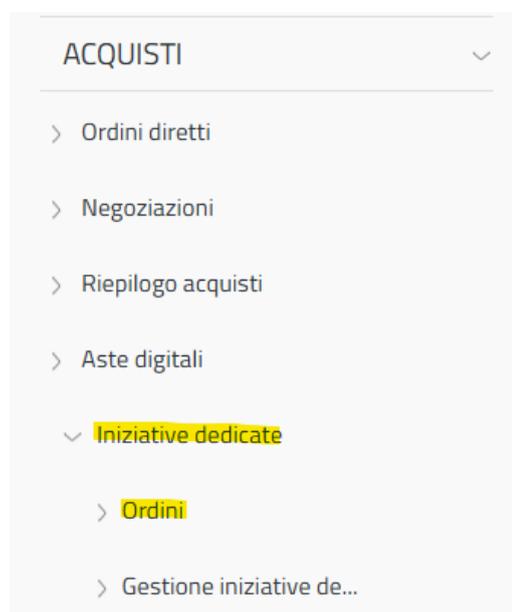
### 2.2. Operatore aggiudicatario

- Denominazione contraente: **RTI B. & B. Service Società Cooperativa e Multiservice S.c.a.r.l.**
- Fornitore contraente: **B. & B. SERVICE SOC. COOP.**
- Indirizzo e-mail del fornitore: **convenzione.mi-mb@bebservice.it**

### 2.3. Come visualizzare l’iniziativa e la relativa documentazione su AcquistinretePa

Si evidenzia che a seguito di aggiornamenti del portale AcquistinretePa, l’iniziativa dedicata alla Convenzione oggetto della presente guida **non è visibile nella vetrina “Acquista - convenzioni attive”**, ma per visionarla è necessario effettuare l’accesso al portale e seguire le istruzioni di seguito riportate:

- Effettuare l’accesso sul **portale Acquisti in Rete della Pubblica Amministrazione** ([www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)) come PO (punto ordinante) o PI (punto istruttore) abilitato ad acquistare sulle iniziative dedicate;
- Accedere al **“Cruscotto”** e selezionare dal menù a tendina a sinistra **“Iniziativa dedicate” - “Ordini”**:



- Selezionare “Crea ordine”:

## Ricerca Ordini di Acquisto

- Dopo aver selezionato “Crea ordine” viene visualizzata la pagina con l’elenco delle iniziative **attive**. Selezionare l’icona di dettaglio dell’iniziativa relativa alla Convenzione oggetto della presente guida, o cercarla nella barra dedicata con il numero **5500501**:

## Iniziative di Acquisto Attive

Nr. iniziativa	Nome iniziativa	Ente titolare	
5500501	Città metropolitana di Milano - Servizi ...	CITTA' METROPOLITANA ...	

**ATTENZIONE:** per poter visionare l’iniziativa è necessario fare parte del gruppo associato. Di conseguenza se seguendo le istruzioni di cui sopra l’iniziativa non compare nell’elenco delle iniziative attive, scrivere a [soggetto.aggregatore@cittametropolitana.mi.it](mailto:soggetto.aggregatore@cittametropolitana.mi.it) per richiedere l’associazione all’iniziativa.

- Selezionare l'icona di dettaglio dell'**ambiente** relativo al Lotto 1 della Convenzione oggetto della presente guida, o ricercarla nella barra dedicata con il numero **5613230**:

## Ambienti di Acquisto

Città metropolitana di Milano - Servizi di pulizia uffici e aree verdi e prestazioni accessorie a ridotto impatto ambientale presso i siti di amministrazioni/enti non sanitari presenti sul territorio della Regione Lombardia - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Nr. ambiente	Nome ambiente	Nr. lotto	CIG
<input type="text" value="Cerca per numero.."/>	<input type="text" value="Cerca per nome..."/>	<input type="text" value="Numero lotto"/>	<input type="text" value="CIG"/>
			<input type="button" value="Pulisci"/> <input type="button" value="Cerca"/>

- Selezionare “Crea ordine”:

Nr. ambiente	Nome ambiente	Nr. lotto	CIG	Data di inizio acquisti	Data di fine acquisti	
5613230	Lotto 1 Servizi ...	1	9573 ...	17/09/2025 00:00	30/06/2028 00:00	<input type="button" value="CREA ORDINE"/>

- Dopo aver selezionato “Crea ordine” accedere alla pagina di dettaglio dell'ordine di acquisto dedicato. Accedendo **all'Area documentale**, è possibile visualizzare e scaricare tutta la documentazione relativa all'iniziativa in oggetto:

- ▼ Dati principali dell'ordine
  - Dati principali
  - Dati dell'amministrazione
  - Dati generali dell'ufficio
  - Dati economici
  - Allegati
  - Area Messaggi
  - Note
  - Storico
  - Gestisci ANAC Form e eForm
  - Riepilogo
  - > **Area documentale**
  - > Gestione contratto

- Nell'Area documentale è possibile visualizzare e scaricare la seguente documentazione:
  - **Convenzione stipulata - Lotto 1;**
  - **Capitolato tecnico;**
  - **Modello Richiesta Preliminare Fornitura - RPF;**
  - **Modello Ordinativo Principale di Fornitura - OPF;**
  - **Modello Atto aggiuntivo o in decremento all'ordinativo principale di fornitura -AA-AD-OPF;**
  - **Modello Ordine di Attività - ODA;**
  - **Modello Richiesta di Variazione;**
  - **Modello Verbale di Consegna;**
  - **Modello Verbale di Riconsegna;**
  - **DUVRI;**
  - **Schede attività ordinarie del servizio di pulizia;**
  - **Schede attività integrative del servizio di pulizia;**
  - **Corrispettivo prezzi;**
  - **CAM;**
  - **CAM sanificazione;**
  - **CAM sub D detergenti pulizie ordinarie;**
  - **CAM sub E detergenti pulizie straordinarie**
  - **Riferimenti del Fornitore.**
  
- Ulteriori modalità operative sono disponibili su:  
[https://wiki.acquistinretepa.it/index.php/Ordini\\_iniziative\\_dedicate](https://wiki.acquistinretepa.it/index.php/Ordini_iniziative_dedicate)

### 3. Modalità di adesione alla Convenzione

#### 3.1. Processo di attivazione

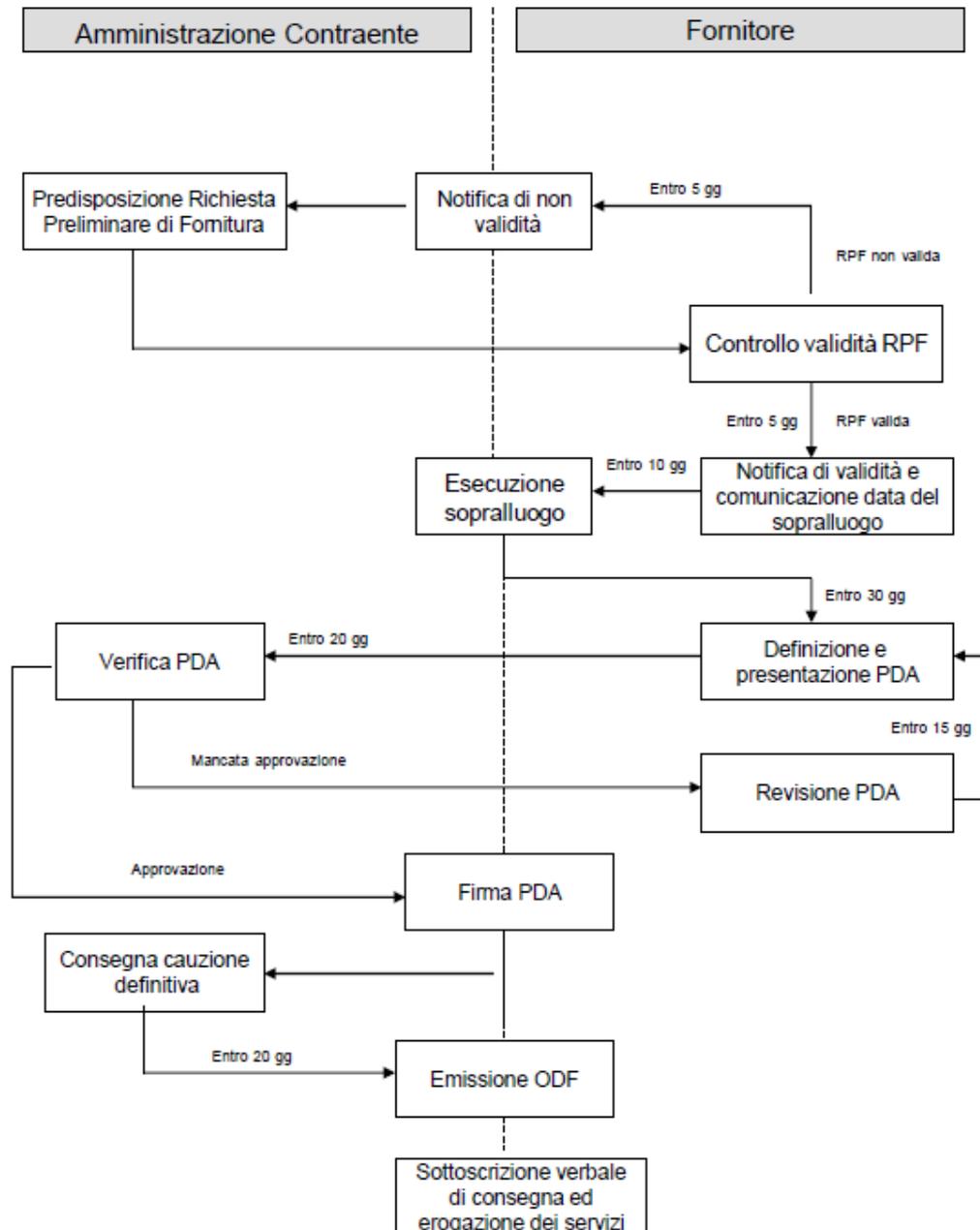


Figura 1 – Processo di attivazione dei servizi oggetto della Convenzione

Per maggiori dettagli relativi al processo di attivazione si rimanda al **Capitolato tecnico pag. 12 e seguenti**.

**ATTENZIONE:** si evidenzia che sul portale AcquistinretePa è possibile solamente creare e validare l'ordine. La richiesta preliminare di fornitura (RPF) così come gli altri passaggi del processo di attivazione vanno effettuati dall'Amministrazione extra-sistema (possibilmente tramite pec), contattando direttamente il Fornitore. Si consiglia, al momento della creazione e validazione dell'ordine sul portale AcquistinretePa di allegare la documentazione istruttoria definita extra-sistema.