

## LAVORARE IN BIBLIOTECA ISIMBARDI

### **Obiettivi del progetto:**

**Obiettivo generale** è sviluppare e migliorare i servizi della Biblioteca, tenuto conto che la stessa fa parte da qualche anno del “Polo Biblioteca Ambrosiana”, aderendo di conseguenza alla rete SBN.

**Obiettivo specifico** è 1) provvedere all’aggiornamento periodico e al monitoraggio del patrimonio bibliografico, attraverso l’uso di un software di catalogazione e gestione on-line del patrimonio; 2) fornire un servizio di reference per assistere gli utenti nella ricerca e nella consultazione del patrimonio librario; 3) produrre opuscoli informativi e tenere aggiornati nei contenuti la pagina OPAC e il sito della Biblioteca; 4) dare supporto logistico e promozionale per la realizzazione di eventi (presentazione libri, ecc.); 5) effettuare visite guidate.

### **Ruolo ed attività previste per i volontari nell’ambito del progetto:**

Inizialmente il volontario sarà impegnato nell’apprendimento dei gestionali ClavisNg (software di catalogazione on-line) e Discovery NG (gestione pagina OPAC), anche eventualmente attraverso la partecipazione ai moduli formativi programmati nel corso dell’anno. Ciò gli consentirà di procedere in autonomia al lavoro di catalogazione on-line e di amministrazione della pagina OPAC. Al volontario saranno trasmesse le conoscenze necessarie sulle caratteristiche del patrimonio bibliografico della Biblioteca per svolgere conseguentemente attività di supporto e consulenza all’utenza. Sarà istruito per predisporre opuscoli informativi e per aggiornare periodicamente i contenuti del sito web aziendale. Sarà, inoltre, inizialmente affiancato per l’attività di supporto della Biblioteca in caso di presentazione di libri e per imparare a effettuare le visite guidate. Al termine del tirocinio aziendale, il volontario avrà maturato più specializzazioni attinenti alla figura del bibliotecario/catalogatore: servizio di reference agli utenti, supporto alle diverse attività della Biblioteca, gestione risorse elettroniche (banche dati, catalogazione on-line, ecc).

**N. dei volontari richiesti:** 1

### **Sede di servizio:**

Biblioteca Isimbardi - Città metropolitana di Milano - Via Vivaio, 1 - 20122 Milano

### **Riferimenti dell’OLP:**

Cristina Carpinelli, c.carpinelli@cittametropolitana.milano.it – 02.7740.2820 (la mattina)

### **Per la consegna a mano delle domande:**

Biblioteca Isimbardi - Città metropolitana di Milano - Via Vivaio, 1 (20122 Milano) - da lunedì a venerdì: ore 9.00 - 13.00.

### **Riferimenti per l’invio delle domande:**

C.A. Cristina Carpinelli

Biblioteca Isimbardi - Città metropolitana di Milano - Via Vivaio, 1 - 20122 Milano.