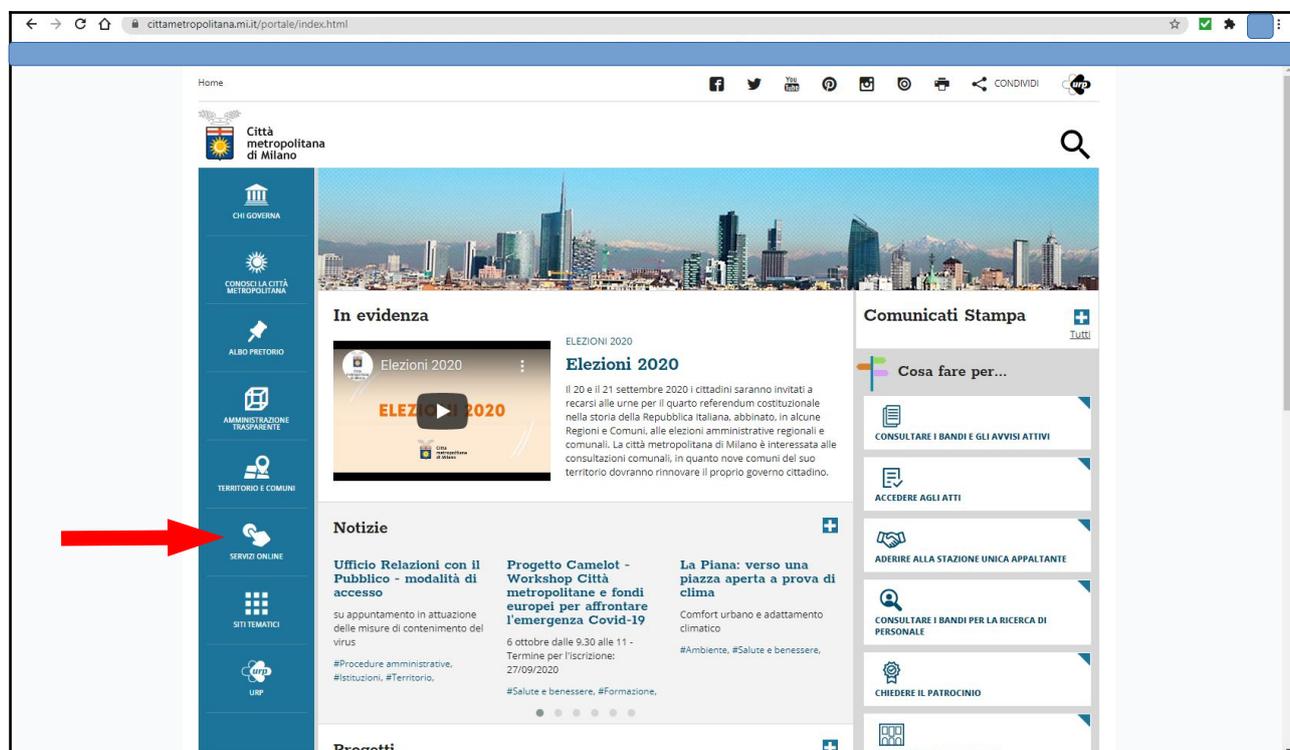
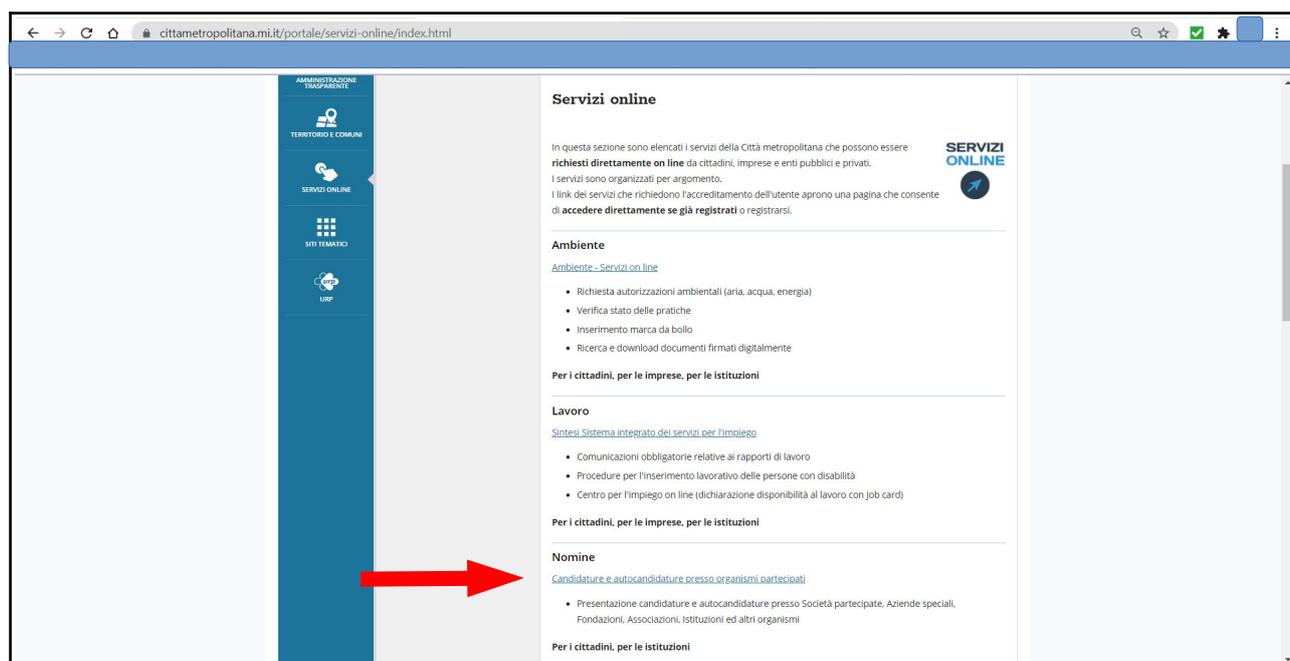


GUIDA PRATICA ALLA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE E DELLE AUTOCANDIDATURE CON IL NUOVO APPLICATIVO NOMINE ONLINE

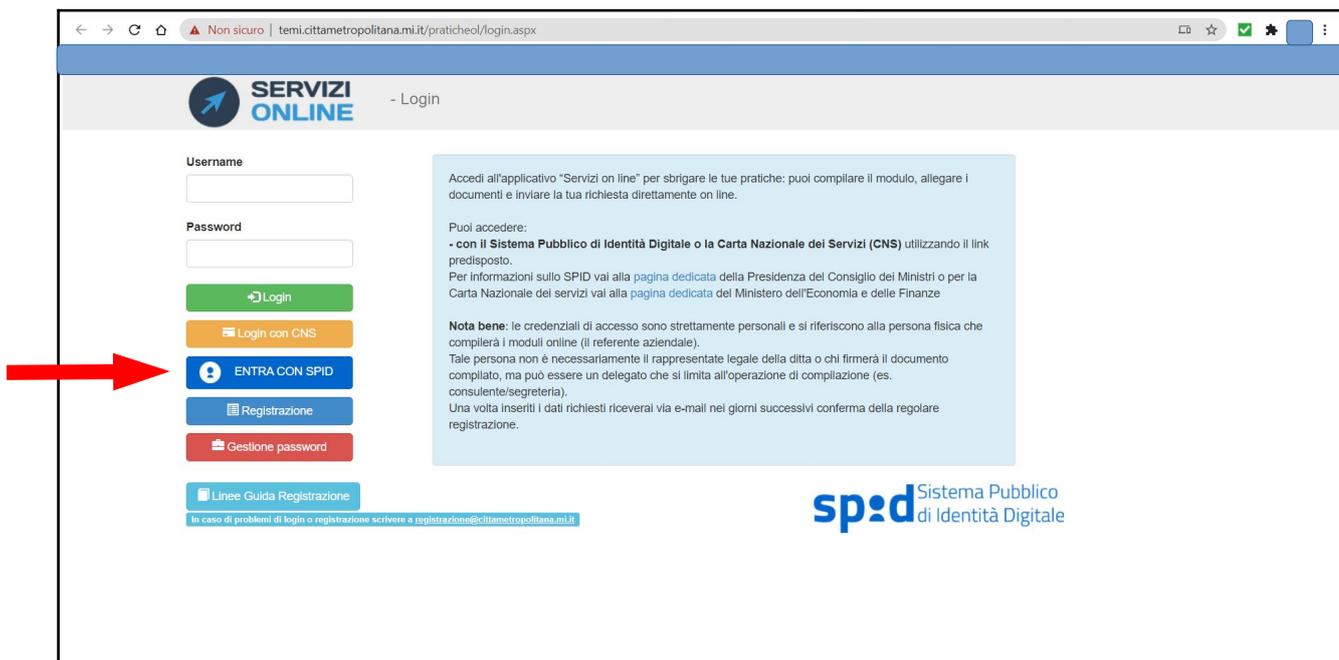
1) Accedere ai servizi online dalla homepage del sito istituzionale di Città metropolitana di Milano www.cittametropolitana.milano.it.



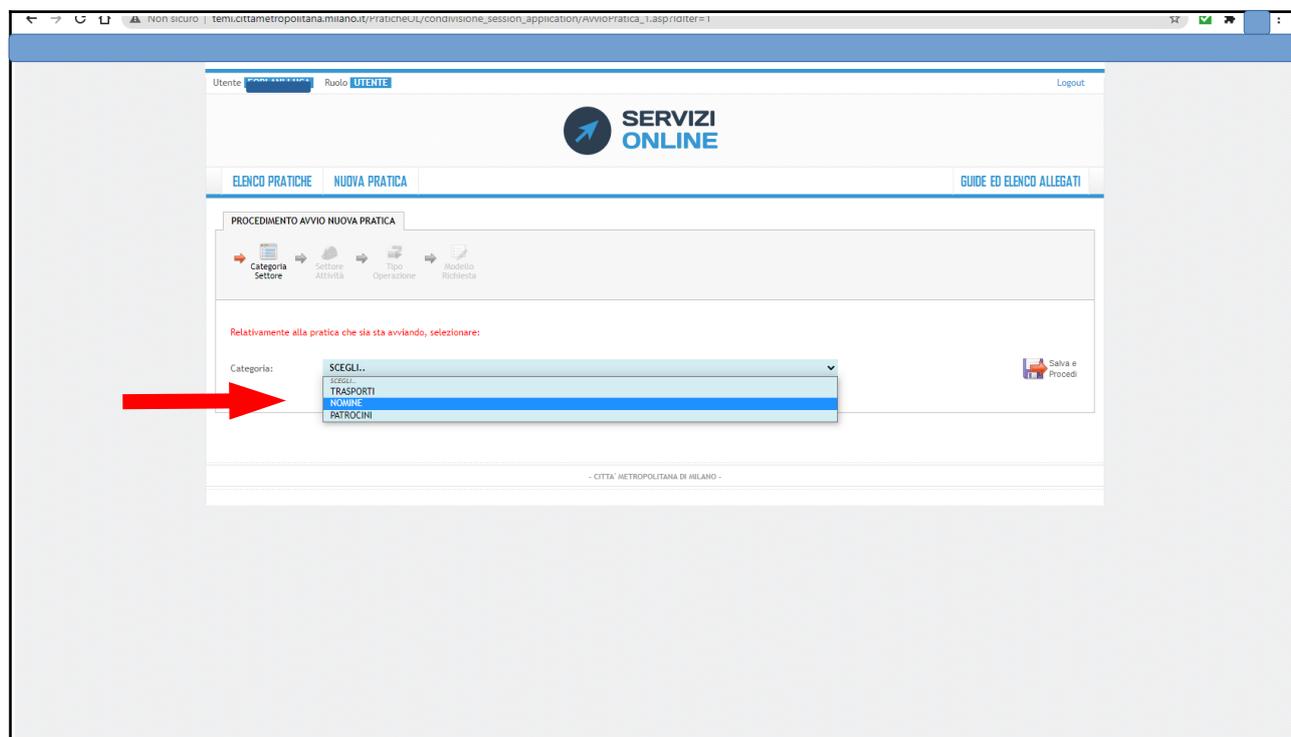
2) Selezionare il servizio "Nomine - Candidature e autocandidature presso organismi partecipati".



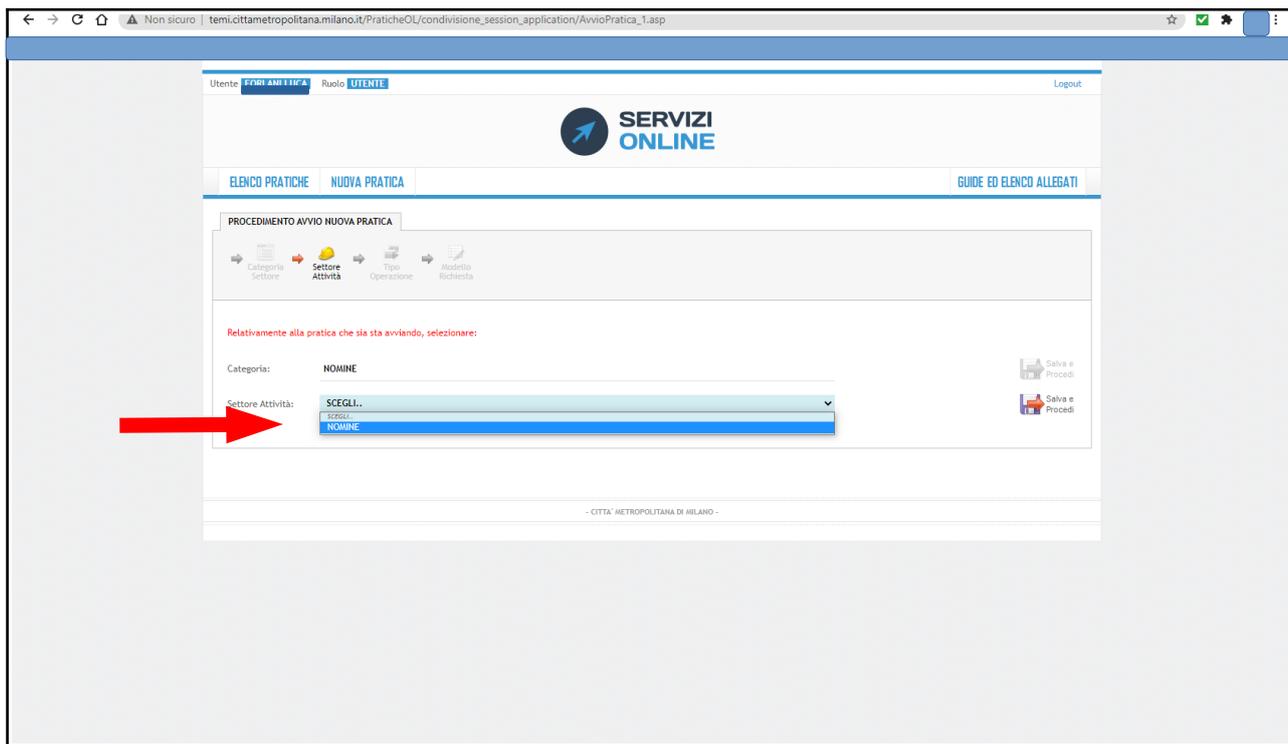
3) Aprire l'applicativo "Servizi online" di Città metropolitana di Milano, a cui è possibile accedere esclusivamente con SPID o CNS



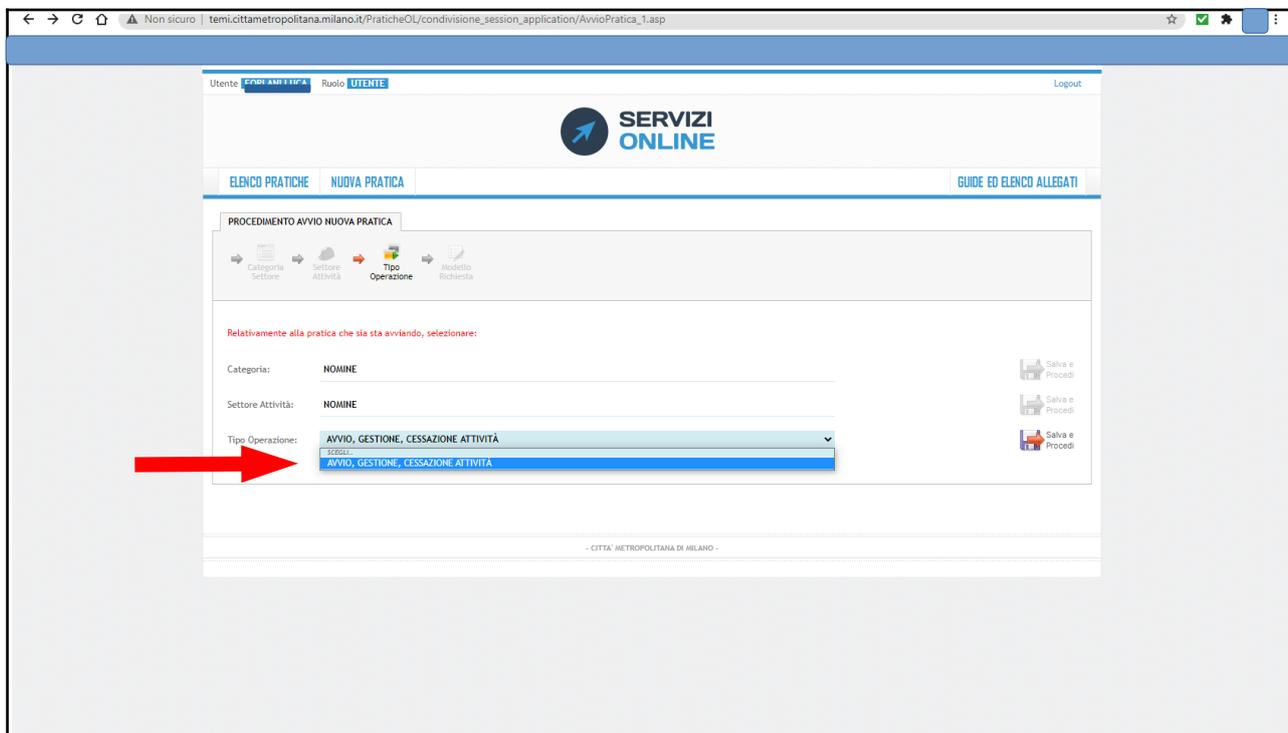
4) Nel menu a tendina selezionare la categoria "NOMINE", quindi cliccare l'icona "Salva e procedi".



5) Nel menu a tendina selezionare il settore attività “NOMINE”, quindi cliccare l’icona “Salva e procedi”.



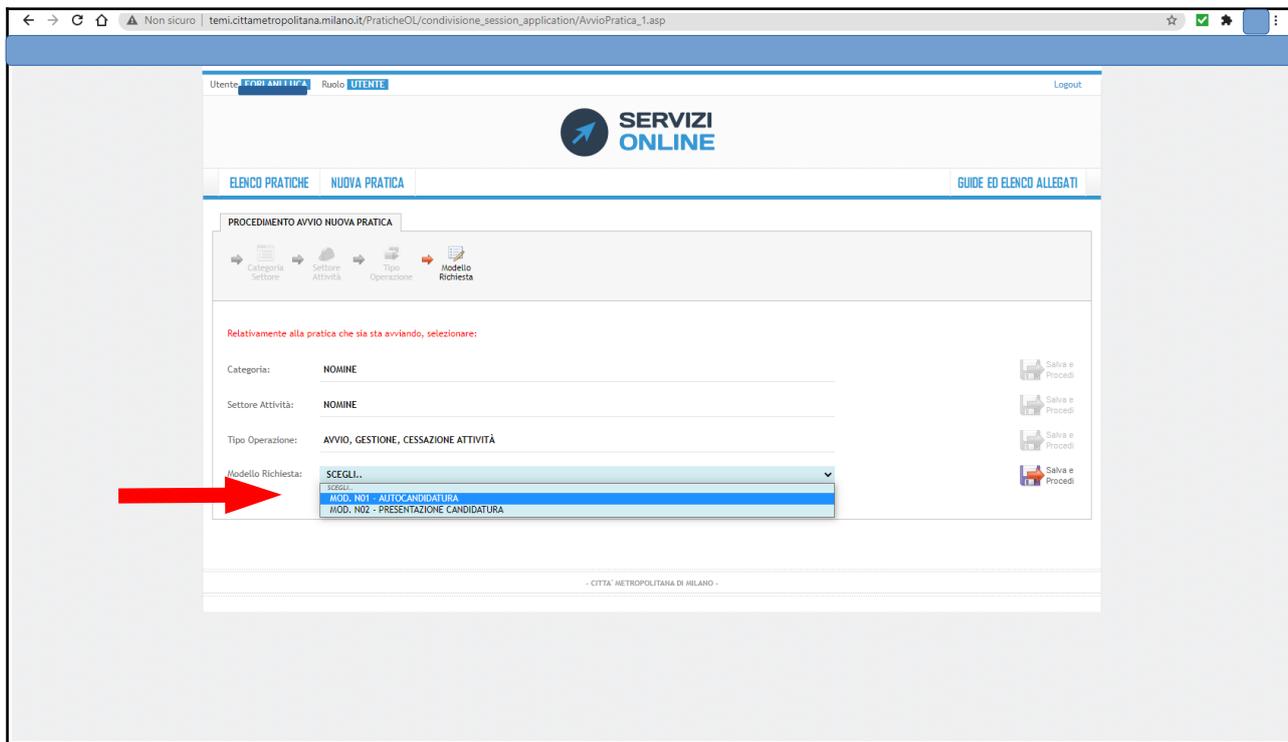
6) Nel menu a tendina selezionare il tipo di operazione “AVVIO, GESTIONE...”, quindi cliccare l’icona “Salva e procedi”.



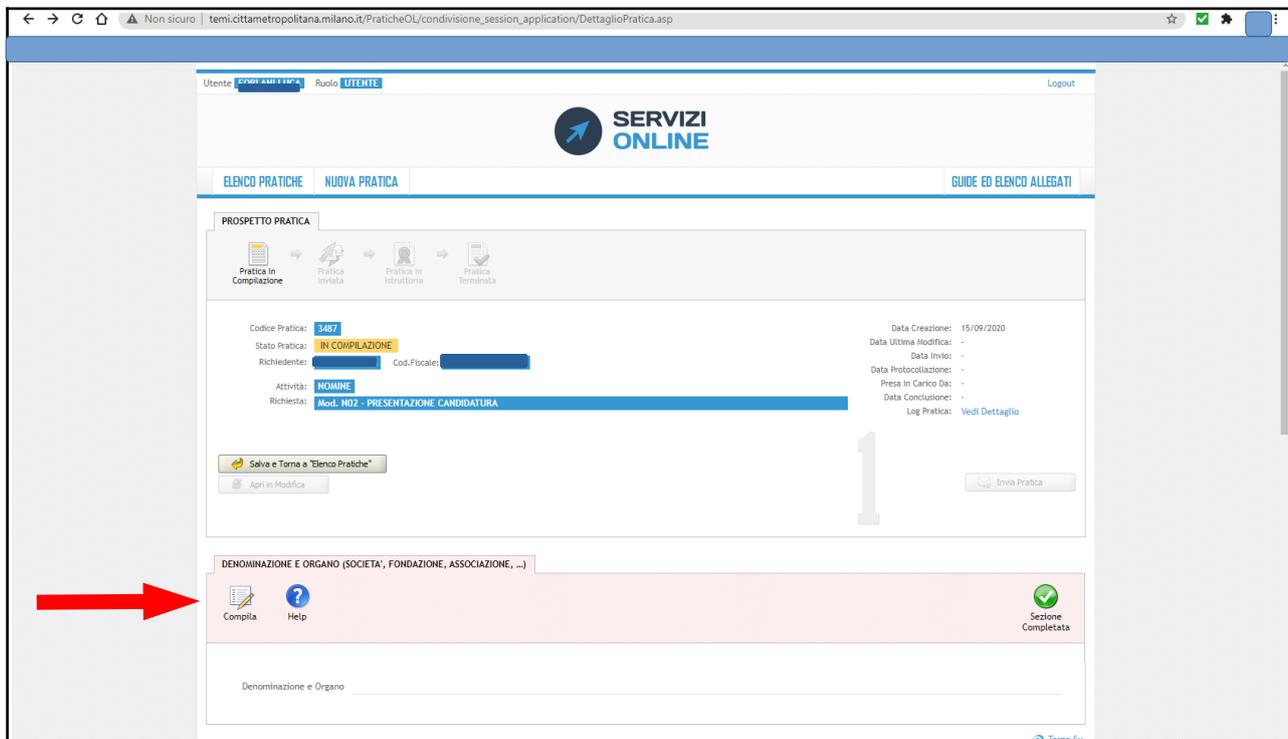
7) Nel menu a tendina selezionare il modello di candidatura che si intende presentare:

- MOD. 01 - AUTOCANDIDATURA
- MOD. 02 - PRESENTAZIONE CANDIDATURA

quindi cliccare l'icona "Salva e procedi".



8) Nel campo "DENOMINAZIONE E ORGANO" cliccare l'icona "Compila".



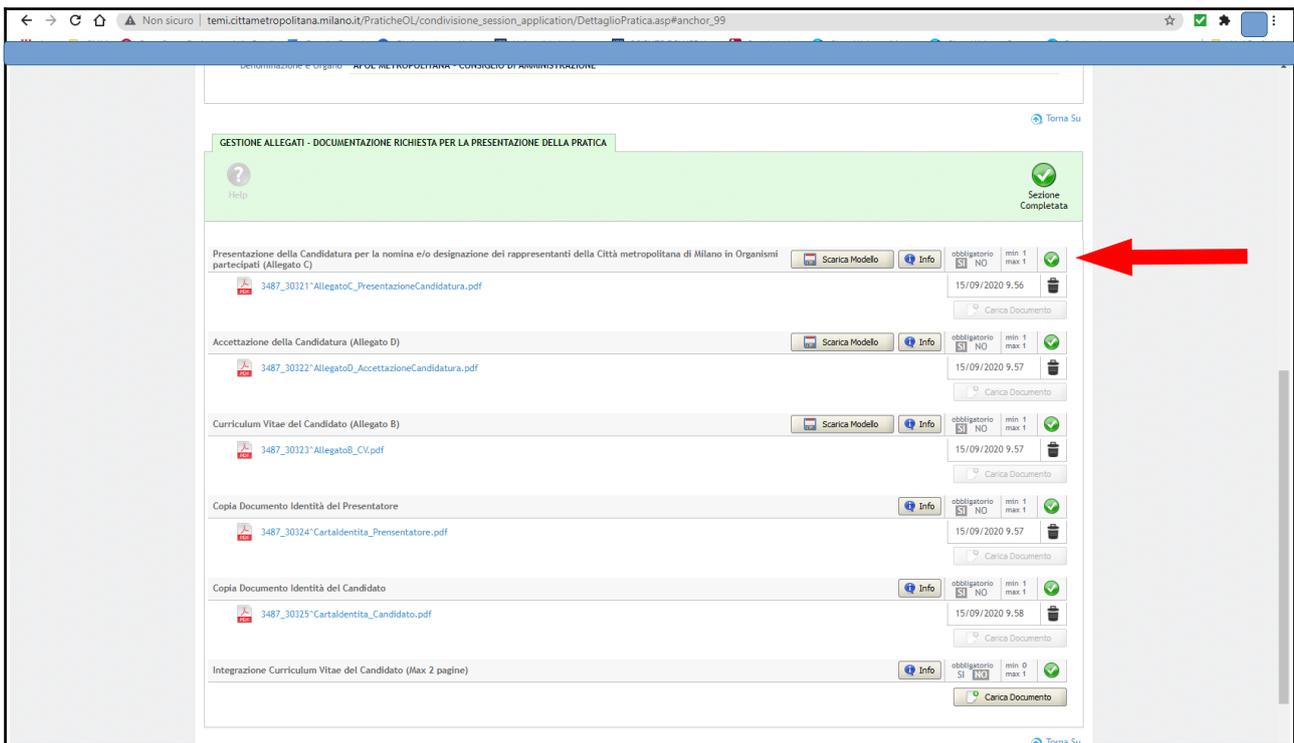
9) Inserire la denominazione dell'ORGANISMO e dell'ORGANO per cui si intende presentare la candidatura, quindi cliccare l'icona "Salva".

The screenshot shows the 'SERVIZI ONLINE' interface. At the top, there's a navigation bar with 'ELENCO PRATICHE', 'NUOVA PRATICA', and 'GUIDE ED ELENCO ALLEGATI'. Below this, a section titled 'DENOMINAZIONE E ORGANO (SOCIETA', FONDAZIONE, ASSOCIAZIONE, ...)' contains a form. The form has a 'Denominazione e Organo (*)' field with the text 'AFOL METROPOLITANA - CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE'. A red arrow points to the 'Salva' button on the left side of the form. The page footer indicates '- CITTA' METROPOLITANA DI MILANO -'.

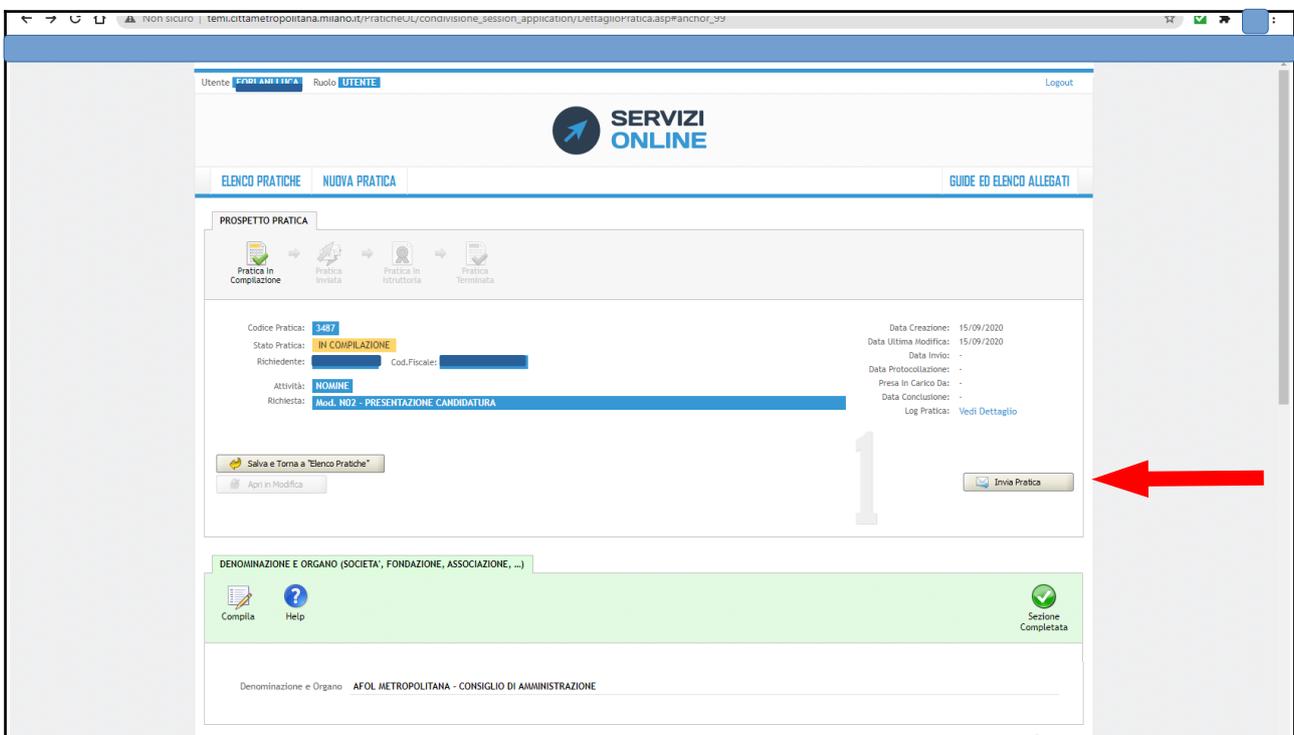
10) Scarica, compila e sottoscrivi (anche digitalmente) i modelli richiesti. Poi carica i documenti firmati e gli altri documenti richiesti (carta d'identità presentato/presentatore, curriculum vitae candidato).

The screenshot shows the 'GESTIONE ALLEGATI - DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER LA PRESENTAZIONE DELLA PRATICA' section. It lists several required documents with 'Scarica Modello' and 'Carica Documento' buttons. A red arrow points to the 'Carica Documento' button for the first item: 'Presentazione della Candidatura per la nomina e/o designazione dei rappresentanti della Città metropolitana di Milano in Organismi partecipati (Allegato C)'. The page footer indicates '- CITTA' METROPOLITANA DI MILANO -'.

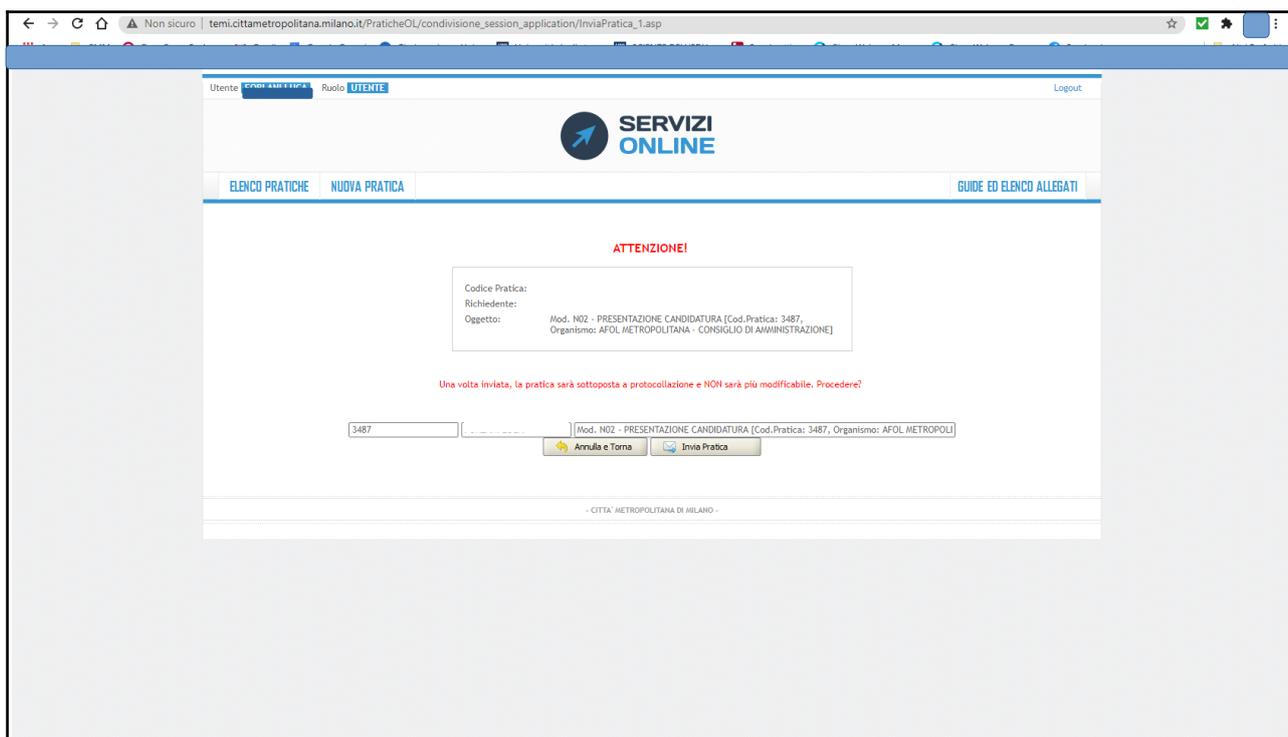
11) Terminato il caricamento del file, appare l'icona verde che indica il completamento del singolo campo e successivamente dell'intera sezione.



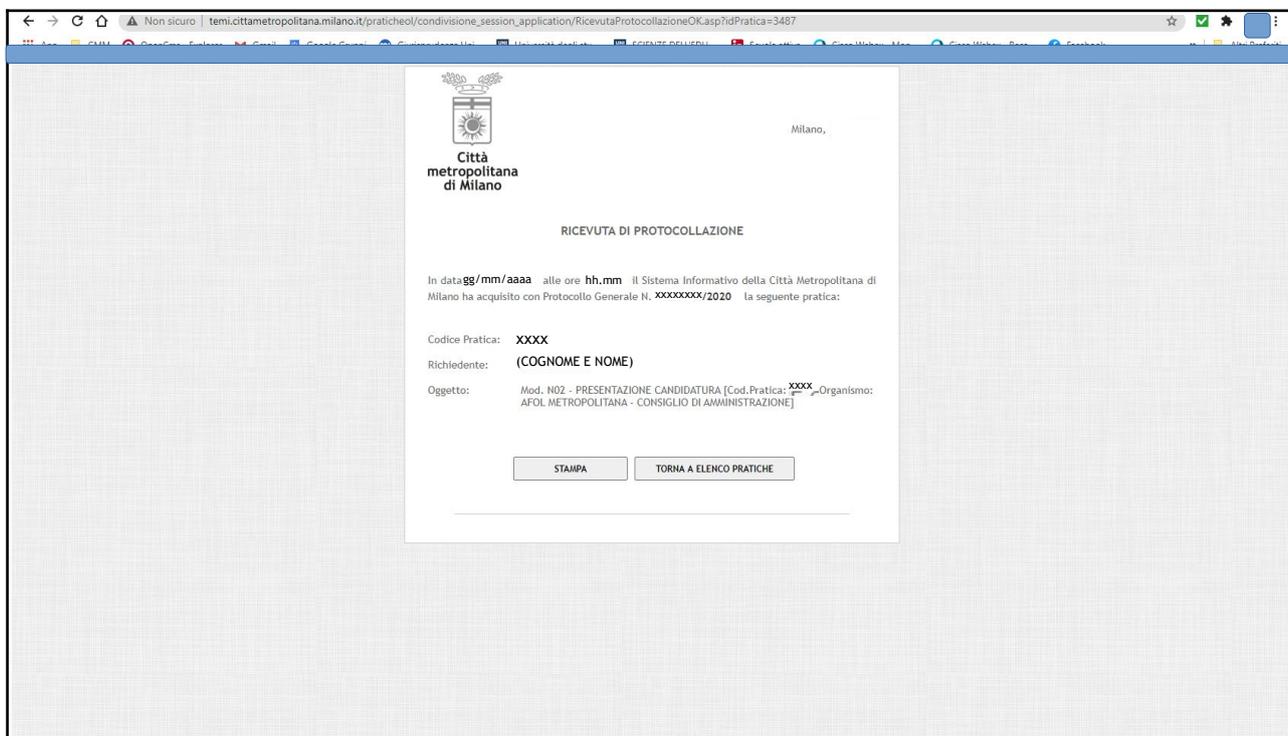
12) Per completare la trasmissione della domanda cliccare l'icona "Invia Pratica"...



13) ... apparirà il messaggio che chiede conferma dell'invio: è possibile confermare l'invio oppure annullare e tornare alla pagina precedente per effettuare eventuali modifiche.



14) In caso di conferma dell'invio della pratica, viene generata automaticamente la ricevuta di protocollazione.



15) Tornando all'elenco delle pratiche, è possibile verificare lo stato della pratica e scaricare la ricevuta di protocollazione e il modulo inviato.

The screenshot shows the 'SERVIZI ONLINE' interface. At the top, there are navigation tabs: 'ELENCO PRATICHE', 'NUOVA PRATICA', and 'GUIDE ED ELENCO ALLEGATI'. Below these is a search filter section with fields for 'Codice', 'Stato' (set to 'SCEGLI..'), 'Protocollo', 'Anno', 'Data', and 'Data Creazione'. There are also dropdown menus for 'Categoria' and 'Attività', both set to 'SCEGLI..', and a 'Richiesta' dropdown set to 'MOD. N02 - PRESENTAZIONE CANDIDATURA'. A 'Ricerca' button is present. Below the search filter, it says 'Pratiche Trovate: 2'. A table displays two results:

Cod.	Data Invo Pratica	Mod.	Modello Richiesta	Informazioni Richiedente/Impresa	Stato Pratica
3487	15/09/2020	N02	PRESENTAZIONE CANDIDATURA	Username: Richiedente: Mait: Impresa:	INISTRUTTORIA Prot. II 15/09/2020 con Nr. 0000000000 Preso in Carico 51
2626	08/01/2020	N02	PRESENTAZIONE CANDIDATURA	Username: Richiedente: Mait: Impresa:	COMPLETATA Prot. II 08/01/2020 con Nr. 0000000000 Preso in Carico 51

A red arrow points to the 'Stato Pratica' column of the first row.

16) Quando appare la scritta "COMPLETATA" su campo verde, significa che la pratica è stata regolarmente presentata e che la stessa è stata presa in carica dall'operatore del servizio competente.

This screenshot is identical to the previous one, showing the same search filter and table. However, the status of the second row (Cod. 2626) has changed to 'COMPLETATA' on a green background. A red arrow points to this 'COMPLETATA' status.