

CURRICULUM VITAE	
<b>INFORMAZIONI PERSONALI</b>	
Nome e Cognome	Massimiliano Gabriele Tedeschi
<b>ESPERIENZE LAVORATIVE E TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI</b>	
<b>Attuale attività prevalente</b> <i>indicare la società o ente di appartenenza, ruolo ricoperto, durata dello stesso e, seppur sinteticamente, caratteristiche delle mansioni direttive ricoperte</i>	<b>Comunità Ebraica di Milano - Assessore al Bilancio - 2022-presente</b> - responsabile della definizione di bilancio e monitoraggio della spesa per tutti i dipartimenti, nonché incaricato della governance finanziaria e amministrativa. Membro della Giunta comunitaria. Consigliere d'Amministrazione in quota Comunità Ebraica di Milano presso Fondazione Centro di Documentazione Ebraica Contemporanea (CDEC)
<b>Precedenti esperienze lavorative [incarichi ricoperti]</b> <i>indicare arco temporale e descrizione sintetica del ruolo</i>	<b>Oki Europe Ltd, Londra - Vice President EMEA, Sales &amp; marketing (2015 - 2019):</b> Responsabile di vendita e marketing su tutti i canali di vendita B2B e per l'intero portafoglio di prodotti e servizi in tutto il territorio EMEA, tra cui il quartier generale del Regno Unito e 12 filiali EMEA, con un fatturato di € 350 milioni e con una squadra di 200 persone.  <b>Lexmark srl, Milano - Amministratore Delegato e Direttore Generale (2003 - 2014):</b> gestione della filiale italiana composta da una squadra di 70 persone, con un fatturato annuo di \$100 Milioni in vendite di prodotti e servizi
<b>Titolo di studio</b> <b>[sintetica descrizione dei titoli di studio conseguiti, delle specializzazioni, ecc]</b> <i>indicare anno e sede di conseguimento</i>	Laurea in Ingegneria Elettronica (Comunicazioni), (100/100): Politecnico di Milano (1978-1984)
<b>Altri titoli di studio e professionali [a puro titolo di esempio: master, PhD, esami di stato, attestati di riconoscimento di corsi di alta formazione]</b> <i>indicare anno e sede di conseguimento</i>	Master in Business Administration: SDA Bocconi, Milano (1987-1988)

<p><b>Iscrizione ad Albo/i professionale/i</b>  <i>indicare numero e anno di iscrizione</i></p>	<p>===</p>			
<p><b>Libera professione</b>  <i>barrare la casella che interessa</i></p> <p><i>indicare il numero di anni di esercizio della libera professione</i></p>	<p>SI <input type="checkbox"/>      NO <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>n°</p>			
<p><b>Pensione</b>  <i>barrare la casella che interessa</i></p>	<p>SI <input type="checkbox"/>      NO <input checked="" type="checkbox"/></p>			
<p><b>Esperienza in consigli di amministrazione e/o in collegi sindacali</b>  <i>indicare i periodi, con una breve descrizione delle società e enti nei quali era ricoperto l'incarico</i></p>	<p><b>2003 - 2014 Amministratore Delegato - Lexmark srl</b> (filiale italiana della multinazionale Lexmark quotata NYSE e operante nell'area dell'informatica e della gestione documentale) - <a href="http://www.lexmark.com/it">www.lexmark.com/it</a></p> <p><b>2023-presente: Fondazione CDEC</b> (Centro di Documentazione Ebraica Contemporanea)- membro della giunta - promozione della cultura storica, attraverso la ricerca e con la raccolta nei propri archivi - <a href="http://www.cdec.it">www.cdec.it</a></p>			
<p><b>Cariche elettive pubbliche</b>  [Deputato/a, Senatore/trice, Sindaco/a, Assessore/a, Consigliere/a regionale, provinciale, comunale, circoscrizionale, etc]</p>	<p>===</p>			
<p><b>Eventuale esperienza di ricerca e di insegnamento universitario</b></p>	<p>===</p>			
<p><b>Capacità linguistiche</b>  (conoscenza delle lingue straniere e indicazione del livello di conoscenza: Eccellente - Buono - Sufficiente)</p>	<p>Lingua</p>	<p>Livello Parlato</p>	<p>Livello Scritto</p>	<p>Livello comprensione Orale</p>
	<p>Inglese</p>	<p>Eccellente</p>	<p>Eccellente</p>	<p>Eccellente</p>
	<p>Francese</p>	<p>Eccellente</p>	<p>Buono</p>	<p>Eccellente</p>
	<p>Spagnolo</p>	<p>Sufficiente</p>	<p>Sufficiente</p>	<p>Sufficiente</p>
<p><b>Altro</b> [partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione di carattere culturale e/o professionale che si ritiene utile ai fini della valutazione]</p>	<p><b>Pubblicazioni:</b>  1984 "Digital signal processing", edito da CLUP CittàStudi, Milano: adattamento editoriale della tesi di laurea, poi utilizzato come libro di testo presso il Politecnico di Milano dal Professor F. Rocca.</p>			

<p><b>Attività e impegno civile</b> [partecipazione ad associazioni, Onlus, enti e fondazioni operanti nel campo del volontariato, della ricerca, educazione e formazione oltretché che nel settore specifico nel quale opera la società o l'ente per il quale viene presentata la candidatura]</p>	<p>Ruolo attivo e di leadership nelle organizzazioni internazionali senza scopo di lucro al fine di sostenere i comportamenti sociali aziendali e la crescita economica e sociale dell'Italia</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rotary International, il cui scopo dichiarato è quello di incoraggiare elevati standard etici e fornire servizi umanitari</li> <li>- Aspen Institute Italia, dedicato a "promuovere una leadership illuminata, l'apprezzamento di idee e valori senza tempo e un dialogo aperto sulle questioni contemporanee"</li> <li>- AICEO, amministratori delegati italiani che sfruttano le esperienze di leadership per promuovere il talento, l'innovazione e l'immagine internazionale dell'Italia.</li> </ul>
<p><b>Bilancio delle attività svolte nei precedenti mandati</b> [qualora il/la candidato/a abbia ricoperto incarichi nelle società, enti o organismi per i quali si ripresenta]</p>	<p>===</p>
<p><b>Eventuali revoche dall'incarico di rappresentante di enti pubblici ed organismi partecipati direttamente o indirettamente da enti ed organismi pubblici</b> <i>indicare ente/organismo e motivazioni della revoca</i></p>	<p>===</p>

Il Documento originale completo di sottoscrizione autografa o digitale è conservato agli atti presso la Segreteria Generale della Città metropolitana

Luogo e data Milano, 15/04/2024

Firma di Milano.