

CURRICULUM VITAE	
INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome e Cognome	Giuseppe Raimondi
ESPERIENZE LAVORATIVE E TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI	
Attuale attività prevalente indicare la società o ente di appartenenza, ruolo ricoperto, durata dello stesso e, seppur sinteticamente, caratteristiche delle mansioni direttive ricoperte	<p>Pedagogista Clinico a tutt'oggi. Studio Pedagogico Clinico- Studio Professionale Privato via santa Maria Valle 2 20123 Milano. Attività di consulenza, prevenzione, diagnosi e interventi di aiuto alle persone di ogni età.</p>
Precedenti esperienze lavorative [incarichi ricoperti] con indicazione dell'arco temporale e descrizione sintetica del ruolo	<ul style="list-style-type: none"> • Dal 8-02-2008 al 1-03-2012 GeFi Servizi Immobiliari s.r.l. Piazzale Martesana 10, Milano Gestione e Servizi Immobiliari, Intermediazioni Immobiliari. Amministratore Unico. Tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione. • Dal 16-01-2004 al 7-04-2008 Cosmotrade s.r.l. Piazzale Martesana 10, Milano Acquisto, vendita e produzione prodotti cosmetici. Amministratore Delegato. Tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione. • Dal 5-03-2000 al 25-09-2000 Fondazione Alessandro Durini Via Santa Maria Valle 2, 20123 Milano Ente Morale Ai sensi dell'art. 12 del Codice Civile Servizi socio-assistenziali Segretario Generale- Direttore Generale Trattazione giuridica, amministrativa e contabile, di tutti gli affari riguardanti la gestione del patrimonio, di tutta l'attività istituzionale e l'esecuzione delle deliberazioni consiliari. Generale direzione di tutti gli uffici e servizi. • Dal 1-01-1998 a- 30-07-1999 Azienda Sanitaria Locale di Como Via Pessina, Como

	<p>Sanità Direttore Generale Tutti i poteri di gestione, di ordinaria e straordinaria amministrazione così come previsto dalla Legge Regionale 11 Luglio 1997 n. 31</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dal 1-04-1976 al 31-12-1997 Fondazione Alessandro Durini Via Santa Maria Valle 2, 20123 Milano Ente Morale Ai sensi dell'art. 12 del Codice Civile Servizi socio-assistenziali Segretario Generale- Direttore Generale Trattazione giuridica, amministrativa e contabile, di tutti gli affari riguardanti la gestione del patrimonio, di tutta l'attività istituzionale e l'esecuzione delle deliberazioni consiliari. Generale direzione di tutti gli uffici e servizi.
<p>Titolo di studio [sintetica descrizione dei titoli di studio conseguiti, delle specializzazioni, ecc], con indicazione dell'anno e della sede di conseguimento</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 5-04-1979 Laurea (quadriennale vecchio ordinamento) in Pedagogia. 110/110 Conseguita presso l'Università Statale di Lecce • 1967-1968 Diploma di Maturità Classica Conseguito presso Liceo Statale Publio Virgilio Marone Gioia del Colle (BA)
<p>Altri titoli di studio e professionali [a puro titolo di esempio : master, PhD, esami di stato, attestati di riconoscimento di corsi di alta formazione], con indicazione dell'anno e della sede di conseguimento</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 8-10-2009 ISFAR-Firenze Istituto Superiore Formazione Post Universitaria delle Professioni Formazione in: CONSULENZA TECNICA PERITALE • 29-11-2009 ISFAR-Firenze Istituto Superiore Formazione Post Universitaria delle Professioni Corso di perfezionamento DINAMICHE DI GRUPPO E TECNICHE DI CONDUZIONE

	<ul style="list-style-type: none"> • 23-06-2008 ISFAR-Firenze Istituto Superiore Formazione Post Universitaria delle Professioni MASTER DI FORMAZIONE DI PEDAGOGISTA CLINICO 110/110 e Lode • 1987-1989 Divisione Master S D A B O C C O N I Presso Università degli Studi Master serale in Economia e Gestione d'Azienda
Iscrizione ad Albo/i professionale/i <i>indicare numero e anno di iscrizione</i>	ALBO ANPEC 3726 2008
Libera professione <i>barrare la casella che interessa</i>	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
indicare il numero di anni di esercizio della libera professione	n° 14
Pensione <i>barrare la casella che interessa</i>	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Esperienza in consigli di amministrazione e/o in collegi sindacali con indicazione dei periodi e breve descrizione delle società e enti nei quali era ricoperto l'incarico	NESSUNA

<p>Cariche elettive pubbliche [Deputato, Senatore, Sindaco, Assessore, Consigliere regionale, provinciale, comunale, circoscrizionale, etc] indicare il periodo e la carica ricoperta, a partire dall'ultima in ordine temporale</p>	<p>NESSUNA</p>			
<p>Eventuale esperienza di ricerca e di insegnamento universitario indicare il periodo, l'Istituto, il livello di insegnamento (ricercatore, associato, professore ordinario, a contratto, altro) nonché gli eventuali crediti formativi</p>	<p>NESSUNA</p>			
<p>Capacità linguistiche (conoscenza delle lingue straniere e indicazione del livello di conoscenza: Eccellente - Buono - Sufficiente)</p>	<p>Lingua</p>	<p>Livello Parlato</p>	<p>Livello Scritto</p>	<p>Livello comprensione Orale</p>
	<p>ITALIANO</p>	<p>MADRE-LINGUA</p>	<p>MADRE-LINGUA</p>	<p>MADRE-LINGUA</p>
	<p>SPAGNOLO</p>	<p>ECCELLENTE</p>	<p>ECCELLENTE</p>	<p>ECCELLENTE</p>
	<p></p>	<p></p>	<p></p>	<p></p>
<p>Altro [partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione di carattere culturale e/o professionale che si ritiene utile ai fini della valutazione]</p>	<p>Convegno 25-26-10-2014 ASPETTANDO EXPO 2015 NUTRIRE LA PERSONA Coordinatore del convegno</p>			
<p>Attività e impegno civile [partecipazione ad associazioni, Onlus, enti e fondazioni operanti nel campo del volontariato, della ricerca, educazione e formazione oltreché che nel settore specifico nel quale opera la società o l'ente per il quale viene presentata la candidatura]</p>	<p>NESSUNA</p>			
<p>Bilancio delle attività svolte nei precedenti mandati [qualora il candidato abbia ricoperto incarichi nelle società, enti o organismi per i quali si ripresenta]</p>	<p>NO</p>			

Eventuali revoche dall'incarico di rappresentante di enti pubblici ed organismi partecipati direttamente o indirettamente da enti ed organismi pubblici <i>indicazione dell'ente/organismo e motivazioni della revoca</i>	NO
--	----

Luogo e data Milano, 16-07-22

Il Documento originale completo di sottoscrizione autografa o digitale è conservato agli atti presso il Settore Affari e servizi generali e supporto organi istituzionali della Città metropolitana di Milano.