

<b>CURRICULUM VITAE</b>	
<b>INFORMAZIONI PERSONALI</b>	
<b>Nome e Cognome</b>	Paola Cazzaniga
<b>ESPERIENZE LAVORATIVE E TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI</b>	
<b>Attuale attività prevalente</b> indicare la società o ente di appartenenza, ruolo ricoperto, durata dello stesso e, seppur sinteticamente, caratteristiche delle mansioni direttive ricoperte	<p>Da Febbraio 2012 Praticante legale: tirocinio forense, studio e redazione delle pratiche affiancata dall'avvocato di studio, ho svolto anche mansioni di segreteria.</p> <p>Dal giugno 2013 a marzo 2019: Praticante legale abilitata al patrocinio, mi sono state affidate in autonomia alcune pratiche e alcuni clienti di studio, presenziavo le udienze da sola e redigevo gli atti.</p> <p>Nel 2018 ho aperto la p.iva come libero professionista.</p> <p>Attualmente: sono collaboratrice di studio legale, mi occupo in autonomia piena dello stragiudiziale, aiuto lo studio nella redazione degli atti e nello studio delle pratiche, svolgo mansioni di cancelleria e segreteria e di gestione del cliente.</p>
<b>Precedenti esperienze lavorative [incarichi ricoperti]</b> con indicazione dell'arco temporale e descrizione sintetica del ruolo	<p>Dal luglio 2017 a Maggio 2018: Amministratore unico e socio lavoratore della Luxury Bag Mirtilla, società che produce e vende borse artigianali ad uncinetto;</p> <p>Da settembre 2019 ad agosto 2020: Amministratore unico e socio al 50% della Leonardo srl, società che aveva preso in gestione l'hotel - ristorante Terrazza Da Vinci di Vaprio d'Adda location per eventi.</p> <p>Per entrambe le società ho svolto mansioni amministrative e di gestione, inoltre per la Leonardo srl ho ricoperto anche la carica di direttore sia dell'hotel che della struttura.</p> <p>Mi occupavo di banche, clienti, fornitori e del personale, nonché dei pagamenti/scadenze e della tenuta della contabilità (fatturazione elettronica, registri fiscali, chiusura cassa). Mi occupavo anche dell'organizzazione e della gestione degli eventi vari (matrimoni, convention, feste private e aziendali.) anche attraverso le piattaforme informatiche (Groupon, Tripadvisor, Booking) , i social (facebook e Instagram) ed il sito Internet.</p>
<b>Titolo di studio [sintetica descrizione dei titoli di studio conseguiti, delle specializzazioni, ecc],</b> con indicazione dell'anno e della sede di conseguimento	Laurea Magistrale in Giurisprudenza, presso Università degli studi di Milano Bicocca. Laurea conseguita in corso il 13.03.2012 con tesi in diritto privato internazionale.
<b>Altri titoli di studio e professionali [a puro titolo di</b>	Diploma di Ragioneria (I.G.E.A.) presso Istituto Santa Maria degli Angeli di Treviglio (Bg)

<p><b>esempio : master, PhD, esami di stato, attestati di riconoscimento di corsi di alta formazione],</b> con indicazione dell'anno e della sede di conseguimento</p>	<p>Nel 2013 ho seguito un corso circa :” the contract law and procedures” presso City University of London</p>			
<p><b>Iscrizione ad Albo/i professionale/i</b> indicare numero e anno di iscrizione</p>	<p>Praticanti avvocato di Bergamo dal 23.03.2012 n. 1886</p>			
<p><b>Libera professione</b> <i>barrare la casella che interessa</i></p> <p>indicare il numero di anni di esercizio della libera professione</p>	<p><i><b>SI</b> ho la partita iva dal 2018</i></p> <p><i>n° 4</i></p>			
<p><b>Pensione</b> <i>barrare la casella che interessa</i></p>	<p><i><b>NO</b></i></p>			
<p><b>Esperienza in consigli di amministrazione e/o in collegi sindacali</b> con indicazione dei periodi e breve descrizione delle società e enti nei quali era ricoperto l'incarico</p>	<p>Nessuna</p>			
<p><b>Cariche elettive pubbliche</b> [Deputato, Senatore, Sindaco, Assessore, Consigliere regionale, provinciale, comunale, circoscrizionale, etc] indicare il periodo e la carica ricoperta, a partire dall'ultima in ordine temporale</p>	<p>Nessuna</p>			
<p><b>Eventuale esperienza di ricerca e di insegnamento universitario</b> indicare il periodo, l'Istituto, il livello di insegnamento (ricercatore, associato, professore ordinario, a contratto, altro) nonché gli eventuali crediti formativi</p>	<p>Nessuna</p>			
<p><b>Capacità linguistiche</b> (conoscenza delle lingue straniere e indicazione del livello di conoscenza: Eccellente - Buono - Sufficiente)</p>	<p><b>Lingua</b></p> <p>INGLESE</p> <p>FRANCESE</p>	<p><b>Livello Parlato</b></p> <p>BUONO</p> <p>SUFF</p>	<p><b>Livello Scritto</b></p> <p>BUONO</p> <p>SUFF</p>	<p><b>Livello comprensione Orale</b></p> <p>BUONO</p> <p>SUFF</p>

<p><b>Altro</b> [partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione di carattere culturale e/o professionale che si ritiene utile ai fini della valutazione]</p>	
<p><b>Attività e impegno civile</b> [partecipazione ad associazioni, Onlus, enti e fondazioni operanti nel campo del volontariato, della ricerca, educazione e formazione oltreché che nel settore specifico nel quale opera la società o l'ente per il quale viene presentata la candidatura]</p>	<p>Ho prestato servizio per diversi anni alla mensa sociale Caritas di Colle Oppio, aiuto chi ha bisogno a sbrigare e regolarizzare le pratiche di Immigrazione in Questura e Prefettura, dal 2019 sono Amministratore di Sostegno, senza retribuzione, di un soggetto invalido civile con inabilità lavorativa.</p>
<p><b>Bilancio delle attività svolte nei precedenti mandati</b> [qualora il candidato abbia ricoperto incarichi nelle società, enti o organismi per i quali si ripresenta]</p>	
<p><b>Eventuali revoche dall'incarico di rappresentante di enti pubblici ed organismi partecipati direttamente o indirettamente da enti ed organismi pubblici</b> <i>indicazione dell'ente/organismo e motivazioni della revoca</i></p>	

Canonica d'Adda, 16.09.2021

Il Documento originale completo di sottoscrizione autografa o digitale è conservato agli atti presso il Settore Affari generali e supporto organi istituzionali della Città metropolitana di Milano.