

## CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

PAOLA CASELLA

## ESPERIENZE LAVORATIVE E TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

**Attuale attività prevalente** DAL 1995 AD OGGI **AVVOCATO CIVILISTA, DAL**  
 indicare la società o ente di 2016 **PATROCINANTE IN CASSAZIONE**  
 appartenenza, ruolo ricoperto,  
 durata dello stesso e, seppur  
 sinteticamente, caratteristiche  
 delle mansioni direttive ricoperte

**Precedenti esperienze lavorative [incarichi ricoperti]** DAL 1986 AL 1994 ASSISTENTE AL RESPONSABILE  
 con indicazione dell'arco temporale DIRIGENTE DELL'UFFICIO LEGALE INTERNO, UFFICIO  
 e descrizione sintetica del ruolo ACQUISTI E SEGRETERIA GENERALE DELLA SOC.  
 AURORA ASSICURAZIONI DEL GRUPPO GENERALI  
 ASSICURAZIONI

**Titolo di studio** 1985 LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA  
**[sintetica descrizione dei titoli di studio conseguiti, delle specializzazioni, ecc], con** ALL'UNIVERSITA' STATALE DI MILANO  
 indicazione dell'anno e della  
 sede di conseguimento

**Altri titoli di studio e professionali [a puro titolo di esempio : master, PhD, esami di stato, attestati di riconoscimento di corsi di alta formazione],**  
 con indicazione dell'anno e della sede di conseguimento

- ABILITAZIONE ALLA DIFESA D'UFFICIO DEI MINORENNI
- AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO E TUTORE
- DELEGATO ALLA VENDITA IMMOBILIARE GIUDIZIARIA

**Iscrizione ad Albo/i** ISCRITTA ALL'ALBO DEGLI AVVOCATI DI MILANO  
**professionale/i** indicare numero e DAL GENNAIO 1995 TESSERINO N. 2007002755  
 anno di iscrizione

**Libera professione**

barrare la casella che interessa

SI NO 

indicare il numero di anni di n° 26  
 esercizio della libera professione

**Pensione**

barrare la casella che interessa

SI NO

**Esperienza in consigli di amministrazione e/o in collegi sindacali** NO

con indicazione dei periodi e breve descrizione delle società e enti nei quali era ricoperto l'incarico

**Cariche elettive pubbliche** NO

[Deputato, Senatore, Sindaco, Assessore, Consigliere regionale, provinciale, comunale, circoscrizionale, etc]

indicare il periodo e la carica ricoperta, a partire dall'ultima in ordine temporale

**Eventuale esperienza di ricerca e di insegnamento universitario** NO

indicare il periodo, l'Istituto, il livello di insegnamento (ricercatore, associato, professore ordinario, a contratto, altro) nonché gli eventuali crediti formativi

**Capacità linguistiche**

(conoscenza delle lingue straniere e indicazione del livello di conoscenza: Eccellente - Buono - Sufficiente)

**Lingua**

INGLESE  
FRANCESE

**Livello Parlato**

BUONO  
SUFFICIENTE

**Livello Scritto**

BUONO  
BUONO

**Livello comprensione Orale**

BUONO  
SUFFICIENTE

**Altro** [partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione di carattere culturale e/o professionale che si ritiene utile ai fini della valutazione]

**Attività e impegno civile**

[partecipazione ad associazioni, Onlus, enti e fondazioni operanti nel campo del volontariato, della ricerca, educazione e formazione oltreché che nel settore specifico nel quale opera la società o l'ente per il quale viene presentata la candidatura]

**Bilancio delle attività svolte nei precedenti mandati** [qualora il candidato abbia ricoperto incarichi nelle società, enti o organismi per i quali si ripresenta]

**Eventuali revoche dall'incarico di rappresentante di enti pubblici ed organismi partecipati direttamente o indirettamente da enti ed organismi pubblici**

*indicazione dell'ente/organismo e motivazioni della revoca*

Luogo e data

Firma

Il Documento originale completo di sottoscrizione autografa o digitale è conservato agli atti presso il Settore Affari generali e supporto organi istituzionali della Città metropolitana di Milano.