



**Città
metropolitana
di Milano**

Area Risorse Umane, Organizzazione e Sistemi Informativi

Decreto Dirigenziale

Raccolta Generale n.114/2016 del 12/01/2016 Prot. n.5420/2016 del 12/01/2016
Fasc.4.1 / 2016 / 1

Oggetto: Nomina del Presidente e dei componenti del “Comitato Unico di Garanzia, per le Pari Opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni” (C.U.G.) della Città Metropolitana di Milano (art.21 D.Lgs. 183/10 "Collegato al Lavoro")

**IL DIRETTORE DELL'AREA RISORSE UMANE,
ORGANIZZAZIONE E SISTEMI INFORMATIVI**

Premesso che:

- l'art. 21 del D.Lgs. 183/10 "Collegato al Lavoro" del 4 novembre 2010, ha rinnovato l'impegno delle Pubbliche Amministrazioni ad intervenire per garantire pari opportunità tra uomini e donne nei luoghi di lavoro e l'assenza di ogni discriminazione diretta o indiretta, nonché la realizzazione di un ambiente improntato al benessere organizzativo;
- a tale scopo il citato articolo, ha introdotto un organismo collegiale, che sostituisce ed unifica i Comitati per le Pari Opportunità e i Comitati paritetici per il contrasto del fenomeno del mobbing, già previsti dalla legislazione e dal ccnl, denominato “Comitato Unico di Garanzia, per le Pari Opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni” (di seguito C.U.G.);

Rilevato che il C.U.G. sostituisce ed unifica in un unico organismo, le competenze del Comitato per le pari opportunità e del Comitato paritetico per la prevenzione del fenomeno del mobbing, assumendone tutte le funzioni previste dalla legge, dai contratti collettivi relativi al personale delle Amministrazioni Pubbliche (sanciti dal comma 1 lett. c del predetto art. 21), ed i cui compiti di natura preventiva, consultiva e di verifica, sono riassunti ai commi 3 e 5 dell'art.21;

Acquisite le Linee Guida contenute nella Direttiva del 4 marzo 2011, emanata di concerto dai Ministri per l'Innovazione e per la Pubblica Amministrazione e per le Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri, per l'attuazione del C.U.G. nella Pubblica Amministrazione;

Dato atto che con l'informativa del 29 marzo 2011, Atti N. 49232/4.1/2009/1, la Giunta Provinciale aveva preso atto dell'adeguamento delle misure per garantire pari opportunità, benessere di chi lavora e assenza di discriminazioni in attuazione del D.Lgs 183/2010 "Collegato al Lavoro";

Rilevato che la Città Metropolitana di Milano intende dotarsi del Comitato Unico di Garanzia, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 183/2010;

Tenuto conto che la competenza a nominare il C.U.G., spetta al Direttore dell'Area Risorse Umane, sulla base dell'informativa predetta e delle norme di indirizzo, che prevedono, per la parte sindacale, la designazione di un componente da parte di ciascuna sigla presente nell'ente e per la parte datoriale, la designazione di dipendenti che rispecchino comprovata professionalità, esperienza e attitudine rispetto ai temi trattati;

Richiamato l'avviso di selezione interna del Direttore Area Risorse Umane Organizzazione e Gestione Integrata di Servizi del 27 maggio 2015, Atti N. 136381\4.1\2015\1, avente ad oggetto: "Selezione interna dei componenti – effettivi e supplenti - di parte datoriale del “Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni” (CUG) della Città Metropolitana di Milano. Ricerca di candidature”;

Precisato che una Commissione, presieduta dal Direttore dell'Area risorse umane ha esaminato specificatamente i curricula pervenuti del personale sulla base dei criteri indicati nell'Avviso di selezione ed ha stilato, alla data del 5 ottobre u.s., una graduatoria del personale candidato;

Considerato che, nelle more degli esiti della procedura di cui sopra alcuni dipendenti che hanno presentato la candidatura per parte datoriale e/o nominati dalle Organizzazioni Sindacali sono cessati dal servizio, in virtù di collocamento a riposo o sopravvenuto trasferimento d'organico, in attuazione del processo di riordino delle funzioni e del personale previsto dalla L.56/2014 e L.190/2014 nel periodo tra il mese di giugno e dicembre 2015, e che pertanto tali cessazioni hanno rideterminato, le candidature al CUG;

Rilevato pertanto che sono stati individuati i seguenti n. 8 dipendenti quali componenti effettivi della parte datoriale del Comitato Unico di Garanzia:

Componenti di parte Datoriale

1. Giorgio BRUSCHI
2. Cristina DIMASI
3. Ariella DONNINI
4. Gigliola MARIANI
5. Donatella MOSTACCHI
6. Emanuela PREDELLI
7. Katia ROSSETTO
8. Barbara TREVISAN

Evidenziato altresì che sono risultati **Componenti supplenti di parte Datoriale:**
Loredana MARTIN; Carla BOTTAZZI; Dorothea TITARO

Rilevato, altresì, che dagli esiti dei curricula professionali e di studio è stabilito che il Presidente del Cug della Città Metropolitana è la dott.ssa Donatella Mostacchi, Responsabile del Servizio Processi trasversali di gestione del personale dell'Area Risorse umane, organizzazione e sistemi informativi;

Acquisite agli atti le dichiarazioni sottoscritte dagli interessati di essere disponibili alla nomina e di non trovarsi in situazioni di incompatibilità o di inconfiribilità previste dalla legge e di essere in possesso dei requisiti prescritti in relazione al ruolo da ricoprire;

Richiamati l'art. 21, c. 2 del D.Lgs. 183/10 "Collegato al Lavoro" del 4 novembre 2010, nonché l'art. 3.1.2 delle Linee Guida contenute nella Direttiva del 4 marzo 2011, che dispone che il CUG, deve essere composto da un numero paritetico di componenti di parte datoriale e di parte sindacale e che sono state acquisite agli atti le nomine di questi ultimi, da parte dei rappresentanti titolati delle diverse sigle;

Visto quanto sopra, il C.U.G. della città Metropolitana di Milano risulta essere così composto:

Componenti di parte Datoriale

| | |
|----------------------|-------------------|
| Donatella MOSTACCHI | Presidente |
| 1. Giorgio BRUSCHI | |
| 2. Cristina DIMASI | |
| 3. Ariella DONNINI | |
| 4. Gigliola MARIANI | |
| 5. Emanuela PREDELLI | |
| 6. Katia ROSSETTO | |
| 7. Barbara TREVISAN | |

Componenti supplenti di parte Datoriale:

Loredana MARTIN; Carla BOTTAZZI; Dorothea TITARO

Componente di parte Sindacale

| Componente di parte Sindacale | Supplente | SIGLA |
|--------------------------------------|-------------------------|--------------|
| 1. Daniela Eugenia FRIGHI | Manuel IAGALLO | RSU |
| 2. Irene CRISTINI | --- | CGIL |
| 3. Laura ROBUSTINI | --- | CISL |
| 4. Caterina SORRENTINO | --- | UIL FPL |
| 5. Sara MALGRATI | --- | CSA |
| 6. Maria Cosima MIGLIETTA | Sonia LAPOMARDA | DICCAP |
| 7. Barbara AGRATTI | Mario Alberto RIPAMONTI | USB |

Rilevato altresì che il presente provvedimento non rientra:

- tra quelli elencati nell'articolo 5 del PTPC, approvato con la Deliberazione della Giunta Provinciale Rep. Gen. n. 15 del 28 gennaio 2014, e, pertanto, non è da qualificarsi come "atto ad alto rischio di corruzione";
- nelle tipologie di cui alle Direttive 1 e 2 anticorruzione 2013 del Segretario Generale;

Richiamati i Decreti del Sindaco Metropolitano:

- R.G. n. 181/2015 del 1° giugno 2015 relativo al "Nuovo sistema dei controlli in attuazione del Piano Triennale di prevenzione della corruzione per la Città Metropolitana di Milano 2015-2017, con modifiche operative ed integrazioni";

- R.G. n. 196/2015 del 18 giugno 2015 relativo all'individuazione degli organi e alla definizione delle procedure interne sostitutive di cui all'art. 18 comma 3 del D.Lgs. 39/2013. Prescrizioni operative ad integrazione del "Piano Triennale di prevenzione della corruzione per la Città Metropolitana di Milano 2015-2017";

Dato atto che, in ottemperanza all'articolo 5 della Legge n. 241/90 e s.m.i., il Responsabile del procedimento, nonché del trattamento dei dati ai fini della privacy è il Dr. Giovanni Giagoni, Direttore dell'Area Risorse Umane, Organizzazione e Sistemi Informativi e che il responsabile dell'istruttoria è la sig.ra Antonella Lavazza, funzionario dell'Area;

Attestato che il Responsabile del procedimento e il Responsabile dell'istruttoria non incorrono nei doveri di astensione sanciti dagli articoli 5 e 6 del Codice di comportamento;

Richiamata la Legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e dato atto che sono stati assolti i relativi adempimenti, così come recepiti nel Piano anticorruzione e trasparenza della Città Metropolitana di Milano;

Acquisite, altresì, le dichiarazioni dei dipendenti nominati acquisite agli atti;

Considerato che, nelle more dell'adozione dei Regolamenti della Città Metropolitana di Milano, risultano applicabili i regolamenti della Provincia di Milano;

Visti:

- lo Statuto della Città metropolitana di Milano;
- il Testo Unificato del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 (funzioni e responsabilità della dirigenza);
- il Codice di comportamento adottato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 509 del 17/12/2013;
- il C.C.N.L. Comparto Regioni e Autonomie Locali;
- gli artt. 57 e 59 dello Statuto della Provincia di Milano e l'art. 49 dello Statuto metropolitano, nonché gli artt. 32 e 33 del Testo Unificato del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi della Provincia di Milano;

Richiamato l'articolo 11 comma 5 del Regolamento sul sistema di controlli interni della Provincia di Milano, approvato con Delibera del Consiglio Provinciale R.G. n. 15/2013 del 28 febbraio 2013;

Attestata la regolarità della procedura seguita, l'esatta rispondenza degli atti o fatti esposti a sostegno del provvedimento;

Preso atto che gli incarichi di cui al presente provvedimento vengono conferiti secondo le specifiche competenze richieste, sono onorifici e non comportano alcun compenso, senza pregiudicare in alcun modo il corretto e regolare svolgimento delle attività istituzionali, nonché l'assolvimento dei compiti rientranti nei doveri d'ufficio;

Atteso che il presente provvedimento sarà trasmesso al Responsabile per la prevenzione della corruzione, ai fini della verifica della legittimità, anche in relazione a possibili conflitti di interesse;

Rilevato che il presente provvedimento non comporta impegni di spesa e oneri aggiuntivi per l'Amministrazione;

Evidenziato che il presente provvedimento sarà pubblicato ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n. 33 del 14.03.2014;

Attestata la regolarità in ordine alle procedure prese in esame per l'adozione del provvedimento;

DECRETA

1) di nominare, per i motivi indicati in premessa, il Presidente e i componenti del "Comitato Unico di Garanzia, per le Pari Opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" (C.U.G.) della Città Metropolitana di Milano (art.21 D.Lgs. 183/10 "Collegato al Lavoro");

2) di stabilire che il CUG, risulta così composto:

Componenti di parte Datoriale

Donatella MOSTACCHI

Presidente

1. Giorgio BRUSCHI
2. Cristina DIMASI
3. Ariella DONNINI
4. Gigliola MARIANI
5. Emanuela PREDELLI
6. Katia ROSSETTO
7. Barbara TREVISAN

Componenti supplenti di parte Datoriale:

Loredana MARTIN; Carla BOTTAZZI; Dorothea TITARO

Componente di parte Sindacale

1. Daniela Eugenia FRIGHI
2. Irene CRISTINI
3. Laura ROBUSTINI
4. Caterina SORRENTINO
5. Sara MALGRATI
6. Maria Cosima MIGLIETTA
7. Barbara AGRATTI

Supplente

- Manuel IAGALLO

Sonia LAPOMARDA
Mario Alberto RIPAMONTI

SIGLA

- RSU
CGIL
CISL
UIL FPL
CSA
DICCAP
USB

- 3) di dare comunicazione del presente provvedimento agli interessati;
- 4) di dare atto che il presente decreto verrà pubblicato ai sensi dell'art. 18 D.lgs. n. 33/2013 nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente;
- 5) di pubblicare la composizione del C.U.G. sul sito Intranet e sul sito Web;
- 6) di trasmettere il presente decreto alla Segreteria Generale, secondo quanto previsto dal punto 4) della Direttiva del Segretario Generale, Atti N. 196951/1.18\2013\1, del 01.01/2013;
- 7) di inviare il presente provvedimento al responsabile del Servizio Archivio e Protocollo per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line nei termine di legge.

Si attesta, ai fini dell'efficacia, che per il presente atto, sarà richiesta la pubblicazione in Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 23, del D.Lgs. 33/13 e che le informazioni ivi contenute confluiranno nei dati relativi al personale a tempo indeterminato, da pubblicare ai sensi del medesimo decreto.

Della compiuta pubblicazione all'Albo Pretorio ai fini dell'esecutività del presente atto, verrà compilata specifica attestazione a cura del Responsabile, che sarà allegata in forma digitale al documento di cui costituirà parte integrante.

IL DIRETTORE
(*Dr. Giovanni Giagoni*)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.lgs 82/2005 e rispettive norme collegate

Pratica trattata da: Sig.ra Antonella Lavazza- Responsabile Ufficio Rilevazione presenze del Personale