



**Città
metropolitana
di Milano**

Area Ambiente e Tutela del Territorio
Settore Parco Agricolo Sud Milano

Determinazione Dirigenziale

Raccolta Generale n° 9040 del 14/12/2020

Fasc. n 1.2/2020/3

Oggetto: Impegno di spesa di € 965,36= per i rimborsi ex art. 80 del D.Lgs. 267/2000, relativamente all'erogazione dei gettoni di presenza dei membri che non ricoprono altre cariche elettive e per il pagamento dei rimborsi delle spese di viaggio dei componenti del Consiglio Direttivo PASM non residenti a Milano, periodo Gennaio/Dicembre 2019.

IL DIRETTORE ad interim DEL SETTORE PARCO AGRICOLO SUD MILANO

Richiamate le delibere del Consiglio metropolitano:

- R.G. n. 1/2020 del 07/04/2020 avente ad oggetto "Adozione e contestuale approvazione del Documento Unico di Programmazione (Dup) per il triennio 2020-2022 ai sensi dell'art. 170 D.lgs. 267/2000" e successive variazioni;
- R.G. n. 2/2020 del 07/04/2020 avente ad oggetto "Adozione e contestuale approvazione del Bilancio di previsione 2020-2022 e relativi allegati" e successive variazioni;

Visti i decreti del Sindaco metropolitano:

- R.G. n. 161/2018 del 05/07/2018 avente ad oggetto "Modifica alla macrostruttura della Città metropolitana" e successive modifiche ed integrazioni;
- R.G. n. 174/2018 del 18/07/2018 avente ad oggetto "Conferimento di incarichi dirigenziali" con il quale è stato conferito l'incarico di Direttore dell'Area Ambiente e tutela del territorio al dr. Emilio De Vita e ad interim l'incarico di Direttore del Settore Parco Agricolo Sud Milano;
- R.G. n. 60/2020 del 04/05/2020 avente ad oggetto: "Approvazione del Piano esecutivo di gestione (Peg) 2020-2022", e le successive variazioni al Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022;

Richiamata la Deliberazione del Consiglio metropolitano Rep. Gen 30/2020 del 30/11/2020 avente ad oggetto: "Variazione di assestamento generale al bilancio di previsione 2020/2022 e verifica degli equilibri generali di bilancio";

Rilevato che, ai sensi dell'art. 191 del D. Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" (TUEL), si possono effettuare spese solo se sussiste l'impegno contabile registrato sul competente intervento o capitolo del Bilancio di previsione e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art. 153 comma 5 del Tuel;

Richiamate:

- la Legge Regionale 30 novembre 1983, n. 86 "Piano Regionale delle Aree Regionali Protette. Norme per l'istituzione e la gestione delle riserve, dei parchi e dei monumenti naturali nonché delle aree di particolare rilevanza naturale e ambientale" e successive modificazioni;
- la Legge Regionale 16 luglio 2007, n. 16 "Testo unico delle leggi regionali in materia di istituzione di parchi", in particolare gli artt. 156 e seguenti del capo XX che disciplinano il Parco Agricolo Sud Milano, affidato in gestione alla Provincia di Milano, oggi Città Metropolitana;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 7/818 del 3 agosto 2000, "Approvazione del piano territoriale di coordinamento del Parco regionale Agricolo Sud Milano";

Richiamato l'art. 84 comma 3 del D.Lgs. 267/2000 il quale stabilisce che "agli amministratori che risiedono fuori dal capoluogo del comune ove ha sede il rispettivo Ente, spetta il rimborso per le sole spese di viaggio effettivamente sostenute per la partecipazione ad ognuna delle sedute dei rispettivi organi assembleari ed esecutivi, nonché per la presenza necessaria presso la sede degli uffici per lo svolgimento delle funzioni proprie o delegate";

Dato atto che, il Vice Segretario Generale dell'Ente, con nota del 04.12.2015 (allegata in atti), ha riportato all'attenzione degli Uffici preposti al pagamento delle suddette spese, che la Corte dei Conti si è espressa chiaramente

in merito, per cui in luogo di generici e cumulativi rimborsi chilometrici, il rimborso viene effettuato con riferimento ai mezzi pubblici utilizzati (o utilizzabili) sommati ad es. treno A/R + bus/metropolitana, anche se vi sia stato l'utilizzo del proprio mezzo;

Dato atto che il rimborso delle spese di viaggio avverrà solo a seguito di presentazione di autocertificazione e/o idoneo documento di viaggio da parte dei componenti del Consiglio Direttivo non residenti a Milano;

Visto che ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 267/2000 le assenze dal servizio dei lavoratori dipendenti da privati o da enti pubblici economici, per la partecipazione agli organi assembleari ed esecutivi, sono a carico dell'ente presso il quale gli stessi esercitano le relative funzioni pubbliche e che "l'ente, su richiesta documentata del datore di lavoro, è tenuto a rimborsare quanto dallo stesso corrisposto, per retribuzioni ed assicurazioni, per le ore o giornate di effettiva assenza del lavoratore";

Richiamati gli artt. 5 e 6 del D.L. 78/2010, convertito con modifiche con L. 122/2010 "Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica";

Richiamata la nota del Segretario Generale prot. n. 84892 del 27.03.2013, con la quale si rende noto che la Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti della Lombardia, con parere n. 6 del 11 dicembre 2012, si è espressa in merito all'attribuzione delle indennità agli amministratori dei parchi regionali e secondo il suddetto parere, ai componenti dell'assemblea dei Sindaci va applicato l'art. 5 comma 7 del D.L. 78/2010, per cui non va corrisposta alcuna indennità, mentre ai componenti dell'organo di gestione (Consiglio Direttivo), si applica invece l'art. 6 comma 3 e pertanto agli stessi deve essere riconosciuto il gettone di presenza nella misura deliberata, ridotto del 10%, a condizione che non ricoprano altra carica elettiva, quest'ultima ipotesi rientrando nella previsione di quanto espresso all'art. 5 comma 5, che ribadisce il divieto di cumulo ex art. 83 D.Lgs. 267/2000;

Preso atto che il Consiglio Direttivo del Parco Agricolo Sud Milano, con Deliberazione n. 36/2013 del 24.07.2013, atti n. 138990/1.2/2013/2, conformemente all'indirizzo sopra espresso, ha deliberato che:

- ai componenti del Consiglio Direttivo, rappresentanti delle organizzazioni degli agricoltori e ambientaliste che ad oggi non ricoprono altre cariche elettive, sulla base del nuovo orientamento espresso sopra, è dovuto a far data dall'entrata in vigore del D.L. 78/2010 ovvero dal 31 luglio 2010, un gettone di presenza di € 108,46= ridotto nella misura del 10% pari a € 97,61=;

- ai componenti del Consiglio Direttivo che ricoprono invece cariche elettive spetta il solo rimborso delle spese effettivamente sostenute ossia le spese di viaggio per la partecipazione ad ognuna delle sedute del Consiglio per i Consiglieri non residenti a Milano;

Dato atto che ai sensi dei sopra richiamati art. 160 della L. R. 16/2007 e art. 6 del Regolamento del Parco Agricolo Sud Milano il Consiglio Direttivo del Parco Agricolo Sud Milano è composto, tra gli altri, da due membri scelti tra i soggetti indicati, rispettivamente, dalle organizzazioni degli agricoltori e dalle associazioni ambientaliste;

Richiamato il parere della Corte dei Conti - Lombardia/6/2013/PAR del 11.12.2012, allegato in atti;

Considerato che con Deliberazione del Consiglio Metropolitan R.G. n. 50/2016, prot. n. 262218/2016 - fasc. 9.2/2016/13, sono stati nominati ai sensi degli artt. 160 e 161 della L.R. 16/2007, i membri del Consiglio Direttivo del Parco Agricolo Sud Milano e che con successiva Delibera di Consiglio Metropolitan R.G. n. 44/2018 prot. 200216 - fasc. 9.2/2016/13 è stata nominata la Sindaca del Comune di Bareggio Linda Colombo in surroga del Consigliere Ettore Fusco;

Richiamata la Delibera di Consiglio Metropolitan R.G. n. 37/2019 del 25/09/2019 fasc. 9.2/2019/16 con la quale è stato nominato ai sensi dell'art. 160 comma 3) lett. c) e dell'art. 161 comma 5) della L.R. n. 16 del 16/07/2007, in sostituzione della Consigliera Daniela Pallazzoli per cessazione dalla carica di Sindaco, il nuovo componente Luca Durè Sindaco del Comune di Cisliano, su designazione dell'Assemblea dei Sindaci del Parco Agricolo Sud Milano nella seduta del 15/07/2019 con delibera n. 2/2019 atti 165970/2019;

Richiamata la Delibera di Consiglio Metropolitan R.G. n. 34 del 30/11/2020 fasc. 9.2/2020/16 con la quale è stato nominato ai sensi dell'art.160 comma 3) lett. d) e dell'art.161 comma 5) della L.R. n.16 del 16/07/2007 e s.m.i, in sostituzione del Consigliere Paolo Lozza dimissionario, il nuovo componente Sig. Renato Aquilani, su designazione delle Associazioni Ambientaliste con comunicazione pervenuta via PEC prot.n. 0185234 del 30/10/2020;

Dato atto che a seguito della sopracitata Deliberazione del Consiglio Metropolitan, il Consiglio Direttivo del Parco Agricolo Sud Milano, dal **30/11/2020**, risulta essere così composto:

- MICHELA PALESTRA - Sindaco del Comune di Arese - **Presidente** del Parco Agricolo Sud Milano;
- ROSARIO PANTALEO - Consigliere delegato del Comune di Milano - **(Consigliere/Vice Presidente)**;
- LUCA DURE' - Sindaco del Comune di Cisliano - **(Consigliere/Vice Presidente)**;
- LINDA COLOMBO - Sindaco del Comune di Bareggio - **(Consigliere)**;
- PAOLO FESTA - Sindaco Comune di Pieve Emanuele - **(Consigliere)**;
- PAOLO BRANCA - Sindaco Comune di Carpiano - **(Consigliere)**;

- **DANIELE DEL BEN** - Consigliere Metropolitan (Sindaco del Comune di Rosate) - **(Consigliere)**;
- **UGUCCIONI BEATRICE** - Consigliere Metropolitan - **(Consigliere)**;
- **COCUCCI VERA FIAMMETTA SILVANA SOLANGE** - Consigliere Metropolitan - **(Consigliere)**;
- **RENATO AQUILANI** - Rappresentante delle Associazioni Ambientaliste - **(Consigliere)**;
- **DARIO OLIVERO** - Rappresentante delle Organizzazioni degli Agricoltori - **(Consigliere)**;

Vista la nota del 26.11.2020 - atti n. 201453/2020 a firma del Segretario Direttore Generale, avente ad oggetto "*Chiusura dell'esercizio 2020*", con la quale viene indicato come termine ultimo per il ricevimento di determinazioni di impegno, la data del 14.12.2020;

Dato atto che l'ultima seduta di Consiglio Direttivo è prevista per il 21.12.2020 e che pertanto la partecipazione dei Consiglieri alle sedute, ai fini della presente determinazione, è accertata e attestata dal Direttore ad interim del Settore Parco Agricolo Sud Milano per il periodo dal 26.03.2020 (data del primo Consiglio Direttivo 2020) al 11.11.2020, e che le presenze all'ultima seduta (prevista per il 21.12.2020), dei Consiglieri aventi diritto o ai gettoni di presenza oppure al rimborso dei permessi ex art. 80 - D.Lgs 267/2000 ovvero al rimborso delle spese di viaggio, sono state solo ipotizzate per permettere l'impegno delle risorse necessarie;

Considerato che le presenze effettive alla seduta del 21.12.2020 saranno verificate, attestate e allegate alla liquidazione degli importi dovuti, che sarà redatta a gennaio 2021;

Vista quindi l'attestazione, firmata dal Direttore ad interim del Settore Parco Agricolo Sud Milano, che certifica l'effettiva presenza dei Consiglieri del Direttivo PASM alle sedute dello stesso, per il periodo sopra riportato (26.03.2020 - 11.11.2020);

Dato atto che le sedute del Consiglio Direttivo del 26/03/2020 - 10/06/2020 - e 11/11/2020 si sono svolte in forma simultanea e in modalità sincrona in via telematica, nel pieno e rigoroso rispetto delle limitazioni disposte dal Governo al fine di contenere la diffusione dell'epidemia da COVID-19;

Considerato che, dai dati in possesso degli uffici il soggetto percettore dei **gettoni di presenza**, è il Dr. **Dario Olivero**, C.F.: OMISSIS - in qualità di rappresentante delle Organizzazioni degli Agricoltori, per la partecipazione a 5 (cinque) + 1 (una) sedute del Consiglio Direttivo PASM, per una spesa ipotizzata di **€ 585,66=**;

Vista la nota di Covivio Projects & Innovation s.r.l. ex Beni Stabili Engineering Srl, prot. n. 210531 del 14/12/2020, (allegata);

Dato atto che il soggetto al quale spetta il rimborso dei permessi **ex art 80 - D.lgs. 267/2000** è:

- il datore di lavoro del Dr. **Pantaleo Rosario**, nella società "**Covivio Projects & Innovations s.r.l.**" - Via C. Ottavio Cornaggia, 10 - 20123 Milano - C.F. e P.Iva n. 07941460961, ex Società "**Beni Stabili Engineering s.r.l.**" che chiede il rimborso pari a 3.5 ore lavorative relativamente alla partecipazione alle sedute del Consiglio Direttivo PASM, per una spesa (fino al 11.11.2020) di € 173,85 e una spesa presunta (comprendente l'eventuale partecipazione del Geom. Pantaleo alla seduta prevista per il 21.12.2020) di **€ 347,70=**;

- i soggetti ai quali spetta il rimborso delle spese di viaggio, per le sole sedute in presenza del 22/07/2020 e del 25/09/2020 che non vi hanno rinunciato e ne hanno fatto richiesta, sono:

- il Dr. **Daniele Del Ben**, C.F.: OMISSIS residente a OMISSIS in via OMISSIS per la partecipazione a 1 (una) seduta del Consiglio Direttivo PASM per un rimborso viaggio complessivo di **€ 6,40** così ripartito:

- seduta del 22.07.2020: € 3,20 tariffa M1-M6 - (viaggi A/R) per n. 1 sedute per una spesa di € 6,40 (computo effettuato tramite Nuovo Sistema Tariffario Integrato in vigore dal 15/07/2019);

- la Dr.ssa **Cocucci Vera Fiammetta Silvana Solange**, C.F.: OMISSIS, residente a OMISSIS in via OMISSIS, per la partecipazione a 2 (due) sedute del Consiglio Direttivo PASM per un rimborso viaggio complessivo di **€ 9,60** così ripartito:

- sedute del 22.07.2020 e del 25.09.2020: € 2,40 tariffa M1-M4 - (viaggi A/R) per n. 2 sedute per una spesa di € 9,60 (computo effettuato tramite Nuovo Sistema Tariffario Integrato in vigore dal 15/07/2019);

- Dr. **Luca Duré** C.F.: OMISSIS residente a OMISSIS Cascina OMISSIS per la partecipazione a 2 (due) sedute del Consiglio Direttivo PASM per un rimborso viaggio complessivo di **€ 11,20** così ripartito:

- sedute del 22.07.2020 e del 25.09.2020: € 2,80 tariffa M1-M5 - (viaggi A/R) per n. 2 sedute per una spesa di € 11,20 (computo effettuato tramite Nuovo Sistema Tariffario Integrato in vigore dal 15/07/2019);

- Dr.ssa **Linda Colombo** C.F.: OMISSIS, residente a OMISSIS in Via OMISSIS per la partecipazione a 1 (una) seduta del Consiglio Direttivo PASM per un rimborso viaggio complessivo di **€ 4,80** così ripartito:

- seduta del 22.07.2020: € 2,40 - tariffa M1-M4 - (viaggi A/R) per n. 1 sedute per una spesa di € 4,80 (computo effettuato tramite Nuovo Sistema Tariffario Integrato in vigore dal 15/07/2019);

Ritenuto, pertanto, di impegnare complessivamente la somma di € 965.36= per il pagamento dei rimborsi delle spese di viaggio dei componenti del Consiglio Direttivo PASM non residenti a Milano e che ne hanno fatto richiesta, per i rimborsi ex art. 80 del D.Lgs. 267/2000 e per l'erogazione dei gettoni di presenza dei membri del Consiglio Direttivo del Parco Agricolo Sud Milano, che non ricoprono altre cariche elettive;

Dato atto che il Responsabile del procedimento e del trattamento dei dati ai fini della tutela della privacy è il Direttore ad interim del Settore Parco Agricolo Sud Milano, Dr. Emilio De Vita e che l'istruttoria è stata effettuata dal Responsabile dell'"Ufficio Coordinamento Amministrativo e Gestionale PASM" - Cristina Murano;

Attestata l'osservanza dei doveri di astensione in conformità a quanto previsto dagli artt. 5 e 6 del Codice di comportamento della Città metropolitana di Milano;

Dato atto che:

- il presente atto, ad eccezione dei rimborsi ex art. 80 D.Lgs 267/2000 (come da indicazioni ANAC), verrà pubblicato ai sensi dell'art. 14 , c. 1 lett. c) del D.Lgs. 33/13 e ss.mm.ii. nella sezione internet "*Amministrazione Trasparente*" dell'Ente;
- ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. 267/2000, il presente provvedimento diverrà esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria e successivamente verrà pubblicato all'Albo Pretorio della Città Metropolitana;
- il presente atto non rientra nella casistica degli adempimenti prescritti dalla Direttive 1 e 2 /2013 del Segretario Generale in tema di anticorruzione;

Attestato che:

- il presente procedimento, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, non è classificato a rischio dall'art. 5 del PTPCT 2020-2022;
- risulta rispettato il termine di conclusione del procedimento, in relazione a quanto previsto dall'art. 2 della Legge n. 241/90 testo vigente, nonché dall'art. 15 del Regolamento sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi della Città Metropolitana di Milano e dell'allegata tabella A;

Richiamata la Legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e dato atto che sono stati assolti i relativi adempimenti, così come recepiti nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-2022 per la Città metropolitana di Milano (PTPCT2020-2022), approvato con Decreto del Sindaco metropolitano R.G. n. 10/2020 del 21/01/2020;

Richiamata altresì la delibera del Consiglio metropolitano R.G. n. 8 del 28/5/2020 avente ad oggetto: "Presenza d'atto del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza per la Città metropolitana di Milano relativo al triennio 2020-2022 (PTPCT 2020-2022)";

Richiamato il D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 in materia di protezione dei dati personali, così come modificato dal D.Lgs 10 agosto 2018 n. 101 di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 del Parlamento europeo e del Consiglio;

Richiamata la direttiva n. 4/2013 e n. 1/2014 a firma congiunta Direttore Generale e Segretario Generale;

Visti:

- la Legge 7 aprile 2014 n. 56;
- l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 (funzioni e responsabilità della dirigenza);
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il vigente codice della Privacy;
- gli artt. 49 e 51 dello Statuto della Città metropolitana di Milano in materia di attribuzioni dei dirigenti e individuazione degli atti di loro competenza;
- gli artt. 38 e 39 del vigente Testo unificato del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, in tema di responsabilità e attività provvedimento dei dirigenti;
- il Codice di comportamento vigente dell'Ente;

Richiamato il vigente Regolamento dell'Ente sul Sistema dei controlli interni e, in particolare, le previsioni sul controllo preventivo di regolarità affidato ai dirigenti;

Richiamato il comma 5 dell'art. 11 del Regolamento sul sistema dei controlli interni della Città Metropolitana di Milano;

nell'esprimere la regolarità tecnica del provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 (*Controllo di Regolarità amministrativa e contabile*);

DETERMINA

per quanto espresso in premessa

1) di impegnare, per i motivi espressi in premessa, la somma complessiva di € 965,36= come sotto indicato;

- € 585,66= quali gettoni di presenza a favore del Dr. Dario Olivero, C.F.: OMISSIS - in qualità di rappresentante delle Organizzazioni degli Agricoltori, per la partecipazione a 4 (quattro) + 1 (una) seduta complessive del Consiglio Direttivo PASM nell'anno 2020;

- € 347,70= quali rimborso ex art. 80 del D.Lgs. 267/2000 a favore di Covivio Projects & innovation s.r.l. ex Beni Stabili Engineering Srl - Via C. Ottavio Cornaggia, 10 - C.F. e P. Iva n. 07941460961, per la partecipazione del loro dipendente Pantaleo Rosario pari a 3.5 ore lavorative relativamente alla partecipazione alle sedute del Consiglio Direttivo PASM, per una spesa (fino al 11.11.2020) di € 173,85 e una spesa presunta (comprendente l'eventuale partecipazione del Geom. Pantaleo alla seduta prevista per il 21.12.2020) di € 347,70=;

- € 32,00= (spese viaggio) così suddivisi:

- € 6,40= quali rimborso spese di viaggio a favore del Dr. Daniele Del Ben, C.F.: OMISSIS residente a OMISSIS, per la partecipazione a 1 (una) seduta in presenza del Consiglio Direttivo PASM nell'anno 2020;

- € 9,60= quali rimborso spese di viaggio a favore della Dr.ssa Cocucci Vera Fiammetta Silvana Solange, C.F.: OMISSIS, residente a OMISSIS, per la partecipazione a 2 (due) sedute complessive in presenza del Consiglio Direttivo PASM, nell'anno 2020;

- € 11,20= quali rimborso spese di viaggio a favore del Dr. Luca Duré C.F.: OMISSIS, residente a OMISSIS, per la partecipazione a 2 (due) sedute in presenza complessive del Consiglio Direttivo PASM, nell'anno 2020;

- € 4,80= quali rimborso spese di viaggio a favore della Dr.ssa Linda Colombo, C.f. OMISSIS, residente a OMISSIS Via OMISSIS, per la partecipazione a 1 (una) seduta in presenza del Consiglio Direttivo PASM, nell'anno 2020;

secondo le indicazioni contabili riportate nella tabella che segue:

Importo	missione	progr	titolo	Macroaggr.	Anno	Capitolo	Esigibilità	Conto Finanziario	Conto economico	Conto patrimoniale dare e avere
€585,66	09	05	1	03	2020	09051030	2020	U.1.03.02.01.001	2.1.2.01.01.001	2.4.7.02.01.001
€379,70	09	05	1	03	2020	09051030	2020	U.1.03.02.02.002	2.1.2.01.02.002	2.4.7.02.01.001

- di trasmettere il presente provvedimento al Settore Contabilità per gli adempimenti conseguenti;

- di provvedere alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line della Città metropolitana di Milano.

Si attesta, che per il presente atto, ad eccezione dei rimborsi ex art. 80 D.Lgs 267/2000 (come da indicazioni ANAC), sarà richiesta la pubblicazione in Amministrazione Trasparente ai sensi dell' art. 14, c. 1 - lett. c) del D. Lgs. 33/2013 e ss.m.ii..

**Il Direttore ad interim
del Settore Parco Agricolo SudMilano
Dr. Emilio De Vita**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.

Indicazioni Contabili

La spesa di € 965,36= è imputata come segue:

- € 585,66= al capitolo 09051030 "Spese per il funzionamento del Consiglio Direttivo Comitato Tecnico Agricolo (Parco Sud) - (Incarichi Istituzionali) - del Bilancio 2020 missione 09 programma 05 titolo 1 - macroaggregato 03 - Cod. Conto finanziario U 1.03.02.01.001 - Cod. Conto Economico 2.1.2.01.01.001 - Cod. Conto Patrimoniale 2.4.7.02.01.01.001 e

- € 379,70= al capitolo 09051030 "Spese per il funzionamento del Consiglio Direttivo Comitato Tecnico Agricolo (Parco Sud) - (Rimborsi) - del Bilancio 2020 missione 09 programma 05 titolo 1 macroaggregato 03 - Cod. Conto finanziario U.1.03.02.01.002 - Cod. Conto Economico 2.1.2.01.01.002 - Cod. Conto Patrimoniale 2.4.7.02.02.01.001

Codice cofog 05.4