

DIPARTIMENTO TRANSIZIONE DIGITALE

Principali ambiti di competenza

- Responsabilità della Transizione digitale, della Protezione dei dati e della Cybersicurezza dell'Ente;
- Attuazione dell'agenda digitale dell'ente e predisposizione ed elaborazione del Piano triennale per la transizione digitale;
- Promozione e coordinamento delle politiche di innovazione e digitalizzazione e promozione dell'uso di strumenti e modelli che realizzino i principi della cittadinanza digitale e dell'open government;
- Coordinamento delle azioni in tema di semplificazione e snellimento dell'attività amministrativa e reingegnerizzazione dei procedimenti dell'ente;
- Presidio funzionamento, efficienza e sicurezza del Sistema informatico dell'Ente;
- Sviluppo della rete informatica, manutenzione e gestione degli applicativi;
- Progettazione, sviluppo, alimentazione e gestione di applicazioni informatiche relative a tutti i settori dell'Ente;
- Sviluppo, gestione e supporto tecnico alla manutenzione del Sistema di protocollo informatico, gestione degli aspetti informatici della Posta Elettronica Certificata (PEC) istituzionale, gestione dei dispositivi di firma digitale in uso e del servizio di conservazione documentale digitale a norma dell'Ente;
- Gestione del sistema archivistico-documentale: registrazione, catalogazione, gestione, conservazione e custodia degli atti in forma cartacea e digitale (archivio storico dei provvedimenti);
- Gestione del protocollo generale dell'Ente e presidio delle caselle di posta istituzionale (Posta Elettronica Certificata e Posta Elettronica Ordinaria);
- Controllo dell'osservanza del GDPR (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- Intranet e applicazioni intersettoriali;
- Procedure di acquisto di beni e servizi informatici: hardware e software, di importo inferiore alla soglia comunitaria;
- Predisposizione dei capitolati speciali per gare sopra la soglia comunitaria in collaborazione con il Dipartimento Appalti e contratti;
- Implementazioni delle innovazioni tecnologiche, ottimizzazione delle comunicazioni e della fonia/dati e sviluppo *wifi* nelle sedi di competenza di Città metropolitana;
- Raccordo e coordinamento con il Dipartimento Appalti e contratti per garantire la programmazione, la pianificazione integrata ed il monitoraggio delle gare all'interno dell'Ente e standard omogenei nelle procedure;
- Attuazione dei progetti europei e del PNRR per gli aspetti di competenza (progettazione, esecuzione, monitoraggio e rendicontazione);
- Funzioni delegate in materia di tutele e salute e sicurezza nei luoghi di lavoro da parte del Datore di Lavoro ai sensi dell'art. 16 D.lgvo 81/08.