

DIPARTIMENTO APPALTI E CONTRATTI

Principali ambiti di competenza

- Governance e responsabilità di programmazione e monitoraggio per tutte le procedure di gara, sopra e sotto soglia comunitaria (aperte, negoziate ed affidamenti diretti), di forniture, servizi, lavori e concessioni dell'Ente.
- Gestione integrata della programmazione e monitoraggio attraverso la redazione, aggiornamento e monitoraggio del Piano Triennale degli acquisti di beni e servizi dell'Ente ed acquisizione dall'Area Infrastrutture del piano di programmazione triennale delle opere pubbliche, relativi aggiornamenti e monitoraggi periodici.
- Definizione e monitoraggio del "Piano gare" annuale di competenza del Dipartimento, garantendo coordinamento e raccordo con tutte le Direzioni e Dipartimenti. Formulazione di proposte di aggregazione e semplificazione per attività omogenee, al fine di ottenere economie di scala, ridurre il numero complessivo delle procedure, garantire il rispetto del principio di rotazione, ottimizzare l'uso delle risorse umane e finanziarie interne e garantire obiettivi di economicità e qualità.
- Responsabilità della definizione ed aggiornamento di processi, procedure, linee guida, circolari, strumenti ed applicativi, per lo svolgimento delle complessive attività di programmazione e monitoraggio, che siano funzionali alla acquisizione tempestiva dei dati ed alla conseguente predisposizione di report periodici al Direttore Generale, ai Direttori di Area e Dipartimento, ciascuno per quanto di interesse. Il sistema di monitoraggio dovrà garantire una visione integrata dell'avanzamento fisico delle gare, l'analisi dei tempi, i risultati raggiunti in termini di risparmi, le criticità rilevate e proposte di soluzione, ed ogni altro utile indicatore di efficienza ed efficacia operativa, anche ai fini della definizione di obiettivi e risultati legati al sistema di valutazione delle performance.
- Progettazione, pubblicazione e gestione di tutte le procedure di gara ad evidenza pubblica sopra soglia comunitaria per servizi, ivi compresi servizi di architettura e di ingegneria, forniture, lavori pubblici, Partenariato Pubblico Privato (PPP) e concessioni, anche nella forma della finanza di progetto ad iniziativa pubblica o privata. In tale ambito, funzione di presidio e di referente per le procedure di appalto dei progetti finanziati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) in ottemperanza agli obblighi previsti dalle norme di attuazione del PNRR.
- Progettazione, pubblicazione e gestione delle procedure sotto soglia di forniture, servizi, lavori e concessioni, con criterio di aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa, ivi compreso i servizi di architettura e di ingegneria, in stretto raccordo e coordinamento con le strutture organizzative ed i Rup di riferimento.
- Progettazione, pubblicazione e gestione centralizzata acquisti sotto soglia per forniture e servizi di funzionamento trasversali per tutte le Direzioni dell'Ente, attraverso affidamenti diretti, procedure negoziate ovvero adesioni a Consip o altri soggetti aggregatori.
- Presidio delle funzioni in qualità di Soggetto aggregatore, ai sensi dell'art. 9 c. 2 DL 66/2014, convertito in L. 89 del 23/6/2014.
- Definizione di modelli standardizzati dei capitolati (parte amministrativa) e degli atti di gara, nonché definizione delle procedure di affidamenti di lavori, servizi e forniture sopra soglia e sotto soglia (aperte, negoziate ed affidamenti diretti), nel rispetto della normativa vigente in materia di contrattualistica pubblica, incluse le normative specifiche quali quelle sulla Green economy, sostenibilità ambientale e sociale, ed ogni altra normativa applicabile.

- Supporto a tutte le Direzioni e Dipartimenti dell'Ente, per le rispettive gare di competenza, nella analisi e gestione di tematiche quali accesso agli atti, subappalto, avvalimento, verifica requisiti, congruità, costo della manodopera ed ogni altra esigenza connessa alla gestione e svolgimento delle gare. Supporto al Responsabile Unico di Progetto (RUP) nelle attività di istruttoria di proposte di PPP ad iniziativa privata.
- Gestione delle complessive attività di aggiornamento normativo e giurisprudenziale, formulazione di note e pareri, linee di indirizzo, regolamenti in materia di contrattualistica pubblica, in raccordo con l'Avvocatura e il Responsabile Prevenzione Corruzione Trasparenza per quanto di competenza.
- Gestione funzione di Responsabile Anagrafe per le Stazioni Appaltanti (RASA) dell'Ente.
- Progettazione e gestione centralizzata di elenchi fornitori, di professionisti, per Collegio Consultivo Tecnico (CCT) e di operatori economici per lavori pubblici.
- Stipula dei contratti in forma pubblica amministrativa e tenuta Repertorio, in raccordo con la Segreteria Generale.
- Funzioni delegate in materia di tutele e salute e sicurezza nei luoghi di lavoro da parte del Datore di Lavoro ai sensi dell'art. 16 D.lgvo 81/08.

Ufficio dirigenziale Stazione Unica Appaltante Milano, Monza Brianza

- Funzioni di Stazione unica appaltante per i Comuni Metropolitan e delle Province di Monza e Brianza;
- Predisposizione, d'intesa con i comuni interessati, dei documenti di gara per l'affidamento di lavori e fornitura di beni e di servizi e delle concessioni;
- Monitoraggio delle procedure di gara per assicurare trasparenza, celerità, ottimizzazione delle risorse e dei prezzi, economicità ed economia di scala;
- Funzioni delegate in materia di tutele e salute e sicurezza nei luoghi di lavoro da parte del Datore di Lavoro ai sensi dell'art. 16 D.lgvo 81/08.