

AREA SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE

Principali ambiti di competenza

Area Sviluppo Economico e Sociale

- Attività di coordinamento, facilitazione, regolazione e monitoraggio dei processi che si svolgono all'interno dell'Area, per sviluppare l'integrazione tra le direzioni dell'Ente e potenziare il livello di efficienza, efficacia, flessibilità e trasparenza dell'azione amministrativa;
- Promozione e coordinamento dello sviluppo economico dell'area milanese, in raccordo con la Camera di Commercio, in coerenza con il Piano Strategico metropolitano necessari a garantire la competitività del sistema produttivo e l'attrattività, ai sensi dell'art. 8 L.R. 32/2015;
- Partecipazione alle segreterie tecniche degli strumenti di programmazione negoziata, ivi inclusi gli accordi di programma;
- Promozione della gestione associata e valorizzazione delle attività dei SUAP in accordo con i comuni del territorio metropolitano;
- Progettazione, candidatura e gestione di progetti di promozione dello sviluppo economico a valere su fondi nazionali e comunitari;
- Promozione delle imprese artigiane, della manifattura innovativa, del commercio anche attraverso il sostegno ad eventi organizzati nell'ambito di iniziative locali o nazionali, in raccordo con le funzioni della Camera di Commercio e con il coinvolgimento dei comuni e delle associazioni di rappresentanza;
- Promozione di iniziative e di progetti in materia di politiche giovanili con il coinvolgimento dei comuni del territorio metropolitano;
- Raccordo con il Centro studi di Programmazione Intercomunale area Metropolitana (PIM) per le attività di supporto operativo e tecnico in materia di pianificazione e programmazione del territorio metropolitano;
- Piano urbano della mobilità sostenibile (PUMS);
- Partecipazione alla pianificazione del "sistema integrato della mobilità e dei trasporti", e elaborazione del Piano metropolitano di bacino della Mobilità e dei Trasporti, del Programma Triennale dei Servizi di trasporto pubblico locale di competenza metropolitana;
- Promozione e sostegno di coordinamenti territoriali e di area sul mobility management, anche collaborando all'adozione del piano di mobilità sostenibile, realizzazione di interventi di organizzazione e gestione della domanda di mobilità delle persone, al fine di consentire la riduzione strutturale e permanente dell'impatto ambientale derivante dal traffico veicolare nelle aree urbane e metropolitane;
- Adozione e attuazione del Piano spostamenti casa-lavoro (PSCL) dell'Ente;
- Collaborazione allo sviluppo dei servizi interurbani di Trasporto Pubblico Locale di competenza territoriale, nell'ambito dell'attività dell'Agenzia per il Trasporto Pubblico Locale (TPL);
- Autorizzazioni: per trasporto pubblico di linea extraurbano e Gran Turismo, per immatricolazioni, dismissioni, utilizzo fuori linea del parco bus, ecc.;
- Contingente licenze taxi ed autorizzazioni noleggio con conducente (monitoraggio numero licenze dei diversi comuni e gestione della loro redistribuzione);
- Licenze per l'autotrasporto di merci per conto proprio;
- Tenuta del Registro Regionale Telematico delle imprese esercenti l'attività di trasporto viaggiatori mediante noleggio di autobus con conducente per la parte di competenza della Città Metropolitana di Milano, accertamento requisiti per l'iscrizione e per il mantenimento della stessa, applicazione delle sanzioni;

- Autorizzazioni relative a: esercizio delle attività di consulenze per la circolazione dei mezzi di trasporto, officine per l'attività di revisione veicoli, svolgimento di manifestazioni nautiche; SCIA per l'esercizio dell'attività di Autoscuola, SCIA per apertura di scuole nautiche, licenze di navigazione, tenuta Registri Nautici;
- Attestati di idoneità professionale per l'autotrasporto di persone/merci su strada e per l'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto, per istruttori e insegnanti di scuola guida;
- Iscrizione agli esami per l'inserimento nel ruolo dei conducenti di servizi di trasporto non di linea (taxi, noleggio con conducente, imbarcazioni);
- Esami di abilitazione: taxi, istruttori scuola guida, consulenti automobilistici, trasporto persone e merci;
- Controllo sugli organismi partecipati di competenza: verifica del rispetto dei vincoli di legge, definizione e verifica degli obiettivi gestionali dati, secondo parametri qualitativi e quantitativi;
- attivazione del controllo analogo nei casi previsti dalla norma; elaborazione di report periodici secondo la disciplina del Regolamento dei controlli interni; collaborazione con i Servizi finanziari per la riconciliazione debiti/crediti, ai fini della predisposizione del Rendiconto di gestione; verifica del rispetto della normativa in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione, in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
- Coordinamento delle attività di gestione, monitoraggio, rendicontazione e controllo degli interventi previsti nel PNRR relativi ai progetti di competenza delle Direzioni dell'Area; raccordo con la Cabina di regia e le altre Direzioni dell'Ente interessate al PNRR per una gestione coordinata dei progetti al fine del rispetto dei tempi programmati;
- Raccordo e coordinamento con il Dipartimento Appalti e contratti per garantire la programmazione, la pianificazione integrata ed il monitoraggio delle gare all'interno dell'Ente e standard omogenei nelle procedure;
- Funzioni delegate in materia di tutele e salute e sicurezza nei luoghi di lavoro da parte del Datore di Lavoro ai sensi dell'art. 16 D.lgvo 81/08.

Settore Politiche del lavoro, Welfare e pari opportunità (Vice Direzione d'Area)

- Supporto al Direttore di Area, in qualità di Vice Direttore, nell'espletamento delle sue funzioni e sostituzione dello stesso in caso di assenza o temporaneo impedimento; svolgimento di specifici compiti assegnati dal Direttore d'Area riguardanti la gestione delle risorse (umane, tecniche, organizzative) ovvero lo svolgimento di attività e progetti intersettoriali riguardanti l'Area;
- Supporto all'Area i per garantire la programmazione, la pianificazione integrata ed il monitoraggio delle gare all'interno della stessa e standard omogenei nelle procedure;
- Supporto alla Consigliera di parità.
- Sviluppo delle azioni proprie della funzione delegata di cui alla LR n. 22/06 e 9/18 in attuazione del Piano d'azione regionale in materia di lavoro;
- Realizzazione del piano di potenziamento infrastrutturale e del personale dei Centri per l'impiego, in attuazione del PNRR;
- Sviluppo dell'Osservatorio del mercato del lavoro in raccordo con l'Ufficio Statistica della Direzione Generale;
- Funzionamento del tavolo metropolitano per il lavoro e la formazione professionale partecipato dalle parti sociali territoriali competenti in materia e da Afol metropolitana quale struttura tecnico-operativa;

- Presidio istituzionale dei processi di negoziazione e rapporto con i diversi livelli istituzionali coinvolti nei fenomeni di crisi di aziende nel territorio metropolitano;
- Monitoraggio interventi di politica del lavoro in ambito territoriale da realizzarsi tramite la rete dei soggetti accreditati;
- Pianificazione e gestione dei programmi di intervento a favore delle persone con disabilità (programma EMERGO a valere sul fondo regionale disabilità) in applicazione della legge 69/1999 e della l.r. 13/2003;
- Vigilanza e controllo sulle attività degli enti accreditati nell'ambito del programma Emergo;
- Funzionamento del Sottocomitato disabilità nell'ambito del Tavolo metropolitano e del Comitato tecnico ex art. 8 legge 68/1999;
- Presidio della convenzione con Regione per l'attuazione dei servizi per il lavoro;
- Governance di Afol metropolitana: indirizzi per l'attuazione dei servizi dati in concessione, monitoraggio quanti-qualitativo e *benchmarking* dei servizi, indagini di *customer care* rivolte agli utenti dei servizi col supporto dell'Osservatorio Mercato del Lavoro, collaborazione con i competenti uffici metropolitani ai fini delle attività di controllo analogo;
- Gestione del sistema informativo lavoro gestito da Afol metropolitana e del progressivo passaggio al sistema regionale, anche in relazione alla sicurezza dei sistemi e protezione dati, il raccordo con il Dipartimento della Transizione digitale;
- Sviluppo di software e piattaforme a supporto dei servizi per il lavoro, la formazione e l'orientamento;
- Pianificazione e programmazione del piano di attività in materia di Apprendistato di II° livello;
- Vigilanza e controllo sulle attività degli enti accreditati nell'ambito dell'apprendistato;
- Programmazione dei servizi formativi ai sensi della LR n. 19/07 attraverso la programmazione, l'analisi del mercato e del lavoro e degli esiti dei percorsi formativi, l'elaborazione di indirizzi e priorità per l'attuazione degli interventi da realizzare a cura delle Agenzie accreditate al DDIF operanti sul territorio metropolitano;
- Monitoraggio e coordinamento di interventi su sistema della Formazione Professionale, integrazione tra sistema formativo e servizi per l'impiego su linee guida definite a livello europeo e nazionale e a livello di programmazione regionale;
- Promozione e supporto ad attività di orientamento formativo e professionale;
- Gestione e coordinamento delle attività connesse al RUNTS (registro unico nazionale del terzo settore – d.lgs. 117/2017);
- Attività di promozione del Terzo Settore;
- Vigilanza e controllo sulle persone giuridiche di diritto privato - Fondazioni ed Associazioni – come normata dal Codice del terzo settore;
- Programmazione e realizzazione di attività di formazione e di aggiornamento continuo degli operatori dei servizi sociali e socio sanitari – L. 382/00 e LR 3/08;
- Partecipazione alla definizione e attuazione della programmazione sociale, anche attraverso lo sviluppo di progetti innovativi in collaborazione e a supporto dei Comuni metropolitani sia su fondi nazionali che su fondi comunitari;
- Raccolta e monitoraggio di dati e informazioni relativi a fenomeni sociali di particolare rilevanza per il territorio metropolitano;
- Promozione delle pari opportunità, del contrasto a ogni forma di discriminazione anche in partenariato con altri enti e associazioni;
- Funzioni delegate in materia di tutele e salute e sicurezza nei luoghi di lavoro da parte del Datore di Lavoro ai sensi dell' art. 16 D.lgvo 81/08.

Settore Idroscalo

- Coordinamento e gestione delle attività di relazione esterna con soggetti pubblici, enti del territorio interessati dal Parco, privati e del Terzo Settore volti alla valorizzazione del Parco Rapporti con i media e i social media; valorizzare il patrimonio immobiliare, ambientale e culturale dell'Idroscalo;
- Programmazione e progettazione di nuovi modelli di gestione, attivazione di procedure per attrarre investimenti e collaborazioni da soggetti pubblici-privati o dal Terzo Settore;
- Stesura di convenzioni, accordi di programma, protocolli d'intesa, sponsorizzazioni e, successivamente alla stipulazione, presidio delle conseguenti fasi di attuazione;
- Calendario spettacoli, manifestazioni ed eventi presso l'Idroscalo: gestione di contratti, autorizzazioni, nulla osta e rapporti con le Amministrazioni locali;
- Pianificazione assegnazioni degli spazi ed aree e procedure per l'affidamento;
- Coordinamento delle attività di vigilanza/sicurezza svolte anche dagli operatori esterni, gestione ordinaria e straordinaria in materia di accessi/sicurezza e controllo patrimoniale del parco in occasione di eventi sportivi e musicali, stagione estiva ed invernale;
- Aggiornamento annuale dell'inventario dei beni immobili afferenti la Direzione;
- Programmazione della logistica degli eventi e gestione dei rapporti con i soggetti e i fornitori esterni di supporto all'organizzazione delle manifestazioni;
- Pianificazione degli interventi (Piano triennale Opere Pubbliche, Piano annuale Lavori), progettazione e direzione lavori delle opere all'interno del Parco; gestione dei servizi di manutenzione ordinaria del parco (verde, pulizie e smaltimento rifiuti, manutenzione ordinaria all'interno del parco e nelle aree esterne di pertinenza);
- Rapporti con i Comitati promotori nazionali e internazionali in occasione di grandi eventi sportivi;
- Attuazione dei progetti europei e del PNRR per gli aspetti di competenza (progettazione, esecuzione, monitoraggio e rendicontazione);
- Funzioni delegate in materia di tutele e salute e sicurezza nei luoghi di lavoro da parte del Datore di Lavoro ai sensi dell'art. 16 D.lgvo 81/2008.

Settore Turismo e marketing territoriale

- Sviluppo dell'attività di promozione turistica integrata ed incremento dell'attrattività turistica del territorio della Città Metropolitana di Milano; anche attraverso la raccolta e redazione di informazioni turistiche locali a supporto del portale turistico regionale;
- Raccolta e trasmissione alla Regione dei dati mensili relativi ai flussi turistici, nell'ambito del sistema statistico istituzionale, nonché delle segnalazioni dei turisti sui servizi ricettivi, per il monitoraggio, il controllo e la previsione degli sviluppi del turismo nella Città metropolitana di Milano;
- Gestione delle procedure di esame di abilitazione per le professioni turistiche: direttore tecnico di agenzia di viaggio, guida turistica e accompagnatore turistico;
- Classificazione delle strutture ricettive e cura dei relativi elenchi da trasmettere mensilmente alla Regione, nonché comunicazioni concernenti le attrezzature e le tariffe delle strutture ricettive;
- Vigilanza e controllo sulle attività delle associazioni pro loco e sulle funzioni in materia turistica con eventuale irrogazione di sanzioni in caso di violazioni;

- Sviluppo di progetti, programmi e strategie di marketing territoriale, in linea con lo Statuto ed i regolamenti dell'Ente, volti a valorizzare il patrimonio immobiliare, ambientale e culturale del territorio metropolitano;
- Presidio, coordinamento e gestione attività documentale, storica e bibliografica di Palazzo Isimbardi e della Biblioteca;
- Attuazione dei progetti europei e del PNRR per gli aspetti di competenza (progettazione, esecuzione, monitoraggio e rendicontazione), in raccordo con la Direzione d'Area;
- Funzioni delegate in materia di tutele e salute e sicurezza nei luoghi di lavoro da parte del Datore di Lavoro ai sensi dell' art. 16 D.lgvo 81/08.