

AREA INFRASTRUTTURE

Principali ambiti di competenza

Area Infrastrutture

- Attività di coordinamento, facilitazione, regolazione e monitoraggio dei processi che si svolgono all'interno dell'Area, per sviluppare l'integrazione tra le direzioni dell'Ente e potenziare il livello di efficienza, efficacia, flessibilità e trasparenza dell'azione amministrativa;
- Coordinamento delle attività di semplificazione e digitalizzazione dei processi e dei procedimenti amministrativi;
- Studio e sviluppo di soluzioni progettuali innovative nel campo dell'edilizia e delle infrastrutture e definizione di linee tecniche di indirizzo ai sensi della normativa sui Lavori Pubblici;
- Sviluppo e coordinamento di progetti strategici intersettoriali;
- Coordinamento e gestione operativa del programma di governance multilivello (+Community);
- Coordinamento e gestione della comunicazione delle attività dell'Area Infrastruttura;
- Attivazione e gestione di PCTO per le scuole secondarie di secondo grado;
- Definizione delle linee tecniche di indirizzo del Piano annuale e triennale di alienazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare e del programma triennale dei lavori pubblici;
- Attività di programmazione e pianificazione dei lavori pubblici, di coordinamento e sovrintendenza alla progettazione ed esecuzione delle opere, programmazione e controllo delle attività finanziarie e contabili relative alle fonti di finanziamento (europee, statali, regionali e private);
- Redazione e formalizzazione del Piano triennale delle opere pubbliche dell'Ente, definito in relazione alle priorità strategiche e ai fondi a disposizione, col supporto della Vice Direzione di Area;
- Coordinamento e linee di indirizzo delle direzioni interessate per l'applicazione di metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni per la progettazione, realizzazione e gestione di opere pubbliche, ai sensi del D.M. 560/2017, come modificato dal D.M. MIMS 2 agosto 2021 n. 312, e D.lgs 36/2023 (metodologia BIM).
- Linee di indirizzo per il caricamento e gestione delle banche dati per il monitoraggio opere pubbliche ex D.lgs 229/2011 e D.lgs 36/2023. Coordinamento e raccordo con le Direzioni dell'ente e relativa attività di controllo;
- Controllo sugli organismi partecipati di competenza: verifica del rispetto dei vincoli di legge, definizione e verifica degli obiettivi gestionali dati, secondo parametri qualitativi e quantitativi; attivazione del controllo analogo nei casi previsti dalla norma; elaborazione di report periodici secondo la disciplina del Regolamento dei controlli interni; collaborazione con i Servizi finanziari per la riconciliazione debiti/crediti, ai fini della predisposizione del Rendiconto di gestione; verifica del rispetto della normativa in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione, in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
- Attività di concertazione con altre amministrazioni per la realizzazione di opere su viabilità provinciale ed elaborazione di proposte di accordi tra i soggetti pubblici coinvolti;
- Elaborazione della classificazione tecnico - funzionale della rete stradale provinciale;

- Rappresentanza dell'Ente per le tematiche che interessano la viabilità nelle segreterie tecniche degli Accordi di Programma per la realizzazione di opere stradali di interesse regionale e statale e nei procedimenti di autorizzazione delle grandi strutture di vendita ex LR 6/2010;
- Coordinamento delle attività di gestione, monitoraggio, rendicontazione e controllo degli interventi previsti nel PNRR relativi ai progetti di competenza delle Direzioni dell'Area;
- Raccordo con la Cabina di regia e le altre Direzioni dell'Ente interessate al PNRR per una gestione coordinata dei progetti al fine del rispetto dei tempi programmati;
- Programmazione e pianificazione integrata e monitoraggio gare dell'Area e dei Settori;
- Coordinamento del gruppo di lavoro intersettoriale (task force gare) finalizzato alla predisposizione e diffusione della documentazione amministrativa (lettera di invito, disciplinare, determina a contrarre...) per l'espletamento delle gare di appalto sotto soglia di competenza dei Settori dell'Area in materia di LL.PP., da aggiudicare con il criterio del minor prezzo;
- Predisposizione degli atti di gara ed espletamento delle procedure negoziate per l'appalto di lavori e servizi inferiore alla soglia comunitaria, da aggiudicare con il criterio del minor prezzo, predisposizione dei conseguenti provvedimenti di aggiudicazione, gestione e controllo delle attività complementari (normative e procedurali) per i Settori dell'Area;
- Supporto ai Settori dell'Area per la predisposizione degli atti di gara per l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria mediante affidamento diretto, predisposizione dei conseguenti provvedimenti di aggiudicazione, gestione e controllo delle attività complementari (normative e procedurali);
- Supporto ai Settori dell'Area per gli affidamenti diretti;
- Controllo regolarità amministrativa degli atti dell'Area e dei Settori concernenti gli acquisti di beni, servizi e forniture;
- Referente per la Trasparenza e l'Anticorruzione;
- Raccordo e coordinamento con il Dipartimento Appalti e contratti per garantire la programmazione, la pianificazione integrata ed il monitoraggio delle gare all'interno dell'Ente e standard omogenei nelle procedure;
- Gestione della concessione legata al posizionamento degli impianti fissi di rilevazione della velocità su strade provinciali, in funzione di RUP, in coordinamento con la Vice direzione di Area, il Settore Strade e infrastrutture per la mobilità sostenibile e il Settore Sicurezza metropolitana
- Funzioni delegate in materia di tutele e salute e sicurezza nei luoghi di lavoro da parte del Datore di Lavoro ai sensi dell'art. 16 D.l.gvo 81/08.

Vice Direzione Area Infrastrutture – Settore Programmazione e controllo

- Supporto al Direttore di Area, in qualità di Vice Direttore, nell'espletamento delle sue funzioni e sostituzione dello stesso in caso di assenza o temporaneo impedimento; svolgimento di specifici compiti assegnati dal Direttore d'Area riguardanti la gestione delle risorse (umane, tecniche, organizzative) ovvero lo svolgimento di attività e progetti intersettoriali riguardanti l'Area;
- Funzione di raccordo con il Dipartimento Ragioneria Generale per la gestione dei flussi informativi finanziari, economici e patrimoniali necessari alla definizione del bilancio previsionale, e relative variazioni, e del rendiconto di gestione per le voci di entrata e di spesa riguardanti le funzioni presidiate dall'Area Infrastrutture, anche in relazione all'introduzione della nuova contabilità Accrual;
- Supporto alla Direzione d'Area nelle attività di monitoraggio finanziario degli interventi previsti nel PNRR relativi ai progetti di competenza delle Direzioni dell'Area;

- Supporto alla Direzione d'Area per la riconciliazione debiti/crediti verso gli organismi partecipati di competenza, da fornire ai servizi finanziari
- Supporto contabile all'Area nei rapporti con la Cabina di regia PNRR per il monitoraggio degli interventi
- Attività di coordinamento, facilitazione, regolazione e monitoraggio dei processi che si svolgono all'interno dell'Area, per sviluppare l'integrazione tra le direzioni dell'Ente e potenziare il livello di efficienza, efficacia, flessibilità e trasparenza dell'azione amministrativa;
- Predisposizione della proposta del programma triennale dei lavori pubblici, dell'elenco annuale dei lavori e programmazione dei flussi di bilancio nel triennio di riferimento, nell'ambito delle linee guida definite dal Direttore dell'Area e sulla base delle proposte dei dati e delle informazioni fornite dai RUP;
- Monitoraggio della gestione finanziaria degli investimenti dell'Area Infrastrutture e coordinamento del riaccertamento dei residui;
- Coordinamento delle attività relative alla formulazione del Piano biennale di fornitura di beni e servizi delle Direzioni dell'Area, finalizzate alla comunicazione degli interventi previsti al Dipartimento Appalti e contratti;
- Verifica della coerenza dei flussi finanziari programmati nel piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali con le previsioni di Bilancio nel triennio di riferimento;
- Supporto alla Direzione di Area nella gestione amministrativa e contabile della concessione legata al posizionamento degli impianti fissi di rilevazione della velocità su strade provinciali;
- Analisi, studio di fattibilità e progettazione di un sistema di un monitoraggio finanziario/direzionale delle opere pubbliche in fase di realizzazione;
- Funzioni delegate in materia di tutele e salute e sicurezza nei luoghi di lavoro da parte del Datore di Lavoro ai sensi dell'art. 16 D.lgvo 81/08.

Settore Patrimonio ed Espropri

- Presidio e valorizzazione dell'inventario dei beni immobili afferenti l'Ente, relativo ai beni demaniali o patrimoniali, disponibili o indisponibili, le cui attività manutentive sono ripartite nell'ambito dei Settori di competenza, ad eccezione dei beni di competenza del Settore strade ed infrastrutture per la mobilità sostenibile;
- Gestione dei mappali espropriati per opere stradali e non utilizzati ai fini della viabilità;
- Conduzione amministrativa degli stabili, attraverso la stipula e gestione dei contratti di locazione attiva (Prefettura, caserme) e di comodato e di concessione amministrativa;
- Conduzione tecnico-amministrativa dei contratti di locazione passiva per locali adibiti ad uffici provinciali, servizi generali, Ufficio regionale scolastico ed edifici scolastici;
- Amministrazione di stabili ad uso abitativo di integrale proprietà dell'Ente;
- Collaborazione con il Dipartimento Ragioneria generale per la regolare tenuta dello stato patrimoniale;
- Redazione del Piano di alienazione e valorizzazione del Patrimonio immobiliare dell'Ente e gestione delle attività connesse, nell'ambito delle linee guida definite dal Direttore D'Area;
- Gestione delle procedure relative alle convenzioni ex legge 23/96 sugli immobili scolastici di proprietà comunale e statale;
- Gestione delle procedure relative alla sottoscrizione di comodati d'uso, locazioni e concessioni sugli immobili scolastici di proprietà di terzi
- Gestione delle attività di programmazione e assegnazione infrastrutture sportive e assegnazione spazi per uso sociale degli edifici scolastici in orario extracurricolare;

- Gestione delle procedure relative alla sottoscrizione delle concessioni e convenzioni per l'assegnazione di spazi interni o esterni di pertinenza di istituti scolastici a terzi;
- Assegnazione di alcuni spazi della sede Soderini ((Auditorium Enzo Tortora e di alcuni spazi limitrofi – sala bar, sala espositiva, salette 1, 2, 3);
- Gestione degli espropri passivi con valutazione di congruità dell'indennità offerta;
- Piano espropri in collegamento col Piano annuale e triennale delle opere pubbliche, per beni e fabbricati, anche per conto terzi, quando i loro interventi ricadono nell'ambito territoriale della Città Metropolitana di Milano e aree limitrofe;
- Gestione delle Conferenze di servizio, in qualità di autorità espropriante, finalizzate all'esproprio/asservimento per la realizzazione di metanodotti ed elettrodotti per alimentare i Data Center;
- Presidio e gestione delle procedure tecniche e amministrative in materia di espropri e di occupazioni di urgenza;
- Autorizzazioni per la realizzazione linee ed impianti elettrici fino a 220 Kv;
- Aggiornamento annuale dell'inventario dei beni immobili afferenti la Direzione di Settore;
- Funzioni delegate in materia di tutela e salute e sicurezza nei luoghi di lavoro da parte del Datore di Lavoro ai sensi dell'art. 16 D.lgvo 81/08.

Settore Programmazione ed Edilizia scolastica

- Supporto alla Direzione d'Area nelle attività di programmazione e pianificazione dei lavori pubblici e nelle attività di coordinamento e sovrintendenza alla progettazione ed esecuzione delle opere pubbliche e nelle attività complementari (normative e procedurali);
- Ricerca, acquisizione e gestione di finanziamenti pubblici finalizzati ad interventi di manutenzione, ristrutturazione, adeguamento e nuova costruzione di edifici scolastici;
- Gestione delle attività finalizzate a garantire alle scuole gli spazi necessari per lo svolgimento delle attività didattiche mediante interventi manutentivi, di adeguamento/razionalizzazione degli spazi, o l'uso di spazi esterni in coordinamento con il Settore Patrimonio;
- Coordinamento e gestione delle attività di progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza, collaudo e controllo dei cantieri relativamente agli interventi programmati sugli edifici scolastici;
- Gestione dell'attività di verifica e controllo dell'idoneità funzionale degli spazi interni ed esterni di pertinenza degli istituti al fine di garantire la continuità dell'attività didattica;
- Manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici e relative pertinenze;
- Programmazione, progettazione e realizzazione di interventi di ristrutturazione, ampliamento e nuova costruzione di edifici scolastici e impianti sportivi a servizio, anche mediante la definizione di iniziative di partenariato pubblico privato e/o accordi di collaborazione con enti;
- Gestione delle procedure di affidamento diretto, di somma urgenza e in attuazione di Accordi Quadro;
- Redazione annuale del Piano metropolitano di organizzazione della rete scolastica per le scuole secondarie di secondo grado di competenza della Città Metropolitana e per le scuole di primo grado di competenza dei comuni;
- Raccolta, elaborazione ed analisi dei dati sulla scolarità delle scuole secondarie di secondo grado e presidio delle attività per la definizione e/o revisione del piano di utilizzazione degli edifici;
- Redazione annuale del Piano dell'offerta formativa delle scuole secondarie di secondo grado statali mediante l'autorizzazione di nuovi corsi di studio, la

- razionalizzazione di quelli esistenti e lo svolgimento di attività di orientamento scolastico;
- Gestione del personale assegnato ai centri scolastici di Città Metropolitana di Milano;
 - Gestione patrimoniale dei beni scolastici mobiliari (inventario annuale beni, programmazione fabbisogno, acquisto e manutenzione arredi e attrezzature sportive, sgomberi e traslochi);
 - Erogazione dei contributi agli istituti di secondo grado per le spese di funzionamento, manutenzioni, locazioni impianti sportivi e servizi di trasporto;
 - Gestione degli introiti relativi all'utilizzo degli spazi scolastici per attività di ristoro (bar, mense);
 - Promozione, predisposizione e gestione di accordi e protocolli d'intesa con enti pubblici e privati per la valorizzazione del patrimonio scolastico ed una gestione innovativa dei servizi scolastici;
 - Gestione e aggiornamento annuale dell'Anagrafe regionale dell'edilizia scolastica e dell'Anagrafe regionale delle iscrizioni;
 - Promozione di iniziative integrative della didattica in collaborazione con enti pubblici e privati;
 - Aggiornamento annuale dell'inventario dei beni immobili afferenti la Direzione di Settore;
 - Attuazione dei progetti europei e del PNRR per gli aspetti di competenza (progettazione, esecuzione, monitoraggio e rendicontazione), in raccordo con la Direzione d'Area;
 - Funzioni delegate in materia di tutele e salute e sicurezza nei luoghi di lavoro da parte del Datore di Lavoro ai sensi dell'art. 16 D.Lgs 81/08.

Settore Strade e infrastrutture per la mobilità sostenibile

- Programmazione, elaborazione, aggiornamento e gestione della rete della viabilità nell'ambito dei diversi strumenti di programmazione viabilistica metropolitana;
- Supporto alla Direzione d'Area nelle attività di programmazione e pianificazione dei lavori pubblici;
- Pianificazione, programmazione, progettazione e realizzazione di nuove opere connesse alla rete stradale di competenza;
- Pianificazione, programmazione, progettazione e realizzazione di infrastrutture e servizi per la rete ciclabile metropolitana;
- Attività di consulenza tecnica e supporto metodologico alla realizzazione di opere connesse alla rete stradale di competenza realizzate da soggetti terzi e controllo delle varie fasi dei lavori pubblici;
- Programmazione degli interventi viabilistici e modifica della gestione degli asset stradali di competenza al fine giungere ad una maggior fluidificazione del traffico e al miglioramento della sicurezza della circolazione stradale;
- Manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale metropolitana, comprese le piste ciclabili (manto stradale, segnaletica, impianti di sicurezza, verde, ecc.) e gestione della manutenzione di ponti e manufatti;
- Modifiche e adeguamenti delle sedi stradali provinciali (allargamenti, semaforizzazioni, rotatorie, ecc.);
- Studi, progettazione, gestione finanziaria, rendicontazione di interventi infrastrutturali sul sistema di trasporto pubblico di interesse intercomunale di carattere non ferroviario;
- Concessioni ed autorizzazioni in materia di occupazione di spazi metropolitani;

- Tenuta dell'inventario dei beni immobili afferenti la Direzione di Settore, definendo la competenza sulle attività del Settore al demanio stradale ed ai reliquati stradali legati alle pertinenze di servizio e di esercizio delle strade, con esplicita esclusione di ogni altro bene demaniale o patrimoniale, sia esso disponibile o indisponibile;
- Attività di regolarizzazione dei regimi di proprietà insistenti sui sedimi stradali, con l'assistenza procedurale del Settore Patrimonio per gli eventuali atti conseguentemente necessari;
- Autorizzazioni per lo svolgimento di gare ciclistiche sul territorio metropolitano;
- Autorizzazioni per l'installazione di impianti pubblicitari sulle strade metropolitane, controllo sugli impianti abusivi, rimozione degli stessi
- Attività di sanzionamento e gestione dei verbali per violazione del Codice della Strada afferenti ai Titoli I e II del Codice della Strada, anche in sinergia con la Polizia Metropolitana e con eventuali concessionari esterni;
- Autorizzazioni per il transito dei trasporti eccezionali, di autorizzazioni periodiche al trasporto in condizioni di eccezionalità e per veicoli ad uso speciale;
- Attuazione dei progetti europei e del PNRR per gli aspetti di competenza (progettazione, esecuzione, monitoraggio e rendicontazione), in raccordo con la Direzione d'Area;
- Funzioni delegate in materia di tutele e salute e sicurezza nei luoghi di lavoro da parte del Datore di Lavoro ai sensi dell'art. 16 D.lgvo 81/08.

Settore Efficientamento energetico delle Infrastrutture

- Sviluppo di iniziative e strategie volte al risparmio energetico mediante l'efficientamento e la riqualificazione del patrimonio immobiliare di competenza della Città Metropolitana di Milano, costituito da edifici istituzionali, sedi di istituti d'istruzione superiore e altri edifici;
- Sviluppo e gestione di iniziative di Partenariato Pubblico Privato (PPP), nell'ambito dell'efficientamento energetico, della conduzione degli impianti termici e, in generale, nelle attività afferenti il Settore;
- Acquisizione e gestione di finanziamenti pubblici finalizzati ad interventi di riqualificazione energetica di singoli edifici o complessi di edifici;
- Supporto alla Direzione d'Area nelle attività di programmazione e pianificazione dei lavori pubblici e nelle attività di coordinamento e sovrintendenza alla progettazione ed esecuzione delle opere pubbliche e nelle attività complementari (normative e procedurali);
- Coordinamento e gestione delle attività di progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza, collaudo e controllo dei cantieri relativamente agli interventi gestiti dal Settore;
- Gestione degli appalti relativi a Servizi, Forniture e Lavori pubblici, in particolare gestione delle procedure di affidamento diretto, di attuazione degli accordi Quadro e gestione degli acquisti su Mepa o Consip;
- Gestione e manutenzione degli impianti termici, di riscaldamento e di condizionamento, di tipo centralizzato con particolare riferimento all'impiego di energie rinnovabili e al contenimento dei consumi energetici (eco compatibilità e risparmio energetico), installazione di sistemi intelligenti di telecontrollo, regolazione, monitoraggio e ottimizzazione dei consumi energetici (smart buildings) e delle emissioni inquinanti anche attraverso l'utilizzo di mix tecnologici;
- Gestione e manutenzione caldaie autonome e presenti all'interno degli edifici scolastici;

- Gestione tecnica e amministrativa relativa alla produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili (impianti fotovoltaici), dei servizi energetici e del servizio calore;
- Gestione e manutenzione ordinaria/straordinaria e verifiche periodiche dei dispositivi attivi e passivi antincendio ubicati negli edifici dell'Ente;
- Gestione e manutenzione, compresa la sostituzione, di ascensori, montascale, elevatori,
- Gestione e manutenzione di cancelli automatizzati, sistemi antintrusione, impianti di depurazione e meccanici a servizio delle piscine (centri natatori);
- Monitoraggio ambientale edifici scolastici e istituzionali: ispezioni con effettuazione di analisi di laboratorio delle fibre aeree disperse all'interno dell'edificio, valutazione delle condizioni dei materiali e redazione del documento di VdR (Valutazione del Rischio); censimento amianto secondo le specifiche e norme di Regione Lombardia (scheda PRAL) anche a mezzo di tecnici abilitati, formazione e informazione ai fruitori degli edifici (RSPP, Dirigenti scolastici, etc), sui rischi potenziali e sui comportamenti da adottare;
- Programmazione di eventuali interventi necessari a garantire la salubrità ambientale come il confinamento e/o la rimozione dei materiali contenenti fibre aerodispersibili che si presentino in condizioni danneggiate o facilmente danneggiabili;
- Gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elettrici, comprese cabine elettriche, all'interno degli edifici scolastici;
- Gestione e manutenzione delle torri faro (elettrica, meccanica e strutturale) all'interno degli edifici scolastici;
- Gestione delle attività tecnico giuridiche-economiche rivolte alla fornitura delle utenze energetiche e acqua potabile: convenzioni con gli enti gestori, approvvigionamento combustibile da riscaldamento per gli stabili in uso alla Città metropolitana di Milano anche mediante acquisto della fornitura da Centrali di acquisto (CONSIP e MEPA), verifica e liquidazione delle fatture relative a tali forniture;
- Aggiornamento annuale dell'inventario dei beni immobili afferenti i beni gestiti dalla Direzione;
- Attuazione dei progetti europei e del PNRR per gli aspetti di competenza (progettazione, esecuzione, monitoraggio e rendicontazione), in raccordo con la Direzione d'Area;
- Funzioni delegate in materia di tutele e salute e sicurezza nei luoghi di lavoro da parte del Datore di Lavoro ai sensi dell'art. 16 D.lgvo 81/08.