

**ASSEMBLEA ORDINARIA DEL CSI-PIEMONTE  
DEL 7 MAGGIO 2025**

**APPROVAZIONE DEL PROGETTO DI BILANCIO D'ESERCIZIO 2024  
REDATTO AI SENSI DELL'ART. 2423 C.C.**

Premesso che:

- ai sensi dell'art.12, comma 1, lett. d) dello Statuto del CSI-Piemonte, compete all'Assemblea l'approvazione del Progetto di Bilancio d'Esercizio predisposto dal Consiglio di Amministrazione;
- ai sensi dell'art.16, comma 1, lett. e) dello Statuto, il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 24 marzo scorso, ha esaminato il Progetto di Bilancio d'Esercizio 2024, deliberando di presentare il documento all'Assemblea unitamente alle Relazioni rilasciate dalla Società di Revisione Forvis Mazars S.p.a. (già Mazars Italia S.p.A.) e dal Collegio Sindacale del CSI-Piemonte.

Considerato altresì che:

- nella Relazione sulla gestione è riportato, in sintesi, anche un consuntivo delle attività svolte in attuazione delle linee di intervento del Piano Strategico 2022-2024<sup>1</sup>, con riferimento all'esercizio 2024. Nel documento, inoltre, sono sinteticamente illustrati gli obiettivi assegnati al CSI per l'anno 2024 dagli Enti consorziati, dando evidenza dello stato di conseguimento degli stessi;
- il 2024 è stato per il Consorzio un anno di ulteriore crescita dei volumi di attività,

si riportano, in breve, i dati salienti del Bilancio relativo all'esercizio 2024:

- l'esercizio chiuso al 31/12/2024 riporta un risultato positivo, con un **utile d'esercizio** pari a 217.928 Euro;
- il **valore della produzione, pari a 162,8 milioni di euro**, risulta **in aumento** rispetto ai 152,6 milioni di Euro del 2023 (+6,7%) e 150,9 milioni di Euro del 2022 (+7,9%);
- il **valore della produzione per addetto** al netto dei ricavi e proventi vari (considerando l'organico medio) evidenzia un netto miglioramento: nel 2024

---

<sup>1</sup> Approvato dall'Assemblea consortile nella seduta del 29 settembre 2021

tale valore si attesta a circa 155,5 migliaia di Euro, rispetto ai circa 144,6 migliaia di Euro del 2023 (+ 7,5%);

- l'**incidenza dei costi "generali"**, al netto dell'IVA indetraibile promiscua, rispetto al Valore della Produzione si attesta nel 2024 al 13,47%, in ulteriore miglioramento rispetto al dato registrato nel 2023, pari al 13,50%;
- dal risultato positivo della gestione 2024 deriva un **conguaglio economico** complessivamente favorevole per gli Enti consorziati in regime di esenzione IVA per un totale pari a 1.657.673 Euro;
- la **struttura patrimoniale e finanziaria** si mantiene solida ed equilibrata;
- sul fronte **clienti**, gli **incassi** complessivi si sono mantenuti su livelli elevati e con una buona distribuzione nell'arco di tutto l'esercizio grazie all'andamento pressoché costante della fatturazione sia dei servizi "erogati in continuità" sia dei progetti di sviluppo;
- sul fronte **fornitori**, grazie alla regolarità degli incassi ricevuti dagli Enti, il Consorzio ha dato corso a pagamenti senza rilevanti differimenti rispetto ai termini contrattuali. L'**indice di tempestività dei pagamenti** si è attestato a circa 22,3 giorni;
- sul piano finanziario, l'**esposizione bancaria** media nel 2024 è risultata di 6,8 milioni di Euro, un valore equilibrato e perfettamente in linea con il dato registrato nel 2023 (pari a 6,8 milioni di Euro);
- gli **oneri finanziari** risultano pari a 142,0 migliaia di Euro, a fronte di circa 140,3 migliaia di Euro del 2023. Anche nel 2024, grazie alla gestione attenta dei saldi di cassa e alla dinamica dei tassi di interesse registrata nell'anno, tali oneri sono stati interamente compensati dagli interessi attivi maturati sul conto corrente principale, pari a 208,2 migliaia di Euro;
- sono stati effettuati **investimenti** per 10,7 milioni di Euro, con un'incidenza rispetto ai ricavi commerciali pari al 6,8%. Gli investimenti sono stati dedicati principalmente all'**innovazione in campo tecnologico**: 8,2 milioni di Euro, ripartiti tra 3,1 milioni di Euro in prodotti hardware e 5,1 milioni di Euro in software (di cui 2,9 milioni di Euro relativi ad immobilizzazioni in corso di realizzazione).

Tutto ciò premesso e considerato, VISTO l'art. 16, comma 1, lett. e) dello Statuto consortile, si sottopone all'approvazione dell'Assemblea il Progetto di Bilancio



d'Esercizio 2024 redatto ai sensi dell'art. 2423 c.c. (costituito da: Stato Patrimoniale, Conto Economico, Rendiconto Finanziario e Nota Integrativa) e corredato da: Relazione sulla gestione, Relazione della Società di Revisione Forvis Mazars S.p.a. e Relazione del Collegio Sindacale.

Il Segretario dell'Assemblea

Pietro Pacini  
(Direttore Generale del CSI-Piemonte)

*Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20  
del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.*



## **CONSORZIO PER IL SISTEMA INFORMATIVO**

**Sede in Corso Unione Sovietica, 216 - 10134 TORINO**

**P.IVA 01995120019**

**Fondo Consortile Euro 15.287.544,21**

**PROGETTO  
BILANCIO D'ESERCIZIO  
2024**

**PROGETTO  
BILANCIO D'ESERCIZIO  
2024**

- Relazione sulla gestione del bilancio al 31/12/2024 pag. 1
- Bilancio al 31/12/2024 pag. 65
- Rendiconto Finanziario al 31/12/2024 pag. 71
- Nota Integrativa al Bilancio al 31/12/2024 pag. 73
- Relazione della Società di Revisione Forvis Mazars S.p.a. pag. 111
- Relazione del Collegio Sindacale pag. 113

## CONSORZIO PER IL SISTEMA INFORMATIVO

Sede in CORSO UNIONE SOVIETICA, 216 -10134 TORINO (TO)  
P.IVA 01995120019  
Fondo Consortile Euro 15.287.544,21

### Relazione sulla gestione del bilancio al 31/12/2024

Signori Consorziati,

l'esercizio chiuso al 31/12/2024 riporta un risultato positivo pari a Euro 217.928.

Il 2024 è risultato per il Consorzio ancora un anno di ulteriore crescita, con un Valore della produzione, pari a 162,8 milioni di Euro, in aumento rispetto ai 152,6 milioni di Euro del 2023 (+ 6,7%) ed ai 150,9 milioni di Euro del 2022 (+ 7,9%).

In particolare, il valore dei ricavi commerciali (Ricavi delle vendite e delle prestazioni unitamente alle variazioni dei Prodotti in corso di Lavorazione e dei Lavori in corso su ordinazione) cresce significativamente passando dai 147,5 milioni di Euro del 2023 ai 157,9 milioni di Euro del 2024, con un incremento pari a 10,4 milioni di Euro (+7,0%).

La struttura patrimoniale e finanziaria del Consorzio continua ad essere solida ed equilibrata come dimostrato dai valori degli indicatori illustrati nelle sezioni specifiche della presente Relazione sulla gestione.

Sul fronte clienti, gli incassi complessivi si sono mantenuti su livelli elevati e con una buona distribuzione nell'arco di tutto l'esercizio grazie all'andamento pressoché costante sia della fatturazione dei servizi "erogati in continuità", come effetto della ricezione della maggior parte degli affidamenti all'inizio dell'esercizio, sia della fatturazione dei progetti di sviluppo con un contenimento a fine esercizio del volume dei lavori in corso su ordinazione.

Sul fronte fornitori, grazie agli incassi ricevuti dagli Enti, il Consorzio, sempre attuando una gestione equilibrata della liquidità, nell'arco dell'intero esercizio ha dato corso a pagamenti senza rilevanti differimenti rispetto ai termini contrattuali. Il debito verso fornitori che si registra al 31/12/2024 è principalmente imputabile ai maggiori volumi di acquisto degli ultimi mesi dell'esercizio. Nel 2024 l'indice di tempestività dei pagamenti si è attestato a 22,3 giorni. Al 31/12/2024 sono state pagate tutte le fatture fornitori liquidabili scadute alla medesima data.

Sul piano finanziario, l'esposizione bancaria media nel 2024 è risultata positiva e pari a 6,8 milioni di Euro, un valore equilibrato e senza variazioni rispetto al dato registrato nel 2023. Gli oneri finanziari, oggetto di specifico ribaltamento, sono stati mantenuti su valori di modesta entità e sostanzialmente invariati rispetto al 2023, come si evince dalla tabella che segue:

	31/12/2024	31/12/2023
Interessi bancari	0	0
Interessi e commissioni su operazioni di factoring	137.927	136.016
Interessi fornitori e creditori vari	4.075	4.316
<b>Totale</b>	<b>142.002</b>	<b>140.332</b>

Anche nell'esercizio 2024, grazie alla gestione attenta dei saldi di cassa ed alla dinamica dei tassi di interesse registrata nell'anno, gli oneri finanziari, pari a 142,0 migliaia di Euro, sono stati interamente compensati dagli interessi attivi maturati sul conto corrente principale, pari a 208,2 migliaia di Euro.

A livello istituzionale si segnala che nel dicembre 2023 hanno chiesto il consorzio, con decorrenza 2024, tre Enti extra Piemonte: la Fondazione IFEL – Istituto per la Finanza e l'Economia Locale, il Comune di Bergamo e la Città Metropolitana di Palermo e, nel corso del 2024, sono entrati a far parte della compagine consortile l'Autorità Rifiuti Piemonte, il Comune di Napoli e il Foromez PA (Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle PA). Al 31/12/2024 il numero dei consorziati è pari complessivamente a 138 Enti.

## Condizioni operative e sviluppo dell'attività

L'attività del Consorzio si svolge, oltre che nella sede di Torino, anche nelle sedi di Cuneo, Novara e Roma (quest'ultima dal 27/02/24).

## ATTIVITÀ DI SVILUPPO E GESTIONE

Il contesto dell'evoluzione ICT nel nostro Paese è ben analizzato nel Report sullo stato del decennio digitale, con il quale annualmente la Commissione europea riassume i progressi degli Stati membri verso gli obiettivi del decennio digitale 2030. Nel Report 2024 <sup>(1)</sup>, la Commissione ha rilevato l'impegno dell'Italia profuso per il raggiungimento dei target previsti. Il Paese ha allocato oltre il 25% dei fondi PNRR per la digitalizzazione (47 miliardi di euro), insieme al 13% dei fondi delle politiche di Coesione (5,5 miliardi di euro), ottenendo **significativi progressi nell'area dell'e-government ed in particolare dell'e-health**, ambito in cui è risultata evidente l'ampia diffusione del Fascicolo Sanitario elettronico. Mentre si è espansa l'infrastrutturazione a banda larga del territorio e la copertura 5G, occorre ancora investire nella connettività "dell'ultimo miglio" (Fiber To The Home - FTTH) e nel collegare le infrastrutture di rete alle risorse cloud ed edge. Le criticità maggiori per il raggiungimento degli obiettivi europei riguardano le **competenze digitali dei cittadini**, che possono costituire un ostacolo endemico all'utilizzo dei servizi digitali e la difficoltà di adozione, da parte delle imprese, delle tecnologie più avanzate, come l'Artificial Intelligence - AI e la Big Data Analytics. La Commissione chiede, inoltre, maggior impegno nel sostenere le start up, sia sul fronte dei finanziamenti, sia nel facilitare le sinergie tra il mondo della ricerca e il sistema produttivo industriale.

Le azioni condotte dal Consorzio nell'anno appena trascorso appaiono in linea con le traiettorie di sviluppo richieste al nostro Paese: dal potenziamento dei servizi di e-government, al focus sugli assistenti digitali per semplificare la fruizione dei servizi da parte degli utenti (prevedendo al contempo l'utilizzo di soluzioni AI), all'evoluzione cloud e del Datacenter, all'attenzione al tema della sostenibilità nel perseguire una transizione digitale "verde", fino allo sviluppo di partnership con attori europei di rilievo e al sostegno dato alle start up che vengono ospitate negli spazi di CTE Next. Tutto ciò, mantenendo il focus sulla mission di partner tecnologico delle PA, in grado di affiancarle e sostenerle nel percorso di trasformazione digitale che sarà ancora al centro dell'agenda pubblica nei prossimi anni.

Ripercorrendo le linee di attività del Piano Strategico 2022-2024, è possibile riassumere i principali risultati raggiunti nella gestione 2024.

Per quanto riguarda il paradigma "**Cloud and security company**", nell'anno si sono consolidati alcuni trend di sviluppo tecnologico ed infrastrutturale, avviati negli anni precedenti. Il percorso di evoluzione e crescita costante della piattaforma Nivola è stato realizzato principalmente in 4 ambiti:

1. Computer as a Service: prevista la possibilità per i fruitori del servizio, di clonare le proprie Virtual Machine in autonomia
2. Storage as a Service: garantita una maggiore autonomia nella gestione dell'intero ciclo di vita del file-system e della sua replica

<sup>1</sup> "Report on the state of the digital decade- 2024", luglio 2024.

3. Date Base as a Service: introdotte nuove tecnologie quali i database MongoDB e MariaDB, garantendo maggiore autonomia nella gestione dei parametri e dei privilegi.
4. Service Portal: migliorata la user experience e fornita una maggiore granularità dei privilegi (nuovo ruolo Operator).

**È stato riformulato, a luglio, l'investimento evolutivo per la definizione dell'architettura e delle policy di crescita in ottica "Nivola 2.0"**, progetto core di Nivola per il suo ammodernamento, e definita la roadmap tecnologico-architetturale per le piattaforme di containerizzazione (novembre/dicembre 2024). L'iniziativa si pone l'obiettivo di rivedere la tecnologia con cui è stata sviluppata l'infrastruttura Nivola per adeguarla ai nuovi strumenti e funzionalità messi a disposizione dal mercato, e ciò rende necessaria una revisione ed un adeguamento del codice sviluppato.

Sul fronte dell'evoluzione infrastrutturale, è stato dato corso **all'accordo siglato con Liguria Digitale per la disponibilità di spazi nelle rispettive server farm**; ciò consente di disporre di un Centro Elaborazione Dati - CED secondario, non gestito direttamente dal Consorzio, ma da un'azienda anch'essa qualificata secondo i requisiti stabiliti dall'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale ACN. CSI ha effettuato l'allestimento di due zone Nivola presso il Date Center di Genova di Liguria Digitale: la zona denominata "PODGE6", destinata all'erogazione di servizi per il cliente, in bilanciamento con la zona denominata "PODGE5", predisposta a Torino, nonché l'ulteriore area "PODGE3", destinata alla migrazione dei servizi di disaster recovery del Data Center di Vercelli (di cui è stata completata la migrazione degli account di riproduzione e produzione). È stata, inoltre, individuata la disponibilità di un nuovo datacenter in co-location nell'area milanese, dove verranno migrati i restanti servizi enterprise ancora attivi nel sito di Vercelli.

Sul fronte del sostegno agli Enti per cogliere le opportunità proposte dai bandi PNRR, il Consorzio ha **supportato la Regione Piemonte e la Città di Torino** nella partecipazione e nelle successive fasi di realizzazione delle progettualità per il bando **PNRR, Missione 1 - Componente 1 - Investimento 1.5 "Cybersecurity"** le cui attività si sono concluse nell'anno. Nell'ambito del progetto di Regione Piemonte, sono stati allestiti **scenari di simulazione incidenti**, successivamente **ampliati e calati in un percorso formativo** che ha visto coinvolte un centinaio di risorse tra referenti SIRE, referenti asset e risorse del settore IT; nel corso dell'anno sono state organizzate 7 sessioni formative per Regione Piemonte. Lo stesso format formativo è stato erogato, in altrettante sessioni, alla Città di Torino.

Nel mese di settembre CSI ha dato supporto ad ulteriori Enti (Città Metropolitana di Torino, Comune di Novara, Città Metropolitana di Roma, Comune di Bergamo, Città Metropolitana di Palermo, Città metropolitana di Milano) per la **presentazione di progetti di Cybersicurezza in risposta all'Avviso 8 - "Interventi di potenziamento della resilienza cyber – PA" emesso dall'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale ACN**. Il Consorzio è stato coinvolto nella realizzazione dei progetti di Città Metropolitana di Torino, Comune di Bergamo, Città Metropolitana di Palermo, per effettuare un **censimento dei livelli di maturità della postura di sicurezza** dei servizi e delle infrastrutture digitali; per redigere un **piano programmatico di potenziamento**, sia a breve che a medio-lungo termine, delle capacità cyber, volto a supportare il percorso di trasformazione digitale sicura delle PA, e, infine, per realizzare **interventi di potenziamento cyber** a breve-medio termine dei servizi e delle infrastrutture in essere degli Enti.

Nel primo semestre del 2024 sono state concluse le attività di **securizzazione delle reti clienti geografiche** attraverso lo sfruttamento dei nuovi NGFW (Next generation Firewall), acquisiti attraverso la progettazione ACN - l'Agenzia per Cybersicurezza Nazionale - per Regione nel 2023 e messi a protezione sia della sede principale dell'Ente, sia a protezione delle reti Wi-Pie e RUPAR da e verso i servizi esposti dal Data Center del Consorzio. Nel secondo semestre è stata acquisita una **soluzione di protezione per i servizi Domain Name System - DNS** a beneficio dei servizi web, la messa in produzione avverrà nel 2025. Per ridurre il rischio cyber legato al crescente aumento degli attacchi DDoS (Distributed Denial of Service) è stato attivato un **secondo servizio di protezione** in grado di intercettare sia attacchi volumetrici sia nuove tipologie di attacco; il servizio è in fase di produzione controllata su un perimetro pilota. Nel primo semestre 2024 **sono, inoltre, correntemente entrati in uso i nuovi strumenti di analisi e correlazione derivanti dall'uso di tecnologie EDR** (End Point Detection and Response) che sono regolarmente utilizzati per rilevare minacce o possibili compromissioni dei sistemi in uso presso CSI o presso gli Enti che acquisiscono dal Consorzio servizi di protezione degli end point.

Nell'ambito della misura **PNRR 1.4.1. "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici"** il CSI ha saputo delineare una proposta efficace per gli Enti Locali, sia per il ridisegno delle interfacce web dei siti comunali, primo punto di accesso ai servizi on line, sia per la riprogettazione dei servizi stessi, comprensivi di sistemi di

assistenza e di facilitazione della loro fruizione e pagamento, attraverso la proposta modulare “**Città Facile**”, **cui hanno aderito 15 Enti**. Di questi, 9 enti sono andati in produzione nel corso del 2024.

Con riferimento al **PNRR – Missione 1, Componente 1, Asse1, Misura 1.7.2- Rete di servizi di facilitazione digitale**, il Consorzio, in seguito all'esperienza molto positiva maturata nel corso del 2023, in attuazione della strategia regionale “Piemonte Digitale 2030”, e attraverso la collaborazione con la Fondazione Piemonte Innova, ha dato supporto a **141 Enti, 2 GAL, 2 Unioni di Comuni e 137 Comuni**. Sono stati elaborati oltre **30 Digital Maturity Assessment**, report relativi al livello di maturità digitale delle PA, in sinergia con l'European Digital Innovation Hub Expand di cui il CSI è partner e realizzati altrettanti fascicoli digitali consegnati ai comuni. Sono stati poi erogati otto workshop dedicati al Piano Agid, Cybersecurity e comunicazione efficace.

È proseguito il programma di **Trasformazione digitale della Regione Piemonte**, avviato nel 2022, con la dismissione delle soluzioni applicative più obsolete non portabili sul Cloud; il programma, nel corso dell'anno, ha completato la fase di analisi AS IS di 157 processi e la riprogettazione TO BE di 49 processi definiti dalla Regione come prioritari; l'analisi degli scenari realizzativi derivati dall'analisi dei processi è in avanzato stato di completamento.

Al fine di supportare il *change* e i piani di trasformazione, sono stati messi a punto e condivisi con Regione Piemonte una serie di indicatori e dashboard finalizzati a conoscere le metriche relative alla qualità dei sorgenti, alla presenza di bug di vulnerabilità, inserendo all'interno dei processi di automazione dei rilasci il rilevamento e l'aggiornamento delle informazioni.

Per quanto riguarda le attività relative a **sanità digitale**, il 2024 ha, tra l'altro, segnato la conclusione della fase progettuale e l'avvio a regime della soluzione SIRECOM, oltre all'avvio di AMCO presso alcune Aziende Sanitarie Regionali; sono proseguite le attività per l'adeguamento **dell'interoperabilità tra l'Archivio Regionale degli Assistiti AURA e l'Anagrafe Nazionale ANA** sulla base delle ultime specifiche nazionali e si è avviata l'iniziativa formazione FSE per la formazione di 10.000 operatori sanitari. È stata inoltre delineata, nelle sue funzionalità in parte derivanti dalla piattaforma COVID, la **piattaforma residenzialità** che consente di rilevare le dotazioni di posti letto, etc. presso le oltre 1.800 strutture presenti sul territorio piemontese che offrono servizi residenziali e semiresidenziali per le diverse tipologie di assistenza. Sul fronte Welfare, tra le varie iniziative, è proseguito il primo anno di sperimentazione del **Servizio Civile Regionale**, avviato nel 2023, per gestire le attività correlate al bando, all'arruolamento e alla remunerazione dei volontari; per l'ambito **Edilizia Residenziale Pubblica** è stata avviata la riprogettazione di un primo lotto di funzionalità del servizio Edilizia Sovvenzionata EDILSOVV2, che si completerà nel primo semestre del 2025 e che, successivamente, proseguirà con la realizzazione di un secondo lotto di funzionalità.

Svariate sono state le progettualità realizzate, basate sull'Intelligenza Artificiale: tecniche di machine learning sono state applicate per l'analisi di testi, mentre **l'intelligenza artificiale generativa è passata dalla sperimentazione a soluzioni in produzione**, con l'installazione del **totem con Camilla** all'ingresso della sede centrale del Consorzio e la realizzazione di Camilla per il supporto alla candidatura dei bandi pubblici gestiti da FormezPA. Le sperimentazioni si sono spinte fino alla possibilità di avere modelli generativi su server on premise sul cloud Nivola e sull'identificazione di dati personali nei documenti. In ambito certificazione Open badge e blockchain, si è analizzato il modello del framework Europass e le metodologie di firma remote per gli Enti che rilasciano certificati di attestato sul territorio.

Per quanto concerne il dimensionamento dell'organico di personale si segnala che:

- nonostante la piena realizzazione del piano di assunzioni 2024 (non solo dal punto di vista numerico ma anche da quello qualitativo), l'**organico** al 31 dicembre 2024 risulta **in flessione** di 5 unità da 1.040 a 1.035 dipendenti, per effetto di 35 Entrate a fronte di 40 Uscite (anche il dato relativo all'organico medio registra una diminuzione da 1047 a 1040 unità);
- si è in effetti registrato un numero di **cessazioni** più elevato rispetto alle previsioni, prevalentemente dovute al raggiungimento dei requisiti pensionistici in quanto le dimissioni per altre motivazioni sono rimaste una minoranza. L'età media delle persone assunte nel corso dell'esercizio è stata di 39 anni a fronte di una media di 56 anni delle persone uscite;
- il dato del **turnover** complessivo del personale risulta lievemente **umentato** (da 6,4% a 7,2%) ma resta comunque contenuto.

Per quanto riguarda l'andamento del **costo del lavoro**, viceversa, si è registrato un incremento rispetto all'anno precedente per 3,2 milioni di euro (pari al 4,9%) per via dell'aumento del costo medio per dipendente dovuto principalmente agli effetti dei rinnovi dei Contratti Collettivi Nazionali applicati dal Consorzio (Addetti al Terziario e Dirigenti del Terziario) ed ai relativi effetti di trascinamento (scatti di anzianità).

Nel corso dell'anno è proseguita l'attività di apertura verso il mondo delle imprese, rappresentata dalla disponibilità degli spazi di **CTE Next**, inaugurati a luglio del 2022. La Casa delle Tecnologie emergenti si è confermata come luogo di innovazione, di sperimentazione, di confronto sui temi della digitalizzazione, di dialogo con le vivaci realtà delle Start up e delle PMI del comparto, che già animano il panorama piemontese e che possono qui trovare opportunità di sviluppo delle proprie idee. Delle **17 imprese** vincitrici dei bandi del CTE Next insediate presso la struttura dall'inizio del progetto, **5** si sono insediate nel **2024**.

Nel mese di giugno è stata condivisa con gli Enti la revisione del Catalogo e Listino dei servizi, operativo dal 2025, che si è focalizzata sulla riqualificazione dei servizi erogati, ridefiniti in termini di contenuto ed economicità, a seguito di confronto con il mercato.

Sono state introdotte nuove piattaforme ed in particolare: **Bandi, Collabora e Identità Digitale**, mentre altre piattaforme sono state arricchite di nuovi servizi. È stato introdotto il **Servizio di assistenza multicanale** che estende il precedente «CUC – Centro Unico di Contatto», attraverso molteplici canali di comunicazione: CRM (Customer Relationship Management), Contact Center, chat ecc. Sono stati, inoltre, estesi i servizi Nivola con elementi riguardanti cifratura, observability, accessi/segregazione, ecc., in coerenza con le indicazioni contenute nel Regolamento dell'Agenzia di Cybersicurezza Nazionale relativo ai livelli minimi di sicurezza e affidabilità. Come di consueto, sono state apportate alcune **modifiche tariffarie** a partire dalle variazioni del mercato di riferimento.

Il Catalogo è stato adeguato secondo le raccomandazioni ricevute da Regione Piemonte nell'ambito della valutazione di congruità del catalogo vigente nel 2024 e approfondite negli incontri tecnici dedicati, condiviso con tutti gli Enti consorziati nella sua versione di bozza il 28/06/2024 e congruito positivamente dalla Regione Piemonte il 23/12/2024.

L'attenzione al **contenimento dei costi** è stata mantenuta (costi generali al 13,5% inferiori al target del 15% del valore della produzione) nel corso dell'anno.

Per quanto riguarda i **progetti di investimento relativi alle capitalizzazioni software**, nel corso dell'anno è proseguito il processo di condivisione con gli Enti impostato dal 2022; sono stati aggiornati i documenti di Studio di fattibilità di ogni progetto, già redatti secondo i parametri AGID, riassumendo l'andamento dei progetti ed integrandolo con la misurazione dei benefici da essi derivanti. È proseguito sia il monitoraggio in corso d'anno, dei progetti identificati come strategici, sia monitoraggio dell'avanzamento del Piano di attività, redatto in attuazione del Piano strategico 2022-2024 del Consorzio, e del Piano Strategico stesso. Alcuni progetti si sono conclusi nell'anno: Replatforming SAS, Replatforming DOQUI, Cloud Native Application delivery System, Evoluzione Piattaforma AI RPA.

Anche nel 2024 l'attenzione per la condivisione delle soluzioni ha trovato continuità, nell'attività di **pubblicazione di 11 soluzioni open source** sulla piattaforma Developers Italia che conta complessivamente 70 prodotti pubblicati dal CSI a partire dal 2019.

Più in generale, si è dato corso, naturalmente in continuità con gli anni precedenti, al **mantenimento delle soluzioni informatiche** in esercizio, nel rispetto degli obiettivi di tempo, costo e dei livelli di servizio previsti, garantendo l'evoluzione dell'offerta e l'elaborazione di nuove progettualità legate alla necessità di evoluzione tecnologica, di arricchimento funzionale, di adeguamento a dettami normativi o di rispetto della pianificazione delle attività previste.

Ad integrazione di quanto riassunto in precedenza, si dettagliano nel seguito **alcune delle principali attività realizzate nel corso del 2024**.

---

## ATTIVITÀ PER REGIONE PIEMONTE

---

Si illustrano le principali attività svolte per ambito tematico.

Nel 2024 è stato approvato il Piano Strategico Pluriennale in ambito ICT per il triennio 2024-2026 (di cui alla D.G.R. 7-8093 del 22/01/2024), nonché il relativo Piano Attuativo Pluriennale in ambito ICT 2024-2026 che rappresentano il framework di pianificazione delle attività realizzate.

Il programma di **trasformazione digitale della Regione Piemonte**, nel corso del 2024 è stata completata l'analisi AS IS di tutti i 157 processi della Regione Piemonte e l'analisi e la riprogettazione TO BE dei processi definiti dalla Regione come prioritari. È stata completata l'analisi tecnica dell'intero parco applicativo, è stata completata all'85% l'analisi degli scenari realizzativi sottesi alla riprogettazione dei processi prioritari con la relativa valutazione economica dei benefici ed impatti su tutto l'Ente. Sono stati inoltre completati gli studi di fattibilità per le piattaforme abilitanti nonché le proposte di innovazione ed efficientamento organizzativo.

Con riferimento alla gestione del personale, per quanto riguarda il progetto Cloudify NoiPA, nel 2020 -2021 era stata avviata una valutazione per analizzare possibili scenari di **rinnovamento dell'attuale piattaforma tecnologica dei servizi al personale**, mantenendo gli standard di qualità e la congruità dei costi. Nel 2022 è stata pubblicata una Consultazione di mercato per rilevare eventuali soluzioni applicative a copertura dei fabbisogni dell'Ente (tra dicembre 2021 e marzo 2022 si è finalizzata in collaborazione con alcuni Enti una raccolta di requisiti a riguardo) i cui risultati, a valle di audizioni agli operatori economici e una valutazione tecnico-economica, hanno conseguito la pubblicazione a luglio 2023 una gara per la sostituzione della piattaforma applicativa dei servizi al personale, affidata a febbraio 2024, per cui è in corso il progetto di migrazione alla nuova soluzione Smart\*HCM di tutti gli Enti, secondo una roadmap pluriennale. Finora sono stati avviati 7 enti locali (fruitori del solo servizio di rilevazione assenze-presenze) e si sta effettuando la migrazione effettiva di un ulteriore ente locale e delle prime 4 aziende sanitarie regionali che saranno operative sulla nuova soluzione da gennaio 2025.

Per quanto riguarda l'ambito **Atti Amministrativi**, sono stati effettuati gli approfondimenti per la **riprogettazione del Bollettino Ufficiale**. Parallelamente è perseguita ulteriormente la diffusione delle soluzioni per l'automazione di processo ed integrate con la piattaforma dematerializzazione e componenti di **workflow e scrivania digitale** per la gestione in digitale delle **Richieste di Interventi Formativi** e per la gestione degli iter autorizzatori relativi alle Denunce di Costruire in Zona **Sismica** ed alle richieste di iscrizione all'**Albo Imprese Forestali Transfrontaliero**.

Per quanto concerne l'ambito **Territorio**, sono proseguite le attività del progetto per la **gestione unitaria delle infrastrutture stradali**, di cui beneficeranno, oltre a Regione Piemonte, tutte le province piemontesi e in prospettiva i Comuni. Il progetto ha messo a disposizione della PA gli strumenti necessari (in particolare li archivi condivisi e gli strumenti per alimentarli) ai numerosi e delicati adempimenti di legge in materia (si pensi alla classificazione degli interventi sui ponti e sulle strade) ed è già diventato un importante propulsore per la diffusione dell'infrastruttura geografica regionale, a partire dalla cartografia di riferimento (Banca Dati Territoriale di Riferimento degli Enti - BDTRE).

Inoltre, sempre nell'ambito tematico citato, sono da segnalare alcune principali attività:

- **USC (Urbanistica Senza Carta):** sono state avviate a fine anno le attività di sviluppo che consentiranno, in due anni di lavoro, di concludere il progetto mettendo a disposizione del Comuni (enti deputati alla redazione dei **piani regolatori**) gli strumenti in grado di **connettere i loro strumenti gestionali con la parte regionale del sistema**, completando così per la prima volta un quadro unitario di strumenti e di dati. Nell'anno inoltre sono proseguite le attività di sviluppo della tranche precedente di lavoro, con la consegna dei *mock-up* (modelli) propedeutici allo sviluppo dell'applicazione;
- è stata consegnata la nuova edizione del rapporto di **monitoraggio del consumo di suolo**, particolarmente rilevante perché, per la prima volta negli oltre 20 anni di questa attività, sono state adottate come riferimento geografico le particelle catastali, con i conseguenti benefici di precisione delle valutazioni quantitative e, dal punto di vista qualitativo, di unitarietà del riferimento rispetto ad altri dati di gestione del territorio (dall'urbanistica, stessa, all'agricoltura, ai parchi, ecc.);
- è stato concluso lo sviluppo della **Banca Dati del Riuso**, applicazione per la costruzione, l'aggiornamento e la pubblicazione delle informazioni relative ai **siti produttivi dismessi e da rigenerare**.

In tema **Ambiente**, a seguito della finalizzazione delle attività di impianto della nuova soluzione **SCRIVA-RISCA**, finanziate attraverso la Misura del Programma Regionale FESR "Semplificazione digitale dei servizi regionali per cittadini e imprese: Dematerializzazione Pratiche Amministrative – MUDE (Modello Unico Digitale Edilizia) e ARAdA (Archivio Regionale Adempimenti Ambientali, il 2024 è stato dedicato al potenziamento e all'estensione della soluzione. Per quanto riguarda **SCRIVA**, sono stati resi operativi i servizi in ambito **Valutazione di Impatto Ambientale (VIA)** e sono in fase di avviamento quelli relativi alle **Valutazioni d'Incidenza Ambientale (VINCA)** e alle **Concessioni per l'uso delle acque pubbliche**. Sono inoltre in corso le attività di trasposizione nella nuova soluzione delle **Autorizzazioni Uniche Ambientali (AUA)** e relative procedure semplificate collegate, al momento gestite in ARADA, e della sua estensione agli interventi di **bonifica dei siti contaminati**.

Per quanto riguarda **RISCA**, nel corso del 2024 la nuova soluzione per la gestione dei **canoni di riscossione delle acque**, rilasciata a fine 2023, è stata utilizzata per la riscossione dei canoni con l'emissione di bollettazioni speciali, ordinarie, solleciti di pagamento e iscrizione al ruolo delle bollettazioni.

Si segnala che sono, inoltre, in corso di svolgimento le attività di estensione della soluzione SCRIVA-RISCA anche all'ambito **attività estrattive**, con riferimento a permessi di ricerca, autorizzazioni cave e concessioni minerarie. Parallelamente il **sistema di conoscenze ambientali** a supporto degli adempimenti dematerializzati, è stato arricchito con nuove funzionalità, con il restyling del front-end e con la gestione di nuovi dati (foreste, ecc.).

Nel contesto della Qualità dell'Aria, nel 2024 è stato consolidato il **sistema specialistico di gestione delle misure strumentali**, che consente la consultazione, la validazione e la certificazione delle misure in modalità conforme alle direttive dell'ISPRA (Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale) e comunitarie. In particolare, sono stati aggiornati alcuni nuovi report e nuove elaborazioni sui dati. Il sistema è utilizzato principalmente da Regione Piemonte e ARPA Piemonte per le attività di competenza, nonché dalle altre PA sul territorio.

È stato completato lo sviluppo per l'integrazione nella soluzione MUDEOPEN dei procedimenti afferenti alla sismica, sia lato front office con la realizzazione della relazione illustrativa, che lato back office con l'integrazione con la gestione dei processi in COSMO e l'integrazione con il protocollo DOQUI ACTA. Tale implementazione è stata dispiegata presso il settore regionale di competenza (che utilizzava una soluzione di mercato) a partire dal mese di Luglio 2024.

Nel 2024 sono proseguite le attività di **ampliamento della piattaforma PiemontePay**, per soddisfare i requisiti espressi dalle SANP (Specifiche Attuative del Nodo dei Pagamenti) di PagoPA e sulla base delle richieste evolutive a seguito delle attività PNRR. Sono state realizzate funzionalità per la gestione del modello UNICO di pagamento, per la gestione dell'obbligato in solido, oltre a varie evolutive tecnologiche e funzionali per migliorare l'accessibilità e l'usabilità dei sistemi di pagamento.

Nel corso del 2024 sono state completate le evoluzioni del prodotto di governo delle partecipate per estenderne le funzionalità ai requisiti del Consiglio Regionale per la gestione delle nomine di Giunta e Consiglio e per il passaggio della soluzione applicativa sul Cloud Nivola su tecnologie Cloud Native.

Nel corso del 2024 sono state **completate le attività di realizzazione del prodotto UNICA acquisti** legate alle disposizioni del D.lgs. 36/2023 - nuovo Codice degli Appalti legati alla digitalizzazione dei contratti pubblici - e in particolare la programmazione degli acquisti di beni e servizi, mettendolo a disposizione dei maggiori enti.

La piattaforma **UNICA Progetti (GMF – dal 2024 “Piattaforma Lighthouse)** inizialmente realizzata su una piattaforma di low-coding, è stata successivamente riprogettata su una filiera tecnologica Open-Source e opportunamente adeguata secondo le prime esigenze poste dall'Ente. È stata utilizzata dall'ente in tutto il corso del 2024 avviando attività di censimento e quantificazione economica di una serie di evolutive (tra cui l'integrazione con il sistema contabile e la gestione automatica dei profili utente) che saranno implementate nel 2025. La Piattaforma dispone di un cruscotto di Governance, anch'esso opportunamente adeguato in virtù dell'evoluzione tecnologica e funzionale della componente operativa. Ad oggi la Piattaforma è fruita da 6 Enti.

Per quanto riguarda il comparto **Trasporti**, nel 2024 sono proseguite e sono state completate le attività relative al progetto **Move-In (MONitoraggio dei VEicoli INquinanti)**, con il quale sono promosse modalità innovative per il controllo delle emissioni degli autoveicoli attraverso il monitoraggio delle percorrenze, tenendo conto dell'uso effettivo del veicolo e dello stile di guida adottato. In particolare, nell'ambito del progetto PREPAIR (Po Regions Engaged to Policies of AIR), finanziato dal programma LIFE 2014-2020, finalizzato al miglioramento

della qualità dell'aria e al contenimento delle emissioni atmosferiche dovute alle percorrenze su strada, per il *Pillar Trasporti*, che vede la partecipazione di Regione Piemonte insieme alle altre Regioni del bacino padano, è stata attivata una sinergia con il progetto Move-In. Basata sulla collaborazione tra le Regioni Piemonte, Emilia-Romagna e Veneto, quale deliverable del progetto PREPAIR, l'attività prevista si proponeva di implementare l'estensione del cruscotto Move-In a nuovi contenuti e nuovi fruitori e la realizzazione di un report finale sui risultati del training e sull'assegnazione dei chilometri bonus.

In riferimento alla progettualità Trasp.P4 - CMRT, Piano Regionale Mobilità e Trasporti (PRMT) e Indicatori strategici di piano finanziata nell'ambito del Programma regionale di infomobilità 2023-2025, si sono svolte nel 2024 diverse **attività di evoluzione del Cruscotto di Monitoraggio Regionale Trasporti (CMRT)** in termini di adeguamento del flussi di alimentazione a fronte di variazioni delle fonti dati (vedi fonte "flusso CNIT"), miglioramento della fruibilità complessiva e creazione di nuove sezioni tra cui quella dedicata alla domanda di mobilità delle persone (matrici origine/destinazione degli spostamenti) su fonte dati ISTAT e operatori telefonici (TIM e WIND), quella dedicata al monitoraggio del Piano Regionale della Mobilità e dei Trasporti (PRMT), e altre relative rete stradale e traffico su fonte dati CSR-TOC (Centro Servizi Regionale - Traffic Operation Centre) gestito da 5T, che include report sugli spostamenti dei veicoli (matrici origine/destinazione dei veicoli), sui flussi veicolari, sulla caratteristiche della rete stradale, sui Parcheggi (capacità e localizzazione), e sui dati provenienti dai sensori di veicoli e biciclette. Tra le altre attività si è dato supporto alla preparazione di report per il Piano Regionale della Mobilità e Trasporti.

Anche nel corso del 2024 è proseguita la misura "Incentivazione per i cittadini piemontesi dell'utilizzo del **Trasporto Pubblico Locale (TPL)**" con il **rilascio del bonus TPL ai possessori di veicoli limitati** (da Euro 3 diesel a Euro 5 diesel) e ai loro familiari, da utilizzare per l'acquisto di abbonamenti per il servizio TPL (ferro e gomma) o per il rimborso di abbonamenti annuali. Il sistema per la gestione del Bonus TPL nel corso del 2024 è stato arricchito con alcune funzionalità ad uso delle aziende del TPL per il monitoraggio dei buoni sconti e rimborsi.

In ambito **Commercio**, nel 2024 è stato rilasciato in esercizio il nuovo **Sistema Carta Esercizio e Attestazione annuale** – MERCAP - che consente di effettuare le attività necessarie alla compilazione dei due documenti Carta esercizio e Attestazione annuale. I soggetti coinvolti nel sistema sono: gli operatori ambulanti che operano sul territorio regionale, e se delegati da operatore ambulante, i Commercialisti, Studi consulenza o Associazioni di categoria, i funzionari dei comuni che hanno rilasciato i titoli autorizzativi che operano i controlli sui dati dichiarati.

In ambito **Agricoltura**, nel 2024 è proseguito il percorso di gestione digitale e grafica degli atti in agricoltura estendendosi a nuovi ambiti (danni da fauna, sinistri stradali da fauna selvatica). Inoltre, sono state portate avanti le attività di **adeguamento normativo** legate al periodo di nuova programmazione della **Politica Agricola Comunitaria 2023-2027** ed in particolare inerenti all'evoluzione dei servizi preposti alla gestione dell'**esito di controllo da monitoraggio satellitare (AMS - Area Monitoring System)**, applicato anche allo **Sviluppo Rurale e del processo di contestazione e riesame, dei controlli tempestivi, del monitoraggio della PAC - Politica Agricola Comune - secondo il New Delivery Model, della Condizionalità rafforzata**. In riferimento al riconoscimento esteso al regolamento recante **l'Organizzazione Comune dei Mercati** dei prodotti agricoli (**OCM**), rilasciato dal Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste (MASAF) all'Agenzia Regionale Piemontese per le Erogazioni in Agricoltura (ARPEA) a partire dall'inizio dell'esercizio finanziario del 16 ottobre 2024, si è proseguito nel completamento delle funzioni essenziali alla fase di presentazione ed istruttoria delle pratiche riferite ai settori ortofrutta, vino, api/miele.

Inoltre, l'impegno è stato rivolto anche all'ampliamento dei servizi a supporto del tessuto agricolo o della sua valorizzazione, tra questi:

- la **Banca Dati della Terra**, un inventario completo e aggiornato di terreni ad uso agricolo-forestale, sia di proprietà pubblica che privata, messi a disposizione di terzi, tramite operazioni di affitto o di concessione compresi i cosiddetti terreni abbandonati;
- il **Registro dei birrifici artigianali** e la gestione del processo di concessione all'utilizzo del logo "**Birra da filiera piemontese**";
- la gestione dei **Piani di Assistenza Tecnica** rivolta alle aziende ed erogata da tecnici abilitati alla consulenza per l'applicazione dei disciplinari di produzione integrata o delle disposizioni previste per l'agricoltura biologica;

Nell'ambito del sostegno straordinario rivolto alle aziende, si rilevano le seguenti attività:

- la gestione di aiuti per **peste suina africana (PSA)**;
- la gestione della misura di **ammodernamento delle macchine agricole** all'interno del **PNRR**.

Nel corso del 2025 si completeranno gli interventi necessari al rispetto delle nuove norme UE in materia di **Sistemi Integrati di Gestione e Controllo (SIGC)** e alla presentazione, istruttoria e pagamento delle domande di aiuto secondo i vincoli normativi definiti dal Piano Strategico della Politica Agricola Comunitaria 2023-2027 e al consolidamento dei progetti avviati nel 2024.

Qui di seguito si riportano alcuni dei dati più rilevanti del 2024 dell'ambito Agricoltura:

- 44.352 aziende hanno presentato il piano colturale in modalità grafica
- 30.456 aziende hanno presentato Domanda Unica 2024 di aiuto diretto di cui 26.659 sono rientrate nell'erogazione dell'anticipo comunitario per circa 106,7 milioni di Euro

A questo si aggiunge il totale dell'erogato nel corso del 2024 per 30.938 domande uniche di campagne pregresse pari a circa 183,2 milioni di Euro.

Inoltre, sul PSR 2014-2022, ad investimento e premio campagna 2024, si registrano:

- 15 Bandi attivati
- 8080 Domanda 2024 presentate

I fondi erogati nel 2024 sul Fondo FEASR 2014-2022 hanno riguardato 9.394 domande per circa 169,0 milioni di Euro.

Per quanto riguarda il Programma di Complemento Regionale per lo Sviluppo Rurale 2023-2027 (CSR) si registrano:

- 43 Bandi attivati
- 9.807 Domanda 2024 presentate

L'erogato 2024 sul Fondo FEASR 2023-2027 ha riguardato 5.988 domande per circa 33,5 milioni di Euro.

Si registrano inoltre domande di assegnazione carburante pari a 48.568 per un totale di 155.793.946 litri di carburante assegnato.

**Il mondo della Formazione Professionale e del Lavoro**, anche per il 2024 è stato notevolmente impattato dal **PNRR con il Programma nazionale "Garanzia di occupabilità per il lavoratori" (G.O.L.)**, che codifica un approccio personalizzato **delle politiche attive** e della necessità di un loro collegamento strutturale e strutturato con il **mercato del lavoro**, definendo specifici percorsi, che costituiscono *livelli essenziali delle prestazioni* (LEP) esigibili da ogni lavoratore, con priorità per i soggetti più vulnerabili e dall'avvio del **"Programma FSE Plus – periodo 2021-2027"**.

Entrambi i programmi sono stati gestiti nell'ambito della Cabina Tecnica di Regia Interna - istituita con DGR 30-5420 del 13.05.2022 nell'ambito della Direzione regionale "Istruzione, Formazione e Lavoro" - con funzioni di raccordo, coordinamento e integrazione tra le politiche e i servizi per l'orientamento permanente, l'istruzione, la formazione professionale e il lavoro. La Cabina Tecnica di Regia Interna è composta dal Direttore e dai Dirigenti dei Settori in cui risulta articolata la Direzione Istruzione, Formazione e Lavoro, dal Dirigente della struttura competente in materia di Sistema Informativo regionale e dal Direttore dell'Agenzia Piemonte Lavoro (APL). Essa può avvalersi anche del supporto di gruppi di lavoro operanti su base tematica e/o funzionale, al fine di trattare, tra gli altri, gli aspetti connessi all'evoluzione, alla manutenzione e alla gestione del Sistema Informativo nei diversi ambiti. In questo ruolo si colloca il supporto fornito dal CSI-Piemonte, quale principale attore coinvolto nella gestione e nell'evoluzione dei sistemi informativi regionali.

L'obiettivo che la Regione Piemonte – insieme ad Agenzia Piemonte Lavoro e a CSI-Piemonte - intende raggiungere con le azioni sopra descritte è quello di realizzare una nuova **visione integrata dell'Orientamento, dell'Istruzione, della Formazione Professionale e del Lavoro**, con un programma di interventi pluriennali di revisione del sistema informativo, coordinati e supportati da un piano di comunicazione rivolto agli utenti e agli stakeholder, secondo le seguenti direttrici:

- Programmazione Strategica e governance complessiva
- Ammodernamento tecnologico
- Servizi digitali

Le attività gestite nella cabina di regia sono oggetto di un modello di monitoraggio strategico applicato per il governo del piano che ha come obiettivi il tracciare i contenuti del piano (progetti) e monitorarne l'evoluzione dal punto di vista economico, temporale e di avanzamento dei lavori.

Ciò consente, unitamente alla rilevazione sistematica delle evoluzioni del piano, di monitorare le direttrici di sviluppo strategiche in termini qualitativi (ambiti e sistemi interessati, cluster, linee di azione), quantitativi (progettualità), economici, temporali e di avanzamento.

Nell'ambito della **Formazione Professionale** sono stati aperti, nell'anno, circa 30 nuovi bandi con una dotazione di circa 243 Milioni di euro.

**In ambito Lavoro:** si è continuato con la realizzazione di servizi on-line tipici dei "Centri per l'Impiego" rivolti a Cittadini e con la riprogettazione del sistema informativo "Formazione Professionale" e "Lavoro", anche grazie ai finanziamenti del **Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) Missione 5, Componente 1, Investimento 1.1** che vede la collaborazione stretta tra Regione Piemonte e APL (Agenzia Piemonte Lavoro). È proseguita l'evoluzione del SILP, applicativo utilizzato dai Centri per l'Impiego ed Enti Accreditati per la gestione delle politiche Attive del Lavoro, per consentire l'erogazione delle politiche rientranti nella misura GOL finanziata dal PNRR e per la gestione del nuovo servizio SFL (Servizio Formazione e Lavoro) in sostituzione del Reddito di Cittadinanza. È stata, inoltre avviata la riprogettazione, finanziata sempre dal PNRR, della **Piattaforma Servizi Lavoro (PSLP)** che eroga servizi ai Cittadini in ambito Lavoro (ad esempio: Riprogettazione del Fascicolo del Lavoratore ed introduzione del Curriculum Vitae), e sempre nell'ambito del PNRR l'evoluzione dei **Servizi alle Aziende** con la realizzazione del **Portale Esoneri** e le componenti per la pubblicazione delle Offerte di Lavoro.

In ambito Istruzione sono state gestite 112.174 domande relative ai Contributi allo studio, arrivate nel corso di 31 giorni, con 48.431 voucher ammessi e finanziati (4.511 voucher A + 43.920 voucher B), per un totale di Euro **21.542.230 di contributi erogati dalla Regione Piemonte a favore delle famiglie.**

In ambito **Programmazioni FESR e Agevolazioni erogate con fondi regionali gestite nell'ambito della Piattaforma Bandi**, sono continuate le attività progettuali necessarie all'aderenza dell'intero sistema alla nuova programmazione FESR 21-27. È proseguita, in continuità con le annualità precedenti anche l'attività per la gestione dei contributi regionali in ambito Cultura e Commercio e sono stati accolti nuovi ambiti, quali ad esempio la gestione dei buoni relativi alla residenzialità e domiciliarità (Ambito Sanità) e i contributi per l'incentivazione del Trasporto Pubblico Locale o l'utilizzo del Move-In (Ambito Ambiente).

Complessivamente, nel 2024 la Piattaforma Bandi ha gestito:

- 82 bandi pubblicati
- 12.479 domande presentate
- Contributi richiesti pari a 240,3 milioni di Euro
- 5808 Progetti gestiti post-concessione
- Erogazioni/liquidazioni effettuate pari a 122,5 milioni di Euro

In ambito Fiscalità Regionale nel corso del 2024 sono stati realizzati sviluppi che hanno riguardato i sistemi:

- TAU - Tassa Automobilistica.
- TRISPE - Tributo Speciale per il conferimento in discarica dei rifiuti;
- SIGAS – Sistema informativo gas naturale.
- CONAM - Contenzioso Amministrativo.

### **TAU - Tassa Automobilistica**

Sull'articolato sistema per la gestione della tassa automobilistica il principale filone di attività ha riguardato l'evoluzione dei servizi in essere sia per gli utenti regionali che per i contribuenti.

In riferimento alle attività degli utenti regionali sono stati rilasciati:

- Il nuovo back-office *Restituzioni* per l'istruzione delle richieste di restituzione o compensazione della tassa.
- Il nuovo back-office *Esenzioni* per l'istruzione delle richieste di esenzione al pagamento della tassa per disabilità.

In riferimento ai servizi digitali per i contribuenti è stato realizzato:

- L'ampliamento del servizio di gestione delle pratiche legate alla tassa automobilistica sulla PWA- Progressive Web Application - Tassa Auto, con la possibilità di integrare nuovi allegati alla pratica presentata.

- L'aggiornamento dei video tutorial, pubblicati nella PWA Tassa Auto, che illustrano al contribuente l'uso di alcuni servizi on-line.
- L'attivazione del nuovo chatbot "Guido".

Per la categoria dei rivenditori proprietari di veicoli a Km0 è stato adeguato il servizio di pagamento del diritto fisso che, per questi veicoli, solleva tali soggetti dal rinnovo del pagamento della tassa automobilistica nel caso in cui, dopo un anno dall'acquisto, il veicolo risulti ancora invenduto.

Rispetto al tema del miglioramento della capacità di recupero della tassa, è stato modificato l'algoritmo del calcolo della tassa automobilistica per il contenzioso di autoveicoli che corrispondono il pagamento in tre quadrimestri (es.: autoveicoli con peso superiore alle 12 tonnellate).

La modifica consentirà l'accertamento dei casi in cui il pagamento è stato corrisposto in misura insufficiente ovvero, nell'anno di tributo oggetto di accertamento, è stato pagato un solo quadrimestre o due quadrimestri.

Rispetto al tema del contenimento dei costi, in particolare costi di postalizzazione è stato realizzato:

- un intervento per gli invii dematerializzati degli avvisi di scadenza tramite notifica su app IO, se il codice fiscale del destinatario dell'avviso è registrato sull'app IO. L'invio cartaceo degli avvisi sarà gestito per i soggetti non registrati sull'app IO.
- il nuovo prodotto FISCOM, che potrà essere utilizzato trasversalmente da tutti gli applicativi della Fiscalità Regionale, preposto all'invio dematerializzato tramite PEC delle comunicazioni verso il contribuente da parte del Settore A1103A.

È stato inoltre realizzato l'intervento per l'adeguamento normativo al D.lgs n.° 87/2024 "*Revisione del sistema sanzionatorio tributario, ai sensi dell'articolo 20 della legge 9 agosto 2023, n. 111. (24G00103)*".

Nel corso del 2024 sul sistema della tassa automobilistica sono stati realizzati anche molteplici lotti di interventi evolutivi di varia complessità quali, a titolo esemplificativo, la gestione della protocollazione asincrona e la gestione della proroga dei contratti per il noleggio dei veicoli a lungo termine.

#### **TRISPE - Tributo speciale per il conferimento in discarica dei rifiuti**

Per il sistema TRISPE a novembre 2024 sono stati rilasciati interventi evolutivi, di varia complessità, presenti nel Prodotto 1 della SCHEDA 2.6 - Interventi di manutenzione evolutiva sistema TRISPE (PTE 2024).

A dicembre 2024 sono stati completati gli sviluppi e avviate le attività di test per gli interventi evolutivi relativi al Prodotto 2 della SCHEDA 2.6 - Interventi di manutenzione evolutiva sistema TRISPE (PTE 2024).

#### **SIGAS – Sistema informativo gas naturale**

Per il sistema SIGAS a ottobre e novembre 2024 sono stati rilasciati interventi evolutivi, di varia complessità, presenti rispettivamente nei Prodotti 1,2 e 3 della SCHEDA 2.3 – Interventi di manutenzione evolutiva eccedenti il canone SIGAS (PTE 2023).

#### **CONAM – Contenzioso amministrativo**

Per il sistema CONAM nel corso del 2024 sono stati rilasciati lotti di interventi evolutivi di varia complessità relativi ai 5 prodotti della SCHEDA 2.4 – Interventi di manutenzione evolutiva sistema CONAM (PTE 2023):

- Prodotto 1: Evolutive alta priorità
- Prodotto 2: Ottimizzazione ricerche
- Prodotto 3: Ottimizzazione comunicazioni e risultato ricerche
- Prodotto 4: Ottimizzazione acquisizione documentazione
- Prodotto 5: Integrazione con STILO.

Oltre alle attività sopra indicate, specifiche per ogni ambito applicativo, rispetto all'iniziativa Piano di Trasformazione del SIRE facente parte del Programma di Trasformazione Digitale della Regione Piemonte e del contestuale rinnovamento tecnologico del parco applicativo dei sistemi informativi del SIRE, nel corso del 2024, per i processi della Fiscalità Regionale, il CSI proceduto alla stesura dell'*Allegato 1 - Analisi AS-IS e TO-BE dei processi* oltre ad aver realizzato la stesura dei documenti *Allegato 0 – Analisi strategico evolutiva, Allegato 2 – Analisi parco applicativo, Allegato 3 – Analisi degli scenari realizzativi*.

Nel 2025, le attività sul sistema informativo del Settore delle Politiche Fiscali e Contenzioso Amministrativo proseguiranno, in particolare per la tassa automobilistica, all'interno del piano di aggiornamento tecnologico e

di ottimizzazione architetture che si ricongiungerà alle evidenze dello studio di fattibilità della direzione A11 nell'ambito del Programma di Trasformazione Digitale della Regione.  
Analogamente, le attività per i tributi definiti minori e per le sanzioni amministrative proseguiranno sulla base delle esigenze del Settore e dei risultati dello studio di fattibilità.

Più ampiamente, l'operatività del Consorzio ha tenuto conto di alcune indicazioni espresse dalla Regione Piemonte (DGR n.50-6396 del 28/12/2022) in particolare è stata realizzata l'evoluzione della soluzione per **l'asset management del patrimonio applicativo ed informativo** della Regione Piemonte, già realizzata nel 2023 conformemente allo studio di fattibilità realizzato nel 2022, in particolare per adeguare il sistema alle nuove esigenze di governo del Piano di Trasformazione Digitale e per consentire un aggiornamento automatico dell'asset applicativo dalle diverse fonti del Sistema Informativo aziendale di CSI.

## ATTIVITÀ IN AMBITO SANITÀ

Per quanto riguarda l'**ambito Sanità**, sono proseguite le attività di gestione del **Programma di Evoluzione della Sanità Digitale**, con l'intento di concretizzare priorità e obiettivi previsti dalla Regione Piemonte attraverso il Piano ICT regionale per l'ambito Sanità.

In continuità con il 2023, nell'area dei sistemi gestionali per le Aziende Sanitarie Regionali si è operato nell'ambito di un perimetro di intervento ridotto, per l'istituzione dell'Azienda Zero, con il passaggio della competenza sulle progettualità di evoluzione di Sistemi Informativi e Informatici dall'Assessorato alla Sanità a quest'ultima

Per quanto riguarda l'**ambito Welfare**, sono proseguite d'altro canto le attività di evoluzione delle progettualità della Direzione regionale Welfare A22000, in particolare per quanto riguarda il sistema "**Scelta sociale**" per la gestione del voucher regionale per le famiglie beneficiarie di interventi di domiciliarità e residenzialità.

Inoltre, come sopra riportato, il 2024 è stato l'anno di consolidamento del progetto di studio di fattibilità a supporto del **Piano di Trasformazione Digitale** della Regione, tra cui le Direzioni Sanità e Welfare, da cui scaturiranno le indicazioni per le linee di evoluzione prioritarie dei Sistemi Informativi regionali in ambito Sanità, nonché l'anno di avvio in esercizio della Soluzione **Amministrativo Contabile Unica "AMCO"** per il Sistema Sanitario Regionale.

Le principali aree di intervento 2024 sono pertanto riconducibili alle seguenti:

- realizzazione/evoluzione e messa a disposizione di soluzioni applicative per rispondere alle esigenze della DGR 27-6517 e all'evoluzione del **SIRSE – Sistema Informativo regionale di Sanità Elettronica**;
- realizzazione/evoluzione e messa a disposizione di soluzioni applicative per il **Welfare digitale** per la nuova Direzione regionale A22000 Welfare;
- **supporto specialistico direzionale e operativo** per la predisposizione di studi e linee guida a valenza regionale;
- **coordinamento complessivo dell'evoluzione dei sistemi informativi regionali** (*mentre la competenza per la parte ASR è passata ad Azienda Zero*), con la prosecuzione dell'iniziativa sul nuovo sistema **Unico regionale per la Medicina Trasfusionale**.

Di seguito le principali iniziative progettuali:

### **Sistema Amministrativo Contabile (c.d. AMCO) unico e centralizzato per l'Assessorato alla Sanità e per gli Enti del consolidato regionale**

La finalità del progetto è il dispiegamento di una soluzione amministrativo contabile unica e integrata per il SSR che standardizzi i processi, le procedure e le modalità operative di gestione della contabilità all'interno delle diverse Aziende Sanitarie e consta di due sotto-progetti:

- **progetto organizzativo**: volto a creare presso gli enti le condizioni informative ed organizzative abilitanti per l'avvio della nuova soluzione applicativa;
- **progetto prodotto**: il CSI-Piemonte è stato identificato come soggetto incaricato dalla Regione Piemonte per la gestione del progetto complessivo e del contratto d'appalto, sottoscritto a seguito dell'aggiudicazione della procedura di gara SCR 158-2020, fra CSI Piemonte ed il Raggruppamento Temporaneo di Imprese costituito dalle Società Data Processing S.p.A, CS2 Solutions S.r.L. e Business Integration Partners S.p.A.

Di seguito le attività che sono state svolte nel corso del 2024:

- è stato definito un nuovo piano di dispiegamento della soluzione nelle Aziende, che prevede l'avvio iniziale di 4 Aziende Sanitarie a gennaio 2025 (ASL CN1, ASL CN2, ASL NO e ASL VC), seguito successivamente da ulteriori due fasi di avvio, la prima di 8 Aziende e la seconda di 6 Aziende, e del Bilancio Consolidato, programmate rispettivamente per gennaio 2026 e gennaio 2027;
- è stata effettuata la verifica funzionale del prodotto e la sua rispondenza ai requisiti di capitolato, tra i quali il Gruppo di Lavoro ha identificato un primo sottoinsieme di interventi migliorativi da apportare alla soluzione per facilitarne l'inserimento nel contesto organizzativo delle Aziende piemontesi e ritenuti necessari per l'avvio;
- l'Azienda Zero ha richiesto la sospensione del servizio AMCO in attesa di consolidare la propria organizzazione interna;
- **le Aziende Sanitarie di Novara, Vercelli, Cuneo 1 e Cuneo 2 sono state avviate sulla nuova soluzione AMCO.**

#### **Sistema direzionale regionale di supporto per la gestione dei dati contabili – SIRECOM**

La finalità del progetto è la realizzazione di una nuova soluzione direzionale che permetta di gestire la raccolta, il controllo e l'elaborazione dei dati contabili (Co.ge.) attraverso l'integrazione con la costituente soluzione AMCO, in sostituzione delle attuali soluzioni FEC (Flussi Economici e Contabili) e CAN (Conto Annuale), che risentono di una forte obsolescenza tecnologica. Tale soluzione costituisce un patrimonio informativo regionale alimentato periodicamente dalle Aziende Sanitarie e dalla Regione con informazioni di natura gestionale (ad esempio, dati di conto annuale ecc.) ed economica (attinenti ai dati contabili), al fine di supportare attività di monitoraggio, omogeneizzazione e standardizzazione relative al processo e alle modalità di acquisizione.

Nel 2024 si è conclusa la fase progettuale e la soluzione del servizio è a regime, sia per la gestione dei flussi economici contabili sia per la gestione del Conto annuale del personale del Servizio Sanitario Regionale.

È stata inoltre avviata la fase di gestione del Bilancio consolidato del SSR relativo all'anno 2023. Si è altresì provveduto all'implementazione della rilevazione di Stato Patrimoniale per l'anno contabile 2023 e si è conclusa la rilevazione del Conto Annuale Personale (CAN) 2023 con l'invio al Ministero dell'Economia e delle Finanze delle rilevazioni per singole ASR. Nell'ambito del Conto Economico, sono state predisposte le rilevazioni del III Trimestre 2024 e la previsione 2025.

#### **Welfare / Scelta Sociale**

Il progetto ha visto la realizzazione di due nuovi servizi applicativi (**Buono domiciliarità** e **Buono residenzialità**), finanziati dal fondo FSE, volti a riconoscere un contributo mensile di 600 euro, per una durata massima di 24 mesi, a cittadini non autosufficienti, anziani o disabili, residenti in Piemonte e con determinate fasce di reddito. In particolare, i cittadini hanno a disposizione un servizio online per presentare la richiesta, conoscere lo stato di avanzamento della domanda e documentare le spese sostenute per ottenere il contributo.

Nel 2024 si è consolidata la Scelta sociale per la gestione del «Buono domiciliarità» e del «Buono residenzialità» e si sono concluse le attività previste sulle 4 PTE di Scelta Sociale.

In totale sono state gestite 6.659 domande per la Domiciliarità (2.822 buoni assegnati di cui 1.980 attivi) e 6.547 per la Residenzialità (3.128 buoni assegnati di cui 2.452 attivi).

### **Welfare / Servizio Civile regionale**

Nel 2024 è proseguito il primo anno di sperimentazione del Servizio Civile Regionale, avviato nel 2023 e basato sulla soluzione a riuso del Dipartimento delle Politiche Giovanili della Presidenza del Consiglio dei ministri, per gestire le attività correlate al bando, all'arruolamento e alla remunerazione dei volontari.

Visti i riscontri positivi sulla soluzione informatica da parte dei referenti regionali del settore di competenza, è stato richiesto da Regione il proseguimento per il secondo anno della sperimentazione.

### **Welfare – Web App “Dalia per le donne” a supporto iniziative Centri Antiviolenza**

Nel 2024 è stata rilasciata **Dalia per le donne**, un'applicazione PWA (Progressive Web App) fruibile in modalità multicanale, a supporto alle donne vittime di violenza.

Dalia permette di utilizzare i servizi di geolocalizzazione del proprio dispositivo per ricercare i centri antiviolenza e gli sportelli più vicini alla propria posizione, di trovare informazioni utili sul tema del contrasto alla violenza e di impostare un numero di telefono personale da contattare in caso di emergenza.

### **Welfare – Sviluppi ambito Welfare abitativo**

Oltre ai consueti aggiornamenti annuali del **Portale Epico** in ambito Politiche abitative, nel 2024 sono stati completati i lavori per il **nuovo sistema “Gestionale per i Finanziamenti”**, basato su Piattaforma Bandi, e sono stati avviati gli sviluppi per il rifacimento della **procedura Edilizia Sovvenzionata**, nell'ambito dei progetti per il rinnovo delle soluzioni applicative legacy in ambito Welfare abitativo. Come condiviso con Regione alcune attività sono state ripianificate al 2025 e successivamente si procederà con la realizzazione di un secondo lotto di funzionalità, a completamento del sistema. Per il 2025 sono, inoltre, previsti nuovi interventi per il **monitoraggio dell'utilizzo dei finanziamenti per la riqualificazione dell'Edilizia Residenziale Pubblica, volti a coprire anche le esigenze delle Leggi 560 e 513, in modo tale da procedere con la dismissione di tutti gli applicativi obsoleti.**

### **Evoluzione dei sistemi informativi regionali**

Sono state avviate le attività per la gestione dei **nuovi Flussi informativi SIAR (Sistema Informativo Assistenza Residenziale) e SICOF (Sistema Informativo Consulenti Familiari)**, e per l'adeguamento del **Flusso Informativo SIMES** (Monitoraggio Errori in Sanità) per il monitoraggio degli atti di violenza sugli operatori e gli eventi avversi.

È stato realizzato un modulo MOON per consentire alle strutture private accreditate e contrattualizzate con il SSR l'inserimento della **domanda di contributo a fondo perduto con oneri a carico di risorse PNRR**, per realizzare interventi relativi all'FSE 2.0. La domanda di ammissione al contributo fa riferimento a quanto indicato nella D.G.R. n. 15-348/2024. Per fornire un ulteriore strumento di controllo sulle domande di contributo presentate, è stata realizzata anche una funzione di Back office ad uso della Direzione Regionale.

Sono proseguite le attività per l'adeguamento **dell'interoperabilità tra l'archivio regionale degli assistiti AURA e l'anagrafe nazionale ANA** sulla base delle ultime specifiche nazionali. È stata completata l'integrazione tra il servizio Esenzioni di Patologia e ANA ed Esenzioni da reddito e ANA. Si è in attesa della programmazione degli avvisi definitivi da parte del Ministero della Salute, che dovrebbe avvenire nel primo semestre 2025.

Relativamente al **nuovo sistema per l'informatizzazione delle funzioni preposte alle Commissioni di Vigilanza delle Aziende Sanitarie**, nel 2024 è stato rilasciato in produzione (ma non è ancora in uso) il modulo

relativo alla funzionalità di gestione delle pratiche di vigilanza preposte alla verifica della sussistenza dei requisiti per conseguire l'autorizzazione e/o l'accreditamento per erogare attività sanitarie.

A valle della richiesta di offerta pervenuta da Regione, sono state avviate le attività propedeutiche all'indagine di mercato, secondo quanto previsto dall'articolo 68 CAD, riguardante le componenti richieste per l'emissione della PTE relativa all'informatizzazione in ambito **Prevenzione sanitaria** (gestione delle ispezioni sanitarie).

Si segnala inoltre che è pervenuta la richiesta di offerta per la realizzazione di un **Sistema Informativo a supporto della gestione del Piano Terapeutico** cosiddetto "intelligente", la cui finalità è quella di consentire agli operatori sanitari la redazione del Piano Terapeutico, avendo preventivamente verificato, attraverso il patrimonio informativo regionale (ivi compreso l'FSE), la sussistenza delle condizioni clinico-sanitarie idonee per la specifica terapia. Qualora non sia possibile effettuare tale verifica nel patrimonio informativo, sarà richiesta la relativa dichiarazione al medico. In quest'ottica, riveste ancora maggiore importanza il FSE quale architrave informativa abilitante alla costruzione di altri servizi, e ancora di più la sua evoluzione all'FSE 2.0, che prevede l'interoperabilità del dato clinico, in aggiunta all'interoperabilità del documento clinico già oggi disponibile.

Di seguito le principali **attività di supporto**:

Oltre al normale supporto già erogato in continuità nel corso degli anni, nel corso del 2024 è stato istituito, in **collaborazione con SDA Bocconi**, un team multifunzionale (con competenze sanitarie, tecnologiche, sul patrimonio dei dati, ecc.) finalizzato a supportare l'amministrazione regionale nella definizione di strategie di gestione/rientro delle **liste d'attesa** delle prestazioni ambulatoriali, nonché per la riattualizzazione del **Piano Sanitario Regionale**.

Inoltre, si è supportato l'Assessorato alla Sanità nelle attività di competenza relative al **monitoraggio** dell'avanzamento e degli iter amministrativi relativamente alle **iniziative PNRR in ambito Sanità**. È stata altresì realizzata una componente del SI propedeutica alla gestione delle attività di monitoraggio. Tali attività proseguiranno anche nel 2025 e 2026.

Sono proseguite le attività di **supporto al Piano di Trasformazione Digitale**, in sinergia con un team di lavoro multi-specialistico, finalizzate a definire le linee di innovazione organizzativa e informatica del Sistema Informativo Sanitario Regionale, a partire da una metodologia unificata a livello regionale. A valle della mappatura dei processi organizzativi e informativi *as is* di Direzione, è stato individuato un sottoinsieme di processi prioritari da sottoporre a reengineering. Sulla base di questo lavoro sono stati definiti i seguenti studi di fattibilità di sviluppo/evoluzione di Sistemi Informativi:

- **per la Direzione A1400B – Sanità:**
  - processo autorizzatorio (accreditamento);
  - programmazione e monitoraggio servizi sanitari sociosanitari (flussi sanitari, registro dei registri e prevenzione);
  - programmazione, autorizzazione e monitoraggio investimenti e innovazione tecnologica (Edilizia Sanitaria);
  - programmazione, gestione e monitoraggio delle risorse umane del SSR.
- **per la Direzione A22000 Welfare:**
  - programmazione e gestione erogazioni tramite bandi e relativo monitoraggio;
  - programmazione e attuazione erogazioni senza bando e relativo monitoraggio;
  - gestione elenchi e registri.

Sono state messe a disposizione di **Azienda Zero** le Infrastrutture sulla **piattaforma Cloud Nivola**:

- per il **nuovo sistema Unico regionale per la Medicina Trasfusionale (SIRMET)** in ambito Sanità, con l'obiettivo di realizzare una soluzione informativo informatica unica a livello regionale per la gestione del Servizio di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale, in grado di standardizzare i processi, le procedure e le modalità operative;
- **per le Centrali Operative Territoriali (COT)**, con l'obiettivo di fornire l'infrastruttura regionale su Piattaforma Cloud Nivola per l'attuazione del nuovo modello organizzativo COT, con funzione di coordinamento e di raccordo tra pazienti, servizi e professionisti coinvolti nei diversi setting

assistenziali, in modo da attuare la *transitional care* delle fragilità attraverso la connessione dei nodi della rete delle cure intermedie (Ospedali di comunità - OdC), Residenze Sanitarie Assistenziali (RSA), e Assistenza Domiciliare Integrata), abilitando e facilitando le connessioni tra professionisti e il percorso dei pazienti tra luoghi di cura differenti: il sistema è operativo dal mese di agosto e a pieno regime dal mese di novembre.

Sono state altresì avviate le valutazioni di fattibilità e di BIA (Business Impact Analysis) per l'avvio del nuovo sistema di **gestione del consenso alla prestazione sanitaria** con apposizione di firma grafometrica da parte del paziente.

### **Piattaforma della residenzialità**

Nel corso del 2024 si è delineata la struttura della Piattaforma della residenzialità a partire da alcune funzionalità già attivate durante l'epidemia COVID. La piattaforma oggi consente:

- di rilevare le dotazioni di posti letto, etc. presso le oltre 1.800 strutture presenti sul territorio piemontese che offrono servizi residenziali e semiresidenziali per le diverse tipologie di assistenza (ad es. anziani, disabili, dipendenti, etc.);
- di raccogliere della documentazione nel cosiddetto archivio documentale da parte delle strutture sanitarie residenziali e semiresidenziali, tra cui quella propedeutica al percorso di vigilanza;
- di gestire le ispezioni da parte delle commissioni della vigilanza sanitaria istituite presso le ASR.

Tutte le strutture piemontesi sono oggi attive sulla piattaforma e le attività di vigilanza, dalla programmazione al verbale di ispezione, saranno attivate a partire dal primo trimestre 2025.

### **Welfare – Sviluppi ambito Welfare abitativo**

Per l'ambito **Edilizia Residenziale Pubblica** è stata avviata la riprogettazione di un primo lotto di funzionalità del servizio Edilizia Sovvenzionata EDILSOVV2, che si completerà nel primo semestre del 2025 e che successivamente proseguirà con la realizzazione di un secondo lotto di funzionalità, a completamento del sistema. Per il 2025 sono previsti nuovi interventi per il **monitoraggio dell'utilizzo dei finanziamenti per la riqualificazione dell'Edilizia Residenziale Pubblica, in modo tale da procedere con la dismissione di tutti gli applicativi obsoleti.**

### **Piattaforma regionale dei Servizi on Line (SoL)**

Nel corso del 2024 sono proseguite le attività di gestione e di manutenzione della **piattaforma regionale dei Servizi on Line (SoL)**, integrati con SPID e rivolti a operatori e cittadini.

A titolo esemplificativo si riportano i seguenti indicatori:

- oltre 1 milione e 500 mila referti scaricati nel 2024;
- oltre 73 milioni di ricette dematerializzate gestite;
- oltre 75 milioni di documenti presenti nel FSE (escluse le ricette);
- oltre 280 mila domande on line per il cambio medico, di cui 190 mila gestite automaticamente dal sistema (non è stato necessario l'intervento degli operatori delle ASL per assegnare il medico ai richiedenti);
- oltre 316 mila deleghe attive;
- oltre 4 milioni e 200 mila transazioni e oltre 165 milioni di euro pagati tramite il servizio di pagamento on line del ticket sanitario.

**Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE):**

Il **FSE** si conferma la piattaforma abilitante all'ecosistema dei Servizi On Line, grazie anche all'integrazione di nuove funzionalità per il cittadino e di nuove modalità di consultazione da parte degli operatori sanitari.

Nel 2024 sono proseguite le attività di adeguamento dell'attuale Infrastruttura di interoperabilità del Fascicolo Sanitario Regionale con l'infrastruttura nazionale INI al fine di recepire gli adeguamenti apportati da INI e propedeutici alla successiva realizzazione dell'**FSE 2.0**.

Di seguito alcuni dati per meglio comprendere il livello di completezza funzionale raggiunto a fine anno dal FSE, anche grazie all'azione di supporto verso le ASR di Regione per migliorare il livello di digitalizzazione e di integrazione delle soluzioni locali:

- **Stato di attivazione del FSE in Piemonte**

- lo stato di attivazione del FSE è del 100%. Il FSE piemontese è integrato con gli FSE delle altre regioni tramite INI (Infrastruttura Nazionale di Interoperabilità) che attiva in automatico il FSE per i nuovi assistiti in Piemonte;
- lo stato di alimentazione del FSE da parte delle Aziende Sanitarie pubbliche è del 100% in quanto tutte le 18 ASR sono integrate nel FSE;
- 100% dei cittadini assistiti della Regione con FSE aperto e popolato;
- 100% di ticket pagabili on line; nel mese di Dicembre 2024 oltre 200 mila transazioni per ticket sanitari per un importo totale di oltre 9 milioni e 500 mila euro;
- 100% di referti di laboratorio (del pubblico) disponibili per lo scarico on line;
- oltre 130 mila assistiti minorenni con abilitazione attiva dell'accesso telematico da parte dei genitori;
- oltre 16 mila istanze annuali di autocertificazione dell'esenzione per reddito concluse on line;
- 3.052 medici MMG e pediatri PLS abilitati alla consultazione del fascicolo;
- 7.450 medici specialisti abilitati alla consultazione del fascicolo.

**FSE Incremento Competenze Digitali**

Nel 2024 è stata avviata l'iniziativa "**FSE - Incremento competenze digitali**", con l'obiettivo di fornire un supporto completo all'attuazione del "Piano operativo per l'incremento delle competenze digitali - Investimento PNRR M6C2 1.3.1 b) "Fascicolo Sanitario Elettronico" di Regione Piemonte (approvato dal Ministero della Salute e dal Dipartimento per la trasformazione digitale il 28/02/2023, con allegato il "Piano operativo per l'incremento delle competenze digitali – Interventi di Comunicazione"), al fine di raggiungere gli obiettivi volti all'accrescimento delle competenze digitali dei professionisti del sistema sanitario.

Il CSI ha formulato una proposta, approvata a fine anno da Regione Piemonte, che riguarda la formazione di circa 10.000 operatori del SSR sui seguenti temi:

- utilizzo delle funzionalità del FSE nell'assistenza al cittadino per l'operatore, a seconda dei ruoli specifici;
- approfondimento normativo sul GDPR, la privacy e la gestione del consenso nell'utilizzo dei servizi digitali.

La formazione sarà erogata in modalità differente: e-learning, convegni, seminari, secondo un catalogo corsi condiviso ("Catalogo corsi in ambito FSE e competenze digitali – primi interventi") e volto a garantire l'efficacia dell'intervento formativo per categoria di discente. Si rivolge alle categorie di operatori sanitari pubblici riportate di seguito:

- MMG / PLS;
- medici specialisti di strutture pubbliche;
- personale infermieristico;
- operatori amministrativi di sportello (CUP, URP, Punto assistito ecc.);
- personale dei Servizi sistemi informativi delle ASR.

**Digitalizzazione ASR e integrazione alla piattaforma regionale di interoperabilità e dei servizi digitali**

Si è conseguito un alto livello di integrazione tra le piattaforme regionali e i Servizi Sanitari delle Aziende, con particolare riferimento all'FSE e all'Ecosistema dei Servizi on line (vedi indicatori di cui sopra).

È altresì proseguito il **percorso di accompagnamento alla Trasformazione Digitale** di alcune ASR Piemontesi - favorito anche dagli Avvisi PNRR banditi dal DTD - in particolare in ambito PAgPA, APP IO, Rendicontazione PNRR, Piano Triennale di evoluzione dei SI, Formazione.

Si segnalano, a titolo di esempio, le principali attività di supporto erogate dal Consorzio nel periodo di riferimento:

- San Luigi: supporto nella rendicontazione PNRR e nell'adozione di strumenti di CRM; predisposta un'offerta per il Supporto all'integrazione con PagoPA;
- Ospedale di Cuneo: assesment reti e cybersecurity;
- ASL VC: supporto all'attivazione di servizi mediante il canale PagoPA;
- ASO CN1: predisposta una proposta di supporto pluriennale alla Direzione in particolare in ambito migrazione al cloud e servizi sanitari digitali;
- ASL CN 2: formazione ad hoc in ambito nuovo Codice degli Appalti con focus su acquisti ICT;
- ASL TO 3: formazione ad hoc su governance progetti di migrazione in cloud, supporto in ambito rischi GDPR/Privacy/Registro dei Trattamenti e Supporto mediante Chatbot;
- ASL NO: supporto all'attivazione di servizi mediante il canale PagoPA e supporto nell'aggiornamento del Piano Triennale di evoluzione dei SI;
- AOU di AL: supporto in ambito rischi GDPR/Privacy, anche in ambito ricerca scientifica, adozione di strumenti di CRM e di formazione a distanza.

Nell'ambito di tale percorso di Trasformazione Digitale, a fine 2024 è stata avviata la **Nuova Suite dei Servizi al Personale** (giuridico, cedolino, etc.) presso: l'Azienda Ospedaliera CTSS, l'ASO Mauriziano, l'ASL di Vercelli e l'ASL di Alessandria.

Inoltre, per quanto riguarda l'**ambito infrastrutturale**, si segnalano le attivazioni dei seguenti servizi sulla piattaforma regionale Nivola:

- ASL Città di Torino: avviata la nuova cartella clinica ambulatoriale, utilizzata presso circa 500 ambulatori distribuiti nella Città di Torino; nel 2025 sarà, inoltre, attivata la componente di gestione dei pazienti ricoverati presso i reparti di tutti e quattro i Presidi ospedalieri; nel 2024 sono stati inoltre attivati tre servizi ordinari (gestione documentale, protocollo e servizi al personale) e la predisposizione degli ambienti per accogliere il nuovo Sistema Informativo aziendale di Cartella Clinica ambulatoriale (ospedaliera e territoriale) e di ricovero. Si segnala inoltre che il cliente ha richiesto al CSI una proposta per la BIA/BC sul perimetro dei dati critici della cartella ambulatoriale e ospedaliera;
- ASL Alessandria: in corso di completamento la migrazione di ulteriori servizi ordinari in ambito documentale e critici in ambito Cartella Cardiologica;
- AOU di Novara: migrazione della Cartella clinica ospedaliera da Nivola verso altra infrastruttura Cloud certificata;
- ASL VCO: in avvio progetto di migrazione di 3 servizi ordinari su Nivola;
- Città della Salute e della Scienza di Torino: migrato su Nivola il servizio Ormoni della crescita.

Nell'ambito delle iniziative promosse da Regione Piemonte si ricorda l'avvio della soluzione **AMCO**, come già sopra richiamato.

Si segnala infine che nel corso del 2024 **Azienda Zero** ha espletato l'iter di consorzio a CSI, con decorrenza dal 01/01/2025, e ha richiesto a CSI alcuni servizi, in fase di avvio o di predisposizione offerta, in particolare in ambito:

- Supporto al servizio 112-118;
- Valorizzazione Dati emergenza/urgenza;

- BIA/BC per la soluzione consenso alla prestazione sanitaria e relativa offerta per l'allestimento infrastrutturale cloud.

## ATTIVITÀ PER CITTÀ DI TORINO

---

Per quanto riguarda il rifacimento del sito istituzionale della Città (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) Missione 1, Componente 1, Investimento 4.1), sono state effettuate attività di analisi, definita la numerosità delle sezioni/pagine da migrare, rilasciato in ambiente di produzione il CMS per permettere alle redazioni di avviare le operazioni di inserimento dei contenuti ed è stata erogata formazione per i redattori web. Definita e presentata all'Ente la UX della home page del sito.

Sul fronte dei **servizi Welfare**, per tutto l'anno 2024 sono proseguite le attività complessive di gestione del servizio relativamente agli applicativi GSA (Gestione Socio-Assistenziale), SCBA (Servizio Consultazione Base Dati Socio-Assistenziale), LETU (Legge Turco), SISA (Sistema Informativo Socio-Assistenziale), CAFCAI (Componente Aggregazione flussi per il Casellario dell'assistenza INPS). Nei primi mesi del 2024, a seguito degli esiti dell'Indagine di Mercato e su richiesta della Città di Torino, è stata bandita una gara per selezionare una soluzione applicativa per i Servizi Sociali che potesse sostituire il variegato parco applicativo. A fine 2024 la gara si è conclusa e si prevede quindi l'avvio del nuovo progetto a partire dal primo trimestre 2025.

A inizio 2024 è stato riattivato il sistema SolidApp su cui sono state implementate nuove funzionalità. A luglio 2024, nelle more dell'espletamento della gara per il nuovo sistema, si è reso necessario avviare nuovi sviluppi urgenti volti alla gestione dei PEF (Progetto Educativo Familiare) per "Genitorialità Positiva", finanziati con il Fondo Sociale Europe Plus (FSE+) 2021-2027 per l'ambito educativo territoriale. Il sistema è stato avviato a inizio 2025 e sono previsti ancora alcuni interventi su ulteriori evolutive urgenti nel corso del 2025, tra queste la rendicontazione verso Regione Piemonte.

A luglio è stata completata la migrazione del sistema SISA da Enterprise a Nivola, progetto finanziato con fondi PNRR.

Nel mese di ottobre è stato aperto un nuovo bando Care Giver, sul sistema SISA, per la raccolta di domande per l'erogazione di contributi a favore dei cittadini "Care Giver". Inoltre, su TorinoFacile, è stato riaperto un servizio che consente ai cittadini titolari della "Carta Dedicata a Te/Carta Sociale" di poter stampare la lettera per il ritiro della Carta presso gli uffici Postali.

Per quanto riguarda l'ambito **Edilizia Residenziale Pubblica** sono stati effettuati alcuni interventi evolutivi sugli applicativi volti all'integrazione con il sistema di pagamento del bollo attraverso Piemonte PAY. Nel corso del 2024 si è conclusa un'attività di analisi scenari sulla possibile riprogettazione del sistema ERP.

In ambito "**Pratiche edilizie**", nel mese di maggio 2024 è stata avviata in ambiente di esercizio la nuova soluzione **Praedi** per la gestione tecnica e amministrativa dei procedimenti edilizi. È stata completata l'attività di addestramento e di accompagnamento all'avvio. È stata erogata una significativa attività di supporto on site per facilitare l'avvicinamento degli utenti al nuovo sistema. Sono stati avviati i flussi di gestione con rilevazione delle segnalazioni di errore su ITSM attraverso moduli MOOn.

Per l'ambito **Demografico**, nel corso del 2024 sono stati completati **nuovi servizi on line per i cittadini in ambito Anagrafe**, quali ad esempio la richiesta di Pubblicazioni di Matrimonio e nel corso del 2024 è stato gestito il **primo evento elettorale** (Elezioni Regionali ed Europee) con il nuovo sistema. Per gestire l'evento elettorale, i primi mesi del 2024 sono stati dedicati alla messa a punto del sistema con interventi di evolutiva e personalizzazione a cura del fornitore. Inoltre, sempre nel corso del 2024 sono state avviate alcune integrazioni rimandate per motivi di urgenza ad una fase successiva, tra queste l'integrazione con il sistema

Doqui-ACTA che si concluderà nel corso di gennaio 2025 ed è stata avviata l'analisi per l'integrazione con Piemonte PAY. a fine 2024 il backlog delle pratiche di cambio residenza e cambio indirizzo, è sceso a circa 1.000 pratiche, garantendo una lavorazione delle stesse in tempi molto contenuti. Infine, in Sicradem sono stati fatti degli interventi evolutivi per l'integrazione con il nuovo sistema tributario per la TARI di Città (SIGE), volti a richiamare i nuovi servizi rest esposti e l'adeguamento di batch per la trasmissione dei foglietti di Variazione Anagrafica FOVAT.

È stato attivato e testato il **Servizio di DR (Disaster Recovery)**, sulla base del documento della BIA (Business Impact Analysis) condiviso con Città, sul sito secondario di Vercelli e successivamente su quello di Genova. È stata gestita la fase di test e integrazione con il nuovo sistema dei Tributi (SIGE) ed è stato avviato il passaggio al nuovo sistema SICRA-EVO che verrà attivato nel secondo semestre 2025 con l'aggancio alla nuova anagrafe dello Stato Civile (ANSC), progetto per il quale la Città di Torino ha richiesto un finanziamento a livello ministeriale. Nel corso del 2025 si prevede infine una nuova integrazione a servizi con il sistema dei Servizi Educativi, per l'aggiornamento della relativa anagrafica.

Sul sistema informativo di gestione delle entrate della Città di Torino, nel corso del 2024 si sono portate avanti le seguenti progettualità:

- Conclusa tutta la fase di parallelo, migrazione dati e primo impianto TARI con l'avvio in produzione, il 26 novembre 2024, della componente SIGE-TARI.
- Nell'ultimo bimestre dell'anno sono state realizzate nuove componenti del tributo TARI per l'adeguamento a quanto indicato dalla normativa ARERA in tema di perequative.
- Avviata la nuova progettualità *Servizi digitali alla persona - Sviluppo nuove componenti funzionali per la fiscalità* per il completamento della componente SIGE-IMU ed ulteriori interventi evolutivi del Sistema Gestione Entrate (SIGE).
- In fase di emissione nuova PTE *Condivisione, trasparenza e governo dati - Affidamento di servizi per lo sviluppo di una piattaforma di gestione anagrafica* per la riprogettazione/evoluzione del vecchio sistema informativo Gestione Mondo Soggetti (s.i. GMS).

Nel corso del 2025 le attività proseguiranno in riferimento ai contenuti della PTE che concorre all'attuazione degli interventi definiti dalla Città di Torino nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e in particolare nella *Missione 1 – Componente 1 – Investimento 1.4 “Servizi e cittadinanza digitale”, Misura 1.4.1 “Esperienza del Cittadino nei Servizi Pubblici”*.

Per quanto riguarda gli affari generali, è stata ulteriormente consolidata la gestione digitale degli **Atti Amministrativi**. Tra le varie iniziative progettuali in evoluzione del sistema è stato di particolare rilievo il rearchitect su Cloud della soluzione **Albo Pretorio Online** in supporto alla pubblicazione legale degli **Atti Monocratici** e **Collegiali** di pertinenza **della Giunta, del Consiglio Comunale e delle Circoscrizioni**. Inoltre, in via complementare, è stata portata a termine la riprogettazione su processo in digitale della **pubblicazione in Albo Pretorio Online Enti Terzi** nonché la rivisitazione delle modalità di accesso allo **Albo Online Storico** a tutela del **diritto** all'oblio ed accorgimenti per l'automazione delle modalità di **accesso agli atti generalizzato**.

Nell'ambito del **Sistema Informativo Attività produttive**, si è realizzata l'esposizione, tramite la Piattaforma Nazionale Digitale Dati, delle informazioni necessarie per l'integrazione con l'applicativo regionale per la gestione della Carta dei Servizi e dell'Attestazione annuale (servizio applicativo di esposizione dati delle autorizzazioni per singolo codice fiscale). A beneficio degli operatori commerciali, è stata implementata la visualizzazione delle autorizzazioni prese o date in gerenza, dei pagamenti e la stampa in pdf delle informazioni relative alle autorizzazioni. Si è inoltre provveduto all'adeguamento ai nuovi servizi REST di PiemontePay, e alla modifica dell'accesso eliminando la possibilità di consultazione per singola autorizzazione attraverso accesso libero.

## ATTIVITÀ PER IL CONSIGLIO REGIONALE DEL PIEMONTE

---

Nel 2024, le attività si sono concentrate principalmente su interventi adeguativi ed evolutivi degli applicativi, in risposta alla nuova gestione delle cariche dei Consiglieri e degli Assessori, come previsto dalla legge L.R. 12/2023, Art. 8, riguardante la supplenza e la surrogazione.

In particolare, per quanto riguarda la Scrivania del Consigliere, sono stati implementati diversi interventi. Questi includono la presentazione degli atti da parte della Giunta Regionale, il blocco dell'accesso al front office per gli assessori interni, e la gestione delle deleghe per la presentazione degli atti da parte dei Consiglieri ai collaboratori dei gruppi politici e dell'ufficio di comunicazione. È stata anche facilitata la riassunzione di atti presentati in precedenti legislature.

Per quanto concerne SEDES VOTO, sono stati effettuati adeguamenti al sistema geografico della sala Viglione, l'aggiunta di ruoli operativi per i soggetti politici in base alle cariche correnti, e l'ottimizzazione della gestione del registro emergenza, con un passaggio da offline a online. È stata inoltre implementata la possibilità di votazioni a scrutinio segreto e sono state apportate modifiche per migliorare la partecipazione, sia in aula che nella visualizzazione dei dati di partecipazione dei Consiglieri online.

In merito alla soluzione PINCO, è stata adeguata la gestione dei Consiglieri supplenti, integrando i surroganti per il calcolo delle decurtazioni. Le applicazioni DELIBECR e ITERLEGIS hanno visto miglioramenti nella gestione dei metadati di riassunzione. Un intervento significativo è stato effettuato su HR per implementare la nuova gestione delle cariche e gestire gli eventi legati a supplenze e surrogazioni. È stata anche adeguata l'ETL da HR a HRCRP per il popolamento delle nuove tabelle create, con una nuova componente a servizi in modalità REST, retrocompatibile con SOAP.

Per quanto riguarda il Simulatore Elettorale, sono state effettuate attività di manutenzione evolutiva per recepire le modifiche della legge regionale elettorale 12/2023 nell'applicativo SIMEL. Le modifiche hanno incluso la gestione del voto disgiunto e la riserva di seggio per il candidato Presidente secondo classificato, che influisce sulla distribuzione dei seggi. Le integrazioni su SIMEL hanno comportato anche la revisione delle funzionalità interne per l'export in Excel dei risultati e seggi attribuiti, con visualizzazione della distribuzione dei seggi e l'impatto della garanzia di rappresentanza delle minoranze e del premio di maggioranza.

In ambito modulistica digitale, attraverso la piattaforma MOOn, sono stati **attivati i moduli per le consultazioni on line che consentono di raccogliere osservazioni in merito ai disegni di legge in fase di redazione**. Sono stati inoltre attivati i moduli per la richiesta da parte di privati del patrocinio, sia a titolo gratuito che oneroso, da parte del Consiglio. Sono stati inoltre attivati i moduli per la richiesta di intervento da parte dei garanti dell'infanzia, dei detenuti e degli animali.

## ATTIVITÀ PER CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

---

In ambito servizi digitali per i cittadini sono stati realizzati, attraverso la piattaforma MOOn, i servizi di modulistica per l'organizzazione delle manifestazioni nautiche, per l'autorizzazione/concessione, rinnovo, modifica, ampliamento, proroga e modifica di modesta entità dell'attività estrattiva, per la domanda per il sub-ingresso all'autorizzazione alla coltivazione di cava, per il duplicato/sostituzione/rilascio licenza autotrasporto di cose in conto proprio, per la denominazione per le agenzie di viaggio per il riconoscimento e iscrizione nell'Albo degli idonei all'esercizio della professione di guida, accompagnatore turistico, naturalistico, equestre, cicloturistico, nautico e animatore turistico mediante superamento prova d'esame/tirocinio.

Sono state effettuate numerose **evoluzioni relative alle soluzioni in ambito contabilità**. In particolare, è stato realizzato il modulo concernente la stratificazione del risultato di amministrazione (gestione dell'avanzo vincolato, destinato e accantonato con la produzione dei report ministeriali). Altre innovazioni riguardano funzionalità quali l'integrazione tra Inventario fisico (factotum) e Inventario contabile presente su Unica bilancio.

È stata realizzata una prima release del **sistema di controllo di gestione**. Sono stati realizzati tutti i report finanziari con l'esposizione di alcuni indicatori di maggiore interesse (Grado di realizzazione delle entrate e

delle uscite, Grado di attendibilità delle previsioni iniziali, Rapporto tra residui e competenza, tasso di smaltimento dei residui, ecc.). Inoltre, sono stati realizzati ulteriori strumenti di monitoraggio quali analisi dei tempi di pagamento delle fatture, analisi di cassa, report avanzamento progetti).

È in corso di realizzazione un ampio insieme di interventi per rafforzare le capacità dell'Ente nella gestione del territorio. In particolare, è in via di dispiegamento e consolidamento la **nuova soluzione a supporto della gestione delle opere pubbliche**, con il pieno utilizzo dei primi moduli applicativi dedicati alla raccolta dei fabbisogni e alla programmazione e con l'adozione di nuovi moduli dedicati alla gestione dei progetti e appalti dell'Ente metropolitano e alle comunicazioni di legge all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Nello stesso ambito, si consolida l'utilizzo della soluzione per la gestione delle concessioni stradali da parte dell'Ufficio traffico e circolazione, polizia stradale e processi sanzionatori; per la gestione degli impianti di mezzi pubblicitari, dopo la prima sperimentazione, sono stati coinvolti tutti i concessionari esterni.

Sono proseguite le attività per rafforzare il Sistema Informativo della Viabilità finalizzate all'implementazione del Catasto strade, al supporto del monitoraggio e della gestione delle infrastrutture viarie.

In tema di Atti Amministrativi, è stata ulteriormente personalizzata la gestione digitale degli Atti Amministrativi Monocratici con interventi a beneficio dei sistemi dei Lavori ed Opere Pubbliche, evoluzione del flusso di lavoro afferente agli Atti di Liquidazione e gestione decentrata in caso di Beni e Servizi.

Per quel che riguarda l'ambito del Facility Management, nel corso del 2024 sono stati avviati i moduli per la gestione delle flotte (Fleet Management), dei Magazzini di beni di facile consumo, di beni durevoli e del vestiario per il settore viabilità e per la gestione del Registro Antincendio, comprensivo dall'APP Mobile per le ispezioni sul campo; è stata inoltre realizzata l'integrazione con l'inventario contabile, al fine di consentire la conciliazione tra il mondo dei beni fisici utilizzati nella vita dell'ente e la realtà contabile finalizzata alla gestione patrimoniale dei medesimi beni.

## **ATTIVITÀ PER GLI ENTI LOCALI**

---

Per quanto riguarda gli Enti locali, il 2024 si è caratterizzato per l'impegno nelle attività di sviluppo legate al PNNR, Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) Missione 1, Componente 1, Investimento 4.1, ossia l'attività inerente al rifacimento dei siti istituzionali degli Enti e il potenziamento dei servizi on line di alcuni Comuni di medio-grandi dimensioni, accanto alle consuete attività di informatizzazione dei CED e di completamento delle migrazioni sul Cloud avviate nel 2022. Per quanto riguarda la componente relativa al potenziamento dei servizi on line, l'attività, articolata sul biennio 2023-2024, ha visto il dispiegamento della Soluzione "Città Facile Servizi" per 14 comuni italiani: Alessandria, Pinerolo, Borgomanero, Novara, Genzano di Roma, Guidonia Montecelio, Rivalta, Piossasco, Asti, Vercelli, Leini, Pavia, Cremona e Moncalieri. A fine 2024, la componente Servizi è stata rilasciata in produzione per tutti i 14 enti previsti a piano, mentre la componente Sito è in produzione per tutti e 12 gli enti previsti (Guidonia di Montecelio e Genzano di Roma non hanno la componente Sito).

Per quanto riguarda il Comune di Vercelli, si è proceduto, attraverso la piattaforma MOON, allo sviluppo della modulistica relativa all'accesso all'area ZTL. I moduli riportano anche le informazioni necessarie per il Contrassegno unificato disabili europeo (CUDE), in modo che possano essere, al momento manualmente, trasposte nella piattaforma sperimentale CUDE, attiva sul Portale dell'automobilista, per la gestione delle autorizzazioni di accesso disabili alle aree ZTL su tutto il territorio nazionale. Infine, tesaurizzando l'esperienza di quanto effettuato per la gestione dei patrocini, l'attività relativa al rilascio permessi occupazione suolo pubblico per la gestione delle manifestazioni ha previsto l'utilizzo della modulistica MOON e di Cosmo per la gestione del processo autorizzativo.

Il Comune di Alessandria ha attivato LightHouse, soluzione per la gestione dei fondi; attraverso alcune evolutive la soluzione è stata arricchita, consentendo la gestione di qualsiasi tipologia di fondo e il monitoraggio dell'avanzamento fisico delle progettualità, attraverso la verifica del raggiungimento di milestone definite in fase di pianificazione. Lighthouse ha, infatti, la possibilità di parametrizzare i punti di attenzione e di monitoring o sulle milestone del progetto o sui fondi disponibili a bilancio dell'ente.

Il Comune di Pinerolo ha attivato la piattaforma Moon per erogare servizi on line ai cittadini, ha inoltre in previsione il potenziamento della connettività verso il Consorzio per migrare su cloud i servizi di videosorveglianza cittadina. Sta siglando un accordo con Città di Torino per il riuso della soluzione "Torino Cambia".

Il comune di Asti ha preso a riuso la soluzione sviluppata dalla Regione Umbria per la gestione del commercio attivando il modulo per la gestione aree mercatali: si tratta della soluzione MERCAENTI per la gestione in back office delle autorizzazioni per il commercio su area pubblica. Ha inoltre richiesto a CSI un supporto per la redazione delle DPIA partendo da un caso studio relativo alla Videosorveglianza. Oltre ad attivare il nuovo sito istituzionale in ambito PNRR ha adottato la soluzione CSI per l'Amministrazione Trasparente.

Alcuni Enti hanno richiesto l'erogazione di formazione cogliendo anche l'opportunità del finanziamento attraverso la progettualità EDIH- European Digital Innovation Hub - Expand: la Provincia di Cuneo ha previsto corsi di formazione base e avanzata in merito all'intelligenza artificiale, mentre la Provincia di Novara ha manifestato l'esigenza di fruire di formazione in merito alla logica di conservazione documentale, tema non trattato attualmente dall'offerta formativa disponibile sul mercato. Il Comune di Pinerolo ha in progettazione corsi di formazione in ambito sicurezza e gestione documentale.

## **ATTIVITÀ PER GLI ATENEI**

---

Per quanto riguarda l'attività per gli Atenei, per l'**Università di Torino** è stata attivata la piattaforma di modulistica MOON ed è stata eseguita l'integrazione con i servizi di autenticazione utilizzati dall'Ente (erogati da CINECA).

Per quanto riguarda l'**Università del Piemonte Orientale**, nel corso del 2024 ha preso il via il progetto **Easy UPO**, nel contesto più ampio di cambiamento e miglioramento complessivo della comunicazione verso gli utenti dell'Ateneo. EasyUPO cambia la prospettiva nell'erogazione dei servizi alle diverse persone individuate che diventano "centrali" rispetto ai servizi che trovano in EasyUPO un livello di aggregazione e di presentazione innovativa e intuitiva.

Il progetto ha adottato un approccio multidisciplinare e centrato sugli utenti finali ed ha applicato un processo di User Experience Design conforme all'approccio sistemico divulgato dalla Linee Guida di Design AgID, alla base dell'impianto metodologico proposto.

Il prodotto che ne è risultato è un'interfaccia in grado di proporre dati, informazioni e notizie di interesse per il singolo studente/docente.

E' stato, inoltre, erogato supporto per la trasformazione digitale dell'Ente (supporto redazione Piano strategico dell'Ente) e per il monitoraggio dei progetti strategici inseriti nel Piano ICT (Program Mgmt).

Per quanto riguarda il **Politecnico di Torino**, è proseguito il progetto LAIB (laboratori informatici di base). È stata realizzata una collaborazione con 2 tirocinanti stranieri in stage in CSI. Lo stage ha riguardato lo studio e lo sviluppo di una piattaforma per le comunità energetiche

## **ATTIVITÀ PER FINPIEMONTE**

---

Nel corso del 2024 si sono concluse le **attività di evoluzione della Piattaforma Bandi nell'ambito del progetto di Outsourcing del S.I. di Finpiemonte**. Tale progetto, nato nel 2020, ha visto la **reingegnerizzazione dell'intero Sistema Informativo dell'Ente** ed ha portato alla messa in produzione del nuovo sistema con le seguenti componenti applicative:

- Componente di gestione dei Fondi (Piattaforma Bandi Gestionale Finanziamenti)
- Componente di raccolta delle Domande (Piattaforma Bandi Gestionale Domanda)

- Componente di gestione istruttoria Domande (Piattaforma Bandi Cruscotto Istruttoria)
- Componente di gestione contabile (Amministrativo Contabile)
- Documentale/Protocollo (Doqui-Acta)
- Sistema di gestione Human Resource (Oracle HR)
- Gestione fatturazione elettronica (FEL)
- Sistema di rilevazione presenze (RAP)
- Componente decisionale (Datawarehouse Finanziamenti)

Il nuovo Sistema è entrato in produzione a Settembre 2024.

## PIATTAFORME

---

### Piattaforma di dematerializzazione

In osservanza alle **Linee Guida AgID** sulla **Gestione Documentale** e **Conservazione Digitale** sono state rilasciate in retrocompatibilità le evolutive di piattaforma, nonché **avviate in esercizio** le prime filiere documentali gestite sulla nuova soluzione di **Enterprise Content Management** denominata **Libra**, in sostituzione della soluzione pregressa basata sull'Ecm Engine DoQui Index. Infatti, la nuova soluzione ha adottato specifici accorgimenti progettuali per assicurare la piena retrocompatibilità in modo da minimizzare gli impatti sui fruitori ma, al contempo, ha adottato una nuova **architettura a micro-servizi**.

Parallelamente si è proseguito nel percorso di innovazione degli strumenti a disposizione per la **lavorazione in digitale** delle pratiche, rilasciando le integrazioni con il modulo applicativo con funzioni di **Scrivania Digitale** e **Spazio di Lavoro** condiviso (**common workspace**). Nel corso del 2024 il common workspace è stato potenziato con funzionalità avanzate di **Intelligenza Artificiale**, secondo il paradigma **Assistente Intelligente** richiamabile interattivamente on-demand o programmaticamente in base alle configurazioni di processo nell'elaborazione dei testi e consultazione documenti. Secondo il paradigma orientato a processo (Business Process Management e Case Management) la piattaforma di dematerializzazione ha quindi indirizzato diversi **iter autorizzativi, documentali e procedurali** tra i quali le Richieste Attività Formative e Denunce di Costruzione in Zona Sismica per **Regione Piemonte**, Benestare Fatture per **Città Metropolitana**, gli iter di richiesta al Difensore Civico per il **Consiglio Regionale del Piemonte**, pubblicazione atti Enti Terzi per **Città di Torino**, nonché diversi **adempimenti** del CSI Piemonte stesso.

Infine, nel corso del 2024, si sono susseguiti gli avvisi dei moduli applicativi di Archivio Digitale, Protocollo Informatico ed Atti Amministrativi per l'**ASL di Vercelli**, l'**Ente di Gestione delle Aree Protette dell'Appennino Piemontese** nonché per la Società **Finpiemonte**.

Nel complesso i servizi erogati hanno confermato la tendenza al progressivo aumento dei volumi attestando a sistema la gestione di oltre **42 milioni di documenti ed allegati** in digitale.

### Piattaforma di I/O Management – MOOn

Nel **2024** i principali interventi di sviluppo sono stati concentrati nella realizzazione di **integrazioni con sistemi di protocollo di mercato**, quali Maggioli, Sigla, APK, Siscom, Datagraph e Halley. È stata attuata l'integrazione con i servizi esposti dall'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente **ANPR tramite la Piattaforma Digitale Nazionale Dati PDND**. È stata effettuata una revisione generale della User Experience del cittadino con l'obiettivo di migliorare il processo di compilazione e di raggiungere un grado adeguato di compliance alla normativa di accessibilità, come richiesto dalle linee guida dell'iniziativa PNRR 1.4.2. Inoltre, è stata **integrata** nella componente di front office la componente separata per la gestione dei moduli non autenticati in modo da garantire una uniformità di layout e di comportamento sulle diverse modalità di accesso. Infine, sono stati realizzate nuove funzionalità a livello di backoffice per fornire strumenti di accesso alla configurazione diretta del sistema. Tra queste è stato implementato l'uso diretto dell'Intelligenza Artificiale per aiutare l'operatore nella realizzazione dei moduli, aiutandolo dalla risoluzione di alcuni controlli alla

generazione di intere sezioni del modulo attraverso l'uso di una interfaccia conversazionale. MOOn ha rinnovato nel corso del 2024 la **certificazione 27001 SaaS** ed è stata **qualificata come soluzione SaaS sul marketplace ACN**.

### **Piattaforma UNICA Bilancio**

Sono state rilasciate le ulteriori funzionalità relative alla **gestione dei mutui**. Sono state realizzati tutti gli interventi richiesti dagli adeguamenti normativi (BDAP, SIOPE, prospetti ministeriali di previsione e rendiconto) e una serie di interventi evolutivi su funzionalità e report applicativi già esistenti volte a ottimizzare e perfezionare l'operatività del sistema. Dal punto di vista tecnologico sono stati ulteriormente incrementati i servizi utili all'integrazione con piattaforme e applicativi oltre all'adeguamento tecnologico necessario per il mantenimento delle componenti middleware e applicative. È stato **introdotto il modulo di gestione dell'avanzo**.

### **Piattaforma UNICA Governance**

Sono stati effettuati interventi di ottimizzazione tecnologica della piattaforma. Sono stati inoltre introdotti ulteriori report di monitoraggio della componente bilancio.

### **Piattaforma UNICA Acquisti**

Nel corso del 2024 sono state apportate modifiche e ottimizzazioni funzionali e tecnologiche che ne permettono una migliore aderenza agli standard attuali.

### **Piattaforma Factotum OS (open source)**

Nel 2024 si sono completati i moduli previsti nel lotto 4 del piano di investimento della piattaforma FMOS basata su OpenMaint, prodotto Open Source di Facility Management, ed è stato esteso lo sviluppo degli altri moduli per i successivi anni 2025 e 2026 con l'obiettivo di completare le funzionalità necessarie all'implementazione di una piattaforma di Facility Management completa e aderente ai requisiti degli enti utilizzatori.

**Gli enti Comune di Novara e Città Metropolitana di Milano hanno avviato l'utilizzo della piattaforma. Nel 2025 anche la Città metropolitana di Palermo diventerà ente utilizzatore del sistema e se ne prevede l'uso anche da parte del Comune di Bergamo.**

## **ATTIVITÀ IN AMBITO INTERREGIONALE E NAZIONALE**

---

Nel corso dell'anno sono proseguite le attività per le città Metropolitana di Milano e di Roma, la Città di Milano, INDIRE, Comune di Pavia, Comune di Cremona e Autorità di Regolazione dei Trasporti.

Nel 2024 i consorziati extra-piemontesi sono aumentati ulteriormente, con l'adesione del Comune di Napoli e di FORMEZ PA.

Di seguito si riporta una sintesi relativa alle principali attività svolte in ambito nazionale extra-Piemonte.

### **Enti consorziati extra-Piemonte**

#### **Città Metropolitana di Roma**

Nel corso dell'anno sono state completate le attività di migrazione al cloud sul perimetro individuato dal cliente. Sono continuate altresì le attività di affiancamento e supporto all'avvio per la soluzione Bandi e Lighthouse.

#### **Comune di Milano**

Nel corso del 2024 si sono concluse le analisi preliminari necessarie alla redazione della proposta tecnico economica relativa all'acquisizione del nuovo **Sistema di Gestione del Personale**. Il Comune ha approvato il progetto che avrà inizio nel 2025.

È proseguita nel corso del 2024 la terza fase di **dispiegamento della piattaforma Factotum in ambito facility management** che prevedeva l'integrazione con il sistema esterno ServiceNow per la gestione dei mobili informatici. Sono iniziate inoltre le analisi di integrazione con il sistema contabile SAP.

In ambito PNRR, si sono concluse le attività relative alla misura 1.2 **“Abilitazione al cloud per le PA Locali”**, che contribuiscono al consolidamento delle risorse cloud in gestione a CSI e rinnovate per il 2025 (unitamente ai due link di connettività).

È proseguito il **servizio cloud Nivola** per la piattaforma Cloudera, Data Lineage e riscossione tributi e sono proseguiti i servizi specialistici di ALM e EA. In particolare, la collaborazione sull'ambito di Enterprise Architecture ha consentito di supportare il Comune sui processi trasversali di verifica dell'aderenza alle architetture di riferimento e governo qualitativo delle forniture con un perimetro di attività che è in estensione. Sono stati confermati anche per il 2025 e 2026 i servizi specialistici EA e Bilancio consolidato molto apprezzati dall'ente.

### **Città metropolitana di Milano**

La Città metropolitana di Milano ha consolidato il **servizio cloud** e completato, nel primo semestre 2024, l'attività di **Vulnerability Assessment** della propria infrastruttura.

Ha avviato le attività riferite al bando PNRR **1.4.2 “Citizen inclusion – miglioramento accessibilità dei servizi pubblici digitali”** che si concluderanno nel primo trimestre 2025 e proseguito con la seconda fase del progetto **“Metroponte”**, con l'avanzamento di nuove funzionalità relative al monitoraggio dei ponti e la gestione delle strade. Il progetto proseguirà anche nel corso del 2025 fino al suo completamento.

### **Comune di Cremona**

Il Comune ha attivato i progetti PNRR relativi alle misure 1.4.1, 1.3 e 1.4.4 che sono attualmente in fase di conclusione in attesa di procedere con le asseverazioni da parte del Team Digitale.

A fine 2024 è stata redatta la prima CTE annuale che prevede per il 2025 il rinnovo dei servizi attivi, tra cui quelli di supporto strategico, pianificazione e monitoraggio, posta elettronica, Sito web, Città Facile e piattaforma PDND.

### **Comune di Pavia**

Il Comune ha attivato i progetti PNRR relativi alle misure 1.4.1, 1.2 (attività già avviate nel 2023), 1.3 e 1.4.4; in attesa di asseverazione da parte del Team Digitale.

Per il 2025 è stata redatta la prima CTE annuale che prevede il rinnovo dei servizi attivi, tra cui posta elettronica, Cloud Nivola, Sito web, Città Facile, PDND.

### **FORMEZ PA**

Il neo consorziato ha avviato un primo progetto di IA basato sul meta-human Camilla di CSI. Il risponditore automatico Camilla, rilasciato nel corso dell'anno in esercizio, permette ai cittadini di poter formulare domande e di ricevere risposte attinenti ai bandi di concorso pubblicati da FORMEZ PA. Il servizio erogato ha consentito un indubbio vantaggio in termini di facilitazione, semplificazione ed accelerazione del dialogo tra il cittadino e la Pubblica Amministrazione in materia di bandi di concorso.

### **Città Metropolitana di Palermo**

La neo consorziata Città Metropolitana di Palermo ha avviato e completato il progetto di Fase 1 per l'adozione del sistema di gestione documentale e degli atti amministrativi. Parallelamente sono state avviate le attività afferenti al bando PNRR Misura 1.4.2 relativa all'accessibilità, consistente nell'erogazione di formazione e realizzazione di attività di digitalizzazione dei servizi rivolti ai cittadini.

**Fondazione IFEL** Sono proseguite le attività, già avviate nel corso del 2023, per la presa in carico dei servizi di manutenzione dei siti e portali dell'Ente, oltre alla fornitura infrastrutturale per le soluzioni applicative. Nel corso dell'anno è stato completato l'onboarding dei siti della fondazione in WordPress e realizzate le evolutive richieste dall'ente su alcune componenti core come, ad esempio, il sistema per il sociale ad uso e consumo degli 8000 comuni italiani.

**INDIRE**

Il 2024 ha visto il consolidarsi di attività e progetti nell'ambito dell'analisi dei dati e del supporto alle attività dell'Agenzia Nazionale Erasmus+. In particolare, è stata sviluppata **la fase II del progetto E+ Operations** per la realizzazione della piattaforma myErasmus, a supporto delle attività operative dell'Agenzia. Parallelamente, sono stati integrati nuovi elementi nell'applicazione E+2020, per la gestione della selezione e contrattualizzazione di Valutatori, Ambasciatori e Tutor.

Sempre in ambito Erasmus+, sono stati completati i progetti LTA PEACE, per il supporto agli Ambasciatori Erasmus+ e all'Agenzia nel governo delle sue reti territoriali, TCA Sinergia Fondi Regionali – Emilia Romagna e TCA Erasmus Days – Fiera Didacta Sicilia. Questi ultimi due progetti hanno permesso di sviluppare un'analisi dei dati più ampia a supporto delle politiche regionali, lavorando su differenti fronti di dati: i finanziamenti nel primo caso e i Programmi Triennali del Piano di Offerta Formativa (PTOF) nel secondo.

Nel corso dell'anno, CSI ha inoltre supportato e coadiuvato l'Ente con attività di BPO, con particolare riferimento al governo dei progetti e alla realizzazione degli eventi territoriali (TCA Sinergia Fondi Nazionale, TCA Sinergia Fondi Internazionale e TCA Coesione Sociale Internazionale).

Il percorso di ottimizzazione delle risorse Cloud Nivola, iniziato nel 2023, è proseguito nel 2024 e continuerà anche nel 2025.

Infine, CSI ha collaborato con successo e soddisfazione dell'Ente alla selezione, tramite bando, di una Soluzione IT Gestionale, erogando il servizio di Supporto di Committenza Ausiliaria. Questa è stata la prima esperienza del Consorzio in tale ambito.

**Autorità di Regolazione dei Trasporti**

Sono state erogate le attività in continuità per la fornitura di infrastrutture di **connettività di rete in fibra**, l'infrastruttura Cloud Nivola e il servizio del **gestore di risposte virtuali (chatbot)** pubblicato sul sito dell'Autorità per fornire un servizio avanzato agli utenti ed agli operatori di trasporto. È stato altresì erogato il servizio di tecnico PDL nella sede di Torino.

**Altre attività svolte per altri enti non consorziati, incluse attività di mercato sul territorio extra-Piemonte**

Attività di rilievo è stata svolta per l'adeguamento e l'avvio in produzione della soluzione Bandi per la **Città di Roma Capitale** a partire dal riuso della soluzione realizzata per Regione Piemonte. Le attività progettuali che hanno riguardato anche la soluzione LightHouse, già iniziate nella seconda parte del 2023, sono proseguite nel corso del 2024 con la realizzazione di numerosi adeguamenti nonché personalizzazioni della soluzione rispetto alle esigenze di Roma Capitale, la cui finalizzazione è prevista nel corso del 2025.

Nell'ambito delle proprie attività istituzionali, il CSI-Piemonte ha supportato la Regione Piemonte e altri Consorziati nella conduzione dei **Progetti Interregionali in continuità**.

Rispetto alle **iniziative in continuità**, si evidenzia in particolare che:

- sono state prestate in continuità a favore del **Consiglio Regionale dell'Abruzzo**, le attività di servizio erogate dal Data Center piemontese, in ambito gestione documentale e gestione atti, a fronte del riuso delle soluzioni piemontesi IterLegis;
- sono proseguite le attività di servizio prestate a favore di **Regione Lombardia e Valle D'Aosta** dal Centro Tecnico di Regione Piemonte Rete GNSS (Global Navigation Satellite System), per la gestione

del sistema unitario di posizionamento satellitare per il rilevamento di precisione delle coordinate sul territorio piemontese e lombardo e valdostano;

- in accordo con Regione Piemonte sono proseguite per tutto l'anno 2024 le attività legate al riuso della soluzione "MUDE Piemonte" per la presentazione delle domande di concessione dei contributi e dei finanziamenti destinati alla ricostruzione post terremoto, sia nei confronti della **Struttura del Commissario straordinario del Governo** a favore dei Comuni delle regioni Abruzzo, Lazio, Marche e Umbria interessate dall'evento sismico del 2016, sia nei confronti dell'**Agenzia di Ricostruzione dell'Emilia Romagna**, a favore dei Comuni della stessa regione interessati dall'evento sismico del 2012.

Nel contesto delle attività di collaborazione in ambito nazionale, si evidenzia il supporto fornito nel corso del 2024 a Regione Piemonte per:

- **Partecipazione costante ai Comitati Nazionali** e, in particolare, alla **Commissione per l'Innovazione Tecnologica e la Digitalizzazione**, con particolare attenzione alla fase istruttoria propedeutica alla partecipazione politica della rappresentanza regionale, alle conseguenti attività da eseguire oltre che ai lavori coordinati dal Coordinamento Tecnico della Commissione ITD con i vari GdL attivati. Regione Piemonte è Ente coordinatore del GdL Cloud / Datacenter all'interno del quale sono costanti i rapporti con il Dipartimento per la Trasformazione Digitale (DTD) e con l'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale (ACN) per l'attuazione delle Misure PNRR relative alla migrazione al cloud e alle nuove disposizioni Direttoriali per l'ottenimento delle qualificazioni in ambito cloud e datacenter secondo i criteri e le tempistiche dettate dal livello nazionale;
- **Recepimento e analisi/pareri alle Linee Guida nazionali, Direttive nazionali, Circolari, Decreti Legislativi** trasmessi da AgID, dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per gli Affari Regionali e le Autonomie o per il tramite della Commissione per l'Innovazione Tecnologica e la Digitalizzazione;
- Supporto all'elaborazione dell'analisi strategiche nazionali (**PNRR**) declinate alla **predisposizione delle schede/proposte progettuali della Regione Piemonte** in particolare per la **Misura 11.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati – PDND** e **1.3.2 "Progetto SGD – Single Digital Gateway"**;
- **Affiancamento e supporto** all'azione interregionale **SigmaTer** per la conduzione e manutenzione del nucleo applicativo relativo all'interscambio dei dati catastali in ottica della nuova interoperabilità con il rinnovo del nuovo partenariato 2021-2023.

## **OBIETTIVI ASSEGNATI DAGLI ENTI CONSORZIATI PER L'ANNO 2024**

Specifici obiettivi per l'anno 2024 sono stati assegnati al CSI dai seguenti Enti consorziati:

- Regione Piemonte
- Città Metropolitana di Torino
- Comune di Asti

**Per quanto riguarda gli obiettivi assegnati da Regione Piemonte (D.G.R. n. 8020 del 28.12.2023)**, la Regione ha assegnato i seguenti obiettivi operativi al CSI-Piemonte per l'esercizio 2024:

**Obiettivo 1-** Rispetto dei tempi di emissione delle PTE in conformità con i termini indicati nelle richieste di emissione e con i requisiti di completezza e qualità necessari alla valutazione di congruità

Indicatore 1 e valore target → rispetto dei termini di emissione nel 99% dei casi

Indicatore 2 e valore target → n° note integrative /re-emissioni di PTE nell'anno <=10

**Obiettivo 2** - Invio delle fatture riferite alle PTE finanziate con fondi regionali entro 30 giorni dall'approvazione dello Stato di Avanzamento Lavori

Valore target: rispetto dell'indicatore per il 98% dei casi.

Tali obiettivi sono stati inseriti tra quelli assegnati al management in funzione delle rispettive aree di responsabilità.

**Con nota Prot. 00001964 del 31/01/2025**, il CSI-Piemonte ha provveduto a trasmettere a Regione Piemonte la Relazione sullo stato di conseguimento al 31 dicembre degli Obiettivi assegnati per l'esercizio 2024 in attuazione della DGR n. 8020 del 28/12/2023, confermandone il pieno raggiungimento come segue:

**Raggiungimento obiettivo 1-** Gli indicatori sono stati calcolati sul totale delle 50 Proposte Tecniche Economiche emesse nel periodo di riferimento.

Indicatore 1- Il valore dell'indicatore al 31/12/2024 è risultato pari al 100%

Indicatore 2 - Il valore dell'indicatore al 31/12/2024 è risultato pari a 1.

**Raggiungimento obiettivo 2** - L'indicatore è stato calcolato sul totale delle 124 fatture riferite a Proposte Tecniche Economiche finanziate con fondi regionali emesse nel periodo di riferimento. Il valore dell'indicatore al 31/12/2024 è risultato pari al 98,5%.

**Per quanto riguarda gli obiettivi assegnati dal Comune di Asti (Prot. CSI n. 0002896/2024)**, il Comune – vista la natura pluripartecipata del CSI - si è adeguato agli obiettivi definiti da Regione Piemonte il cui raggiungimento è stato pienamente soddisfatto come sopra riportato.

**Per quanto riguarda gli obiettivi assegnati dalla Città Metropolitana di Torino (Prot. CSI n. 0000498/2024):** il Comune ha assegnato i seguenti obiettivi per l'anno 2024:

- Attività del Consorzio nell'ambito e nel rispetto delle proprie finalità statutarie
- Definizione e comunicazione della quota associativa in armonia con le tempistiche di bilancio della Città Metropolitana di Torino
- Adozione, compatibilmente con la propria struttura organizzativa, di misure di semplificazione e modernizzazione della comunicazione con la PA tra cui, in particolare, l'iscrizione all'INAD Indice Nazionale dei Domicili Digitali (N.B. Per il CSI non si pone la necessità di iscriversi all'INAD, essendo iscritto all'Indice Nazionale dei Domicili digitali delle Imprese e dei Professionisti (INI-PEC) e all'Indice dei Domicili digitali delle Pubbliche Amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi (IPA).

Con comunicazione **Prot. n. 0002506 del 5 febbraio 2024** e successiva **Prot. n. 00003603 del 25/02/2025** il CSI ha comunicato a Città Metropolitana:

- **con riferimento al primo obiettivo** che il CSI agisce nell'ambito delle proprie finalità statutarie e che la vigilanza sull'osservanza della legge e dello Statuto consortile e, più in generale, sulla conformità delle decisioni assunte dai Consorziati e dall'Organo Amministrativo rispetto alla legge e allo Statuto è svolta dal Collegio Sindacale ai sensi degli artt. 2403 e ss. del Codice civile.
- **con riferimento al secondo obiettivo** le sedute assembleari nel corso delle quali gli Enti consorziati hanno approvato – in conformità al dettato statutario – i contributi annuali di consorzio relativi agli anni 2024 e 2025;
- **con riferimento al terzo obiettivo** il fatto che per il Consorzio non si pone la necessità di iscriversi all'INAD, in considerazione della sua iscrizione all'Indice Nazionale dei Domicili digitali delle Imprese e dei Professionisti (INI-PEC) e all'Indice dei Domicili digitali delle Pubbliche Amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi (IPA).

---

## ATTIVITÀ INTERNAZIONALI

---

In ambito **internazionale** sono state svolte le attività descritte nel seguito.

Un nuovo progetto **Twinning EU è stato avviato in Macedonia del Nord** in materia di statistica, ambiente e salute; è stato altresì rinnovato del progetto di **gestione documentale** a favore della **Repubblica San Marino**.

Durante l'anno, si sono conclusi diversi progetti significativi, tra cui il progetto a favore dell'**Ospedale di Marsiglia** in ambito **salute**.

Sono proseguite le attività connesse all'implementazione dei progetti EU di Assistenza Tecnica in ambito e-Government in Macedonia del Nord ed in Serbia, così come quelle del progetto Twinning EU in Bosnia Erzegovina in ambito digitalizzazione ed e-Government per il miglioramento dei sistemi informativi e la fornitura di servizi digitali ai cittadini. Nel corso del 2024 si è inoltre concluso, tramite l'organizzazione di una conferenza finale, il progetto Twinning in Albania per supportare l'Agenzia per l'Efficienza Energetica albanese nel recepimento delle normative comunitarie in ambito energetico.

---

## CTE NEXT

---

Nel corso del 2024 la sede centrale della Casa delle Tecnologie Emergenti di Torino, progetto finanziato dal MIMIT e coordinato dal Comune di Torino per promuovere l'accelerazione di startup e il trasferimento tecnologico verso le PMI, CTE Next si conferma un punto di riferimento per le startup, le imprese, gli attori del Partenariato e gli Enti Pubblici: un luogo di incontri professionali, di networking B2B, di fruizione di servizi e di device per l'innovazione, di promozione di soluzioni innovative, di rappresentanza del laboratorio tecnologico per l'ecosistema del territorio.

Sempre nel 2024, oltre a vari incontri di progetto, si sono tenuti oltre **200 eventi con una partecipazione totale di oltre 5.000 persone interessate ai temi dell'innovazione**.

È stata completato il rifacimento del giardino e delle aree esterne.

---

## MARKETING

---

Al termine di un'analisi effettuata sul mercato pubblico (lato domanda e offerta) è stato presentato il primo "Piano di marketing AI CSI 2025" per favorire il riposizionamento del Consorzio come "AI company" e promuovere i suoi prodotti di intelligenza artificiale, Camilla, Città Facile e Cosmo.

Tre gli obiettivi:

- riposizionamento del CSI Piemonte come "AI Company"
- promozione dei servizi e delle attività AI del Consorzio
- definizione di una strategia di marketing e comunicazione per i propri prodotti e servizi AI

---

## INIZIATIVE DI COMUNICAZIONE

---

Anche nel 2024 le attività di comunicazione hanno consolidato il posizionamento del CSI come partner strategico per la digitalizzazione della PA.

Attraverso i canali social aziendali sono state promosse le attività del CSI, secondo il piano editoriale.

La reputazione aziendale si è rafforzata ulteriormente, con oltre 700 uscite sui media nel corso del 2024.

Numerosi gli eventi nei quali è stata presentata Camilla, la digital assistant del CSI. Per citarne alcuni, il Festival Digitale Popolare, il Festival dell'AI e della virtual reality, la Biennale Tecnologia, lo Smart City Expo World Congress di Barcellona, l'assemblea nazionale ANCI.

Da fine novembre Camilla è disponibile su sito di FormezPA, in house alla Presidenza del Consiglio, per aiutare a rispondere alle domande sui concorsi pubblici. Camilla può supportare i cittadini che intendono partecipare ai bandi per il reclutamento della Pubblica Amministrazione gestiti da Formez.

Anche nel 2024 è stato promosso l'impegno del Consorzio a fianco alle istituzioni, agli enti e alle famiglie per un utilizzo delle piattaforme tecnologiche consapevole e responsabile. Un esempio è rappresentato dal convegno bullismo e cyberbullismo: educazione e prevenzione per una "generazione on line responsabile". Il convegno si è proposto di affrontare il tema del bullismo e del cyberbullismo nell'era digitale, focalizzandosi sull'importanza dell'educazione e della prevenzione per promuovere una "generazione on line" responsabile.

Sono state realizzate campagne di comunicazione interna relativamente a inclusione e gender equity, total reward e lavoro agile, educazione finanziaria. A novembre si è svolta la Convention aziendale "Orizzonti" che ha coinvolto tutti i dipendenti e i principali stakeholder per condividere le linee strategiche di sviluppo del CSI.

Numerose sono state le iniziative di comunicazione promosse nel corso dell'anno:

### **Conferenze stampa**

**Presentazione Camilla** Il 13 novembre 2024 a Roma presso la sede del Formez si è tenuta la conferenza stampa di presentazione di Camilla per i concorsi pubblici, che risponde alle domande di coloro che sono interessati ai bandi aperti relativi ai concorsi gestiti da Formez.

**Conferenza stampa presentazione Piattaforma Residenzialità** Il 18 novembre 2024 la Regione Piemonte ha tenuto la conferenza stampa di presentazione della nuova piattaforma realizzata dal CSI rivolta agli operatori sanitari che raccoglie e gestisce i dati di oltre 1800 strutture residenziali sanitarie. Durante la conferenza è stato proiettato anche un breve video, realizzato dal CSI, in cui sono illustrate le principali funzionalità della piattaforma.

**Presentazione Festival dell'AI** Il 9 ottobre, nella sala Colonne di Palazzo civico, si è tenuta la conferenza stampa di presentazione del Festival dell'AI, promosso dall'ANCI a cui il CSI ha preso parte in qualità di partner dell'iniziativa.

### **Eventi**

**Webinar "Sicuri di essere sicuri?":** è proseguita anche nel 2024 la rassegna di incontri "Sicuri di essere sicuri? Privacy e cybersecurity per gli Enti locali", rivolta alle pubbliche amministrazioni per promuovere la conoscenza e la formazione sui temi della cybersecurity, della privacy e della protezione dei dati personali. con l'obiettivo di confrontarsi con esperti del settore, approfondire gli adempimenti e condividere best practice. L'iniziativa è organizzata dal CSI in collaborazione con la Regione Piemonte, ANCI Piemonte e UNCEM Piemonte. Da gennaio a dicembre si sono svolti otto webinar.

**Seminario "AI generativa: come funziona e quali impatti avrà":** si è tenuto il 6 febbraio presso l'auditorium di CSI Next un seminario su funzionamento, utilizzi e impatti dell'Intelligenza Artificiale. Partendo da casi concreti di applicazioni basate sull'IA, il seminario ha messo a fuoco le principali domande che nascono dall'esperienza attuale nell'impiego delle nuove tecnologie. L'evento è stato curato da CSI, Associazione Senior CSI, Forum Democrazia Etica Digitale e ISMEL. Ci sono stati circa 100 partecipanti e oltre 85 persone hanno seguito l'incontro in streaming. Il Direttore Generale Pietro Pacini ha portato i suoi saluti. Claudio Parodi e Maurizio Dipiero (F.O. AI e Robotic Process Automation) hanno presentato l'ideazione, la realizzazione e le scelte tecnologiche legate a Camilla, la nuova assistente digitale del CSI.

**Convegno "La Business Intelligence a servizio della pubblica amministrazione":** il 9 febbraio, presso il Palazzo del Governatore a Parma, si è tenuto un convegno organizzato da Comune di Parma e Università di Parma e dedicato alle soluzioni di business intelligence nella PA italiana. Per il CSI Piemonte ha partecipato Marco Perotto, responsabile Clienti PA locale, Atenei e Agenzie, che ha raccontato alcuni dei progetti più innovativi che il Consorzio sta sviluppando sul tema, con particolare attenzione all'intelligenza artificiale: Camilla e Urban Digital Twin.

**Fiera “A&T Automation and Testing”:** insieme agli altri partner, il CSI ha partecipato con uno stand dedicato al progetto EXPAND alla 18° edizione di “A&T - Automation& Testing”, la fiera dedicata a innovazione, tecnologie, affidabilità e competenze 4.0 che si è tenuta a Torino dal 14 al 16 febbraio. EXPAND è il progetto europeo EDIH (European Digital Innovation Hubs) che ha l'obiettivo di aiutare le pubbliche amministrazioni e le piccole e medie imprese nel percorso di trasformazione digitale, offrendo servizi di assessment, testing e formazione. Presso lo stand EXPAND imprese e amministrazioni hanno potuto incontrare gli esperti e approfondire i servizi offerti dal progetto.

**M'illumino di meno 2024 - no borders:** il CSI, da sempre impegnato nei temi della sostenibilità, ha aderito il 16 febbraio a “M'illumino di Meno”, l'iniziativa di Rai Radio 2 e della trasmissione “Caterpillar”, giunta quest'anno alla sua 20esima edizione. Colleghe e colleghi sono stati invitati a mettere in atto e promuovere comportamenti sostenibili, attraverso una campagna di sensibilizzazione su canali social aziendali, il sito istituzionale e la intranet. Inoltre, quest'anno “M'illumino di meno” è diventata “No Borders” e ha invitato tutti i partecipanti a diffondere questa giornata oltre i confini italiani. Proprio in questo spirito, il CSI ha condiviso l'iniziativa con l'Agenzia per l'Efficienza Energetica (AEE) di Tirana, che ne ha dato evidenza durante un evento sull'energia dedicato ai comuni albanesi e sui social media. AEE è beneficiario di un progetto di Twinning sull'energia che il CSI sta seguendo insieme a Gestore Servizi Energetici ed Eutalia.

**Just the woman I am:** è tornato domenica 3 marzo 2024 Just the woman I am, l'evento che dal 2014, attraverso una corsa-camminata di 5 chilometri, raccoglie i fondi per la ricerca universitaria sulla salute, promuove la prevenzione, i corretti stili di vita, l'inclusione e la parità di genere. Il CSI ha sostenuto la manifestazione iscrivendosi come “team CSI Piemonte”, per un totale di 20 partecipanti. L'iniziativa è stata promossa sui canali social aziendali.

**Digital Campus per enti locali:** presso il CSI Piemonte si è tenuto il 7 marzo un incontro rivolto agli enti consorziati per illustrare l'offerta formativa dell'iniziativa “CSI Digital Campus” per gli enti locali. Il CSI mette a disposizione servizi e contenuti formativi innovativi, necessari a supportare il complesso percorso di evoluzione intrapreso dalla pubblica amministrazione, dal punto di vista sia digitale che organizzativo.

**PA Social Day:** dal 2024 i due eventi organizzati tradizionalmente da PA Social si sono uniti con un format rinnovato: PA Social Day – Stati Generali della comunicazione pubblica digitale. Il tema è stato l'Intelligenza artificiale per la comunicazione pubblica. L'evento si è tenuto il 14 marzo a Campobasso, all'Università del Molise e in diretta da 18 città italiane sui canali social di PA Social. Il CSI ha partecipato da Torino con un intervento di Maurizio Gomboli, responsabile Marketing e Comunicazione.

**Settimana del lavoro 2024:** dal 18 al 23 marzo si è tenuta a Torino presso il Polo del '900 la Settimana del lavoro, curata da ISMEL - Istituto per la Memoria e la Cultura del Lavoro. Nei sei giorni di incontri si sono affrontati temi sulla ricerca dei nuovi rapporti tra vita e lavoro. Il 20 marzo alle 15 si è discusso di “Intelligenza Artificiale e lavoro”, occupazione e nuovi mestieri. È intervenuto il Direttore Generale Pietro Pacini.

**Convegno bullismo e cyberbullismo: educazione e prevenzione per una “generazione on line responsabile”:** il convegno si è proposto di affrontare il tema del bullismo e del cyberbullismo nell'era digitale, focalizzandosi sull'importanza dell'educazione e della prevenzione per promuovere una “generazione on line” responsabile. Gli esperti hanno presentato strategie per sensibilizzare genitori, educatori e giovani sulle dinamiche del bullismo e del cyberbullismo, evidenziando i rischi della rete e del mondo digitale. Sono state esplorate iniziative educative e soluzioni pratiche per coltivare una cultura on line consapevole, incoraggiando comportamenti rispettosi e responsabili tra i giovani. L'evento, che si è tenuto il 19 marzo presso l'Auditorium CSI Next, è stato organizzato dal CSI Piemonte con il patrocinio della Regione Piemonte, in collaborazione con l'Associazione Bullismo No Grazie.

**Clusit Security Summit:** si è svolto a Milano dal 19 al 21 marzo il Security Summit, evento organizzato da Clusit, l'Associazione Italiana per la Sicurezza Informatica, di cui il CSI è membro del comitato direttivo. In queste tre giornate di lavoro manager, professionisti e imprenditori con l'aiuto di istituzioni e dei ricercatori di Clusit hanno analizzato il mercato della cyber security, l'evoluzione delle minacce e le strategie di risposta, mettendo a fuoco la realtà italiana rispetto alle tendenze internazionali. Anche quest'anno il CSI ha partecipato all'iniziativa, con una tavola rotonda che si è tenuta il 20 marzo. Oltre al CSI la tavola rotonda ha visto la partecipazione di Liguria Digitale e ARIA S.p.A. I principali temi trattati sono stati quelli della security supply chain e della comprensione dei rischi, alla luce anche dell'arrivo della Direttiva NIS 2.

**Roadshow innovazione Piemonte. Sviluppo, innovazione sostenibile e intelligenza artificiale: confronto tra i principali stakeholder del territorio:** il 26 marzo a Novara si è tenuta la prima tappa del "Roadshow Innovazione Piemonte" organizzato da ANGI, Associazione Nazionale Giovani Innovatori a cui ha preso parte anche il CSI. All'evento è intervenuto il Direttore Generale Pietro Pacini che si è confrontato con gli altri relatori, tra cui l'Assessore Regionale all'Innovazione Matteo Marnati, sui temi della trasformazione digitale, lo sviluppo del territorio, l'intelligenza artificiale, e i nuovi modelli organizzativi. Il 24 aprile si è tenuta a Vercelli la seconda tappa, per il CSI ha partecipato Maurizio Gomboli, responsabile Marketing e Comunicazione.

**Visita istituzionale del Ministro per la pubblica amministrazione Paolo Zangrillo:** l'8 aprile il Ministro per la Pubblica Amministrazione, Paolo Zangrillo, è venuto in visita al CSI, accolto dalla Presidente del Consorzio, Letizia Maria Ferraris, dal Direttore Generale, Pietro Pacini, e dai vertici aziendali. Il Ministro ha visitato il Data Center, la Service Control Room del CSI e CSI Next dove ha potuto vedere la nuova assistente digitale realizzata dal Consorzio, Camilla, basata sull'intelligenza artificiale generativa. Al Ministro è stata poi presentata anche la nuova iniziativa del Consorzio, sul fronte della formazione, ovvero il CSI Digital Campus, la nuova Academy aziendale.

**AI Week:** dall'8 al 12 aprile si è svolto l'AI Week, un grande evento dedicato all'Intelligenza Artificiale, che ha previsto due giorni in presenza a Rimini (9-10 aprile) e tre giorni on line sulla piattaforma aisplay.it. Il CSI ha partecipato alla manifestazione con diversi contributi. In presenza: un intervento di Anna Cavallo (responsabile Trasformazione Digitale) nella plenaria del 9 aprile; un workshop tenuto il 10 aprile da Aldo Passarelli (responsabile Data Strategy, Analytics e Geo Services) sull'Urban Digital Twin. On line: una tavola rotonda e un podcast di lancio dell'evento; un video che ha illustrato la nostra strategia AI. Il CSI ha avuto anche due postazioni di networking BtoB.

**Premio Assinter HR:** con il progetto Age management e la nuova carta valori il CSI ha vinto la prima edizione 2024 del premio Assinter sulla valorizzazione del capitale umano. Il contest, dedicato ai soci Assinter, pubbliche amministrazioni, partner scientifici e precompetitivi dell'Assinter Academy, aveva l'obiettivo di diffondere le buone pratiche sui nuovi modelli di valorizzazione del capitale umano. Il progetto del CSI, candidato per l'area Integrazione tra generazioni, è risultato tra i più innovativi e all'avanguardia nel campo delle risorse umane. Giovanni Rubino ha ritirato il premio, durante l'evento "Le buone prassi delle società in house come modello per lo sviluppo del capitale umano", che si è tenuto il 10 aprile a Roma, presso il Senato della Repubblica.

**Biennale Tecnologia:** il CSI è stato nuovamente partner di Biennale Tecnologia, organizzata dal Politecnico di Torino dal 18 al 21 aprile. L'edizione di quest'anno era intitolata "Utopie realiste" e ha previsto oltre 100 appuntamenti tra lezioni, dibattiti, mostre, spettacoli, distribuiti nelle sedi principali del Politecnico. Il CSI ha organizzato l'incontro "Ciao, sono Camilla! Alla scoperta dell'assistente digitale dei cittadini" che si è tenuto il 19 aprile alle ore 15.30 presso la sede di corso Duca degli Abruzzi. Moderati da Raphael Zanotti de La Stampa, Pietro Pacini, Chiara Foglietta e Guido Boella sono intervenuti sui temi legati alla trasformazione che l'intelligenza artificiale offre alla PA. La conferenza stampa di presentazione della manifestazione si è tenuta il 25 marzo alle ore 11 al Salone d'Onore del Castello del Valentino.

#### **Diffusione premio innovazione e sviluppo Next Generation – aprile/luglio:**

- 23/4 Piemonte Nord TO-NO-VC-VCO-BI
- 7/5 Piemonte Sud CN-AL-AT
- 18/6 Nord Italia
- 27/6 Centro Italia
- 9/7 Sud Italia

La Funzione Trasformazione Digitale ha partecipato all'ottava edizione del Premio Piemonte Innovazione e Sviluppo Next Generation, iniziativa che nasce grazie ad ANCI Piemonte per sostenere e valorizzare lo sviluppo economico, sociale e innovativo della pubblica amministrazione. Nell'ambito delle attività di diffusione del premio, è stato organizzato un ciclo di webinar progettati e realizzati da ANFoV, rivolti agli Enti sul tema dell'innovazione digitale per la presentazione del Premio e il coinvolgimento dei potenziali candidati.

**Smart Cities: sustainable mobility and digitalization as a paradigm to reach net zero:** il 24 aprile, dalle ore 15 alle 17.30, l'Auditorium CSI Next ha ospitato l'evento "Smart cities: sustainable mobility and

digitalization as a paradigm to reach net zero", organizzato da GSE - Gestore Servizi Energetici, in collaborazione con il CSI. L'evento ha concluso il percorso avviato dal recente Twinning con l'Agenzia albanese per l'efficienza energetica, progetto coordinato da GSE e al quale ha partecipato anche il CSI. Ad apertura lavori era presente il Ministro dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica Gilberto Pichetto Fratin. Fa inoltre parte di "Planet Week", la manifestazione organizzata dal Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica prima del G7 Clima, Energia e Ambiente, che si è tenuto dal 28 al 30 aprile alla Reggia di Venaria.

**CIO Survey PA:** si è tenuto a Roma il 15 maggio un evento dal titolo "Il ruolo del CIO nella transizione digitale della pubblica amministrazione", organizzato da NetConsulting per presentare i risultati della CEO Survey PA 2024. Il Direttore Generale Pietro Pacini ha partecipato alla tavola rotonda del pomeriggio.

**ForumPA 2024:** si è tenuta a Roma dal 12 al 23 maggio la manifestazione annuale di confronto tra i soggetti pubblici e privati sui temi dell'innovazione della pubblica amministrazione. Il 23 maggio il Direttore Generale Pietro Pacini è intervenuto nel talk "Piattaforme digitali e servizi al cittadino: stato dell'arte ed evoluzioni future".

**Convegno ANFOV "stato di attuazione del PNRR, il quadro delle risorse. a che punto siamo con i vari progetti. Un cruscotto per le aziende e il territorio":** il convegno, che si è svolto a Roma il 30 maggio, ha approfondito i temi dello sviluppo digitale e dello sviluppo dell'attuazione del PNRR sul territorio. Hanno partecipato il Dipartimento della Trasformazione digitale, il Capo di gabinetto del Dipartimento degli Affari Europei e della direzione ministeriale responsabile del PNRR, per illustrare lo stato di avanzamento dei vari progetti. Coinvolti anche i soggetti che rappresentano i territori come Uncem e Anci. Per il CSI è intervenuto il Direttore Generale Pietro Pacini.

**Giovani, intelligenza artificiale e innovazione sociale:** si sono tenuti a Novara, mercoledì 12 giugno, due tavoli di lavoro dedicati ad approfondire il tema dell'innovazione sociale e intelligenza artificiale per favorire l'ingaggio dei giovani nei processi di creazione e attuazione delle politiche pubbliche. L'iniziativa è organizzata da "ANCI Next Gen", la community ANCI dedicata ai giovani e vede il patrocinio del Comune di Novara e la collaborazione della Presidenza del Consiglio dei Ministri, della Fondazione IFEL e della Fondazione Comunità del Novarese. Claudio Parodi, responsabile della funzione A.I. Robotic Process Automation, ha partecipato al tavolo di lavoro "L'IA applicata al governo del territorio. Strategie di supporto e promozione delle eccellenze".

**Webinar Formez "Le intelligenze artificiali per la pubblica amministrazione: scenari, casi d'uso e prospettive":** Formez ha organizzato un ciclo di tre webinar per parlare di intelligenze artificiali, analizzare gli impatti e i casi d'uso e approfondire le possibili prospettive future di queste tecnologie all'interno delle pubbliche amministrazioni. Per il CSI ha partecipato Maurizio Gomboli, responsabile Marketing e Comunicazione, sul tema "IA nella pubblica amministrazione. La visione del CSI".

**We Make Future:** si è tenuto a Bologna dal 13 al 15 giugno "We make future", fiera internazionale e festival sull'innovazione tecnologica e digitale. I numerosi ospiti italiani e internazionali hanno dato vita in tre giorni a oltre 100 eventi di formazione, business, networking e intrattenimento. Il 13 giugno il CSI ha partecipato alla sezione GovTech Summit, con un intervento del Direttore Generale Pietro Pacini nel panel "Il ruolo delle Regioni nello sviluppo economico: politiche e iniziative per favorire l'innovazione".

**Convegno "La NIS2 oltre la compliance. Come e perché applicarla":** il Digital Campus del CSI ha promosso un importante momento di confronto sull'applicazione concreta della nuova Direttiva di Cybersecurity NIS 2, con i più grandi esperti a livello nazionale ed europeo. L'incontro, che è tenuto presso l'Auditorium di CSI Next, ha visto la partecipazione dell'Agenzia per la Cybersecurity Nazionale ed è stato organizzato in collaborazione con l'Associazione Digital Forensics Alumni, l'Associazione Nazionale Risk Manager e Responsabili Assicurazioni Aziendali e con il patrocinio del Clusit. Per il CSI all'incontro sono intervenuti: Letizia Maria Ferraris Presidente CSI Piemonte, Pietro Pacini Direttore Generale CSI, Giovanni Rubino Direttore Personale, Organizzazione e Digital Campus CSI Piemonte, Enzo Veiluva, DPO CSI Piemonte, Pier Paolo Gruero CISO CSI Piemonte, Federico Lucia Digital Campus e Chief Risk Officer CSI Piemonte.

**Laboratorio sanità 2030 - "Le società ICT in house: la sfida dell'intelligenza artificiale in sanità":** La Regione Friuli-Venezia Giulia e il Laboratorio Sanità 20/30 hanno organizzato un evento di due giorni a Codroipo (Udine) per condividere e valutare con esperti nazionali ed europei, manager pubblici e privati, istituzioni, professionisti della sanità e partner tecnologici le opportunità e i rischi nella applicazione dell'AI alla sanità nella sua potenzialità predittiva e generativa. Il Direttore Pacini ha partecipato al panel "Le società ICT

in house: la sfida dell'intelligenza artificiale in sanità" in qualità di Direttore Generale del CSI e di Presidente Assinter Italia.

**Immersione tecnologica:** il 28 e 29 giugno presso il Palazzo Carignano si è tenuto un evento dal titolo "Immersione tecnologica", dove il CSI ha presentato una lezione sull'AI al servizio della pubblica amministrazione.

**Incontro Ministro Zangrillo e Formez:** il 12 luglio il Ministro Zangrillo e il Presidente del Formez Anastasi si sono recati presso il CSI per un incontro di lavoro sull'intelligenza artificiale, con dimostrazione live del servizio "Camilla" per i concorsi pubblici. Alla riunione ha partecipato il gruppo di lavoro del CSI, insieme al gruppo di lavoro del Formez (da remoto).

**Incontro di Networking AI:** il 10 settembre si è svolto a Torino un incontro di aggregazione tra le imprese del territorio, organizzato da Ceipiemonte nell'ambito del Progetto Integrato di Filiera "ICT" della Regione Piemonte, finanziato dal PR FESR 2021-2027. Si è parlato di intelligenza artificiale e di come le nuove tecnologie possano essere sfruttate anche dalle aziende piemontesi per crescere e competere a livello internazionale. Anna Cavallo, Responsabile Trasformazione Digitale, ha presentato il lavoro del CSI nel campo dell'intelligenza artificiale, attraverso esempi di progetti già realizzati e prospettive di sviluppo futuro.

**Futuro e transizione digitale, sinergie tra settore pubblico e privato:** CEOforLIFE, in collaborazione con Jakala Civitas, ha ospitato a Roma lo scorso 17 settembre un'importante tavola rotonda dal titolo "Futuro e transizione digitale, sinergie tra settore pubblico e privato". Il Direttore, Pietro Pacini, è intervenuto all'incontro che aveva l'obiettivo di esplorare le opportunità e le sfide della digitalizzazione nella Pubblica Amministrazione, in particolare per ciò che riguarda l'utilizzo dell'intelligenza artificiale.

**Comuni intelligenti | Intelligenza Artificiale: strategie, regole, priorità e impatti per i Comuni:** dal 26 al 28 settembre si è svolto al Lago d'Orta il Forum IFEL 2024 riservato ai Direttori generali e Segretari generali dei Comuni italiani al di sopra dei 100mila abitanti. Il tema di questa edizione era l'intelligenza artificiale e i suoi impatti per i Comuni. Anna Cavallo, Responsabile Trasformazione Digitale, è intervenuta il 26 settembre nella giornata dedicata a "Strategie e visioni per l'introduzione dell'IA nei Comuni italiani", portando l'esperienza del CSI nello sviluppo di prodotti e servizi basati su AI e dedicati alla pubblica amministrazione.

**Piemonte Ecodigital:** il 27 settembre, presso il Centro Studi Sereno Regis di Torino, si è tenuto l'evento "Piemonte Ecodigital. Giornata Mondiale del Turismo e attivisti, startup e istituzioni per una transizione equa e sostenibile". All'appuntamento ha partecipato Maurizio Gomboli, responsabile funzione Marketing e Comunicazione, con un intervento dedicato alle strategie AI per la pubblica amministrazione.

**Jobintech Conference 2024:** il 2 e 3 ottobre il CSI ha partecipato alla Jobintech Conference, evento on line organizzato da Reteinformaticavoro che permette alle aziende di avere visibilità e fare networking per trovare i migliori profili informatici. Il CSI era presente con tre talk dedicati all'innovazione nei servizi (con Luca Gioppo, Giovanni Pennone e Michela Jackson, della funzione Architetture e servizi innovativi per la PA), alla cybersecurity con Pier Paolo Gruero (responsabile Rete, Cybersecurity e Identità digitale) e alla crescita professionale (con Giovanni Rubino (responsabile Organizzazione, Personale e Digital Campus).

**Rivoluzione digitale: nuove frontiere dell'Intelligenza Artificiale:** si è tenuto il 3 ottobre presso l'auditorium di CSI Next l'evento "Rivoluzione digitale: nuove frontiere dell'intelligenza artificiale", organizzato dalla Regione Piemonte in collaborazione con CSI Piemonte, ANFOV, ANCI Piemonte e UNCEM. L'evento ha analizzato la rivoluzione portata dall'introduzione dell'intelligenza artificiale generativa. Durante l'incontro i partecipanti hanno sperimentato attività con assistenti virtuali, città digitali e chat basate su AI generativa, con postazioni curate dal CSI.

**Festival Digitale Popolare:** anche quest'anno il CSI ha partecipato alla terza edizione del Festival Digitale Popolare, che si è tenuto a Torino dal 4 al 6 ottobre con il titolo "Ridurre le distanze, superare le disuguaglianze". Il Festival ha ospitato incontri, dibattiti e spettacoli per celebrare i nuovi linguaggi digitali come forma di cultura popolare. Il CSI ha partecipato venerdì pomeriggio con uno speech di Marco Giraud (F.O. Sanità Digitale) su "Sanità digitale al servizio del cittadino" e domenica mattina con saluti istituzionali del Direttore Generale Pietro Pacini e un suo intervento nel panel "Etica, arte e intelligenza artificiale". Gli eventi si sono tenuti in piazza San Carlo.

**Convention CSI:** si è tenuta l'8 ottobre nell'Auditorium Giovanni Agnelli del Centro Congressi Lingotto di Torino la quarta convention CSI dal titolo "Orizzonti". Sono stati condivisi con tutto il personale e rappresentanti di istituzioni, università, mondo della ricerca e tessuto produttivo i risultati ottenuti nel 2024 e tracciati i nuovi scenari in cui si muoverà l'azienda nell'ambito della tecnologia e dei servizi digitali pubblici, con particolare attenzione per i servizi e i prodotti legati all'applicazione di soluzioni di Intelligenza Artificiale. I principali temi di attenzione sono stati: innovazione della PA, Next Gen Cloud, AI, sostenibilità.

**Festival dell'AI e della virtual reality:** Intelligenza artificiale e realtà virtuale tra economia digitale, i nuovi trend del mondo bigtech e le sfide delle startup più innovative. Sono questi i grandi temi al centro della Terza Edizione dell'AI&VR FESTIVAL - Multiverse World, organizzato da Angi, l'Associazione Nazionale Giovani Innovatori che si è tenuto lo scorso 22 ottobre presso il Museo Nazionale del Cinema. Il CSI ha partecipato all'evento nei saluti istituzionali con la Presidente, Letizia Maria Ferraris, poi con un intervento del Direttore Generale Pietro Pacini e portando nell'area espositiva il totem di Camilla, l'assistente digitale realizzata dal Consorzio.

**Datacenter Experience:** efficienza, sicurezza, sostenibilità e continuità per il nuovo business digitale. Questi i temi di Datacenter Experience, da 16 anni un'occasione d'incontro e confronto fra domanda e offerta di soluzioni per le infrastrutture IT. Al convegno del 22 ottobre ha partecipato per il CSI Vito Baglio, Responsabile datacenter e cloud, che ha parlato di infrastrutture digitali per la pubblica amministrazione.

**L'Intelligenza Artificiale e il futuro dell'istruzione tra opportunità e rischi:** si è tenuto il 24 ottobre a Novara un evento originato dal Tema di Studio Nazionale Lions e dedicato all'esplorazione delle molteplici implicazioni dell'Intelligenza Artificiale nell'ambito educativo, con particolare attenzione alle scuole superiori e alle università. L'iniziativa ha cercato di promuovere un dialogo costruttivo tra esperti del settore, docenti, ricercatori e studenti, ponendo al centro del dibattito l'integrazione della IA nei sistemi di istruzione e nella preparazione delle nuove generazioni alle sfide di un mondo in continua evoluzione tecnologica. Il CSI ha partecipato al convegno con uno speech del Direttore Generale Pietro Pacini.

**Convegno CIO Survey 2024:** 100 tra i più importanti CIO italiani hanno partecipato al Convegno CIO Survey 2024, che si è tenuto a Milano il 24 ottobre. Si tratta di un appuntamento annuale che rappresenta uno strumento prezioso di monitoraggio delle luci e delle ombre nel percorso di digitalizzazione che le imprese italiane stanno intraprendendo. Per il CSI ha partecipato Anna Cavallo, responsabile Transizione Digitale.

**Fabbriche Aperte Piemonte:** dal 24 al 26 ottobre si è tenuta la quinta edizione di "Fabbriche Aperte Piemonte - Dentro il cuore del Piemonte industriale, per scoprire il valore di chi crea valore", l'evento organizzato da Regione Piemonte che celebra l'industria regionale. 130 gli stabilimenti piemontesi che hanno aperto gratuitamente le loro porte al pubblico, offrendo una finestra esclusiva sul mondo della produzione locale. Anche il CSI ha nuovamente partecipato all'iniziativa offrendo la possibilità al pubblico di visitare il data center aziendale e la service control room.

**Maker Faire:** nell'ambito dell'iniziativa "Rome Maker Faire", che si terrà dal 25 al 27 ottobre al Gazometro Ostiense a Roma, il CSI parteciperà allo stand di Assinter insieme agli altri soci, per presentare le soluzioni AI Camilla e Urban Digital Twin.

**Intelligenza Artificiale dalla strategia alla pratica:** Il 4 novembre il CSI ha preso parte all'Open day 2024 dell'Associazione Digital Forensics Alumni, presso Università Statale di Milano. Esperti di geopolitica, filosofi del diritto, imprenditori, pubbliche amministrazioni, giuristi e dirigenti del settore scuola e formazione si sono confrontati sul tema dell'applicazione delle strategie nazionali sull'intelligenza artificiale. Per il CSI hanno partecipato Federico Lucia, in qualità di Vicepresidente Digital Forensics Alumni e Giovanni Rubino, Direttore Personale, Organizzazione e Digital Campus.

**Smart City Expo World Congress:** anche quest'anno il CSI ha partecipato dal 5 al 7 novembre al Smart City Expo World Congress di Barcellona, l'evento di scala mondiale sull'innovazione urbana, dove aziende, governi e organizzazioni innovative si incontrano per condividere soluzioni e progetti che migliorano le città, mettendo al centro la collaborazione, la tecnologia, la sensibilità ambientale e i bisogni delle persone. Il CSI era presente con uno stand insieme alla Regione Piemonte, dove sono stati presentati alcuni progetti che possono contribuire a una innovazione urbana intelligente e sicura. L'assistente digitale Camilla ha accolto i visitatori e ha fornito informazioni sulle attività dello stand, oltre a rispondere a domande sull'offerta del CSI. Nello stand è stato inoltre possibile assistere a demo live del lavoro del CSI con i modelli di Urban Digital Twin.

Smart City Expo World Congress 2024 ha riunito oltre 25.000 partecipanti, 1.100 espositori del settore pubblico e privato, oltre a rappresentanti di oltre 850 città.

**Conferenza stampa “Camilla per Formez”:** il 13 novembre presso la sede del Formez a Roma si è tenuta conferenza stampa di presentazione dell’assistente digitale Camilla per il Formez che potrà supportare i cittadini che intendono partecipare ai bandi per il reclutamento della Pubblica Amministrazione gestiti da Formez. L’assistente fornirà le risposte sulla base delle informazioni, dei bandi e delle FAQ generali messe a disposizione da Formez. Nel caso in cui l’assistente non fosse in grado di rispondere alla domanda, l’assistente potrà proporre di rivolgersi all’assistenza di Formez. Alla conferenza stampa erano presenti il Direttore Generale del CSI Pietro Pacini e il Presidente del Formez, Giovanni Anastasi.

**Data Stewards Bootcamp in Italy:** nell’ambito del “Data Stewards Bootcamp in Italy” un’iniziativa di Fondazione San Paolo e The Data Tank per dare vita in Italia a una comunità che valorizzi i patrimoni informativi delle organizzazioni, si è tenuto il 20 novembre presso CSI Next una visita che ha avuto l’obiettivo di fare il punto dei programmi gestiti da CTE Next e dal Comune di Torino. C’è stata inoltre una testimonianza sui servizi innovativi del CSI.

**Assemblea nazionale ANCI:** il CSI ha partecipato alla 41esima assemblea nazionale ANCI, che si è tenuta dal 20 al 22 novembre presso Lingotto Fiere, a Torino. Per i tre giorni della manifestazione il CSI è stato presente con uno stand in cui sono presentate le soluzioni AI per i comuni digitali: Camilla, CittàFacile, COSMO, Urban Digital Twin e Nivola. L’assistente digitale Camilla ha accolto i visitatori e ha fornito informazioni sulle attività dello stand, oltre a rispondere a domande sull’offerta del CSI. Nello stand i rappresentanti degli enti locali possono assistere a demo live dei servizi.

**WOW – Work on Work:** il CSI ha partecipato alla prima edizione di “WoW – Work on Work”, la fiera nazionale patrocinata dal Ministero del Lavoro e dedicata al confronto tra i principali protagonisti del settore del mondo del lavoro, che si è tenuta a Ferrara il 27 e 28 novembre 2024. Istituzioni, imprese, università e società di servizi per il lavoro, la formazione e l’orientamento si sono confrontati tramite incontri, workshop, appuntamenti formativi e aggiornamenti normativi, per alimentare la riflessione sul tema del lavoro, in continua evoluzione e cambiamento. Il CSI era presente con uno stand all’interno dell’area espositiva, per accogliere i visitatori e illustrare loro le politiche aziendali di gestione e sviluppo del personale, la campagna di assunzioni in corso, le iniziative di formazione promosse dal Digital Campus CSI e, più in generale, la “people strategy CSI” che accompagna le persone nel loro percorso lavorativo per aumentare soddisfazione e benessere. Inoltre, il CSI ha tenuto un workshop aperto a tutti dal titolo “Risultati aziendali e motivazione del personale”.

**OPEN DAY:** si è tenuto il 7 dicembre la terza edizione dell’Open Day, durante la quale il CSI ha aperto le porte a dipendenti e familiari. Fra le iniziative, le visite guidate al datacenter e alla service control room e alcune attività formative promosse dal Digital Campus.

**GOVTECH FOR LOCAL LEADERSHIP PROGRAM:** il GovTech for Local Leadership (G4LL) Program è il primo percorso di alta formazione dedicato alla trasformazione tecnologica per la leadership dei territori e dei servizi pubblici locali. L’organizzatore è .fill, un’operational think tank che si occupa di innovazione aperta e trasformazione digitale per il sistema pubblico. Gli incontri si sono tenuti da novembre 2024 a luglio 2025. Per il corso “AI per decisori pubblici” del 13 dicembre la docente è stata Anna Cavallo, Direttore Trasformazione Digitale.

### **Progetti di comunicazione**

**Campagna biomonitoraggio PFAS:** la Regione Piemonte ha chiesto al CSI di realizzare una campagna di comunicazione per far conoscere agli abitanti di Spinetta Marengo l’avvio del biomonitoraggio che permette con un prelievo del sangue di misurare la concentrazione di PFAS nel sangue e, in base agli esiti, ottenere dal medico di medicina generale le indicazioni per eventuali misure preventive e/o diagnostiche da adottare. Sono stati realizzati dei pieghevoli informativi distribuiti negli studi medici, nelle farmacie e nell’Asl e pagine informative sui siti web.

**Campagna amianto:** la Regione Piemonte ha chiesto al CSI di realizzare una campagna di comunicazione per far conoscere ai cittadini il programma regionale di assistenza sanitaria gratuita destinato alle persone che sono state esposte all’amianto in ambito lavorativo. L’obiettivo è diagnosticare precocemente le malattie

correlate all'amianto attraverso uno specifico percorso di screening. Sono stati realizzati pieghevoli informativi, poster da diffondere negli studi medici, nelle farmacie e nelle Asl, pagine informative sui siti web, banner e post sui social.

**Campagna virus respiratorio sinciziale:** la Regione Piemonte ha chiesto al CSI di realizzare una campagna di comunicazione per promuovere la campagna di vaccinazione contro il virus sinciziale che è partita il 1° novembre in tutto il Piemonte. Sono stati realizzati pieghevoli informativi, poster da diffondere negli studi medici, nelle farmacie e nelle Asl, pagine informative sui siti web, banner e post sui social.

**Campagna Accessibilità digitale:** la Città Metropolitana di Palermo organizza con il supporto del CSI il corso di formazione "Accessibilità: normativa, regolamentazione e attività per la realizzazione di contenuti accessibili" finanziato con fondi PNRR. Ha chiesto inoltre al CSI di realizzare materiali per una campagna di comunicazione dedicata a dipendenti della Città Metropolitana, ai Comuni del territorio e ai cittadini, per far conoscere l'iniziativa e sensibilizzare le persone sull'importanza dell'accessibilità e di servizi inclusivi.

**Piano biennale di comunicazione integrata per Agenzia Piemonte Lavoro:** a inizio 2024 si sono concluse le attività di comunicazione per il riposizionamento di Agenzia Piemonte Lavoro e per la promozione dei servizi per imprese e cittadini offerti dai Centri per l'impiego.

**Sito CSI:** è stata realizzata la sezione "Soluzioni AI", con contenuti dedicati ai prodotti Camilla, CittàFacile, Cosmo, Urban Digital Twin. Sono stati inseriti nuovi progetti internazionali nella sezione "Works" in italiano e in inglese. La sezione "Storie" è stata arricchita con nuovi "Numbers". I contenuti relativi alla sezione "Azienda", "Governance" e "Certificazioni" sono costantemente aggiornati. È stata creata la nuova pagina "Sostenibilità", che raccoglie tutte le attività e del CSI su questo tema. È stata pubblicata la nuova campagna di assunzioni *Passion works here!*

**Social media:** sui canali social aziendali (Facebook, LinkedIn e X) è proseguita la promozione delle attività del CSI e di eventi e progetti specifici. Particolare attenzione è stata dedicata al posizionamento di Camilla.

### **Comunicazione interna**

Nel corso del 2024 sono state promosse sulla intranet aziendale, attraverso news e video, le seguenti campagne di comunicazione interna:

- **carta dei valori** (il progetto di age management per l'inclusione generazionale ha portato come primo risultato la redazione della nuova carta dei valori. La carta rappresenta una bussola di orientamento per i comportamenti organizzativi in relazione ai diversi valori);
- **parità di genere** (è proseguito anche nel 2024 l'impegno del CSI per un ambiente di lavoro inclusivo e non discriminante);
- **people strategy** (la people strategy accompagna le persone nel loro percorso lavorativo per aumentare soddisfazione e benessere. È una strategia che promuove conoscenze, competenze e talenti, elementi chiave per la crescita personale e professionale);
- **passion works here!** (è proseguita anche nel 2024 la campagna assunzioni).

### **AVANZAMENTO PIANO STRATEGICO 2022 – 2024**

---

Nel 2024 si è concluso il triennio considerato dal Piano Strategico CTE NEXT, monitorato in continuità, anno per anno, nel suo avanzamento, attraverso una puntuale ricognizione e riconduzione agli obiettivi e linee d'azione del Piano Strategico delle attività e dei progetti strategici pianificati nei Piani annuali di attività.

Sono stati così monitorati i **cinque gli obiettivi strategici del Piano** e i progetti ad essi correlati, attraverso rilevazioni trimestrali degli stati di avanzamento delle attività, con presentazione dei risultati al CdA e all'Assemblea dei Consorziati.

Nel 2024 il Piano ha consolidato i propri obiettivi, nel seguito si riassumono i principali risultati raggiunti:

- **Cloud & security Company:** l'evoluzione dell'infrastruttura Nivola si è articolata, nel triennio considerato, nella implementazione delle funzionalità relative al **Cloud ibrido**, abilitate dalle tecnologie di containerizzazione e riguardando l'adeguamento alle funzionalità del framework europeo **GAIA X**. Tra la fine del 2023 e l'inizio del 2024 il Consorzio si è qualificato come **cloud Provider con totale copertura dei requisiti ACN** relativi a infrastruttura, servizi e processi. E' **stato ridefinito l'investimento evolutivo per la definizione dell'architettura e delle policy di crescita "Nivola 2.0"**, progetto core di Nivola per il suo ammodernamento. e definita la roadmap tecnologica-architetturale per le piattaforme di containerizzazione. Sul fronte infrastrutturale, dopo aver proceduto **all'evoluzione del backbone regionale con migrazione su nuovo anello in fibra** e al completamento della connessione tra Palazzo Unico regionale e CSI, si è proceduto al rafforzamento e all'ampliamento dell'infrastruttura dei data center esistente, con **l'allestimento di due zone Nivola presso il Data Center di Liguria Digitale** e l'individuazione di **un nuovo datacenter in co-location nell'area milanese** ove confluiranno gran parte dei servizi enterprise ancora attivi al momento ospitati presso il Data Center di Vercelli, in via di dismissione. Per quanto concerne la Cybersecurity, il Consorzio ha portato a termine importanti iniziative volte al rafforzamento del perimetro di sicurezza proprio e degli Enti per i quali eroga servizio, adottando nuovi strumenti di **End Point Detection & Response EDR** di analisi e correlazione derivanti dall'uso di regolarmente utilizzati per rilevare minacce o possibili compromissioni dei sistemi in uso presso CSI o presso gli Enti che acquisiscono dal Consorzio servizi di protezione degli end point.
- Le soluzioni EDR sono state poi potenziate con l'analisi dei log e sono stati allestiti scenari di simulazione incidenti al fine di irrobustire i comportamenti di "reazione" alle minacce, sia in CSI, sia presso Regione e Città di Torino nell'ambito dei rispettivi progetti ACN, cui il CSI ha fornito supporto. Si è proceduto all'aggiornamento di alcune tecnologie di protezione della sicurezza perimetrale (**Next Generation Firewall**), per il Consorzio e per Regione, nel corso del 2023, con raffinamento della configurazione nei primi mesi del 2024; nel secondo semestre 2024 è stato attivato un secondo servizio di protezione in grado di intercettare attacchi volumetrici (DDoS- Distributed Denial of Service) e nuove tipologie di attacco. Sono state avviate e attività per l'adeguamento alla normativa NIS2.
- **Cittadini e imprese:** nel 2024 è stata completata Città Facile 2.0 con funzionalità AI, sviluppando tre nuove importanti funzionalità, quali la prenotazione dei servizi, la gestione intelligente dei ticket e il supporto agli operatori nella costruzione dei moduli Moon. Si sono inoltre concluse le attività di evoluzione della Piattaforma Bandi di Finpiemonte che ha visto la reingegnerizzazione dell'intero Sistema Informativo dell'Ente, messo in produzione a Settembre 2024.
- **Piattaforme Digitali per la PA:** per quanto riguarda gli **Ecosistemi digitali della PA**, il triennio si è caratterizzato per l'evoluzione dei geoservices, con il miglioramento dei flussi di gestione e di qualità del dato della BDTRE mediante l'utilizzo dei dati catastali, fino ad arrivare ad alcune sperimentazioni di Urban Digital Twin che utilizzano fonti dati diverse per fornire rappresentazioni dei dati utili a livello decisionale. È stata realizzata un'evoluzione del sistema informativo regionale per la protezione civile con realizzazione di un sistema di aggiornamento dei piani di protezione civile dei comuni. Per quanto concerne la semplificazione amministrativa sul fronte integrazione con le piattaforme abilitanti nazionali si è concluso nel triennio **il rilascio della Nuova anagrafe della Città di Torino e l'evoluzione di Piemonte PAY con le funzionalità SEND** fino alla messa a disposizione di tutti gli enti del Modello Unico di pagamento per la gestione dei pagamenti elettronici. All'interno di questo obiettivo strategico si situa anche il **programma di Trasformazione Digitale della Regione Piemonte**, avviato a fine 2022 con la dismissione dei prodotti tecnologicamente più obsoleti ed inadatti al porting Cloud, per procedere negli anni successivi con la **Progettazione dell'architettura di riferimento** a supporto della trasformazione digitale, con la **modellazione dell'analisi dei processi** e con **l'analisi as is e to be** (finalizzata alla reingegnerizzazione dei processi dell'Ente), cui ha fatto seguito l'elaborazione di studi di fattibilità relativi alla definizione di scenari di evoluzione del sistema informativo SiRe e delle relative piattaforme trasversali abilitanti.
- **Sanità Digitale:** Per quanto riguarda la trasformazione digitale dell'ecosistema sanità, a partire del 2022 sono stati rilasciati nuovi servizi digitali al cittadino: è stata attivata la **farmacia dei servizi**, la consegna della copia cartella clinica, il **SIRMET trasfusionale**, si è realizzata l'evoluzione **FSE** verso interoperabilità del dato clinico e graduale integrazione di nuove funzionalità. Si è avviata la realizzazione della centralizzazione dei sistemi SSR **AMCO** amministrativo contabile e **SIRECOM** controllo e monitoraggio spesa, il primo dei quali è entrato in funzione nel 2024, e si è realizzata,

nell'arco del triennio, la **Piattaforma Welfare/Scelta sociale** per la gestione efficiente delle nuove misure socioassistenziali per le famiglie messe a disposizione da parte della Regione (sviluppi conclusi a gennaio 2024). Sul fronte arricchimento e utilizzo del patrimonio informativo e del data hub, si è realizzata l'interoperabilità tra l'anagrafe regionale degli assistibili e quella nazionale (**Integrazione AURA-ANA**). La competenza di Medicina del Territorio, altro obiettivo ICT associato, per diverso tempo è passata ad Azienda 0, mentre ultimamente il Consorzio è stato nuovamente coinvolto per la messa a **disposizione di Azienda Zero delle Infrastrutture sulla piattaforma Cloud Nivola per il nuovo sistema Unico regionale per la Medicina Trasfusionale (SIRMET) e per le Centrali Operative Territoriali (COT)** che ha funzione di coordinamento e di raccordo tra pazienti, servizi e professionisti coinvolti nei diversi setting assistenziali. Il sistema è a pieno regime dal mese di novembre 2024. Nel 2024 è stata avviata l'iniziativa "**FSE - Incremento competenze digitali**", iniziative di formazione per l'accrescimento delle competenze digitali dei professionisti del sistema sanitario.

- **Ricerca e Innovazione:** Nell'ambito dell'obiettivo ricerca e sviluppo, nel triennio sono stati realizzati **34 progetti di ricerca interna** afferenti agli ambiti **Big Data, Intelligenza Artificiale, Machine Learning, Realtà Virtuale e Aumentata, Digital Twin, Blockchain, Open Innovation e Total Experience**. I progetti hanno consentito di sviluppare soluzioni utili alla successiva industrializzazione per rispondere ad esigenze dei clienti o hanno costituito un'opportunità di tesaurizzare competenze nei vari ambiti. All'interno dell'area ricerca e sviluppo si colloca l'attività relativa a «**Piemonte Digitale 2030**», svolta in collaborazione con Piemonte Innova a partire dal 2022; la task force ha permesso alla Regione Piemonte di sostenere ed accompagnare i comuni piemontesi nell'accesso ai fondi per la trasformazione digitale, a partire dai bandi del PNRR relativi alla Missione 1 Componente 1 del PNRR "Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione". Sono state svolte attività di assessment della «maturità digitale» degli Enti, attività di sostegno alla definizione dei piani di trasformazione digitale, attività di formazione, principalmente sui temi della digitalizzazione e dei rischi cyber emergenti. Il periodo considerato ha visto anche il **graduale avvio degli EDIH - European Digital Innovation HUB** (Expand, Circular Health e, da ultimo PA Intelligence) progetti co-finanziati il cui scopo è favorire la Transizione Digitale delle PMI e della Pubblica Amministrazione, attraverso l'adozione di tecnologie digitali avanzate mediante azioni quali assessment sulla maturità digitale, sviluppo competenze o test before invest.. Nel periodo si sono conclusi 7 progetti co-finanziati e ne sono stati avviati quasi altrettanti, sviluppando competenze e relazioni anche internazionali con partner di rilievo.

---

## Andamento della gestione

### Adeguato assetto organizzativo, contabile, amministrativo (D.Lgs. n. 14/2019)

Il Consorzio, come previsto dal D.Lgs. n. 14/2019 (Codice della crisi e dell'insolvenza d'impresa), adotta un assetto organizzativo, amministrativo e contabile adeguato alla natura dell'impresa anche in funzione della rilevazione tempestiva della crisi d'impresa e dell'assunzione di idonee iniziative.

### Andamento economico generale

In conformità alle modalità e ai limiti stabiliti dalla normativa vigente, di cui all'ordinamento eurounitario e nazionale, il CSI opera secondo il modello dell'in house providing e quindi in via prevalente a favore dei propri Enti consorziati, conseguendo oltre l'80% del suo fatturato nello svolgimento dei compiti ad esso affidati da tali enti".

All'interno del perimetro consortile, i Soci, in possesso dei requisiti previsti, possono altresì richiedere l'applicazione del regime esentativo dell'Iva ex art. 10, comma 2, DPR 633/72.

Nelle tabelle seguenti si rappresentano quindi i risultati derivanti dall'applicazione delle due suddette norme, scomponendo sinteticamente il Conto Economico in 3 sezioni:

all'interno delle attività affidate "In House Providing" e svolte:

- verso i Soci in regime ordinario IVA;
- verso i Soci che si avvalgono del regime esentativo IVA;

all'interno delle attività affidate in regime di libero mercato e svolte:

- verso i clienti nazionali ed internazionali.

La verifica della "prevalenza dell'attività verso i propri Soci" avviene attraverso il valore dei "Ricavi Commerciali" (comprendendo in questo termine i Ricavi delle vendite e delle prestazioni unitamente alle variazioni dei Prodotti in corso di Lavorazione e dei Lavori in corso su ordinazione ed escludendo i valori degli incrementi di immobilizzazioni per lavori interni), da cui si evince che nel 2024 le attività a favore dei propri soci sono risultate pari al 98,58%.

2024	In House Providing				Mercato		Totale CSI
	Regime Ordinario IVA	Esenzione IVA	Totale	% su Totale CSI	Naz. e internazionale	% su Totale CSI	
Ricavi Commerciali	4.794.871	150.850.993	155.645.864	98,58%	2.247.835	1,42%	157.893.699
Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	3.870.266		3.870.266				3.870.266
Altri ricavi e proventi	110.089	835.712	945.801		51.610		997.411
<b>Valore della produzione</b>	<b>8.775.226</b>	<b>151.686.705</b>	<b>160.461.931</b>		<b>2.299.445</b>		<b>162.761.376</b>
Costi della produzione	8.492.936	151.636.459	160.129.395		1.833.725		161.963.120
<b>Risultato operativo</b>	<b>282.290</b>	<b>50.246</b>	<b>332.536</b>		<b>465.720</b>		<b>798.256</b>
Proventi e oneri finanziari	1.597	50.246	51.843		7.801		59.644
Imposte	196.500	-	196.500		324.184		520.684
<b>Utile/Perdita</b>	<b>84.193</b>	<b>-</b>	<b>84.193</b>		<b>133.735</b>		<b>217.928</b>

2023	In House Providing				Mercato		Totale CSI
	Regime Ordinario IVA	Esenzione IVA	Totale	% su Totale CSI	Naz. e internazionale	% su Totale CSI	
Ricavi Commerciali	5.309.748	139.876.288	145.186.036	98,40%	2.356.940	1,60%	147.542.976
Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	3.874.183		3.874.183				3.874.183
Altri ricavi e proventi	198.574	891.772	1.090.346		88.144		1.178.490
<b>Valore della produzione</b>	<b>9.382.505</b>	<b>140.768.060</b>	<b>150.150.565</b>		<b>2.445.084</b>		<b>152.595.649</b>
Costi della produzione	8.912.111	140.767.720	149.679.831		2.126.775		151.806.606
<b>Risultato operativo</b>	<b>470.394</b>	<b>340</b>	<b>470.734</b>		<b>318.309</b>		<b>789.043</b>
Proventi e oneri finanziari	13	340	353		6.595		6.948
Imposte	163.695	-	163.695		110.769		274.464
<b>Utile/Perdita</b>	<b>306.686</b>	<b>-</b>	<b>306.686</b>		<b>200.945</b>		<b>507.631</b>

In questo contesto, i principali indicatori economico-finanziari del Consorzio, confrontati con quelli dell'esercizio precedente, sono i seguenti:

	31/12/2024	31/12/2023
Valore della produzione	162.761.376	152.595.649
Costi della produzione	161.963.120	151.806.606
Risultato operativo (Differenza tra valore e costo della produzione)	798.256	789.043
Risultato netto	217.928	507.631
ROS (Redditività delle vendite) (Risultato operativo / Valore produzione)	0,49%	0,52%
CIN (Capitale investito netto) (Attivo patrimoniale al netto delle comp. Finanziarie)	100.870.407	99.527.934
ROI (Redditività del capitale investito) (Risultato operativo / CIN)	0,79%	0,79%

Come si evince dalla tabella sopra riportata, gli indicatori economico-finanziari si mantengono su valori positivi ed equilibrati.

Con riferimento ai due indici ROS (redditività delle vendite) e ROI (Redditività del capitale investito) - che, nell'impostazione tipica adottata dalle strutture consortili consistente nel ribaltamento ai consorziati dei costi sostenuti per i servizi prestati (e per il CSI Piemonte resa ancor più stringente dall'applicazione del regime di esenzione IVA ex art. 10, comma 2, del DPR 633/72), non possono fisiologicamente presentare valori significativi – essi non mostrano variazioni di rilievo rispetto all'esercizio precedente.

## Principali dati economici

### Composizione dei ricavi commerciali

La composizione dei Ricavi commerciali per linee di mercato e per tipologia di attività (distinguendo i "servizi erogati in continuità" dai progetti di sviluppo e altre tipologie di servizio) confrontati con l'esercizio precedente è riportata nella tabella della pagina seguente.

Rispetto all'esercizio 2023, l'incremento totale dei corrispettivi, pari a 10,4 milioni di Euro, è imputabile principalmente alle maggiori attività richieste da:

- Regione Piemonte per l'aumento delle attività progettuali di evoluzione del Sistema Informativo agricolo, di mobilità e trasporti, in ambito commercio e istruzione, formazione e lavoro e di gestione e monitoraggio fondi, per l'avvio di nuove attività progettuali tecnologiche (es. allestimento PUR, piattaforme trasversali) e per l'ampliamento dei volumi dei servizi in continuità per le varie Direzioni Regionali; infine si evidenzia per la Direzione Sanità un incremento dei volumi dei servizi infrastrutturali Nivola, in particolare per il nuovo servizio applicativo regionale COT (Centrali Operative Territoriali) di supporto alle omonime strutture territoriali delle Aziende Sanitarie, per il nuovo servizio regionale di supporto ai servizi trasfusionali di tutte le 18 Aziende Sanitarie e per i nuovi servizi infrastrutturali e di supporto in seguito all'avvio dei nuovi sistemi applicativi realizzati dal consorzio e di supporto alla gestione dei processi di vigilanza delle strutture sanitarie, di programmazione e monitoraggio degli investimenti in Edilizia sanitaria e di monitoraggio PNRR, mentre per la Direzione Welfare una serie di interventi sono stati ricondotti all'iniziativa del Piano di Trasformazione Digitale;

- Consiglio Regionale del Piemonte per nuove progettualità richieste nell'ambito del Piano di sviluppo, quali la gestione delle attività e delle sedute del Consiglio e al maggior volume dei servizi;
- Aziende Sanitarie per l'incremento dei servizi Cloud, per la conferma delle attività legate ai servizi per il 112/118 inizialmente non previste, per il proseguimento di servizi inizialmente previsti per alcune Aziende sanitarie ospedaliere per una sola parte dell'anno ed infine per l'avvio delle attività per la migrazione dei "Servizi al personale" verso una nuova piattaforma;
- Agenzie Regionale per l'incremento di volumi di attività di servizi specifici richiesti in particolare dall'Agenzia Piemonte Lavoro in ambito del PNRR;
- Atenei per l'avvio della nuova progettualità di EasyUPO sull'Università del Piemonte Orientale;
- Città di Torino Città Metropolitana di Torino per nuove progettualità richieste nell'ambito del Piano di Sviluppo, quali il Controllo di Gestione, l'Urban Digital Twin e le Opere pubbliche;
- Mercato Nazionale imputabili alla crescita e al consolidamento dei servizi erogati ai consorziati negli anni precedenti, in particolare la Città Metropolitana di Milano, la Città Metropolitana di Roma, la Città di Milano e INDIRE, e per le nuove attività progettuali verso i nuovi Enti consorziati nell'ambito dei servizi Cloud, PNRR e tecnologie emergenti legati all'AI. In particolare si segnala che i corrispettivi relativi ai servizi prestati agli Enti consorziati extra Regione Piemonte sono passati da 4,9 milioni di Euro del 2023 a 6,4 milioni di Euro del 2024 (+1,5 milioni di Euro) con conseguente maggiore efficienza nel mantenimento condiviso delle soluzioni e riduzione dell'incidenza dei costi generali, riscontrabile anche nel valore dei seguenti indicatori:
  - **sinergie economie di scala**, volto a quantificare l'utilizzo delle piattaforme e infrastrutture condivise da parte di altri enti oltre a Regione Piemonte, pari al 43,3%, nel rispetto del limite massimo del 50,0%;
  - **servizi infrastrutturali extra-Piemonte e mercato**, volto al rilevamento dell'efficienza nel mantenimento condiviso delle soluzioni con conseguente riduzione dei costi gestionali, attestandosi ad un valore pari al 3,8%, che supera il valore target del 3,0%.

Nell'ambito della Città di Torino si sono registrate rimodulazioni di attività tra progetti e servizi, con, da un lato, un avvio posticipato delle attività progettuali imputabile alle tempistiche degli atti di finanziamenti PON Metro e, dall'altro lato, un incremento dei volumi di servizi.

Mercato		Committente		Corrispettivi 2024			Corrispettivi 2023		
				Progetti e Servizi non in continuità	Servizi in continuità	TOTALE	Progetti e Servizi non in continuità	Servizi in continuità	TOTALE
	A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE	54.974	888.736	943.710	102.399	824.567	926.967		
	A11000 - RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO	1.128.579	4.799.176	5.927.755	1.246.640	4.765.405	6.012.045		
	A1400A - SANITÀ	2.121.891	21.592.539	23.714.430	2.000.782	20.364.676	22.365.458		
	A1500A - ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO	3.184.328	2.616.428	5.800.756	2.760.665	2.565.665	5.326.330		
	A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO	2.753.320	3.543.638	6.296.958	3.252.279	2.993.604	6.245.882		
	A1700A - AGRICOLTURA E CIBO	3.148.825	3.314.864	6.463.689	1.970.951	3.116.967	5.087.918		
	A1800A - OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOG	726.091	1.381.958	2.108.049	200.894	1.010.443	1.211.338		
	A19000 - COMPETITIVITÀ DEL SISTEMA REGIONALE	4.423.880	36.115.014	40.538.894	2.345.968	34.676.232	37.022.200		
	A2000A - CULTURA, TURISMO E COMMERCIO	387.761	813.732	1.201.493	668.638	579.367	1.248.005		
	A21000 - COORDINAMENTO POLITICHE E FONDI EUROPEI	201.410	798.728	1.000.138	359.869	585.189	945.058		
	A22000 - WELFARE	508.580	336.509	845.088	1.259.678	282.142	1.541.820		
	CONSIGLIO REGIONALE	959.592	2.726.630	3.686.222	574.963	2.622.774	3.197.737		
<b>Totale Regione</b>		<b>19.599.230</b>	<b>78.927.952</b>	<b>98.527.182</b>	<b>16.743.727</b>	<b>74.387.031</b>	<b>91.130.757</b>		
	AZIENDE SANITARIE REGIONALI	401.991	6.534.184	6.936.176	275.043	5.774.451	6.049.494		
	AGENZIE REGIONALI	3.633.720	2.681.483	6.315.202	3.056.968	2.236.339	5.293.307		
<b>Totale Aziende e Enti Regionali</b>		<b>4.035.711</b>	<b>9.215.667</b>	<b>13.251.378</b>	<b>3.332.010</b>	<b>8.010.791</b>	<b>11.342.801</b>		
	ATENEI	222.904	1.721.119	1.944.023	72.143	1.701.338	1.773.481		
	CITTA' DI TORINO	3.083.766	19.427.436	22.511.201	5.202.650	18.341.427	23.544.076		
	CITTA' METROPOLITANA DI TORINO	1.296.142	6.534.415	7.830.557	919.627	6.410.286	7.329.913		
	ENTI LOCALI E VARI	920.427	4.087.270	5.007.697	1.175.727	3.859.597	5.035.324		
	ENTI LOCALI E VARI NON CONSORZIATI	84.376	630.342	714.717	194.513	565.746	760.258		
<b>Totale Enti Locali, Atenei e Altri Enti Piemontesi</b>		<b>5.607.615</b>	<b>32.400.581</b>	<b>38.008.196</b>	<b>7.564.659</b>	<b>30.878.394</b>	<b>38.443.053</b>		
	NAZIONALE PPAА CONVENZIONE REGIONE	-	146.344	146.344	-	145.794	145.794		
	NAZIONALE E INTERNAZIONALE	3.727.395	4.193.246	7.920.642	3.276.680	3.191.897	6.468.576		
<b>Totale Extra Regione</b>		<b>3.727.395</b>	<b>4.339.591</b>	<b>8.066.986</b>	<b>3.276.680</b>	<b>3.337.690</b>	<b>6.614.370</b>		
Ricavi di competenza anni precedenti		11.390	28.567	39.957	6.019	5.976	11.995		
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>		<b>32.981.341</b>	<b>124.912.358</b>	<b>157.893.699</b>	<b>30.923.094</b>	<b>116.619.881</b>	<b>147.542.976</b>		

**CONTO ECONOMICO GESTIONALE**

La struttura complessiva dei costi così riclassificati per funzione viene rappresentata attraverso il Conto Economico Gestionale riportato nella tabella seguente:

CONTO ECONOMICO GESTIONALE	2024		2023	
	IMPORTO	% su totale VdP	IMPORTO	% su totale VdP
<b>RICAVI COMMERCIALI</b>	<b>157.893.699</b>	<b>97,01%</b>	<b>147.542.976</b>	<b>96,69%</b>
<b>INCREMENTI DI IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI</b>	<b>3.870.266</b>	<b>2,38%</b>	<b>3.874.183</b>	<b>2,54%</b>
<b>RICAVI E PROVENTI VARI</b>	<b>997.411</b>	<b>0,61%</b>	<b>1.178.490</b>	<b>0,77%</b>
<b>VALORE DELLA PRODUZIONE</b>	<b>162.761.376</b>	<b>100,00%</b>	<b>152.595.649</b>	<b>100,00%</b>
COSTI INDUSTRIALI	121.684.376	74,76%	113.401.030	74,31%
IVA INDETRAIBILE SPECIFICA	12.069.561	7,42%	10.804.238	7,08%
INCREMENTI DI IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI	3.870.266	2,38%	3.874.183	2,54%
<b>COSTI INDUSTRIALI + IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI</b>	<b>137.624.203</b>	<b>84,56%</b>	<b>128.079.451</b>	<b>83,93%</b>
MARKETING E GESTIONE CLIENTI	520.885	0,32%	463.060	0,30%
SPESE GENERALI E AMMINISTRATIVE	14.580.909	8,96%	14.069.180	9,22%
RICERCA & SVILUPPO	783.203	0,48%	579.177	0,38%
SALARIO VARIABILE	4.861.340	2,99%	4.742.869	3,11%
ONERI DIVERSI	826.334	0,51%	726.562	0,48%
ALTRI ACCANTONAMENTI E SVALUTAZIONI	290.000	0,18%	0	0,00%
ONERI FINANZIARI NETTI	66.074	0,04%	22.174	0,01%
<b>TOTALE COSTI GENERALI</b>	<b>21.928.744</b>	<b>13,47%</b>	<b>20.603.022</b>	<b>13,50%</b>
IVA INDETRAIBILE PROMISCUA	2.469.817	1,52%	3.131.080	2,05%
<b>TOTALE COSTI GENERALI CON IVA</b>	<b>24.398.560</b>	<b>14,99%</b>	<b>23.734.102</b>	<b>15,55%</b>
IMPOSTE SUL REDDITO D'ESERCIZIO (incluse sopravvenienze su imposte)	520.684	0,32%	274.464	0,18%
<b>TOTALE COSTI</b>	<b>162.543.448</b>	<b>99,87%</b>	<b>152.088.017</b>	<b>99,67%</b>
<b>UTILE</b>	<b>217.928</b>	<b>0,13%</b>	<b>507.631</b>	<b>0,33%</b>

Anche da questa rappresentazione si evincono le principali caratteristiche economiche della gestione 2024, già segnalate in altri punti.

L'ammontare dei costi complessivi "industriali" riflette l'andamento delle attività e del valore della produzione mantenendone il rapporto intorno all'85%, sostanzialmente in linea con l'esercizio 2023.

L'incidenza dei costi "generali", al netto dell'IVA indetraibile promiscua, rispetto al Valore della produzione si attesta nel 2024 al 13,47%, in ulteriore miglioramento rispetto a quanto registrato nel 2023, pari al 13,50%.

Dal risultato positivo della gestione 2024 ne deriva un conguaglio economico complessivamente favorevole per i clienti in regime di esenzione iva per un totale pari a 1.657.673 Euro.

Si evidenzia infine un miglioramento nella produttività espresso dal valore della produzione per addetto al netto dei ricavi e proventi vari (considerando l'organico medio) che nel 2024 si attesta a circa 155,5 migliaia di Euro, rispetto ai circa 144,6 migliaia di Euro del 2023, con un incremento dell'7,5%.

Di seguito si riporta il dato a consuntivo 2024 delle attribuzioni dei costi generali per tipologia di servizi.

ATTRIBUZIONE COSTI GENERALI PER TIPOLOGIA SERVIZI	CONSUNTIVO 2024
SERVIZI PROFESSIONALI IT A GG/PP	4,4%
SERVIZI A MISURA	26,5%
ACQUISTI DEDICATI	0,0%
CANONI AMMORTAMENTI	18,1%

## Principali dati patrimoniali

Lo stato patrimoniale riclassificato della società confrontato con quello dell'esercizio precedente è il seguente (in Euro):

	31/12/2024	31/12/2023	Variazione
Immobilizzazioni immateriali nette	16.618.970	16.385.892	233.078
Immobilizzazioni materiali nette	19.854.258	18.576.094	1.278.164
Partecipazioni ed altre immobilizzazioni finanziarie	250.000	250.000	0
<b>Capitale immobilizzato (a)</b>	<b>36.723.228</b>	<b>35.211.986</b>	<b>1.511.242</b>
Crediti a medio e lungo termine	1.909.101	2.658.585	(749.484)
Ratei e risconti attivi pluriennali	177.141	407.145	(230.004)
<b>Attività d'esercizio a M-L termine (b)</b>	<b>2.086.242</b>	<b>3.065.730</b>	<b>(979.488)</b>
Rimanenze di magazzino	22.825.339	23.270.181	(444.842)
Crediti verso Clienti	36.610.916	33.651.756	2.959.160
Altri crediti	1.628.844	2.853.043	(1.224.199)
Ratei e risconti attivi a breve termine	1.189.238	1.645.138	(455.900)
<b>Attività d'esercizio a breve termine (c)</b>	<b>62.254.337</b>	<b>61.420.118</b>	<b>834.219</b>
Debiti verso fornitori	31.788.987	29.222.838	2.566.149
Acconti	316.581	259.149	57.432
Debiti tributari e previdenziali	7.142.335	6.739.687	402.648
Altri debiti	6.305.622	6.822.863	(517.241)
Ratei e risconti passivi	2.334.073	2.490.436	(156.363)
Altre passività a breve termine	506.188	888.496	(382.308)
<b>Passività d'esercizio a breve termine (d)</b>	<b>48.393.786</b>	<b>46.423.469</b>	<b>1.970.317</b>
<b>Capitale d'esercizio netto (c)-(d)</b>	<b>13.860.551</b>	<b>14.996.649</b>	<b>(1.136.098)</b>
Treatmento di fine rapporto di lavoro subordinato	8.714.828	9.336.071	(621.243)
Debiti verso fornitori	0	0	0
Altre passività a medio e lungo termine	22.980	239.570	(216.590)
<b>Passività a medio lungo termine (e)</b>	<b>8.737.808</b>	<b>9.575.641</b>	<b>(837.833)</b>
<b>Capitale investito netto (a)+(b)+(c)-(d)-(e)</b>	<b>43.932.213</b>	<b>43.698.724</b>	<b>233.489</b>
Patrimonio netto	(47.287.168)	(46.545.741)	(741.427)
Crediti verso soci per versamenti ancora dovuti	56.600	80.100	(23.500)
Posizione finanziaria netta a medio lungo termine	(1.729.000)	(687.000)	(1.042.000)
Posizione finanziaria netta a breve termine	5.027.355	3.453.917	1.573.438
<b>Mezzi propri e indebitamento finanziario netto</b>	<b>(43.932.213)</b>	<b>(43.698.724)</b>	<b>(233.489)</b>

Dallo stato patrimoniale riclassificato, in termini assoluti, si conferma la solidità patrimoniale del Consorzio (ossia la sua capacità di mantenere l'equilibrio finanziario nel medio-lungo termine): le attività fisse, in crescita per effetto del maggior volume di investimenti realizzati, trovano copertura in risorse finanziarie durevoli e l'attivo circolante evidenzia la capacità di estinguere l'indebitamento a breve. Tra le componenti dell'attivo circolante risulta in miglioramento l'incidenza delle rimanenze di magazzino rispetto all'esercizio precedente, mentre risulta in crescita l'incidenza dei crediti verso clienti a breve termine per effetto dei maggiori volumi delle attività svolte nell'ultima parte dell'anno.

L'incidenza dei crediti verso clienti a breve termine sul totale dei ricavi commerciali risulta pari a 23,2%, rispetto al 22,8% del 2023, mentre quella delle rimanenze di magazzino (costituite quasi esclusivamente dai lavori in

corso su ordinazione), sempre sul totale dei ricavi commerciali, si attesta al 14,5%, rispetto al 15,8% del 2023.

## Principali dati finanziari

La posizione finanziaria netta al 31/12/2024, era la seguente (in Euro):

	31/12/2024	31/12/2023	Variazione
Depositi bancari	6.482.293	3.907.935	2.574.358
Denaro e altri valori in cassa	3.062	3.982	(920)
<b>Disponibilità liquide</b>	<b>6.485.355</b>	<b>3.911.917</b>	<b>2.573.438</b>
Debiti verso banche (entro 12 mesi)	0	0	0
Quota a breve di finanziamenti	1.458.000	458.000	1.000.000
<b>Debiti finanziari a breve termine</b>	<b>1.458.000</b>	<b>458.000</b>	<b>1.000.000</b>
<b>Posizione finanziaria netta a breve termine</b>	<b>5.027.355</b>	<b>3.453.917</b>	<b>1.573.438</b>
Quota a lungo di finanziamenti	1.729.000	687.000	1.042.000
<b>Posizione finanziaria netta a medio e lungo termine</b>	<b>1.729.000</b>	<b>687.000</b>	<b>1.042.000</b>
<b>Posizione finanziaria netta</b>	<b>3.298.355</b>	<b>2.766.917</b>	<b>531.438</b>

Al 31/12/2024 risulta una posizione finanziaria netta a breve termine in miglioramento rispetto a quella del precedente esercizio (posizione creditoria di 5,0 milioni di Euro al 31/12/2024, rispetto alla posizione creditoria di 3,5 milioni di Euro al 31/12/2023) e un contestuale miglioramento della posizione finanziaria netta complessiva (posizione creditoria di 3,3 milioni di Euro al 31/12/2024, rispetto alla posizione creditoria di 2,8 milioni di Euro al 31/12/2023).

A partire dal 01/01/2023, Intesa Sanpaolo S.p.a., aggiudicataria della gara dei Servizi finanziari del Consorzio per il triennio 2023 – 2025, garantisce, oltre il servizio di cassa, anche la concessione di linee di credito fino a 18 milioni di Euro utilizzabili nelle forme richieste dal Consorzio. Nel corso dell'esercizio 2024 non è stato reso necessario il ricorso alla concessione di linee di credito.

Nel corso del 2024 è continuato il rapporto con la società SACE FcT S.p.A., nell'ambito del contratto di factoring sottoscritto nel mese di aprile 2013, per le operazioni di cessione del credito verso Regione secondo la modalità "pro-soluto", con il mantenimento del fido a 25 milioni di Euro.

Nel corso dell'esercizio 2024 sono stati inoltre eseguiti rimborsi per 458 migliaia di Euro, relativi al mutuo ventennale con la Banca Intesa Sanpaolo S.p.a. (in precedenza Banca Intesa Infrastrutture e Sviluppo S.p.A.) di 9,16 milioni di Euro, erogato il 27/12/2005, per l'acquisizione dalla Città di Torino del diritto di superficie dell'immobile di corso Unione Sovietica 216 – 218. Al 31/12/2024 il debito residuo del mutuo citato è pari a 687 migliaia di Euro, di cui 458 migliaia di Euro a breve termine.

Nel corso dell'esercizio 2024 è stato attivato un nuovo finanziamento a medio termine di 3,0 milioni di Euro, della durata di 36 mesi a decorrere dal 1° luglio 2024, finalizzato a coprire le esigenze finanziarie derivanti dai piani di investimento del Consorzio. Al 31/12/2024 il debito residuo del predetto finanziamento è pari a 2,5 milioni di Euro, di cui 1,0 milioni di Euro a breve termine.

### Analisi dei rischi finanziari

Al fine di illustrare più compiutamente la situazione finanziaria e patrimoniale del Consorzio e fornire un'analisi esauriente dell'andamento e del risultato della gestione, si espongono i seguenti indicatori, confrontando i valori dell'esercizio 2024 con quelli dell'esercizio 2023.

INDICATORE	2024	2023
QUOZIENTE DI DISPONIBILITA' [Attivo corrente / Passività correnti]	1,39	1,41
QUOZIENTE DI TESORERIA [(Liquidità differite+Liquidità immediate) / Passività correnti]	0,93	0,91
QUOZIENTE PRIMARIO DI STRUTTURA [Mezzi propri / Attivo fisso]	1,22	1,21
QUOZIENTE SECONDARIO DI STRUTTURA [(Mezzi propri + Passività consolidate) / Attivo fisso]	1,49	1,49
QUOZIENTE DI INDEBITAMENTO COMPLESSIVO [(Passività consolidate+Passività correnti) / Mezzi propri]	1,28	1,23
QUOZIENTE DI INDEBITAMENTO FINANZIARIO [Passività di finanziamento / Mezzi propri]	0,07	0,02

Gli indicatori mostrano una struttura finanziaria che si mantiene complessivamente equilibrata, in grado di far fronte agli impegni di breve termine e caratterizzata, con riguardo alle fonti di capitale, da livelli di indebitamento pienamente sostenibili e sostanzialmente stabili nonostante la crescita significativa dei volumi di attività registrata nell'esercizio corrente.

L'analisi evidenzia:

- la capacità di fronteggiare l'indebitamento a breve attraverso i mezzi finanziari prodotti dalla gestione corrente (quoziente di disponibilità superiore all'unità);
- la necessità di velocizzare ulteriormente i processi di fatturazione relativi alle attività progettuali per assicurare la capacità di coprire le passività correnti anche facendo ricorso alle sole disponibilità liquide ed ai crediti a breve termine (quoziente di tesoreria inferiore all'unità);
- la copertura delle immobilizzazioni attraverso il solo capitale proprio (quoziente primario di struttura superiore all'unità), con una quota del capitale proprio in grado di offrire copertura dei fabbisogni di capitale circolante a meno immediato smobilizzo;
- una equilibrata struttura delle fonti di finanziamento rispetto alla struttura degli impieghi (quoziente secondario di struttura pari a 1,49);
- un livello di indebitamento complessivo rapportato al capitale proprio in lieve crescita rispetto all'esercizio precedente (quoziente di indebitamento complessivo pari a 1,28) in dipendenza anche della crescita del volume di attività. Il capitale di terzi è superiore al capitale proprio e le attività del Consorzio continuano ad essere in prevalenza coperte da fonti esterne di finanziamento e principalmente dal debito verso fornitori;
- un indebitamento finanziario che si mantiene a livelli minimi, in crescita rispetto all'anno precedente per l'accensione di un finanziamento a medio termine destinato a coprire parte degli investimenti realizzati (quoziente di indebitamento finanziario pari a 0,07).

In presenza di una crescita considerevole nei volumi di attività e di investimenti tecnologici che si mantengono su livelli significativi, l'analisi per indici mostra comunque una situazione del Consorzio globalmente bilanciata:

- sotto il profilo finanziario, la gestione del capitale circolante manifesta la capacità di fronteggiare le uscite a breve scadenza. La riduzione del *lead time* dei progetti di sviluppo - già avviata nell'esercizio 2024 e da perseguire anche negli esercizi futuri per diminuire ulteriormente le rimanenze di lavori in corso su ordinazione - ha avuto un effetto positivo sulla liquidità immediata e differita a disposizione della gestione corrente;
- sotto il profilo della struttura patrimoniale, la composizione delle fonti e degli impieghi permane equilibrata ed omogenea rispetto alle scadenze temporali di attività e passività.

L'allargamento del mercato del Consorzio ed il buon andamento complessivo della fatturazione e degli incassi, che si sono mantenuti sostanzialmente stabili durante l'intero arco temporale dell'esercizio, insieme all'accensione di un finanziamento a medio termine, hanno determinato disponibilità di cassa sempre positive, senza registrare quelle oscillazioni accentuate che potrebbero determinare un maggior ricorso a capitale di terzi (utilizzo di scoperto di cassa messo a disposizione da istituti bancari ed aumento consistente del debito commerciale) per garantire l'equilibrio della gestione finanziaria.

Ai sensi dell'art. 3 del Decreto legislativo del 12/01/2019 n. 14 e s.m.i. si informa infine che:

- non si rilevano squilibri di carattere patrimoniale o economico-finanziario;
- i debiti sono sostenibili e non si rilevano segnali che possano compromettere le prospettive di continuità aziendale;
- non sono presenti debiti per retribuzioni scaduti da almeno trenta giorni pari a oltre la metà dell'ammontare complessivo mensile delle retribuzioni;
- non sono presenti debiti verso fornitori scaduti da almeno novanta giorni di ammontare superiore a quello dei debiti non scaduti;
- non sono presenti esposizioni nei confronti delle banche e degli altri intermediari finanziari che siano scadute da più di sessanta giorni o che abbiano superato da almeno sessanta giorni il limite degli affidamenti ottenuti in qualunque forma;
- non vi è l'esistenza di una o più delle esposizioni debitorie previste dall'articolo 25-novies, comma 1 del Decreto legislativo del 12/01/2019 n. 14.

## Informazioni attinenti all'ambiente e al personale

### Personale

Nel corso dell'esercizio, proseguendo il già citato processo di ricambio generazionale del personale del Consorzio, sono state assunte **35 nuove risorse**, di cui **11 apprendisti**. La macrodistribuzione per famiglie professionali dei neoassunti è la seguente:

Macro-famiglia di profili professionali	Assunzioni
<i>Cloud, Cybersecurity e Infrastrutture</i>	5
<i>Architettura e Progettazione</i>	8
<i>Program, project e service management</i>	9
<i>Analisti ed Esperti di materia/servizio</i>	11
<i>Supporto e Staff</i>	2

In parallelo, sono state condotte numerose iniziative progettuali dedicate all'attuazione della **People Strategy** del Consorzio. Tra le altre, si segnalano in particolare il progetto dedicato all'**Age Management** (avviato per valorizzare le differenze generazionali del personale del CSI e il cui primo risultato nel 2023 è stata la definizione della nuova Carta dei Valori, cfr. *infra*) e quello relativo all'**Employee Experience** (finalizzato allo sviluppo delle competenze e dei relativi percorsi di crescita professionale).

Entrambi hanno fornito indicazioni preziose per l'elaborazione di ulteriori progettualità, quali: l'arricchimento del sistema di Valutazione delle Prestazioni attraverso l'implementazione sperimentale di strumenti per il **Continuous feedback**; l'aggiornamento del **Sistema dei Profili Professionali e delle Competenze aziendali**, in coerenza con l'evoluzione delle professionalità ICT e delle competenze richieste (a partire dal cloud e dall'*artificial intelligence*); l'avvio di un percorso di definizione di **percorsi di crescita professionale** non unicamente verticali, al fine di valorizzare e sviluppare l'**expertise** e il **know-how tecnico** del personale del Consorzio.

In attuazione della strategia di salvaguardia del benessere organizzativo e per valorizzare l'inclusione e l'integrazione di tutte le persone del Consorzio, è stata dedicata una specifica campagna di comunicazione alla diffusione della **nuova Carta Valori** del CSI direttamente a cura degli **ambassador**, ossia dipendenti che si sono impegnati di persona a promuoverne i contenuti a beneficio dell'azienda: significativamente il progetto ha ottenuto il premio Assinter sulla valorizzazione del capitale umano, risultando un concreto e innovativo esempio di **collaborazione intergenerazionale**.

È stata, inoltre, introdotta la **nuova piattaforma "CSIXNOI"**, dedicata alla **gestione integrata di tutti i servizi welfare e well being** pensati per i dipendenti e per le loro famiglie.

Si segnala inoltre che per il quarto anno consecutivo il Consorzio ha conseguito il riconoscimento "**Best employer**" del Corriere della Sera (assegnato a 400 aziende italiane premiate dai propri dipendenti come migliori datori di lavoro).

### Formazione: il CSI Digital Campus

Tra le numerose attività condotte nell'ambito dell'implementazione della *people strategy* del Consorzio va segnalata la costituzione del **CSI Digital Campus**.

L'iniziativa è stata avviata nel 2023 con il nome di "CSI Academy" per offrire sia agli Enti consorziati sia ai dipendenti del CSI Piemonte uno strumento a supporto delle politiche di formazione e sviluppo del personale, attraverso modelli innovativi di apprendimento supportati dalle tecnologie digitali.

Nel 2024 l'Academy ha assunto l'attuale denominazione, insieme ad una struttura organizzativa idonea ad accompagnare gli Enti nello scenario previsto dalle strategie di crescita digitale italiane, valorizzando e diffondendo il know-how e le competenze distintive del Consorzio.

A riprova del valore dell'iniziativa, sul fronte della **Formazione esterna** i progetti rivolti al cliente hanno conosciuto un significativo sviluppo, in particolare nei seguenti ambiti:

- Artificial Intelligence
- Assessment competenze
- Risk management, cybersecurity e business continuity
- Accessibilità
- Sostenibilità

In ambito **Formazione interna** il CSI ha mantenuto costante la sua attenzione alla formazione continua del proprio personale e nell'anno sono state complessivamente erogate **4.670 giornate di formazione**, ovvero **4,5 giornate medie per addetto**, a fronte delle 3.556 giornate del 2023.

La modalità di erogazione dei corsi si conferma di tipo **blended** (sia in presenza sia digitale), essendo ormai consolidato l'utilizzo della piattaforma di e-Learning aziendale (e-Mood) non solo come canale di erogazione per i corsi di formazione on line, ma anche come repository di contenuti a libera fruizione di tutti i dipendenti. Per quanto attiene alle tematiche oggetto di corsi interni a CSI, è possibile citare in particolare il tema **Artificial Intelligence** (cui è stato dedicato un'azione di promozione capillare e approfondita), il **Cloud**, **Project e Service Management**, oltre ad interventi formativi focalizzati anche sul **potenziamento delle competenze relazionali e gestionali**, con una importante offerta formativa su **soft skills, modelli di leadership, business coaching** e con uno specifico percorso formativo sulla **sostenibilità**.

Si è confermata una precipua attenzione alle tematiche di **compliance normativa** (Pillole 231/190; Privacy, Cybersecurity; Business Continuity) e a quelle di **sicurezza sul luogo di lavoro**.

Da ultimo, si conferma il **trend in incremento del numero di certificazioni professionali** in possesso del personale del Consorzio: il consuntivo 2024 riporta quasi 500 titoli, tra certificazioni accreditate da enti e corsi di alta formazione con esame finale.

## Modello organizzativo

Nel 2024 è stato confermato il modello organizzativo introdotto negli anni precedenti per assicurare velocità di esecuzione, accountability e flessibilità necessarie a ricoprire il ruolo di partner digitale per la trasformazione della Pubblica Amministrazione e così articolato:

- Funzioni dedicate alle attività di **"demand & software factory"**, con il compito di implementare e gestire i servizi digitali degli Enti Consorziati, promuovere la reingegnerizzazione dei processi delle Amministrazioni pubbliche per aumentarne efficienza ed efficacia
- Funzioni dedicate ad attività **"trasversali"**, quali il governo delle Infrastrutture e delle Architetture del Consorzio, il presidio dell'innovazione attraverso le attività di Ricerca e Sviluppo e di Marketing, il monitoraggio dei programmi e dei progetti strategici aziendali
- Funzioni **"staff"** dedicate alle attività di supporto al business (acquisto, risorse umane, amministrazione, pianificazione e controllo...)

L'adeguatezza dell'assetto organizzativo viene peraltro valutata periodicamente anche ai fini della compliance a quanto previsto dal Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza (CCI - d.lgs. 12 gennaio 2019, n. 14).

Più puntualmente, gli interventi organizzativi più rilevanti introdotti nel 2024 hanno inteso rispondere alle seguenti principali necessità:

- rafforzare le attività di **Progettazione**, a fronte del significativo sviluppo delle attività progettuali richiesto dai Piani di Trasformazione Digitale dei Consorziati;
- potenziare le strutture e le competenze preposte alla **gestione e sviluppo degli impianti tecnologici** a servizio dei Datacenter;
- favorire il coordinamento e lo sviluppo delle iniziative condotte dal Consorzio in tema di **Sostenibilità**, armonizzando gli interventi condotti in diversi ambiti (parità di genere, *diversity & inclusion, disability, energy, mobility* ...);
- dedicare un presidio organizzativo specifico per la gestione amministrativa, economica e finanziaria delle attività finanziate da **Fondi strutturali e di investimento europei** (PNRR, FESR, FSE, PON...).

Con il 2024, infine, è stato ridefinito l'assetto degli Organismi necessari al coordinamento delle principali attività del Consorzio, anche per migliorarne la capacità di governance trasversale: in particolare, considerata la centralità e l'assoluta rilevanza delle prospettive in ambito *Artificial Intelligence*, il Consorzio ha deciso di dotarsi di una struttura trasversale che indirizzi e governi le molteplici iniziative che verranno via via implementate

## Processi e strumenti aziendali

Anche nel 2024 è proseguita l'attività di aggiornamento delle procedure e dei processi aziendali, nell'ottica di una sempre maggiore automazione e semplificazione.

Per quanto concerne l'automazione dei flussi documentali, sono stati realizzati interventi volti ad efficientare diversi processi **HR** (come, ad esempio, comunicazioni ai dipendenti, consuntivazione e assegnazione MBO, *part time* e telelavoro, ecc.). Sono state avviate ulteriori soluzioni che integrano funzionalità di intelligenza artificiale anche per migliorare la dematerializzazione dei processi di **ciclo attivo** (emissione di PTE semplici, ma numerose e ripetitive – es. Piemonte Pay, Mude, SBN...)

Nel corso dell'anno l'utilizzo della **piattaforma per la gestione informatizzata e automatizzata dei flussi informativi**, implementata per l'invio delle informazioni da parte delle Funzioni aziendali agli organismi di controllo (Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza e Organismo di Vigilanza), è stata estesa all'ambito Privacy per l'invio dei flussi al DPO.

Il **Sistema di Enterprise Resource Planning** aziendale è stato, inoltre, arricchito di nuovi strumenti e nuove funzionalità per una migliore **pianificazione e gestione delle risorse**, in particolare nelle fasi di **pianificazione operativa e di budgeting**, nonché per il **monitoraggio dei dati economici aziendali e dati infrastrutturali**.

Nel 2024 è stata portata a termine l'attività di **re-engineering dei processi del ciclo passivo** e l'introduzione di nuovi strumenti informatici integrati con la piattaforma SAP4HANA, con l'obiettivo di digitalizzare ed automatizzare le fasi di budgeting, monitoraggio e rendicontazione contrattuale.

Nel 2024 è stata avviata la **sperimentazione dell'assistente per la produttività individuale** basato su intelligenza artificiale «**Copilot 365**», che coinvolge circa 150 persone, a seguito della conclusione della prima fase di adoption con percorso formativo dedicato. A tal fine è stato aggiornato anche il set di documenti interni (Policy per l'utilizzo degli strumenti di intelligenza artificiale in azienda).

Nel contesto delle attività di **ottimizzazione continua dei processi produttivi**, sono state avviate diverse iniziative per **migliorare gli strumenti di troubleticketing e IT service management**. In particolare, è stato introdotto un sistema di calcolo della scadenza di risoluzione dei ticket basato sul livello di servizio applicabile per i servizi della piattaforma cloud Nivola; sono stati implementati interventi per garantire la privacy (anonimizzazione dati presenti nei ticket); è stata avviata la realizzazione di un portale di Self Help per migliorare l'autonomia del personale dipendente del Consorzio.

## Enterprise Risk Management

Nel 2024 è proseguito il **rafforzamento del sistema di risk management aziendale**, avviando un progetto di revisione dei rischi di corporate security. Tale progetto è stato condotto attraverso una survey rivolta a tutti i dipendenti, vulnerability assessment delle sedi e analisi del contesto interno ed esterno. Quale output, sono state definite le azioni di mitigazione e il livello di priorità.

Congiuntamente a tale attività è stato altresì **revisionato il processo di Enterprise Risk Management** attraverso la riclassificazione dei rischi, la definizione del Risk Acceptance Framework e la definizione di nuovi criteri di valutazione.

Nel corso dell'anno è proseguito il percorso formativo "Gestire i rischi per governare l'incertezza" composto da diversi moduli: il primo, già erogato nell'autunno del 2023, è stato seguito da un modulo specifico sulla "Cultura del Rischio" e da un terzo modulo dedicato ai rischi connessi alla supply chain.

L'attività di Risk Management ha riscosso altresì l'interesse degli **Enti Consorziati** e, con particolare riferimento a Consiglio Regionale del Piemonte e a Regione Piemonte, è stata avviata un'attività di mappatura dei rischi e specifici interventi formativi.

Infine, dopo aver vinto nel 2023 agli Italian Risk Awards nella categoria "Innovative of the Year", il CSI è stato nominato tra i progetti finalisti agli **European Risk Awards**, nella categoria "Training Excellence", che ha premiato le eccellenze europee nel campo della formazione su tematiche di gestione del rischio.

## Sistema di Gestione Integrato

A conclusione degli audit che si sono svolti nel corso del 2024, sono state **confermate tutte le dieci certificazioni già in possesso del Consorzio**, ed è inoltre stata **conseguita la nuova certificazione CSA Star**.

Lo schema certifica l'affidabilità, la sicurezza e la trasparenza dei servizi cloud integrandosi con il sistema ISO 27001 e misura la «maturità» dei controlli di sicurezza implementati. La CSA Star rientra tra i requisiti di

sicurezza richiesti dall'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale per i servizi cloud della Pubblica Amministrazione.

Sempre nel corso del 2024 è stata inoltre condotta un'intensa attività di gap analysis, i cui risultati sono stati presentati al Comitato Risk Management, Sicurezza, Privacy e Continuità Operativa, volta alla definizione di un **piano di adeguamento alla Direttiva europea 2555/2022 (cosiddetta "NIS2")**. La Direttiva è stata recepita dal Governo italiano con D.lgs 138/2024 ed è volta all'innalzamento del livello di cybersecurity degli Stati membri. Il Piano di adeguamento, che sarà completato nei primi mesi del 2025, dovrà garantire la piena implementazione delle misure di sicurezza indicate dall'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale per le aziende fornitrici di servizi essenziali.

## Sostenibilità

Nel 2024 la sostenibilità è divenuta un tema strategico di CSI ed è stato nominato un Sustainability Manager con l'obiettivo di impostare una visione olistica della sostenibilità e coordinare a livello organizzativo le diverse iniziative condotte dalla struttura.

In tale ottica sono stati condotti interventi volti a consolidare la visibilità degli impegni assunti dal Consorzio e a darne evidenza ai propri stakeholder all'interno di un paradigma fondato sulle dimensioni ESG (Environmental, Social e Governance) proprie della sostenibilità:

- Environment: sul fronte ambientale, particolare attenzione è stata data all'attuazione del piano d'azione definito per i sistemi dell'Energia (ISO 50001) e dell'Ambiente (ISO 14001), così come all'esecuzione degli interventi previsti nel Piano triennale dei lavori 2024-2026;
- Social: nel mese di ottobre 2024 si è svolto il primo audit di sorveglianza per la Certificazione del Sistema di gestione per la Parità di genere secondo la UNI PdR 125:2022. Il punteggio complessivo raggiunto è stato pari a 90,75/100 a fronte di 83/100 conseguito l'anno precedente. Nel corso dell'anno sono proseguite le azioni previste nel Piano strategico per la parità di genere;
- Governance: nel 2024 il Sistema di gestione dei rischi e controlli del Consorzio ha consolidato la sua impostazione e sono proseguiti gli action plan previsti dal Sistema di Gestione Sicurezza delle Informazioni ISO 27001 e dal Sistema di Gestione Privacy - ISDP 10003.

Parimenti sono continuate le attività correlate al Sistema Integrato 231-Anticorruzione e Trasparenza.

In ultimo nel 2024 si è approfondita la Direttiva UE n. 2022/2464 "Corporate Sustainability Reporting Directive" (CSRD), recepita nell'ordinamento italiano con D.Lgs. 125/2024, che modifica profondamente il precedente quadro regolamentare inerente agli obblighi di rendicontazione non finanziaria sulle questioni ambientali, sociali e di governance estendendone, tra le altre cose, l'applicazione ad una più ampia platea di imprese.

È stato messo a punto un modello di accounting volto a predisporre, in sede di produzione delle CTE 2025 per i principali Enti, una vista dei costi "end-to-end" generati da CSI per singola applicazione; integrando informazioni provenienti dalle diverse basi dati aziendali, contabili, applicative e infrastrutturali. Tema in parte collegato al governo delle architetture per il quale è stata messa a punto una prima versione consolidata dello strumento specifico di Architecture Governance (ArGO) al fine di tenere traccia delle dipendenze e delle obsolescenze del parco applicativo gestito dal CSI.

Nell'ambito dell'attività di costante aggiornamento e manutenzione dei processi produttivi, si segnala la messa a regime della piattaforma e del processo di governo ed erogazione del servizio, in linea con il progetto di evoluzione della piattaforma di troubleticketing e IT Service Management aziendale. Nel 2024 in particolare è stata realizzata un'applicazione di "self help" volta a facilitare la fruizione dell'assistenza da parte del personale CSI.

Lo strumento GitLab, integrato con la piattaforma di troubleticketing e IT Service Management, supporta ora aziendaliamente i team nelle fasi produttive di progetto sia nell'ambito del version management del software sia nella gestione delle issue di dettaglio relative alle attività di sviluppo, manutenzione.

## Investimenti

Nel corso dell'esercizio 2024 sono stati effettuati investimenti per 10,7 milioni di Euro, con un'incidenza rispetto ai ricavi commerciali pari al 6,8%, rispetto ai 13,6 milioni di Euro di investimenti del 2023 che ricomprendevano circa 2,3 milioni di Euro specificamente dedicati ad adeguare l'infrastruttura tecnologica del Consorzio ai nuovi requisiti indicati nei Regolamenti per il Cloud della Pubblica Amministrazione emanati da Agid e dalla Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale ACN.

Gli investimenti sono stati principalmente dedicati all'innovazione in campo tecnologico.

Gli investimenti tecnologici sono infatti risultati pari a 8,2 milioni di Euro così ripartiti:

- 3,1 milioni di Euro in prodotti hardware.
- 5,1 milioni di Euro in software, di cui 2,9 milioni di Euro relativi ad immobilizzazioni in corso di realizzazione.

Gli acquisti esterni di investimenti tecnologici sono stati pari a 4,3 milioni di Euro, mentre gli investimenti tecnologici realizzati tramite incremento di immobilizzazioni per lavori interni, relativi alla produzione interna di applicazioni software, sono risultati pari a 3,9 milioni di Euro.

Gli investimenti hardware, pari a 3,1 milioni di Euro, hanno riguardato prevalentemente l'acquisto di piattaforme, apparati storage e dispositivi server per il data center, mentre gli investimenti software si sono concretizzati, da un lato, in acquisti esterni (pari a 1,2 milione di Euro) prevalentemente indirizzati al potenziamento del software di database management system per il cloud Nivola e, dall'altro, nella produzione interna di applicazioni finalizzate ad accrescere e consolidare le componenti informatiche e gestionali del Consorzio ed a rendere servizi agli Enti sempre più performanti ed all'avanguardia.

INVESTIMENTI (dati in milioni di Euro)	Acquisti esterni	Produzione interna	Totale
<b>Software</b>	1,2	3,9	<b>5,1</b>
<b>Hardware</b>	3,1	0,0	<b>3,1</b>
<b>Totale tecnologici</b>	<b>4,3</b>	<b>3,9</b>	<b>8,2</b>
<b>Per le sedi</b>	2,5	0,0	<b>2,5</b>
<b>Totale Generale</b>	<b>6,8</b>	<b>3,9</b>	<b>10,7</b>

I progetti d'investimento di produzione interna di applicazioni software, pari a 3.9 milioni di Euro, hanno riguardato:

- L'evoluzione del **Sistema Cloud Open Source** (Piattaforma multicloud Nivola), i cui investimenti dell'esercizio sono stati indirizzati alla realizzazione di Nivola 5.0 ed all'evoluzione dell'intera piattaforma e dei suoi assets principali. Le attività hanno riguardato le componenti infrastrutturali, le componenti di backend, la CMP, i servizi di business e il service portal. In particolare sono state sviluppate nuove soluzioni per consentire la gestione in parallelo, da parte degli Enti, di dati e servizi su Cloud regionale o su cloud pubblico e sono state rilasciate le versioni 1.16.4, 1.16.5, 1.16.6 , 1.16.7 , 1.16.8 della CMP. E' stato inoltre messo a punto e migliorato il processo di rilascio automatizzato dei DBaaS Oracle e di configurazione del backup fisico, sono state portate a termine le attività di razionalizzazione dei POD e di configurazione del POD presso il data center di Liguria Digitale, sono state sviluppate ed introdotte sul Service Portal nuove componenti in grado di garantire una migliore fruizione della piattaforma, sono proseguiti gli sviluppi legati al Cloud Ibrido e ad altre funzionalità che incrementano la proposta Nivola: ad esempio è stata sviluppata la funzione di clonazione delle Virtual Machine sullo stesso POD e sono state ottimizzate le funzioni per l'automazione nella creazione dei Database. Sono infine continuate le attività per una maggiore automazione e integrazione delle nuove tecnologie (principalmente nuove tecnologie DB come MariaDB e MongoDB) ed è proseguita la progettazione tecnica del percorso evolutivo di Nivola 2.0.

Il valore degli sviluppi 2024 sui progetti del **Sistema Cloud Open Source** è stato pari a circa **1,5 milioni di Euro**.

- La realizzazione della **Nuova Soluzione di servizi al personale**. Nel corso dell'esercizio sono state sviluppate le personalizzazioni e le parametrizzazioni della nuova soluzione per renderla pienamente rispondente alle esigenze degli Enti. Sono state inoltre svolte tutte le attività di analisi funzionale e di raccolta dei requisiti propedeutiche all'attivazione della nuova piattaforma che dovrà anche integrare e gestire i dati provenienti dalla migrazione delle vecchie soluzioni. Secondo il piano aggiornato dei rilasci in esercizio, un primo utilizzo dell'applicazione, finalizzato alla gestione RAP, è previsto nel corso del 2025. A tal fine già nel corrente esercizio sono state affrontati temi non specificamente funzionali dell'applicazione, relativi all'infrastruttura di supporto e le diverse modalità di autenticazione.

Il valore degli sviluppi 2024 sui progetti della **Nuova Soluzione di servizi al personale** è stato pari a circa **0,9 milioni di Euro**.

- I progetti di **Evoluzione del Sistema Informativo Interno**, che hanno riguardato:
  - Il **progetto SAP S/4HANA**, già avviato negli scorsi esercizi e finalizzato all'aggiornamento tecnologico della piattaforma SAP ERP dalla versione ECC R/3 e BW alla più recente versione di mercato HANA. Nel 2024, le attività si sono concentrate maggiormente nell'ambito del Cantiere Nuovo Ciclo Passivo, completando gli sviluppi, iniziati nel 2023 con lo sviluppo del primo blocco per la gestione degli Acquisti a Costo Fisso. Durante l'anno sono stati implementati i successivi due gruppi di funzionalità, il primo relativo agli Acquisti a Richieste Parziali ed alla Nuova App Regio e il secondo afferente alla Gestione Contratti, Subfornitori e Subentri. Le nuove funzionalità realizzate sono state oggetto di una importante fase di test che ha coinvolto non solo le risorse tecniche del SII ma anche gli utenti finali, verso i quali è stato effettuato un significativo intervento di comunicazione, informazione e accompagnamento ai test. A fine Luglio 2024 è stato predisposto l'ambiente di Quality con la versione consolidata del software.

Nell'ambito del Cantiere Pianificazione e Gestione Investimenti, sono stati inoltre implementati due nuovi report custom per la pianificazione e la simulazione degli ammortamenti multi-anno che permettono di effettuare un monitoraggio multi-versione mettendo in relazione i vari scenari

- **Altri progetti di evoluzione del sistema informativo interno** del Consorzio, riferiti a diverse componenti e finalizzati a migliorare la gestione e l'efficienza dei processi interni. Nel 2024 le attività si sono concentrate sulla realizzazione di nuovi moduli ed evoluzioni di soluzioni già in uso per alcuni processi aziendali ed hanno riguardato: il Processo di Pianificazione Operativa PPO (LT01), con la finalità di introdurre funzionalità che consentano la pianificazione a "risorse finite"; il Portale del Fornitore (LT02), per lo sviluppo di una nuova e più completa release del Portale; il processo HR (LT03), per il quale, sono stati effettuati sviluppi di nuove funzionalità relative ai tool costruiti in PHP Runner a supporto dell'area HR. In particolare nel 2024 sono state realizzate nuove funzionalità del tool Selezione del Personale e sviluppati nuovi moduli della suite HR relativi alla gestione dei timesheet di rendicontazione per i progetti europei co-finanziati ed alla gestione dell'indennità di presidio; la Document Composititon (LT04) con sviluppi finalizzati a implementare su piattaforma COSMO AI una serie di processi aziendali di ciclo attivo (PTE PPAY, SBN e Mude, PEC e PEO), di ciclo passivo (SAL fornitori) e di gestione del personale (MBO, lettere per telelavoro e part-time, nomine e revoche preposti sicurezza, salary review, comunicazioni ai dipendenti), con la composizione automatizzata dei relativi documenti, anche sfruttando funzionalità di Intelligenza Artificiale; l'elaborazione del consuntivo (LT05) con sviluppi finalizzati a realizzare la release 2 del cruscotto di monitoraggio delle quadrature del consuntivo ed è stata finalizzata la gestione consuntivo multi anno; l'ITSM- IT Service management (LT07) con evolutive al nuovo sistema di Ticketing che ha sostituito il prodotto Remedy e la realizzazione di API ITSM e funzionalità aggiuntive per gli operatori dei servizi SelfHelp; l'Intelligenza Artificiale (LT08) con l'avvio di sviluppi di un Cockpit degli agenti digitali CSI e di due nuovi Assistenti Virtuali (uno rivolto ai Dipendenti ed un altro legato agli operatori ITSM).

Il valore complessivo degli sviluppi 2024 relativi ai progetti di evoluzione del Sistema Informativo Interno è stato pari a circa **0,7 milioni di Euro**.

- L'evoluzione della **SUITE UNICA amministrativo – contabile** che ha riguardato:
  - la **Suite Unica Bilancio** i cui interventi evolutivi del 2024 si sono concentrati nell'implementazione delle funzioni di «Stratificazione del Risultato di Amministrazione» e nell'integrazione del SIAC con la piattaforma Factotum per la gestione dei cespiti. Inoltre, in considerazione del cambi di scenario determinato dalla intervenuta Riforma 1.15 del PNRR, che prevede l'adozione di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale «Accrual» per tutte le amministrazioni pubbliche entro il 2030, si è resa necessaria una revisione ed un contestuale ampliamento del piano di investimento già a partire dal 2024 proprio per predisporre l'adeguamento del sistema contabile alla normativa Accrual e, a tal fine, sono state avviate attività di collaborazione con l'Università di Torino per definire i passi operativi e gli output attesi.
  - la **Suite Unica Acquisti**, il cui programma di investimento è proseguito con il completamento della quasi totalità delle funzionalità previste nel piano di progetto della suite UNICA acquisti: Programmazione Triennale Acquisti, Richieste di Materiali e Servizi, Gestione Ordini Elettronici e integrazioni con sistemi esterni e interni agli Enti (es. UNICA bilancio, Doqui Acta, Stilo, SCP). Rimane da completare il Lotto 5a relativo alla riprogettazione del modulo di gestione fatturazione elettronica, che sarà ultimato nel 2025 e per il quale nel corso del 2024 sono state realizzate le seguenti attività: analisi tecnica e definizione dei requisiti non funzionali del nuovo sistema; analisi comparativa ex art. 68 CAD cui è seguita l'individuazione della piattaforma Noti-ER di Intercent-ER Regione Emilia Romagna quale soluzione per la realizzazione della componente applicativa. Nel 2024 sono state inoltre realizzate alcune evolutive dei moduli già rilasciati negli anni precedenti, con interventi finalizzati a garantire l'adeguamento alle disposizioni del D.Lgs. n. 36/2023 nonché l'evoluzione tecnologica della piattaforma.

Il valore complessivo degli sviluppi 2024 sulla SUITE UNICA amministrativo – contabile è stato pari a circa **0,5 milioni di Euro**.

- **Altri progetti ed evoluzioni**, per un importo complessivo pari a circa **0,3 milioni di Euro**, finalizzati a rendere più efficienti ed all'avanguardia i servizi e le soluzioni offerte dal Consorzio.

I progetti di investimento a produzione interna sopra sinteticamente illustrati sono finalizzati alla realizzazione ed al potenziamento delle principali piattaforme utilizzate dal Consorzio così da migliorare e rendere più efficienti i servizi connessi offerti ai Clienti e al Consorzio stesso e supportare la revisione dei processi interni.

I progetti sono iscritti al costo di produzione comprensivo dei soli costi diretti loro afferenti (risorse interne e acquisti specifici esterni) e sono iscritti alla loro ultimazione nella voce "Software prodotto internamente non tutelato" nell'ambito delle immobilizzazioni immateriali.

Di seguito si fornisce una tabella sinottica dei progetti di investimento di produzione interna di applicazioni software sviluppati nel corso dell'esercizio 2024.

Denominazione progetto/programma	Denominazione cespite / lotto	Consuntivo 2024 (valori in Euro)	Entrata in funzione 2024
<b>Sistema Cloud Open Source (Piatt. multicloud Nivola)</b>			
Evoluzione del sistema Cloud Open Source	Lotto 4 - Nivola 5.0	1.088.554	
Evoluzione del sistema Cloud Open Source	Evoluzioni Nivola 2_24-26	198.777	
Evoluzione del sistema Cloud Open Source	Lotto 3 - Nivola 4.0	30.658	si
Cloud Ibrido Multi Cloud	ID01. Cloud ibrido (Multi Cloud)	158.021	
		<b>1.476.011</b>	
<b>Nuova Soluzione di servizi al personale</b>			
Nuova Soluzione di servizi al personale	Lotto 2 Servizi al personale primi Enti	902.407	
Nuova Soluzione di servizi al personale	Lotto 1 Servizi al personale Ente CSI	14.629	
Nuova Soluzione di servizi al personale	Lotto 4 (Enti rilascio 2027)	2.351	
		<b>919.387</b>	
<b>Evoluzione del Sistema Informativo Interno</b>			
Progetto SAP S/4HANA	Progetto SAP S/4HANA lotto 3	252.833	si
Evoluzioni Sistema Informativo Interno	LT01 - Project Portfolio	37.684	
Evoluzioni Sistema Informativo Interno	LT02 - Portale del Fornitore	57.681	si
Evoluzioni Sistema Informativo Interno	LT03 - HR	73.845	
Evoluzioni Sistema Informativo Interno	LT04 - Document Composition	87.840	si
Evoluzioni Sistema Informativo Interno	LT05 - Modello Contabile	60.417	si
Evoluzioni Sistema Informativo Interno	LT07 - Self Help	84.731	si
Evoluzioni Sistema Informativo Interno	Intelligenza Artificiale	49.841	
		<b>704.873</b>	
<b>SUITE UNICA amministrativo – contabile</b>			
Suite Unica Bilancio	Lotto 6 - Unica Bilancio - evolutive 2024	9.926	si
Suite Unica Bilancio	Lotto 7 - Unica Bilancio - evolutive 2025	271.393	
Suite Unica Bilancio	Lotto 9 - Unica Bilancio - Analisi Accrual e procedure di conversione	13.500	
Suite Unica Bilancio	Lotto 10 - Realizzazione Accrual	25.025	
Suite Unica Acquisti	Lotto 5a - UNICA acquisti 2023 - Riprogett. FEL	30.110	
Suite Unica Acquisti	Lotto 5b - UNICA acquisti 2023 - Evolutive Unica Acquisti	10.063	si
Suite Unica Acquisti	Lotto 6 - UNICA Acquisti 2024	103.488	si
		<b>463.506</b>	
<b>Altri progetti lavorati nel 2024</b>			
Cloud Native Application Delivery System	Cloud Native evoluzione filiera tecnologie e integrazioni per sicurezza lotto 1a	58.365	si
Cloud Native Application Delivery System	Cloud Native ref appl lotto 4	15.941	si
Cloud Native Application Delivery System	Cloud Native monitoraggio filiera di automation lotto 3	14.881	si
Replatforming SAS	Prodotti ETL su Piattaforma SAS 9.4	9.303	si
Evoluzione Piattaforma AI-RPA	Evoluzione Piattaforma AI-RPA Lotto 3 Gestione Agenti Conversazionali	50.829	si
FMOS - Facility Management Open Source	FMOS Lotto 4- moduli utenze e contratti	84.753	si
Replatforming Piattaforma di Gestione Documentale (DoQui)	Evolutive Automazione Gruppo di Lavoro Enti DoQui	32.419	si
Modulistica on line (MOOn)	lotto 5 - MOON	29.991	
Modulistica on line (MOOn)	MOOn - sviluppo sistema di modulistica open - Estensione utilizzo	10.009	si
		<b>306.490</b>	
<b>Totale generale</b>		<b>3.870.266</b>	

Gli investimenti per le sedi, infine, sono risultati pari a 2,5 milioni di Euro, in aumento rispetto all'1,2 milioni di Euro del 2023.

Come si evince dalla tabella che segue, 1,1 milioni di Euro hanno riguardato interventi per la realizzazione del Programma Triennale dei Lavori.

PROGRAMMA TRIENNALE LAVORI - INTERVENTI	Consuntivo 2024 (Valori in Euro)
Realizzazione nuova linea elettrica B	133.765
Evoluzione data center (green room ad alta densità ed efficienza energetica)	722.928
Sostituzione infissi finestre fronte interno	188.293
Interventi per adeguamento sismico	93.848
<b>Totale</b>	<b>1.138.833</b>

I rimanenti investimenti per le sedi sono relativi a impianti, attrezzature e mobili e arredi prevalentemente realizzati per la sede centrale del Consorzio.

### Attività di ricerca e sviluppo

Ai sensi dell'articolo 2428 comma 3 numero 1 si dà atto delle seguenti informative:

#### ATTIVITÀ DI RICERCA E INNOVAZIONE

Si è confermata, anche nel 2024, l'attenzione verso l'attività di **Ricerca e Innovazione**, considerata dal CSI-Piemonte indispensabile **investimento** per sviluppare la propria capacità di **soddisfare adeguatamente le esigenze di digitalizzazione** dei Consorziati anche tramite la realizzazione di PoC (Proof of Concept). Queste le principali novità nel periodo:

- Completata la redazione del piano di Ricerca e Sviluppo 2025 condiviso con il Comitato Tecnico Scientifico del CSI.
- In ambito Big Data/Digital Twin:
  - è stato presentato e aggiudicato, nel quadro di un bando dell'**ASI (Agenzia Spaziale Italiana)**, in cooperazione con Regione Piemonte il progetto **M2UHIP (Mapping and Monitoring of Urban Heat Islands in Piedmont)**. Tale progetto ha lo scopo di colmare le carenze di analisi delle criticità ambientali e sanitarie correlate alle isole di calore urbane, producendo da un lato una cartografia tematica in grado di descrivere il fenomeno nei centri abitati del Piemonte, e dall'altro fornendo uno strumento capace di supportare la progettazione delle infrastrutture verdi e di monitorare gli effetti (migliorativi o peggiorativi) indotti da specifici interventi di pianificazione urbanistica;
  - è stato presentato, nel quadro del programma European Urban Initiative, il progetto **ToRiLab (Torino River Lab: the Urban Engine to tackle river challenges)** che ha lo scopo di rafforzare la resilienza di Torino contro i rischi idrologici legati al cambiamento climatico nelle aree dei fiumi Stura di Lanzo e Po, attraverso soluzioni tecnologiche basate su IoT e AI, interventi strutturali naturali e il coinvolgimento della comunità, trasformando la città in un laboratorio per la gestione urbana dei fiumi guidata dall'intelligenza artificiale;
  - è stato presentato, nel quadro del programma Horizon Europe, il progetto **PROTECT (Protocols for**

**Resilient Operations and Transnational Emergency**) che ha lo scopo di colmare la mancanza di protocolli e standard armonizzati per i sistemi di allerta e, attraverso una maggiore cooperazione, l'innovazione e lo sviluppo di protocolli standardizzati. Inoltre, il progetto ha lo scopo di creare un quadro solido e transnazionale per la riduzione del rischio di catastrofi e la gestione delle emergenze, promuovendo la cooperazione internazionale e sfruttando le competenze e le capacità dell'Agenzia spaziale europea;

- è stato presentato, nel quadro del programma POR FESR Regione Piemonte 21-27, il progetto CH4P (Circular Health 4 Piedmont).
- In ambito **Intelligenza Artificiale** applicata alla **Cybersecurity**:
  - è stato presentato e aggiudicato nel quadro del programma Digital Europe, il progetto **SAFE4SOC (Standard Alert Format Exchange for SOCs)**, che si propone di migliorare le capacità di rilevamento delle minacce e la condivisione tra le entità di qualsiasi tipo che si occupano di rilevamento delle minacce sviluppando strumenti che supportino una condivisione strutturata, conforme alle normative e assistita dall'intelligenza artificiale delle informazioni sul rilevamento di incidenti e anomalie;
  - è stato presentato e aggiudicato nel quadro del programma Digital Europe, il progetto **CAIOC (Cyber Artificial Intelligence Operation Capability)**, che si propone di realizzare una piattaforma di raccolta dati e analisi e identificazione con tecnologie di AI a supporto di Cyber Threat Intelligence;
  - è stato presentato nel quadro del programma Horizon Europe il progetto **SHIELDON (Securing and Strengthening the Resilience of Critical Infrastructure through Real-Time Adaptive Analytics and Coordinated Response)**, che ha come obiettivo realizzare una piattaforma di Digital Twinning per la gestione delle acque nel mondo agrifood in un'ottica Circular Health che si focalizza sull'interconnessione tra salute umana, animale e ambientale con un approccio circolare. Il Digital Twin fornirà funzionalità di Decision Support System basato su dati raccolti da telemonitoraggio aereo, sensori, crowdmapping, e analizzati tramite tecnologie di avanguardia quali l'AI (Deep Learning per Computer Vision, Large Multimodal Modes), Geoinformatica, Edge Computing, Blockchain, HPC e IoT. Campi di applicazione saranno il monitoraggio della qualità e pianificazione delle risorse idriche sul territorio, salute delle piante e benessere animale, gestione delle emergenze.

Quanto alla **Ricerca Interna**, sono **terminati 12 progetti** in diversi filoni: Big Data, Intelligenza Artificiale, Machine Learning, Realtà Virtuale e Aumentata, Digital Twin, Open Innovation e Total Experience che hanno consentito di realizzare:

- Sperimentazione di tecniche avanzate di AI quali comparazione di LLM, soluzioni di RAG (Retrieval Augmented Generation)
- Scouting di soluzioni open source di interfacce conversazionali in linguaggio naturale per il Self-service analytics e la generazione di reporting (query, pivot table, grafici)
- Sperimentazione di nuove soluzioni di Realtà Aumentata integrati con tecnologie AI per valutarne l'applicabilità in ambito PA
- Sperimentazione di un'architettura di riferimento per l'implementazione di un sistema di document composition e collaboration supportato da componenti di Intelligenza Artificiale
- Identificazione di metodologie e strumenti per garantire i requisiti di privacy e trasparenza (AIAct e GDPR) negli scenari di Intelligenza Artificiale e Machine Learning
- Strumenti di AI per semplificare e velocizzare la ricerca dei contenuti dei siti istituzionali degli Enti, affiancando la ricerca tradizionale a strumenti di AI per un accesso in modalità conversazionale
- Sperimentazione di soluzioni innovative di acquisizione dati geografici (Mobile Mapping System, GeoAI) per la verifica e l'analisi di vari dati amministrativi georiferiti, sia di tipo edilizio (numeri civici) che tributario
- Sperimentazione di soluzioni di Digital Twin e realizzazione di una POC applicata alla tematica dei servizi scolastici
- Sperimentazione di soluzioni innovative per l'analisi evoluta dei dati volto a semplificare e rendere interattiva la presentazione ai cittadini di informazioni e interventi, con un focus su opere edilizie, macchinari e iniziative legate all'edilizia sanitaria
- Supporto alle imposte comunali tramite l'estrazione automatica di vari asset territoriali con tecniche di Intelligenza Artificiale, in particolare numerazione civica, impianti pubblicitari, passi carrai e dehors.
- Motore di ricerca basato su AI e text mining che sintetizza e clusterizza le informazioni, per poter individuare più rapidamente le informazioni rilevanti, applicato sulle sentenze amministrative
- Sperimentazione di tecniche di GeoAI di tipo predittivo applicate all'individuazione delle priorità negli interventi manutentivi delle infrastrutture stradali degli Enti.

## Rapporti con imprese controllate, collegate, controllanti e consorelle

Nel corso dell'esercizio non si sono registrati cambiamenti nei rapporti con l'impresa partecipata (Consorzio Topix) rispetto all'esercizio precedente.

Per le informazioni e i dati inerenti alla partecipata si rimanda a quanto esposto all'interno della Nota Integrativa.

## Informazioni relative ai rischi e alle incertezze ai sensi dell'art. 2428, comma 3, al punto 6-bis, del Codice civile

Nel corso dell'esercizio 2024 il Consorzio non ha utilizzato strumenti finanziari.

Di seguito sono inoltre riportate alcune informazioni volte a fornire indicazioni circa la dimensione dell'esposizione ai rischi da parte del Consorzio.

### Rischio operativo

Per favorire il governo del Consorzio, il CSI si è orientato verso l'adozione di un sistema basato su un modello di gestione del rischio sempre più "integrato" e su controlli strutturati e distribuiti su tre livelli, volti a monitorare i presidi posti in essere a mitigazione dei rischi aziendali.

Si tratta di un "sistema a salire": l'attuazione dei controlli a ciascun livello consente di mitigare i rischi ai livelli superiori contribuendo automaticamente alla compliance e al raggiungimento degli obiettivi strategici.

#### Controlli di I livello

Sono i controlli svolti dalle singole Funzioni, chiamate ad assicurare il rispetto delle norme esterne e interne e il corretto svolgimento delle operazioni, individuando, valutando, monitorando e attenuando eventuali rischi nelle proprie aree di competenza e dandone opportuna evidenza ai controlli di livello superiore.

La responsabilità di tale livello è in capo al Risk Owner definito per ciascun rischio individuato, la cui attività viene riportata periodicamente al Chief Risk Officer, individuato all'interno della funzione Risk Management.

#### Controlli di II livello

Sono i controlli effettuati da Aree indipendenti e autonome rispetto alle funzioni di linea, per loro natura preposte a coprire ambiti/tematiche del sistema di controllo interno, oppure rischi settoriali a livelli più elevati, es. strutture responsabili dei singoli Sistemi di Gestione rispetto ai quali il Consorzio ha ottenuto la certificazione, Controllo di Gestione, Risk Management, Chief Information Security Officer, RSPP. In relazione al controllo sui rischi, la responsabilità ultima è in capo al Comitato Risk Management, Privacy, Sicurezza e Continuità Operativa. Al Direttore Generale riportano tutte le Funzioni responsabili dei controlli di I e II livello.

#### Controlli di III livello

Sono i tipici controlli svolti da funzioni sovraordinate (Internal Audit, Responsabile Protezione Dati, Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza, Organismo di Vigilanza e Gestore Antiriciclaggio) che, ciascuna per il proprio ambito di competenza, controllano e vigilano sul corretto funzionamento e sull'adeguatezza dell'intero sistema di controllo interno.

Al Consiglio di Amministrazione e al Presidente riportano e riferiscono nei rispettivi ambiti di competenza le suddette funzioni preordinate ai Controlli di III livello.

Tale sistema di controlli interagisce strettamente con il Sistema di gestione integrato 231 - Anticorruzione e Trasparenza, un unico impianto organizzativo e documentale che, insieme al complesso di disposizioni e regole aziendali (regolamenti, processi, procedure organizzative...), è finalizzato a garantire un'efficace azione di prevenzione di:

“reati-presupposto” di cui, in base a quanto previsto dal D.Lgs. 231/2001, potrebbe essere chiamato a rispondere anche il CSI, se commessi nel suo interesse;

condotte corruttive cui si riferisce la Legge Anticorruzione, comprensive di tutte le situazioni di “malamministrazione”, caratterizzate dall’uso a fini personali delle funzioni attribuite;

comportamenti eticamente scorretti che potrebbero sfociare nelle ipotesi di reato considerate dal D.Lgs. 231/2001 e/o dalla Legge Anticorruzione.

La responsabilità di monitorare sull’adeguatezza, sull’efficace attuazione e sull’osservanza delle disposizioni previste è affidata a due diversi soggetti:

l’Organismo di Vigilanza (OdV) con riferimento al D. Lgs. 231/2001;

il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (Responsabile PCT) in materia di L. 190/2012.

Attraverso l’adozione di queste misure non si sono ravvisate nel corso dell’esercizio passato né si ravvedono nel futuro prossimo rischi di natura operativa che possano precludere il raggiungimento degli obiettivi aziendali.

### **Rischio di mercato**

Il Consorzio opera in via prevalente a favore dei propri Enti consorziati: oltre l’90% dei suoi ricavi commerciali è conseguito nello svolgimento dei compiti istituzionali ad esso affidati in via diretta dagli Enti, i quali affidano le proprie attività attraverso il c.d. regime “in House Providing”.

Il Consorzio provvede ordinariamente all’integrale copertura dei costi d’esercizio con i ricavi derivanti dai servizi prestati e, per una parte minimale, con i contributi su specifici progetti.

Il rischio che ciò non possa avvenire viene mitigato dai fattori di seguito riportati.

Viene effettuato un monitoraggio costante della normativa e dei fattori di contesto del Consorzio (es. disponibilità economiche degli Enti Consorziati, normativa specifica circa le aziende “In House”, ecc.) da parte degli organi del Management al fine di individuare ed assimilare eventuali cambiamenti che possano compromettere il posizionamento del Consorzio ed individuare immediatamente una soluzione, che sulla base degli impatti a livello aziendale (statutario, organizzativo, processi interni) segue un percorso di condivisione e validazione ai differenti livelli decisionali previsti. A questo, si aggiunge che il CSI Piemonte eroga servizi da ritenersi essenziali per il funzionamento della PA stessa, e quindi non eliminabili o facilmente sostituibili, per cui da parte degli stessi Consorziati è interesse che ne sia garantita la continuità operativa nel breve e nel medio termine.

### **Rischio di credito e di liquidità**

Il Consorzio operando prevalentemente a favore dei propri Enti consorziati vanta i crediti quasi esclusivamente nei loro confronti e la situazione finanziaria è condizionata dai tempi di formalizzazione degli atti di affidamento, dalla conseguente fatturazione e dai tempi di liquidazione e di pagamento da parte dei clienti subordinate alle disponibilità di cassa.

La situazione dei crediti e la situazione finanziaria del Consorzio viene tenuta costantemente sotto controllo dalle Funzioni aziendali preposte e trimestralmente presentata al Consiglio di Amministrazione nei rendiconti economico-finanziari.

Al 31/12/2024 l’indice di giacenza media dei crediti è pari a 40 giorni, in sostanziale miglioramento rispetto al 31/12/2023 che risultava pari a 41 giorni.

## Evoluzione prevedibile della gestione

L'Assemblea del Consorzio, nella seduta del 18 dicembre 2024, ha approvato il documento di indirizzo in ordine alle linee di sviluppo strategico del CSI-Piemonte per il triennio 2025-2027 "Orizzonte 2027". Nella medesima seduta ha altresì approvato il Piano di Attività 2025 (con proiezione triennale 2025-27) che rappresenta lo strumento attuativo di programmazione relativo alla prima annualità delle citate Linee strategiche 2025-2027.

Il Piano di Attività 2025 - che è redatto in coerenza con il documento "Orizzonte 2027" Linee Strategiche 2025 - 2027 e che recepisce gli indirizzi formalizzati dalla Regione Piemonte – definisce le attività da realizzare nel corso dell'anno, orientate a rafforzare il ruolo del CSI Piemonte quale vettore di diffusione di valore agli Enti consorziati.

In particolare, il Piano di Attività 2025 individua, quali **capisaldi dell'azione** - anche **prospettica** - del Consorzio i temi legati allo sviluppo delle progettualità volte a:

- **rafforzare il ruolo del Consorzio come best partner della PA**, potenziando la capacità innovativa nella progettazione di soluzioni, garantendo risposta alle esigenze degli Enti, promuovendo il sorgere di community per l'innovazione, l'accrescimento delle competenze e il supporto ai processi di change management connessi alla trasformazione digitale anche attraverso il "CSI Digital Campus", l'attenzione all'adozione e diffusione delle soluzioni open source, mantenendo efficienza e qualità dei servizi erogati;
- **l'evoluzione del Cloud**, intesa sia come evoluzione della piattaforma Nivola, sia come capacità di implementare soluzioni "Cloud Native", oltre all'espansione dell'infrastruttura fisica (datacenter), anche attraverso il potenziamento di collaborazioni con società in house volte a consolidare un polo federato di cloud pubblici;
- cogliere le opportunità rese possibili dall'**Intelligenza artificiale (AI)** per sostenere l'automazione e l'ottimizzazione di processi, efficientando l'intero ciclo produttivo; per semplificare l'interazione tra Enti e cittadini per l'accesso alle informazioni e per una migliore fruizione dei servizi. Questo obiettivo verrà perseguito sostenendo un percorso di avvicinamento all'utilizzo dell'AI sia da parte del CSI, quale strumento di efficienza ed efficacia interna, sia da parte Enti, diffondendo le competenze necessarie per l'uso dell'AI e potenziando l'utilizzo di questa tecnologia in modalità "*embedded*" nello sviluppo di nuove soluzioni;
- - presidiare in modalità continuativa la **Cybersecurity** mediante il supporto agli Enti per l'adeguamento ai requisiti di sicurezza espressi a livello nazionale e comunitario (Direttiva NIS2), la revisione dei modelli di assesment e di gestione dei rischi, lo sviluppo di progettualità in risposta agli avvisi ACN;
- perseguire le attività di **ricerca e sviluppo**, sia partecipando a progetti **cofinanziati** con fondi europei che consentono al Consorzio di seguire i trend tecnologici emergenti a livello europeo e testare tecnologie innovative, sia potenziando la "**ricerca applicata**" in ambiti di avanguardia per realizzare prototipi che possano essere successivamente industrializzati e trasformarsi in servizi da offrire agli Enti, sia infine promuovendo iniziative di **innovazione** (rappresentate dagli EDIH - European Digital Innovation Hub- in Italia o dai progetti "Twinning" all'estero) che hanno lo scopo di favorire la transizione digitale delle PMI e della Pubblica Amministrazione, tramite azioni, quali assesment sulla maturità digitale, sviluppo delle competenze o "test before invest";
- presidiare la **sostenibilità**, dalla definizione degli indirizzi che valorizzino gli interventi già in atto, al monitoraggio dei risultati raggiunti in coerenza con le traiettorie di medio-lungo periodo definite dalle più recenti direttive comunitarie (Direttiva UE 2022/2464 Corporate Sustainability Reporting Directive), integrandosi all'interno del Sistema di Gestione Integrato aziendale e promuovendo una diffusione della cultura della sostenibilità.

**Informazioni sui fatti di rilievo avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio**

Tra i fatti di rilievo avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio si segnala l'insediamento del nuovo Consiglio di Amministrazione del Consorzio in data 6 marzo 2025.

Vi ringraziamo per la fiducia accordataci e Vi invitiamo ad approvare il bilancio così come presentato.

Per il Consiglio di Amministrazione

Il Presidente  
(Emilio Bolla)

## CONSORZIO PER IL SISTEMA INFORMATIVO

Sede in CORSO UNIONE SOVIETICA, 216 - 10134 TORINO (TO)  
P.IVA 01995120019  
Fondo Consortile Euro 15.287.544,21

### Bilancio al 31/12/2024

<b>Stato patrimoniale attivo</b>	<b>31/12/2024</b>	<b>31/12/2023</b>
<b>A) Crediti verso soci per versamenti ancora dovuti</b>	<b>56.600</b>	<b>80.100</b>
<b>B) Immobilizzazioni</b>		
<i>I. Immateriali</i>		
3) Diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno	2.962.434	3.321.775
6) Immobilizzazioni in corso e acconti	3.369.864	2.557.326
7) Altre	10.286.672	10.506.791
	<u>16.618.970</u>	<u>16.385.892</u>
<i>II. Materiali</i>		
1) Terreni e fabbricati	7.939.122	7.538.027
2) Impianti e macchinario	10.030.654	9.942.911
3) Attrezzature industriali e commerciali	571.958	491.937
5) Immobilizzazioni in corso e acconti	1.312.524	603.219
	<u>19.854.258</u>	<u>18.576.094</u>
<i>III. Finanziarie</i>		
1) Partecipazioni in: d bis) altre imprese	250.000	250.000
	<u>250.000</u>	<u>250.000</u>
<b>Totale immobilizzazioni</b>	<b>36.723.228</b>	<b>35.211.986</b>

**C) Attivo circolante**

*I. Rimanenze*

2) Prodotti in corso di lavorazione e semilavorati		49.390	41.608
3) Lavori in corso su ordinazione		22.775.949	23.228.573
		<u>22.825.339</u>	<u>23.270.181</u>

*II. Crediti*

1) Verso clienti			
- entro l'esercizio	36.610.916		33.651.756
- oltre l'esercizio	<u>1.400.000</u>		<u>1.750.000</u>
		38.010.916	35.401.756
3) Verso imprese collegate			
- entro l'esercizio	<u>35.742</u>		<u>26.355</u>
		35.742	26.355
5 bis) Per crediti tributari			
- entro l'esercizio	418.649		918.926
- oltre l'esercizio	<u>3.255</u>		<u>101.466</u>
		421.904	1.020.392
5 ter) Per imposte anticipate			
- entro l'esercizio	764.680		870.053
- oltre l'esercizio	<u>505.846</u>		<u>807.119</u>
		1.270.526	1.677.172
5 quater) Verso altri			
- entro l'esercizio	<u>409.773</u>		<u>1.037.709</u>
		409.773	1.037.709
		40.148.861	39.163.384

*IV. Disponibilità liquide*

1) Depositi bancari e postali		6.482.293	3.907.935
3) Denaro e valori in cassa		3.062	3.982
		<u>6.485.355</u>	<u>3.911.917</u>

**Totale attivo circolante** **69.459.555** **66.345.482**

**D) Ratei e risconti** **1.366.379** **2.052.283**

**Totale attivo** **107.605.762** **103.689.851**

<b>Stato patrimoniale passivo</b>	<b>31/12/2024</b>	<b>31/12/2023</b>
<b>A) Patrimonio netto</b>		
I. Fondo Consortile	15.287.544	14.764.044
III. Riserve di rivalutazione	86.456	86.456
<i>VI. Altre riserve</i>		
Varie altre riserve		
Fondi riserve in sospensione di imposta	989.154	989.154
Riserva da condono	349.222	349.222
Riserva indisponibile Circolare Ministero Interni n. 110/1971	1.000.000	1.000.000
Differenza da arrotondamento all'unità di Euro	1	2
	2.338.377	2.338.378
	2.338.377	2.338.378
VIII. Utili (perdite) portati a nuovo	29.356.863	28.849.232
IX. Utile d'esercizio	217.928	507.631
<b>Totale patrimonio netto</b>	<b>47.287.168</b>	<b>46.545.741</b>
<b>B) Fondi per rischi e oneri</b>		
4) Altri	529.168	1.128.066
<b>Totale fondi per rischi e oneri</b>	<b>529.168</b>	<b>1.128.066</b>
<b>C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato</b>	<b>8.714.828</b>	<b>9.336.071</b>
<b>D) Debiti</b>		
<i>4) Verso banche</i>		
- entro l'esercizio	1.458.000	458.000
- oltre l'esercizio	1.729.000	687.000
	3.187.000	1.145.000
<i>6) Acconti</i>		
- entro l'esercizio	316.581	259.149
	316.581	259.149
<i>7) Verso fornitori</i>		
- entro l'esercizio	31.788.987	29.222.838
	31.788.987	29.222.838
<i>10) Verso imprese collegate</i>		
- entro l'esercizio	362.413	394.898
	362.413	394.898
<i>12) Tributari</i>		
- entro l'esercizio	2.877.705	2.411.380
	2.877.705	2.411.380
<i>13) Verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale</i>		
- entro l'esercizio	4.264.630	4.328.307
	4.264.630	4.328.307

14) Altri debiti

- entro l'esercizio	<u>5.943.209</u>		<u>6.427.965</u>
		5.943.209	6.427.965

<b>Totale debiti</b>	<b>48.740.525</b>		<b>44.189.537</b>
----------------------	-------------------	--	-------------------

<b>E) Ratei e risconti</b>	<b>2.334.073</b>		<b>2.490.436</b>
----------------------------	------------------	--	------------------

<b>Totale passivo</b>	<b>107.605.762</b>		<b>103.689.851</b>
-----------------------	--------------------	--	--------------------

<b>Conto economico</b>	<b>31/12/2024</b>	<b>31/12/2023</b>
<b>A) Valore della produzione</b>		
1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	158.304.823	144.434.348
2) Variazione delle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti	7.781	12.194
3) Variazioni dei lavori in corso su ordinazione	(418.905)	3.096.434
4) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	3.870.266	3.874.183
<i>5) Altri ricavi e proventi, con separata indicazione dei contributi in conto esercizio</i>		
a) Vari	997.411	1.178.490
	997.411	1.178.490
<b>Totale valore della produzione</b>	<b>162.761.376</b>	<b>152.595.649</b>
<b>B) Costi della produzione</b>		
6) Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	373.260	721.453
7) Per servizi	63.379.492	57.503.240
8) Per godimento di beni di terzi	3.683.617	3.127.912
<i>9) Per il personale</i>		
a) Salari e stipendi	49.446.111	47.075.211
b) Oneri sociali	15.296.347	14.644.812
c) Trattamento di fine rapporto	3.529.095	3.392.141
d) Trattamento di quiescenza e simili	421.287	418.934
e) Altri costi	911.833	830.791
	69.604.673	66.361.889
<i>10) Ammortamenti e svalutazioni</i>		
a) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	4.760.992	4.232.355
b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	4.541.698	4.192.104
c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	0	990.159
d) Svalutazioni dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide	295.819	15.779
	9.598.509	9.430.397
14) Oneri diversi di gestione	15.323.569	14.661.715
<b>Totale costi della produzione</b>	<b>161.963.120</b>	<b>151.806.606</b>
<b>Differenza tra valore e costi di produzione (A-B)</b>	<b>798.256</b>	<b>789.043</b>

**C) Proventi e oneri finanziari**

*16) Altri proventi finanziari*

d) Proventi diversi dai precedenti  
altri

215.186		193.024
215.186	215.186	193.024
	215.186	193.024

*17) Interessi e altri oneri finanziari*

altri

274.615		201.289
274.615	274.615	201.289

17 bis) Utili e perdite su cambi

(215)	1.317
-------	-------

**Totale proventi e oneri finanziari** **(59.644)** **(6.948)**

**Risultato prima delle imposte (A-B±C±D)** **738.612** **782.095**

20) Imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate

a) Imposte correnti

114.038	121.651
---------	---------

b) Imposte di esercizi precedenti

0	331
---	-----

c) Imposte differite e anticipate

imposte anticipate

406.646		152.482
406.646	406.646	152.482
	520.684	274.464

**21) Utile (Perdita) dell'esercizio** **217.928** **507.631**

Per il Consiglio di Amministrazione  
Il Presidente  
(Emilio Bolla)

## CONSORZIO PER IL SISTEMA INFORMATIVO

Sede in CORSO UNIONE SOVIETICA, 216 - 10134 TORINO (TO)  
P.IVA 01995120019  
Fondo Consortile Euro 15.287.544,21

### Rendiconto finanziario al 31/12/2024

Metodo indiretto - descrizione	esercizio 31/12/2024	esercizio 31/12/2023
<b>A. Flussi finanziari derivanti dall'attività operativa</b>		
Utile (perdita) dell'esercizio	217.928	507.631
Imposte sul reddito	520.684	274.464
Interessi passivi (interessi attivi)	59.644	6.948
<b>(Plusvalenze) / minusvalenze derivanti dalla cessione di attività</b>	0	(21.656)
di cui immobilizzazioni materiali	0	(21.656)
di cui immobilizzazioni immateriali	0	0
di cui immobilizzazioni finanziarie	0	0
<b>1. Utile (perdita) dell'esercizio prima delle imposte sul reddito, interessi, dividendi e plus/minusvalenze da cessione nel capitale circolante netto</b>	<b>798.256</b>	<b>767.387</b>
<b>Rettifiche per elementi non monetari che non hanno avuto contropartita nel capitale circolante netto</b>		
Accantonamenti ai fondi	513.044	481.191
Ammortamenti delle immobilizzazioni	9.302.690	8.424.459
Svalutazioni per perdite durevoli di valore	0	935.976
Altre rettifiche in aumento/(in diminuzione) per elementi non monetari	0	0
Totale rettifiche per elementi non monetari che non hanno avuto contropartita nel capitale circolante netto	9.815.734	9.841.626
<b>2. Flusso finanziario prima delle variazioni del capitale circolante netto</b>	<b>10.613.990</b>	<b>10.609.013</b>
<b>Variazioni del capitale circolante netto</b>		
Decremento/(incremento) delle rimanenze	444.842	(3.108.627)
Decremento/(incremento) dei crediti verso clienti	(2.609.160)	(495.087)
Incremento/(decremento) dei debiti verso fornitori	2.566.149	6.302.809
Decremento/(incremento) dei ratei e risconti attivi	685.904	(607.587)
Incremento/(decremento) dei ratei e risconti passivi	(156.363)	(98.523)
Altri decrementi/(Altri incrementi) del capitale circolante netto	1.566.522	2.298.326
Totale variazioni del capitale circolante netto	2.497.894	4.291.311
<b>3. Flusso finanziario dopo le variazioni del capitale circolante netto</b>	<b>13.111.884</b>	<b>14.900.324</b>
<b>Altre rettifiche</b>		
Interessi incassati/(pagati)	(59.644)	(6.948)
(Imposte sul reddito pagate)	(520.684)	(274.464)
(Utilizzo dei fondi)	(1.733.185)	(3.773.525)
Altri incassi/(pagamenti)	0	0
Totale altre rettifiche	(2.313.513)	(4.054.937)
<b>FLUSSO FINANZIARIO DELL'ATTIVITA' OPERATIVA (A)</b>	<b>10.798.371</b>	<b>10.845.387</b>

**B. Flussi finanziari derivanti dall'attività di investimento**

Immobilizzazioni materiali (Investimenti)	(5.819.862)	(4.641.538)
Disinvestimenti	0	21.656
Immobilizzazioni immateriali (Investimenti)	(4.994.070)	(6.537.096)
Disinvestimenti	(5.028.140)	(6.537.096)
	34.070	0
Immobilizzazioni finanziarie (Investimenti)	0	0
Disinvestimenti		

**FLUSSO FINANZIARIO DELL'ATTIVITA' DI INVESTIMENTO (B)**

(10.813.932) (11.178.634)

**C. Flussi finanziari derivanti dall'attività di finanziamento**

**Mezzi di terzi**

Incremento (Decremento) debiti verso banche	2.042.000	(458.000)
Accensione finanziamenti	3.000.000	0
(Rimborso finanziamenti)	(958.000)	(458.000)

**Mezzi propri**

Aumento del Fondo Consortile versato	546.999	509.800
--------------------------------------	---------	---------

**FLUSSO FINANZIARIO DELL'ATTIVITA' DI FINANZIAMENTO (C)**

2.588.999 51.800

**INCREMENTO (DECREMENTO) DELLE DISPONIBILITA' LIQUIDE (A+-B+-C)**

2.573.438 (281.447)

Disponibilità liquide a inizio esercizio		
Depositi bancari e postali	3.907.935	4.188.657
Assegni	0	367
Danaro e valori in cassa	3.982	4.340
Totale disponibilità liquide a inizio esercizio	3.911.917	4.193.364
Disponibilità liquide a fine esercizio		
Depositi bancari e postali	6.482.293	3.907.935
Danaro e valori in cassa	3.062	3.982
Totale disponibilità liquide a fine esercizio	6.485.355	3.911.917

## CONSORZIO PER IL SISTEMA INFORMATIVO

Sede in CORSO UNIONE SOVIETICA, 216 - 10134 TORINO (TO)  
P.IVA 01995120019  
Fondo Consortile Euro 15.287.544,21

**Bilancio al 31/12/2024**

### Nota integrativa al Bilancio di esercizio chiuso al 31/12/2024

#### Nota integrativa, parte iniziale

Signori Consorziati,

il presente bilancio, sottoposto al Vostro esame e alla Vostra approvazione, evidenzia un utile d'esercizio pari a Euro 217.928.

#### Attività svolte e fatti di rilievo verificatisi nel corso dell'esercizio

Per le attività svolte ed i fatti di rilievo verificatisi nel corso dell'esercizio si rimanda a quanto esposto nella premessa e nelle condizioni operative e sviluppo dell'attività della Relazione sulla gestione.

#### Criteri di formazione

I criteri utilizzati nella formazione e nella valutazione del bilancio chiuso al 31/12/2024 tengono conto delle novità introdotte nell'ordinamento nazionale dal D.Lgs. 139/2015, tramite il quale è stata data attuazione alla Direttiva 2013/34/UE. Per effetto del D.Lgs. 139/2015 sono stati modificati i principi contabili nazionali OIC.

Il seguente bilancio è conforme al dettato degli articoli 2423 e seguenti del Codice civile, come risulta dalla presente nota integrativa, redatta ai sensi dell'articolo 2427 del Codice civile, che costituisce, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2423, parte integrante del bilancio d'esercizio.

Occorre segnalare che nel bilancio sono state omesse le voci che in entrambi gli esercizi posti a confronto, 2024 e 2023, presentino saldi pari a zero.

I valori di bilancio sono rappresentati in unità di Euro mediante arrotondamenti dei relativi importi. Le eventuali differenze da arrotondamento sono state indicate alla voce "Riserva da arrotondamento Euro" compresa tra le poste di Patrimonio Netto.

Ai sensi dell'articolo 2423, sesto comma, C.c., la nota integrativa è stata redatta in unità di Euro.

La nota integrativa presenta le informazioni delle voci di stato patrimoniale e di conto economico secondo l'ordine in cui le relative voci sono indicate nei rispettivi schemi di bilancio.

## Principi di redazione

La valutazione delle voci di bilancio è stata fatta ispirandosi a criteri generali di prudenza e competenza, nella prospettiva della continuazione dell'attività.

L'applicazione del principio di prudenza ha comportato la valutazione individuale degli elementi componenti le singole poste o voci delle attività o passività, per evitare compensazioni tra perdite che dovevano essere riconosciute e profitti da non riconoscere in quanto non realizzati.

In ottemperanza al principio di competenza, l'effetto delle operazioni e degli altri eventi è stato rilevato contabilmente ed attribuito all'esercizio al quale tali operazioni ed eventi si riferiscono, e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti di numerario (incassi e pagamenti).

In applicazione del principio di rilevanza non sono stati rispettati gli obblighi in tema di rilevazione, valutazione, presentazione e informativa quando la loro osservanza aveva effetti irrilevanti al fine di dare una rappresentazione veritiera e corretta.

La continuità di applicazione dei criteri di valutazione nel tempo rappresenta elemento necessario ai fini della comparabilità dei bilanci della società nei vari esercizi.

La valutazione tenendo conto della funzione economica dell'elemento dell'attivo o del passivo considerato che esprime il principio della prevalenza della sostanza sulla forma - obbligatoria laddove non espressamente in contrasto con altre norme specifiche sul bilancio - consente la rappresentazione delle operazioni secondo la realtà economica sottostante gli aspetti formali.

La rilevazione e la presentazione delle voci di bilancio è stata fatta tenendo conto della sostanza dell'operazione o del contratto.

## Casi eccezionali ex art. 2423, quinto comma, del Codice Civile

Non si sono verificati casi eccezionali che abbiano reso necessario il ricorso a deroghe di cui all'art. 2423 comma 5 del Codice Civile.

## Criteri di valutazione applicati

I criteri utilizzati nella formazione del bilancio chiuso al 31/12/2024 non si discostano dai medesimi utilizzati per la formazione del bilancio del precedente esercizio, in particolare nelle valutazioni e nella continuità dei medesimi principi.

In particolare, i criteri di valutazione adottati nella formazione del bilancio sono stati i seguenti.

### ***Immobilizzazioni***

#### *Immateriali*

Sono iscritte al costo storico di acquisizione o di produzione, comprensivo degli eventuali oneri accessori, anche sostenute internamente, ed esposte al netto degli ammortamenti effettuati nel corso degli esercizi e imputati direttamente alle singole voci.

I diritti di brevetto industriale e i diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno, sono ammortizzati in un periodo di tre esercizi, salvo un diverso specifico periodo atteso di utilizzazione.

I diritti IRU, che rappresentano il diritto irrevocabile di concessione per l'utilizzo pluriennale delle infrastrutture di terzi operatori, sono ammortizzati lungo la durata dei rispettivi contratti.

I progetti di sviluppo interno di applicazioni software, iscritti al costo di produzione comprensivo dei soli costi diretti afferenti il progetto, sono iscritti alla loro ultimazione nella voce "Software prodotto internamente non tutelato" e sono ammortizzati per il periodo atteso di utilizzazione previsto nei piani di progetto.

Qualora, indipendentemente dall'ammortamento già contabilizzato, risulti una perdita durevole di valore, l'immobilizzazione viene corrispondentemente svalutata. Se in esercizi successivi vengono meno i presupposti della svalutazione viene ripristinato il valore originario rettificato dei soli ammortamenti.

*Materiali*

Sono iscritte al costo di acquisto o di produzione e rettificate dai corrispondenti fondi di ammortamento, nonché diminuite di eventuali contributi ricevuti in conto impianti e svalutazioni.

Nel valore di iscrizione in bilancio si è tenuto conto degli oneri accessori, anche sostenuti internamente.

Le quote di ammortamento, imputate a conto economico, sono state calcolate attesi l'utilizzo, la destinazione e la durata economico-tecnica dei cespiti, sulla base del criterio della residua possibilità di utilizzazione, criterio che abbiamo ritenuto ben rappresentato dalle seguenti aliquote, non modificate rispetto all'esercizio precedente e ridotte alla metà nell'esercizio di entrata in funzione del bene:

Descrizione	Aliquota Ammortamento
Terreni e fabbricati:	
Costruzioni leggere	10%
Fabbricati	3%
Impianti e macchinari:	
Macchine elettroniche, elettromeccaniche e computer	20%
Sistemi Telefonici Elettronici	20%
Impianti e apparecchi di sicurezza	30%
Impianti interni speciali	25%
Impianti di condizionamento	15%
Impianti interni speciali per mensa	25%
Impianti di condizionamento per mensa	15%
Attrezzature industriali e commerciali:	
Autoveicoli e mezzi di trasporto interni	20%
Attrezzatura ufficio	20%
Mobili e macchine ordinarie d'ufficio	12%
Mobili e dotazioni per mensa	12%
Attrezzature varie per mensa	20%

La categoria "Macchine elettroniche, elettromeccaniche e computer" è stata creata all'inizio dell'esercizio 2003 per accorpare gli investimenti effettuati dal 01.01.2003 delle tre categorie "Macchine elettroniche CED", "Macchine di trasmissione dati" e "Personal computer" che si riferiscono pertanto agli investimenti antecedenti all'esercizio 2003.

Qualora, indipendentemente dall'ammortamento già contabilizzato, risulti una perdita durevole di valore, l'immobilizzazione viene corrispondentemente svalutata. Se in esercizi successivi vengono meno i presupposti della svalutazione, viene ripristinato il valore originario rettificato dei soli ammortamenti.

Le immobilizzazioni materiali sono state rivalutate in base alla legge n. 72/1983, articolo 10. Non sono state effettuate rivalutazioni discrezionali o volontarie e le valutazioni effettuate trovano il loro limite massimo nel valore d'uso, oggettivamente determinato, dell'immobilizzazione stessa.

Le immobilizzazioni acquistate a titolo gratuito sono iscritte al presumibile valore di mercato.

**Crediti**

Sono esposti al presumibile valore di realizzo e non sussistono crediti iscritti secondo il criterio del costo ammortizzato. L'adeguamento del valore nominale dei crediti al valore presunto di realizzo è ottenuto mediante apposito fondo svalutazione crediti, tenendo in considerazione le condizioni economiche generali, di settore e anche il rischio paese.

**Debiti**

Sono rilevati al loro valore nominale, modificato in occasione di resi o di rettifiche di fatturazione e non sussistono debiti iscritti secondo il criterio del costo ammortizzato.

### **Ratei e risconti**

Sono stati determinati secondo il criterio dell'effettiva competenza temporale dell'esercizio.

Per i ratei e risconti di durata pluriennale sono state verificate le condizioni che ne avevano determinato l'iscrizione originaria, adottando, ove necessario, le opportune variazioni.

### **Rimanenze magazzino**

I lavori in corso su ordinazione con copertura finanziaria da parte del committente sono stati valutati in base ai corrispettivi pattuiti ed iscritti sulla base degli stati di avanzamento lavori accertati ed in relazione alle scadenze riportate ai rispettivi contratti.

I prodotti in corso di lavorazione sono stati valutati in base ai costi sostenuti e oggetto di ripartizione sui Consorziati.

### **Partecipazioni**

Le partecipazioni in imprese collegate e altre imprese, iscritte tra le immobilizzazioni finanziarie, sono valutate al costo di acquisto.

Le partecipazioni che hanno subito una perdita durevole di valore sono svalutate per un importo pari alla perdita stessa.

Le partecipazioni iscritte nelle immobilizzazioni rappresentano un investimento duraturo e strategico da parte del Consorzio.

### **Fondi per rischi e oneri**

Sono stanziati per coprire perdite o debiti di esistenza certa o probabile, dei quali tuttavia alla chiusura dell'esercizio non erano determinabili l'ammontare o la data di sopravvenienza.

La voce è costituita dai seguenti Fondi:

- fondo per oneri futuri sul personale;
- fondo premio di risultato aziendale;
- fondo per oneri migrazione rischi cyber e gestione trattamento dati.

Nell'esercizio 2024 risulta stanziato il seguente fondo:

- fondo premio di risultato aziendale per passività non ancora definite nel loro esatto ammontare attinenti alla fruizione di servizi "welfare" collegati all'erogazione del premio di risultato 2024.

Nella valutazione di tali fondi sono stati rispettati i criteri generali di prudenza e competenza e non si è proceduto alla costituzione di fondi rischi generici privi di giustificazione economica.

Le passività potenziali sono state rilevate in bilancio e iscritte nei fondi in quanto ritenute probabili ed essendo stimabile con ragionevolezza l'ammontare del relativo onere.

### **Fondo TFR**

Rappresenta l'effettivo debito maturato verso i dipendenti in conformità di legge e dei contratti di lavoro vigenti, considerando ogni forma di remunerazione avente carattere continuativo.

Il fondo corrisponde al totale delle singole indennità maturate a favore dei dipendenti alla data di chiusura del bilancio, al netto degli acconti erogati, ed è pari a quanto si sarebbe dovuto corrispondere ai dipendenti nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro in tale data.

Il fondo non ricomprende le indennità maturate a partire dal 1° gennaio 2007, destinate a forme pensionistiche complementari ai sensi del D. Lgs. n. 252 del 5 dicembre 2005 (ovvero trasferite alla tesoreria dell'INPS).

## Imposte sul reddito

Le imposte sono accantonate secondo il principio di competenza; rappresentano pertanto:

- gli accantonamenti per imposte liquidate o da liquidare per l'esercizio, determinate secondo le aliquote e le norme vigenti;
- l'ammontare delle imposte differite o pagate anticipatamente in relazione a differenze temporanee sorte o annullate nell'esercizio.

## Riconoscimento ricavi

I ricavi, stante la tipologia di attività operata quale prestazioni di servizi, si considerano realizzati in base alla data di prestazione dei servizi stessi.

I ricavi per vendite dei prodotti sono riconosciuti al momento del trasferimento della proprietà, che normalmente si identifica con la consegna o la spedizione dei beni.

I ricavi relativi a lavori in corso su ordinazione sono riconosciuti in proporzione all'avanzamento dei lavori.

I contributi su progetti rilevati a sopravvenienze attive si riferiscono a contributi riconosciuti nell'esercizio in corso relativi a progetti rendicontati in esercizi precedenti.

Si fa presente che, a decorrere dall'esercizio 2024, si rendono applicabili il nuovo OIC 34 e gli emendamenti ai principi contabili approvati nel marzo 2024.

A seguito delle analisi svolte internamente non sono stati identificati impatti significativi sul Bilancio d'esercizio in termini economici e di presentazione anche in considerazione della natura consortile del CSI Piemonte e dell'applicazione del regime di esenzione IVA ex art.10, comma 2, del DPR 633/72 consistente nel ribaltamento agli Enti consorziati dei costi sostenuti per i servizi prestati.

## Criteri di conversione dei valori espressi in valuta

I crediti e i debiti espressi originariamente in valuta estera, sono iscritti in base ai cambi in vigore alla data in cui sono sorti.

## Criteri di rettifica

In base al principio contabile OIC 12 le sopravvenienze risultano così riclassificate:

- le sopravvenienze passive su costi sono registrate – nell'ambito della gestione cui si riferiscono (gestione caratteristica, finanziaria, imposte sui redditi) - in base alla natura del costo;
- le sopravvenienze passive su ricavi sono registrate nella voce "B 14) Oneri diversi di gestione";
- le sopravvenienze passive su proventi finanziari sono registrate nell'ambito degli oneri finanziari;
- le sopravvenienze attive su costi attinenti la gestione caratteristica sono registrate nella voce "A 5) Altri ricavi e proventi";
- le sopravvenienze attive su ricavi commerciali sono registrate nella voce "A 1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni";
- le sopravvenienze attive su ricavi della gestione accessoria sono registrate nella voce "A 5) Altri ricavi e proventi";
- le sopravvenienze attive di natura finanziaria sono registrate nell'ambito dei proventi finanziari;
- le sopravvenienze attive relative alle imposte sui redditi sono registrate nella voce "20 Imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate".

## Impegni, garanzie e passività potenziali

Il Consorzio, in ossequio a quanto previsto in conseguenza dell'introduzione dei nuovi principi contabili OIC, non ha inserito a bilancio il dettaglio dei conti d'ordine (ex art. 2424 comma 3).

Gli impegni e le garanzie, non risultanti dallo stato patrimoniale, sono indicati al loro valore contrattuale, desunto dalla relativa documentazione e sono costituiti nello specifico da:

- polizze fidejussorie a garanzia di contratti e convenzioni in corso;

- impegni derivanti dai versamenti al Fondo di Tesoreria Inps delle quote TFR maturate a favore dei dipendenti alla data di chiusura del bilancio.

### **Altre informazioni**

La Società, come previsto dal D.Lgs. n. 14/2019 (Codice della crisi e dell'insolvenza d'impresa), adotta un assetto organizzativo, amministrativo e contabile adeguato alla natura dell'impresa anche in funzione della rilevazione tempestiva della crisi d'impresa e dell'assunzione di idonee iniziative.

## Nota integrativa, attivo

### Crediti verso soci per versamenti ancora dovuti

	Valore di inizio esercizio	Variazioni nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Totale crediti per versamenti dovuti	80.100	(23.500)	56.600

Il saldo rappresenta i residui valori dei contributi degli Enti Consorziati non ancora versati.

## Immobilizzazioni

### Immobilizzazioni immateriali

Saldo al 31/12/2024	Saldo al 31/12/2023	Variazioni
16.618.970	16.385.892	233.078

### Movimenti delle immobilizzazioni immateriali

	Diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno	Immobilizzazioni immateriali in corso e acconti	Altre immobilizzazioni immateriali	Totale immobilizzazioni immateriali
<b>Valore di inizio esercizio</b>				
Valore di Bilancio	<b>3.321.775</b>	<b>2.557.326</b>	<b>10.506.791</b>	<b>16.385.892</b>
<b>Variazioni nell'esercizio</b>				
Incrementi per acquisizioni	1.157.873	2.896.128	974.138	5.028.140
Riclassifiche (del valore di Bilancio)		(2.083.590)	2.083.590	0
Decrementi per alienazioni e dismissioni (del valore di bilancio)	(20.000)		(45.950)	(65.950)
Decrementi per alienazioni e dismissioni (F.do Ammortamento)	20.000		11.880	31.880
Ammortamento dell'esercizio	(1.517.214)		(3.243.777)	(4.760.992)
<b>Totale Variazioni</b>	<b>(359.341)</b>	<b>812.538</b>	<b>(220.119)</b>	<b>233.078</b>
<b>Valori di fine esercizio</b>				
Valore di bilancio	<b>2.962.434</b>	<b>3.369.864</b>	<b>10.286.672</b>	<b>16.618.970</b>

La voce Altre immobilizzazioni immateriali risulta essere così composta:

Descrizione costi	Valore 31/12/2023	Incrementi esercizio	Decrementi esercizio	Amm.to esercizio	Valore 31/12/2024
Diritti Irrevocabili d'uso-IRU	60.140	0	(34.070)	(12.802)	13.268
Software prodotto internamente non tutelato	10.446.651	3.057.728	0	(3.230.975)	10.273.404
<b>Totale</b>	<b>10.506.791</b>	<b>3.057.728</b>	<b>(34.070)</b>	<b>(3.243.777)</b>	<b>10.286.672</b>

I costi iscritti sono ragionevolmente correlati a una utilità protratta in più esercizi e sono ammortizzati sistematicamente in relazione alla loro residua possibilità di utilizzazione.

### Contributi in conto capitale

Nel corso dell'esercizio chiuso al 31/12/2024 il Consorzio non ha richiesto né ricevuto erogazioni di contributi in conto capitale.

### Immobilizzazioni in corso e acconti

Il saldo al 31/12/2024 risulta così composto:

Descrizione	Importo
Saldo al 31/12/2023	2.557.326
Acquisizione dell'esercizio	2.896.128
Giroconti negativi (riclassificazione -) a cespite	(2.083.590)
<b>Saldo al 31/12/2024</b>	<b>3.369.864</b>

Le immobilizzazioni in corso per lavori interni si riferiscono a progetti di sviluppo interno di applicazioni software che il Consorzio realizza con le finalità di conseguire l'abbattimento dei costi interni di produzione con un contestuale miglioramento qualitativo dei servizi erogati e/o di sviluppare nuovi prodotti utili a fornire servizi innovativi di nuova generazione.

Di seguito è riportata la tabella contenente il dettaglio per progetto degli incrementi di immobilizzazioni per lavori interni, le movimentazioni intervenute nelle immobilizzazioni in corso per lavori interni e gli incrementi registrati nel software prodotto internamente non tutelato.

Denominazione progetto/programma	Denominazione cespiti / lotto	Immobilizzazioni in corso al 31/12/2023	Consuntivo 2024	Entrata in funzione 2024	Incrementi dell'esercizio	Decrementi dell'esercizio	Immobilizzazioni in corso al 31/12/2024	Incremento Sw prodotto intern. non tutelato
Suite Unica Acquisti	Lotto 5b - UNICA acquisti 2023 - Evolutive Unica Acquisti	78.075	10.063	si	-	78.075	-	88.138
Replatforming SAS	Prodotti ETL su Piattaforma SAS 9.4	300.751	9.303	si	-	300.751	-	310.054
Replatforming Piattaforma di Gestione Documentale (DoQui)	Evolutive Automazione Gruppo di Lavoro Enti DoQui	211.424	32.419	si	-	211.424	-	243.843
Evoluzione Piattaforma AI-RPA	Evoluzione Piattaforma AI-RPA Lotto 3 Gestione Agenti Conversazionali	-	50.829	si	-	-	-	50.829
Modulistica on line (MOON)	MOON - sviluppo sistema di modulistica open - Estensione utilizzo	190.511	10.009	si	-	190.511	-	200.520
Evoluzione del sistema Cloud Open Source	lotto 3 - Nivola 4.0	1.010.244	30.658	si	-	1.010.244	-	1.040.903
FMOS - Facility Management Open Source	FMOS Lotto 4- moduli utenze e contratti	-	84.753	si	-	-	-	84.753
PROGETTO SAP S/4HANA	PROGETTO SAP S/4HANA lotto 3	142.255	252.833	si	-	142.255	-	395.089
Suite Unica Bilancio	lotto 6 - Unica Bilancio - evolutive 2024	150.329	9.926	si	-	150.329	-	160.255
Evoluzioni Sistema Informativo Interno	LT02 - Portale del Fornitore	-	57.681	si	-	-	-	57.681
Evoluzioni Sistema Informativo Interno	LT07 - Self Help	-	84.731	si	-	-	-	84.731
Evoluzioni Sistema Informativo Interno	LT05 - Modello Contabile	-	60.417	si	-	-	-	60.417
Cloud Native Application Delivery System	Cloud Native evoluzione filiera tecnologie e integrazioni per sicurezza lotto 1a	-	58.365	si	-	-	-	58.365
Cloud Native Application Delivery System	Cloud Native monitoraggio filiera di automation lotto 3	-	14.881	si	-	-	-	14.881
Cloud Native Application Delivery System	Cloud Native ref appl lotto 4	-	15.941	si	-	-	-	15.941
Suite Unica Acquisti	lotto 6 - UNICA Acquisti 2024	-	103.488	si	-	-	-	103.488
Evoluzioni Sistema Informativo Interno	ESI LT04 - Document Composition	-	87.840	si	-	-	-	87.840
Servizi al personale	lotto 2 Servizi al personale primi Enti	69.548	902.407		902.407		971.955	-
Servizi al personale	lotto 1 Servizi al personale Enti e CSI	-	14.629		14.629		14.629	-
Servizi al personale	lotto 4 (Enti rilascio 2027)	-	2.351		2.351		2.351	-
Evoluzione del sistema Cloud Open Source	lotto 4 - Nivola 5.0	-	1.088.554		1.088.554		1.088.554	-
Evoluzione del sistema Cloud Open Source	Evoluzioni Nivola 2_24-26	-	198.777		198.777		198.777	-
Cloud Ibrido Multi Cloud	ID01. Cloud ibrido (Multi Cloud)	268.223	158.021		158.021		426.244	-
Evoluzioni Sistema Informativo Interno	LT03 - HR	-	73.845		73.845		73.845	-
Evoluzioni Sistema Informativo Interno	Intelligenza Artificiale	-	49.841		49.841		49.841	-
Evoluzioni Sistema Informativo Interno	LT01 - Project Portfolio	-	37.684		37.684		37.684	-
Suite Unica Acquisti	lotto 5a - UNICA acquisti 2023 - Riprogett. FEL	6.145	30.110		30.110		36.255	-
Suite Unica Bilancio	lotto 7 - Unica Bilancio - evolutive 2025	-	271.393		271.393		271.393	-
Suite Unica Bilancio	lotto 10 - Realizzazione Accrual	-	25.025		25.025		25.025	-
Suite Unica Bilancio	lotto 9 - Unica Bilancio - Analisi Accrual e proced di conversione	-	13.500		13.500		13.500	-
Modulistica on line (MOON)	lotto 5 - MOON	129.819	29.991		29.991		159.810	-
<b>Totale</b>		<b>2.557.326</b>	<b>3.870.266</b>		<b>2.896.128</b>	<b>2.083.590</b>	<b>3.369.864</b>	<b>3.057.728</b>

**Svalutazioni e ripristini di valore effettuate nel corso dell'anno**

Nell'esercizio 2024 non sono state effettuate svalutazioni e non sono stati operati ripristini di valore di immobilizzazioni immateriali.

**Immobilizzazioni materiali**

Saldo al 31/12/2024	Saldo al 31/12/2023	Variazioni
19.854.258	18.576.094	1.278.164

	Terreni e fabbricati	Impianti e macchinario	Attrezzature industriali e commerciali	Altre immobilizzazioni materiali	Immobilizzazioni materiali in corso e acconti	Totale Immobilizzazioni materiali
<b>Valore di inizio esercizio</b>						
Costo	14.823.731	89.637.053	3.065.366		603.219	108.129.369
Rivalutazioni	436	58.418	15.750			74.604
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	(7.286.140)	(79.752.560)	(2.589.179)			(89.627.879)
Svalutazioni						
Valore di bilancio	<b>7.538.027</b>	<b>9.942.911</b>	<b>491.937</b>		<b>603.219</b>	<b>18.576.094</b>
<b>Variazioni nell'esercizio</b>						
Incrementi per acquisizioni	436.058	4.095.310	169.543		1.118.951	5.819.862
Riclassifiche (del valore di bilancio)	409.646				(409.646)	0
Decrementi per alienazioni e dismissioni (del valore di bilancio)		(1.617.656)	(66.620)			(1.684.276)
Decrementi per alienazioni e dismissioni (Fondo ammortamento)		1.617.656	66.620			1.684.276
Ammortamento dell'esercizio	(444.609)	(4.007.567)	(89.522)			(4.541.698)
Svalutazioni esercizio						
Altre variazioni						
Totale variazioni	<b>401.095</b>	<b>87.743</b>	<b>80.021</b>		<b>709.305</b>	<b>1.278.164</b>
<b>Valore di fine esercizio</b>						
Costo	15.669.435	92.114.707	3.168.289		1.312.524	112.264.955
Rivalutazioni	436	58.418	15.750			74.604
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	(7.730.749)	(82.142.471)	(2.612.081)			(92.485.301)
Svalutazioni						
Valore di bilancio	<b>7.939.122</b>	<b>10.030.654</b>	<b>571.958</b>		<b>1.312.524</b>	<b>19.854.258</b>

Per un maggior dettaglio degli incrementi delle immobilizzazioni materiali registrati nell'esercizio si rimanda all'esposizione riportata nella Relazione sulla Gestione al paragrafo dedicato agli Investimenti. I decrementi per alienazioni e dismissioni di riferiscono a beni strumentali che hanno esaurito la propria vita utile e sono stati oggetto di rottamazione.

### Immobilizzazioni in corso e acconti

Descrizione	Importo
Saldo al 31/12/2023	603.219
Acquisizione dell'esercizio	1.118.951
Giroconti negativi (riclassificazione)	(409.646)
<b>Saldo al 31/12/2024</b>	<b>1.312.524</b>

Le immobilizzazioni in corso e acconti al 31/12/2024 sono relative ad acconti a fornitori per Euro 168.411 e ad opere non ancora concluse inerenti ai seguenti interventi presenti nel Programma Triennale dei Lavori:

PROGRAMMA TRIENNALE LAVORI - INTERVENTI	Immobilizzazioni in corso al 31/12/2024
Realizzazione nuova linea elettrica B	212.136
Evoluzione data center (green room ad alta densità ed efficienza energetica)	815.189
Interventi per adeguamento sismico	116.788
<b>Totale</b>	<b>1.144.113</b>

### Svalutazioni e ripristino di valore effettuate nel corso dell'anno

Nell'esercizio 2024 non sono state effettuate svalutazioni e non sono stati operati ripristini di valore di immobilizzazioni materiali.

### Totale rivalutazioni delle immobilizzazioni materiali alla fine dell'esercizio

Ai sensi dell'articolo 10 legge n. 72/1983 si elencano le seguenti immobilizzazioni materiali sulle quali sono state effettuate rivalutazioni monetarie negli esercizi precedenti e già presenti nel bilancio al 31/12/2023 del Consorzio. Come già evidenziato nelle premesse di questa nota integrativa, le immobilizzazioni materiali sono state rivalutate in base a leggi e non si è proceduto a rivalutazioni discrezionali o volontarie, trovando le rivalutazioni effettuate il limite massimo nel valore d'uso, oggettivamente determinato, dell'immobilizzazione stessa.

Descrizione	Rivalutazione di legge	Rivalutazione economica	Totale rivalutazioni
Terreni e fabbricati	436		436
Impianti e macchinari	58.418		58.418
Attrezzature industriali e commerciali	15.750		15.750
<b>Totale</b>	<b>74.604</b>		<b>74.604</b>

### Capitalizzazioni degli oneri finanziari

Nell'esercizio non sono stati imputati oneri finanziari ai conti iscritti all'attivo.

### Contributi in conto capitale

Nel corso dell'esercizio chiuso al 31/12/2024 il Consorzio non ha richiesto né ricevuto erogazione di contributi in conto capitale.

### Immobilizzazioni finanziarie

Saldo al 31/12/2024	Saldo al 31/12/2023	Variazioni
250.000	250.000	0

### Movimenti di partecipazioni, altri titoli e strumenti finanziari derivati attivi immobilizzati

	Partecipazioni in altre imprese	Totale Partecipazioni
<b>Valore di inizio esercizio</b>		
Costo	250.000	250.000
Valore di bilancio	250.000	250.000
<b>Variazioni nell'esercizio</b>		
Totale variazioni	0	0
<b>Valore di fine esercizio</b>		
Costo	250.000	250.000
Valore di bilancio	250.000	250.000

### Partecipazioni

Si forniscono le seguenti informazioni relative alla partecipazione posseduta direttamente per le altre imprese.

Si precisa che trattasi dei dati desumibili dal bilancio al 31/12/2024 del Consorzio Topix (ultimo bilancio approvato), unica partecipazione detenuta dal CSI-Piemonte al 31/12/2024.

### Altre imprese

Società	Città o Stato Estero	Capitale Sociale	Utile/ Perdita	Patrimonio netto	Quota posseduta %	Valore di bilancio
Consorzio TOPIX		1.495.000	18.402	2.307.485	16.72	250.000

Le partecipazioni iscritte nelle immobilizzazioni rappresentano un investimento duraturo e strategico da parte del Consorzio.

Le altre partecipazioni sono iscritte al costo di acquisto.

A titolo informativo si segnala che, con l'applicazione del criterio di valutazione in base al metodo del patrimonio netto, il valore della partecipazione nel Consorzio Topix risulterebbe pari a Euro 385.867 sempre dai dati desumibili dal bilancio al 31/12/2024 (ultimo bilancio approvato).

L'incremento della quota posseduta è conseguenza della variazione del Capitale sociale della partecipata che al 31/12/2024 risulta in lieve diminuzione rispetto agli esercizi precedenti.

**Attivo circolante**

**Rimanenze**

Saldo al 31/12/2024	Saldo al 31/12/2023	Variazioni
22.825.339	23.270.181	(444.842)

I criteri di valutazione adottati sono invariati rispetto all'esercizio precedente e motivati nella prima parte della presente Nota integrativa.

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Prodotti in corso di lavorazione e semilavorati	41.608	7.782	49.390
Lavori in corso su ordinazione	23.228.573	(452.624)	22.775.949
Totale rimanenze	23.270.181	(444.842)	22.825.339

I lavori in corso su ordinazione sono relativi al valore prodotto delle commesse attive verso i clienti per progetti che al 31/12/2024 risultano ancora in corso di realizzazione e non ultimati.

**Crediti iscritti nell'attivo circolante**

Saldo al 31/12/2024	Saldo al 31/12/2023	Variazioni
40.148.861	39.163.384	985.477

**Variazioni e scadenza dei crediti iscritti nell'attivo circolante**

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio	Quota scadente entro l'esercizio	Quota scadente oltre l'esercizio	Di cui di durata residua superiore a 5 anni
Crediti verso clienti	35.401.756	2.609.160	38.010.916	36.610.916	1.400.000	0
Crediti verso imprese collegate	26.355	9.387	35.742	35.742	0	0
Crediti tributari	1.020.392	(598.488)	421.904	418.649	3.255	0
Attività per imposte anticipate	1.677.172	(406.646)	1.270.526	764.680	505.846	0
Crediti verso altri	1.037.709	(627.936)	409.773	409.773	0	0
Totale crediti	39.163.384	985.477	40.148.861	38.239.760	1.909.101	0

I crediti sono valutati al valore di presumibile realizzo e non sussistono crediti iscritti secondo il criterio del costo ammortizzato, in quanto quelli scadenti oltre l'esercizio, di cui si riporta di seguito l'informativa, si riferiscono a crediti verso un cliente consorziato verso cui si applica l'integrale ribaltamento dei costi di propria pertinenza in dipendenza dell'applicazione del regime esentativo dell'IVA ex art. 10, comma 2, del DPR 633/72, ivi compresi gli oneri finanziari.

La quota di crediti scadenti oltre l'esercizio si riferiscono alle rate previste dal piano di rientro, siglato con il Comune di Torino all'inizio del 2018, relativo agli oneri finanziari riaddebitati per gli esercizi 2012 – 2015, con il quale si è impegnato a saldare il proprio debito in 13 rate annuali a partire dal 2018, ai crediti d'imposta utilizzabili oltre i 12 mesi ed ai crediti per imposte anticipate collegate a riprese differenze temporanee il cui utilizzo è stimato oltre i 12 mesi.

La voce crediti verso clienti, pari a Euro 38.010.916, risulta così composta:

Descrizione	Importo
Crediti verso clienti per fatture emesse	16.694.233
Crediti verso società di factoring	937.247
Crediti verso clienti per fatture da emettere	20.888.428
Crediti per note di debito da emettere oneri finanziari Comune di Torino	1.750.000
Crediti verso clienti per interessi di mora per ritardato pagamento	18.695
Crediti verso clienti per oneri finanziari da riaddebitare	136.191
Fondo svalutazione crediti	(2.192.241)
Fondo svalutazione crediti per interessi di mora	(221.637)
	38.010.916

I crediti verso clienti per fatture emesse risultano ripartiti in base alle seguenti categorie:

Descrizione	Importo
Regione Piemonte	6.230.629
Comune di Torino	1.698.288
Città Metropolitana di Torino	1.793.785
Atenei	311.281
Aziende Sanitarie ed Ospedaliere	180.206
Agenzie Regionali	269.015
Altre Province	304.288
Altri Enti Locali	607.733
Altre Pubbliche Amministrazioni	(2.100)
Altri Clienti Nazionali	4.096.533
Altri Clienti Internazionali	1.186.075
Altri Clienti diversi	18.500
	16.694.233

L'importo di Euro 16.694.233 riguarda crediti scaduti per Euro 904.202 e crediti a scadere per Euro 15.790.031.

I crediti verso clienti per fatture e note di credito da emettere risultano ripartiti in base alle seguenti categorie:

Descrizione	Importo
Regione Piemonte	13.084.052
Comune di Torino	4.127.084
Città Metropolitana di Torino	(537.974)
Atenei	(53.553)
Aziende Sanitarie ed Ospedaliere	1.086.075
Agenzie Regionali	22.725
Altre Province	(1.945)
Altri Enti Locali	1.469.506
Altre Pubbliche Amministrazioni	919.244
Altri Clienti Nazionali	758.695
Altri Clienti diversi	14.519
	20.888.428

I crediti verso imprese collegate per operazioni di natura commerciale al 31/12/2024, risultano così costituiti:

Descrizione	Importo
Consorzio Topix	35.742
	<b>35.742</b>

I crediti tributari, al 31/12/2024, pari a Euro 421.904, sono così costituiti:

Descrizione	Importo
Crediti verso Erario per IRES	197.600
Crediti verso Erario per acconti d'imposta IRAP	121.651
Crediti verso Erario per IRPEF	1.187
Crediti d'imposta	101.466
	421.904

Rispetto al saldo del 31/12/2023, pari a Euro 1.020.392, i crediti tributari si sono fortemente ridotti soprattutto per l'utilizzo nell'esercizio del credito IVA 2023, sorto a seguito dell'aumento del pro rata di detraibilità (passato dal 3% del 2022 al 6% del 2023), e per l'utilizzo nell'esercizio della parte stabilita dalle norme di legge dei crediti d'imposta sorti nelle annualità precedenti. Un incremento è stato invece registrato nel credito IRES, imputabile alle ritenute applicate sugli interessi attivi bancari.

I crediti d'imposta, pari a Euro 101.466, risultano così composti:

- Euro 24.000, quota residua del credito d'imposta 2020 relativo a investimenti in beni strumentali nuovi (articolo 1, commi 185 e seguenti della Legge n. 160 del 27 dicembre 2019 – Legge di Bilancio 2020);
- Euro 40.000, quota residua del credito d'imposta 2022 relativo ad investimenti in beni strumentali materiali diversi da quelli indicati nell'allegato A annesso alla legge 11 dicembre 2016, n. 232 - i.e. beni materiali non industria 4.0 (art. 1, comma 1055 della Legge 30 dicembre 2020, n. 178 - legge di bilancio 2021);
- Euro 20.000, quota residua del credito d'imposta 2022 relativo ad investimenti in beni strumentali immateriali diversi da quelli indicati nell'allegato B annesso alla legge 11 dicembre 2016, n. 232 - i.e. beni immateriali non industria 4.0 (art. 1, comma 1055 della Legge 30 dicembre 2020, n. 178 - legge di bilancio 2021);
- Euro 10.956, quota residua del credito d'imposta 2022 relativo ad attività di ricerca e sviluppo (articolo 1, commi 198 e seguenti della Legge n. 160 del 27 dicembre 2019 e s.m.i.);
- Euro 6.510, quota residua del credito d'imposta 2023 relativo ad attività di ricerca e sviluppo (articolo 1, commi 198 e seguenti della Legge n. 160 del 27 dicembre 2019 e s.m.i.).

I crediti per imposte anticipate - derivanti da differenze temporanee deducibili in successivi esercizi quali, tra gli altri, i compensi agli amministratori e gli interessi passivi di mora non pagati nell'esercizio, la quota accantonata del premio di risultato aziendale relativa ai servizi "welfare", l'accantonamento al fondo svalutazione crediti eccedente il plafond fiscalmente deducibile nell'esercizio, gli accantonamenti a fondi rischi e le svalutazioni di immobilizzazioni operati in esercizi precedenti - risultano riepilogati nella seguente tabella:

Descrizione	Importo
Importo iniziale	1.677.172
<b>Aumenti</b>	
Imposte anticipate sorte nell'esercizio	101.602
<b>Diminuzioni</b>	
Imposte anticipate riassorbite nell'esercizio	(508.248)
<b>Importo finale</b>	1.270.526

Per una più puntuale descrizione delle imposte anticipate si rinvia al relativo paragrafo sulla Fiscalità differita / anticipata presente nell'ultima parte della presente nota integrativa.

I crediti verso altri, al 31/12/2024, pari a Euro 409.773 sono così costituiti:

Descrizione	Importo
Crediti verso dipendenti e borsisti per anticipi	554
Crediti verso dipendenti per riaddebito servizi e vari	12.402
Depositi cauzionali	56.832
Crediti vari	321.098
Fornitori c/acconti	15.618
Crediti verso dipendenti per arrotondamenti	2.763
Crediti verso collaboratori per arrotondamenti	506
	409.773

Risulta in diminuzione rispetto al 31/12/2023 di Euro 627.936 in quanto nel corso dell'esercizio 2024 è stato rimborsato un deposito cauzionale di Euro 500.000 versato nel 2022 e relativo alla convenzione per la fornitura di energia elettrica e dei servizi connessi per le P.A.

L'adeguamento del valore nominale dei crediti è stato ottenuto mediante apposito fondo svalutazione crediti che ha subito, nel corso dell'esercizio, le seguenti movimentazioni:

Descrizione	F.do svalutazione ex art. 2426 Codice civile	F.do svalutazione ex art. 106 D.P.R. 917/1986	Totale
Saldo al 31/12/2023		1.902.241	1.902.241
Utilizzo nell'esercizio		0	0
Accantonamento esercizio		290.000	290.000
<b>Saldo al 31/12/2024</b>		<b>2.192.241</b>	<b>2.192.241</b>

Il fondo svalutazione crediti per interessi di mora pari a Euro 221.637 ha subito, nel corso dell'esercizio, la seguente movimentazione:

Descrizione	F.do svalutazione Crediti per interessi di mora	Totale
Saldo al 31/12/2023	219.569	219.569
Utilizzi e rilasci nell'esercizio	(3.751)	(3.751)
Accantonamento dell'esercizio	5.819	5.819
<b>Saldo al 31/12/2024</b>	<b>221.637</b>	<b>221.637</b>

#### Disponibilità liquide

Saldo al 31/12/2024	Saldo al 31/12/2023	Variazioni
6.485.355	3.911.917	2.573.438

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Depositi bancari e postali	3.907.935	2.574.358	6.482.293
Denaro e altri valori in cassa	3.982	(920)	3.062
<b>Totale disponibilità liquide</b>	<b>3.911.917</b>	<b>2.573.438</b>	<b>6.485.355</b>

Il saldo rappresenta le disponibilità liquide e l'esistenza di numerario e di valori alla data di chiusura dell'esercizio.

In particolare, si registrano tra i depositi bancari:

- un saldo pari a Euro 6.338.726 relativo al conto corrente principale in essere presso la Banca Intesa Sanpaolo;
- un saldo pari a Euro 143.567 relativo ad un conto corrente aperto presso la Banca Intesa Sanpaolo al fine di costituire pegno a favore della stessa Banca finalizzato al rilascio di:
  - una garanzia bancaria di 11.362 Dollari US a favore delle Nazioni Unite, Procurement Section, a Nairobi, Kenya per il progetto UNEP, Agenzia delle Nazioni Unite per la protezione ambientale, avente per oggetto "Provision of digital development services to an environment office in Paris, France";
  - una garanzia bancaria di 133.527 Euro a favore di UNISTAR LC d.o.o., partner capofila sloveno con il quale, insieme ad altri quattro partners, il CSI Piemonte si è aggiudicato una gara in Serbia dal titolo "Supply of IT equipment and software for improvement of Centralised Case Management System (CCMS) in courts" finanziata con fondi EuropeAid (rif. EuropeAid/140728/DH/SUP/RS).

**Ratei e risconti attivi**

Saldo al 31/12/2024	Saldo al 31/12/2023	Variazioni
1.366.379	2.052.283	(685.904)

Misurano proventi e oneri la cui competenza è anticipata o posticipata rispetto alla manifestazione numeraria e/o documentale; essi prescindono dalla data di pagamento o riscossione dei relativi proventi e oneri, comuni a due o più esercizi e ripartibili in ragione del tempo.

Sussistono, al 31/12/2024, ratei e risconti aventi durata superiore a cinque anni.

	Risconti attivi	Totale ratei e risconti attivi
Valore di inizio esercizio	2.052.283	2.052.283
Variazione nell'esercizio	(685.904)	(685.904)
Valore di fine esercizio	1.366.379	1.366.379

La composizione della voce è così dettagliata:

Descrizione	Importo
<b>Risconti attivi:</b>	
Affitti e Locazioni	2.875
Assicurazioni varie e spese fidejussione a favore di terzi	917
Lavorazioni e servizi	77.776
Manutenzioni e noleggi	1.051.726
Servizi cloud	666
Abbonamenti e libri	2.006
Telefono, cellulari e accesso ad internet	541
Spese per corsi	15.951
Riscaldamento-Condizionam.locali	35.714
Spese promozionali e di pubblicità	136
Spese edit.periodod.e altri mezzi diff.	810
Altri di ammontare non apprezzabile	120
	<b>1.189.238</b>
<b>Risconti attivi pluriennali:</b>	
Manutenzioni e noleggi	163.088
Spese fidejussioni a favore di terzi	1.377
Ricerche di mercato e marchi a fini commerciali	177
Servizi Cloud	8.710
Spese,di trasporto e facchinaggio	171
Spese varie automezzi	884
Spese per corsi	1.087
Spese per corsi per la produzione	814
Lavorazioni e servizi	833
	<b>177.141</b>
	<b>1.366.379</b>

## Nota integrativa, passivo e patrimonio netto

### Patrimonio netto

Saldo al 31/12/2024	Saldo al 31/12/2023	Variazioni
47.287.168	46.545.741	741.427

### Variazioni nelle voci di patrimonio netto

	Valore di inizio esercizio	Destinazione del risultato dell'esercizio precedente		Altre variazioni			Risultato d'esercizio	Valore di fine esercizio
		Attribuzioni e di dividendi	Altre destinazioni	Incrementi	Decrementi	Riclassifiche		
Fondo Consortile	14.764.044			523.500				15.287.544
Riserve di rivalutazione	86.456							86.456
Altre riserve:								
Fondi riserve in sospensione d'imposta	989.154							989.154
Riserve di cui all'art.15 D.L. n.429/1982	349.222							349.222
Differenza da arrotondamento all'Euro	2				(1)			1
Riserva indisponibile Circolare Ministero degli Interni n. 110/1971	1.000.000							1.000.000
Totale altre riserve	2.338.378				(1)			2.338.377
Utili (perdite) portati a nuovo	28.849.232		507.631					29.356.863
Utile (perdita) dell'esercizio	507.631		(507.631)				217.928	217.928
Totale patrimonio netto	46.545.741		0	523.500	(1)		217.928	47.287.168

L'incremento del Fondo Consortile è relativo alle quote dovute per l'anno 2024 da parte degli Enti Consorziati.

Il Fondo Consortile è così composto:

Descrizione	Importo
Fondo di dotazione	87.281
Fondo versamenti consorziati	15.200.263
Totale	15.287.544

### Disponibilità e utilizzo del patrimonio netto

Le poste del patrimonio netto sono così distinte secondo l'origine, la possibilità di utilizzazione, la distribuibilità e l'avvenuta utilizzazione nei tre esercizi precedenti.

	Importo	Origine / natura	Possibilità di utilizzazione	Quota disponibile	Riepilogo delle utilizzazioni effettuate nei tre precedenti esercizi	
					per copertura perdite	per altre ragioni
Fondo Consortile	15.287.544		B	15.287.544		
Riserve di rivalutazione	86.456		A,B	86.456		
<b>Altre riserve</b>						
Totale altre riserve	2.338.377		A,B,C,D	1.338.377		
Utili portati a nuovo	29.356.863		A,B,C,D	29.356.863		
Totale	47.069.240			46.069.240		

Legenda: A: per aumento di capitale B: per copertura perdite C: per distribuzione ai soci D: per altri vincoli statuari E: altro

Nel patrimonio netto, sono presenti le seguenti poste: riserve o altri fondi che in caso di distribuzione concorrono a formare il reddito imponibile del Consorzio, indipendentemente dal periodo di formazione.

Riserve	Valore
Fondo riserva rivalutazione L. 19.3.83 N. 72	86.456
Fondo contributo C.N.R. art.71 D.P.R. 597/1973	69.722
Fondo ex art.55 D.P.R.597/1973	481.443
Fondo art.55 D.P.R. 917/86	437.989
Fondo art.15 c. 10 L.7.8.82 N. 516	349.222
	<b>1.424.832</b>

Non sono presenti riserve o altri fondi che in caso di distribuzione non concorrono a formare il reddito imponibile dei soci indipendentemente dal periodo di formazione.

#### Fondi per rischi e oneri

Saldo al 31/12/2024	Saldo al 31/12/2023	Variazioni
529.168	1.128.066	(598.898)

	Fondo per imposte anche differite	Altri fondi	Totale fondi per rischi e oneri
Valore di inizio esercizio	0	1.128.066	1.128.066
<b>Variazioni nell'esercizio</b>			
Accantonamento nell'esercizio	0	334.263	334.263
Utilizzo e rilasci nell'esercizio	0	(933.161)	(933.161)
Totale variazioni	0	(598.898)	(598.898)
Valore di fine esercizio	0	529.168	529.168

Gli incrementi sono relativi ad accantonamenti dell'esercizio. I decrementi sono relativi a utilizzi e rilasci dell'esercizio.

La voce "Altri fondi", al 31/12/2024, pari a Euro 529.168, risulta così movimentata e composta:

Descrizione	31/12/2023	Acc.to	Utilizzo	Rilascio	31/12/2024	Variazione
Fondo per oneri futuri sul personale	299.463	0	(253.502)	0	45.961	(253.502)
Fondo Premio di risultato aziendale	321.557	334.263	(255.257)	(66.300)	334.263	12.706
Fondo per oneri mitigazione rischi cyber e gestione trattamento dati	507.046	0	(358.102)	0	148.944	(358.102)
<b>Totale</b>	<b>1.128.066</b>	<b>334.263</b>	<b>(866.861)</b>	<b>(66.300)</b>	<b>529.168</b>	<b>(598.898)</b>

In particolare, si segnala che:

- il Fondo per oneri futuri sul personale è relativo allo stanziamento riferito al piano di prepensionamento accantonato nel 2019. Nel 2024 il Fondo è stato utilizzato per incentivare l'uscita di dodici lavoratori con i quali sono stati sottoscritti accordi in sede sindacale per un importo complessivo di Euro 253.502. In considerazione dell'importo rimanente di Euro 45.961 e della popolazione aziendale che potrebbe essere interessata da misure di prepensionamento volontario, si stima che il Fondo residuo possa essere esaurito entro il prossimo biennio;
- il Fondo Premio di risultato aziendale è relativo a passività non ancora definite nel loro esatto ammontare attinenti alla fruizione di servizi "welfare" collegati all'erogazione del premio di risultato. L'utilizzo è pari al valore del Premio di risultato relativo all'esercizio 2023 riconosciuto al personale dipendente nel corso del 2024, mentre il rilascio è pari all'ammontare non riconosciuto. L'accantonamento fa riferimento al Premio di risultato di competenza dell'esercizio 2024;
- il Fondo per oneri mitigazione rischi cyber e gestione trattamento dati è stato stanziato a bilancio nel 2021 a copertura degli oneri da sostenere per le azioni necessarie alla mitigazione dei rischi derivanti da situazioni di attacco cyber e connessi alla gestione del trattamento dati, legati anche alla remotizzazione delle attività e all'utilizzo degli applicativi nel periodo della pandemia Covid-19. Nel 2022 il fondo è stato ulteriormente incrementato a copertura dei maggiori oneri ancora da sostenere per concludere gli interventi indispensabili per ottemperare pienamente ai requisiti dettati per la qualificazione dei servizi e delle infrastrutture Cloud (come richiesto dal Regolamento per il Cloud della PA di AgID e dalle disposizioni integrative contenute nelle Determine di ACN n. 306 e 307). I provvedimenti citati hanno stabilito, per tutti i soggetti che intendono erogare servizi Cloud alla Pubblica Amministrazione, elevati livelli minimi di sicurezza, capacità elaborativa, risparmio energetico e affidabilità delle infrastrutture digitali e definito contestualmente le caratteristiche di qualità, sicurezza, performance e portabilità dei servizi Cloud. Nel corso dell'esercizio 2024 il fondo è stato utilizzato complessivamente per Euro 358.102. La restante parte sarà utilizzata nel corso del 2025 per concludere gli interventi programmati.

#### Tattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

Saldo al 31/12/2024	Saldo al 31/12/2023	Variazioni
8.714.828	9.336.071	(621.243)

	Tattamento di fine rapporto di lavoro subordinato
Valore di inizio esercizio	9.336.071
<b>Variazioni nell'esercizio</b>	
Accantonamento nell'esercizio per rivalutazione	177.472
Accantonamento TFR da destinare	1.309
Utilizzo nell'esercizio	(800.024)
Altre variazioni	
Totale variazioni	(621.243)
Valore di fine esercizio	8.714.828

Il fondo accantonato rappresenta l'effettivo debito della società al 31/12/2024 verso i dipendenti in forza a tale data, al netto degli anticipi corrisposti.

Si precisa inoltre che nel corso dell'esercizio 2024 è stato destinato alla Cassa di Previdenza, al Fondo di Tesoreria Inps e ad altri Fondi Integrativi l'importo complessivo di Euro 3.403.830, di cui Euro 740.472 ancora da corrispondere alla data del 31/12/2024. Tale importo è compreso nella voce D) 13) Debiti verso Istituti di previdenza e di sicurezza

sociale. Inoltre, sono stati accantonati Euro 38.947 come quota Tfr calcolata sul Premio di risultato ed Euro 145.330 come quota Tfr calcolato su MBO i cui importi sono compresi nella voce D) 13) Debiti verso Istituti di previdenza e sicurezza ed Euro 62.632 come quota TFR calcolata sul premio di risultato non ancora definito nel suo esatto ammontare e attinente alla fruizione di servizi "welfare" il cui importo è compreso nella voce B) Fondi per rischi e oneri 4) Altri.

Il fondo trattamento di fine rapporto al 31/12/2024 è comprensivo, infine, dell'importo pari a Euro 1.309 relativo alla quota TFR maturata nel 2024 e non destinata relative alle nuove assunzioni avvenute nel corso del 2024.

Il fondo non ricomprende le indennità maturate a partire dal 1° gennaio 2007, destinate a forme pensionistiche complementari ai sensi del D. Lgs. n. 252 del 5 dicembre 2005 (ovvero trasferite alla tesoreria dell'INPS).

## Debiti

Saldo al 31/12/2024	Saldo al 31/12/2023	Variazioni
48.740.525	44.189.537	4.550.988

## Variazioni e scadenza dei debiti

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio	Quota scadente entro l'esercizio	Quota scadente oltre l'esercizio	Di cui di durata residua superiore a 5 anni
Debiti verso banche	1.145.000	2.042.000	3.187.000	1.458.000	1.729.000	0
Acconti	259.149	57.432	316.581	316.581	0	0
Debiti verso fornitori	29.222.838	2.566.149	31.788.987	31.788.987	0	0
Debiti verso imprese collegate	394.898	(32.485)	362.413	362.413	0	0
Debiti tributari	2.411.380	466.325	2.877.705	2.877.705	0	0
Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	4.328.307	(63.677)	4.264.630	4.264.630	0	0
Altri debiti	6.427.965	(484.756)	5.943.209	5.943.209	0	0
<b>Totale debiti</b>	<b>44.189.537</b>	<b>4.550.988</b>	<b>48.740.525</b>	<b>47.011.525</b>	<b>1.729.000</b>	<b>0</b>

I debiti verso banche al 31/12/2024 risultano così costituiti:

Descrizione	Importo
Mutuo Banca Intesa Sanpaolo S.p.A.	687.000
Finanziamento M/T Banca ICCREA	2.500.000
	3.187.000

Il mutuo Banca Intesa Sanpaolo S.p.A. di Euro 687.000 (importo originario Euro 9.160.000 sottoposto a garanzia ipotecaria), di durata ventennale è stato acquisito in data 27/12/2005, con scadenza 31/03/2026.

Il finanziamento a medio termine di Banca Iccrea di Euro 2.500.000 (importo originario Euro 3.000.000) è stato acceso in data 19/06/2024 con durata di 36 mesi e scadenza fissata al 30/06/2027.

La voce "Acconti" di Euro 316.581 accoglie gli anticipi e gli acconti ricevuti dai clienti relativi a forniture di beni e servizi non ancora effettuate e risulta così costituita:

Descrizione	Importo
Clienti conto anticipi	316.581
	316.581

Rispetto al 31/12/2023 la voce registra una variazione in aumento di Euro 57.432 per effetto di un nuovo affidamento nel corso dell'esercizio 2024 che ha previsto contrattualmente una fatturazione a titolo di anticipo.

I debiti verso fornitori al 31/12/2024 risultano così costituiti:

Descrizione	Importo
Fornitori Italia per fatture ricevute	10.996.237
Fornitori Esteri per fatture ricevute	22.740
Fornitori Italia per fatture da ricevere	20.802.738
Fornitori Esteri per fatture da ricevere	4.594
Fornitori Italia per note di credito da ricevere	(37.322)
	<b>31.788.987</b>

I debiti verso fornitori sono iscritti al valore nominale e non sussistono debiti iscritti secondo il criterio del costo ammortizzato.

I debiti verso imprese collegate per operazioni di natura commerciale al 31/12/2024, risultano così costituiti:

Descrizione	Importo
Fatture da ricevere Consorzio Topix	362.413
	<b>362.413</b>

I debiti tributari al 31/12/2024 risultano così costituiti:

Descrizione	Importo
IRAP dell'esercizio	114.038
IVA ad esigibilità differita	1.321
Erario conto IVA	576.538
Erario conto IRPEF	2.185.808
	<b>2.877.705</b>

La voce "Debiti tributari" accoglie solo le passività per imposte certe e determinate, essendo le passività per imposte probabili o incerte nell'ammontare o nella data di sopravvenienza, ovvero per imposte differite, iscritte nella voce B.2 del passivo (Fondo imposte).

Tra i Debiti verso Istituti di previdenza e di sicurezza sociale di Euro 4.264.630 sono ricompresi i debiti verso la Cassa di Previdenza, il Fondo Tesoreria Inps e Altri fondi integrativi per Euro 740.472, di cui si è già data informativa nella sezione del Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato, relativi alle quote maturate ancora da versare.

La voce altri debiti, pari a Euro 5.943.209, risulta così composta:

Descrizione	Importo
Debiti verso dipendenti per retribuzioni	323.933
Debiti verso dipendenti per ferie e permessi residui	845.767
Debiti verso dipendenti per PDR e MBO	3.708.295
Debiti verso dipendenti per trasferte	17.428
Debiti per depositi cauzionali	4.260
Debiti vari	1.033.794
Debiti per depositi su c/c pegno 10000072792	6.650
Debiti per collab. coord.continuat.	3.082
	<b>5.943.209</b>

Tra i debiti vari sono ricomprese le quote di prefinanziamento ricevute per i progetti specifici relativi ai bandi di ricerca ed innovazione e bandi di cooperazione territoriale indetti dall'Unione Europea per Euro 605.232.

**Ratei e risconti passivi**

Saldo al 31/12/2024	Saldo al 31/12/2023	Variazioni
2.334.073	2.490.436	(156.363)

	Ratei passivi	Risconti passivi	Totale ratei e risconti passivi
Valore di inizio esercizio	1.995.184	495.253	2.490.436
Variazione nell'esercizio	18.697	(175.061)	(156.363)
Valore di fine esercizio	2.013.881	320.192	2.334.073

Rappresentano le partite di collegamento dell'esercizio conteggiate col criterio della competenza temporale.

Non sussistono, al 31/12/2024, ratei e risconti aventi durata superiore a cinque anni.

La composizione della voce è così dettagliata:

<b>Ratei passivi:</b>	
Retribuzione e contributi 14° mensilità	2.002.512
Interessi su mutuo	6.822
Retribuzione e contributi 13° mensilità da corrispondere	4.547
	<b>2.013.881</b>
<b>Risconti passivi:</b>	
Abilitazione al cloud per le PA locali gennaio 2025	1.355
Sviluppo nuovi sistemi per la mitigazione del rischio cyber ott.24 – ott.25	27.265
	<b>28.620</b>
<b>Risconti passivi pluriennali:</b>	
Ristoro Comune di Torino quote ammortamento Contabilia	84.749
Credito d'imposta 2020 relativo ad investimenti in beni strumentali materiali	12.000
Credito d'imposta 2021 relativo ad investimenti in beni strumentali materiali	60.000
Credito d'imposta 2021 relativo ad investimenti in beni strumentali immateriali	20.955
Credito d'imposta 2021 relativo ad investimenti in beni strumentali immateriali destinati alla realizzazione di modalità agile	32.854
Credito d'imposta 2022 relativo ad investimenti in beni strumentali materiali	60.000
Credito d'imposta 2022 relativo ad investimenti in beni strumentali immateriali (cinque anni)	21.014
	<b>291.572</b>
	<b>320.192</b>

## Nota integrativa, conto economico

### Valore della produzione

Saldo al 31/12/2024	Saldo al 31/12/2023	Variazioni
162.761.376	152.595.649	10.165.727

Descrizione	31/12/2024	31/12/2023	Variazioni
Ricavi vendite e prestazioni	158.304.823	144.434.348	13.870.475
Variazioni rimanenze prodotti	7.781	12.194	(4.413)
Variazioni lavori in corso su ordinazione	(418.905)	3.096.434	(3.515.339)
Incrementi immobilizzazioni per lavori interni	3.870.266	3.874.183	(3.917)
Altri ricavi e proventi	997.411	1.178.490	(181.079)
<b>Totale</b>	<b>162.761.376</b>	<b>152.595.649</b>	<b>10.165.727</b>

La variazione è strettamente correlata a quanto esposto nella Relazione sulla gestione.

I corrispettivi delle prestazioni di servizi erogate in esenzione IVA ex art. 10, c. 2 del DPR 633/72 sono stati determinati nel rispetto del requisito "oggettivo" ivi indicato, che prevede che "i corrispettivi dovuti dai consorziati o soci ai predetti consorzi e società non superino i costi imputabili alle prestazioni stesse".

Si rimanda per la ripartizione dei ricavi commerciali (comprendendo in questo termine i Ricavi delle vendite e delle prestazioni unitamente alle variazioni dei Prodotti in corso di Lavorazione e dei Lavori in corso su ordinazione) per aree di mercato a quanto esposto nella Relazione sulla gestione.

Le variazioni dei Lavori in corso su ordinazione riflettono il minor ammontare dei Lavori in corso su ordinazione al 31/12/2024 rispetto alle Rimanenze iniziali.

Si fornisce il dettaglio della voce "Altri ricavi e proventi".

Descrizione	31/12/2024	31/12/2023	Variazioni
Contributi su progetti	133.776	0	133.776
Sopravvenienze attive per contributi su progetti	213.230	426.684	(213.454)
Utilizzo e rilascio fondi	70.051	64.901	5.150
Altri ricavi e proventi diversi	259.259	211.204	48.055
Ricavi per riaddebito costi personale distaccato	132.262	0	132.262
Rettifiche (sopravvenienze) di ricavi relativi a esercizi precedenti	0	134.238	(134.238)
Rettifiche (sopravvenienze) di costi relativi a esercizi precedenti	26.102	84.460	(58.358)
Penali a fornitori	43.800	0	43.800
Plusvalenze su realizzazioni immobilizzazioni	0	21.656	(21.656)
Crediti d'imposta	118.931	235.347	(116.416)
<b>Totale</b>	<b>997.411</b>	<b>1.178.490</b>	<b>(181.079)</b>

Il valore economico dei crediti d'imposta, pari a Euro 118.931, risulta così composto:

- Euro 24.000 relativi alla quota di competenza 2024 del credito d'imposta 2020 per investimenti in beni strumentali nuovi (articolo 1, commi 185 e seguenti della Legge n. 160 del 27 dicembre 2019 – Legge di Bilancio 2020);
- Euro 40.000 relativi alla quota di competenza 2024 del credito d'imposta 2021 per investimenti in beni strumentali materiali diversi da quelli indicati nell'allegato A annesso alla legge 11 dicembre 2016, n. 232 - i.e. beni materiali non industria 4.0 (art. 1, comma 1054 della Legge 30 dicembre 2020, n. 178 - legge di bilancio 2021);
- Euro 10.951, relativi alla quota di competenza 2024 del credito d'imposta 2021 per investimenti in beni

strumentali immateriali diversi da quelli indicati nell'allegato B annesso alla legge 11 dicembre 2016, n. 232 - i.e. beni immateriali non industria 4.0 - destinati alla realizzazione di modalità di lavoro agile ai sensi dell'articolo 18 della legge 22 maggio 2017, n. 81 (art. 1, comma 1054 della Legge 30 dicembre 2020, n. 178 - legge di bilancio 2021);

- Euro 6.985, relativi alla quota di competenza 2024 del credito d'imposta 2021 per investimenti in beni strumentali immateriali diversi da quelli indicati nell'allegato B annesso alla legge 11 dicembre 2016, n. 232 - i.e. beni immateriali non industria 4.0 (art. 1, comma 1054 della Legge 30 dicembre 2020, n. 178 - legge di bilancio 2021);
- Euro 24.000, relativi alla quota di competenza 2024 del credito d'imposta 2022 per investimenti in beni strumentali materiali diversi da quelli indicati nell'allegato A annesso alla legge 11 dicembre 2016, n. 232 - i.e. beni materiali non industria 4.0 (art. 1, comma 1055 della Legge 30 dicembre 2020, n. 178 - legge di bilancio 2021);
- Euro 12.995, relativi alla quota di competenza 2024 del credito d'imposta 2022 per investimenti in beni strumentali immateriali diversi da quelli indicati nell'allegato B annesso alla legge 11 dicembre 2016, n. 232 - i.e. beni immateriali non industria 4.0 (art. 1, comma 1055 della Legge 30 dicembre 2020, n. 178 - legge di bilancio 2021);

La voce contributi su progetti pari a Euro 133.776 è così costituita:

Descrizione	Importo
Foundation Links Progetto Progetto Safers	42.272
Engineering- progetto Dome	40.448
Comune di Torino – Progetto CTE-Next	51.056
	<b>133.776</b>

La voce Sopravvenienze attive per contributi su progetti pari a Euro 213.230 è così costituita:

Descrizione	Importo
Foundation Links Progetto Progetto Safers	81.327
Engineering- progetto Dome	51.842
Comune di Torino progetto CTE - Next	80.061
	<b>213.230</b>

La voce utilizzo e rilascio fondi pari a Euro 70.051 è così costituita:

Descrizione	Importo
Rilascio fondo svalutazione crediti per interessi di mora	3.751
Rilascio fondo premio di risultato aziendale	66.300
	<b>70.051</b>

**Costi della produzione**

Saldo al 31/12/2024	Saldo al 31/12/2023	Variazioni
161.963.120	151.806.606	10.156.514

Descrizione	31/12/2024	31/12/2023	Variazioni
Materie prime, sussidiarie e merci	373.260	721.453	(348.193)
Servizi	63.379.492	57.503.240	5.876.252
Godimento di beni di terzi	3.683.617	3.127.912	555.705
Salari e stipendi	49.446.111	47.075.211	2.370.900
Oneri sociali	15.296.347	14.644.812	651.535
Trattamento di fine rapporto	3.529.095	3.392.141	136.954
Trattamento quiescenza e simili	421.287	418.934	2.353
Altri costi del personale	911.833	830.791	81.042
Ammortamento immobilizzazioni immateriali	4.760.992	4.232.355	528.637
Ammortamento immobilizzazioni materiali	4.541.698	4.192.104	349.594
Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	0	990.159	(990.159)
Svalutazioni crediti attivo circolante	295.819	15.779	280.040
Oneri diversi di gestione	15.323.569	14.661.715	661.854
<b>Totale</b>	<b>161.963.120</b>	<b>151.806.606</b>	<b>10.156.514</b>

**Costi per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci e Costi per servizi**

Sono strettamente correlati a quanto esposto nella parte della Relazione sulla gestione e all'andamento del punto A (Valore della produzione) del Conto economico.

Si fornisce il dettaglio della voce "Materie prime, sussidiarie e merci":

Descrizione	31/12/2024	31/12/2023	Variazioni
Materiale di consumo vario	14.231	74.501	(60.270)
Beni tecnologici per la rivendita	253.548	510.949	(257.401)
Beni tecnologici di costo unitario non superiore a Euro 516,46	2.338	61.677	(59.339)
Altri beni di costo unitario non superiore a Euro 516,46	471	8.396	(7.925)
Carburante auto di servizio	17.340	14.024	3.316
Carburante auto uso promiscuo	51.263	51.093	170
Sopravvenienze passive materie prime, di consumo	34.069	813	33.256
<b>Totale</b>	<b>373.260</b>	<b>721.453</b>	<b>(348.193)</b>

Si fornisce il dettaglio della voce "Servizi":

Descrizione	31/12/2024	31/12/2023	VARIAZIONI
Servizi professionali esterni e outsourcing	51.891.507	46.564.406	5.327.101
Manutenzione e assistenza hardware e software	5.613.223	5.253.571	359.652
Servizi di connettività	534.441	640.499	(106.058)
Utenze	1.785.049	1.688.007	97.042
Servizi sedi	593.333	635.310	(41.977)
Manutenzione sedi	817.096	660.624	156.472
Spese varie auto di servizio	7.248	5.816	1.432
Assicurazioni varie	490.639	483.441	7.198
Spese di promozione, di comunicazione e di rappresentanza istituzionale	304.172	201.161	103.011
Spese di trasferta	326.609	227.126	99.483
Servizi accessori per il personale (mensa)	526.724	469.540	57.184
Altri servizi	48.963	43.855	5.108
Servizi professionali di consulenza	203.602	383.771	(180.169)
Consulenze legali, fiscali e notarili	45.615	38.700	6.915
Compensi organi statutari	40.142	41.392	(1.250)
Compenso revisore legale dei conti	26.450	26.450	0
Sopravvenienze passive per servizi	124.679	139.571	(14.892)
<b>TOTALE</b>	<b>63.379.492</b>	<b>57.503.240</b>	<b>5.876.252</b>

Il costo per servizi riflette l'andamento delle attività produttive svolte verso i clienti e dei servizi resi per attività interne al Consorzio nel corso del 2024.

L'incremento dei costi per servizi professionali esterni e outsourcing rispetto all'esercizio 2023 è principalmente correlato alle maggiori attività progettuali realizzate nel corso del 2024 su richiesta degli Enti.

La manutenzione legata alle sedi ha registrato un incremento rispetto all'esercizio precedente per effetto sia di interventi imprevisti sugli impianti che assicurano la continuità operativa e sia di maggiori interventi di ripristino sulla sede principale.

La voce spese di promozione, di comunicazione e rappresentanza istituzionali risulta in crescita rispetto al 2023 grazie all'aumento delle iniziative cui si è dato corso nell'esercizio 2024. Tra le più significative si rammenta la Convention del CSI, il Festival Digitale Popolare, la partecipazione del CSI al "Premio Piemonte Innovazione e sviluppo – next generation 2024" e a "Smart City Expo World Congress 2024" a Barcellona, all'Assemblea nazionale dell'ANCI, al "Festival dell'IA e della virtual reality" a Torino e al "Roadshow Innovazione Piemonte" a Novara e a Vercelli, alla Biennale di Tecnologia a Torino e alla fiera "Work on Work" a Ferrara.

Non sussistono spese per sponsorizzazioni.

L'aumento delle spese di trasferta rispetto all'esercizio precedente è strettamente correlato alle maggiori attività produttive verso i clienti sia con riferimento alla gestione dei servizi e sia per lo sviluppo di nuove progettualità che richiedono la partecipazione in presenza e che sono oggetto di specifica copertura economica nell'ambito delle progettualità degli Enti.

Tra i costi si registrano Euro 661.928 relativi a servizi acquisiti dalla partecipata Consorzio Topix (Euro 71.928 nell'ambito dei servizi di connettività, Euro 590.000 nell'ambito dei servizi professionali esterni ed outsourcing).

Si fornisce il dettaglio della voce "Godimento beni di terzi".

Descrizione	31/12/2024	31/12/2023	Variazioni
Noleggio programmi e beni tecnologici di terzi	3.169.776	2.681.704	488.072
Affitti	296.092	256.770	39.322
Noleggio auto di servizio	45.670	37.292	8.378
Noleggio auto uso promiscuo	167.883	150.007	17.876
Altri noleggi	4.196	2.139	2.142
<b>Totale</b>	<b>3.683.617</b>	<b>3.127.912</b>	<b>555.705</b>

Il costo relativo al Noleggio programmi e beni tecnologici di terzi risulta in crescita rispetto all'esercizio 2023. L'aumento è principalmente imputabile all'acquisizione di sottoscrizioni di nuove applicazioni software utilizzate in ambito produttivo.

### Costi per il personale

La voce comprende l'intera spesa per il personale dipendente comprensiva di retribuzione fissa e variabile, oneri, TFR, trattamento di quiescenza (previdenza complementare) e altri costi (spese varie, assicurazioni, spese per corsi, spese per ricerca e selezione, indennità per uscite dipendenti e rimborsi spese legali).

Inoltre, nel prospetto Servizi Aggiuntivi per il Personale sono esposti i costi relativi a mensa e buono pasto elettronico e ai benefit auto.

Di seguito si fornisce il dettaglio:

<b>COSTO DEL PERSONALE</b>	<b>31/12/2024</b>	<b>31/12/2023</b>
<b>a) Salari e stipendi</b>	<b>49.446.111</b>	<b>47.075.211</b>
Retribuzioni	43.181.345	42.360.098
Aumenti / Una Tantum CCNL	1.648.786	543.794
Straordinario e reperibilità	509.753	522.988
Retribuzione variabile Sistema Incentivazione	2.107.830	2.047.213
Retribuzione variabile Premio di risultato	1.615.761	1.593.907
Somministrazione di lavoro	382.636	7.211
<b>b) Oneri sociali</b>	<b>15.296.347</b>	<b>14.644.812</b>
Contributi su retribuzioni	14.046.475	13.471.758
Contributi su retribuzione variabile Sistema Incentivazione	618.857	601.062
Contributi su retribuzione variabile Premio di risultato	271.538	262.116
Esonero disabili	359.477	309.877
<b>c) Trattamento di fine rapporto</b>	<b>3.529.095</b>	<b>3.392.141</b>
TFR su retribuzioni	3.281.741	3.150.591
TFR su retribuzione variabile Sistema Incentivazione	145.651	141.462
TFR su retribuzione variabile Premio di risultato	101.703	100.088
<b>d) Trattamento di quiescenza e simili</b>	<b>421.287</b>	<b>418.934</b>
<b>e) Altri costi</b>	<b>911.833</b>	<b>830.791</b>
Spese varie e assicurazioni	539.782	502.916
Spese ricerca e selezione personale	79.713	13.220
Spese per corsi	274.120	296.808
Borsisti e stagisti		12.847
Indennità aggiuntive per uscite dipendenti	15.300	5.000
Rimborso spese legali	2.918	
<b>Totale costo</b>	<b>69.604.673</b>	<b>66.361.889</b>

	<b>31/12/2024</b>	<b>31/12/2023</b>
Costo del personale da bilancio al netto del salario variabile	64.743.333	61.616.041
Costo complessivo delle voci di salario variabile	4.861.340	4.745.848

<b>SERVIZI AGGIUNTIVI PER IL PERSONALE</b>	<b>31/12/2024</b>	<b>31/12/2023</b>
Mensa e buono pasto elettronico	519.142	461.926
Auto	210.500	206.330
<b>Totale costo servizi aggiuntivi</b>	<b>729.642</b>	<b>668.256</b>

Dal confronto tra l'esercizio 2024 e 2023 si rilevano in sintesi le seguenti differenze:

1. Costo per il personale

Il Costo del personale ha registrato un incrementato rispetto al precedente esercizio di circa 3,2 milioni di Euro, e quindi di circa il 4,9%.

Il principale fattore di incremento del costo del personale rispetto al 2023 è rappresentato dagli effetti dei rinnovi dei Contratti Collettivi Nazionali applicati dal Consorzio, nello specifico dal rinnovo del CCNL dei Dirigenti del Terziario

avvenuto in data 12/04/2023 e dal rinnovo del CCNL degli Addetti al Terziario sottoscritto in data 22/03/2024 che ha previsto oltre agli incrementi retributivi l'erogazione di un importo una tantum a copertura dei periodi pregressi.

Anche la voce relativa al salario variabile si è leggermente incrementata per effetto dell'incremento del numero dei beneficiari. Per quanto riguarda, in particolare, la voce relativa al sistema di incentivazione, si riporta di seguito una tabella di raffronto tra il 2024 ed il precedente esercizio.

		31/12/2024			31/12/2023		
		N.ro	Retribuzione lorda	Retribuzione lorda media	N.ro	Retribuzione lorda	Retribuzione lorda media
Dirigenti	Obiettivi	29	607.050	20.933	28	586.505	20.947
Quadri/Impiegati	Obiettivi	274	1.430.003	5.219	268	1.370.919	5.115
Quadri/Impiegati	Indennità Sostitutiva	27	70.776	2.621	35	89.789	2.565
<b>Totale</b>		<b>330</b>	<b>2.107.830</b>		<b>331</b>	<b>2.047.213</b>	

## 2. Servizi aggiuntivi per il personale

Per tali costi si rileva un incremento complessivo di circa 61 mila Euro rispetto al 2023 dovuto principalmente all'aumento dei prezzi dei servizi (legati all'andamento dell'inflazione).

### Ammortamento delle immobilizzazioni materiali

Per quanto concerne gli ammortamenti, si specifica che gli stessi sono stati calcolati sulla base della durata utile del cespite e del suo sfruttamento nella fase produttiva.

### Altre svalutazioni delle immobilizzazioni

Nel corso dell'esercizio 2024 non sono state effettuate svalutazioni di immobilizzazioni immateriali e materiali.

### Svalutazioni dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide

La voce svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide pari a Euro 295.819 è così costituita:

Descrizione	Importo
Accantonamento al fondo svalutazione crediti	290.000
Accantonamento al fondo svalutazione crediti per interessi di mora	5.819
	<b>295.819</b>

### Accantonamento per rischi

Non sono stati effettuati nell'esercizio 2024 accantonamenti al fondo rischi.

### Oneri diversi di gestione

La voce "oneri diversi di gestione" rappresenta una voce residuale dell'area ordinaria della gestione del Consorzio, nella quale sono inclusi i componenti negativi di reddito non imputabili alle altre voci del raggruppamento "costi della produzione".

Descrizione	31/12/2024	31/12/2023	Variazioni
Imposte e tasse deducibili	169.829	154.494	15.335
Iscrizioni ad associazioni	401.380	395.381	5.999
Periodici, abbonamenti, pubblicazioni e libri	22.651	22.327	324
Multe e ammende	1.851	89	1.762
Tasse di possesso automezzi	4.812	5.898	(1.086)
Iva su acquisti relativi a servizi esenti	14.539.378	13.935.318	604.060
Diritti vari	3.587	5.117	(1.530)
Spese per contributi	92.590	87.215	5.375
Spese per la pubblicazione di avvisi	0	33.460	(33.460)
Sopravvenienze passive per oneri diversi di gestione	11.794	0	11.794
Rettifiche (sopravvenienze) di altri ricavi e proventi relativi a esercizi precedenti	16.757	6.795	9.962
Rettifiche (sopravvenienze) per mancato conseguimento di ricavi commerciali	58.940	15.314	43.626
Erogazioni liberali	0	307	(307)
<b>Totale</b>	<b>15.323.569</b>	<b>14.661.715</b>	<b>661.854</b>

Nella voce Iscrizioni ad associazioni sono compresi Euro 51.600 inerenti la partecipata Consorzio Topix, relative alle quote 2024 per l'adesione al Development Program e al Membership fee.

La voce Spese per contributi è riferita prevalentemente al versamento del contributo per la concessione della fornitura di reti pubbliche di comunicazioni, ai sensi del "Codice delle comunicazioni elettroniche" (D.L.vo 1 agosto 2003 n. 259).

#### Proventi e oneri finanziari

Saldo al 31/12/2024	Saldo al 31/12/2023	Variazioni
(59.644)	(6.948)	(52.696)

Descrizione	31/12/2024	31/12/2023	Variazioni
Proventi diversi dai precedenti	215.186	193.024	22.162
(Interessi e altri oneri finanziari)	(274.615)	(201.289)	(73.326)
Utili (perdite) su cambi	(215)	1.317	(1.532)
<b>Totale</b>	<b>(59.644)</b>	<b>(6.948)</b>	<b>(52.696)</b>

#### Altri proventi finanziari

	Altre	Totale
Interessi attivi su c/c bancario	208.235	208.235
Interessi attivi su altri crediti	1.008	1.008
Interessi di mora per ritardato pagamento	5.819	5.819
Oneri finanziari riaddebitati a clienti	0	0
Altri proventi	124	124
<b>Totale</b>	<b>215.186</b>	<b>215.186</b>

La voce oneri finanziari riaddebitati a clienti finalizzata ad accogliere la quota di interessi passivi sostenuti dal Consorzio nell'esercizio e attribuita, in base all'esposizione finanziaria determinata dai crediti scaduti, ai clienti che beneficiano del regime di esenzione IVA ai sensi dell'art. 10, comma 2, del D.P.R. 633/72, risulta azzerata nel 2024 grazie agli interessi attivi maturati sul conto corrente.

**Ripartizione degli interessi e altri oneri finanziari per tipologia di debiti**

	Interessi e altri oneri finanziari
Debiti verso banche	132.090
Altri	142.525
<b>Totale</b>	<b>274.615</b>

Descrizione	Altre	Totale
Interessi su mutui e finanziamenti	123.655	123.655
Spese bancarie e postali	8.435	8.435
Interessi fornitori	4.075	4.074
Interessi e commissioni su operazioni di factoring	137.927	137.927
Altri oneri	523	523
<b>Totale</b>	<b>274.615</b>	<b>274.615</b>

**Utile e perdite su cambi**

Le perdite nette su cambi al 31/12/2024 sono pari ad Euro 215 e sono relative agli effetti derivanti dalle oscillazioni dei tassi di cambi verificatesi nel corso dell'esercizio.

**Imposte sul reddito d'esercizio, correnti, differite e anticipate**

Saldo al 31/12/2024	Saldo al 31/12/2023	Variazioni
520.684	274.464	246.220

Imposte	Saldo al 31/12/2024	Saldo al 31/12/2023	Variazioni
<b>Imposte correnti:</b>			
IRES	0	0	0
IRAP	114.038	121.651	(7.613)
<b>Totale imposte correnti</b>	<b>114.038</b>	<b>121.651</b>	<b>(7.613)</b>
<b>Imposte differite:</b>			
IRES			
Accantonamento	0	0	0
Utilizzo	0	0	0
Differenza netta	0	0	0
<b>Totale imposte differite</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Imposte anticipate:</b>			
IRES			
Accantonamento	(101.602)	(229.418)	127.816
Utilizzo	508.248	381.900	126.348
Differenza netta	406.646	152.482	254.164
<b>Totale imposte anticipate</b>	<b>406.646</b>	<b>152.482</b>	<b>254.164</b>
<b>Totale imposte dell'esercizio</b>	<b>520.684</b>	<b>274.133</b>	<b>246.551</b>
<b>Imposte relative a esercizi precedenti</b>	<b>0</b>	<b>331</b>	<b>(331)</b>
<b>Totale</b>	<b>520.684</b>	<b>274.464</b>	<b>246.220</b>

Nel seguito si espone la riconciliazione tra l'onere teorico risultante dal bilancio e l'onere fiscale teorico:

**Riconciliazione tra onere fiscale da bilancio e onere fiscale teorico (IRES)**

Descrizione	Valore	Imposte
Risultato prima delle imposte	738.612	
Onere fiscale teorico (%)	24%	177.267
<b>Differenze temporanee tassabili in esercizi successivi:</b>		
-	0	
<b>Totale</b>	<b>0</b>	
<b>Differenze temporanee deducibili in esercizi successivi:</b>		
Compensi amministratori 2024 non pagati nell'esercizio	125	
Acc.to al F.do sval. crediti tassato (quota eccedente 0,5% dei crediti)	88.806	
Accantonamenti a fondi per rischi e oneri	334.263	
Interessi passivi di mora 2024 non corrisposti	148	
<b>Totale</b>	<b>423.341</b>	
<b>Rigiro delle differenze temporanee da esercizi precedenti</b>		
Compensi amministratori 2023 pagati nel 2024	(655)	
Rilasci ed utilizzi di fondi per rischi e oneri	(1.419.610)	
Ammortamenti di immobilizzazioni svalutate (in precedenti esercizi)	(697.436)	
<b>Totale</b>	<b>(2.117.701)</b>	
<b>Differenze che non si riverteranno negli esercizi successivi</b>		
Ammortamenti e costi apparati di telecomunicazione non deducibili	126.480	
Spese autoveicoli non deducibili	124.398	
Vitto e alloggio nel territorio comunale (100%)	42.068	
Trasferte indeducibili per superamento tetto giornaliero	17.057	
Sopravvenienze passive non deducibili	6.519	
Acc.to fondo per interessi attivi di mora non incassati	5.819	
Varie non deducibili (multe e ammende, spese di rappresentanza, etc.)	17.666	
Vitto e alloggio nel territorio comunale (75% quota deducibile)	(31.551)	
Interessi attivi di mora non incassati	(5.819)	
Super ammortamento	(67.407)	
Deduzione del 4% del TFR a fondi complementari	(136.153)	
Irap deducibile	(83.939)	
Crediti d'imposta	(118.931)	
<b>Totale</b>	<b>(103.793)</b>	
<b>Reddito (RN1)</b>	<b>(1.059.541)</b>	
<b>Imponibile fiscale</b>	<b>(1.059.541)</b>	
<b>Imposte correnti sul reddito dell'esercizio</b>		<b>0</b>

**Determinazione dell'imponibile IRAP**

Descrizione	Valore	Im poste
Differenza tra valore e costi della produzione	798.255	
<b>Costi non rilevanti ai fini IRAP</b>		
costi per il personale (voce B9)	69.604.674	
Acc.to F.do svalutazione crediti	290.000	
Acc.to F.do per interessi di mora	5.819	
Altri costi per il personale (non compresi nella voce B9)	4.812	
Indennità chilometriche	58.867	
Sopravvenienze passive	6.022	
Altre spese indeducibili	92	
<b>Totale</b>	<b>69.970.287</b>	
<b>Ricavi non rilevanti ai fini IRAP</b>		
Rilascio fondo svalutazione crediti per interessi di mora incassati	(3.751)	
Rilascio fondo premio di risultato (parte non dedotta)	(66.300)	
Crediti d'imposta	(118.931)	
<b>Totale</b>	<b>(188.982)</b>	
<b>Valore della produzione lorda</b>	<b>70.579.560</b>	
<b>Altre deduzioni per lavoro dipendente</b>		
100% costo apprendisti	(394.579)	
100% costo disabili	(1.100.978)	
100% INAIL	(236.286)	
deduzione del costo per il personale dipendente a tempo indeterminato	(65.923.675)	
<b>Totale</b>	<b>(67.655.518)</b>	
<b>Valore della produzione netta</b>	<b>2.924.042</b>	
Onere fiscale teorico (%)	3,9%	<b>114.038</b>
<b>Differenza temporanea deducibile in esercizi successivi:</b>		
-	0	
<b>Totale</b>	<b>0</b>	
<b>Imponibile Irap</b>	<b>2.924.042</b>	
<b>IRAP corrente per l'esercizio</b>	3,9%	<b>114.038</b>

Ai sensi dell'articolo 2427, primo comma n. 14, C.C. si evidenziano le informazioni richieste sulla fiscalità differita e anticipata:

**Fiscalità differita / anticipata**

Le imposte differite sono state calcolate secondo il criterio dell'allocazione globale, tenendo conto dell'ammontare cumulativo di tutte le differenze temporanee, sulla base delle aliquote attese in vigore nel momento in cui tali differenze temporanee si riverseranno.

Le imposte anticipate sono state rilevate in quanto esiste la ragionevole certezza dell'esistenza, negli esercizi in cui si riverseranno le differenze temporanee deducibili, a fronte delle quali sono state iscritte le imposte anticipate, di un reddito imponibile non inferiore all'ammontare delle differenze che si andranno ad annullare.

Le principali differenze temporanee che hanno comportato la rilevazione di imposte differite e anticipate sono indicate nella tabella seguente unitamente ai relativi effetti.

**Rilevazione delle imposte differite e anticipate ed effetti conseguenti**

	<b>Ammontare delle differenze temporanee IRES</b>	<b>Effetto fiscale IRES</b>
<b>Imposte anticipate</b>		
<b>Saldo iniziale</b>	<b>6.988.217</b>	<b>1.677.172</b>
Rettifiche da dichiarazione	0	0
<b>Saldo iniziale rettificato</b>	<b>6.988.217</b>	<b>1.677.172</b>
<b>Incrementi</b>		
Compensi amministratori 2024 non pagati nell'esercizio	125	30
Quote associative e tasse non pagate	0	0
Accantonamenti a fondi per rischi e oneri	334.263	80.223
Interessi passivi di mora 2024 non corrisposti	148	35
Svalutazioni di Immobilizzazioni (al netto dell'ammortamento dell'anno)	0	0
Acc.to al F.do svalutazione crediti ripreso a tassazione (quota eccedente 0,5% dei crediti)	88.806	21.313
<b>Totale incrementi</b>	<b>423.341</b>	<b>101.602</b>
<b>Utilizzi</b>		
Compensi amministratori 2023 pagati nel 2024	(655)	(157)
Quote associative e tasse 2023 pagate nel 2024	0	0
Rilasci ed utilizzi di fondi per rischi e oneri	(1.419.610)	(340.706)
Quota f.do svalutazione crediti deducibile (0,50% dei crediti)	0	0
Ammortamenti di immobilizzazioni svalutate	(697.436)	(167.385)
<b>Totale utilizzi</b>	<b>(2.117.701)</b>	<b>(508.248)</b>
<b>Saldo finale</b>	<b>5.293.857</b>	<b>1.270.526</b>
<b>Imposte differite:</b>		
<b>Saldo iniziale</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Incrementi</b>		
-	0	0
<b>Totale incrementi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Utilizzi</b>		
-	0	0
<b>Totale utilizzi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Saldo finale</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Totale Imposte anticipate (differite) nette</b>	<b>5.293.857</b>	<b>1.270.526</b>
Utilizzo perdite fiscali pregresse su cui sono state iscritte imposte anticipate	0	0
Totale imposte anticipate (incluse imposte anticipate su perdite fiscali)	5.293.857	1.270.526
Totale imposte differite	0	0
<b>Totale Imposte anticipate (differite) nette incluse imposte anticipate su perdite fiscali</b>	<b>5.293.857</b>	<b>1.270.526</b>

**Informativa sulle perdite fiscali**

Di seguito si riporta il quadro di sintesi delle perdite fiscali e delle eccedenze ACE pregresse e dell'esercizio risultanti al 31/12/2024.

Perdite fiscali / ACE	Perdite fiscali				ACE				Totale generale
	Ammontare iniziale	Variazioni da modello dichiarativo	Utilizzo dell'esercizio	Ammontare finale	Ammontare iniziale	Variazioni da modello dichiarativo	Utilizzo dell'esercizio	Ammontare finale	
di esercizi precedenti									
2019	0	0	0	0	34.519	0	0	34.519	34.519
2020	0	0	0	0	100.506	0	0	100.506	100.506
2021	0	0	0	0	32.366	0	0	32.366	32.366
2023	140.277	0	0	140.277	143.215	0	0	143.215	283.492
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>140.277</b>	<b>310.606</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>310.606</b>	<b>450.883</b>
dell'esercizio									
2024		n.a.		1.059.541		n.a.			1.059.541
<b>Totale Generale</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.199.818</b>	<b>310.606</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>310.606</b>	<b>1.510.424</b>

Al 31/12/2024 le perdite fiscali e le eccedenze ACE dell'esercizio e pregresse e le eccedenze ACE pregresse sono complessivamente pari a Euro 1.510.424.

**Imposte di esercizi precedenti**

Nell'esercizio 2024 non sono state iscritte imposte di esercizi precedenti.

## Nota integrativa, altre informazioni

### Dati sull'occupazione

L'organico medio aziendale, ripartito per categoria, ha subito, rispetto al precedente esercizio, le seguenti variazioni.

Organico	31/12/2024	31/12/2023	Variazioni
Dirigenti	29	28	1
Quadri	211	207	4
Impiegati	800	812	-12
<b>Totale</b>	<b>1040</b>	<b>1047</b>	<b>-7</b>

I contratti di lavoro applicati sono: "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti da Aziende del Terziario, della Distribuzione e dei Servizi" e "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dirigenti di Aziende del Terziario, della Distribuzione e dei Servizi".

### Compensi, anticipazioni e crediti concessi ad amministratori e sindaci e impegni assunti per loro conto

Ai sensi di legge si evidenziano i compensi complessivi spettanti agli amministratori e ai membri del Collegio sindacale (articolo 2427, primo comma, n. 16, C.c.).

	Amministratori	Sindaci
Compensi	1.627	37.294
Rimborsi spesa	218	0
<b>Totale</b>	<b>1.845</b>	<b>37.294</b>

### Compensi al revisore legale o società di revisione

Ai sensi di legge si evidenziano i corrispettivi di competenza dell'esercizio per i servizi resi dal revisore legale / o dalla società di revisione legale e da entità appartenenti alla sua rete:

	Valore
Revisione legale dei conti annuali	26.450
<b>Totale corrispettivi spettanti alla società di revisione</b>	<b>26.450</b>

### Dettagli sugli altri strumenti finanziari emessi dalla società

Il Consorzio non ha strumenti finanziari derivati.

### Impegni, garanzie e passività potenziali non risultanti dallo stato patrimoniale

In conformità con quanto disposto dall'art. 2427, primo comma, n. 9) del codice civile si forniscono le seguenti informazioni in merito agli impegni, alle garanzie e alle passività potenziali non risultanti dallo stato patrimoniale.

Il Consorzio ha in essere garanzie ed impegni, in precedenza indicati nei conti d'ordine al loro valore contrattuale, desunto dalla relativa documentazione.

Trattasi:

- di polizze fidejussorie a garanzia di contratti e convenzioni in corso;
- del Fondo di Tesoreria Inps relativo alle quote TFR maturate a favore dei dipendenti alla data di chiusura del bilancio.

Descrizione	31/12/2024	31/12/2023	Variazioni
Avalli e fidejussioni a favore di terzi	95.634	27.211	68.423
Fondo di Tesoreria Inps	21.206.911	20.431.339	775.572
<b>Totale</b>	<b>21.302.545</b>	<b>20.458.550</b>	<b>843.995</b>

**Informazioni sulle operazioni con parti correlate**

Le operazioni con parti correlate hanno riguardato il seguente soggetto:

Consozio Topix

e si attesta che tutte le operazioni sono state effettuate in normali condizioni di mercato.

Per le informazioni e i dati si rimanda a quanto già esposto nella presente Nota Integrativa.

**Informazioni sugli accordi non risultanti dallo stato patrimoniale**

Il Consorzio non ha in essere accordi non risultanti dallo Stato Patrimoniale.

**Informazioni sui fatti di rilievo avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio**

Tra i fatti di rilievo avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio si segnala l'insediamento del nuovo Consiglio di Amministrazione del Consorzio in data 6 marzo 2025.

**Informazioni ex art. 1, comma 125-bis, della legge 4 agosto 2017 n. 124**

Ai sensi dell'art. 1, comma 125, della Legge 4 agosto 2017, n. 124, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza, si segnala che sono stati incassati contributi da pubbliche amministrazioni su progetti specifici per bandi di ricerca ed innovazione e bandi di cooperazione territoriale indetti dall'Unione Europea.

Di seguito si riporta il dettaglio dei contributi incassati nel corso dell'esercizio 2024:

<b>Soggetto Erogante</b>	<b>Contributo incassato</b>	<b>Causale</b>
Ertico-ITS Europe Scrl	90.000	Progetto EvoRoads - Prefinanziamento
Regione Piemonte	130.000	Progetto FC-FarConoscere PitemPace - Rendicontazione
Finpiemonte	2.414	Progetto Pinin - Rendicontazione
Regione Veneto	10.046	Progetto Deas - Rendicontazione
Comune di Torino	100.861	Progetto CTE NEXT - Rendicontazione
Engineering – Ingegneria Informatica Spa	28.098	Progetto Dome - Prefinanziamento
Engineering – Ingegneria Informatica Spa	28.098	Progetto Dome - Rendicontazione
Università di Torino	45.811	Progetto Circular Health European Digital Innation Hub (CHEDIH) - Prefinanziamento
Links Foundation	17.002	Progetto Safers - Rendicontazione
<b>Totale</b>	<b>452.330</b>	

Si rimanda a quanto esposto nella sezione della voce “Altri ricavi e proventi” i dettagli dei contributi rilevati a sopravvenienza nell'esercizio 2024.

**Proposta di destinazione degli utili o di copertura delle perdite**

Si propone all'Assemblea di accantonare l'Utile d'esercizio al conto "Utili portati a nuovo".

La presente nota integrativa è redatta secondo quanto previsto dal Codice civile e dai principi contabili.

Il presente bilancio, composto da Stato patrimoniale, Conto economico e Nota integrativa e Rendiconto finanziario, rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria nonché il risultato economico dell'esercizio e corrisponde alle risultanze delle scritture contabili.

In ottemperanza alle disposizioni contenute nel Decreto Legislativo, 14 marzo 2013, n. 33 ("Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"), il presente bilancio è pubblicato sul sito istituzionale del Consorzio alla sezione "Amministrazione Trasparente".

Per il Consiglio di Amministrazione  
Il Presidente  
(Emilio Bolla)

Consorzio per il Sistema Informativo – CSI Piemonte

Relazione della società di revisione indipendente ai sensi dell'art. 14  
del D.Lgs. 27 gennaio 2010, n. 39

Bilancio d'esercizio al 31 dicembre 2024

## Relazione della società di revisione indipendente ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 27 gennaio 2010, n. 39

Agli Enti Consorziati del Consorzio per il Sistema Informativo – CSI Piemonte

### Relazione sulla revisione contabile del bilancio d'esercizio

#### Giudizio

Abbiamo svolto la revisione contabile del bilancio d'esercizio del Consorzio per il Sistema Informativo (il Consorzio) costituito dallo stato patrimoniale al 31 dicembre 2024, dal conto economico, dal rendiconto finanziario per l'esercizio chiuso a tale data e dalla nota integrativa.

A nostro giudizio, il bilancio d'esercizio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria del Consorzio al 31 dicembre 2024, del risultato economico e dei flussi di cassa per l'esercizio chiuso a tale data in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione.

#### Elementi alla base del giudizio

Abbiamo svolto la revisione contabile in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia). Le nostre responsabilità ai sensi di tali principi sono ulteriormente descritte nella sezione *Responsabilità della società di revisione per la revisione contabile del bilancio d'esercizio* della presente relazione. Siamo indipendenti rispetto al Consorzio in conformità alle norme e ai principi in materia di etica e di indipendenza applicabili nell'ordinamento italiano alla revisione contabile del bilancio. Riteniamo di aver acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il nostro giudizio.

#### Responsabilità degli amministratori e del collegio sindacale per il bilancio d'esercizio

Gli amministratori sono responsabili per la redazione del bilancio d'esercizio che fornisca una rappresentazione veritiera e corretta in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione e, nei termini previsti dalla legge, per quella parte del controllo interno dagli stessi ritenuta necessaria per consentire la redazione di un bilancio che non contenga errori significativi dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali.

Gli amministratori sono responsabili per la valutazione della capacità del Consorzio di continuare ad operare come un'entità in funzionamento e, nella redazione del bilancio d'esercizio, per l'appropriatezza dell'utilizzo del presupposto della continuità aziendale, nonché per una adeguata informativa in materia. Gli amministratori utilizzano il presupposto della continuità aziendale nella redazione del bilancio d'esercizio a meno che abbiano valutato che sussistono le condizioni per la liquidazione del Consorzio o per l'interruzione dell'attività o non abbiano alternative realistiche a tali scelte.

Il collegio sindacale ha la responsabilità della vigilanza, nei termini previsti dalla legge, sul processo di predisposizione dell'informativa finanziaria del Consorzio.

## Responsabilità della società di revisione per la revisione contabile del bilancio d'esercizio

I nostri obiettivi sono l'acquisizione di una ragionevole sicurezza che il bilancio d'esercizio nel suo complesso non contenga errori significativi, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali, e l'emissione di una relazione di revisione che includa il nostro giudizio. Per ragionevole sicurezza si intende un livello elevato di sicurezza che, tuttavia, non fornisce la garanzia che una revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia) individui sempre un errore significativo, qualora esistente. Gli errori possono derivare da frodi o da comportamenti o eventi non intenzionali e sono considerati significativi qualora ci si possa ragionevolmente attendere che essi, singolarmente o nel loro insieme, siano in grado di influenzare le decisioni economiche prese dagli utilizzatori sulla base del bilancio d'esercizio.

Nell'ambito della revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia), abbiamo esercitato il giudizio professionale e abbiamo mantenuto lo scetticismo professionale per tutta la durata della revisione contabile. Inoltre:

- abbiamo identificato e valutato i rischi di errori significativi nel bilancio d'esercizio, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali; abbiamo definito e svolto procedure di revisione in risposta a tali rischi; abbiamo acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il nostro giudizio. Il rischio di non individuare un errore significativo dovuto a frodi è più elevato rispetto al rischio di non individuare un errore significativo derivante da comportamenti o eventi non intenzionali, poiché la frode può implicare l'esistenza di collusioni, falsificazioni, omissioni intenzionali, rappresentazioni fuorvianti o forzature del controllo interno;
- abbiamo acquisito una comprensione del controllo interno rilevante ai fini della revisione contabile allo scopo di definire procedure di revisione appropriate nelle circostanze e non per esprimere un giudizio sull'efficacia del controllo interno del Consorzio;
- abbiamo valutato l'appropriatezza dei principi contabili utilizzati nonché la ragionevolezza delle stime contabili effettuate dagli amministratori, inclusa la relativa informativa;
- siamo giunti ad una conclusione sull'appropriatezza dell'utilizzo da parte degli amministratori del presupposto della continuità aziendale e, in base agli elementi probativi acquisiti, sull'eventuale esistenza di un'incertezza significativa riguardo a eventi o circostanze che possono far sorgere dubbi significativi sulla capacità del Consorzio di continuare ad operare come un'entità in funzionamento. In presenza di un'incertezza significativa, siamo tenuti a richiamare l'attenzione nella relazione di revisione sulla relativa informativa di bilancio, ovvero, qualora tale informativa sia inadeguata, a riflettere tale circostanza nella formulazione del nostro giudizio. Le nostre conclusioni sono basate sugli elementi probativi acquisiti fino alla data della presente relazione. Tuttavia, eventi o circostanze successivi possono comportare che il Consorzio cessi di operare come un'entità in funzionamento;
- abbiamo valutato la presentazione, la struttura e il contenuto del bilancio d'esercizio nel suo complesso, inclusa l'informativa, e se il bilancio d'esercizio rappresenti le operazioni e gli eventi sottostanti in modo da fornire una corretta rappresentazione.

Abbiamo comunicato ai responsabili delle attività di governance, identificati ad un livello appropriato come richiesto dagli ISA Italia, tra gli altri aspetti, la portata e la tempistica pianificate per la revisione contabile e i risultati significativi emersi, incluse le eventuali carenze significative nel controllo interno identificate nel corso della revisione contabile.

## Relazione su altre disposizioni di legge e regolamentari

### Giudizi e dichiarazione ai sensi dell'art. 14, comma 2, lettere e), e-bis) ed e-ter), del D.Lgs. 39/10

Gli amministratori del Consorzio per il Sistema Informativo sono responsabili per la predisposizione della relazione sulla gestione del Consorzio per il Sistema Informativo al 31 dicembre 2024, inclusa la sua coerenza con il relativo bilancio d'esercizio e la sua conformità alle norme di legge.

Abbiamo svolto le procedure indicate nel principio di revisione (SA Italia) n. 720B al fine di:

- esprimere un giudizio sulla coerenza della relazione sulla gestione con il bilancio d'esercizio;
- esprimere un giudizio sulla conformità alle norme di legge della relazione sulla gestione;
- rilasciare una dichiarazione su eventuali errori significativi nella relazione sulla gestione.

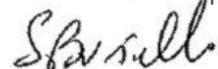
A nostro giudizio, la relazione sulla gestione è coerente con il bilancio d'esercizio del Consorzio per il Sistema Informativo al 31 dicembre 2024.

Inoltre, a nostro giudizio, la relazione sulla gestione è redatta in conformità alle norme di legge.

Con riferimento alla dichiarazione di cui all'art. 14, co. 2, lettera e-ter), del D.Lgs. 39/10, rilasciata sulla base delle conoscenze e della comprensione dell'impresa e del relativo contesto acquisite nel corso dell'attività di revisione, non abbiamo nulla da riportare.

Roma, 31 marzo 2025

Forvis Mazars S.p.A.



Sebastiano Busiello  
Socio – Revisore Legale



- vigilato sull'osservanza della legge e dello statuto consortile;
- partecipato alle riunioni del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea consortile e ottenuto dagli Amministratori, dal Direttore Generale e dai Responsabili delle varie funzioni le informazioni sull'attività svolta e sulle operazioni di maggior rilievo economico, finanziario e patrimoniale effettuate dal Consorzio e di non aver rilevato violazioni di legge e dello statuto sociale, né operazioni manifestamente imprudenti, azzardate, in potenziale conflitto di interesse o tali da compromettere l'integrità del patrimonio sociale;
- valutato l'adeguatezza della struttura organizzativa e funzionale del Consorzio e delle sue eventuali mutazioni rispetto alle esigenze minime postulate dall'andamento della gestione.

In generale, si può affermare che:

- le decisioni assunte dai Consorziati e dall'Organo di amministrazione sono state conformi alla legge e allo statuto sociale e non sono state palesemente imprudenti o tali da compromettere definitivamente l'integrità del patrimonio sociale;
- sono state acquisite le informazioni sufficienti relative al generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggior rilievo, per dimensioni o caratteristiche, effettuate dal Consorzio;
- le operazioni poste in essere sono state anch'esse conformi alla legge e allo statuto sociale e non in potenziale contrasto con le delibere assunte dall'Assemblea dei soci o tali da compromettere l'integrità del fondo consortile;
- non si pongono specifiche osservazioni in merito all'adeguatezza dell'assetto organizzativo del Consorzio, né in merito all'adeguatezza del sistema amministrativo e contabile, nonché sull'affidabilità di quest'ultimo nel rappresentare correttamente i fatti di gestione;

- nel corso dell'attività di vigilanza, come sopra descritta, non sono emersi ulteriori fatti significativi tali da richiederne la segnalazione nella presente relazione;
- non si è dovuto intervenire per omissioni dell'Organo di amministrazione ai sensi dell'art. 2406 c.c.;
- non sono state ricevute denunce ai sensi dell'art. 2408 c.c.;
- non sono state fatte denunce ai sensi dell'art. 2409, co. 7, c.c.

***Osservazioni in ordine al bilancio d'esercizio***

Il bilancio dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024, che Vi viene presentato per l'approvazione, è costituito come previsto dall'art. 2423 del c.c. dallo Stato Patrimoniale, dal Conto Economico, dal Rendiconto finanziario e dalla Nota integrativa ed è corredato dalla Relazione sulla gestione.

Lo stato patrimoniale del Consorzio evidenzia un utile dell'esercizio di euro 217.928 e si riassume nei seguenti valori:

<b>Attività</b>	107.605.762
<b>Passività</b>	60.318.594
<b>Patrimonio netto</b>	47.069.240
<b>Utile d'esercizio</b>	217.928

Il conto economico presenta, in sintesi, i seguenti valori:

<b>Valore della produzione</b>	162.761.376
<b>Costi della produzione</b>	161.963.120
<b>Differenza</b>	798.256
<b>Proventi ed oneri finanziari</b>	(59.644)
<b>Imposte sul reddito</b>	520.684
<b>Utile d'esercizio</b>	217.928

La responsabilità della redazione del progetto di bilancio compete all'Organo amministrativo del Consorzio. Inoltre, non essendo demandato al presente Collegio Sindacale il controllo analitico di merito sul contenuto del bilancio, si è vigilato sull'impostazione generale data allo stesso, sulla sua generale conformità alla legge per quel che riguarda la sua formazione e struttura e a tale riguardo non si hanno osservazioni particolari da riferire.

È stato, quindi, esaminato il progetto di bilancio, in merito al quale sono fornite le seguenti informazioni:

- i criteri utilizzati nella redazione del bilancio chiuso al 31 dicembre 2024 non si discostano da quelli utilizzati per la formazione del bilancio dell'esercizio precedente;
- sono stati rispettati gli schemi di Stato Patrimoniale e di Conto Economico previsti dal Codice Civile agli artt. 2424 e 2425, come modificati dal D.Lgs. n. 139/2015;
- è stato rispettato il dettato dell'art. 2423-ter c.c. e non sono state aggiunte voci particolari;
- l'Organo di amministrazione, nella redazione del bilancio, ha attestato di non aver derogato alle norme di legge ai sensi dell'art. 2423, comma 5, c.c.;
- le voci di bilancio sono comparabili con quelle dell'esercizio precedente;
- la Nota integrativa, oltre che essere redatta nel rispetto della lettura dell'art. 2427 c.c., contiene le altre indicazioni ritenute necessarie per la completa informazione, comprese quelle di carattere fiscale;
- sono state acquisite le informazioni necessarie dall'Organismo di Vigilanza e non sono emerse criticità rispetto al modello organizzativo che debbano essere evidenziate nella presente relazione;
- si è proceduto a incontrare la Società di revisione Forvis Mazars S.p.a. in data 21.02.2025 e, da tale incontro, così come dall'*opinion* rilasciata da quest'ultima, non è emersa alcuna criticità.

Infine, in conformità a quanto richiesto dalla normativa vigente, è stata verificata la generale conformità alla legge, per quel che riguarda la sua formazione e struttura, della relazione sulla gestione con il bilancio d'esercizio e, a giudizio del presente Collegio, essa risulta coerente con quest'ultimo e Vi fornisce ulteriori considerazioni sull'andamento della gestione aziendale e sulle prospettive economiche del Consorzio. Osservazioni e proposte in ordine all'approvazione del bilancio.

Tanto premesso, considerando le risultanze dell'attività svolta dal precedente Collegio Sindacale e dal presente Collegio e tenuto conto delle risultanze dell'attività svolta dalla Società di revisione, contenute nell'apposita relazione accompagnatoria al Bilancio medesimo, si propone all'Assemblea di approvare il bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024.

Il Collegio non ha nulla da osservare circa la proposta di destinazione del risultato d'esercizio fatta dal Consiglio di Amministrazione in Nota integrativa.

Il Collegio Sindacale

(Davide Di Russo)

*Firmato digitalmente ai sensi  
dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.*

(Daniela Demichelis)

*Firmato digitalmente ai sensi  
dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.*

(Christian Rainero)

*Firmato digitalmente ai sensi  
dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.*