

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 25 MAGGIO 2020

L'anno 2020, il giorno 25 del mese di maggio, alle ore 18.00, a seguito di regolare avviso di convocazione, si è riunito mediante videoconferenza il Consiglio di Amministrazione della Fondazione Memoriale della Shoah di Milano ONLUS per deliberare sul seguente:

**ORDINE DEL GIORNO**

- Comunicazioni del Presidente e del Vicepresidente;
- Approvazione del bilancio consuntivo relativo all'anno 2019;
- Varie ed eventuali.

Sono presenti oltre al Presidente della Fondazione Roberto Jarach e al Vicepresidente Milena Santerini, i Consiglieri Daniela Dana Tedeschi, Umberto Bussolati, Laura Bruno, Gadi Schonheit, Giorgio Mortara e Grazia Maria Rita Pofi.

Sono altresì presenti i membri del Collegio dei Revisori Alberto Caglia, Felice Persico e Marco Mignani, il Segretario Generale Katja Besseghini, l'Arch. Giampaolo Migliorini quale invitato permanente alle sedute del Consiglio, Gabriele Nissim per il Sostenitore Gariwo.

Sono assenti i Consiglieri Walker Meghnagi e Giorgio Sacerdoti, e così pure il Presidente Onorario Ferruccio de Bortoli.

Il Presidente, verificata la regolarità della convocazione e che il Consiglio è atto a deliberare, chiama a fungere da segretario dell'adunanza l'avvocato Alida Grizzoli, invitata a partecipare alla riunione, che accetta.

Il Presidente procede alla trattazione congiunta del **primo e del secondo punto all'ordine del giorno** (approvazione del bilancio relativo all'esercizio 2019, che viene allegato al presente verbale unitamente alla nota integrativa ed alla relazione morale), illustrando ai Consiglieri le principali voci di bilancio dell'esercizio.

Il Presidente rappresenta che la perdita di esercizio di 317.804 euro è inferiore alla cifra degli ammortamenti (circa 350.00 euro), ciò evidenziando il raggiungimento di un equilibrio gestionale, grazie agli sforzi messi in campo dalla Fondazione sia per sensibilizzare gli istituti scolastici sull'importanza di organizzare per gli studenti visite didattiche al Memoriale sia per attrarre visitatori proponendo un ventaglio di attività differenziate.

I proventi derivanti da liberalità e donazioni sono pari a complessivi euro 380.000 circa, di cui 310.000 euro circa contabilizzati come "Contributi da liberalità" e incassati sino alla data di entrata in vigore della normativa sulla fatturazione elettronica, ed euro 70.000 circa alla voce di bilancio "visite".

Il Presidente evidenzia che le proiezioni dei primi mesi del 2020 in merito alle entrate della Fondazione (superiori alle spese correnti della Fondazione) si basavano sul trend positivo dell'aumento delle prenotazioni per le visite al memoriale (35.000 prenotazioni).

Come noto, tuttavia, i provvedimenti di legge in merito alla gestione dell'emergenza sanitaria da Covid-19 hanno imposto la chiusura dell'area museale del Memoriale, con conseguente annullamento delle prenotazioni e perdite economiche per l'importo complessivo di circa 165.000 euro.

Con riferimento al costo dei servizi, il Presidente segnala che, da un lato, il bilancio ne rappresenta una significativa riduzione rispetto all'esercizio precedente (da circa 297.000 euro a circa 172.000 euro), dall'altro lato la voce di bilancio "oneri e attività" ha registrato un aumento (da circa 172.000 euro a circa 300.000 euro). Nel complesso, il costo dei servizi ha quindi registrato una riduzione.

Il Presidente riferisce inoltre essere in corso di elaborazione un piano di cost saving che dovrebbe portare un risparmio di spesa di complessivi euro 70.000, anche al fine di far fronte, almeno in parte, alla perdita economica causata dai mancati introiti del periodo di chiusura del Memoriale.

Prende la parola il revisore Alberto Caglia, il quale afferma di non avere osservazioni in merito al progetto di bilancio presentato.

La Consigliera Daniela Dana Tedeschi rappresenta ai Consiglieri la formalizzazione di un accordo tra la Fondazione e l'Associazione Figli della Shoah che comporterà una remunerazione dell'attività dell'Associazione, il testo dell'accordo viene allegato al presente verbale.

Il Presidente illustra quindi ai Consiglieri il contenuto del suddetto accordo, consistente nella corresponsione dell'importo di euro 1.200 mensili all'Associazione Figli della Shoah, a decorrere dal 1° settembre 2019, a fronte dell'attività di formazione delle guide del Memoriale, la cui attività è fondamentale per le visite guidate delle scolaresche.

Il Presidente riferisce inoltre che la Fondazione ha adottato un sistema per la fatturazione elettronica di tutta l'attività di bigliettazione, dotandosi altresì di una nuova risorsa esterna per gestire l'incremento delle attività relative alla contabilità. Con riferimento allo staff della Fondazione, il Presidente rappresenta che ad oggi la Fondazione si avvale di quattro collaboratori (oltre alla nuova risorsa adibita alla contabilità): Daniela Di Veroli in qualità di coordinatrice generale, Talia Bidussa per il Comitato Eventi, l'ex collaboratore diocesano Stefano Fais con esperienza nel campo della predisposizione e supervisione di mostre, ed uno studente/stagista per la gestione dei visitatori.

Il Presidente riferisce ai Consiglieri circa lo stato della gara pubblica per i lavori di completamento e valorizzazione del Memoriale, in programma dal 2017, anno della dichiarazione di assegnazione dei contributi da parte del Ministero dei Beni Culturali.

Nello specifico, è stato raggiunto un accordo con l'Ufficio per la Regione Lombardia del Ministero dei Beni Culturali, in qualità di Stazione Appaltante.

Il Presidente coglie l'occasione per ringraziare l'Arch. Giampaolo Migliorini per l'importante contributo dato da quest'ultimo nell'attività di elaborazione del progetto. I Consiglieri si associano ai ringraziamenti all'Arch. Migliorini.

Il Presidente riferisce che la gara ha visto la partecipazione di quattro imprese concorrenti e si è conclusa con l'aggiudicazione definitiva ad una di esse. Si auspica l'inizio dei lavori dai mesi di giugno-luglio, compatibilmente con l'emergenza sanitaria da Covid-19 tuttora in corso.

Inoltre, il Presidente aggiorna i Consiglieri in merito all'affidamento dei tre progetti assegnati senza svolgimento di gara, stante il loro valore "sotto-soglia": l'installazione di barriere attorno ai binari, l'irrobustimento di alcuni parapetti e il completamento e omologazione della protezione antincendi, anche per l'area del guardaroba.

Prende la parola l'Arch. Migliorini, il quale riferisce che, grazie a tali interventi, la Fondazione può ottenere il certificato di protezione incendi.

Il Presidente conclude ricordando che i fornitori della Fondazione sono ad oggi Sicuritalia S.p.a. (servizi di guardania e pulizie), Engie Program S.r.l. (servizi di facility management e manutenzione), Co.D.Me S.r.l. in qualità di RSPP. L'Arch. Migliorini interviene per rammentare di avere assunto le deleghe tipiche del datore di lavoro ex D.Lgs. 81/2008, come da delibera consiliare del 14 febbraio 2019.

Il Presidente rinvia quindi alla relazione morale che riassume l'andamento dell'esercizio.

Dopo breve discussione il Consiglio, all'unanimità dei presenti,

DELIBERA

di approvare il bilancio relativo all'esercizio 2019 e relativi allegati, ratificando l'operato di Presidente e Vicepresidente.

Il Presidente illustra ai Consiglieri la situazione di scarsa liquidità della Fondazione, causata dalla chiusura del Memoriale degli ultimi mesi. In particolare, l'attuale disponibilità di cassa non è sufficiente a far fronte alle spese correnti, tra cui quelle con il fornitore di energia elettrica della Fondazione.

Il Presidente ricorda ai Consiglieri che peraltro la Fondazione non può accedere alla seconda tranche di finanziamento della Regione Lombardia (finanziamento complessivo fino all'importo di 1.100.000 euro), essendo l'erogazione della stessa subordinata allo svolgimento del 30% dei lavori di completamento del Memoriale.

Al fine di fronteggiare tale difficile situazione, il Presidente riferisce di avere, da un lato, concordato con i fornitori tolleranza rispetto ai pagamenti dovuti dalla Fondazione, dall'altro lato, chiesto all'Istituto di Credito Banca Intesa l'erogazione dell'importo di 25.000 euro (che consentirebbe perlomeno il pagamento delle spese correnti mensili).

I Consiglieri Laura Bruno e Grazia Maria Rita Pofi lasciano la riunione del Consiglio di Amministrazione per ulteriori impegni, salutando i presenti e ringraziando il Presidente Jarach.

Con riferimento alla ripresa delle attività, l'Arch. Migliorini riferisce di stare raccogliendo preziosi suggerimenti per effettuare la "sanificazione 0" delle aree del Memoriale, nonché per la successiva fase di manutenzione (che riguarderà gli uffici e le parti di passaggio degli spazi comuni).

Prende la parola il Segretario Generale Katja Besseghini, la quale evidenzia che il progetto di realizzare dei tour multimediali del Memoriale, in fase di studio, potrebbe rappresentare un'opportunità per gli Istituti Scolastici (soprattutto per quelli siti al di fuori della città di Milano) di organizzare visite didattiche da remoto nell'attuale periodo di emergenza sanitaria.

Alle ore 18.30, non essendovi altro da deliberare, la seduta è sciolta.

Al presente verbale vengono allegati i documenti sopra citati.

Il Presidente

La Vicepresidente

Roberto Jarach

Milena Santerini

Il Segretario

Alida Grizzoli

ACCORDO DI COLLABORAZIONE



La FONDAZIONE MEMORIALE DELLA SHOAH DI MILANO ONLUS, con sede legale a Milano (MI), via Sally Mayer n. 2, C.F. 97475500159, iscritta al Registro Prefettizio di Milano al n. 889, p. 4092, vol. in persona del Presidente e legale rappresentante *pro tempore* sig. Roberto Jarach, nato a Sorengo (SVIZZERA), il 24 ottobre 1944 (C.F. JRCRRT44R24Z133Y) (di seguito "La Fondazione"), da una parte

L'ASSOCIAZIONE FIGLI DELLA SHOAH, con sede legale in Milano (MI), via Sally Mayer n. 4/6, C.F. 97218570154, in persona del Presidente e legale rappresentante *pro tempore* sig.ra Liliana Segre, nata a Milano, il 10 settembre 1930 (C.F. SGRLLN30P50F205P) (di seguito "l'Associazione"), dall'altra

(di seguito congiuntamente "Parti" e individualmente "Parte")

PREMESSE

- a) L'Associazione è un ente senza scopo di lucro fondato nel 1998, avente come finalità primaria quella di riunire i discendenti e i familiari delle vittime della Shoah, difendere e ricordare la memoria della loro tragedia e delle persecuzioni subite dal popolo ebraico.
- b) La Fondazione è una organizzazione non lucrativa di utilità sociale (ONLUS) fondata nel 2007, avente come finalità primaria quella di valorizzazione della memoria storica degli ebrei e delle altre vittime della persecuzione fascista e nazista in Italia e in Europa nel ventesimo secolo anche per mezzo della realizzazione e gestione del Memoriale della Shoah di Milano (di seguito "Memoriale").
- c) Nell'ambito delle finalità istituzionali sia dell'Associazione che della Fondazione le visite al Memoriale e segnatamente le visite guidate delle scolaresche rivestono un ruolo di primo piano.
- d) L'Associazione è tra i fondatori della Fondazione e già presta a tale titolo nonché nell'ambito delle proprie finalità istituzionali attività di supporto organizzativo per lo svolgimento delle visite guidate al Memoriale, segnatamente di prenotazione delle visite medesime e di formazione e coordinamento delle guide (di seguito le "Attività").
- e) L'Associazione ha rappresentato alla Fondazione la propria impossibilità a sostenere tutti i costi ed oneri organizzativi correlati allo svolgimento delle Attività ed ha pertanto chiesto, ferma la gratuità delle Attività medesime, un concorso della Fondazione nei detti costi ed oneri.
- f) L'Associazione e La Fondazione intendono dunque regolamentare come di seguito i loro rapporti

tutto ciò premesso, sia intendersi parte integrante e sostanziale del presente accordo (di seguito l' "Accordo"), le Parti convergono quanto segue.



1. ATTIVITÀ

- 1.1 L'Associazione svolgerà le Attività, come di seguito meglio specificate, per conto dell'Ente nell'interesse della Fondazione:
- a) gestione delle prenotazioni *online* delle visite delle scuole al Memoriale,
 - b) tenuta e gestione del calendario di lavoro delle guide nonché del calendario delle visite programmate destinate alle scuole primarie e secondarie di I grado e II grado,
 - c) formazione ed istruzione delle guide del Memoriale, rendicontazione mensile delle visite effettuate (secondo il criterio: data / istituto / classe / numero studenti) con trasmissione a Fondazione entro il 15 del mese successivo a quello di pertinenza,
 - d) rendicontazione dell'attività delle guide per la liquidazione delle competenze secondo il seguente calendario:
 - I. per il trimestre ottobre-dicembre entro il 15/01;
 - II. per il bimestre gennaio-febbraio entro il 15/03;
 - III. per il trimestre marzo-maggio entro il 15/06,
 - V. occorrendo, per le visite successive al 31 maggio, entro il 15/09
- 1.2 L'Associazione svolgerà le Attività con diligenza e professionalità nel migliore interesse della Fondazione.
- 1.3 Le Parti, nell'ambito delle rispettive e convergenti attività istituzionali, valuteranno altresì le possibilità di cooperazione e coordinamento di attività didattica e/o di insegnamento sulle tematiche della Shoah rivolta agli studenti e agli insegnanti delle scuole, a condizioni che saranno di volta in volta concordate.

2. OSPITALITÀ E ACCESSO AL MEMORIALE

- 2.1 Per il migliore e più agevole svolgimento delle Attività l'Associazione potrà liberamente usufruire degli uffici del Memoriale nonché dei diversi o tenon spazi che si dovessero rendere in futuro disponibili presso il Memoriale, restando inteso che in tutti i casi e salvo diversi accordi tale utilizzo dovrà intendersi non esclusivo e limitato al tempo necessario allo svolgimento di quelle attività che richiedano o consiglino la presenza di incaricati dell'Associazione presso il Memoriale.



- 2.2 La Fondazione metterà con le stesse modalità a disposizione dell'Associazione l'utilizzo degli uffici "Formazione e Didattica" allorché gli stessi saranno stati in nell'ambito del progetto di completamento del Memoriale tuttora in corso di definizione.
- 2.3 Gli incaricati dell'Associazione utilizzeranno gli spazi messi a disposizione dalla Fondazione nel rispetto delle regole di accesso degli orari di apertura e compatibilmente con le concomitanti attività in corso di svolgimento presso il Memoriale.

3. CONTRIBUTO ALLE SPESE

- 3.1 La Fondazione, con decorrenza dall'anno scolastico 2019/2020, parteciperà alle spese che l'Associazione sostiene per lo svolgimento delle Attività mediante la corresponsione di un importo forfetariamente determinato in 14.400,00 euro, da corrispondersi in 12 rate mensili dell'importo di 1.200,00 euro, corrispondenti a circa il 50% del costo del personale equivalente all'impiego di una media di 8 ore giornaliere;
- 3.2 In funzione del prevedibile incremento di costi determinato dall'auspicato incremento del numero di visitatori, a fine anno scolastico verrà calcolato una ulteriore contribuzione forfettaria, con consuntivazione entro il 20 del mese di luglio 2020, in misura pari al 3% dei maggiori ricavi (al netto del costo delle guide applicate alle visite delle scolaresche) che saranno derivati alla Fondazione dalle visite scolastiche durante l'anno scolastico 2019/2020 rispetto all'anno scolastico 2018/2019.
- 3.3 Il contributo come sopra determinato sarà corrisposto quanto alla componente di cui al §3.1 entro la fine del mese successivo a quello di pertinenza, quanto alla componente di cui al §3.2 entro il 30 settembre 2020, in entrambi i casi previa emissione di nota di debito o altro valido documento fiscale mediante bonifico alle seguenti coordinate bancarie:
 c/c intestato a Associazione Filii della Shoan
 Banca CREDIT AGRICOLE CARIPARMA
 Filiale Milano, Via Molino delle Armi 18, Agenzia 31
 IBAN IT68L0623009486000063587345
- 3.4 Resta inteso tra le Parti che la Fondazione parteciperà alle spese sostenute dall'Associazione per l'attività svolta anche prima della sottoscrizione del presente accordo a far data dal settembre 2019 tramite contribuzione determinata in base a quanto stabilito al § 3.1, da corrispondersi unitamente al contributo relativo al mese di dicembre 2019.



- 3.5 L'Associazione dichiara che le somme di cui al presente articolo sono destinate alla parziale copertura delle spese generali e delle anticipazioni cui la medesima Associazione - sulla base dell'esperienza pregressa - prevede di incorrere nello svolgimento delle attività. Resta inalterato il fatto che la remunerazione delle guide rimarrà come in passato, onere della Fondazione.
- 3.6 La Fondazione, in via del tutto eccezionale e non ripetibile, assume su di sé l'onere economico del dell'aggiornamento del programma di gestione e consuntivazione delle visite scolastiche di cui all'offerta sul Allegato B.

4 DURATA E RECESSO

- 4.1 Il presente accordo avrà durata di 12 mesi con decorrenza dal 1° settembre 2019.
- 4.2 In difetto di disdetta di una delle Parti da comunicarsi per iscritto entro il 30 giugno 2020, il presente Accordo si intenderà tacitamente rinnovato per un ulteriore uguale periodo.

5 RISOLUZIONE

- 5.1 La Parte che intenda risolvere l'Accordo per inadempimento dell'altra Parte è tenuta a darne comunicazione all'altra, specificando la natura dell'inadempimento e concedendole un termine non inferiore a 15 giorni per porre rimedio alla violazione contestata.
- 5.2 Qualora la Parte inadempiente non ponga rimedio alla violazione contestata entro il predetto termine l'altra Parte potrà considerare l'Accordo risolto.

6 DISPOSIZIONI GENERALI

- 6.1 Qualsiasi modificazione od integrazione del presente Accordo, a pena di inefficacia, dovrà essere fatta per iscritto e debitamente sottoscritta.
- 6.2 L'eventuale nullità parziale o totale di una o più clausole del presente Accordo non inficia la validità delle restanti pattuizioni. In tale eventualità le parti si accorderanno per sostituire le clausole nulle con pattuizioni valide di contenuto equivalente o simile e comunque atte a permettere il conseguimento degli scopi contrattuali, salvo non si tratti di clausole essenziali.

7 COMUNICAZIONI

Le parti pattuiscono che qualsiasi comunicazione inerente al presente Accordo, diversamente pattuito, dovrà essere effettuata a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o anticipata a mezzo e-mail, ai seguenti indirizzi.



a) quanto all'Associazione Figli della Shoah,

via Sally Mayer n. 4/6

Milano (MI), 20146

Alla cortese attenzione della Presidente Liliana Segre

posta elettronica: son.shoah@gmail.com

b) quanto alla Fondazione Memoriale Della Shoah Di Milano Onlus

via Sally Mayer n. 2

Milano (MI), 20146

Alla cortese attenzione del Presidente Roberto Jarach

posta elettronica: presidenza@memorialeshoah.it

8. ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

8.1 Nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 ("GDPR") nonché delle disposizioni di cui al D. Lgs. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. 101/2018 con la sottoscrizione del presente Accordo, ciascuna delle parti si obbliga, per quanto di propria competenza, a trattare i dati personali acquisiti e/o ricevuti in esecuzione dell'Accordo esclusivamente per le finalità strettamente connesse e strumentali all'adempimento degli obblighi assunti.

8.2 L'Associazione, nell'esecuzione dell'Accordo, agisce quale Responsabile del trattamento dei dati personali di cui la Fondazione è titolare, ai sensi dell'art. 28 del GDPR, in conformità a quanto previsto nell'apposito Atto di nomina a Responsabile del trattamento, allegato al presente accordo sub Allegato A, cui si rinvia.

9. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia inerente o connessa al presente Accordo, anche in relazione alla relativa interpretazione, validità, invalidità, efficacia, esecuzione, risoluzione, e/o comunque ad ogni altro

profilo o aspetto ad esso comunque inerente o connesso, il Foro di Milano avrà competenza esclusiva



10 ALLEGATI

Allegato A - Nomina dell'Associazione a responsabile esterno del trattamento

Allegato B - Offerta di ADV snc del 17 settembre 2019

Milano 25 novembre 19

Associazione Figli Della Shoah

Fondazione Memoriale Della Shoah Di Milano Onlus

Liliana Segre

Roberto Jarach

Handwritten notes:
Liliana Segre
Roberto Jarach

FONDAZIONE
MEMORIALE
DELLA SHOAH
DI MILANO



ATTO DI NOMINA A RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Fondazione Memoriale della Shoah di Milano ONLUS - C.F. 97475500159 con sede legale in Via Sally Mayer n. 2, 20144 Milano (Mi) in persona del legale rappresentante pro tempore (di seguito anche "Fondazione" o "Titolare del trattamento"), da una parte, e

Associazione Figli della Shoah, C.F. 97218570154, con sede legale in 20146 Milano - via Sally Mayer 4/6, in persona del legale rappresentante pro tempore (di seguito anche "Associazione" o "Responsabile del Trattamento"), dall'altra parte
di seguito, congiuntamente le "Parti"

PREMESSO CHE

l'Associazione effettua a favore della Fondazione il servizio di prenotazione online delle visite al Memoriale della Shoah di Milano disciplinato dall'Accordo di Collaborazione sottoscritto contestualmente al presente incarico (di seguito "Accordo");

L'esecuzione delle prestazioni di cui all'Accordo rende necessario il trattamento, da parte dell'Associazione per conto della Fondazione, di dati personali quali dati anagrafici e dati di contatto (a titolo esemplificativo, indirizzi e mail e numeri di telefono), di persone (anche limitatamente al Memoriale della Shoah di Milano) rientranti nell'ambito di applicazione del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);

l'Associazione e la Fondazione convergono sulla loro necessaria collaborazione al fine di garantire che il trattamento dei dati personali in oggetto avvenga nel pieno rispetto della disciplina dettata dal GDPR;

Tanto premesso, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 28 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) le Parti concordano quanto segue:

- I. Nomina dell'Associazione Figli della Shoah a Responsabile del trattamento di dati personali
- II. La Fondazione conferisce all'Associazione l'incarico di Responsabile esterno del trattamento dei dati personali (nelli specificati, dei dati anagrafici e dati di contatto raccolti in occasione della prenotazione delle visite al Memoriale della Shoah di Milano) raccolti direttamente dall'Associazione o dei quali l'Associazione venga a conoscenza in relazione ai trattamenti (come definiti dall'art. 4 n. 2) del GDPR) strettamente necessari all'esecuzione del servizio di prenotazione delle visite al Memoriale della Shoah di Milano.

Fondazione Memoriale della Shoah di Milano ONLUS - C.F. 97475500159
 Via Sally Mayer n. 2, 20144 Milano (Mi)
 Tel. 02 86200111 - Fax 02 86200112
 E-mail: info@fondazione Shoah.it
www.fondazione Shoah.it

FONDAZIONE
MEMORIALE
DELL'ASQAH
DI MILANO



sicurezza previsto dall'art. 32 del GDPR, in modo da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita di dati non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta dei dati personali.

- e) collaborare, all'occorrenza, con il Titolare per l'evasione delle eventuali future richieste del Garante per la protezione dei dati personali e garantire all'interessato l'esercizio dei diritti di cui al capo III, artt. 15,16,17,18,20,21, del GDPR, informando il Titolare quando un soggetto interessato eserciti effettivamente tali diritti, anche mettendo a disposizione tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi previsti dagli artt. da 32 a 36, nonché previsti dall'art. 28 del GDPR
- 3 Nomina di Sub-responsabili del Trattamento
- 3.1 Ove risultasse necessario ai fini della migliore esecuzione delle obbligazioni nascenti dall'accordo, l'Associazione avrà facoltà di delegare tali trattamenti ad uno o più soggetti prestatori di servizi esterni alla propria struttura organizzativa a condizione che
- ne dia preventiva notizia al Titolare, indicando le generalità o la ragione sociale,
 - disciplini compiutamente obblighi e garanzie del Sub-responsabile (che non potranno essere inferiori a quelli a suo carico ai sensi del presente atto di nomina ed alle previsioni del GDPR).
- 3.2 È in facoltà dell'Associazione proseguire sotto la propria responsabilità, il rapporto con eventuali Sub-responsabili cui abbia prima d'ora delegato in tutto o in parte il trattamento dei dati personali oggetto del presente atto di nomina, previa verifica della idoneità di ciascun Sub-responsabile ad assumere gli obblighi ed a prestare le garanzie previste dal presente atto di nomina.
- 3.3 Resta inteso che l'Associazione sarà in ogni caso interamente responsabile dell'operato del Sub-responsabile ed in particolare della conformità alla legge del trattamento al medesimo delegato dall'Associazione.
- 4 Data breach
- 4.1 L'Associazione si impegna a notificare alla Fondazione immediatamente, e in ogni caso non oltre 48 ore dalla scoperta, ogni violazione dei dati personali oggetto di trattamento, quali a titolo esemplificativo perdita, distruzione, comunicazione o diffusione indebita (ad esempio a seguito di attacchi informatici, accessi abusivi, incidenti o eventi avversi, come incendi o altre calamità) fornendo altresì alla Fondazione ogni informazione utile circa l'entità e gravità della violazione (numero e natura dei dati personali oggetto della violazione, identità degli interessati) e le circostanze della stessa nonché circa le misure già assunte per contenerne gli effetti dannosi.
- 4.2 L'Associazione si impegna altresì a tenere e aggiornare un registro che dettagli, in caso di eventuali data breach, la natura delle violazioni, gli interessati coinvolti, le possibili conseguenze e le nuove misure di sicurezza implementate.
- 5 Doveri di informazione e diritto di ispezione
- 5.1 L'Associazione acconsente a che la Fondazione, quale Titolare del trattamento, eserciti senza limitazioni il proprio dovere e potere di controllo, anche per mezzo di verifiche periodiche, secondo quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE

FONDAZIONE
MEMORIALE
OELLASHAH
DI MILANO



2016/679 (GDPR), in merito al rispetto delle istruzioni qui impartite ed al perdurare dei requisiti di cui all'art. 28 comma 3 che hanno influito sulla nomina di responsabile

5.2 In generale, l'associazione si impegna a prestare al Titolare la massima collaborazione in occasione delle ispezioni del Titolare del trattamento e, a richiesta di quest'ultimo e con cadenza almeno annuale, a fornire una relazione aggiornata sulle misure adottate per la sicurezza dei dati personali.

6. Garanzie e obbligo di manleva

6.1 L'Associazione con la sottoscrizione della presente scrittura privata

- conferma di conoscere gli obblighi assunti in relazione alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e di possedere i requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità idonei a garantire il rispetto di quanto disposto dal regolamento sopra indicato;
- conferma di aver compreso integralmente le istruzioni qui riportate e si dichiara competente e disponibile alla piena esecuzione di quanto affidato e a garantire la sicurezza e la liceità dei trattamenti oggetto del presente mandato;
- accetta la nomina di responsabile del trattamento dei dati personali e si impegna ad attenersi rigorosamente a quanto ivi stabilito.

6.2 Il Responsabile – ferma la sua diretta responsabilità per ogni danno occorso a terzi o al Titolare – si obbliga a manlevare e tenere indenne il Titolare da ogni responsabilità, costi, danni, eventuali sanzioni di qualsivoglia natura, ivi comprese quelle irrogate da ordini o provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali, derivanti, nei confronti di terzi (compresi i dipendenti), da trattamenti illeciti, dalla perdita, sottrazione, deterioramento e/o distruzione dei dati trattati dallo stesso posti in essere, e comunque discendenti dalla violazione o dall'inadempimento delle previsioni del GDPR e dalla presente nomina

7 Durata

7.1 Il mandato di trattamento è efficace per tutta la durata dell'accordo tra l'Associazione e la Fondazione per l'erogazione del servizio di prenotazione online delle visite al Memoriale della Shoah di Milano da parte della prima a favore della seconda, sulle operazioni di trattamento necessarie per l'esecuzione dello stesso.

7.2 Alla cessazione per qualunque causa del predetto accordo ed entro il termine massimo di 30 giorni dalla stessa, il Responsabile si impegna a

- restituire al Titolare di tutti i dati personali ad esso relativi (se nella disponibilità del Responsabile);
- cessare ogni trattamento diverso dalla conservazione per finalità di esecuzione di obblighi di legge o per la tutela dei propri diritti per il tempo strettamente necessario a tali scopi.

8 Corrispettivo

L'Associazione Figli della Shoah assume le obbligazioni di cui alla presente nomina in ottemperanza ad obblighi di legge onde

FONDAZIONE
MEMORIALE
DELLA SHOAH
DI MILANO



la loro remunerazione s'intende ricompresa nel corrispettivo pattuito con l'Accordo

Milano, 25 novembre 2019

Fondazione Memoriale della Shoah di Milano ONLUS

Il Presidente Roberto Jarach

Associazione Figli della Shoah

Il Presidente Liliana Segre

[Handwritten signature]

FONDAZIONE MEMORIALE DELLA SHOAH di MILANO ONLUS

Sede in via Sally Mayer, 2 – 20146 Milano,
Codice Fiscale 97475500159

Bilancio al 31/12/2019



Situazione patrimoniale	31/12/2019	31/12/2018
A) Crediti verso soci per versamenti ancora dovuti		
B) Immobilizzazioni		
<i>I. Immateriali</i>		
7) Altre	6.864.617	7.001.194
	6.864.617	7.001.194
<i>II. Materiali</i>		
2) Impianti e attrezzature	72.233	142.044
3) Altri beni	23.114	35.226
	95.347	177.270
<i>III. Finanziarie</i>		
	-	-
	6.959.964	7.178.464
C) Attivo circolante		
<i>I. Rimanenze</i>		
	-	-
<i>II. Crediti</i>		
1) Verso clienti	7.173	10.755
	7.173	10.755
5) Verso altri		
- Crediti vari	5.730	7.101
	5.730	7.101
<i>III. Attività finanziarie che non costituiscono Immobilizzazioni</i>		
	-	-
<i>IV. Disponibilità liquide</i>		
1) Depositi bancari e postali	43.068	44.512
3) Cassa contanti	1.355	8.334
	44.423	52.846
Totale attivo circolante	57.326	70.702
D) Ratei e risconti		
- Risconti attivi	1.600	5.288
	1.600	5.288
Totale attivo	7.018.890	7.254.454

A) Patrimonio netto		
<i>I. Fondo di dotazione</i>		
	2.378.000	2.378.000
<i>II. Patrimonio vincolato</i>		
1) Fondi vincolati destinati da terzi		
2) Fondi destinati per decisione degli organi istituzionali		
3) Contributi in conto capitale vincolati da terzi		
4) Contributi in conto capitale vincolati dagli organi istituzionali		
5) Riserve vincolate (per progetti specifici)		
	-	-
<i>III. Patrimonio libero</i>		
1) Risultato gestionale esercizio in corso		
2) Risultato gestionale da esercizi precedenti	(351.353)	(586.767)
3) Riserve statutarie	4.229.752	4.816.519
4) Contributi in conto capitale liberamente utilizzabili	-	-
	3.911.948	4.229.752
Totale patrimonio netto	6.256.399	6.607.752
 C) Trattamento fine rapporto di lavoro subordinato		
 D) Debiti		
3) Debiti verso banche	303.016	226.880
4) Fatture da ricevere	33.794	46.458
5) Acconti da clienti	575	
6) Debiti verso fornitori	356.844	344.325
7) Debiti tributari	3.011	6.485
8) Altri debiti	8.475	7.329
Totale Debiti	705.715	631.477
 E) Ratei e risconti		
- Risconti passivi	56.775	15.225
	56.775	15.225
Totale passivo	7.018.890	7.254.454



Rendiconto gestionale

31/12/2019

31/12/2018

A) Proventi

1) *Proventi da attività tipiche*

1.1) Da contributi di liberalità

310.928

275.864

1.2) Contributi da Enti

21.070

1.3) Visite al Memoriale

74.910

19.881

1.4) Contributi Mostra

116.433

21.987

523.341

317.732

Totale proventi da attività tipiche

2) *Proventi da raccolta fondi*

Totale proventi da raccolta fondi

3) *Proventi da attività accessorie*

1.930

1.964

Totale proventi da attività accessorie

1.930

1.964

4) *Proventi finanziari e patrimoniali*

4.1) Da depositi bancari

5

5

Totale proventi finanziari e patrimoniali

5

5

5) *Proventi straordinari*

17.707

17.137

Totale proventi straordinari

17.707

17.137

Totale Proventi

542.983

336.838

B) Oneri

1) *Oneri attività tipiche*

1.2) Servizi

302.594

171.567

1.5) Ammortamenti

342.594

359.624

1.6) Oneri diversi di gestione

645.188

531.191

Totale oneri da attività tipiche

2) *Oneri Promozionali e di raccolta fondi*

2.1) Oneri raccolta fondi

53.717

61.684

Totale oneri promozionali e di raccolta fondi

53.717

61.684

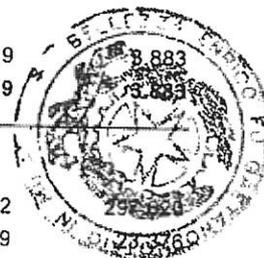
3) *Oneri da attività accessorie*

Totale oneri da attività accessorie

4) *Oneri finanziari e patrimoniali*

4.1) Su depositi bancari

4.2) Su altri prestiti		
4.3) Da investimenti in titoli		
4.4) Altri	11.719	
Totale oneri finanziari e patrimoniali	11.719	
<hr/>		
5) Oneri di supporto generale		
5.2) Servizi	172.412	
5.3) Godimento beni di terzi	5.249	
5.6) Oneri diversi di gestione	6.050	5.851
Totale oneri di supporto generale	183.712	326.847
<hr/>		
Totale oneri straordinari	-	-
<hr/>		
Totale Oneri	894.336	923.605
<hr/>		
RISULTATO GESTIONALE	(351.353)	(586.767)



Milano, 30 aprile 2020

Per il Consiglio di Amministrazione
 Il Presidente Ing. Roberto Jarach

**FONDAZIONE MEMORIALE
DELLA SHOAH di MILANO
ONLUS**



Nota integrativa al bilancio al 31/12/2019

Finalità della Fondazione

La Fondazione memoriale della Shoah di Milano Onlus (nel seguito la Fondazione) è un ente senza scopo di lucro costituito con atto notarile del Notaio Enrico Chiodi Daelli, Rep. 167562 Racc. 33304, il 17 settembre 2007.

Il fondo di dotazione iniziale, pari ad Euro 128.000 è costituito dai conferimenti a titolo gratuito dei Fondatori:

- Associazione figli della Shoah;
- Comune di Milano;
- Comunità Ebraica di Milano;
- Ferrovie dello Stato S.p.A.;
- Fondazione Centro di Documentazione Ebraica Contemporanea – CDEC – ONLUS;
- Provincia di Milano;
- Regione Lombardia;
- Unione Comunità Ebraiche Italiane;
- Comunità di Sant'Egilio.

Tale fondo di dotazione iniziale, già integrato nel corso dell'esercizio 2011 con un versamento di Euro 1.000.000 da parte della Regione Lombardia e di Euro 750.000 da parte del Comune di Milano, è stato ulteriormente incrementato nel corso del 2012 con un versamento di Euro 406.753 da parte del Comune di Milano; nel corso dell'esercizio 2014 il fondo di dotazione è stato integrato da un ulteriore versamento del Comune di Milano pari ad Euro 93.247, nel corso del presente esercizio non ci sono stati ulteriori versamenti, pertanto, al 31 dicembre 2019 esso ammonta ad Euro 2.378.000.

Gli scopi istituzionali della fondazione comprendono (così come previsto dall'art. 3 dello Statuto) finalità di interesse collettivo e di solidarietà sociale, incentrate su azioni di valorizzazione della memoria storica degli ebrei e delle altre vittime della persecuzione fascista e nazista in Italia e in Europa.

La fondazione persegue le proprie finalità con azioni interamente incentrate su iniziative di tutela, promozione e valorizzazione dei luoghi, oggetti e temi di interesse storico e artistico (di cui al n. 7 dell'art 10 del D. Lgs. 460/97). In particolare mira specificatamente a preservare i luoghi significativi degli eventi persecutori antiebraici e la loro memoria, e a istituire e mantenere un memoriale presso la stazione Centrale di Milano.

La Fondazione è iscritta al Registro Prefettizio di Milano al n. 889, p. 4092 vol. 4° ed è stata iscritta

nell'anagrafe Un'ica delle ONLUS nel dicembre 2010.

Contenuti e forma del bilancio al 31 dicembre 2019

Il bilancio che sottoponiamo alla Vostra attenzione presenta un risultato negativo di gestione con un utile netto d'esercizio di Euro (351.353).

Gli schemi di bilancio si ispirano agli schemi di bilancio delle organizzazioni non profit contenuti nella Raccomandazione n. 1 emanata dalla Commissione Aziende non Profit del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti circa i documenti dei risultati di sintesi. Per la redazione del presente bilancio si è altresì fatto riferimento a quanto previsto dalle Linee Guida e schemi per la redazione dei bilanci di esercizio degli enti non profit recentemente emanate dall'agenzia delle Onlus.

Il Bilancio dell'esercizio è quindi composto dalla Situazione Patrimoniale, dal Rendiconto Gestionale, dalla Nota Integrativa e dalla Relazione sulla Gestione (c.d. Relazione Morale).

In ottemperanza al principio di competenza, l'effetto delle operazioni e degli altri eventi è stato rilevato contabilmente ed attribuito all'esercizio al quale tali operazioni ed eventi si riferiscono, e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti di numerario (incassi e pagamenti).

I criteri di valutazione adottati nella formazione del bilancio sono stati i seguenti.

Immobilizzazioni

Immateriali

Sono iscritte al costo storico di acquisizione inclusivo degli oneri accessori. Sono ammortizzate a partire dall'esercizio di utilizzo per gli scopi istituzionali della Fondazione. Sono esposte al netto degli ammortamenti effettuati nel corso degli esercizi e imputati direttamente alle singole voci.

Materiali

Sono iscritte al costo di acquisto e rettifiche dai corrispondenti fondi di ammortamento.

Nel valore di iscrizione in bilancio si è tenuto conto degli oneri accessori e dei costi sostenuti per l'utilizzo dell'immobilizzazione, portando a riduzione del costo gli sconti commerciali e gli sconti cassa di ammontare rilevante.

Le quote di ammortamento, imputate a conto economico, sono state calcolate attesi l'utilizzo per gli scopi istituzionali della Fondazione, la destinazione e la durata economico-tecnica dei cespiti, sulla base del criterio della residua possibilità di utilizzazione.

Crediti

Sono esposti al presumibile valore di realizzo, pari al valore nominale. Essendo reputata certa la loro esigibilità.

Disponibilità liquide

Le disponibilità liquide di banca e di cassa sono iscritte al loro valore nominale.

Ratei e risconti

Misurano proventi e oneri la cui competenza è anticipata o posticipata rispetto alla manifestazione numeraria e/o documentale; essi prescindono dalla data di pagamento o riscossione dei relativi proventi e oneri, comuni a due o più esercizi e ripartibili in ragione del tempo.

Debiti

Sono rilevati al loro valore nominale, modificato in occasione di resi o di rettifiche di fatturazione.

Oneri

Gli oneri corrispondono ai costi sostenuti dalla Fondazione, nel periodo di riferimento, per lo svolgimento delle proprie attività.

Tali costi sono registrati secondo il criterio di competenza economico-temporale e rappresentati secondo la loro "Area di Gestione".

Proventi

Sono costituiti dai proventi da attività istituzionale e dai proventi da attività finanziarie.

I primi raccolgono i contributi, le donazioni ricevute e gli incassi relativi alle visite presso il Memoriale; nei proventi finanziari invece sono considerati quelli derivanti dalla gestione delle risorse della fondazione.

I proventi, analogamente ai costi, sono registrati secondo il criterio di competenza economica - temporale e rappresentati secondo la loro "Area di gestione".

Al fine di rendere più comprensibile l'attività svolta dalla Fondazione e il Bilancio della stessa, si riportano qui di seguito il dettaglio delle singole voci di Bilancio

Attività

Immobilizzazioni immateriali

Le immobilizzazioni immateriali risultano essere così composte e movimentate nel corso dell'esercizio:

Descrizione	Valore	Incrementi	Decrementi	Riclassifiche	Amm.to	Valore
	31/12/2018	2019	2019		2019	31/12/2019
Le immobilizzazioni in corso e acconti	-	-	-	-	-	-
Software	-	-	-	-	-	-
Altre immobilizzazioni immateriali	7.001.194	119.670	-	-	256.247	6.864.617
	7.001.194	119.670	-	-	256.247	6.864.617

La voce "altre immobilizzazioni immateriali" pari ad Euro 6.864.617 accoglie i costi sostenuti per la realizzazione delle opere di finiture del complesso uffici – servizi per il pubblico. Il suddetto importo è esposto al netto della relativa quota di ammortamento dell'esercizio, pari a Euro 256.247, che è calcolata, tenuto conto della durata e della specifica natura del contratto di locazione che lo riguarda, secondo un piano pluriennale che preveda una aliquota di ammortamento annua pari al 3% del costo.

Immobilizzazioni materiali

Le immobilizzazioni materiali risultano essere così composte e movimentate nel corso dell'esercizio:

Descrizione	Valore	Incrementi	Decrementi	Riclassifiche	Amm.to	Valore
	31/12/2018	2019	2019		2019	31/12/2019
Impianti e attrezzature	142.044	2.716	-	-	74.235	70.525
Altri beni	35.226	1.708	-	-	12.112	24.822
	177.270	4.424	-	-	86.347	95.347

Di seguito si riporta il dettaglio della voce 'impianti e attrezzature':

- Impianti d'allarme e antincendio	Euro	26.958;
- Impianto ascensore	Euro	13.926;
- Impianto di illuminazione	Euro	22.250;
- Impianto audio-video	Euro	9.101.

La voce "altri beni" pari ad Euro 24.822 è costituita dai costi sostenuti dalla Fondazione per l'acquisto di mobili e arredi. Il suddetto importo è esposto al netto del relativo fondo di ammortamento, pari a Euro 77.818.

I Crediti

Saldo al 31/12/2018	Saldo al 31/12/2019	Variazioni
17.856	12.903	(4.953)

I crediti al 31 dicembre 2019 ammontano ad Euro 12.903 e sono ripartiti come segue:

- Euro 7.173 crediti verso clienti;
- Euro 5.000 crediti nei confronti del Comune di Milano per contributi a coperture delle spese di gestione;
- Euro 290 crediti nei confronti dell'Erario per eccesso di versamento di ritenute operate;
- Euro 440 crediti per Iva.

Disponibilità liquide

Le disponibilità liquide al 31 dicembre 2019 ammontano ad Euro 44.423 e risultano essere così composte:

Saldo al 31/12/2018	Saldo al 31/12/2019	Variazioni
52.846	44.423	(8.423)
Descrizione	31/12/2018	31/12/2019
Deposito Bancario - 089	26.840	16.975
Deposito Bancario - 090	17.672	22.376
Deposito Bancario - 743		3.578
Carta di credito prepagata	178	140
Cassa contanti	8.156	1.354
	52.846	44.423

Il saldo rappresenta le disponibilità liquide e l'esistenza di numerario e di valori alla data di chiusura dell'esercizio.

Ratei e risconti Attivi

Saldo al 31/12/2018	Saldo al 31/12/2019	Variazioni
5.288	1.600	(3.688)

I risconti attivi al 31 dicembre 2019 ammontano ad Euro 1.600 e risultano essere così composti:

- Locazioni passive Euro 108;

➤ Spese postali	Euro	33;
➤ Assicurazioni	Euro	647;
➤ Oneri finanziari	Euro	625;
➤ Altri di ammontare non apprezzabile	Euro	187.



Passività

Patrimonio

	Saldo al 31/12/2018	Saldo al 31/12/2019	Variazioni	
	6.607.752	6.256.399	(351.353)	
Descrizione	Valore al	Incrementi	Decrementi	Valore al
costi	31/12/2018			31/12/2019
Fondo di dotazione	2.378.000	-	-	2.378.000
Patrimonio vincolato	-	-	-	-
Patrimonio Libero	4.229.752	-	351.353	3.878.399
	6.607.752	-	351.353	6.256.399

Fondo di dotazione

Saldo al 31/12/2018	Saldo al 31/12/2019	Variazioni
2.378.000	2.378.000	-

Il fondo di dotazione risulta essere così composto e movimentato:

➤ Conferimenti iniziali soci fondatori	Euro	128.000;
➤ Versamenti 2011 Regione Lombardia	Euro	1.000.000;
➤ Versamenti 2011 Comune di Milano	Euro	750.000;
➤ Versamenti 2012 Comune di Milano	Euro	406.753;
➤ Versamenti 2014 Comune di Milano	Euro	93.247.

Patrimonio vincolato

Non è stato disposto alcun vincolo di fondi né istituzionale e né da parte di terzi.

Patrimonio Libero

Saldo al 31/12/2018	Saldo al 31/12/2019	Variazioni
4.229.752	3.878.399	(351.353)

Il Patrimonio libero accoglie il valore dei fondi disponibili della Fondazione e risulta costituito dal risultato gestionale dell'esercizio e dal risultato degli esercizi precedenti.

Il Patrimonio libero della Fondazione al 31/12/2019 ammonta ad Euro 3.878.399 e risulta così costituito:

➤ risultati di gestione anni precedenti	Euro 1.175.143;
➤ risultato di gestione 2011	Euro 342.027;
➤ risultato di gestione 2012	Euro 1.778.459;
➤ risultato di gestione 2013	Euro 1.564.047;
➤ risultato di gestione 2014	Euro 673.711;
➤ risultato di gestione 2015.	Euro (274.328);
➤ risultato di gestione 2016	Euro (320.319);
➤ risultato di gestione 2017	Euro (122.221);
➤ risultato di gestione 2018	Euro (586.767);
➤ risultato di gestione 2019	Euro (351.353).



Debiti

Saldo al 31/12/2018	Saldo al 31/12/2019	Variazioni
631.477	705.715	74.238

I debiti risultano essere così composti:

Descrizione	Totale
Debiti verso fornitori	356.844
Debiti verso fornitori per fatture da ricevere	33.794
Acconti da clienti	575
Debiti verso erario per ritenute d'acconto	3.011
Debiti verso banche per carte di credito	102
Debiti verso banche per anticipi	200.000
Debiti verso banche per finanziamenti	100.000
Altri debiti verso banche	2.914
Altri debiti	8.475
	705.715

In relazione ai debiti bancari si evidenzia che:

- i debiti verso banche per anticipi pari ad Euro 200.000 si riferiscono ad una linea di credito concessa da Banca Prossima il 03 agosto 2018 per Euro 250.000 e successivamente ridotta il 22 febbraio 2019 ad Euro 200.000 con una tasso annuale TAN del 2,1880%;
- i debiti verso banche per finanziamenti pari ad Euro 100.000 si riferiscono ad un finanziamento stipulato in data 12 luglio 2019 con scadenza 12 mesi e un tasso annuale TAN del 3,25%.

Ratei e risconti Passivi

Saldo al 31/12/2018	Saldo al 31/12/2019	Variazioni
15.225	56.775	41.550

I risconti passivi al 31 dicembre 2019 ammontano ad Euro 56.775 e risultano essere così composti:

- Euro 23.227 per ricavi anticipati per visite al memoriale effettuate nel 2020;

- Euro 33.548 per il risconto dei contributi in conto capitale ricevuti dal MIBAC.

Rendiconto gestionale

Il rendiconto gestionale informa in che modo le risorse della Fondazione sono state acquisite e sono state impiegate nel periodo, nelle "aree gestionali".

Il rendiconto non accoglie oneri e proventi derivanti da attività accessorie in quanto l'attività della Fondazione è stata esclusivamente rivolta all'organizzazione generale dell'attività istituzionale.



Proventi

Saldo al 31/12/2018	Saldo al 31/12/2019	Variazioni
336.838	542.983	206.145

I proventi si riferiscono per Euro 523.341 a donazioni e contributi ricevuti nel corso dell'esercizio e a ricavi derivanti dalle visite guidate al Memoriale, per Euro 1.930 a proventi su attività accessorie, per Euro 5 a interessi attivi su conti correnti e per Euro 17.707 a proventi straordinari.

In relazione ai contributi si evidenzia che nel corso dell'esercizio:

- Il MIBAC ha riconosciuto un contributo in conto capitale di Euro 36.604 per le opere di progettazione sostenute dalla Fondazione. A fronte della capitalizzazione e ammortamento di dette opere si è proceduto a riscontare il contributo ricevuto per Euro 33.548.
- La Regione Lombardia nel corso dell'esercizio ha riconosciuto un contributo in conto esercizio di Euro 20.000 per il progetto "Giornata della Memoria"

Oneri

Saldo al 31/12/2018	Saldo al 31/12/2019	Variazioni
923.605	894.336	(29.269)

Gli Oneri sostenuti nel corso dell'esercizio, pari ad Euro 894.336, risultano essere i seguenti:

Descrizione	2019	2018
Ammortamento immobilizzazioni immateriali	256.247	253.113
Ammortamento immobilizzazioni materiali	86.347	106.511
Altri costi per servizi ¹	302.594	171.567
Totale Oneri attività tipiche	645.188	531.191

¹ I costi per servizi includono: costi per eventi esposizioni e allestimenti per Euro 105.170; collaborazioni occasionali per guide per Euro 52.882; servizi di bigliettazione per Euro 1.410; servizi di vigilanza e sicurezza per Euro 83.748; prestazioni professionali per guide per Euro 59.383.

Publicità per raccolta fondi	53.717	61.684
Totale Oneri Promozionali	53.717	61.684
Interessi passivi ritardato pagamento		
Interessi passivi bancari	5.969	2.215
Interessi passivi Iva trimestrale		149
Interessi passivi finanziamento Intesa	1.540	172
Interessi passivi debiti v/erario	3	0
Altri oneri finanziari	473	0
Commissioni disponibilità fondi	3.574	1.347
Totale Oneri finanziari	11.719	3.883
Costi per servizi amministrativi e contabili	20.428	10.414
Utenze energia elettrica	66.648	73.380
Spese pulizia locali	20.827	14.615
Oneri bancari	470	512
Prestazioni di servizio	0	454
Manutenzioni	1.177	15.772
Servizi management	43.554	67.394
Utenze telefoniche	1.552	1.456
Assicurazioni	4.573	4.427
Viaggi e trasferte	401	2.808
Prestazioni di professionisti ²	0	34.671
Servizi di sicurezza ³	0	64.672
Compensi a professionisti	0	741
Diritti cessione opere dell'ingegno	0	2.400
Spese postali	13	255
Spese di rappresentanza	206	240
Spese di trasporto	0	3.294
Canoni e licenze software	361	115
Assistenza tecnica RSU	12.202	
Totale servizi	172.412	297.620
Indennità occupazione spazi	4.517	4.376
Canoni noleggio	732	732
Altri Canoni di noleggio	0	18.268
Totale godimento beni di terzi	5.249	23.376
Imposta di registro	0	33
Valori bollati	514	0
Ristoranti, bar alberghi	1.547	1.546

² Le prestazioni di professionisti sono state riclassificate negli oneri delle attività tipiche in quanto includono gli oneri delle guide al Memoriale;

³ I costi per i servizi di sicurezza e vigilanza sono state riclassificati negli oneri delle attività tipiche in quanto sono collegate direttamente alla gestione delle viste al Memoriale.

Cancelleria	1.148	413
Materiale di consumo	792	2.162
Altri costi di gestione		
Sopravvenienze passive		
Risarcimento danni		
Omaggi		
Imposte e tasse deducibili		
Sanzioni	139	0
Altri costi	2	102
Abbuoni passivi	123	2
Spese di spedizione	121	195
Tota.e oneri diversi di gestione	6.051	5.851
<hr/>		
Totale Oneri di supporto generale	183.712	326.847



Milano, 30 aprile 2020

Per il Consiglio di Amministrazione
 Il Presidente Ing. Roberto Parach



Relazione del Collegio dei Revisori dei Conti

Al Comitato dei Fondatori della
Fondazione della Shoah di Milano Onlus

Signori Fondatori,

abbiamo esaminato la proposta di bilancio per l'esercizio chiuso al 31 dicembre 2019. Essa è stata predisposta, come stabilito dall'art. 12 dello Statuto della Fondazione, dal Presidente della Fondazione e risulta corredata dalla Relazione Morale. Quest'ultima illustra gli obiettivi che la Fondazione si propone di raggiungere, i principali accadimenti aziendali che hanno caratterizzato l'esercizio, i fatti di rilievo successivi alla chiusura dell'esercizio e l'evoluzione prevedibile della gestione.

Nel corso dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2019 abbiamo svolto i compiti a noi demandati ai sensi dell'art.17 dello Statuto, accertando la regolare tenuta della contabilità e la corretta rilevazione nelle scritture contabili dei fatti di gestione, sino allo loro naturale sintesi nel bilancio di esercizio ed effettuando le verifiche di cassa.

Abbiamo verificato la rispondenza del bilancio ai fatti ed alle informazioni di cui abbiamo avuto conoscenza a seguito dell'espletamento dei nostri doveri e non abbiamo osservazioni al riguardo. Come Collegio dei Revisori, a conclusione del nostro esame, esprimiamo parere favorevole all'approvazione del bilancio così come predisposto dal Presidente della Fondazione.

Milano, 11 maggio 2020

IL COLLEGIO DEI REVISORI

Felice Persico (Presidente)

Alberto Caglia (effettivo)

Marco Mignani (effettivo)

FONDAZIONE
 MEMORIALE
 DELLASHOAH
 DI MILANO



RELAZIONE MORALE

BILANCIO 31 DICEMBRE 2019

Egregi Signori,

nel corso dell'anno 2019 il Memoriale ha registrato un significativo ulteriore aumento di visitatori e frequentatori, sia con riferimento alle scolaresche che ai visitatori individuali o in gruppi organizzati. Molto significativi sono i dati di affluenza di visitatori:

- le scolaresche sono passate da 32.600 dell'anno scolastico 2017/18 ai 42.560 dell'anno scolastico 2018/19;
- i visitatori individuali sono aumentati considerevolmente da 19.600 del 2018 a 28.350 del 2019.

Purtroppo, sotto questo aspetto, la crisi per l'emergenza sanitaria da COVID-19 ha bloccato l'attività della Fondazione dall'ultima settimana del mese di Febbraio 2020, interrompendo la fase di crescita evidenziata dai dati effettivi di affluenza e dalle prenotazioni già pervenute, che aveva condotto la Fondazione ad incrementare gli orari di apertura del Memoriale.

La proiezione ante emergenza sanitaria evidenziava un incremento dei visitatori del +10% rispetto al 2019.

Le attività complementari, grazie all'eccellente lavoro svolto dal Comitato Eventi, hanno visto aumentare progressivamente la partecipazione alle iniziative del primo semestre del ciclo "Premesso che non sono razzista..." e del secondo semestre del ciclo "Pensieri di libertà".

Alla ormai abituale iniziativa del Piccolo Teatro con "I luoghi della memoria", giunta alla quarta edizione, si è affiancata la collaborazione con il Teatro Franco Parenti con la messa in scena di una versione originale de "L'Istruttoria" di Peter Weiss, che ha visto ruotare in diverse postazioni oltre 130 studenti/attori dei licei milanesi, sotto la sapiente guida di Andre Ruth Shammah.

FONDAZIONE MEMORIALE DELLA SHOAH DI MILANO ONLUS

Codice Fiscale 97475500159 | Iscritta al Registro Prefettizio di Milano al n. 889 p. 4092 vol. 4^o

Sede legale Via Sally Mayer n. 2 20144 Milano

Uffici Largo Edmond J. Safra 1 20124 Milano

tel. 02.28.20.975 | email presidenza@memorialeshoah.it



Nel corso dell'anno sono state allestite altre 5 mostre tematiche e sono stati organizzati eventi nell'ambito delle manifestazioni letterarie e culturali cittadine "Book City" e "La Milanese".

La Fondazione è all'opera attualmente per l'inserimento del Memoriale nel progetto Museo City del Comune di Milano.

L'impegno e il ruolo istituzionale della Senatrice a vita Liliana Segre ha catalizzato l'interesse delle massime cariche dello Stato e della curia milanese: il Memoriale ha ricevuto le visite del Presidente della Repubblica Mattarella, della Presidente del Senato Casellati, del Presidente del Consiglio Conte, dell'Arcivescovo di Milano Del Pini e del Prefetto Saccone.

Erano in fase di organizzazione, già confermate, le visite del Presidente della Camera Fico e del comando della Guardia di finanza.

Sono proseguite le iniziative in collaborazione con l'Inter nel campo della lotta alla violenza negli stadi ed abbiamo ricevuto la prima visita di una qualificata rappresentanza del Milan in vista di una futura collaborazione sullo stesso tema.

Nel campo dei rapporti internazionali è da segnalare la firma di un Protocollo di Intesa col Memorial de la Shoah di Parigi ed il CDEC per lo scambio di iniziative culturali e di ricerca nel campo della Memoria, non solo riferita alla Shoah.

Sotto l'aspetto gestionale è proseguita la linea di avvalersi di collaborazioni strutturate esterne per i servizi di base. Alcune funzioni della gestione amministrativa (ad esempio la nuova fatturazione elettronica) sono state internalizzate grazie all'avvio di una collaborazione con una nuova persona di buona preparazione ed affidabilità.

Anche per il 2019 tale assetto organizzativo ha fatto fronte alle esigenze dettate dal progressivo incremento di visitatori e di attività collaterali senza creare problematiche di formazione e di inserimento di personale, coprendo anche esigenze occasionali.

Lo staff e i collaboratori abituali e a progetto hanno garantito il buon funzionamento della struttura. Iniziano ad evidenziarsi i risultati in punto contenimento dei costi sia per il migliorato sistema di controllo e di manutenzioni preventive che per specifici investimenti in apparecchi di regolazione.

A conclusione, un quadro della situazione dei rapporti con l'Ufficio regionale del MIBACT e con Regione Lombardia per l'utilizzo dei fondi stanziati dalle due istituzioni per il completamento definitivo del progetto del Memoriale.

Come riferito negli scorsi esercizi, il MIBACT ha stanziato un importo per il completamento e la valorizzazione del progetto del Memoriale sino alla cifra di 3 milioni di euro. Tale circostanza ha comportato la prevalenza dell'importo complessivo dei contributi pubblici sull'importo dei contributi privati, con conseguente applicazione della normativa in materia di assegnazione dei lavori attraverso un bando di gara pubblico.

FONDAZIONE
MEMORIALE
DELLA SHOAH
DI MILANO



Si è quindi individuato nell'Ufficio Regionale del MIBACT la struttura in grado di ricoprire il ruolo di Stazione Appaltante e, tra la fine del 2018 e l'inizio del 2019, si è commissionato ad un gruppo multidisciplinare di tecnici l'incarico di completare l'aggiornamento del progetto del Memoriale predisponendo la documentazione necessaria per la pubblicazione del bando di gara.

La gara ha visto la partecipazione di quattro imprese, le cui offerte sono state vagliate da una apposita commissione tecnica che ha stilato la graduatoria ufficializzata dal MIBACT.

Si è dunque concluso l'iter della gara pubblica di appalto con l'individuazione dell'impresa aggiudicataria: terminato il periodo di stand still, i lavori potrebbero iniziare nel corso del mese di giugno.

Nel frattempo l'Ufficio regionale MIBACT, in qualità di stazione appaltante, ha iniziato a sbloccare alcuni interventi di valore unitario inferiore a 40.000 euro (identificati come "sottosoglia"), che potrebbero quindi essere avviati prima del cantiere principale e concludersi in tempi molto contenuti, risolvendo alcune situazioni funzionali rimaste in sospeso.

Si ricorda che la Fondazione ha concluso una Convenzione con Regione Lombardia per l'erogazione di un contributo fino a 1,1 milioni di euro per il completamento di una parte ben identificata dei lavori del Memoriale.

L'erogazione dei fondi prevedeva un anticipo del 25% dell'importo complessivo (pari a 275.000 euro), già versato in data 23 giugno 2017 e quasi interamente utilizzato (circa 215.000 euro) a copertura di costi legati alla realizzazione del progetto, prima della definizione degli accordi col MIBACT.

Le successive erogazioni in tre *tranches* di pari importo sono legate alle date di avanzamento dell'appalto governato dalla Stazione Appaltante. Si prevede che il versamento della seconda tranche possa avvenire tra la fine del mese di Luglio e l'inizio del mese di Settembre.

Nel frattempo, la Fondazione ha negoziato e ottenuto dall'Istituto di credito Banca Prossima, cui successivamente è subentrata Banca Intesa, una linea di fido iniziale di 250.000 euro, oggi utilizzata per l'importo di 200.000 euro.

Nel secondo semestre 2019, date le tempistiche di gara e nell'impossibilità di ottenere un ulteriore anticipo sul finanziamento di Regione Lombardia, al fine di fronteggiare i mesi da Luglio a Ottobre storicamente caratterizzati da numeri di visitatori molto esigui per l'assenza di scolaresche, la Fondazione ha ottenuto da Banca Intesa un nuovo finanziamento di 100.000 euro con 6 rate mensili di preammortamento (da Agosto 2019 a Gennaio 2020) e rientro in 6 rate mensili da Febbraio 2020 a Luglio 2020, rispetto al quale la Fondazione ha onorato le prime 2 scadenze.

Stante l'emergenza sanitaria da COVID-19 e l'obbligo di chiusura di tutte le strutture museali, la Fondazione ha richiesto ed ottenuto la sospensione del pagamento delle rate dal 16 aprile 2020 per

FONDAZIONE
MEMORIALE
DELLA SHOAH
DI MILANO



i successivi 3 mesi, con possibilità di estendere la moratoria nel caso la chiusura e la mancanza di incassi si protraesse oltre il termine previsto.

La chiusura del Memoriale dalla fine di Febbraio ha comportato la cancellazione di oltre 2.000 prenotazioni in Febbraio stesso, 10.300 in Marzo e oltre 6.500 in Aprile: numeri importanti che avrebbero portato a superare i 43.000 studenti già a fine Aprile 2020, rispetto ai 42.560 di tutto l'anno scolastico 2018/19.

Il mancato incasso a fine Aprile 2020 è stato di circa 85.000 euro con riferimento alle visite scolastiche e di circa 35.000 euro con riferimento agli altri visitatori, rispetto al numero di visitatori dello stesso periodo del 2019.

Infine, stanno progressivamente sbloccandosi tutte le operazioni preliminari all'avvio del progetto della nuova sede del CDEC, che saranno vincolate dal percorso di accesso attraverso il Memoriale. Ci auguriamo che l'attuale emergenza sanitaria per COVID 19 possa terminare in tempi contenuti e che si possa prevedere la ripresa delle visite delle scolaresche già alla riapertura del nuovo anno scolastico.

Per la riapertura del Memoriale ad altre categorie di visitatori, la Fondazione agirà in linea con le disposizioni governative e regionali, sempre con la massima attenzione e priorità alla salvaguardia della salute pubblica.

Milano, 30 aprile 2020

il Presidente

Roberto Jarach

la Vicepresidente

Milena Santerini

