

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Belotti Andrea
Indirizzo	
Indirizzo Ufficio	Via Costituzione 22 Rovato (Bs)
Telefono	030-7240632 (ufficio)
Fax	030-7720600 (fax)
E-mail	studio@belotti.me
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

**ESPERIENZA LAVORATIVA
PROFESSIONALE**

- Date (da – a) Da aprile 1996 ad oggi
- Nome e indirizzo della società Studio Professionale Dottore Commercialista e Revisore Legale
"STUDIO BELOTTI ANDREA"
Via Costituzione n. 22 25038 Rovato (BS)
DottoreCommercialista/RevisoreContabile
Libero Professionista
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Tenuta della contabilità, consulenza contabile, fiscale, societaria e stesura bilanci per le aziende private
- Date (da – a) Dal Gennaio 1998 ad oggi
- Nome e indirizzo della società Studio associato RUGGERI-CORIONI-BELOTTI
Via Moretto n.23h, 25045 Castegnato (Bs)
Dottori Commercialisti / Consulenti del lavoro
socio
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Tenuta della contabilità, consulenza contabile, fiscale, societaria, stesura bilanci e consulenza del lavoro per le aziende private

INCARICHI PUBBLICI

- Date (da – a) Dal 11.2016 a 11/2019
- Nome e indirizzo della società Comune di San Giorgio su Legnano (Mn)
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Revisore dei Conti

Date (da – a) Dal 02.2017 a 02.2020
Nome e indirizzo della società Comune di Algua (Bg)
Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego Revisore dei conti

• Date (da – a) Dal 05.2017 a 05/2020
• Nome e indirizzo della società Comune di Moscazzano (Cr)
• Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego Revisore dei Conti

Date (da – a) Dal 12.2017 al 12.2020
• Nome e indirizzo della società Comune di Poggio Rusco (Mn)
• Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego Revisore dei Conti

• Date (da – a) Dal 12.2017 ad 12/2020
• Nome e indirizzo della società Comune di Goito (Mn)
• Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego Revisore dei conti

Date (da – a) Dal 04.2018 ad 04.2021
• Nome e indirizzo della società Comune di Niardo (Bs)
• Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione;
• Tipo di impiego Revisore dei Conti

• Date (da – a) Dal 07.2018 al 07.2021
• Nome e indirizzo della società Comune di Veduggio con Colzano (Mb)
• Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego Revisore dei Conti

• Date (da – a) Dal 07.2020 al 07.2023
• Nome e indirizzo della società Comune di Gandino (Bg)
• Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego Revisore dei Conti

• Date (da – a) Dal 23.07.2024 ad oggi
• Nome e indirizzo della società Comune di Sesto San Giovanni (MI)
• Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego Componente Collegio Revisore dei conti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) Ottobre 1980 - Dicembre 1986
• Nome e tipo di istituto di istruzione Università degli Studi di Brescia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Studio dei principali aspetti contabili, economici e giuridici finalizzati all'esercizio della libera professione
• Qualifica conseguita Laurea in Economia e commercio

ISCRIZIONE AD ALBI PROFESSIONALI

- Date Aprile 1996
- Iscrizione Albo "Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili" dell'ordine di Brescia a decorrere dal 22/04/1996 con posizione n. 1183
- Date Settembre 1999
- Iscrizione Albo "Registro dei Revisori Enti Locali e Revisori Legali" , posizione n. 79002

CORSI DI AGGIORNAMENTO

- Date Dal 2010 ad oggi
- Tipologia di corso Corsi e convegni rientranti nel progetto di "Formazione professionale continua triennale" dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili (30 ore all'anno)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA	Italiana
ALTRE LINGUA	Inglese <i>Comprensione</i> - Buono <i>Parlato</i> - Buono <i>Scritto</i> - Buono
	Spagnolo <i>Comprensione</i> - Discreto <i>Parlato</i> - Discreto <i>Scritto</i> - Discreto

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità e competenze relazionali maturate nell'esercizio dell'attività libero professionale, sviluppatesi nel corso degli anni, attraverso la disponibilità ad ascoltare le istanze dei propri interlocutori e di adottare comportamenti/atteggiamenti orientati all'approccio "problem solving".

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità e competenze organizzative maturate nell'esercizio dell'attività di coordinamento dei propri collaboratori di studio e della propria clientela.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza dei sistemi operativi MS-DOS, Windows 95, Windows 98, Windows Me/2000/XP/VISTA e del pacchetto di applicativi Office: Word, Excel, Power Point, Access. Ottima conoscenza di Internet Explorer e Outlook Express. Buona conoscenza dei Gestionali Contabili "Wolters Kluwer".

PATENTE O PATENTI

Auto tipo B

CONSENSO PRIVACY

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI, IN BASE ALL'ART. 13 DEL REG. UE 2016/679-GDPR.

In fede.

Rovato, 23 agosto 2024

FIRMATO
Andrea Belotti