



Città  
metropolitana  
di Milano

# Relazione al Rendiconto della gestione 2019

Milano, agosto 2020

Direzione Generale

# Relazione al Rendiconto della gestione 2019

## INDICE

<b>Premessa</b>	<b>pag. 3</b>
<b>I programmi realizzati: analisi delle risorse e dei risultati</b>	<b>pag. 5</b>
Capacità di programmazione	8
Capacità di realizzazione	13
. L'attuazione delle finalità strategiche delle Missioni e dei Programmi nel 2019	13
. La realizzazione finanziaria e operativa delle Missioni del Dup 2019-2021 per l'annualità 2019	24
. Opere concluse e/o collaudate nel 2019	32
. L'attività autorizzatoria nel 2019	34
. Stato di attuazione degli obiettivi degli organismi partecipati previsti nel Dup 2019-2021 - Sezione Operativa (SeO) - Parte Prima	36
<b>Lo stato di attuazione dei programmi</b>	<b>pag. 49</b>
Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione	50
Missione 4: Istruzione e diritto allo studio	92
Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero	107
Missione 7: Turismo	115
Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa	119
Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	132
Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità	151
Missione 11: Soccorso civile	164
Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	168
Missione 14: Sviluppo economico e competitività	180
Missione 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale	192
Missione 19: Relazioni internazionali	201
Missione 50: Debito pubblico	208

# Relazione al Rendiconto della gestione 2019

## Premessa

Il rendiconto della gestione costituisce l'atto fondamentale che racchiude le attività effettuate nell'esercizio finanziario di riferimento.

La rilevazione e la dimostrazione dei risultati di gestione sono disciplinate sia nella parte prima - *Ordinamento istituzionale* sia nella parte seconda *Ordinamento finanziario e contabile* del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (*Tuel*)" come modificato e integrato dal dlgs 126/2014.

Il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118, integrato e modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2014, n. 126, concernente l'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, ha dato l'avvio ad un nuovo sistema contabile armonizzato e ha definito i principi contabili generali e applicati a cui deve essere uniformata la gestione contabile. Le disposizioni relative all'armonizzazione dei sistemi contabili per tutti gli enti coinvolti sono entrate in vigore dal 1 gennaio 2015.

Si rileva che la Città metropolitana di Milano si è avvalsa della possibilità di rinviare all'esercizio 2016 l'adozione dei principi applicati della contabilità economico patrimoniale, l'adozione del piano dei conti integrato e l'adozione del bilancio consolidato previsti dal Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

A partire dall'esercizio 2016 sono adottati gli schemi di cui all'art. 11 del D.Lgs. n. 118/2011, e in particolare per il rendiconto della gestione lo schema di cui all'allegato 10 al predetto decreto, che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria (art. 11, comma 14 del D.Lgs. n. 118/2011).

Ciò premesso, l'art. 151 al comma 5 anticipa ciò che è statuito dall'art. 227 al comma 1: "La dimostrazione dei risultati di gestione avviene mediante il rendiconto della gestione, il quale comprende il conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale".

Il successivo comma 6 stabilisce che: "Al rendiconto è allegata una relazione della Giunta sulla gestione che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti, e gli altri documenti previsti dall'art. 11, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118."

E' evidente quindi che il rendiconto è costituito da un complesso coordinato di scritture idonee a dimostrare, partendo dalle grandezze finanziarie e patrimoniali tracciate in sede di approvazione del bilancio di previsione, le variazioni che dette grandezze hanno riportato a seguito della gestione che si rendiconta e la conseguente consistenza finale delle stesse ancor più con l'entrata a regime del piano di conti integrato. Sinteticamente, questo complesso sistema di scritture evidenzia lo svolgersi della gestione sotto i seguenti aspetti:

- finanziario, relativamente alla gestione autorizzatoria del bilancio, per consentire di rilevare, per ciascuna tipologia e missione/programma rispettivamente la situazione degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa confrontata con i relativi stanziamenti definitivi, nonché, la situazione delle somme riscosse e pagate e di quelle rimaste da riscuotere e pagare, anche con riferimento alla gestione dei residui;
- patrimoniale, per la rilevazione a valore degli elementi attivi e passivi del patrimonio, consentendo così la dimostrazione della consistenza del patrimonio all'inizio dell'esercizio finanziario, delle variazioni intervenute in corso di esercizio, nonché la consistenza del patrimonio alla chiusura della gestione;
- economico, al fine di consentire la rilevazione dei componenti positivi e negativi secondo il criterio della competenza economica, determinando il risultato d'esercizio.

La *Relazione al rendiconto della gestione* si propone di valutare l'attività svolta nel corso dell'anno cercando di dare un'adeguata interpretazione ai risultati ottenuti e fornendo la spiegazione dei risultati contabili e gestionali conseguiti; essa quindi sintetizza aspetti diversi che guidano il lettore nella formulazione del giudizio complessivo sull'azione di governo.

La prima parte della Relazione illustra gli aspetti della gestione nelle sue linee generali e nei

valori finanziari.

La seconda parte è dedicata a illustrare l'efficacia dell'azione condotta attraverso l'analisi di carattere generale e specifica dei risultati raggiunti e delle risorse utilizzate per la realizzazione degli Obiettivi operativi dei Programmi del *Documento Unico di Programmazione (Dup)* 2019-2021 per l'esercizio 2019, *Dup* approvato dal Consiglio metropolitano in via definitiva con deliberazione n. 19 il 01/04/2019.

Essa è introdotta da una sezione introduttiva denominata *I programmi realizzati: analisi delle risorse e dei risultati* che illustra in maniera sintetica l'attuazione anche finanziaria delle Missioni e dei Programmi della *Sezione Operativa (SeO)* - *parte prima* del *Dup 2019-2021* per l'anno 2019, oltre ad un *focus* particolare su alcune aree di risultato caratteristiche della gestione dell'Ente nel 2019 (le opere concluse e/o collaudate, l'attività autorizzatoria svolta, lo stato di attuazione degli obiettivi degli organismi gestionali).

Seguono le *Relazioni di programma* ove per ciascun Obiettivo strategico delle Missioni attivate nel *Dup 2019-2021* sono esposte le valutazioni di efficacia dell'azione condotta ed illustrati i risultati conseguiti rispetto a quelli inizialmente previsti in sede di approvazione del *Dup* e del Bilancio di previsione per il triennio 2019-2021.

## **I programmi realizzati**

### **Analisi delle risorse e dei risultati**

## Relazione al Rendiconto della gestione 2019

### I programmi realizzati: analisi delle risorse e dei risultati

L'art. 231 del dlgs 267/2000 definisce la *Relazione sulla gestione* come un documento illustrativo della gestione dell'Ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio, contiene ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili ed è predisposta secondo le modalità previste dall'art. 11 - comma 6 - dlgs 118/2011.

Stando al disposto dell'art. 231, la relazione assume un connotato strettamente contabile. Tuttavia il Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (Allegato 4/1 al D.Lgs 118/2011) stabilisce che la *Sezione Operativa (SeO) - Parte Prima del Documento unico di programmazione (Dup)* costituisce il presupposto dell'attività di controllo strategico come stabilita dall'art. 147-ter del dlgs 267/2000 (rilevazione dei risultati conseguiti dall'Ente rispetto agli obiettivi predefiniti), con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle Missioni e alla relazione al rendiconto di gestione.

Lo stesso principio contabile applicato, al punto 8.1 - *La sezione Strategica (SeS) del Dup*, stabilisce che “ogni anno gli obiettivi strategici contenuti nella SeS sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati...”. Quindi è dallo stato di attuazione che si riparte per l'avvio della programmazione di bilancio per il successivo triennio in un'ottica di scorrevolezza.

L'art. 151 del D.Lgs 267/2000, al comma 6, inoltre, stabilisce che al Rendiconto è allegata una Relazione dell'organo esecutivo sulla gestione che esprime le *valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti*.

Questa seconda parte della Relazione al Rendiconto della gestione 2019, nella sua articolazione è speculare alla struttura per “Missioni e Programmi” della *SeO - Parte Prima - del Dup 2019-2021* e prevede per ciascuna Missione attivata nel *Dup* distinte Relazioni di Programma sulla valutazione dell'efficacia dell'azione condotta nel 2019. L'esposizione delle Relazioni di Programma di ciascuna Missione è preceduta da una relazione sintetica sui risultati complessivamente conseguiti nel corso del 2019 considerati sia nell'aspetto tenuta della *policy* definita dall'Ente nel Piano strategico per il territorio metropolitano 2016-2018, aggiornato al triennio 2019-2021 solo nell'ultima parte dell'anno, sia nella capacità di programmare e di attuare gli interventi e le azioni previste nel documento di programmazione esecutiva (*Peg*) utilizzando le risorse assegnate alle strutture organizzative.

Il documento di rendicontazione che si introduce, pertanto, ha la finalità di comunicare al Consiglio metropolitano e ai Sindaci metropolitani e ai cittadini i risultati socialmente rilevanti prodotti dall'Ente e illustrati nella seconda parte dedicata a: *I programmi realizzati: analisi delle risorse e dei risultati* curata dal Servizio Programmazione e controllo strategico della Direzione Generale con la collaborazione delle Direzioni operative. Completano le informazioni le risultanze di carattere finanziario (Spese) riepilogate per Missione e Programma, elaborate dall'Area Risorse finanziarie e programmazione economica (cfr. prima parte del volume Relazione al Rendiconto della gestione 2019).

Le Relazioni sui Programmi realizzati per ciascuna Missione della *SeO - Parte Prima del Dup 2019-2021*, sono introdotte da un'analisi complessiva sulle capacità di programmazione e di realizzazione rilevate per l'esercizio 2019 e illustrate anche avvalendosi degli indici finanziari di spesa, di impegno (esprime il grado di “attuazione” dei programmi) e di pagamento (esprime il grado di “ultimazione” dei programmi).

Tali analisi sono inoltre completate da alcuni *focus* dedicati ai risultati conseguiti in alcune aree di risultato caratteristiche dell'attività istituzionale:

- \* la *opere pubbliche concluse e rese fruibili all'utenza* nel 2019 e andamento negli esercizi precedenti (elaborazioni condotte su dati forniti dal Servizio Controllo direzionale della Direzione Generale);
- \* l'andamento nel tempo dei risultati dell'*attività autorizzatoria* fornito dal Servizio Controllo direzionale della Direzione Generale;
- \* la rendicontazione dello stato di attuazione degli *obiettivi degli organismi gestionali* degli Enti partecipati dall'Ente, esplicitati nel *Dup 2019-2021 nella Sezione Operativa (SeO) - Parte prima*, fornite dalle Direzioni dell'Ente competenti per materia ai sensi dell'art. 17 del vigente Regolamento sui controlli interni.

Alla panoramica generale seguono per ogni Missione attivata nella SeO parte prima del Dup 2019-2021, le *Relazioni di programma* che hanno il primario scopo di informare sull'efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi predefiniti dai Programmi, e considerando le spese sostenute per la competenza 2019. Esse sono state elaborate con la collaborazione delle Direzioni dell'Ente.

Le *Relazioni di Programma* sono così strutturate.

L'esposizione è introdotta da alcuni *Indicatori di efficacia* e da *Indicatori di outcome*, intesi come le variazioni intervenute nel medio periodo su fenomeni sociali rilevanti su cui impatta anche, ma non solo, l'azione della Città Metropolitana di Milano, individuati dal Servizio Programmazione e controllo strategico in collaborazione con le Direzioni operative e rilevati da Osservatori interni all'Ente (Osservatorio del mercato del Lavoro, sul turismo, ecc.).

Segue l'esposizione delle *Valutazioni di efficacia dell'azione condotta* che esprime l'adeguatezza dei risultati prodotti rispetto agli Obiettivi strategici individuati in considerazione delle scelte adottate. Le *Valutazioni* sono state espresse dalla Direzioni e condivise con i Consiglieri delegati di riferimento, sulla base:

- \* dell'impatto dei *Risultati conseguiti* sui *bisogni dei destinatari* di riferimento, cioè della capacità e dei progressi comunque realizzati nel soddisfacimento dei bisogni considerati attraverso politiche coerenti, anche attraverso il contributo della rete degli attori coinvolti (*policy network*);
- \* dei risultati della gestione finanziaria da valutare tenuto conto delle limitazioni imposte dall'esercizio provvisorio sino all'approvazione del Bilancio avvenuta in via definitiva il 1 Aprile 2019, e della limitatezza delle risorse disponibili. Lo stato di realizzazione finanziaria delle Missioni e dei Programmi è stato alimentato dal Servizio Programmazione e controllo strategico una volta resi definitivi dalla Ragioneria nel software gestionale "Civilia Open" i dati del Conto del Bilancio 2019.

Eventuali fattori ostativi/criticità che non hanno reso possibile il rispetto degli impegni indicati sono stati segnalati dalle Direzioni coinvolte nel *box* dedicato agli "*Scostamenti*". Alle Direzioni è stato richiesto di esplicitare e motivare i più significativi scostamenti rilevati, rispetto alle previsioni, con riferimento all'andamento osservato:

- degli *Indicatori di efficacia* e di *outcome* nel periodo di riferimento;
- della gestione operativa (*Risultati conseguiti* in rapporto ai *Target* attesi);
- della gestione finanziaria della Spesa per la gestione di competenza 2019 (confronto stanziamenti definitivi, impegni e pagamenti).

# Relazione al Rendiconto della gestione 2019

## I programmi realizzati: analisi delle risorse e dei risultati

### Capacità di programmazione

L'oggettiva incertezza sulle risorse effettivamente disponibili in rapporto alle funzioni in carico e ai contributi ai saldi di finanza pubblica, il processo di riordino delle funzioni ad oggi non ancora concluso, unitamente alla necessità di assicurare i servizi ai cittadini, hanno motivato i continui differimenti disposti dalla legge al termine del 31 Dicembre dell'anno precedente, fissato dall'art. 151 del D.Lgs. 267/2000 per l'approvazione del bilancio di previsione.

La Città metropolitana di Milano, sin dalla sua istituzione (1° gennaio 2015) e sino al Bilancio 2017-2019, ha approvato il Bilancio di previsione solo nella seconda parte dell'anno e con un orizzonte temporale limitato alla prima annualità, circostanza che ha impedito il rispetto dei tempi di un'ordinata programmazione. La tardiva approvazione dei Bilanci ha implicato la successiva adozione del Piano esecutivo di gestione (*Peg*) alla fine dell'esercizio di riferimento, comprimendo di fatto la gestione ordinaria a poche settimane dalla fine dell'anno e annullando di fatto la capacità di programmazione dell'Ente.

Dal 2018 tuttavia La Città metropolitana di Milano ha iniziato a recuperare i ritardi nell'approvazione dei documenti di programmazione di bilancio e ha potuto approvare per la prima volta un Bilancio di respiro triennale, recuperando quindi capacità di realizzazione rispetto agli anni precedenti in cui il Bilancio di previsione veniva approvato con orizzonte annuale e nell'ultima parte dell'anno.

Nel 2019 il termine di approvazione del Bilancio di previsione finanziario per Province e Città metropolitane, fissato al 31 dicembre dall'art. 151 D.Lgs. 267/2000, è stato più volte differito durante l'anno.

Il Ministro dell'Interno con decreto del 07/12/2018 (pubblicato nella G.U. n. 292 del 17/12/2018) ha disposto un primo differimento del termine dal 31/12/2018 al 28/02/2019. Con lo stesso decreto ha autorizzato l'esercizio provvisorio del bilancio sino al 28 Febbraio.

Nella seduta del 17/01/2019, la Conferenza Stato - città e autonomie locali ha espresso parere favorevole ad un ulteriore rinvio dal 28/02/2019 al 31/03/2019, del termine di approvazione dei bilanci di previsione 2019-2021 per gli enti locali. Il termine è stato quindi ulteriormente differito dal 28/02/2019 al 31/03/2019 con decreto del Ministero dell'Interno del 25/01/2019 (pubblicato in G.U. n. 28 del 02/02/2019) con la conferma dell'autorizzazione all'esercizio provvisorio del bilancio sino al 31 Marzo.

L'esercizio provvisorio di bilancio si è svolto con riferimento agli stanziamenti previsti per l'annualità 2019 nel bilancio di previsione 2018-2020 approvato in via definitiva dal Consiglio metropolitano il 05/07/2018 con deliberazione n. 31, successivamente variato in corso d'anno, da ultimo con la variazione di assestamento di Bilancio approvata con deliberazione n. 55 del 21/11/2018. In esercizio provvisorio la gestione del bilancio è avvenuta quindi tramite il Peg 2018-2020 assestato, facendo riferimento agli stanziamenti dell'anno 2019 come rideterminati in conseguenza delle variazioni approvate nel corso del 2018.

Nel primo bimestre dell'anno 2019, il Sindaco metropolitano ha adottato gli specifici provvedimenti, logicamente collegati allo sviluppo della programmazione per il triennio 2019-2021:

- \* con decreto sindacale n. 9 del 18/01/2019 ha approvato il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza per la Città metropolitana di Milano (*Ptpct*) 2019-2021 approvato con decreto del Sindaco metropolitano n. 9 del 18/01/2019 di cui il Consiglio

metropolitano ha preso atto con deliberazione n. 7 del 25/02/2019;

- \* con decreto sindacale n. 17 del 29/01/2019 ha assegnato ai Dirigenti titolari di Centro di responsabilità (Cdr) gli stanziamenti dei capitoli di Entrata e Spesa del *Peg per l'esercizio provvisorio anno 2019* e autorizzato i Dirigenti ad assumere atti di impegno di spesa durante l'esercizio provvisorio e sino all'approvazione del Peg 2019-2021 secondo le direttive e con le limitazioni indicate nello stesso decreto.

In conseguenza dei differimenti del termine di approvazione del Bilancio di previsione e al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa come previsto dall'art. 5 - comma 1-ter - D.Lgs. 150/2009 (modificato e integrato dal D.lgs. 74/2017), il Segretario e Direttore Generale con nota del 29/01/2019 (prot. n. 21769) ha avviato l'elaborazione degli obiettivi "specifici" per il *Peg/Piano della performance 2019-2021* della Città metropolitana di Milano.

In data 26/03/2019, il Consiglio metropolitano ha adottato il *Documento unico di programmazione (Dup)* della Città metropolitana di Milano per il triennio 2019-2021 e lo schema di Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2019-2021 con deliberazioni rispettivamente n. 15 e n. 16. I due documenti di programmazione finanziaria e di bilancio sono poi stati approvati in via definitiva il 01/04/2019 con le deliberazioni: n. 19 (il *Dup 2019-2021*) e n. 20 (il Bilancio di previsione 2019-2021), acquisiti i pareri favorevoli della Conferenza metropolitana espressi in pari data rispettivamente con le deliberazioni n. 3 e n. 4.

Anche per il triennio 2019-2021 il quadro delle risorse correnti disponibili si è dimostrato insufficiente a garantire l'equilibrio finanziario corrente, nonostante il lavoro di revisione degli stanziamenti di bilancio, operato di concerto con le strutture organizzative dell'Ente per raggiungere il pareggio finanziario, tenendo conto della gestione già effettuata dal 1 gennaio sino al 31 marzo 2019 in esercizio provvisorio del Bilancio.

La misura che ha permesso la chiusura del bilancio di previsione 2019-2021 è quella contenuta nel D.L. n. 135/2018 "Disposizioni urgenti in materia di sostegno e semplificazione per le imprese e per la Pubblica Amministrazione" all'art. 11-bis, comma 4, decreto convertito con modificazioni dalla L. n. 12/2019 pubblicata nella G.U. n. 36 del 12/02/2019. Il comma 4 rende a regime, e quindi non più circoscritta ad alcuni anni, la disposizione di cui all'art. 1, comma 866, della Legge di Bilancio 2018 (L. 205/2017) che consente agli enti locali di avvalersi della possibilità di utilizzo dei proventi derivanti dalle alienazioni patrimoniali per finanziare le quote capitali dei mutui o dei prestiti obbligazionari in ammortamento nell'anno o in anticipo rispetto all'originario piano di ammortamento. Tale possibilità è tuttavia azionabile in presenza di tre condizioni:

- \* rapporto tra il totale delle immobilizzazioni e debiti da finanziamento superiore a 2, con riferimento al bilancio consolidato dell'esercizio precedente;
- \* livello di spesa corrente ricorrente prevista nel bilancio di previsione stabile rispetto all'esercizio precedente;
- \* accantonamenti al Fondo crediti di dubbia esigibilità (*Fcde*) in linea con le previsioni normative.

Si è quindi dovuto ricorrere, come nello scorso esercizio, all'utilizzo di proventi derivanti dalle alienazioni patrimoniali (art. 1, c. 866, L. 205/2017 - Legge di Bilancio 2018) in coerenza con le previsioni del Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2019-2021 per il finanziamento delle rate di mutuo, nonché al piano di progressiva estinzione anticipata di mutui e prestiti al fine di ridurre il peso del servizio del debito sulla parte corrente di bilancio.

Per quanto concerne il contributo alla finanza pubblica che la Città metropolitana di Milano nel triennio 2019-2021, occorre tenere presente che dal 2019 non è più previsto il rimborso allo Stato delle risorse stabilito dal D.L. 66/2014 che per la Città metropolitana di Milano ammontava a € 25.517.254,00, così come il contributo a favore delle Città metropolitane di cui all'art. 1 - c. 838 - L. 205/2017 (pari a € 18.189.516,00 per la Città metropolitana di Milano).

La Legge di Bilancio 2019 (L. 145/2018) - commi da 819 a 826 - inoltre ha sancito il definitivo

superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016. A decorrere dall'anno 2019, in attuazione delle sentenze della Corte Costituzionale 29/11/2017 n. 247 e 17/05/2018 n. 101, le Città metropolitane, le province e i comuni (non le regioni a statuto ordinario) utilizzano il risultato di amministrazione e il Fondo pluriennale vincolato (*Fpv*) di Entrata (compresa la quota derivante da indebitamento) nel rispetto del D.Lgs. 118/2011. Tale norma supera la normativa precedente per la quale l'avanzo di amministrazione non rilevava ai fini del computo del pareggio di bilancio mentre il *Fpv* rilevava solo al verificarsi di determinate condizioni.

Il Sindaco metropolitano in data 16/04/2019 con decreto n. 70 ha approvato il *Piano esecutivo di gestione (Peg)* 2019-2021, Piano della performance della Città metropolitana di Milano.

La programmazione così esplicitata nel Bilancio di previsione 2019-2021 e poi meglio dettagliata nel Peg 2019-2021, ha subito in corso d'anno numerose variazioni e aggiornamenti. Con decreto sindacale n. 174 del 14/11/2019, il Sindaco metropolitano ha approvato la *Prima variazione al Peg/Piano della performance 2019-2021* conseguente alla *Terza modifica alla macrostruttura* della Città metropolitana (approvata con decreto sindacale n. 122 del 31/07/2019) e al recepimento delle variazioni finanziarie di Bilancio e di Peg apportate successivamente alla data di prima approvazione del Peg 2019-2021 e sino al mese di Settembre 2019, con decreti sindacali e provvedimenti dirigenziali secondo quanto previsto dagli artt. 175 e 176 del D.lgs. 267/2000 e dal Regolamento di contabilità.

Nell'ultimo quadrimestre dell'anno sono stati adottati ulteriori provvedimenti che hanno interessato i documenti di programmazione e di gestione previsti dal sistema di bilancio armonizzato.

In data 25/09/2019, con deliberazione n. 36, il Consiglio metropolitano ha approvato il documento di *Ricognizione sullo stato di attuazione dei Programmi Dup al 30 giugno 2019* e la *Prima variazione alla SeO - Parte seconda - del Dup 2019-2021* in conseguenza della Prima variazione al Programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo uguale o superiore ai 40.000 Euro, adottata con decreto sindacale n. 127 del 01/08/2019.

Il 23/10/2019 il Consiglio metropolitano ha approvato con le seguenti deliberazioni:

- \* n. 42, in via definitiva il *Rendiconto della gestione 2018*;
- \* n. 43, in via definitiva l'aggiornamento del *Piano strategico triennale per il territorio metropolitano* relativo al successivo triennio 2019-2021;
- \* n. 44, il *Bilancio consolidato 2018* del Gruppo Città metropolitana di Milano.

Nei mesi di Ottobre e Novembre il Peg è stato interessato dai seguenti provvedimenti di variazione, ai sensi:

- \* *dell'art. 175, comma 5-quater, lettera b) del D.lgs 267/2000*, disposte con le seguenti determinazioni dirigenziali dai responsabili della spesa: R.G. n. 7177 del 28/10/2019 del Direttore del Settore Sviluppo economico e sociale trasporti e turismo (Cdr ST086); R.G. n. 7495 del 07/11/2019 del Direttore dell'Area Ambiente e tutela del territorio (Cdr AA009); R.G. n. 7842 del 19/11/2019 della Direttrice del Settore Appalti e contratti (Cdr ST093); R.G. n. 8168 del 29/11/2019 della Direttrice del Settore Edilizia scolastica (Cdr ST104); RR.GG. n. 8134, 8136 e 8138 del 29/11/2019 del Direttore dell'Area Ambiente e Tutela del territorio Cdr AA009);
- \* *dell'art. 175, comma 5-quater, lettera e-bis del D.lgs. 267/2000*, disposte con le seguenti determinazioni dirigenziali della Direttrice del Settore Edilizia scolastica (Cdr ST104): RR.GG. n. 7917 e n. 7921 del 21/11/2019; R.G. n. 7950 del 22/11/2019; RR.GG. 8125 e n. 8127 del 29/11/2019.

Con deliberazione n. 51 del 27/11/2019, il Consiglio metropolitano ha approvato la *Variazione di assestamento generale al bilancio di previsione 2019-2021* e la *verifica degli equilibri generali di bilancio*, nonché la *Seconda variazione al Dup 2019-2021 - Sezione Operativa (SeO) - Parte seconda*.

La variazione di salvaguardia degli equilibri di bilancio è stata finalizzata a fronteggiare gli

effetti derivanti dalle circostanze anche imprevedibili o sotto/sovrastimate che si sono manifestate durante la gestione. Essa è consistita nella rimodulazione degli stanziamenti di bilancio di previsione 2019-2021, inizialmente approvati dagli organi di governo, in funzione del mancato concretizzarsi di alcune previsioni dal lato delle Entrate che hanno reso necessario aggiornare i documenti di programmazione settoriale, di cui alla Sezione Operativa (SeO) parte seconda del Dup 2019-2021.

Infatti, a fronte della difficoltà nella realizzazione della vendita entro il 2019 della Caserma Centrale dei Vigili del Fuoco di via Messina a Milano, inizialmente prevista come realizzabile entro l'anno, e destinata in parte al finanziamento delle rate di mutuo, è stata effettuata una manovra che ha ridotto gli stanziamenti di bilancio sulla base delle proposte presentate dalle Direzioni. Le stesse non hanno tuttavia segnalato situazioni in grado di generare squilibrio nella gestione di competenza, e/o nella gestione dei residui e, per l'annualità 2019, nella gestione della cassa.

L'applicazione dell'avanzo per investimenti ha consentito di integrare il Programma triennale 2019-2021 dei lavori pubblici.

La *Seconda variazione al Dup 2019-2021 - Sezione Operativa (SeO) - Parte seconda* approvata con la deliberazione consiliare n. 51 il 27/11/2019 ha recepito gli aggiornamenti ai documenti di programmazione settoriale adottati con i seguenti decreti sindacali:

- Prima variazione al Programma triennale 2019-2021 dei fabbisogni di personale, approvato dal Sindaco metropolitano n. 158 del 16/10/2019. Tale decreto è stato oggetto di parziale rettifica dell'allegato F approvata con decreto sindacale n. 167 del 31/10/2019;
- Prima variazione al Programma triennale dei lavori pubblici 2019-2021 ed Elenco annuale 2019 dei lavori, adottati con decreto sindacale n. 176 del 19/11/2019;
- Prima variazione al Piano triennale di alienazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare 2019-2021, adottato con decreto sindacale n. 177 del 19/11/2019;
- Seconda variazione al Programma biennale 2019-2020 degli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ai 40.000 Euro, adottata con decreto sindacale n. 180 del 20/11/2019.

La variazione di assestamento generale, attraverso la verifica generale di tutte le voci di entrata e di spesa, ha assicurato il mantenimento del pareggio di bilancio e il permanere degli equilibri di bilancio.

Il 27/11/2019, con deliberazione n. 53, il Consiglio metropolitano ha approvato *l'aggiornamento del Piano di riassetto organizzativo dell'Ente* al fine di allineare la struttura organizzativa alle strategie delineate dall'aggiornamento per il successivo triennio 2019-2021 del Piano strategico triennale per il territorio della Città metropolitana di Milano, approvato il 23 Ottobre.

Alla luce del processo di verifica dell'attuazione e di revisione degli obiettivi e delle strategie di Piano operato con l'aggiornamento dello stesso per il successivo triennio 2019-2021, è risultata opportuna e utile una maggior integrazione tra i temi dell'Ambiente e quelli della Pianificazione territoriale. In particolare la Pianificazione territoriale risulta, nella nuova visione di Piano, strumentale sempre più all'attuazione delle politiche ambientali.

Inoltre, quanto alle funzioni in materia di sviluppo economico, la scelta operata dal legislatore regionale di confermare in capo agli enti di area vasta le funzioni in ordine al mercato del lavoro, in prospettiva amplia e rafforza la capacità dell'ente metropolitano di incidere sui temi dello sviluppo economico e sociale.

Pertanto, a seguito dell'aggiornamento del Piano di riassetto organizzativo, la nuova articolazione delle funzioni di *line* vede confermata la macro area delle *Infrastrutture*, mentre istituisce le macro aree dello *Sviluppo locale*, che comprende oltre allo sviluppo economico e sociale anche la gestione delle funzioni delegate inerenti il mercato del lavoro, e della *Tutela del Territorio*, nella quale raggruppare i temi dell'Ambiente e della Pianificazione territoriale.

Al fine di dare attuazione agli indirizzi come delineati nell'aggiornamento del Piano di riassetto organizzativo, il Sindaco metropolitano con decreto n. 187 del 27/11/2019 ha approvato la

*Quarta modifica alla macrostruttura* della Città metropolitana di Milano. La nuova macrostruttura organizzativa nel suo complesso è fatta decorrere dal 1° Gennaio 2020.

Il Sindaco metropolitano, con il decreto sindacale n. 187/2019 di Quarta modifica alla macrostruttura, ha ritenuto opportuno anticipare al 1° Dicembre 2019 la reintroduzione del Settore Programmazione e partecipazioni incardinato nell'Area Risorse finanziarie e programmazione economica, al fine di meglio presidiare il tema dei controlli sulle partecipazioni dell'Ente e del bilancio consolidato, nonché il monitoraggio e la programmazione delle risorse finanziarie e la gestione delle entrate tributarie.

Con decreto n. 225 del 23/12/2019 il Sindaco metropolitano ha approvato la seconda variazione al Peg 2019-2021 che ha recepito le variazioni organizzative come sopra descritte nonché le variazioni nella titolarità di alcuni incarichi di Direzione, intervenute negli ultimi mesi del 2019.

## Relazione al Rendiconto della gestione 2019

### I programmi realizzati: analisi delle risorse e dei risultati

Capacità di realizzazione

*L'attuazione delle finalità strategiche delle Missioni e dei Programmi nel 2019*

Il Consiglio metropolitano ha approvato in via definitiva il *Documento Unico di programmazione (Dup)* per il triennio 2019-2021, il 1° Aprile 2019 con deliberazione n.19.

L'articolazione schematica adottata, in ordine alla rendicontazione degli *Obiettivi Strategici* definiti per ogni Missione del *Dup* 2019-2021 e rispettivi *Obiettivi Operativi* definiti per ogni Programma del Bilancio di previsione finanziario triennale, è riportata al Cap. 4 - *Modalità di rendicontazione* - della Sezione Strategica (SeS) del *Dup* 2019-2021.

In ottemperanza alle disposizioni normative di cui all'art. 147-ter D.Lgs. 267/2000 e ai sensi del *Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio* (Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011) in materia di contabilità armonizzata, nonché in coerenza con le previsioni contenute nel *Regolamento sui controlli interni* dell'Ente in tema di "Controllo strategico" e nel *Regolamento di contabilità* dell'Ente (art. 118, comma 1), gli Obiettivi strategici delle Missioni e gli Obiettivi operativi dei Programmi della Sezione Operativa (SeO) - parte prima del *Dup* 2019-2021, per ciascuna annualità di bilancio, sono suscettibili di misurazione e valutazione:

- \* *infrannuale*, in occasione della Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi della *SeO*, da presentare al Consiglio entro il 31 Luglio contestualmente alla presentazione del *Dup* per il triennio successivo;
- \* *annuale*, in corso di mandato, attraverso la Relazione al Rendiconto della gestione. Questa, al pari della Ricognizione sullo stato di attuazione dei Programmi, è costruita secondo uno schematismo che pone a confronto i risultati effettivamente conseguiti rispetto ai risultati attesi degli obiettivi predefiniti.

Con deliberazione n. 36 del 25/09/2019, il Consiglio metropolitano ha approvato il documento di *Ricognizione sullo stato di attuazione dei Programmi Dup* al 30 giugno 2019 contestualmente alla *Prima Variazione della Sezione Operativa (SeO) - Parte seconda* del *Dup* 2019-2021 per quanto concerne il Programma biennale degli acquisti 2019-2020 di beni e servizi di importo pari o superiore ai 40.000 Euro. La verifica dello stato di attuazione dei programmi, condotta, come di consueto, in collaborazione con le strutture organizzative dell'Ente, ha rappresentato un momento rilevante nel ciclo di programmazione dell'Ente, in quanto preconditione necessaria ad impostare un'adeguata attività di programmazione per il triennio successivo 2020-2022. In tale sede, le Direzioni non hanno segnalato scostamenti significativi in ordine alla tenuta delle linee di *policy* perseguite dall'Ente rispetto a quelle declinate nel Piano strategico 2016-2018, scaduto a fine 2018 e aggiornato nei primi mesi del 2019.

Con deliberazione consiliare n. 43 del 23/10/2019, il Consiglio metropolitano ha approvato in via definitiva l'aggiornamento del *Piano strategico triennale per il territorio metropolitano* per il triennio 2019-2021. Nella logica della programmazione, il Piano Strategico del territorio metropolitano, è il documento che definisce il perimetro d'azione e presiede gli orientamenti strategici prioritari per la Città metropolitana e per i Comuni del territorio, in assenza delle Linee programmatiche di mandato del Sindaco metropolitano.

Con deliberazione n. 53 del 27/11/2019, il Consiglio metropolitano ha approvato l'aggiornamento del *Piano di riassetto organizzativo dell'Ente*, al fine di allineare la struttura organizzativa agli indirizzi strategici come definiti per effetto dell'aggiornamento del *Piano Strategico del territorio metropolitano* per il triennio 2019-2021, approvato in via definitiva il 23 Ottobre. Segnatamente, alla luce degli Obiettivi e strategie contenuti nel Piano Strategico

2019-2021, si è reso necessario operare una migliore integrazione/armonizzazione fra le tematiche proprie dell' Ambiente con quelle della Pianificazione Territoriale, quest'ultima, particolarmente funzionale all'attuazione delle politiche ambientali e alle nuove sfide poste dal nuovo strumento di pianificazione strategica.

Il processo di riorganizzazione dell'Ente ha avuto come primo *step* l'approvazione in data 03/07/2018 del *Piano di riassetto organizzativo*, approvato dal Consiglio metropolitano, con deliberazione n. 24/2018 (ai sensi e per gli effetti della L. n. 205/2017, art. 1, comma 844), finalizzato a definire un assetto ottimale per la gestione delle funzioni fondamentali previste dalla L. 56/2014, nonché delle funzioni delegate dalla Regione Lombardia con L.R. 32/2015. Il *Piano di riassetto organizzativo* aveva individuato le seguenti macro funzioni per la gestione delle funzioni fondamentali e delle relative funzioni di supporto della Città metropolitana di Milano:

- \* direzione generale;
- \* programmazione (strategica, territoriale, urbanistica, sviluppo economico, zone omogenee, in ambito scolastico, pari opportunità);
- \* supporto (risorse umane, servizi strumentali, risorse finanziarie, avvocatura, appalti);
- \* area vasta (tutela dell'ambiente, edilizia scolastica, mobilità, viabilità e trasporti);
- \* assistenza ai Comuni (stazione unica appaltante, soggetto aggregatore, ufficio unico concorsi, raccolta ed elaborazione dati e progettazione europea).

Le funzioni di *line* erano state articolate in tre macro aree:

- . *Infrastrutture* (integra le funzioni in materia di edilizia scolastica, strade e patrimonio)
- . *Pianificazione e sviluppo locale* (integra le funzioni delegate dell'Agenzia del trasporto pubblico locale)
- . *Ambiente* (integra gli Ambiti territoriali ottimali Idrico e Rifiuti).

L'aggiornamento al *Piano di riassetto organizzativo* del Novembre 2019, ha proposto una riarticolazione delle funzioni di *line*, confermando la macro area *Infrastrutture* e istituendone due nuove:

- . *Sviluppo locale* che integra le funzioni delegate dell'Azienda per la formazione, l'orientamento e il lavoro e l' Agenzia per il Tpl;
- . *Tutela del territorio*, ove sono state integrate le tematiche dell'Ambiente e quelle della Pianificazione Territoriale.

Tutto questo al fine di dare attuazione agli orientamenti strategici, come definiti nel Piano Strategico 2019-2021. L'aggiornamento all'impianto organizzativo ha voluto dare più spazio alle Direzioni di Progetto dell'Ente, quali strutture organizzative trasversali con una forte vocazione/integrazione delle risorse appartenenti a diversi Settori e servizi, anche al fine di favorire la partecipazione aggregata dei Comuni per il tramite del modello delle Zone Omogenee.

Questa rendicontazione chiude il ciclo della programmazione annuale 2019 che ha portato a termine la visione e le strategie del Piano strategico 2016-2018, approvato definitivamente dal Consiglio metropolitano il 12/05/2016 e scaduto. A tal riguardo, si precisa che, l'approvazione del *Dup* 2019-2021 il 1° Aprile 2019, ha mostrato un disallineamento temporale rispetto alle tempistiche di verifica e aggiornamento delle linee del nuovo *Piano Strategico del territorio metropolitano* per il triennio 2019-2021.

Infatti, il processo di verifica e aggiornamento del Piano strategico 2019-2021 è stato avviato con l'adozione delle *Linee di indirizzo generale*, approvate il 21/02/2018 con decreto del Sindaco metropolitano R.G. n. 43/2018. Sulla base delle linee di indirizzo espresse, la revisione del Piano Strategico 2019-2021 è stata operata in riferimento all'impianto strategico del precedente Piano 2016-2018 e all'analisi del contesto ordinamentale che disciplina e regola le funzioni della Città metropolitana, al fine di introdurre i necessari aggiustamenti, previa valutazione comparativa con i Piani di altre città metropolitane del Paese (*benchmarking*), per sistematizzarne e semplificarne i contenuti, entro un nuovo schema definitorio più affinato e

intelligibile, che ha intensificato l'intima correlazione tra processo di pianificazione e strumenti di operatività dell'Ente e capitalizzato il ruolo dei Comuni e delle Zone Omogenee.

La proposta di aggiornamento è stata adottata dal Consiglio metropolitano solo nel terzo quadrimestre del 2019 con deliberazione R.G. 33/2019 del 25/09/2019 e approvata definitivamente con deliberazione R.G. 43/2019 del 23/10/2019.

Per conseguenza, poiché il processo di aggiornamento delle strategie *Dup* 2019-2021 si è concluso con l'approvazione il 1° Aprile, i contenuti delle Piattaforme progettuali (parte terza - Cap. 5) del Piano Strategico 2016-2018, hanno rappresentato il riferimento paradigmatico, seguito dai Consiglieri delegati e dalle Direzioni dell'Ente per l'aggiornamento/sviluppo degli Obiettivi strategici delle Missioni e Operativi dei Programmi (SeO) - parte prima del *Dup* 2019-2021. Gli stessi soggetti hanno potuto quindi delineare gli elementi di continuità/discontinuità fra strategie del Primo Piano strategico scaduto, con il nuovo set di indirizzi strategici che sono stati poi integrati nella visione del Piano Strategico 2019-2021.

Di seguito, si riporta il quadro degli Obiettivi strategici delle Missioni del *Dup* 2019-2021 correlati con le Piattaforme progettuali previste nel *Piano Strategico per il territorio metropolitano* per il triennio 2016-2018.

*Tab. 1 - Obiettivi strategici 2019 e raccordo con le Missioni e i Programmi del dlgs 118/2011 e con le piattaforme progettuali del Piano Strategico del triennio 2016-2018*

<i>Obiettivi strategici del mandato 2016-2021</i>	<i>Sindaco metropolitano / Consigliere delegato</i>	<i>Missioni di riferimento</i>	<i>Programmi di riferimento</i>	<i>Collegamento con il Piano Strategico 2016-2018</i>
<i>Quarta annualità: 2019 (nelle more dell'adozione e approvazione dell'aggiornamento del Piano Strategico del territorio metropolitano per il triennio 2019-2021)</i>				
<b>1</b> - Informare su funzioni e attività dell'Ente	Sindaco	1 - <i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>	1 - Organi istituzionali 11 - Altri servizi generali	-
<b>2</b> - Efficace coordinamento delle politiche pubbliche in ambito sovracomunale	Vicesindaca Arianna Censi <i>(Pianificazione strategica)</i>		1 - Organi istituzionali	<b>6. MILANO METROPOLI - COESA E COOPERANTE - 6.1 Zone omogenee della Città metropolitana - Nuovi strumenti per la governance intercomunale</b>
<b>3</b> - Rafforzare i sistemi di controllo, trasparenza e prevenzione della corruzione	Sindaco		2 - Segreteria generale	-
<b>4</b> - Affermare il nuovo ruolo istituzionale della Città metropolitana disegnato dalla riforma degli enti territoriali, anche attraverso relazioni strutturate con Regione Lombardia e con i Comuni dell'area metropolitana	Vicesindaca Arianna Censi <i>(Pianificazione strategica)</i>		2 - Segreteria generale	-
<b>5</b> - Garantire il coordinamento dell'attività di controllo da parte delle Aree competenti per materia sugli organismi partecipati	Sindaco		3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	-
<b>6</b> - Garantire la compatibilità tra il principio del "Pareggio di Bilancio" e lo svolgimento delle funzioni fondamentali dell'ente	Francesco Vassallo <i>(Risorse, Bilancio Spending review)</i>		3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	-
<b>7</b> - Proseguire il programma di razionalizzazione e ottimizzazione del patrimonio della Città Metropolitana di Milano	Francesco Vassallo <i>(Patrimonio)</i>		5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	<b>4. MILANO METROPOLI - INTELLIGENTE E SOSTENIBILE - 4.5 Patrimonio edilizio -</b>

8 - Garantire, compatibilmente con le risorse finanziarie dell'Ente, il mantenimento in efficienza e sicurezza di impianti ed edifici ad uso istituzionale e del patrimonio dell'Ente e di altri soggetti pubblici e per gli impianti tecnologici promuovere e realizzare un piano coerente e condiviso di sviluppo sostenibile	Francesco Vassallo (Patrimonio)		5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali 6 - Ufficio Tecnico	<b>4. MILANO METROPOLI - INTELLIGENTE E SOSTENIBILE:</b> <b>- 4.4 EFFICIENZA ENERGETICA- IMPIANTI ENERGETICI DEGLI EDIFICI ISTITUZIONALI - PROGRAMMA PER UNA GESTIONE TECNOLOGICA INNOVATIVA</b> <b>- 4.6 EDILIZIA SCOLASTICA E IMPIANTI SPORTIVI- EDIFICI ISTITUZIONALI - PROGRAMMA DI OTTIMIZZAZIONE DEL PATRIMONIO DELL'ENTE</b>
9 - Digitalizzazione dei procedimenti in collaborazione con i Comuni e altri enti.	Francesco Vassallo (Digitalizzazione)	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	8 - Statistica e sistemi informativi	<b>1. MILANO METROPOLI - AGILE E PERFORMANTE - 1.1 + Community - Una piattaforma intelligente per lo sviluppo dei territori</b>
- Digitalizzazione dei procedimenti in collaborazione con i Comuni e altri enti - "+Community - una piattaforma intelligente per lo sviluppo dei territori"	Pietro Mezzi (Ambiente)	9 - Sviluppo sostenibile e Tutela del territorio e dell'ambiente	1 - Difesa del suolo	" "
10 - Sviluppo e manutenzione sistema "SINTESI" (imprese e Centri per l'impiego) nell'ambito delle nuove politiche sul lavoro e lo sviluppo economico	Elena Buscemi (Lavoro)	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	8 - Statistica e sistemi informativi	-
11 - Implementazione della centrale di committenza per i soggetti aderenti sulla base della normativa vigente	Sindaco		9 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	<b>1. MILANO METROPOLI - AGILE E PERFORMANTE - 1.4 Soggetti aggregatori - Centrali di committenza evolute per la gestione delle gare</b>
12 - Supportare con efficienza ed efficacia il ruolo strategico di Città metropolitana di Milano, adeguando le politiche del personale alla missione di governo di area vasta, anche attraverso la promozione del benessere organizzativo	Vicesindaca Arianna Censi (Organizzazione, Personale e Riqualificazione)		10 - Risorse umane	-
13 - Rafforzare il sistema di controllo strategico e di gestione della Città Metropolitana di Milano	Sindaco		11 - Altri servizi generali	-
14 - Semplificazione e razionalizzazione della gestione dei servizi ausiliari	Francesco Vassallo (Risorse, Spending review)		11 - Altri servizi generali	-
15 - Garantire la sicurezza stradale mediante attività di controllo della velocità e azioni condivise con altri Enti	Sindaco		11 - Altri servizi generali	-
16 - Garantire l'apertura delle scuole al territorio	Roberto Maviglia (Edilizia scolastica) Barbara Agogliati (Reti dello sport)	4 - Istruzione e diritto allo studio	2 - Altri ordini di istruzione non universitaria	<b>4. MILANO METROPOLI - INTELLIGENTE E SOSTENIBILE - 4.6 EDILIZIA SCOLASTICA E IMPIANTI SPORTIVI - 4.6.2 IMPIANTI SPORTIVI DEGLI EDIFICI SCOLASTICI - Nuovo modello di fruizione aperto al territorio</b>
17 - Provvedere al mantenimento in sicurezza degli edifici scolastici metropolitani attraverso interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, di efficientamento energetico o di ristrutturazione,	Roberto Maviglia (Edilizia scolastica)		2 - Altri ordini di istruzione non universitaria	<b>4. MILANO METROPOLI - INTELLIGENTE E SOSTENIBILE - 4.6 EDILIZIA SCOLASTICA E IMPIANTI SPORTIVI -</b>

compatibilmente con le risorse finanziarie dell'Ente

EDIFICI SCOLASTICI -  
PROGRAMMA DI  
OTTIMIZZAZIONE DEL  
PATRIMONIO  
SCOLASTICO

<p><b>18</b> - Avviare o proseguire l'azione di adesione alle diverse linee di finanziamento o concessione di spazi finanziari dello Stato o della Regione al fine di garantire interventi di edilizia scolastica, nel rispetto e nei limiti dei criteri stabiliti dai bandi</p>	<p>Roberto Maviglia (<i>Edilizia scolastica</i>)</p>	<p>2 - Altri ordini di istruzione non universitaria</p>	<p><b>4. MILANO METROPOLI - INTELLIGENTE E SOSTENIBILE - 4.6 EDILIZIA SCOLASTICA E IMPIANTI SPORTIVI - EDIFICI SCOLASTICI - PROGRAMMA DI OTTIMIZZAZIONE DEL PATRIMONIO SCOLASTICO</b></p>	
<p><b>19</b> - Individuare soluzioni per la riqualificazione energetica e per una gestione più efficiente degli impianti tecnologici degli edifici scolastici inserite in un piano coerente e condiviso di sviluppo sostenibile, anche utilizzando le risorse messe a disposizione dalla UE (fondi FESR 2014-2020)</p>	<p>Roberto Maviglia (<i>Risparmio energetico 20-20-20</i>)</p>	<p>2 - Altri ordini di istruzione non universitaria</p>	<p><b>4. MILANO METROPOLI - INTELLIGENTE E SOSTENIBILE - 4.4 - EFFICIENZA ENERGETICA - 4.4.2 - Impianti energetici degli edifici scolastici - Programma per una gestione tecnologica innovativa</b></p>	
<p><b>20</b> - Programmazione partecipata della rete scolastica</p>	<p>Roberto Maviglia (<i>Edilizia scolastica</i>)</p>	<p>7 - Diritto allo studio</p>	<p><b>6. MILANO METROPOLI - COESA E COOPERANTE - 6.4 rete scolastica metropolitana - Programmazione integrata delle scelte didattiche e formative</b></p>	
<p><b>21</b> - Valorizzare il Parco Idroscalo e il suo patrimonio implementandone l'offerta integrata di servizi ai cittadini anche attraverso il reperimento di risorse esterne e di collaborazioni con altri soggetti (Enti pubblici, Terzo Settore, mondo delle imprese, Istituzioni nazionali ed internazionali)</p>	<p>Sindaco</p>	<p>6 - <i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i></p>	<p>1 - Sport e tempo libero</p>	<p><b>4. MILANO METROPOLI - INTELLIGENTE E SOSTENIBILE - 4.3 Idroscalo per le famiglie, la cultura e lo sport - Nuovo modello di governance per un Parco metropolitano</b></p>
<p><b>22</b> - Favorire processi di occupabilità e autoimprenditorialità giovanile, cittadinanza attiva (Servizio civile volontario), nonché attivare percorsi di prevenzione e sostegno alla legalità attraverso il consolidamento e l'ampliamento della rete pubblico/privato</p>	<p>Giorgio Mantoan (<i>Politiche giovanili</i>)</p>	<p>2 - Giovani</p>	<p><b>2. MILANO METROPOLI - CREATIVA E INNOVATIVA - 2.1 Eccellenze &amp; Talento - Valorizzazione delle eccellenze del territorio per attrarre giovani talenti</b></p>	
<p><b>23</b> - Garantire la qualità dell'offerta turistica del territorio e l'accessibilità delle relative informazioni</p>	<p>Sindaco</p>	<p>7 - <i>Turismo</i></p>	<p>1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo</p>	<p>-</p>
<p><b>24</b> - Assicurare un assetto territoriale della Città metropolitana sostenibile da un punto di vista paesistico ambientale, insediativo, funzionale ed economico, finalizzato al miglioramento della qualità della vita, garantendo il confronto con gli attori del territorio</p>	<p>Pietro Mezzi (<i>Pianificazione territoriale/Ambiente</i>)</p>	<p>8 - <i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i></p>	<p>1 - Urbanistica e assetto del territorio</p>	<p><b>. 1. MILANO METROPOLI - AGILE E PERFORMANTE - 1.3 knowledge territoriale - Strumento di governance per l'accessibilità ai dati territoriali;</b> <b>. 4. MILANO METROPOLI - INTELLIGENTE E SOSTENIBILE - 4.1 - Spazi metropolitani e governo delle trasformazioni- Verso il Piano Territoriale Metropolitano - 4.2 - PARCHI METROPOLITANI - Valorizzazione e gestione coordinata dei parchi di scala metropolitana</b></p>
<p><b>25</b> - Affrontare il tema della rigenerazione territoriale in modo trasversale, per mobilitare attori e comunità molteplici, combinando interessi, funzioni ed expertise, proponendo</p>	<p>Vicesindaca Arianna Censi</p>	<p>1 - Urbanistica e assetto del territorio</p>	<p><b>4 - MILANO METROPOLI - INTELLIGENTE E SOSTENIBILE 4.1 -</b></p>	

un ripensamento del metodo tradizionale di pianificazione e l'acquisizione di nuove competenze attraverso l'implementazione e l'attuazione del progetto "Welfare metropolitano e rigenerazione urbana - superare le emergenze e costruire nuovi spazi di coesione e di accoglienza" nell'ambito del "Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie finalizzato alla realizzazione di interventi urgenti per la rigenerazione delle aree urbane degradate" - (approvato con D.P.C.M. 25 Maggio 2016)

<b>26</b> - Rafforzare l'uso, la comprensione e lo scambio di conoscenze tra i decisori a tutti i livelli di governance	Pietro Mezzi (Ambiente)	9 - <i>Sviluppo sostenibile e Tutela del territorio e dell'ambiente</i>	1 - Difesa del suolo	<b>1. MILANO METROPOLI - AGILE E PERFORMANTE - 1.3 knowledge territoriale</b> - Strumento di governance per l'accessibilità ai dati territoriali
<b>27</b> - Assicurare la tutela dei fattori ambientali che incidono sulla qualità della vita	Pietro Mezzi (Ambiente)	Roberto Maviglia (Risparmio energetico 20-20-20)	2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale 8 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	- <b>4. MILANO METROPOLI - INTELLIGENTE E SOSTENIBILE - 4.4. Efficienza energetica - 4.4.1- Impianti termici civili</b> - Innovazione del processo di controllo
<b>28</b> - Favorire il contrasto ai fenomeni connessi ai cambiamenti climatici	Pietro Mezzi (Ambiente)		2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	-
<b>29</b> - Attuare una gestione dei rifiuti rispettosa dell'ambiente	Pietro Mezzi (Ambiente)		3 - Rifiuti	-
<b>30</b> - Salvaguardare la qualità del territorio, dell'ambiente e del paesaggio e valorizzare l'agricoltura all'interno del Parco Agricolo Sud Milano (PASM)	Michela Palestra (Presidente PASM)		5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	<b>4. MILANO METROPOLI - INTELLIGENTE E SOSTENIBILE - 4.2 - PARCHI METROPOLITANI</b> - Valorizzazione e gestione coordinata dei Parchi di scala metropolitana
<b>31</b> - Attivare strumenti volti a supportare gli enti nella gestione delle aree protette anche al fine di migliorarne la fruibilità	Daniele Del Ben (Parchi)		5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	" "
<b>32</b> - Tutelare le acque superficiali e sotterranee ed assicurare l'adeguata erogazione del servizio idrico: semplificare e monitorare	Pietro Mezzi (Ambiente)		6 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	-
<b>33</b> - Salvaguardare e garantire, nel limite delle risorse disponibili, il livello di qualità e quantità dell'offerta del servizio di trasporto pubblico locale rispondente alle esigenze di mobilità e di qualità di vita degli utenti, attraverso la partecipazione all'Agenzia del Trasporto Pubblico Locale del Bacino della Città Metropolitana di Milano, Monza e Brianza, Lodi e Pavia	Siria Trezzi (Mobilità)	10 - <i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>	2 - Trasporto pubblico locale	<b>5. MILANO METROPOLI - VELOCE E INTEGRATA - 5.3 One Ticket to go</b> - Sistema integrato della mobilità in ambito metropolitano
<b>34</b> - Realizzare interventi infrastrutturali sul sistema di trasporto pubblico di interesse sovracomunale	Siria Trezzi (Mobilità)		2 - Trasporto pubblico locale	<b>5. MILANO METROPOLI - VELOCE E INTEGRATA - 5.5 Reti infrastrutturali per la mobilità</b> - Sviluppo sostenibile del sistema infrastrutturale
<b>35</b> - Armonizzare il bisogno di mobilità con la tutela dell'ambiente attraverso la definizione del Piano Urbano di Mobilità Sostenibile (PUMS) al fine di accedere ai finanziamenti statali di infrastrutture per nuovi interventi per il trasporto rapido di massa (quali sistemi	Vicesindaca Arianna Censi (Pianificazione strategica) Siria Trezzi (Mobilità)		2 - Trasporto pubblico locale	" "

ferroviari metropolitani, metro e tram)

<b>36</b> - Sviluppare e mantenere lo standard manutentivo della rete stradale della Città Metropolitana di Milano e le infrastrutture di trasporto in coerenza con le scelte strategiche stabilite a livello regionale/nazionale in materia di viabilità e trasporti	Vicesindaca Arianna Censi ( <i>Infrastrutture, Manutenzioni</i> )		5 - Viabilità e infrastrutture stradali	<b>5. MILANO METROPOLI - VELOCE E INTEGRATA - 5.5 - Reti infrastrutturaliper la mobilità</b> - Sviluppo sostenibile del sistema infrastrutturale
<b>37</b> - Promuovere la cultura alla prevenzione dei rischi territorialmente rilevanti secondo il Piano Provinciale di Protezione Civile, attraverso la condivisione di buone pratiche e conoscenze tecniche	Sindaco	11 - Soccorso civile	1 - Sistema di protezione civile	-
<b>38</b> - Assicurare il supporto all'inserimento / mantenimento lavorativo dei disabili	Elena Buscemi ( <i>Lavoro, Politiche sociali</i> )	12 - Diritti sociali, Politiche sociali e Famiglia	2 - Interventi per la disabilità	-
<b>39</b> - Creare una rete che si occupi di tematiche di pari opportunità, di conciliazione Lavoro e Famiglia e di contrasto alle discriminazioni	Elena Buscemi ( <i>Politiche sociali</i> )		4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	<b>6. MILANO METROPOLI - COESA E COOPERANTE</b> <b>.6.5 - Le Pari Opportunità nella Città metropolitana</b> <b>. 6.5.1 - Rete integrata pubblico/privato- Tavolo permanente sulle Pari Opportunità tra enti pubblici, soggetti privati e Terzo settore;</b> <b>- 6.5.2 - Conciliazione Famiglia - Lavoro- Sviluppo di percorsi per la formazione e la condivisione di modelli organizzativi per imprese e lavoratori/trici;</b> <b>. 6.6 - Welfare generativo</b> <b>- 6.6.3 - Volontario giurisdizione- Protocollo d'intesa per qualificare i servizi con un approccio child-friendly</b>
<b>40</b> - Promuovere attività di formazione finalizzate ad assicurare un'adeguata preparazione agli operatori dei servizi socio-sanitari pubblici e del privato sociale	Elena Buscemi ( <i>Politiche sociali</i> )		7 - Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	<b>6. MILANO METROPOLI - COESA E COOPERANTE - 6.6 - Welfare generativo - 6.6.1 - Sviluppo del capitale umano - Supporto alla programmazione sociale e socio-sanitaria locale</b>
<b>41</b> - Implementazione di azioni condivise finalizzate a valorizzare/sostenere le relazioni del Terzo Settore	Elena Buscemi ( <i>Politiche sociali</i> )		8 - Cooperazione e associazionismo	-
<b>42</b> - Rafforzare la competitività delle imprese e del territorio	Francesco Vassallo ( <i>Sviluppo economico</i> )	14 - Sviluppo economico e competitività	1 - Industria, PMI e Artigianato 3 - Ricerca e innovazione	<b>2. MILANO METROPOLI - CREATIVA E INNOVATIVA</b> <b>- 2.1 - Eccellenze &amp; Talento</b> - Valorizzazione delle eccellenze del territorio per attrarre giovani talenti; <b>- 2.2 - START UP INNOVATIVE-</b> Un sistema integrato di politiche e strumenti a supporto della nuova imprenditoria <b>- 2.3 - RAFFORZARE LA COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE DEL TERRITORIO</b>
<b>43</b> - Promuovere eccellenze per attrarre giovani talenti	Francesco Vassallo ( <i>Sviluppo economico</i> )		1 - Industria, PMI e Artigianato	<b>2. MILANO METROPOLI - CREATIVA E INNOVATIVA - 2.1 - Eccellenze &amp; Talento</b> -

Valorizzazione delle  
eccellenze del territorio  
per attrarre giovani  
talenti

44 - Realizzare servizi innovativi a supporto del territorio metropolitano mediante la valorizzazione della rete infrastrutturale a banda larga in fibra ottica - Wide Area Network (W.A.N.)	Siria Trezzi (Servizi di rete)		4 - Reti e altri servizi di pubblica utilità	5. MILANO METROPOLI - VELOCE E INTEGRATA - 5.1 Nautilus - Sviluppo della rete in fibra ottica - 5.2 Campus scolastico digitale - Dotazione di fibra ottica e wi-fi gratuito per gli istituti scolastici
45 - Attuare politiche e progetti per il lavoro	Elena Buscemi (Lavoro)	15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	1 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	-
46 - Garantire la programmazione territoriale in materia di apprendistato professionalizzante o contratto di mestiere per favorire il rilancio dell'occupazione giovanile	Elena Buscemi (Lavoro)		2 - Formazione professionale	-
47 - Consolidare e ampliare con i Comuni metropolitani il ruolo di governance delle situazioni di crisi aziendali per garantire il presidio istituzionale e il sostegno all'occupazione	Elena Buscemi (Lavoro)		3 - Sostegno all'occupazione	-
48 - Favorire partenariati, scambi di buone pratiche e processi di sviluppo locale in un quadro europeo rafforzando le relazioni con altre aree metropolitane europee e con istituzioni UE	Sindaco	19 - Relazioni internazionali	1 - Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo	3. MILANO METROPOLI - ATTRATTIVA E APERTA AL MONDO - 3.3 Politiche europee - Un coordinamento intersettoriale per lo sviluppo di progetti innovativi
49 - Riduzione tendenziale dello stock di debito dell'Ente	Francesco Vassallo (Risorse, Bilancio, Investimenti)	50 - Debito pubblico	2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	-

Dalla rendicontazione dello stato di attuazione dei Programmi del Dup 2019-2021 (SeO - Parte prima) per l'annualità 2019, effettuata dalle Direzioni, risulta che, le Aree/Direzioni Apicali dell'Ente sono state impegnate nella realizzazione di:

- **49 Obiettivi strategici**, attuativi delle finalità/linee strategiche delle Missioni (nel 2018, 50 Ob. Strategici perseguiti). Di questi, 28 Obiettivi strategici (il 57%) implicano una correlazione con le piattaforme progettuali declinate nel Piano strategico del territorio metropolitano per il triennio 2016-2018 e ne attuano i rispettivi orientamenti; 5 Obiettivi strategici risultano simultaneamente correlati in termini di attuazione a 2/3 piattaforme progettuali del Piano strategico 2016-2018. Ciò denota l'ampiezza/la trasversalità dell'impatto finalistico presupposto nella determinazione di tali obiettivi strategici;
- **115 Obiettivi operativi di Programma**, attuativi degli Obiettivi strategici predefiniti (nel 2018, n. 112 Ob. di Programma) cui corrispondono **175 Risultati attesi** (gli elementi della dimensione operativa non si discostano da quelli rilevati al 31.12.2018, quantificati in n. 174 Risultati attesi).

In termini di raggiungimento dei risultati nel 2019, rispetto ai *target* programmati, risulta che, l'89% dei risultati come rendicontati sono stati compiutamente conseguiti: l'indicatore attesta una lieve contrazione (-3% rispetto al risultato rilevato nel 2018, pari al 92%) della capacità delle strutture organizzative dell'Ente di conseguire pienamente i risultati previsti.

Di seguito, si elencano gli scostamenti più significativi segnalati dalle Direzioni in riferimento alla gestione/dimensione operativa rispetto ai *target* attesi 2019 (Cfr. Tab. 2).

Tab. 2 - Principali scostamenti/criticità intervenuti e motivata dimostrazione delle cause che li hanno determinati

**Scostamenti rilevati rispetto ai target nell'attuazione degli obiettivi operativi (gestione operativa)****Programma 1.1 - Organi istituzionali***Rif. Obiettivo operativo 1.1.4 (Cdr ST107):*

La modifica al Regolamento sul funzionamento delle Zone Omogenee è stata posticipata al 2020.

La conferenza dei capogruppo non ha dato nel corso del 2019 le indicazioni per modificare il vigente Regolamento.

Gli uffici hanno comunque elaborato una proposta di modifica al Regolamento che è stata trasmessa nel mese di gennaio 2020 al Presidente della Commissione consiliare.

**Programma 1.2 - Segreteria generale***Rif. Obiettivo operativo 1.2.9 (Cdr AA001):*

Mancata sottoscrizione dell'Intesa Quadro con Regione Lombardia (di cui all'art. 1, comma 3, della L.R. 32/2015) prevista entro il 2019.

Maggiore complessità tecnica evidenziatasi in corso di realizzazione.

La sottoscrizione dell'Intesa Quadro è stata riprogrammata, con l'approvazione del DUP 2020-2022, entro il 2020.

**Programma 1.6 - Ufficio Tecnico***Rif. Obiettivo operativo 1.6.4 (Cdr AA006 - ST103):*

. Immobili a funzione istituzionale: effettuati 70 interventi di manutenzione su 150 previsti nel 2019.

Mancanza di contratto attivo per Accordo Quadro di manutenzione Lotto 2 uffici e sedi istituzionali, in quanto non è pervenuta, entro il 31/12/2019, la polizza fidejussoria da parte dell'impresa aggiudicataria.

Una parte degli interventi previsti è stata portata a termine con l'utilizzo di contratti di minor importo in affidamento diretto. La firma dell'Accordo Quadro è stata rinviata a Gennaio 2020.

. Immobili strumentali alle funzioni istituzionali di altri soggetti pubblici: effettuati 30 interventi di manutenzione su 75 previsti nel 2019.

E' stato possibile effettuare solo una parte degli interventi programmati per il 2019, in quanto, nelle more della sottoscrizione dell'Accordo Quadro di manutenzione Lotto 1 Caserme, Prefettura e edifici vari, il Settore Edilizia Istituzionale è stato autorizzato ad anticipare l'affidamento del Primo Contratto Attuativo, previa acquisizione della polizza fidejussoria in data 18/12/2019; l'affidamento, pertanto, è avvenuto in prossimità della chiusura dell'esercizio amministrativo, cosicché è mancato il tempo oggettivo per ordinare tutti gli interventi previsti.

Una parte degli interventi previsti è stata portata a termine con l'utilizzo di contratti di minor importo in affidamento diretto. La firma dell'Accordo Quadro è stata rinviata a Gennaio 2020.

**Programma 1.8 - Statistica e sistemi informativi***Rif. Obiettivo operativo 1.8.4 (Cdr ST110):*

Il servizio per la valutazione della probabilità occupazionale delle persone in cerca di lavoro, non è disponibile online, in quanto soggetto a reingegnerizzazione del motore di ricerca.

Riscontrate difficoltà nell'ambito dell'aggiornamento costante della banca dati su cui viene eseguito il calcolo probabilistico.

Allo studio una modalità di caricamento automatico delle comunicazioni obbligatorie necessarie.

*Rif. Obiettivo operativo 1.8.5 (Cdr ST110):*

Il portale di test, realizzato per contenere strumenti atti a consentire al cittadino di orientare le proprie scelte occupazionali, è in attesa di implementazione.

La tecnologia su cui si basa il programma di "content management" del Sito istituzionale dell'Ente, non supporta la modalità di interrogazione dinamica.

Si valutano soluzioni alternative al sito istituzionale per la messa online.

*Rif. Obiettivo Operativo 1.8.9 (Cdr AA006):*

Ricognizione dei fabbisogni dei Comuni del territorio metropolitano (20% dei Comuni) per valutare la fattibilità del riuso delle web application implementate, sospesa.

La ricognizione è sospesa in quanto i Comuni non hanno mostrato interesse al riuso della procedura proposta inerente il "flusso firme", avendo a disposizione un applicativo proprio per la protocollazione e la firma.

Si è optato per la dematerializzazione di processi/procedure utili all'Ente.

**Programma 4.2 - Altri ordini di istruzione non universitaria***Rif. Obiettivo Operativo 4.2.3 (Cdr AA006 - ST018):*

Mancata sottoscrizione di nuovi accordi di collaborazione con i Comuni di Pioltello, Magenta e Opera, interessati alla gestione degli spazi sportivi da assegnare alle società del proprio territorio. In particolare, riguardo l'Accordo con il Comune di Opera, sono state attuate le fasi di:

. La sottoscrizione dell'Accordo con il Comune di Opera ha subito un arresto dovuto alla mancata condivisione delle questioni attinenti la valorizzazione dell'immobile scolastico e conseguente determinazione del canone concessorio.  
. Contrariamente alle previsioni iniziali, il Comune di Pioltello e Magenta, non hanno più mostrato la necessità di aumentare gli spazi sportivi da assegnare alle società del territorio.

. Si prosegue alla ricerca di un pieno accordo tra le parti interessate che consenta di perfezionare e formalizzare l'Accordo con il Comune Opera.

. condivisione del progetto di riqualificazione delle aree esterne di pertinenza dell'Istituto Calvino di Noverasco, proposto dal Comune, ai fini dell'utilizzo pluriennale degli

. Ai Comuni di Pioltello e Magenta sono stati riproposti gli Accordi di collaborazione per un utilizzo degli spazi sportivi per l'anno scolastico 2020/2021 integrati in alcuni aspetti riguardanti la manutenzione degli spazi sportivi, nel primo caso; l'utilizzo reciproco degli spazi sportivi di proprietà del Comune, nel secondo

spazi sportivi;  
. predisposizione dello schema di convenzione, trasmessa al Comune di Opera ad aprile, ma non sottoscritta.

caso.

---

### Programma 7.1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

---

*Rif. Obiettivo operativo 7.1.3 (Cdr AA011 - ST086):*

Mancata pubblicazione del bando per esami di abilitazione all'esercizio delle professioni turistiche.	Regione Lombardia, titolare della funzione delegata, non ha ancora emanato le disposizioni attuative della L.R. 27/2015 in materia di turismo.	I bandi di esame saranno oggetto di pubblicazione quando Regione Lombardia emanerà le attese direttive in materia di Turismo.
---	--	---

---

### Programma 8.1 - Urbanistica e assetto del territorio

---

*Rif. Obiettivo operativo 8.1.2 (Cdr AA009 - ST080) - Attività programmate nel 2019 per l'attuazione del progetto tecnico del Piano Territoriale Metropolitano (PTM):*

. Mancata presentazione della prima proposta degli elaborati del PTM ai Comuni e mancata concertazione con i Comuni delle Zone omogenee prevista entro luglio 2019.	Emersa l'esigenza di programmare ulteriori incontri di consultazione/concertazione con i Comuni del territorio metropolitano allo scopo di rafforzare e ampliare le previsioni contenute negli elaborati della prima proposta di PTM.	Nel mese di Novembre e Dicembre 2019, si sono svolti i primi 5 incontri con i Comuni delle Zone omogenee; gli incontri con i Comuni appartenenti alle restanti Zone omogenee e con il Comune di Milano, sono slittati a Gennaio-Febbraio 2020.
---	---	--

. Mancata convocazione della Seconda conferenza (conclusiva) in materia di Valutazione Ambientale Strategica (Vas), quale sede per l'espressione del parere motivato dell'Autorità competente per la Vas prevista entro ottobre 2019 - (Cdr ST085).	Lo slittamento a febbraio 2020, della presentazione della proposta tecnica del PTM, ha determinato il rinvio della Seconda conferenza Vas (conclusiva).	-
---	---	---

. Mancata convocazione della Conferenza Metropolitana, quale sede per l'espressione del parere sulla proposta tecnica del PTM (da esprimersi entro 120 giorni) prevista entro novembre 2019.	Lo slittamento al 2020, della presentazione della proposta tecnica del PTM e della Seconda conferenza Vas (conclusiva), ha rinviato i termini per la convocazione della Conferenza Metropolitana.	-
--	---	---

*Rif. Obiettivo operativo 8.1.6 (Cdr PR040):*

Il ritardo rilevato nell'erogazione dei contributi da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri, può pregiudicare il regolare rispetto dei cronoprogrammi delle attività, sia ad attuazione diretta che dei partner, per effetto del venir meno delle risorse finanziarie entro i termini programmati.	L'avvicendamento nella composizione del Comitato di monitoraggio nazionale ha causato il rallentamento dell'attività del Comitato medesimo.	In sede di monitoraggio e con specifiche note, è stata sollecitata l'erogazione dei contributi richiesti, segnalando le criticità generate dal ritardo.
--	---	---

---

### Programma 9.1 - Difesa del suolo

---

*Rif. Obiettivo operativo 9.1.4 (Cdr AA006):*

Mancata realizzazione del progetto pilota per il contrasto dell'abbandono dei rifiuti su un'area composta da una rete di Comuni.	Nonostante i diversi incontri avvenuti sul territorio, non vi è stata un'adesione omogenea da parte dei Sindaci, in quanto i Comuni dispongono già di soggetti diversi destinati alla gestione del servizio di raccolta dei rifiuti.	La rimozione dei rifiuti abbandonati sulle strade è stata inserita nell'affidamento sperimentale per il servizio di ripristino delle infrastrutture post sinistro e la realizzazione di una rete di telecamere destinate a catturare le immagini dell'abbandono dei rifiuti nelle piazzole di sosta, nell'ambito di un <i>project financing</i> relativo alla sicurezza delle infrastrutture.
--	--	---

---

### Programma 10.2 - Trasporto pubblico locale

---

*Rif. Obiettivo operativo 10.2.4 (Cdr AA006 - VD001) - Metrotranvia Milano-Desio-Seregno:*

. Rideterminazione ex novo della procedura autorizzatoria nell'ambito del tracciato dell'opera Metrotranvia Milano-Desio-Seregno in riferimento agli elettrodotti.	In esito alla Conferenza di Servizi, a fine 2019, si è avuta evidenza della necessità di riprogettare integralmente la configurazione del deposito sul quale insistono gli elettrodotti con conseguente spostamento degli stessi da parte del gestore, vista la valutazione della mancata conformità del progetto già emesso con il nuovo assetto del deposito, da cui è scaturita l'esigenza di operare una variazione al progetto che a sua volta, implica una variazione dei costi d'implementazione esposti dall'impresa esecutrice.	E' stata avanzata la richiesta a Terna di revisione dell'istruttoria tecnica precedentemente formulata.
--	--	---

. Mancata conclusione entro il 2019 delle attività amministrative inerenti i lavori di risoluzione delle	A fine 2019, un numero residuo di gestori (5%), nonostante sollecito a chiudere la propria posizione amministrativa-contabile, non ha trasmesso la propria	Sono stati inviati solleciti ai gestori sia prima del 31 Dicembre che successivamente.
--	--	--

interferenze della Metrotranvia  
Milano-Desio-Seregna, da parte  
dei soggetti interferenti.

fattura a saldo.

---

#### **Programma 10.5 - Viabilità e infrastrutture stradali**

---

*Rif. Obiettivo Operativo 10.5.2 (Cdr AA006) - Accordi di Programma (AdP):*

Mancata sottoscrizione dell'Atto integrativo dell'Accordo di Programma ex Alfa di Arese entro il 2019.	L'atto integrativo non è stato sottoscritto, in quanto le parti coinvolte (Regione Lombardia, Città metropolitana di Milano, Comuni di Arese, Lainate e Garbagnate milanese, operatori privati proprietari delle aree e loro aventi causa) non hanno trovato un accordo in tema di investimenti sul sistema di trasporto pubblico.	-
--	--	---

---

#### **Programma 11.1 - Sistema di protezione civile**

---

*Rif. Obiettivo operativo 11.1.1 (Cdr AA006 - VD001):*

Le attività propedeutiche all'aggiornamento del Piano di emergenza sono state ridotte del 70%, in quanto non sono stati portati a termine, entro il 2019, la costituzione del gruppo di lavoro intersettoriale e i relativi incontri con i Comuni.	Le attività nell'ambito di eventi non programmati su richiesta di Regione Lombardia, Comune di Milano e Prefettura (Adunata Alpini, Linate Air Show, Esercitazione Fiumi Sicuri, Settimana della Protezione civile/"Io non Rischio" del Dipartimento di Protezione civile, Regione Lombardia, Prefettura, Ufficio Regionale Scolastico, Stage alternanza scuola-lavoro, Formazione webinar base volontari Protezione civile, Incendio Bus Pioltello, Incontri regione con province per progetto contributi ed implementazione mezzi colonna mobile) hanno determinato rallentamenti delle fasi programmate.	Saranno riprogrammate negli anni successivi.
--	---	--

---

#### **Programma 15.2 - Formazione professionale**

---

*Rif. Obiettivo operativo 15.2.1 (Cdr ST110):*

Minore erogazione Doti Apprendistato nel 2019 rispetto al 2018.	Rispetto all'anno precedente, le risorse che sono state messe a disposizione da Regione Lombardia, sono circa il 50% in meno.	Ottimizzazione risorse disponibili con il recupero di fondi in avanzo.
---	---	--

---

#### **Programma 50.2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari**

---

*Rif. Obiettivo operativo 50.2.1 (Cdr ST112):*

Non sono state attuate le operazioni straordinarie di riduzione dello <i>stock</i> di debito programmate per Euro 10,5 milioni.	L'indisponibilità delle risorse in entrata non ha consentito la riduzione dello <i>stock</i> di debito per mezzo dell'estinzione anticipata dei prestiti più onerosi.	Non potendo operare in riduzione mediante operazioni straordinarie, la riduzione dello <i>stock</i> di debito è stata realizzata esclusivamente mediante rimborso dei prestiti (ammortamento).
---	---	--

---

# Relazione al Rendiconto della gestione 2019

## I programmi realizzati: analisi delle risorse e dei risultati

### Capacità di realizzazione

#### *La realizzazione finanziaria e operativa delle Missioni del Dup 2019-2021 per l'annualità 2019*

La Città metropolitana di Milano come stabilito dalla L 56/2014 all'art 1, comma 2, è ente territoriale di area vasta con le seguenti finalità istituzionali generali:

- cura dello sviluppo strategico del territorio metropolitano;
- promozione e gestione integrata dei servizi, delle infrastrutture e delle reti di comunicazione di interesse della città metropolitana;
- cura delle relazioni istituzionali afferenti al proprio livello, ivi comprese quelle con le città e le aree metropolitane europee

Il comma 44 dell'art 1 della L 56/2014 stabilisce che a valere sulle risorse proprie e trasferite, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica e comunque nel rispetto dei vincoli del patto di stabilità interno, alla Città Metropolitana sono attribuite:

- le funzioni fondamentali delle province e quelle attribuite alla Città metropolitana nell'ambito del processo di riordino delle funzioni delle province (ai sensi dei commi da 85 a 97 dell'art. 1);
- nonché, ai sensi dell'articolo 117, secondo comma, lettera p) della Costituzione, le seguenti funzioni fondamentali:
  - adozione e aggiornamento annuale di un piano strategico triennale del territorio metropolitano, che costituisce atto di indirizzo per l'ente e per l'esercizio delle funzioni dei comuni e delle unioni di comuni compresi nel predetto territorio, anche in relazione all'esercizio di funzioni delegate o assegnate dalle regioni, nel rispetto delle leggi delle regioni nelle materie di loro competenza (c. 44 - lett a));
  - pianificazione territoriale generale, ivi comprese le strutture di comunicazione, le reti di servizi e delle infrastrutture appartenenti alla competenza della comunità metropolitana, anche fissando vincoli e obiettivi all'attività e all'esercizio delle funzioni dei comuni compresi nel territorio metropolitano (c. 44 - lett b));
  - strutturazione di sistemi coordinati di gestione dei servizi pubblici, organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito metropolitano. D'intesa con i comuni interessati la Città Metropolitana può esercitare le funzioni di predisposizione dei documenti di gara, di stazione appaltante, di monitoraggio dei contratti di servizio e di organizzazione di concorsi e procedure selettive (c. 44 - lett c));
  - mobilità e viabilità, anche assicurando la compatibilità e la coerenza della pianificazione urbanistica comunale nell'ambito metropolitano (c. 44 - lett d));
  - promozione e coordinamento dello sviluppo economico e sociale, anche assicurando sostegno e supporto alle attività economiche e di ricerca innovative e coerenti con la vocazione della città metropolitana come delineata nel piano strategico del territorio (c. 44 - lett e));
  - promozione e coordinamento dei sistemi di informatizzazione e di digitalizzazione in ambito metropolitano (c. 44 - lett f))

La Città metropolitana di Milano ha attuato il percorso di riordino delle funzioni con la ridefinizione delle funzioni fondamentali e di quelle delegate. Tale percorso ha visto una serie di interventi da parte di Regione Lombardia riguardanti sia il trasferimento definitivo di funzioni, sia il conferimento di funzioni delegate sulla base delle Leggi regionali n. 19/2015, n. 32/2015 e

n. 15/2017.

Sono state trasferite a Regione Lombardia a far data dal 1° Aprile 2016 le funzioni in materia di agricoltura, foreste, caccia e pesca, politiche culturali, ambiente ed energia, di cui all'Allegato "A" della L R n 32/15 La Città metropolitana continua ad esercitare le restanti funzioni già conferite dalla Regione alla ex Provincia di Milano.

A partire dall'anno scolastico 2017/2018, Regione Lombardia ha avocato a sé la delega in materia di servizi agli alunni con disabilità, precedentemente confermata alla Città metropolitana di Milano.

Sono state confermate in capo alla Città metropolitana di Milano le funzioni di polizia amministrativa locale per l'esercizio delle funzioni di vigilanza connesse alle funzioni oggetto di riordino.

La formazione professionale non è più annoverata tra le funzioni fondamentali assegnate all'Ente dalla legge di riordino e la riforma regionale della formazione professionale non prevede funzioni delegate a Città metropolitana di Milano. Pertanto, il Sindaco Metropolitano, con decreto n 176/2017, ha disposto la conclusione del distacco funzionale dei dipendenti adibiti a funzione di formazione professionale e la loro ricollocazione presso gli uffici dell'Ente, previo percorso di riqualificazione professionale e assegnazione di nuove mansioni, a partire dal 1 agosto 2017.

Regione Lombardia ha istituito l'Agenzia del Trasporto Pubblico Locale del Bacino della Città Metropolitana di Milano, Monza e Brianza, Lodi e Pavia. La Città Metropolitana di Milano ha provveduto a mettere nelle disponibilità dell'Agenzia medesima 9 dipendenti, in posizione di comando dal mese di luglio 2017 e definitivamente trasferiti dal 1 gennaio 2019

Per il triennio 2019-2021, in sede di Osservatorio regionale tra Regione Lombardia, Province e Città metropolitana di Milano, in data 03/07/2019 è stata sottoscritta la nuova Intesa di cui alla deliberazione di Giunta Regionale n XI/2068 del 31/07/2019. Conseguentemente e in attuazione della L.R. n. 19/2015 e della L.R. n. 32/2015, con decreto del Sindaco metropolitano n. 133/2019 dell'11/09/2019 è stato approvato il nuovo Accordo bilaterale tra Regione Lombardia e Città metropolitana di Milano ai sensi dell'Intesa del 03/07/2019 per la gestione delle funzioni regionali confermate in materia di: protezione civile, vigilanza ittico-venatoria, turismo, politiche sociali.

Infine con L.R. n. 25 del 30/12/2019, Regione Lombardia ha dettato disposizioni in materia di personale di Province e Città metropolitana impiegato per l'esercizio delle funzioni confermate che autorizza gli enti ad assumere personale per le funzioni delegate nei limiti dei contingenti stabiliti in sede di Intesa con la Regione.

Con L.R. n. 9 del 04/07/2018, Regione Lombardia ha delegato alla Città metropolitana di Milano le *funzioni gestionali relative ai procedimenti amministrativi connessi alla gestione dei Centri per l'impiego*, compreso il collocamento mirato dei disabili di cui alla L. 68/99, prevedendo la possibilità di esercizio di tale delega mediante il ricorso ad Aziende speciali e altri enti strumentali e confermando il personale addetto alle funzioni delegate nei ruoli della Città metropolitana di Milano.

Il Sindaco metropolitano ha conseguentemente approvato, con proprio decreto n. 282/2018, le Linee di indirizzo per la gestione dei servizi per l'impiego e delle politiche del lavoro dell'Ente, che recepiscono dal punto di vista della *governance* le impostazioni di Regione Lombardia che hanno dato luogo al Contratto di servizio con *Afol* metropolitana.

Con decreto dirigenziale R.G. n. 8777/2019 del 16/12/2019, è stata disposta la proroga del distacco funzionale del personale a tempo indeterminato assegnato alle funzioni dei Servizi per l'impiego e delle politiche attive del lavoro gestite da *Afol metropolitana/Eurolavoro* e l'aggiornamento degli elenchi del personale a tempo indeterminato non distaccato, adibito a funzioni correlate alle politiche attive del lavoro, dando atto che a seguito L.R. n. 9/2018 e ai sensi della deliberazione di Giunta regionale n. XI/2560 del 02/12/2019, la Regione si impegna alla copertura degli oneri derivanti dallo svolgimento delle funzioni di cui all'art 4 della L.R. 22/2006 e che pertanto la relativa spesa per il personale sarà accertata da parte della Direzione competente e sarà oggetto di rimborso.

Con deliberazione di Giunta regionale n XI/2389 dell'11/11/2019 avente ad oggetto "*Approvazione del Piano regionale di potenziamento dei Centri per l'impiego*", Regione Lombardia ha definito gli obiettivi del Piano di potenziamento e ha definito il riparto delle risorse per l'attuazione dello stesso tra Province e Città metropolitana di Milano. Inoltre con decreto della Direzione Generale Istruzione, Formazione e Lavoro n. 15233 del 23/10/2019 ha approvato le "*Modalità operative per l'attuazione della convenzione tra Regione Lombardia e Anpal servizi Spa riguardante i navigator*".

Città metropolitana con decreto dirigenziale n. 7209 del 28/10/2019 ha preso atto del decreto regionale e ha definito le modalità di collaborazione con *Anpal servizi Spa* nei procedimenti connessi alla gestione del reddito di cittadinanza.

Sul versante organizzativo, il 27/11/2019, con deliberazione n. 53, il Consiglio metropolitano ha approvato l'aggiornamento del *Piano di riassetto organizzativo dell'Ente* al fine di allineare la struttura organizzativa alle strategie delineate dall'aggiornamento del *Piano strategico triennale per il territorio della Città metropolitana di Milano 2019-2021*, approvato in via definitiva il 23/10/2019 con deliberazione consiliare n. 43. Al fine di dare attuazione agli indirizzi come delineati nell'aggiornamento del Piano di riassetto organizzativo, il Sindaco metropolitano con decreto n. 187 del 27/11/2019 ha approvato la *Quarta modifica alla macrostruttura*.

La nuova macrostruttura organizzativa nel suo complesso è fatta decorrere dal 1° Gennaio 2020

Fatta questa premessa, si procede ora con l'illustrazione dello stato di realizzazione finanziaria rilevato per le Missioni e i Programmi di bilancio attivate nel Documento unico di programmazione (*Dup*) per l'annualità 2019.

Le Missioni, la cui declaratoria è stabilita dall'Allegato 14 (parte seconda) al D. Lgs. 118/2011, rappresentando le funzioni svolte dall'Ente, consentono un lettura del bilancio per destinazione della spesa.

Lo stato di realizzazione finanziaria dei Programmi è analizzato più in dettaglio all'interno delle singole Relazioni di Programma ove i risultati conseguiti sono posti a confronto con quelli previsti nel *Dup* per l'annualità 2019. In questo paragrafo si farà una sintesi della gestione della spesa di competenza, allocata sulle diverse *Missioni* attivate nel *Dup 2019-2021* dall'Ente, fornendo anche i relativi indici di impegno e di pagamento.

Occorre ricordare che con la competenza finanziaria potenziata il rendiconto degli enti locali riacquista la fondamentale funzione conoscitiva che caratterizza i documenti contabili:

- \* gli accertamenti, gli impegni ed i residui rappresentano solo crediti e debiti dell'ente "scaduti";
- \* è imposto l'equilibrio tra debiti e crediti esigibili nel medesimo esercizio;
- \* le spese decise e non ancora attuate ed eseguite (che non hanno dato luogo ad obbligazioni) sono oggetto di prenotazione e non sono rappresentate nel consuntivo.

(Elaborazioni condotte sui dati del Conto del Bilancio 2019 – competenza)

**Tab. 3.1 - Stato di realizzazione finanziaria delle Missioni Dup 2019-2021 - anno 2019 - Spese correnti (competenza)**

<i>Missioni Dup 2019/2021</i>	<i>Stanziamiento definitivo al 31/12/2019</i>	<i>Impegni di competenza</i>	<i>Scostamento impegni / previsioni</i>	<i>Indice di impegno</i>	<i>Pagamenti</i>	<i>Indice di pagamento</i>
	<i>(a)</i>	<i>(b)</i>	<i>c=(b-a)</i>	<i>(b/a)%</i>	<i>(d)</i>	<i>(d/b)%</i>
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	176.354.932,99	168.137.810,71	-8.217.122,28	95	30.106.439,59	18
4 Istruzione e diritto allo studio	34.022.208,31	31.268.535,85	-2.753.672,46	92	21.376.550,81	68
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	3.508.015,62	2.435.993,43	-1.072.022,19	69	1.578.832,81	65
7 Turismo	70.000,00	32.200,00	-37.800,00	46	10.000,00	31
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	5.050.941,53	1.581.454,92	-3.469.486,61	31	1.527.054,45	97
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	11.588.688,82	7.382.772,29	-4.205.916,53	64	6.540.037,36	89
10 Trasporti e diritto alla mobilità	33.010.397,02	20.545.787,74	-12.464.609,28	62	18.718.794,10	91
11 Soccorso civile	302.578,00	292.928,09	-9.649,91	97	260.738,96	89
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	16.132.752,99	10.574.360,14	-5.558.392,85	66	2.148.828,53	20
14 Sviluppo economico e competitività	338.298,87	132.702,40	-205.596,47	39	123.307,60	93
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	14.868.817,45	12.856.517,38	-2.012.300,07	86	4.868.497,31	38
19 Relazioni internazionali	53.519,00	51.091,38	-2.427,62	95	42.551,95	83
<b>Totale spesa corrente</b>	<b>295.301.150,60</b>	<b>255.292.154,33</b>	<b>-40.008.996,27</b>	<b>86</b>	<b>87.301.633,47</b>	<b>34</b>

**Tab. 3.2 - Stato di realizzazione finanziaria delle Missioni Dup 2019-2021 - anno 2019 - Spese in conto capitale (competenza)**

<i>Missioni Dup 2019/2021</i>	<i>Stanziamiento definitivo al 31/12/2019</i>	<i>Impegni di competenza</i>	<i>Scostamento impegni / previsioni</i>	<i>Indice di impegno</i>	<i>Pagamenti</i>	<i>Indice di pagamento</i>
	<i>(a)</i>	<i>(b)</i>	<i>c=(b-a)</i>	<i>(b/a)%</i>	<i>(d)</i>	<i>(d/b)%</i>
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	6.449.160,59	689.570,00	-5.759.590,59	11	108.534,90	16
4 Istruzione e diritto allo studio	29.436.916,06	9.632.711,83	-19.804.204,23	33	5.619.930,68	58
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	10.000,00	0,00	-10.000,00	0	0,00	0
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	13.846.007,21	0,00	-13.846.007,21	0	0,00	0
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	8.214.655,09	4.077.815,97	-4.136.839,12	50	3.852.601,58	94
10 Trasporti e diritto alla mobilità	165.789.550,24	16.783.926,18	-149.005.624,06	10	9.867.194,83	59
11 Soccorso civile	123.578,48	2.003,24	-121.575,24	2	0,00	0
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	3.668.038,36	221.269,00	-3.446.769,36	6	0,00	0
<b>Totale spesa di investimento</b>	<b>227.537.906,03</b>	<b>31.407.296,22</b>	<b>-196.130.609,81</b>	<b>14</b>	<b>19.448.261,99</b>	<b>62</b>

La gestione di parte corrente (Tab. 3.1) evidenzia nel 2019 per 5 Missioni un grado di attuazione

superiore o uguale al dato di Ente pari a 86% (85% nel 2018). Il *grado di ultimazione*, espresso dall'indice di pagamento, indica per 9 Missioni un indice superiore al dato di Ente (34%), in flessione rispetto al 2018 (38%).

Dal lato della spesa in conto capitale (Tab. 3.2), 2 Missioni presentano un *grado di realizzazione* della spesa superiore al dato medio pari al 14% (11% nel 2018). Considerando l'indice di pagamento, soltanto una Missione presenta un *grado di ultimazione* superiore alla media pari al 62% (32% nel 2018). I valori degli indici attuazione e ultimazione per i Programmi di spesa in conto capitale delle Missioni attivate nel Dup 2019, evidenziano un miglioramento nella gestione della spesa soprattutto dal lato dell'indice di pagamento ove l'incremento dell'indice dal 2018 al 2019 è più significativo.

I gradi di attuazione e di ultimazione delle Missioni attivate nel 2019, determinati considerando la spesa corrente e la spesa in conto capitale, sono illustrati nella Tab. 4 che segue, confrontati con gli analoghi indicatori dell'anno 2018.

Tab. 4 - Grado di attuazione e ultimazione delle Missioni 2019

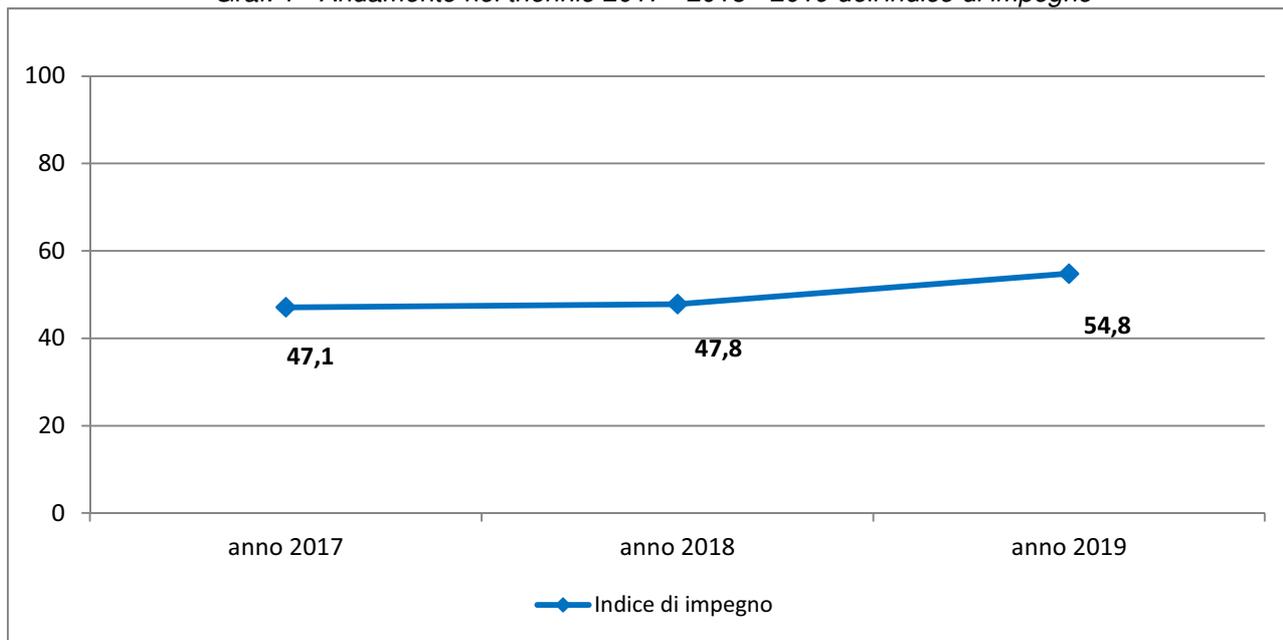
N.	Missioni Dup 2019/2021	Spesa complessiva 2019 (Tit. I + Tit. II) - competenza			
		Grado di attuazione: indice di impegno (%le)		Grado di ultimazione: indice di pagamento (%le)	
		2019	2018	2019	2018
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	92,4	92,1	17,9	16,7
4	Istruzione e diritto allo studio	64,5	49,2	66,0	62,0
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	69,2	78,9	64,8	58,9
7	Turismo	46,0	0,0	31,1	0,0
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	8,4	22,1	96,6	98,4
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	57,9	44,5	90,7	46,7
10	Trasporti e diritto alla mobilità	18,8	15,9	76,6	56,8
11	Soccorso civile	69,2	74,3	88,4	90,4
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	65,5	29,9	20,3	35,2
14	Sviluppo economico e competitività	39,2	52,2	92,9	87,4
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	70,6	85,8	37,2	47,2
19	Relazioni internazionali	95,5	51,0	83,3	22,6
	<b>Totale</b>	<b>54,8</b>	<b>47,8</b>	<b>37,2</b>	<b>36,9</b>

Elaborazioni condotte sui dati del Conto del Bilancio 2019 - competenza.

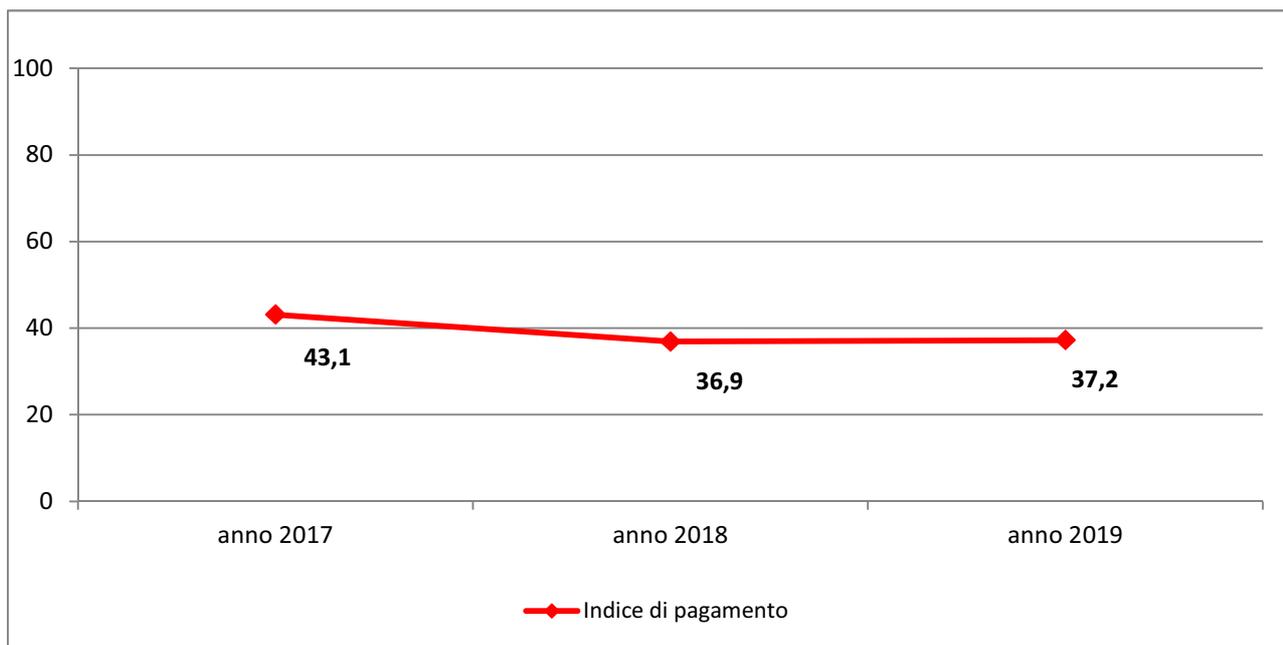
I Grafici che seguono mettono a confronto gli impegni e i pagamenti della spesa complessiva (corrente e in conto capitale) rilevati per le Missioni attivate dal Conto del Bilancio anni 2017, 2018 e 2019.

Considerando il triennio 2017-2019, si evince una tendenza alla ripresa nell'attuazione dei Programmi di spesa da parte dell'Amministrazione. Per il grado di ultimazione dei Programmi di spesa, la *performance*, rappresentata dall'andamento dell'indice di pagamento, in significativa flessione dal 2017 al 2018, risulta in leggera ripresa dal 2018 al 2019.

Graf. 1 - Andamento nel triennio 2017 - 2018 - 2019 dell'indice di impegno



Graf. 2 - Andamento nel triennio 2017 - 2018 - 2019 dell'indice di pagamento



Le gestioni delle tre annualità che si pongono a confronto pertanto si sono svolte:

- applicando i principi contabili e gli schemi della contabilità armonizzata;
- con le limitazioni imposte dall'esercizio provvisorio e dalla gestione provvisoria per la maggior parte dell'anno per il 2017 e, successivamente all'approvazione del Bilancio di previsione per la sola annualità 2017 (approvato il 30/11/2017), nell'ambito di un Bilancio di respiro annuale ( Peg 2017 approvato il 18/12/2017).

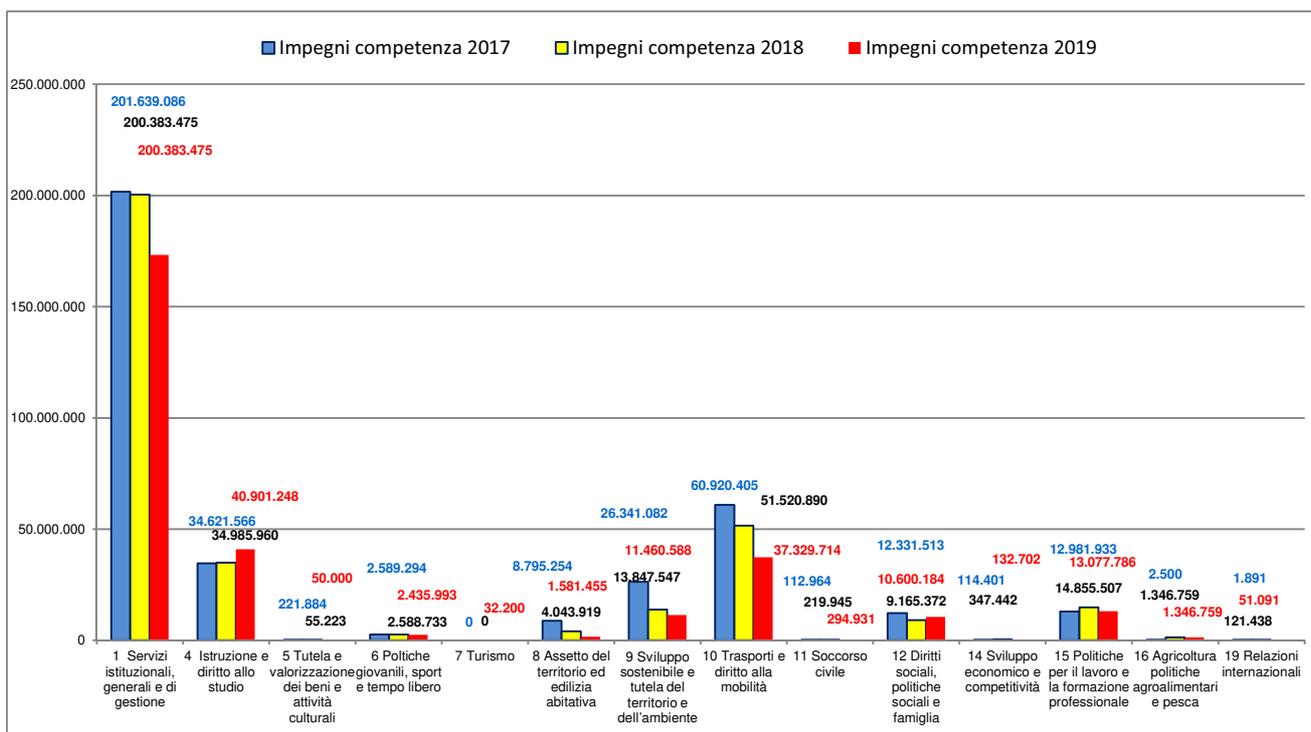
Dal 2018 per la prima volta dalla sua istituzione, la Città metropolitana di Milano ha potuto

approvare il 05/07/2018 un Bilancio di Previsione 2018-2020 di respiro triennale. Il Peg 2018-2020 è stato approvato il 18/07/2018.

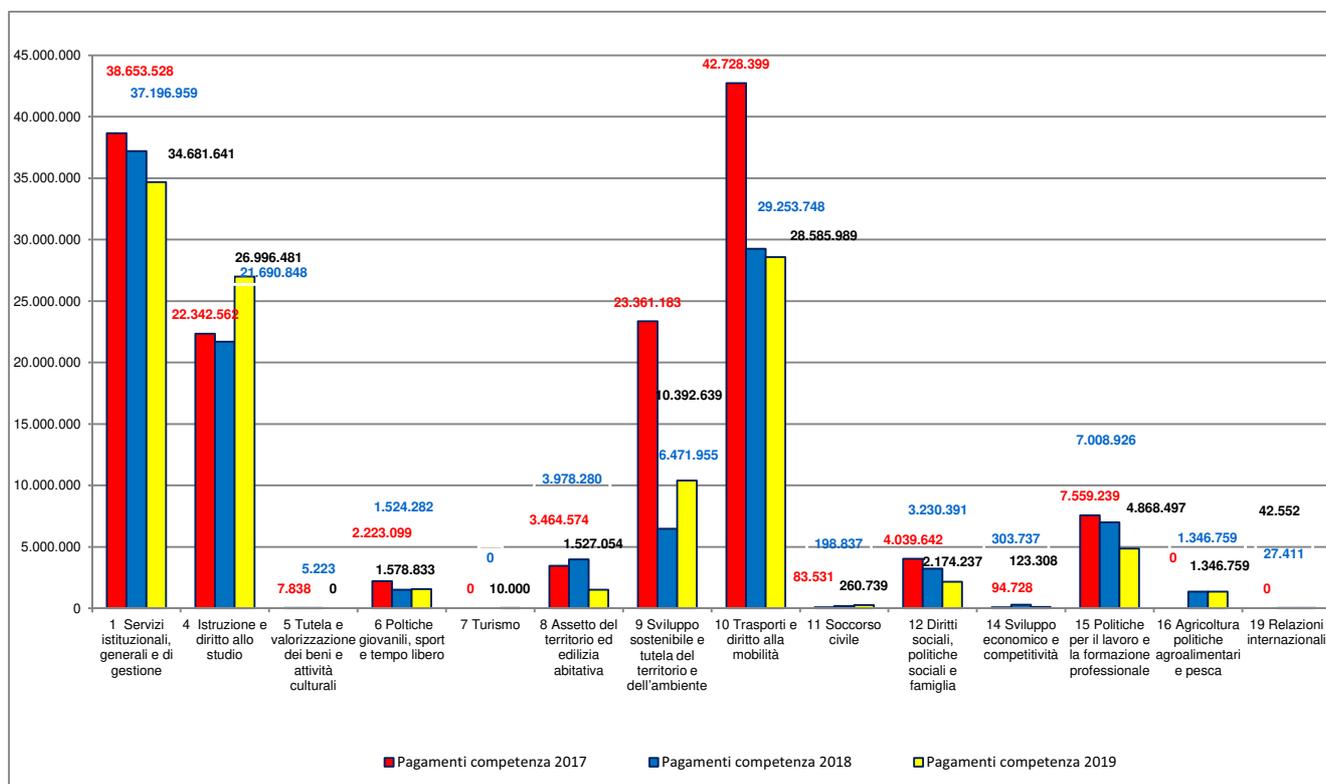
Nel 2019 il Bilancio di previsione 2019-2021 è stato definitivamente approvato il 01/04/2019 per cui l'Ente ha operato in esercizio provvisorio solo nel primo trimestre dell'anno. Il Peg 2019-2021 è stato approvato il 16 Aprile dimostrando un netto recupero rispetto alle precedenti gestioni.

Dalla lettura dei Grafici 3 e 4 è possibile apprezzare l'allocazione della spesa sulle diverse Missioni attivate nei Dup aggiornati a scorrimento.

Graf. 3 - Volumi di spesa corrente + investimento impegnata anni 2017 - 2018 - 2019 per le Missioni attivate



Graf. 4 - Volumi di spesa corrente + investimento pagata anni 2017 - 2018 - 2019 per le Missioni attivate



Per l'illustrazione della valutazione di efficacia dell'azione condotta e delle scelte adottate nella realizzazione degli Obiettivi strategici, nonché dei risultati conseguiti per ciascun Programma rispetto a quelli predefiniti, e della dimensione finanziaria dei Programmi, si rinvia alle successive *Relazioni di programma*.

Nello stato di realizzazione finanziaria delle Missioni attivate nel *Dup* 2019-2021, la spesa per abitante, calcolata relativamente alle tipologie di spesa di competenza 2019, è stata rapportata alla popolazione residente nel territorio della Città metropolitana di Milano al 01/01/2019 (pari a n. 3.250.315 abitanti).

## Relazione al Rendiconto della gestione 2019

### I programmi realizzati: analisi delle risorse e dei risultati

Capacità di realizzazione

#### Opere concluse e/o collaudate nel 2019

La successiva Tab. 5 dà conto delle opere che, nel corso del 2019, sono state concluse ma non ancora collaudate, e quelle che, eventualmente già concluse in precedenza, sono state collaudate nel corso dell'esercizio. Complessivamente, su un totale 96 opere che avevano fase attesa programmata sul 2019 nel Piano esecutivo di gestione (Peg) 2019-2021 come assestato a fine anno, 19 opere, pari al 19,8%, risultano concluse e/o collaudate.

La performance nel periodo 2015-2019 vede un andamento discontinuo e comunque concentrato sulle opere e interventi relativi alle funzioni fondamentali in capo alla Città metropolitana (Edilizia scolastica e Viabilità):

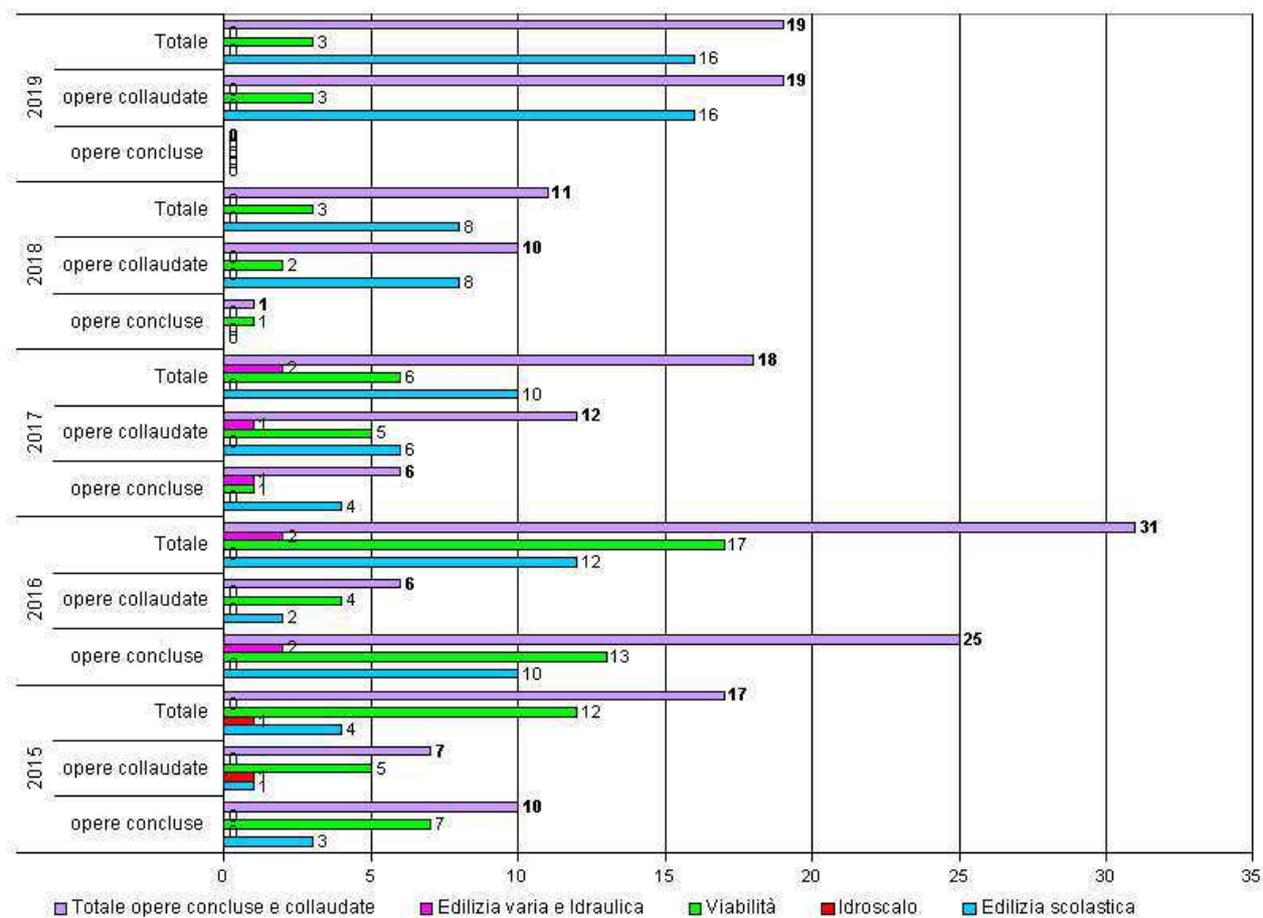
- anno 2019: 19 opere concluse e collaudate su 96 programmate per il 2019, pari a 19,8%. Risulta prevalente il CRE/collaudato per le 19 opere di cui n. 16 di Edilizia scolastica e n. 3 di viabilità;
- anno 2018: 11 opere concluse e collaudate su 128 programmate per il 2018, pari a 8,6%. Anche nel 2018, risulta prevalente il CRE/collaudato per le opere di Edilizia scolastica (n. 8) rispetto alle n. 2 opere viabilistiche;
- anno 2017: 18 opere concluse e collaudate su 79 programmate, pari al 22,8%. Risulta prevalente la conclusione/collaudato delle opere afferenti l'Edilizia scolastica (n. 10) rispetto alle 6 opere viabilistiche e un'opera relativa all'adeguamento del sistema idraulico del Canale scoltatore di nord ovest da Settimo Milanese a Senago;
- anno 2016: 31 opere concluse e collaudate su 71 programmate, pari al 43,6%. Risulta prevalente la conclusione/collaudato delle opere viabilistiche (n. 17) rispetto alle n. 12 afferenti l'Edilizia scolastica, e le n. 2 dell'Edilizia varia;
- anno 2015: 17 opere concluse e collaudate su 77 programmate, pari al 22,1%. Risulta prevalente la conclusione/collaudato delle opere viabilistiche (n. 12) rispetto alle n. 4 afferenti l'Edilizia scolastica e n. 1 dell'Idroscalo.

Tab. 5 - Opere concluse - collaudate nel 2019 (ordinate per anno di finanziamento)

Anno	Descrizione dell'opera
<b>Edilizia scolastica</b>	
<b>a) opere concluse e collaudate</b>	
2017	IIS Allende - Via Dini - Milano - Interventi messa in sicurezza degli elementi non strutturali e opere accessorie IIS CARDANO di Milano - Interventi di messa in sicurezza degli elementi non strutturali e opere accessorie IIS MARGINONI MARCO POLO - Via Melzi D'Eril - Milano - Interventi messa in sicurezza degli elementi non strutturali e opere accessorie IM TENCA - Via Bastioni di P.ta Volta - Milano - Interventi messa in sicurezza degli elementi non strutturali e opere accessorie IPSCP Dudovich - Via Amoretti 61/63 - Milano - Interventi di messa in sicurezza degli elementi non strutturali e opere accessorie IPSP Caterina da Siena - Milano - Interventi di messa in sicurezza degli elementi non strutturali e opere accessorie ITIS Feltrinelli - Milano - Completamento lavori di ristrutturazione e messa a norma corpi bassi - laboratori - 2° lotto Lavori inderogabili per la funzionalità e la sicurezza degli edifici scolastici metropolitani, Zona territoriale A Lotto 1 Lavori inderogabili per la funzionalità e la sicurezza degli edifici scolastici metropolitani, Zona territoriale A Lotto 2 Lavori inderogabili per la funzionalità e la sicurezza degli edifici scolastici metropolitani, Zona territoriale A Lotto 3 Lavori inderogabili per la funzionalità e la sicurezza degli edifici scolastici metropolitani, Zona territoriale A Lotto 4 Lavori inderogabili per la funzionalità e la sicurezza degli edifici scolastici metropolitani, Zona territoriale A Lotto 5 LSP FRISI di Milano - Interventi di messa in sicurezza degli elementi non strutturali e opere accessorie Messa in sicurezza plafoni mediante controsoffittature strutturali presso gli edifici scolastici IISS Severi-Correnti - ITIS Galvani - LS Bottoni
2018	IIS SEVERI CORRENTI - Via Arduino - Milano - Interventi di messa in sicurezza degli elementi non strutturali e opere accessorie ITT GENTILESCHI di Milano - Interventi di messa in sicurezza degli elementi non strutturali e opere accessorie
<b>Viabilità</b>	
<b>a) opere concluse e collaudate</b>	
2017	Realizzazione variante est dell'abitato di Pregnana M.se, lungo la SP 172 Baggio-Nerviano, fino alla SP 229 nel comune di Pregnana M.se e di Vanzago - 1° lotto Lavori complementari)
2018	Lavori di manutenzione straordinaria, riqualificazione e sistemazione strade provinciali del servizio Est - anno 2018 Lavori di manutenzione straordinaria, riqualificazione e sistemazione strade provinciali del servizio Ovest - anno 2018

La distribuzione delle opere concluse e collaudate nelle annualità 2015-2019 è illustrata nel Graf. 5.

Graf. 5 - Opere pubbliche concluse e collaudate - confronto anni 2015-2019



# Relazione al Rendiconto della gestione 2019

## I programmi realizzati: analisi delle risorse e dei risultati

### Capacità di realizzazione

#### *L'attività autorizzatoria nel 2019*

La necessità di semplificare e razionalizzare le procedure autorizzatorie, soprattutto quelle di interesse per le imprese, rappresenta un obiettivo costantemente perseguito dall'Amministrazione.

Il *Peg/Piano della Performance* della Città metropolitana di Milano prevede, fra gli obiettivi di performance organizzativa, il rispetto dei tempi di legge/regolamento nel rilascio dei provvedimenti autorizzatori/concessori all'utenza. In alcuni casi ove il rispetto dei tempi di legge/regolamento era ormai raggiunto e non rappresentava più un obiettivo sfidante per le strutture organizzative preposte al rilascio, si è assegnato l'obiettivo del rilascio dei provvedimenti entro un tempo obiettivo pari a quello stabilito dalla legge/regolamento ulteriormente ridotto del 5%.

Il grado di realizzazione dei risultati calcolato per i tempi di rilascio delle autorizzazioni è stato quindi differenziato in base all'obiettivo predefinito. Nel caso di obiettivo di rilascio del provvedimento in tempi ridotti del 5% rispetto lo standard di legge, il calcolo del grado di realizzazione ha coinciso con la percentuale di atti rilasciati nei tempi obiettivo, eventualmente decurtato con la percentuale di atti rilasciati oltre i tempi di legge, quest'ultima pesata con un fattore correttivo pari a 2 (che raddoppia quindi il peso della percentuale degli atti fuori tempo di legge); nel caso di rispetto dei tempi di legge/regolamento, il calcolo del grado di realizzazione è stato più penalizzante in quanto si è applicato un taglio netto del 40% alla percentuale calcolata di atti rilasciati entro i tempi di legge/regolamento.

Nella *Tab. 6* è esposta la serie storica dei dati derivanti dal monitoraggio dell'attività autorizzatoria dell'Ente che si conclude attraverso il rilascio di atto dirigenziale. Come si vede l'attività è nel tempo diminuita così come i provvedimenti rilasciati fuori termine.

*Tab. 6 - Provvedimenti autorizzatori presenti nel registro generale degli atti dirigenziali*

<i>Anno</i>	<i>Totale provvedimenti (V.A.)</i>	<i>Provvedimenti oltre il tempo di legge/regolamento* (V.A.)</i>	<i>Provvedimenti oltre il tempo di legge/regolamento* (%le)</i>
2015	6.626	1.371	21%
2016	5.990	1.247	21%
2017	5.196	656	13%
2018	4.144	209	5%
2019	3.180	153	5%

\* Riferimento ai tempi dei procedimenti amministrativi di cui all'Allegato "A" alla deliberazione Rep. n. 6/2017 del 18/01/2017 del Consiglio della Città metropolitana di Milano che sostituisce quello precedentemente approvato dal Presidente della Provincia di Milano il 13/11/2014, Rep. n. 22/2014. Si ricorda che la Città metropolitana di Milano, istituita dal 1° gennaio 2015 in forza della L. 56/2014, è subentrata alla omonima Provincia di Milano che ha operato sino al 31/12/2014.

Le autorizzazioni monitorate in quanto presenti nel *Peg/Piano performance* per l'anno 2019, ammontano a n. 3.180, delle quali 153 (pari al 5%) sono risultate oltre i tempi obiettivo. Nel 63% delle tipologie di atti monitorati l'obiettivo di *performance* corrisponde al rispetto dei tempi di legge/tempi di regolamento. In questi casi il grado di realizzazione del risultato, come spiegato sopra, non è stato "premiante". Infatti, nel caso di completo rispetto dei tempi di legge, la migliore percentuale di realizzazione è stata fissata al 60% e, a decrescere, fino allo 0% nel caso in cui la metà degli atti fosse stata rilasciata oltre i tempi di legge.

La Tab. 7 espone il numero complessivo di autorizzazioni, i tempi medi e gli atti fuori tempo obiettivo, suddivisi per classi di tempo regolamentare di rilascio.

*Tab. 7 - Performance organizzativa 2019: autorizzazioni, concessioni, licenze, iscrizioni a Registri e Albi*

<i>Tempo regolamentare di rilascio (dall'istanza di parte)</i>	<i>N. atti</i>	<i>Tempo medio</i>	<i>N. atti fuori tempo obiettivo</i>	<i>%le fuori tempo obiettivo</i>
30 giorni	371	8,6 gg.	1	0,3%
da 45 a 60 giorni	1.476	31,3 gg.	107	7%
90 giorni	880	34,9 gg.	16	2%
da 105 a 150 giorni	268	79,5 gg.	21	8%
da 180 a 720 giorni	185	127,6 gg.	8	4%
<b>Totale Ente</b>	<b>3.180</b>		<b>153</b>	<b>5%</b>

Le classi da 105 a 150 gg. e da 45 a 60 gg. registrano le percentuali più alte di atti fuori termine, dovute rispettivamente ai provvedimenti di autorizzazione paesaggistica del Parco Agricolo Sud Milano rilasciati con procedura ordinaria e agli stessi provvedimenti rilasciati con procedura semplificata, nonché ai provvedimenti di autorizzazione per l'installazione di mezzi pubblicitari (cartelli, insegne, cavalletti) e segnaletica industriale.

La Tab. 8 evidenzia i tempi rilevati nel 2019 per le autorizzazioni presenti nel *Peg/Piano della Performance* suddivisi per struttura organizzativa competente al rilascio del provvedimento (Direzioni di Area) e, in dettaglio, per classe di tempistica di rilascio delle autorizzazioni.

*Tab. 8 - Performance gestionale 2019: autorizzazioni, concessioni, licenze, iscrizioni a Registri e Albi*

<i>Area</i>	<i>Tempi regolamentari di rilascio</i>	<i>N. atti</i>	<i>Tempo rilevato</i>			<i>N. di atti f.t.</i>	<i>% fuori tempo obiettivo</i>
			<i>Media</i>	<i>Minimo</i>	<i>Massimo</i>		
<b>Area Ambiente e tutela del territorio</b>		<b>1.091</b>				<b>63</b>	<b>5,8%</b>
	50-60 gg.	170	43 gg.	7 gg.	296 gg.	29	17,1%
	90 gg.	483	31 gg.	0 gg.	150 gg.	5	1%
	105-150 gg.	253	80 gg.	0 gg.	1.537 gg.	21	8,3%
	180-720 gg.	185	128 gg.	1 gg.	419 gg.	8	4,3%
<b>Area Pianificazione e sviluppo economico</b>		<b>862</b>				<b>5</b>	<b>0,6%</b>
	30 gg.	20	14 gg.	3 gg.	27 gg.	0	0%
	45 gg.	495	15 gg.	1 gg.	38 gg.	0	0%
	90-120 gg.	347	39 gg.	0 gg.	112 gg.	5	1,4%
<b>Area Infrastrutture</b>		<b>1.227</b>				<b>85</b>	<b>6,9%</b>
	30-60 gg.	1.162	30 gg.	0 gg.	364 gg.	79	6,8%
	90 gg.	65	50 gg.	8 gg.	120 gg.	6	9,2%

Suddividendo i provvedimenti per Direzione d'Area, si rileva che le maggiori percentuali di atti fuori tempo obiettivo/di legge riguardano:

- l'Area Ambiente e tutela del territorio e, in particolare, nell'ambito della classe di tempo 50-60 gg. (17,1%), le autorizzazioni paesaggistiche semplificate del Parco agricolo sud Milano;
- l'Area Infrastrutture e, specificamente, il procedimento di iscrizione all'Albo regionale di volontariato di protezione civile, nell'ambito della classe di tempo 90 gg. (9,2%).

## Relazione al Rendiconto della gestione 2019

### I programmi realizzati: analisi delle risorse e dei risultati

Capacità di realizzazione

*Stato di attuazione degli obiettivi degli organismi partecipati previsti nel Dup 2019-2021 - Sezione Operativa (SeO) - Parte Prima*

L'art. 147 del D.Lgs. 267/2000 (*Tuel*) "Tipologie dei controlli interni" prevede al comma 2-lett. d) che il sistema dei controlli interni sia diretto a verificare, attraverso l'affidamento e il controllo dello stato di attuazione di indirizzi e obiettivi gestionali agli organismi partecipati, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità degli organismi gestionali esterni dell'Ente.

L'art. 19 del Regolamento sui controlli interni, come modificato con delibera consiliare n. 12 del 14/03/2019, al comma 1 - lett. b) stabilisce che le Direzioni competenti verificano il grado di conseguimento degli obiettivi definiti nel *Dup* per gli organismi partecipati nonché il rispetto dei vincoli di legge e di finanza pubblica.

La Città metropolitana di Milano, ha definito nel *Dup* 2019-2021 - Sezione Operativa (SeO) parte prima - approvato in via definitiva il 1 Aprile 2019 al *paragrafo 5.1 - Gli Obiettivi per gli organismi partecipati*, gli indirizzi programmatici cui gli organismi partecipati hanno dovuto attenersi nel 2019 ed ai quali hanno dovuto riferirsi i rappresentanti nominati o designati in tali organismi nello svolgimento del proprio ruolo.

Tali indirizzi sono distinti in:

- \* obiettivi di carattere generale concernenti il rispetto delle prescrizioni normative tematiche (digitalizzazione, obblighi di prevenzione corruzione e trasparenza, diritto di accesso, controlli interni, controllo analogo, rispetto vincoli di finanza pubblica, ecc.);
- \* obiettivi specifici individuati e assegnati compatibilmente con l'entità della partecipazione detenuta e in considerazione degli eventuali affidamenti.

Con decreto sindacale n.35 del 21/02/2019 avente per oggetto: "Provvedimenti per la redazione del Bilancio consolidato di Città metropolitana di Milano esercizio 2018 (D.Lgs 118/2011). Aggiornamento dell'elenco degli organismi componenti il Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) e degli organismi componenti il perimetro di consolidamento" - è stato approvato l'elenco degli Enti inclusi nel GAP per la definizione del perimetro di consolidamento. Con tale decreto è stato aggiornato per il 2018 il precedente elenco approvato con decreto sindacale n. 88 del 28/03/2018 riferito al 2017.

La rendicontazione, di seguito esposta, è stata fornita dalle strutture organizzative competenti per materia, e precisamente:

- \* Direzione d'Area Sviluppo economico - Settore Politiche per il lavoro che rendiconta relativamente alla società partecipata Euro lavoro Scarl e ad Afol metropolitana quale Ente pubblico vigilato;
- \* Direzione d'Area Ambiente e Tutela del territorio relativamente a Cap Holding Spa quale società partecipata e ai seguenti Enti pubblici vigilati: Azienda speciale Ufficio d'Ambito (ATO) della Città metropolitana di Milano, Enti Parco (Parco Nord Milano, Parco Lombardo della Valle del Ticino, Parco Adda Nord, Parco delle Groane);
- \* Direzione d'Area Sviluppo economico, relativamente all'Ente pubblico vigilato Agenzia per trasporto pubblico locale del Bacino della Città metropolitana di Milano, Monza e Brianza, Lodi e Pavia.

Di seguito si illustra lo stato di attuazione degli obiettivi generali e specifici con riferimento all'annualità 2019. Nel caso di scostamento rispetto alle previsioni, è stata richiesta l'esplicitazione delle motivazioni degli scostamenti rilevati, l'identificazione delle relative cause e le relative azioni correttive adottate/ da adottare nel successivo triennio di programmazione 2020-2022.

Per quanto concerne la comunicazione degli obiettivi e indirizzi approvati ai propri organismi partecipati, risulta quanto segue:

- \* **Afol metropolitana ed Euro lavoro Scarl:** gli obiettivi sono stati comunicati dalla Direzione competente, Area Sviluppo economico, con nota protocollo n. 90304 in data 12/04/2019;
- \* **Cap Holding Spa ed ente vigilato Azienda speciale Ufficio d'Ambito:** gli obiettivi sono stati comunicati dalla Direzione competente, Area Ambiente e tutela del territorio, con nota del 15/04/2019, prot. n. 91408;
- \* **Enti Parco:** gli obiettivi sono stati comunicati dalla Direzione competente, Area Ambiente e tutela del territorio, con nota n. 92939 del 16/04/2019.

*Obiettivi generali previsti nella SeO - Parte  
Prima del DUP 2019-2021*

*Stato di attuazione al 31/12/2019*

. Garantire un costante flusso di informazioni verso la Città metropolitana di Milano, anche tramite l'invio dei verbali degli organi assembleari;

. **Istituzione Idroscalo di Milano.** L'Istituzione trasmette con regolarità le a Città metropolitana le convocazioni del CdA e provvede alla pubblicazione delle deliberazioni adottate dal in una sezione dedicata dell'Albo pretorio on-line, come previsto dal Regolamento.

. **Agenzia del TPL.** Nel corso dell'anno 2019, l'Agenzia ha provveduto ad inviare costantemente a Città metropolitana di Milano gli atti adottati dall'Assemblea e a pubblicarli sul sito web della stessa Agenzia . Gli atti (delibere, verbali dell'assemblea e del CdA) vengono trasmessi in formato digitale tramite Pec o e-mail.

. **Afol metropolitana e Euro lavoro Scarl.** Gli organismi provvedono all'invio dei verbali degli organi assembleari e/o altri organi (Consiglio di indirizzo, CdA, ecc.) nei quali sia designato/nominato un rappresentante della Città metropolitana di Milano, sia autonomamente che su richiesta della Città metropolitana, tenuto conto della natura e del peso della partecipazione dell'Ente.

. **Azienda speciale Ufficio d'Ambito della Città metropolitana di Milano, Cap Holding Spa, Enti Parco.** Gli organismi inviano tempestivamente a Città metropolitana di Milano convocazioni e verbali degli organi assembleari, oltre aver trasmesso nel 2019 l'attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione, i report richiesti dall'Area Ambiente, i bilanci di previsione e i consuntivi.

. prevedere, ove possibile, negli Statuti la figura dell'Amministratore unico e del Revisore unico, compatibilmente con la normativa vigente;

. **Istituzione Idroscalo di Milano.** L'Istituzione non è dotata di uno Statuto distinto da quello della Città metropolitana, ma di un Regolamento che ne definisce il funzionamento e la gestione. Il Regolamento prevede un Consiglio di amministrazione composto da 5 membri (di cui uno con funzioni di Presidente) e prevede che l'Istituzione si avvalga del collegio dei Revisori dei conti della Città metropolitana di Milano.

. **Agenzia del TPL.** Lo Statuto segue lo schema deliberato a tal proposito dalla Giunta Regione Lombardia. Nello schema regionale a cui tutte le Agenzie si devono conformare, non è prevista la figura dell'Amministratore Unico, bensì una serie di Organi dell'Agenzia, tra cui il Consiglio di Amministrazione (CdA), formato da 5 componenti, di cui 1 con funzioni di Presidente del CdA.

. **Afol metropolitana e Euro lavoro Scarl.** Già attuate le modifiche in tal senso.

. **Azienda speciale Ufficio d'Ambito (ATO).** Lo Statuto di ATO, approvato nel 2016, prevede già la figura del Revisore Unico. Il Sindaco metropolitano ha provveduto alla sua nomina nel 2017 (Decreto sindaco metropolitano n. 60/2017).

. **Cap Holding.** Lo Statuto, approvato nel 2017, prevede la figura del Revisore Unico.

. Gli **Enti Parco** sono amministrati da un Consiglio di Gestione e sono dotati di Revisore Unico.

. garantire e facilitare il controllo costante e tempestivo del rapporto debiti-crediti tra i Bilanci degli organismi e il Bilancio della Città metropolitana di Milano;

. **Agenzia per il TPL.** In data 14/04/2020, L'Agenzia ha trasmesso la certificazione "debiti-crediti" al 31/12/2019 verso Città metropolitana di Milano, asseverata dall'organo di revisione, in ordine alla quale sono in corso le opportune verifiche.

. Con riferimento agli organismi partecipati assegnati al Settore Politiche del Lavoro, gli stessi hanno risposto adeguatamente alla richiesta, salvo circa il 30% che ha provveduto alla consegna delle certificazioni debiti/crediti al 31 dicembre oltre il termine assegnato.

. Nel corso dell'anno 2019, l'**Azienda speciale Ufficio d'Ambito** della Città metropolitana di Milano, **Cap Holding Spa, gli Enti Parco** hanno trasmesso a Città metropolitana di Milano il prospetto di conciliazione dei "debiti-crediti" al 31/12/2018, asseverato dagli organi di revisione.

. garantire la trasmissione della documentazione necessaria (Bilanci di esercizio, rendiconti, informazioni integrative, di cui al paragrafo 3.2 del principio contabile applicato 4.4) se individuati nel perimetro di consolidamento dalla Città metropolitana di Milano, in base alle direttive dalla stessa impartite, con modalità e scadenze dalla

. **Istituzione Idroscalo di Milano.** L'Istituzione ha inviato la proposta di Bilancio 2019-2020 adottata dal CdA per la successiva approvazione da parte del Consiglio metropolitano. Il primo bilancio di previsione dell'Istituzione, triennio 2019-2021, è stato approvato dal Consiglio metropolitano con deliberazione n. 60 del 19/12/2019.

. Nel corso dell'anno 2019, l' **Agenzia per il TPL** ha trasmesso a Città metropolitana le proposte di Bilancio, le relative variazioni e gli altri strumenti di

stessa fissate;

Programmazione (*Dup* 2019-2021) che sono stati successivamente approvati dal preposto organismo Assembleare dell'Agenzia stessa.

. **L'Azienda speciale Ufficio d'Ambito ed Enti Parco**. Con decreto sindacale n. 35/2019 Città metropolitana ha provveduto ad aggiornare l'elenco degli organismi individuati nel perimetro di consolidamento ed ha escluso gli Enti Parco dal consolidamento in quanto non rilevanti. In data 20/05/2019 l'Ufficio d'Ambito ha trasmesso a Città metropolitana il prospetto del Conto economico, dello Stato patrimoniale e il dettaglio delle operazioni infragruppo. Con deliberazione n. 2 del 11/07/2019 il Consiglio di amministrazione dell'Azienda Ufficio d'Ambito ha adottato il Bilancio di esercizio 2018, anche sulla base delle indicazioni fornite da Città metropolitana.

. Gli **Enti Parco** hanno trasmesso i bilanci consuntivi dell'anno 2017 e hanno dichiarato di non avere riscontrato criticità nei propri bilanci Solo il Parco Adda Nord ha approvato e trasmesso il bilancio di previsione 2019-21 entro il 2018.

. Gli organismi di competenza del Settore Politiche per il lavoro, individuati nel perimetro di consolidamento, hanno risposto adeguatamente alle sollecitazioni formulate dall'Ente (dal Settore politiche del lavoro e dall'Area finanziaria) tenuto conto e in proporzione alla differente partecipazione della Città metropolitana agli organi di amministrazione e di direzione degli stessi.

. per le società, attuare gli adempimenti previsti dal Testo Unico sulle partecipate - dlgs 175/2016;

. Già nel corso dell'anno 2017 **Cap Holding Spa** ha attuato - anche attraverso la modifica del proprio Statuto e l'implementazione della sezione del sito istituzionale "Società Trasparente" - quanto richiesto dal D.Lgs. 175/2016.

Dichiara di non essere soggetta al D.Lgs. 175/2016 in quanto ricadente nell'ipotesi di cui all'art. 26, comma 5 dello stesso decreto.

. **Euro lavoro Scrl**. La società ha adempiuto alle prescrizioni del Testo unico sulle partecipate .

. promuovere la gestione totalmente dematerializzata dei documenti, garantendo lo sviluppo digitale;

. **Istituzione Idroscalo di Milano**. L'Istituzione procede di pari passo in base alle iniziative adottate al riguardo dalla Città metropolitana di Milano.

. **L'Agenzia per il TPL** ha provveduto all'invio a Città metropolitana di Milano di atti e documenti prodotti dalla stessa Agenzia (Programma di Bacino, Verbali Assemblea Deliberazioni di CdA, ecc.) unicamente tramite Pec o mail o altre forme di comunicazione digitale, attuando di fatto la dematerializzazione dei documenti.

. **Cap Holding Spa** ha comunicato che nel corso dell'anno 2018 la Direzione ha avviato un progetto strategico di digitalizzazione per l'automatizzazione dei processi relativi alle risorse umane.

. **L'Azienda speciale Ufficio d'Ambito** Città metropolitana di Milano nel corso dell'anno 2018 ha introdotto nuove funzionalità nell'applicativo dei flussi documentali al fine di migliorare la gestione dematerializzata dei documenti. Sono stati migliorati i moduli e formulari presenti sul proprio sito istituzionale.

. Sui siti istituzionali degli **Enti Parco** sono reperibili atti e documenti digitalizzati.

. Per gli organismi partecipati di competenza del Settore Politiche del lavoro, l'obiettivo è stato reso noto in sede di trasmissione del Dup. Si precisa che lo scambio di documentazione e informazioni avviene tramite strumenti informatici, con alcuni limiti sull'aggiornamento dei sistemi utilizzati da alcune fondazioni.

.promuovere i principi e adempiere gli obblighi dettati dal D.Lgs. 33/2013, come modificato e integrato dal D.Lgs. 97/2016, nonché l'attuazione di quanto previsto nelle "Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici" (Delibera Anac n. 1134/2017)

. **Istituzione Idroscalo di Milano**. Gli obblighi di Trasparenza sono assolti attraverso la Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito della Città metropolitana di Milano.

. **Agenzia per il TPL**. Il CdA dell'Agenzia ha approvato in data 31/01/2018, e pubblicato sul sito web, il proprio Piano triennale prevenzione corruzione e trasparenza 2018-2020. L'Agenzia nell'ambito del *Dup* 2018-2020, approvato dall'Assemblea in data 29/03/2018, ha anche previsto una serie di attività in materia tra cui l'emanazione dell'ulteriore normativa individuata dal Piano: codice di comportamento, disciplina interna in materia di incompatibilità.

. **Cap Holding Spa** attua il cosiddetto "modello 231", adeguandosi alle prescrizioni del D.Lgs. 231/2001, attraverso l'Organo di Vigilanza, il sistema disciplinare interno alla società e alcuni protocolli generali che integrano le procedure interne. Il 10/07/2017 Cap Holding Spa ha approvato il documento "Impegno etico del gruppo Cap", in cui è declinata anche la "Politica Anticorruzione".

. **L'Azienda speciale Ufficio d'Ambito** ha approvato in data 30/01/2019 l'aggiornamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza (PTPCT) per il triennio 2019-2021. L'Azienda ha inoltre adottato specifiche indicazioni operative (circolari, Regolamenti) in tema di anticorruzione e trasparenza rivolte ai dipendenti e erogato agli stessi corsi di formazione obbligatoria al personale in tema di anticorruzione e trasparenza.

. Tutti gli **Enti Parco** adempiono agli obblighi di trasparenza attraverso la pubblicazione dei dati richiesti nella sezione 'Amministrazione Trasparente' dei propri siti istituzionali, compresa la "griglia delle pubblicazioni" e si sono dotati del PTPCT.

. Il Settore Politiche del lavoro, per gli organismi partecipati di competenza, ha svolto nel corso del 2019 attività di promozione presso questi ultimi sul tema della trasparenza, agendo specificamente, ove necessario, sui singoli enti partecipati. Il monitoraggio costante dei dati pubblicati sul sito degli organismi partecipati, anche ai fini delle attestazioni di regolarità di cui deve essere dato atto, ad esempio in sede di liquidazione delle risorse a loro dovute, porta a formulare osservazioni sull'attuazione della normativa richiamata e a richiedere l'aggiornamento e/o l'implementazione del sito web, ove necessario, ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. Gli enti rispondono adeguatamente anche in occasione

della richiesta della griglia di rilevazione annuale ai sensi della delibera Anac.

. definire un sistema di controlli interni nel rispetto della normativa sulla trasparenza e sulla prevenzione della corruzione;

. **Istituzione Idroscalo di Milano**. Gli adempimenti a carico dell'Istituzione sono definiti e inseriti nel PTPCT della Città metropolitana di Milano.

. **Agenzia per il TPL**. Nell'ambito del Piano triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza approvato sono stati individuati controlli interni nel rispetto della normativa vigente.

. **L'Azienda speciale Ufficio d'Ambito** ha adottato nel 2015 il "Regolamento dei controlli interni ex L. 190/2012 dell'Ufficio d'Ambito della Città metropolitana di Milano". Anche ai fini della trasparenza è stato implementato un sistema di estrazione casuale degli atti, che negli anni viene implementato. Nell'ambito del PTPCT 2018-2020 approvato, sono stati individuati i controlli interni nel rispetto della normativa vigente.

. **Cap Holding Spa**. Il 10/07/2017 Cap ha approvato il documento "Impegno etico del gruppo Cap", in cui è declinata anche la parte "Controlli interni ed esterni".

. Tutti gli **Enti Parco** hanno istituito un Organismo Indipendente di Valutazione.

. Per quanto concerne gli organismi di competenza del Settore Politiche del lavoro, il sistema dei controlli interni è definito sulla base della natura giuridica dei singoli organismi partecipati, ad esempio nello Statuto e/o nei Regolamenti come nel caso di Afol metropolitana, piuttosto che nel Codice etico redatto ai sensi del D.Lgs. 231/2001 o nel sistema di qualità finalizzato alla certificazione per l'accreditamento regionale per gli Enti di diritto privato. Sostanzialmente rispettata la normativa sulla trasparenza e la prevenzione della corruzione da tutti gli organismi partecipati assegnati. In particolare Afol metropolitana ha dato corso all'aggiornamento del Piano prevenzione corruzione alla luce delle nuove indicazioni di Anac e ha provveduto all'approvazione di un modello di organizzazione gestione e controllo ex D.Lg. 231/2001 per quanto riguarda il sistema dei controlli interni.

. per gli organismi di cui all'art. 2-bis, commi 1 e 2 del D.Lgs. 33/2013, ove non ancora provveduto, procedere alla nomina del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (Rpct);

. **Agenzia per il TPL**. Nell'ambito del Piano triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza 2018-2020 è stato individuato quale Responsabile il Direttore dell'Agenzia.

. **Cap Holding Spa**. Il CdA di Cap Holding Spa ha nominato il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza per gli anni 2018-2020.

. **Azienda speciale Ufficio d'Ambito**. Il Direttore dell'Azienda è il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

. Tutti gli **Enti Parco** hanno nominato un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (Rpct).

. Gli organismi di competenza del Settore Politiche del lavoro interessati dalla norma hanno provveduto già negli anni precedenti.

. per gli organismi di cui all'art. 2-bis, comma 3 del D.L. 33/2013, ove non ancora provveduto, procedere alla delimitazione delle attività di pubblico interesse;

. Con nota prot. 94366 del 17/04/2019 l'Area Ambiente e tutela del territorio ha provveduto ad esaminare le attività svolte dagli organismi partecipati assegnati in base all'art. 2-bis del D.Lgs. 33/2013. Fin dal 2017, **Cap Holding Spa** ha distinto le attività di pubblico interesse da quelle commerciali, svolte in maniera residuale.

. garantire il rispetto dei nuovi adempimenti in materia di accesso generalizzato;

. **Istituzione Idroscalo di Milano**. Come previsto per la Città metropolitana di Milano.

. **Agenzia per il TPL**. Il Regolamento Accesso civico e Accesso generalizzato è stato portato all'attenzione dell'Assemblea dell'Agenzia in data 27/12/2018.

. Il **Gruppo Cap**, costituito dalle società **Cap Holding Spa** e **Amiacque Srl**, garantisce l'accesso civico e ne dà informazione nella sezione "Società Trasparente" del suo sito istituzionale.

. **Azienda speciale Ufficio d'Ambito**. A marzo 2018 l'Azienda ha approvato un proprio Regolamento per l'accesso civico ai documenti amministrativi, pubblicato su Amministrazione Trasparente.

. Tutti gli **Enti Parco** hanno pubblicato sui propri siti le modalità per l'accesso agli atti generalizzato.

. Per gli organismi di competenza del Settore Politiche del lavoro, le verifiche effettuate sui siti web degli enti consentono di dare atto del raggiungimento dell'obiettivo.

. valutare l'inserimento negli Statuti di meccanismi di parità di genere estendendo la normativa vigente in materia per le società;

. **Istituzione Idroscalo di Milano**. Il Regolamento sul funzionamento dell'Istituzione prevede che la composizione del CdA garantisca la presenza di entrambi i generi.

. **Agenzia per il TPL**. Lo Statuto dell'Agenzia segue lo schema deliberato a tal proposito dalla Giunta regionale della Lombardia. Nello schema regionale a cui tutte le Agenzie si devono conformare, non sono previsti meccanismi di parità di genere.

. **L'Azienda speciale Ufficio d'Ambito** ha già approvato tali modifiche nel 2016.

. **Cap Holding Spa** ha approvato nel 2017 alcune modifiche al proprio Statuto. Tra queste, alcune modifiche inerenti i meccanismi di parità di genere.

. Non sono stati riscontrati riferimenti a meccanismi per favorire la parità di genere negli statuti degli **Enti Parco**.

. Per quanto concerne gli organismi di competenza del Settore Politiche del lavoro, nel corso del 2019 non sono state deliberate modifiche statutarie in tal senso. Viene comunque mantenuto dagli organismi un sostanziale equilibrio di genere nel complesso delle cariche in seno ai loro organi collegiali attraverso i nominati/designati e nel rispetto della normativa di riferimento.

. garantire, in caso di procedure di liquidazione, una continua informazione sui costi che l'organismo sostiene durante tale procedura,

. Per gli organismi di competenza dell'Area Ambiente e tutela del territorio, non sono in corso procedure di liquidazione.

. Per gli organismi di competenza del Settore Politiche dl lavoro si precisa che

fornendo alla Città metropolitana di Milano le informazioni circa le eventuali cause che determinano l'eventuale procrastinarsi dei tempi di chiusura della procedura. sono in liquidazione due dei soci (totale 40%) originari di Eurolavoro Scarl.

---

## Stato di attuazione degli obiettivi specifici per gli organismi partecipati

### ***Istituzione Idroscalo di Milano - Organismo strumentale - Gruppo amministrazione pubblica***

Con deliberazione n. 58 del 21/11/2018, il Consiglio metropolitano ha deliberato di costituire in Istituzione il compendio Idroscalo.

Le principali finalità da conseguire dell'Istituzione Idroscalo di Milano sono definite all'art. 2 del Regolamento sul funzionamento e la gestione della stessa Istituzione:

- + assicurare la valorizzazione e la fruizione del patrimonio pubblico per scopi sociali, ricreativi, sportivi, culturali e del tempo libero;
- + promuovere il compendio dell'Idroscalo attraverso il suo sviluppo;
- + garantire alle future generazioni l'accesso al patrimonio pubblico dell'Idroscalo attraverso corrette politiche di conservazione.

L'Istituzione organizza la gestione dei servizi nel rispetto degli indirizzi annualmente definiti dal Consiglio metropolitano attraverso l'approvazione del Piano Programma annuale.

Gli organi attraverso i quali opera sono:

- + il Consiglio di amministrazione che coinvolge direttamente altri soggetti pubblici, quali: Regione Lombardia, Comune di Milano e Comuni di Segrate e Peschiera Borromeo;
- + il Presidente e il Direttore, nominati dal Sindaco metropolitano.

---

#### ***Obiettivi specifici previsti nella SeO - Parte Prima del DUP 2019-2021***

#### ***Stato di attuazione al 31/12/2019***

. Nel corso del 2019 si provvederà alla nomina degli organi e alla predisposizione del Bilancio di previsione 2019-2021.

. Con i decreti del Sindaco metropolitano n. 106 del 10/07/2019 e n. 111 del 15/07/2019, sono stati nominati rispettivamente il Presidente e i componenti del CdA, nonché il Direttore. Quest'ultimo è stato sostituito con successivo decreto sindacale n. 195 il 29/11/2019. Il primo Bilancio di previsione dell'Istituzione, relativo al triennio 2019-2021, è stato adottato dal CdA in data 26/11/2019 con propria deliberazione n. 2/2019 e successivamente approvato dal Consiglio metropolitano con deliberazione n. 60 del 19/12/2019.

---

### ***Cap Holding Spa***

La Città metropolitana di Milano possiede l'8,2382% del capitale sociale di *Cap Holding Spa*.

In data 20/12/2013, con deliberazione R.G. n. 4, il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale Ufficio d'Ambito della Provincia di Milano ha deliberato di affidare la gestione del Servizio Idrico Integrato (SII) della Provincia di Milano a *Cap Holding Spa* per il periodo 01/01/2014 - 31/12/2033 con modello improntato al *in house providing*.

Da Statuto è previsto il *Comitato di indirizzo strategico* che, nominato dall'assemblea societaria, esercita funzioni di indirizzo strategico ai fini dell'esercizio del controllo analogo e congiunto, vigilando sull'attuazione degli indirizzi, obiettivi, priorità, piani di società e delle relative direttive generali. Il Comitato riferisce all'assemblea societaria sull'attività svolta circa l'esercizio del controllo analogo e informa costantemente gli azionisti in relazione alle attività svolte.

---

#### ***Obiettivi specifici previsti nella SeO - Parte Prima del DUP 2019-2021***

#### ***Stato di attuazione al 31/12/2019***

Gli obiettivi cui la società deve riferirsi per la programmazione delle attività nel periodo 2019-2021 sono:

Gli obiettivi programmati sono stati comunicati con nota protocollo n. 91408 in data 15/04/2019.

. rispettare quanto previsto in termini quantitativi e qualitativi dal contratto/convenzione di servizio e dalla

. La Carta del Servizio Idrico Integrato del *Gruppo Cap*, in vigore dal 1° luglio 2016, è stata aggiornata nel 2018 per recepire alcuni indicatori stabiliti dalla regolazione della Qualità Tecnica. Su tale obiettivo l'Azienda speciale Ufficio d'Ambito relaziona periodicamente alla

Carta dei Servizi;	Città metropolitana di Milano sul rispetto di quanto previsto dalla Carta dei Servizi.
. rispettare il programma degli interventi previsti nel Piano investimenti del Piano d'Ambito, inclusi gli interventi funzionali al superamento delle procedure di infrazione comunitaria.	. Per quanto riguarda il Piano degli Interventi, Cap Holding nel 2019 (primo semestre) ha relazionato sugli interventi messi in atto e l'Azienda speciale Ufficio d'Ambito ha relazionato sulle azioni di monitoraggio attuate nei confronti del Gestore.
. completare la cessazione della partecipazione nella società Rocca Brivio Sforza Srl in liquidazione.	. In esito alla nota dell'Area Ambiente e tutela del territorio del 09/07/2019, Cap Holding ha relazionato in data 6 e 27 Settembre 2019 anche sulla procedura di cessazione della partecipazione nella società Rocca Brivio Sforza Srl in liquidazione. La cessazione è legata alle procedure e alle relative fasi previste dalla legge, nonché alla destinazione del complesso monumentale. Per questo ultimo passaggio, è stato dato mandato al liquidatore al fine di selezionare un soggetto interessato a garantire le finalità di interesse generale, sociale, culturale, ricreativo. Il termine per la presentazione di manifestazioni di interesse è stato fissato al 30/04/2020.

Patrimonio Netto			Risultato di esercizio		
2018	2017	2016	2018	2017	2016
757.941.361	729.782.591	706.183.900	27.242.184	22.454.273	16.222.232

### ***Euro lavoro Società consortile a responsabilità limitata - società controllata - Gruppo amministrazione pubblica***

Al 31/12/2019 la Città metropolitana di Milano partecipa al 60% del capitale sociale. La società consortile eroga servizi volti alla:

- \* progettazione, sviluppo, gestione di politiche attive del lavoro e delle attività ad esse collegate nel mondo del lavoro e delle scuole, ai vari livelli e in ogni settore ove sia applicabile;
- \* promozione dell'incontro tra domanda ed offerta di lavoro, considerando le esigenze dell'impresa, le caratteristiche professionali, personali e le propensioni dei candidati espresse in sede di colloquio.

Allo stato la società vede il 40% in capo alle associazioni Centro Lavoro Alto Milanese e Centro Lavoro Magentino Abbiatense, in liquidazione dal 2010, e rientra nel progetto di integrazione in un'unica Agenzia individuata in *Afol Metropolitana*, così da creare un polo unico per la gestione della funzione delegata da Regione Lombardia alle province/Città metropolitana di Milano e da quest'ultima affidata alle *Afol* con riferimento alla gestione dei centri per l'impiego dell'ambito metropolitano milanese e la realizzazione e integrazione delle politiche attive del lavoro. La società consortile è in attesa della nomina del nuovo Amministratore Unico a seguito riapertura del relativo bando.

Obiettivo preminente, tra gli altri, per la società Euro lavoro, così come nuovamente indicato nel *Dup 2019-2021*, e nella deliberazione del Consiglio metropolitano n. 52 del 27/11/2019, avente per oggetto la razionalizzazione periodica delle partecipazioni societarie, rimane l'incorporazione nell'azienda consortile *Afol Metropolitana*. Per il raggiungimento di questo obiettivo, fattiva è stata l'azione di Città metropolitana attraverso il Settore Politiche del lavoro che più volte ha promosso incontri di confronto durante l'anno 2019 sia con i referenti interni (Direzione Generale - Area Risorse finanziarie e Settore Affari generali e supporto agli organi istituzionali) che con gli stessi Direttori Generali di *Euro lavoro Scarl* e di *Afol Metropolitana*. Tuttavia le modifiche intervenute dei referenti dirigenziali unitamente alla necessità di rinnovo dei contratti scaduti possono essere annoverate tra le cause che non hanno consentito il pieno raggiungimento dell'obiettivo.

#### ***Obiettivi specifici previsti nella SeO - Parte Prima del DUP 2019-2021***

#### ***Stato di attuazione al 31/12/2019***

Gli obiettivi cui la società deve riferirsi per la programmazione delle attività nel periodo 2019-2021 sono:

Gli obiettivi sono stati comunicati con nota Prot. n. 90304/2019 in data 12/04/2019.

- |   |   |
|---|---|
| . dare corretta esecuzione al contratto di servizio in corso con Città metropolitana di Milano; | . L'esecuzione del contratto, seppure condizionata dalla scadenza in corso d'anno (al 20/11/2019) e alla successiva proroga sino al 2020, è risultata corretta e improntata al raggiungimento di larga parte dei cittadini interessati, con risultati positivi sia dal punto di |
|---|---|

vista quantitativo (tipologia di azioni poste in essere) che qualitativo. I dati di dettaglio saranno descritti nel consuntivo al Bilancio 2019. Non risulta che si siano verificati disservizi. La società ha collaborato proficuamente alla revisione degli accordi relativi e conseguenti alle intervenute modifiche legislative sia a livello nazionale che regionale, consentendo il raggiungimento dell'obiettivo assegnato con il Dup 2019/2021, nonché alla determinazione della proposta del nuovo contratto vigente e dei successivi "addendum" al contratto di servizio.

. formulare e formalizzare in seno all'assemblea dei soci la proposta per l'incorporazione in <i>Afol metropolitana</i> ;	. L'argomento era già stato posto all'ordine del giorno dell'assemblea del 07/12/2018. La discussione a livello assembleare è rinviata in attesa della definizione di nuove proposte per l'integrazione dei due Enti.
. mantenere una sana gestione dei servizi, secondo criteri di economicità e di efficienza, migliorando l'organizzazione interna e operando la riduzione dei costi degli apparati amministrativi, in coerenza con gli obblighi/modalità di realizzazione delle attività derivanti dal contratto di servizio.	. Ad esito e determinazione del risultato, si osserva che Euro lavoro ha garantito l'esecuzione dei servizi nonostante alcune criticità dal punto di vista economico-finanziario dovute a ritardi nei pagamenti dei contributi pubblici. Il personale dei Centri per l'Impiego (Cpl) il cui costo era rimborsato dalla Regione Lombardia/Città metropolitana in regime di convenzione, ridottosi a causa dei pensionamenti, è stato sostituito con personale assunto direttamente da Euro lavoro con il conseguente progressivo aumento dei costi di gestione dei Cpl.

<i>Eventuali scostamenti/criticità rilevati rispetto alle previsioni</i>	<i>Cause che li hanno determinati</i>	<i>Azioni correttive adottate/da adottare nel successivo ciclo di programmazione</i>
Mancata conclusione del processo di integrazione con <i>Afol metropolitana</i> .	Necessità di vagliare ipotesi diverse non considerate in precedenza, nel corso delle discussioni avviate sin dal 2018.	Incontro informativo con il Collegio dei Revisori della Città metropolitana di Milano. Incontro conoscitivo con società di professionisti per l'acquisizione di un'ipotesi di cessione onerosa delle quote da parte di Città metropolitana. Riunioni con il nuovo Direttore generale f.f. di <i>Afol metropolitana</i> .

<i>Patrimonio Netto</i>			<i>Risultato di esercizio</i>		
<i>2018</i>	<i>2017</i>	<i>2016</i>	<i>2018</i>	<i>2017</i>	<i>2016</i>
362.363	240.646	218.445	121.716	22.203	12.663

### ***Agenzia per il Trasporto pubblico locale (Tpl) del bacino della Città metropolitana di Milano, Monza e Brianza, Lodi e Pavia - Ente strumentale partecipato - Gruppo amministrazione pubblica***

La Legge Regionale n. 6/2012 di riforma del settore del Trasporto pubblico locale (Tpl) ha introdotto l'obbligo di costituzione delle Agenzie per il Tpl riferita ai sei bacini in cui è stato suddiviso il territorio lombardo. Il bacino in cui ricade Milano è quello costituito da città metropolitana di Milano, provincia di Monza e Brianza, provincia di Lodi e provincia di Pavia. L'Agenzia, costituita con decreto di Regione Lombardia n. 402 del 27/4/2016, è definita come lo strumento per l'esercizio associato delle funzioni degli enti locali in materia di programmazione, organizzazione, monitoraggio, controllo e promozione dei servizi di Tpl. Come stabilito dallo statuto, Città metropolitana di Milano detiene il 12,2% delle quote di partecipazione, mentre le restanti quote sono così suddivise: Comune di Milano 50,0%; Regione Lombardia 10,0%; Provincia di Monza e Brianza 7,3%; Provincia di Pavia 6,2%; Provincia di Lodi 4,2%; Comune di Pavia 4,2%; Comune di Monza 3,4%; Comune di Lodi 2,4%.

#### *Obiettivi specifici previsti nella SeO - Parte Prima del DUP 2019-2021*

#### *Stato di attuazione al 31/12/2019*

Gli obiettivi cui l'Agenzia dovrà adempiere per la programmazione delle attività nel triennio 2019-2021 sono stabiliti con tempistiche di legge e riguardano principalmente:	Gli obiettivi dell'Agenzia sono individuati nel Dup triennale approvato e sono coerenti con gli obiettivi individuati nel Dup triennale della Città metropolitana di Milano.
. entro il 30/6/2019, applicare il nuovo sistema tariffario di Bacino;	. Con deliberazioni n. 2 e n. 3 del 10/04/2019, l'assemblea dell'Agenzia per il Tpl ha approvato il Sistema Tariffario Integrato del Bacino di Mobilità (STIMB) che ha avuto avvio il 15/07/2019.
. entro il 31/12/2019, esperire e aggiudicare la gara di Bacino per i servizi di Tpl;	. Con deliberazione n. 7 del 26/09/2019, l'Assemblea dell'Agenzia ha approvato lo schema dell'Intesa fra Regione Lombardia e Agenzia per il Tpl finalizzata all'applicazione del Sistema Tariffario Integrato del Bacino di Mobilità (STIMB) anche al servizio ferroviario di competenza regionale. Di conseguenza, l'esperimento e la successiva aggiudicazione della gara di bacino si terranno nel 2020.

. dal 2020, le attività si concentreranno sulla gestione contrattuale del nuovo servizio affidato, sul monitoraggio del servizio erogato dalle imprese che risulteranno aggiudicatrici dei servizi di Tpl. Nel 2020 saranno attivate le procedure che si completeranno nel 2021 con l'affidamento del nuovo servizio di Tpl nel Bacino di competenza dell'Agenzia.

## **Afol Metropolitana - Ente strumentale partecipato - Gruppo amministrazione pubblica**

*Afol Metropolitana* nasce nel 2015 dalla fusione delle Agenzie *Afol Milano* e *Afol Nord Ovest*, cui hanno fatto seguito le successive incorporazioni ex art. 2504 c.c. di *Afol Nord*, *Afol Est* e, dal 1° gennaio 2018, *Afol Sud Milano*. Dall'ingresso nella compagine sociale anche di *Afol Sud*, *Afol Metropolitana* si compone di 69 Comuni, oltre la Città metropolitana di Milano, che vi partecipa al 40,55%. *Afol metropolitana* dà continuità ai servizi alla luce della nuova normativa in tema di politiche del lavoro e nelle more della definizione delle funzioni della Città metropolitana secondo le modalità disciplinate nel nuovo contratto di servizio in fase di approvazione e nel rispetto del dettato della convenzione tra Regione Lombardia, Province lombarde e Città metropolitana di Milano.

Nel corso del 2019, *Afol Metropolitana* è stata interessata dalla nomina del nuovo Consiglio di amministrazione e dal subentro del Direttore Generale f.f. e ha avviato la procedura per l'individuazione del nuovo Direttore Generale. I cambiamenti intervenuti hanno ovviamente influenzato in particolare l'azione volta al raggiungimento dell'obiettivo dell'incorporazione di *Euro lavoro Scarl* di Legnano al fine di ricomprendere in un unico soggetto anche l'area territoriale dell'Ovest Milano ancora esclusa da tale processo.

Tale obiettivo ha subito un nuovo rallentamento anche per il modificarsi della situazione generale determinata da:

- \* scadenza e rinnovo del contratto di servizio nel Gennaio 2019;
- \* incremento delle attività assegnate in affidamento ad *Afol Metropolitana* con tre integrazioni al contratto (trasferimento del servizio occupazione disabili e della gestione del sistema Sintesi, attuazione dell'azione di sistema "Promotore '68");
- \* partecipazione alle attività con Regione Lombardia /Province e Città metropolitana di Milano che hanno portato alla definizione della Convenzione sul mercato del lavoro per l'anno 2019.

### **Obiettivi specifici previsti nella SeO - Parte Prima del DUP 2019-2021**

### **Stato di attuazione al 31/12/2019**

Gli obiettivi cui *Afol Metropolitana* deve riferirsi per la programmazione delle attività nel periodo 2019-2021, fatte salve e compatibilmente con eventuali successive modifiche normative e con i contenuti del contratto di servizio in fase di approvazione, sono:

Gli obiettivi programmati sono stati comunicati con nota in prot. 90304/2019 del 12/04/2019.

. nell'attuazione della normativa di cui al D.lgs. 150/2015 e L.R. 9/2018, prioritariamente collaborare con la Città metropolitana di Milano alla revisione degli accordi economico-finanziari di cui al vigente contratto di servizio;

. L'azienda ha collaborato proficuamente alla revisione degli accordi relativi e conseguenti alle intervenute modifiche legislative sia a livello nazionale che regionale, consentendo il raggiungimento dell'obiettivo assegnato con il Dup 2018-2020, nonché alla determinazione della proposta del nuovo contratto di servizio entro la scadenza naturale del contratto vigente. Adeguata anche la collaborazione per la determinazione dei contenuti e successivamente la realizzazione dei servizi informativi, Sintesi e SOD di cui agli "Addendum" al contratto di servizio.

. dare corretta esecuzione al contratto di servizio con la Città metropolitana di Milano e più specificamente ottimizzare l'offerta pubblica integrata di servizi in materia di politiche del lavoro nel rispetto delle specificità delle zone territoriali che compongono *Afol Metropolitana*, perseguendo una sana gestione;

. Il sistema organizzativo e regolamentare delle *Afol* ha garantito il raggiungimento degli obiettivi nell'offerta di servizi ai cittadini, mantenendo un buon livello di efficienza e di razionalizzazione delle risorse umane destinate a detti servizi. Tale risultato sarà meglio verificato alla presentazione da parte di *Afol Metropolitana* della Relazione al Bilancio consuntivo al 31/12/2019.

. adoperarsi per il raggiungimento degli obiettivi finanziari di contenimento e razionalizzazione delle spese generali di funzionamento e delle risorse umane;

. Considerate le azioni dell'anno precedente con la riduzione delle Direzioni territoriali nel rispetto degli obiettivi di ottimizzazione operativa e contenimento dei costi e l'accentramento dei servizi generali e trasversali, il CdA ha approvato l'avvio di una nuova riorganizzazione dell'Agenzia e assegnazione di un incarico di consulenza di supporto.

. realizzare una collaborazione strutturata tra Città

. La collaborazione tra Comuni e le *Afol* è garantita dall'Assemblea Consortile dei

metropolitana e Comuni per la gestione unitaria dei servizi di interesse sovracomunale e l'interazione con reti territoriali allargate;	Soci e dal Comitato Territoriale, quest'ultimo deputato al controllo analogo congiunto degli Enti pubblici consorziati. Per il dettaglio inerente le modalità di raggiungimento del presente obiettivo si ritiene opportuno attendere la trasmissione e approvazione, nei termini di legge, da parte dell'Azienda del Bilancio consuntivo 2019 e della Relazione ivi allegata.
. utilizzare fonti finanziarie diversificate tra cui anche fondi comunitari, nazionali e regionali;	. In attesa del Bilancio consuntivo al 31/12/2019, si ritiene di dare atto dell'approvazione, al momento solo del CdA, del Bilancio di previsione 2020 e pluriennale 2021-2022 che, fondandosi sul consolidato 2019, dà atto della costante partecipazione ai bandi della Città metropolitana di Milano finanziati da risorse regionali, dell'attività cofinanziata e degli ulteriori progetti cui partecipa indipendentemente dalla fonte regionale di finanziamento.
. sanare senza oneri per i soci e più specificamente per la Città metropolitana di Milano eventuali componenti negative a Bilancio (quali perdite su crediti sorti in esercizi precedenti);	. In attesa del Bilancio consuntivo 2019. Nel frattempo il nuovo CdA ha approvato l'avvio dell'azione di recupero crediti nei confronti dei Revisori e del Direttore Generale cessati, che riguarderà il Bilancio 2020.
. rispettare gli obiettivi individuati con il documento <i>Governance delle Afol</i> approvato con decreto dirigenziale R.G. n. 11619 del 20/12/2016 del Settore Formazione e Lavoro dell'Area Promozione e coordinamento dello sviluppo economico e sociale della Città metropolitana di Milano.	. In attesa del Bilancio consuntivo 2019. Si tratta dell'ingresso dei <i>navigator</i> e dei loro possibili ambiti di collaborazione, degli incontri di approfondimento con i responsabili delle varie linee di attività, delle disposizioni per l'attuazione del decreto dirigenziale di Città metropolitana in merito alla collaborazione con <i>Anpal Servizi</i> nei procedimenti connessi alla gestione del reddito di cittadinanza.
. sottoporre all'assemblea la preventiva valutazione dell'operazione di fusione per incorporazione di <i>Euro lavoro Scarl</i> in <i>Afol metropolitana</i> , collaborando all'identificazione della modalità giuridicamente corretta per addivenire al risultato.	. L'argomento è stato posto all'Ordine del giorno, tra gli altri, dell'Assemblea fissata per il 05/12/2019. Non essendo stato raggiunto il numero legale, l'Assemblea è stata rinviata "a data da destinarsi". Il CdA ne ha discusso. E' stato ripreso il tema dell'incorporazione di <i>Euro lavoro Scarl</i> e delle modalità giuridiche più corrette per arrivare al risultato. Si sta arrivando alla determinazione di cessione delle quote da parte di Città metropolitana previa deliberazione del Consiglio metropolitano per l'approvazione, ove ritenuta valida.

<i>Eventuali scostamenti/criticità rilevati rispetto alle previsioni</i>	<i>Cause che li hanno determinati</i>	<i>Azioni correttive adottate/da adottare nel successivo ciclo di programmazione</i>
Mancata conclusione del processo di incorporazione di <i>Euro lavoro Scarl</i> in <i>Afol Metropolitana</i> .	Necessità di vagliare ipotesi diverse non considerate in precedenza negli incontri avviati sin dal 2018.	Sono stati organizzati diversi incontri informativi/conoscitivi con il Collegio dei Revisori della Città metropolitana di Milano, nonché con società di professionisti per la valutazione dell'ipotesi di cessione onerosa delle quote da parte di Città metropolitana di Milano. Sono state inoltre effettuati incontri con il nuovo Direttore Generale f.f. di <i>Afol metropolitana</i> .
Disallineamento "debiti/crediti" risultanti dai Bilanci di Città metropolitana e di <i>Afol metropolitana</i>	Complessità delle voci di spesa e della conseguente conciliazione degli importi dovuta alla differente imputazione alle annualità delle risorse trasferite da Regione Lombardia - Convenzione sul mercato del lavoro e processo di rendicontazione delle risorse messe a bando.	Verifica degli importi trasferiti da parte dei rispettivi Uffici finanziari.

<i>Patrimonio Netto</i>			<i>Risultato di esercizio</i>		
<i>2018</i>	<i>2017</i>	<i>2016</i>	<i>2018</i>	<i>2017</i>	<i>2016</i>
4.514.811	4.454.830	1.839.388	59.980	56.923	248.047

### ***L'Azienda speciale Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano - Ente strumentale controllato - Gruppo amministrazione pubblica***

In attuazione della legge 56/2014, art. 1 - comma 16, a far data dal 1° gennaio 2015, la Città metropolitana di Milano è subentrata, quale ente di governo d'ambito, nei rapporti giuridici della Provincia di Milano e del relativo Ufficio d'Ambito, inerenti l'organizzazione e la gestione del servizio idrico integrato.

L'art. 6 della L.R. n. 32 del 12/10/2015 recante "Disposizioni per la valorizzazione del ruolo istituzionale della Città metropolitana di Milano e modifiche alla legge regionale 8 luglio 2015, n. 19 (Riforma del sistema delle autonomie della Regione e disposizioni per il riconoscimento della specificità dei Territori montani in attuazione della legge 7 aprile 2014, n. 56 - Disposizioni sulle Città metropolitane, sulle Province, sulle unioni e fusioni di comuni)" ha apportato sostanziali modifiche al Titolo V, Capo III, della Legge Regionale n. 26/2003, in materia di Servizio Idrico Integrato (SII). In particolare, a far data dal 15/06/2016, l'Ufficio

d'Ambito del Comune di Milano è confluito nell'Ufficio d'Ambito della Città metropolitana di Milano, trasferendo competenze e risorse finanziarie, umane e strumentali. Anche il contratto di servizio vigente fra ATO Comune di Milano e il gestore, Metropolitana Milanese - M.M. Spa è stato trasferito all'Ufficio d'Ambito della Città metropolitana di Milano.

L'Azienda speciale dal 2013 ha affidato a Cap Holding Spa il Servizio Idrico Integrato (SII) con decorrenza 01/01/2014 e sino al 31/12/2033. La Convenzione, sottoscritta in data 20/12/2013, comprende anche il Regolamento del Servizio Idrico, il Disciplinare tecnico e la Carta dei Servizi.

*Obiettivi specifici previsti nella SeO - Parte  
Prima del DUP 2019-2021*

*Stato di attuazione al 31/12/2019*

<p>Gli obiettivi cui l'Azienda speciale Ufficio d'Ambito dovrà riferirsi per la programmazione delle attività nel triennio 2019-2021 sono:</p>	<p>Gli obiettivi programmati sono stati comunicati con nota prot. 91408 in data 15/04/2019.</p>
<p>. nel rispetto da parte della Città Metropolitana di Milano del piano di rimborso, l'Azienda dovrà ottemperare puntualmente ai contratti con i gestori del SII dell'Ato della Città metropolitana di Milano e dell'Ato di Monza e della Brianza, per impegni di pagamento in conto capitale, sugli stati di avanzamento delle opere previste dal Piano d'Ambito ammessi e non liquidati;</p>	<p>. L'Azienda Speciale ha comunicato di aver provveduto nel corso dell'anno 2019 ad adempiere agli obblighi contrattuali verso il Gestore affidatario e di aver liquidato in base allo stato di avanzamento lavori pervenuti da Cap Holding Spa, in relazione alle opere previste dal Piano Stralcio, un totale di Euro 3.309.654,95.</p>
<p>. prevedere modalità di controllo periodico da parte dell'Azienda, sulla base di indicatori prestazionali del contratto di servizio vigente con Cap Holding Spa e M.M. Spa;</p>	<p>. L'Ufficio d'Ambito relaziona sul controllo effettuato sull'operato dell'affidatario del Servizio Idrico Integrato monitorando i Gestori tramite obiettivi strutturali posti in capo agli stessi dalla Convenzione di affidamento del SII nonché in base alle disposizioni dell'AEEGSI. Le principali attività monitorate riguardano il rapporto con l'utenza, la pianificazione degli interventi finalizzati alla risoluzione delle criticità rilevate e il mantenimento dell'equilibrio economico-finanziario della gestione.</p>
<p>. verificare che i gestori ottemperino puntualmente alla Carta dei Servizi adottata;</p>	<p>. L'Ufficio d'Ambito ha svolto il monitoraggio della qualità contrattualmente prevista per i servizi resi all'utenza dal Gestore per il primo semestre 2019. L'analisi è svolta in relazione agli adempimenti previsti dalla Carta dei Servizi. Su tali dati, l'Ufficio d'Ambito svolge la propria valutazione e verifica il raggiungimento dello standard obiettivo previsto. Su tali dati l'Azienda speciale svolge la propria valutazione e verifica il raggiungimento dello standard obiettivo previsto.</p>
<p>. monitorare i cantieri anche attraverso sopralluoghi e il relativo rapporto da stendere entro sette giorni;</p>	<p>. L'Ufficio d'Ambito ha comunicato che nel corso dell'anno 2019 ha effettuato 9 sopralluoghi (contro i 27 effettuati nel 2018) su cantieri dei Gestori Cap Holding Spa e MM Spa. I resoconti delle visite effettuate sono stati trasmessi alla Città metropolitana di Milano nei tempi previsti.</p>
<p>. aggiornare costantemente la banca dati relativa ai provvedimenti autorizzatori degli scarichi delle acque reflue industriali e delle acque meteoriche in fognatura;</p>	<p>. L'Azienda speciale Ufficio d'Ambito ha comunicato di avere eseguito una costante verifica dello stato dei procedimenti autorizzatori degli scarichi. Nel corso del 2019 ha predisposto uno strumento di calcolo finalizzato alla definizione del programma dei controlli con l'obiettivo di renderlo sempre più interfacciabile con le banche dati disponibili e ottimizzare l'elaborazione dell'estrazione del campione di imprese da sottoporre ai controlli.</p>
<p>. attuare il monitoraggio almeno semestrale dei tempi di rilascio dei provvedimenti autorizzatori degli scarichi delle acque reflue industriali e delle acque meteoriche in fognatura, rendicontando alla struttura organizzativa d'Area della Città metropolitana di Milano competente per materia;</p>	<p>. L'Azienda speciale Ufficio d'Ambito della Città metropolitana di Milano ha fornito i due report semestrali dell'attività di monitoraggio richiesta.</p>
<p>. attuare il monitoraggio almeno quadrimestrale dei tempi di trasmissione dei pareri tecnici rilasciati per i provvedimenti autorizzatori di competenza dell'Area Ambiente e tutela del territorio della Città metropolitana di Milano, rendicontando alla stessa Area competente per materia;</p>	<p>.L'Azienda speciale Ufficio d'Ambito della Città metropolitana di Milano ha fornito i tre report quadrimestrali dell'attività di monitoraggio richiesta.</p>
<p>. verificare semestralmente i controlli effettuati dal gestore sugli scarichi industriali e provvedere alla relativa rendicontazione alla Direzione d'Area competente;</p>	<p>. L'Azienda speciale Ufficio d'Ambito della Città metropolitana di Milano ha rendicontato sugli esiti dei controlli effettuati dal Gestore Cap Holding Spa, per il tramite della controllata Amiacque Srl e dal Gestore MM Spa.</p>
<p>. effettuare il monitoraggio dei proventi derivanti dalle sanzioni amministrative pecuniarie comminate per illegittimità connesse all'esercizio dello scarico in pubblica fognatura, rendicontando all'Area competente per materia;</p>	<p>. Anche nel 2019, l'Ufficio d'Ambito ha rendicontato all'Area Ambiente e tutela del territorio della Città metropolitana di Milano la situazione dei proventi derivanti dalle sanzioni pecuniarie comminate per le illegittimità connesse all'esercizio dello scarico in pubblica fognatura. Il totale ingiunto dall'Azienda speciale Ufficio d'Ambito al 31/12/2019 è risultato pari ad € 695.885,56 (in aumento rispetto al 2018, in cui ammontava a € 518.530,00). Gli introiti incassati alla stessa data sono risultati pari ad € 557.281,17 (nel 2018 erano risultati pari a € 401.103,50 ).</p>
<p>. trasmettere alla Città metropolitana di Milano la proposta di modifica del contratto di servizio approvata</p>	<p>. In data 28/11/2018 il CdA dell'Azienda speciale Ufficio d'Ambito ha approvato e trasmesso alla Città metropolitana la proposta di modifica del</p>

dal Consiglio di amministrazione (CdA);

contratto di servizio. Prima della definizione di un nuovo contratto, è necessario che sia stata data esecuzione a tutte le disposizioni contenute nel contratto esistente, compresa l'estinzione dei debiti/crediti fra Città metropolitana di Milano e Azienda speciale Ufficio d'ambito.

*Ulteriori obiettivi specifici assegnati con Linee di indirizzo per il triennio 2019-2021*

*Stato di attuazione al 31/12/2019*

. Completare e relazionare in merito agli investimenti programmati e richiamati nel contratto di servizio sottoscritto e definire il relativo assetto dei finanziamenti di concerto con la competente Direzione finanziaria di Città metropolitana di Milano entro il 31/12/2019;

. In data 25/03/2019, l'Ufficio d'Ambito ha relazionato in merito ai finanziamenti degli interventi del Piano strategico. Nella seconda relazione semestrale, l'Ufficio d'Ambito ha dichiarato di aver adempiuto, a seguito dell'estinzione da parte di Città metropolitana del piano di rientro, agli obblighi contrattuali verso il gestore affidatario, liquidando gli stati di avanzamento lavori pervenuti da Cap Holding Spa. Ha attestato, inoltre, di aver chiuso tutte le partite relative ai crediti verso i gestori ad eccezione di AMGA nei confronti della quale è stata avviata un'azione legale.

. presentare a Città metropolitana di Milano lo studio di fattibilità sotto il profilo giuridico, economico-finanziario e industriale in ordine alla definizione del Gestore Unico del Servizio Idrico Integrato (SII) entro il 30/06/2020;

. Nel corso del 2019, l'Ufficio d'Ambito ha indetto una gara per l'affidamento di uno studio specialistico per la valutazione delle sinergie gestionali ed economico-finanziarie derivanti dall'unificazione delle gestioni del SII. Con atto del 16/12/2019, l'Ufficio d'Ambito ha formalizzato l'aggiudicazione dell'incarico.

. presentare a Città metropolitana di Milano lo studio di pre-fattibilità sotto il profilo tecnico ed economico-finanziario in merito all'uso razionale delle risorse d'acqua - realizzazione di reti duali, entro il 31/12/2020.

. Nel corso del 2019, l'Ufficio d'Ambito ha indetto una gara per l'affidamento di uno studio specialistico per lo studio di fattibilità. Con atto del 25/11/2019, l'Ufficio d'Ambito ha formalizzato l'aggiudicazione dell'incarico.

<i>Patrimonio Netto</i>			<i>Risultato di esercizio</i>		
<i>2018</i>	<i>2017</i>	<i>2016</i>	<i>2018</i>	<i>2017</i>	<i>2016</i>
831.134	782.248	782.248	48.886	0	0

***Gli Enti Parco - enti strumentali partecipati - Gruppo amministrazione pubblica***

La Città Metropolitana di Milano partecipa in proporzione diversa, secondo i rispettivi statuti, ai seguenti Enti Parco:

- Parco Lombardo della Valle del Ticino (Statuto approvato con D.G.R. n. X/906 dell'8/11/2013);
- Parco Nord Milano (Statuto approvato con D.G.R. n. X/236 del 07/06/2013, modificato con D.G.R. n. X/4959 del 21/03/2016);
- Parco delle Groane (Statuto approvato con D.G.R. n. IX/2719 del 22/12/2011, modificato con D.G.R. n. X/204 del 31/05/2013);
- Parco Adda Nord (Statuto approvato con D.G.R. n. X/4295 del 06/11/2015).

*Obiettivi specifici previsti nella SeO - Parte Prima del DUP 2019-2021*

*Stato di attuazione al 31/12/2019*

Gli obiettivi cui gli Enti Parco devono riferirsi per la programmazione delle attività nel triennio 2019-2021, sono:

Gli obiettivi programmati sono stati comunicati agli Enti Parco con nota prot. n. 92939 del 16/04/2019.

. la verifica dell'efficienza delle politiche gestionali dei Parchi anche in relazione ai servizi offerti all'utenza e alle misure di protezione ambientale (analisi costi/benefici);

. Dalla rendicontazione effettuata al 31/12/2019, risultano i seguenti dati di spesa sostenuta per abitante:

**Spese per servizi offerti all'utenza:** spesa media € 0,64/ab. (nel 2018: € 0,77/ab). In dettaglio:

- Parco Lombardo della Valle del Ticino: € 1,20/ab (nel 2018, 0,73/ab);
- Parco delle Groane: € 0,47/ab. (nel 2018 € 0,74/ab);
- Parco Nord Milano: € 0,77/ab (nel 2018 € 1,51/ab);
- Parco Adda Nord: € 0,10/ab. (nel 2018 € 0,10/ab).

**Spese di amministrazione:** spesa media anno 2019: 482,94/ha, € 2,94/ab (nel 2018: € 510,15/ha, € 2,86/ab.). In dettaglio:

- Parco Lombardo della Valle del Ticino: € 24,13/ha e € 4,60/ab (nel 2018: 23,55/ha, € 4,49/ab);
- Parco delle Groane: € 96,11/ha e € 1,70/ab (nel 2018: 134,84/ha, 1,72/ab);
- Parco Nord Milano: € 1.754,90/ha e € 3,51/ab

(nel 2018: 1.837,64/ha, € 3,70/ab);  
- Parco Adda Nord: € 56,62/ha e € 1,94/ab (nel 2018: € 44,58/ha, € 1,53/ab).

**Spese per la tutela e la riqualificazione del territorio:**

- Parco Lombardo della Valle del Ticino: € 17,93/ha (nel 2018 € 14,24/ha);  
- Parco delle Groane: € 58,65/ha (nel 2018 € 42,13/ha);  
- Parco Nord Milano: € 2.241,01/ha (nel 2018 € 1.340,54/ha);  
- Parco Adda Nord: € 16,41/ha (nel 2018 € 62,69/ha).

**Incidenza della spesa per servizi offerti all'utenza e per la tutela del territorio sul totale delle spese:**

- Parco Lombardo della Valle del Ticino: 43,33% (nel 2018: 37,61%);  
- Parco delle Groane: 37,45% (nel 2018: 36,65%);  
- Parco Nord Milano: 27,73% (nel 2018: 36,82%);  
- Parco Adda Nord: 20,38% (nel 2018: 53,96%).

---

. la verifica della coerenza delle politiche gestionali del Parco con le finalità istitutive del Parco stesso;

. Le politiche gestionali dei Parchi risultano coerenti con le specifiche finalità istitutive degli stessi.

---

. l'individuazione dei costi complessivi parametrati all'estensione territoriale dell'area protetta.

. Dalle analisi effettuate emergono i seguenti costi complessivamente sostenuti dai Parchi nel 2019 per ettaro di area tutelata:  
- Parco Lombardo della Valle del Ticino: € 49,74/ha (nel 2018: € 46,34/ha);  
- Parco delle Groane: € 228,20/ha (nel 2018: € 254,29/ha);  
- Parco Nord Milano: € 9.881,48/ha (nel 2018: € 5.986,05/ha);  
- Parco Adda Nord: € 94,15/ha (nel 2018: € 121,32/ha).

---

. assumere gli atti richiesti dalla L.R. 28/2016 "Riorganizzazione del sistema lombardo di gestione e tutela delle aree regionali protette e delle altre forme di tutela presenti sul territorio";

. Tutti gli Enti Parco hanno dichiarato di aver correttamente adempiuto a quanto richiesto dalla L.R. 28/2016.

---

. la trasmissione delle informazioni quali-quantitative necessarie a supportare le decisioni della Città metropolitana di Milano, al fine di consentire di mantenere l'onere di contribuzione entro limiti compatibili con la propria capacità di spesa.

. Su richiesta degli uffici di Città metropolitana di Milano, i Parchi regionali hanno trasmesso le informazioni:  
- Parco Lombardo della Valle del Ticino, con Pec prot. n. 12487 del 21/01/2020;  
- Parco delle Groane, con Pec prot. n. 13831 del 22/01/2020;  
- Parco Nord Milano, con Pec prot. n. 27810 del 05/02/2020;  
- Parco Adda Nord, con Pec prot. n. 10980 del 17/01/2020.

---



# **Le Relazioni di Programma**

## Relazione al Rendiconto della gestione 2019

### MISSIONE 1

### SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Tabella di correlazione

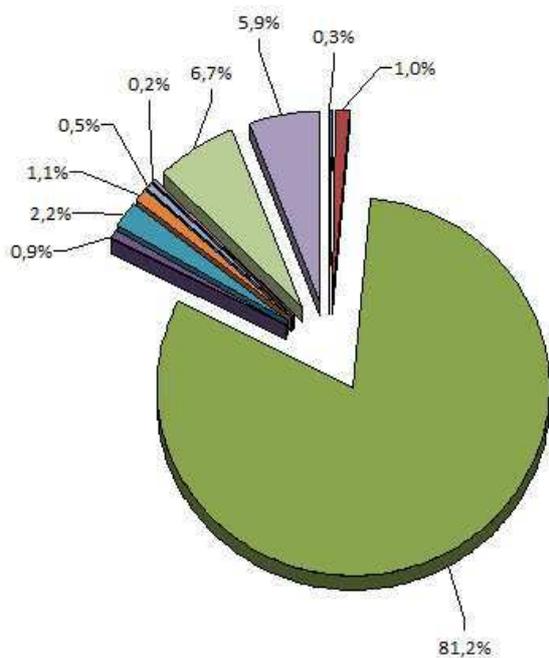
<i>Programma ex dlgs 118/11</i>		<i>Obiettivi strategici delle Missioni DUP 2019</i>		<i>Aree incaricate</i>		<i>Collegamento con Sindaco / Consiglieri delegati</i>	
<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Codice</i>	<i>Denominazione</i>	<i>Sindaco / Consigliere</i>	<i>Materia delegata</i>
1	Organi istituzionali	2	Informare su funzioni e attività dell'Ente	ST107	Settore Affari generali e supporto organi istituzionali	Sindaco metropolitano Giuseppe Sala	
		3	Efficace coordinamento delle politiche pubbliche in ambito sovracomunale			Vicesindaca Arianna Censi	Consigliere delegato Pianificazione strategica
2	Segreteria generale	1	Rafforzare i sistemi di controllo, trasparenza e prevenzione della corruzione	AA001	Direzione Generale Segreteria Generale Settore Avvocatura Settore Affari generali e supporto organi istituzionali Settore Appalti e contratti	Sindaco metropolitano Giuseppe Sala	
				AA002			
				ST008			
		ST107					
4	Affermare il nuovo ruolo istituzionale della Città metropolitana disegnato dalla riforma degli enti territoriali, anche attraverso relazioni strutturate con Regione Lombardia e con i Comuni dell'area metropolitana	ST093 AA001	Direzione Generale	Vicesindaca Arianna Censi	Consigliere delegato Pianificazione strategica		
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	1	Garantire il coordinamento dell'attività di controllo da parte delle Aree competenti per materia sugli organismi partecipati	AA004	Area Risorse finanziarie e programmazione economica	Sindaco metropolitano Giuseppe Sala	
		3	Garantire la compatibilità tra il principio del "Pareggio di Bilancio" e lo svolgimento delle funzioni fondamentali dell'Ente			Francesco Vassallo	Risorse Bilancio Spending review
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	1	Garantire la compatibilità tra il principio del "Pareggio di Bilancio" e lo svolgimento delle funzioni fondamentali dell'Ente	AA004	Area Risorse finanziarie e programmazione economica	Francesco Vassallo	Risorse Bilancio Spending review
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	1	Proseguire il programma di razionalizzazione e ottimizzazione del patrimonio della Città Metropolitana di Milano	AA006	Area Infrastrutture	Francesco Vassallo	Patrimonio
		2	Garantire, compatibilmente con le risorse finanziarie dell'Ente, il mantenimento in efficienza e sicurezza di impianti ed edifici ad uso istituzionale e del patrimonio dell'Ente e di altri soggetti pubblici e per gli impianti tecnologici promuovere e realizzare un piano coerente e condiviso di sviluppo sostenibile				
6	Ufficio tecnico	1	Garantire, compatibilmente con le risorse finanziarie dell'Ente, il mantenimento in efficienza e sicurezza di impianti ed edifici ad uso istituzionale e del patrimonio dell'Ente e di altri soggetti pubblici e per gli impianti tecnologici promuovere e realizzare un piano coerente e condiviso di sviluppo sostenibile	AA006	Area Infrastrutture	Roberto Maviglia / Francesco Vassallo	Edilizia scolastica / Patrimonio
8	Statistica e sistemi informativi	1	Digitalizzazione dei procedimenti in collaborazione con i Comuni e altri enti	AA006	Area Infrastrutture	Francesco Vassallo	Digitalizzazione

	2	Sviluppo e manutenzione sistema "SINTESI" (imprese e Centri per l'impiego) nell'ambito delle nuove politiche sul lavoro e lo sviluppo economico	ST110	Settore Politiche del lavoro	Elena Buscemi	Lavoro	
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	1	Implementazione della centrale di committenza per i soggetti aderenti sulla base della normativa vigente	ST093	Settore Appalti e contratti	Sindaco metropolitano Giuseppe Sala	
		2	Attuazione delle funzioni di assistenza ai Comuni e delle previsioni normative per lo svolgimento dei concorsi in forma centralizzata o aggregata (L. 124/2015): sperimentazione dell'Ufficio Unico Concorsi, a vantaggio dei 133 Comuni dell'area metropolitana.	ST111	Settore Risorse umane e organizzazione	Sindaco metropolitano Giuseppe Sala	
10	Risorse umane	1	Supportare con efficienza ed efficacia il ruolo strategico di Città metropolitana di Milano, adeguando le politiche del personale alla missione di governo di area vasta, anche attraverso la promozione del benessere organizzativo	ST111	Settore Risorse umane e organizzazione	Vicesindaca Arianna Censi	Organizzazione, Personale e Riqualificazione
11	Altri servizi generali	1	Rafforzare il sistema di controllo strategico e di gestione della Città Metropolitana di Milano	AA001	Direzione Generale	Sindaco metropolitano Giuseppe Sala	
		2	Semplificazione e razionalizzazione della gestione dei servizi ausiliari	AA006	Area Infrastrutture	Francesco Vassallo	Risorse Spending review
		3	Informare su funzioni e attività dell'Ente	ST107	Settore Affari generali e supporto organi istituzionali	Sindaco metropolitano Giuseppe Sala	
		4	Garantire la sicurezza stradale mediante attività di controllo della velocità e azioni condivise con altri Enti	AA006	Area Infrastrutture	Sindaco metropolitano Giuseppe Sala	

#### Stato di realizzazione finanziaria della Missione - competenza

Titoli	Macroaggregati	Stanziamenti bilancio 2019 (a)	Impegni (b)	%le (b/a)	Pagamenti (c)	%le (c/b)
Spesa complessiva	V.A.	187.272.093,58	173.294.047,01	92,5	34.681.640,79	20,0
	Spesa per abitante	57,6	53,3		10,7	
Spese correnti	Redditi da lavoro dipendente	27.427.004,46	22.682.528,07	82,7	22.252.631,61	98,1
	Imposte e tasse a carico dell'ente	2.951.625,61	2.321.509,18	78,7	1.867.003,67	80,4
	Acquisto di beni e servizi	9.451.631,89	7.322.341,68	77,5	4.490.563,83	61,3
	Trasferimenti correnti	134.137.266,80	134.116.400,89	100,0	111.925,22	0,1
	Interessi passivi	20.100,00	180,78	0,9	120,00	66,4
	Rimborsi e poste correttive delle entrate	397.412,00	372.767,19	93,8	180.176,62	48,3
	Altre spese correnti	1.969.892,23	1.322.082,92	67,1	1.204.018,64	91,1
	<b>Totale</b>	<b>176.354.932,99</b>	<b>168.137.810,71</b>	<b>95,3</b>	<b>30.106.439,59</b>	<b>17,9</b>
	Spesa per abitante	54,3	51,7		9,3	
Spese in conto capitale	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	6.449.160,59	689.570,00	10,7	108.534,90	15,7
	Contributi agli investimenti	0,00	0,00	-	0,00	-
	<b>Totale</b>	<b>6.449.160,59</b>	<b>689.570,00</b>	<b>10,7</b>	<b>108.534,90</b>	<b>15,7</b>
	Spesa per abitante	2,0	0,2		0,0	
Spese per incremento attività finanziarie	Altre spese per incremento di attività finanziarie	4.468.000,00	4.466.666,30	100,0	4.466.666,30	100,0
	<b>Totale</b>	<b>4.468.000,00</b>	<b>4.466.666,30</b>	<b>100,0</b>	<b>4.466.666,30</b>	<b>100,0</b>
	Spesa per abitante	1,4	1,4		1,4	

**Missione 1 - allocazione impegni di spesa di competenza per Programmi (Titoli I + II + III)**



- 1 - Organi istituzionali
- 2 - Segreteria generale
- 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
- 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
- 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
- 6 - Ufficio tecnico
- 8 - Statistica e sistemi informativi
- 9 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali
- 10 - Risorse umane
- 11 - Altri servizi generali

## Relazione al Rendiconto della gestione 2019

### PROGRAMMA 1.1 ORGANI ISTITUZIONALI

#### Valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti

##### Valutazioni di efficacia

<i>Obiettivi strategici della Missione</i>	<i>Scelte adottate</i>	<i>Miglioramenti ottenuti rispetto ai bisogni individuati</i>
2 - Informare su funzioni e attività dell'Ente (Rif. Ob. operativo 1.1.3)	Far conoscere i servizi erogati dalla Città Metropolitana di Milano	<b>Sindaco metropolitano: Giuseppe Sala</b> La necessità di rafforzare il posizionamento comunicativo dell'Ente ha visto il rafforzamento non solo dei rapporti con i media, della comunicazione diretta con i cittadini e i diversi stakeholders via web, tramite il sito istituzionale, ma anche il potenziamento ulteriore delle attività dei canali legati ai <i>socialnetwork</i> (comprese le attività video) oltre che dei canali diretti dell'Urp. Restano importanti i dati di accesso, nonostante persistano elementi di difficoltà relativi sia alla continua rimodulazione delle attività e competenze dell'Ente, sia alle difficoltà legate alla scarsità di risorse assegnate a budget.
3 - Efficace coordinamento delle politiche pubbliche in ambito sovracomunale <i>Rif. Piattaforme progettuali del Piano Strategico: 6.1 ZONE OMOGENEE DELLA CITTA' METROPOLITANA - NUOVI STRUMENTI PER LA GOVERNANCE INTERCOMUNALE</i> (Rif. Ob. operativo 1.1.4)	Attraverso il funzionamento delle Zone Omogenee quali ambiti di gestione associata delle funzioni comunali e per l'esercizio delegato di funzioni di competenza metropolitana	<b>Vice Sindaco / Consigliere delegato a "Pianificazione strategica": Arianna Censi</b> La modifica del Regolamento è stata posticipata al 2020.

#### Principali scostamenti/criticità intervenuti e motivata dimostrazione delle cause che li hanno determinati

<i>Scostamenti positivi/negativi</i>	<i>Cause che li hanno determinati</i>	<i>Azioni correttive adottate</i>
<i>Rif. Obiettivo Operativo 1.1.4:</i> La modifica del Regolamento sul funzionamento delle Zone Omogenee è stata posticipata al 2020	La conferenza dei capigruppo non ha dato nel corso del 2019 le indicazioni per modificare il vigente Regolamento	Gi Uffici hanno comunque elaborato una proposta di modifica al Regolamento che è stata trasmessa nel mese di gennaio 2020 al Presidente della commissione consiliare.

#### Stato di attuazione degli obiettivi operativi

<i>Obiettivi operativi del Programma</i>	<i>Risultato atteso nel 2019 e Target</i>	<i>Stato di attuazione al 31/12</i>
1.1.3 - Sviluppare i canali di comunicazione e informazione aggiornandoli alle nuove competenze e attività della Città metropolitana (Cdr	Informazioni diffuse (via web, sportelli, social network, ecc.): Mantenimento - sviluppo dei servizi di comunicazione nel triennio 2019-2021.	Sono proseguite tutte le attività di comunicazione e informazione attraverso i canali e i mezzi propri a disposizione dell'Ente per favorirne il posizionamento comunicativo e per garantire la diffusione delle attività, delle funzioni e dei compiti della Città metropolitana di Milano. In particolare, continuano le attività volte alla rappresentazione corretta e positiva, quanto più possibile, dell'azione della Città metropolitana sugli organi di informazione, non solo a diffusione locale. Sul fronte della

ST107)

comunicazione istituzionale, continua l'illustrazione delle funzioni e delle competenze dell'Ente sia attraverso la diffusione diretta del marchio, sia attraverso la collaborazione con gli *stakeholders* del territorio, utilizzando i prodotti diversi di comunicazione realizzati di volta in volta, tra i quali anche le Visite guidate a Palazzo Isimbardi. Forte impulso continua ad essere dato alle attività video e alle attività dei canali *social* e *web* dell'Ente, sui quali si intendono improntare nuove strategie di posizionamento e seminazione.

1.1.4 - Individuare gli strumenti per il funzionamento delle Zone Omogenee e per attuare le decisioni stabilendo le modalità di relazione con gli altri enti e istituzioni (Cdr ST107)	Riformare il Regolamento sul funzionamento delle Zone Omogenee: Entro il 31 ottobre 2019	Nel mese di giugno si è tenuto un incontro organizzato dalla <i>Direzione di Progetto sviluppo zone omogenee supporto ai comuni e progettazione europea</i> nel quale sono state evidenziate le varie esigenze dei Comuni rilevate negli incontri sul territorio, confermando la riforma del Regolamento delle zone omogenee in un'ottica di semplificazione. L'approvazione della modifica del Regolamento è stata posticipata al 2020.
--	--	--

### Stato di realizzazione finanziaria del Programma - competenza

<i>Titoli</i>	<i>Macroaggregati</i>	<i>Stanzamenti bilancio 2019 (a)</i>	<i>Impegni (b)</i>	<i>%le (b/a)</i>	<i>Pagamenti (c)</i>	<i>%le (c/b)</i>
<i>Spesa complessiva</i>	V.A.	659.835,78	601.080,24	91,1	580.360,82	96,6
Spese correnti	Redditi da lavoro dipendente	512.562,00	512.562,00	100,0	512.562,00	100,0
	Imposte e tasse a carico dell'ente	52.059,00	52.059,00	100,0	42.232,87	81,1
	Acquisto di beni e servizi	91.214,78	36.459,24	40,0	25.565,95	70,1
	Rimborsi e poste correttive delle entrate	3.000,00	0,00	0,0	0,00	-
	Altre spese correnti	1.000,00	0,00	0,0	0,00	-
	<i>Totale</i>	659.835,78	601.080,24	91,1	580.360,82	96,6

# Relazione al Rendiconto della gestione 2019

## PROGRAMMA 1.2      SEGRETERIA GENERALE

### Valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti

#### Valutazioni di efficacia

<i>Obiettivi strategici della Missione</i>	<i>Scelte adottate</i>	<i>Miglioramenti ottenuti rispetto ai bisogni individuati</i>
1 - Rafforzare i sistemi di controllo, trasparenza e prevenzione della corruzione (Rif. Ob. operativi 1.2.2 - 1.2.3 - 1.2.4 - 1.2.5 - 1.2.10)	. Buon andamento dell'azione amministrativa . Accesso totale ai dati e documenti detenuti dall'Ente	<b>Sindaco metropolitano: Giuseppe Sala</b> (Rif. obiettivi operativi 1.2.2, 1.2.5) L'Ente ha dato attuazione alle misure organizzative previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2019-2021 per assicurare la regolarità dei flussi delle informazioni da pubblicare e la qualità (intesa come completezza, comprensibilità, tempestività e accuratezza) delle informazioni stesse. In data 9/04/2019 l'Organismo indipendente di valutazione delle performance (OIVP) ha attestato l'adempimento da parte dell'Ente degli obblighi di pubblicazione dei dati e delle informazioni in conformità alle indicazioni ed istruzioni diffuse dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con riferimento alle pubblicazioni alla data del 31/03/2019. Le attestazioni sono pubblicate alla pagina: <a href="http://www.cittametropolitana.mi.it/portale/amministrazione-trasparente/controlli_e_rilievi_sull_amministrazione/Organismi-indipendenti-di-valutazione-nuclei-di-valutazione-o-altri-organismi-con-funzioni-analoghe.html">http://www.cittametropolitana.mi.it/portale/amministrazione-trasparente/controlli_e_rilievi_sull_amministrazione/Organismi-indipendenti-di-valutazione-nuclei-di-valutazione-o-altri-organismi-con-funzioni-analoghe.html</a> Il grado di aggiornamento delle informazioni pubblicate alla data del 31/12/2019 è pari al 96%. Pur rilevando una leggera diminuzione rispetto al dato registrato al 31/12/2018, pari al 99,1%, dovuta ad una normale dinamicità dei valori considerata la numerosità e frequenza degli aggiornamenti necessari, si ritiene conseguito l'obiettivo di accesso totale ai dati e documenti dell'Ente così come delineato dalla normativa vigente. Il monitoraggio alla medesima data ha inoltre evidenziato che nel 23,1% dei casi la pubblicazione è stata effettuata mediante banche dati o software gestionali (ossia direttamente dal soggetto che ha emesso l'atto, c.d. pubblicazioni "decentralizzate"), nel 7,7% attraverso la pubblicazione di link a siti di altri enti (si tratta della pubblicazione di alcune informazioni relative ai titolari di incarichi politici, effettuata attraverso link ai siti dei Comuni di appartenenza) mentre nella rimanente percentuale dei casi, pari al 69,2%, la pubblicazione è stata effettuata dalla Direzione Generale attraverso il Servizio preposto alla "Trasparenza" in qualità di referente della sezione "Amministrazione trasparente". In quest'ultimo caso, il 65,1% delle pubblicazioni risultano realizzate con file in formato aperto ed il 4,1% con file non aperti, ossia formati scansionati o originali cartacei. Tali dati sono in linea con quelli rilevati al 31/12/2018 e precisamente: 22% di obblighi assolti mediante collegamenti diretti a banche dati o software gestionali; 8,4% mediante link a siti di altri enti; 65,9% di pubblicazioni con file in formato aperto; 3,7 con file in formato non aperto. Anche nel 2019 l'Ente ha mantenuto aggiornato e pubblicato in "Amministrazione Trasparente" il Registro degli accessi, ossia l'elenco delle richieste di accesso agli atti e alle informazioni in proprio possesso presentate dai cittadini e dagli altri stakeholder, con l'indicazione dell'oggetto, della data e del relativo esito. Le richieste di accesso si riferiscono a tutte le tipologie attualmente previste dall'ordinamento, vale a dire oltre che all'accesso documentale, già previsto dalla Legge 241/1990, anche all'accesso civico, distinto in "semplice" e "generalizzato" (quest'ultimo conosciuto anche come FOIA) previsto dal D.Lgs. 33/2016, come modificato dal D.Lgs. 97/2016. Si rileva, inoltre, il conseguimento di obiettivi di maggiore trasparenza attraverso la pubblicazione di atti, dati e documenti ulteriori rispetto a quelli previsti in disposizioni vigenti, ritenuti di interesse per i cittadini, come illustrati nell'obiettivo operativo sotto riportato.
		(Rif. obiettivi operativi 1.2.3, 1.2.4) La Città metropolitana di Milano ha negli ultimi anni posto in campo una serie di interventi intesi, anche in risposta alle numerose sollecitazioni della legislazione intervenuta, a favorire l'introduzione di misure di contrasto alla corruzione, alla illegalità, inefficienza e inefficacia dell'azione amministrativa. Tale impegno ha dunque richiesto l'attivazione di strategie varie di natura organizzativa, procedurale, di supporto alle strutture dell'Ente e di regolazione, anche attraverso regolamenti, direttive, circolari e note esplicative intese ad orientare l'azione amministrativa al fine di assicurarne il buon andamento, così come l'efficacia ed efficienza perseguiti. Significativo al riguardo è stato lo sforzo, attraverso il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'Ente aggiornato con riferimento al triennio 2019-2021 (in breve PTPCT 2019-2021), di definire, accanto alle misure generali di prevenzione della corruzione

previste dal legislatore, anche una serie articolata di misure specifiche ulteriori, valutate come le più opportune in ragione delle caratteristiche dell'Ente e dei suoi procedimenti. La prevenzione della corruzione si è consolidata nell'Amministrazione anche attraverso misure di gestione del rischio corruttivo di carattere procedurale, pensate specificatamente per tipologie omogenee di procedimenti/processi, avendo sempre una attenzione alla loro possibilità di attuazione e monitoraggio. Le strategie di prevenzione della corruzione e della legalità si accompagnano ad un sistema, ormai consolidato, anche di controlli intesi a verificare, nell'attività provvedimentale dell'Ente, la regolarità amministrativa e il rispetto delle logiche proprie di prevenzione della corruzione. Anche nel 2019 il sistema dei controlli interni successivi sugli atti dirigenziali è stato rimodulato tenendo conto delle risultanze delle valutazioni svolte sulle attività dell'Ente e confluite nell'art. 5 del PTPCT 2019-2021 a seguito di un complesso processo, che ha impegnato (da ottobre sino a parte del mese di dicembre 2018) tutte le strutture dell'Ente nonché il Gruppo di supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (in breve RPCT), costituito allo scopo di verificare le attività dell'Ente esposte a rischio corruttivo attraverso l'analisi delle schede trasmesse dalle direzioni, per valutare infine il valore e grado di esposizione dei corrispondenti processi. Il controllo successivo sugli atti dirigenziali affidato al c.d. "Pool ristretto controlli" ha subito una rimodulazione in seguito all'aggiornamento dell'art 12 del *Regolamento sul Sistema dei controlli interni della Città metropolitana di Milano* (aggiornamento intervenuto nel mese di settembre del 2018), divenendo un controllo più qualitativo che quantitativo. La riduzione del campione da esaminare (ora pari al 5% del totale degli atti assunti nel singolo trimestre di riferimento, ad esclusione degli atti di liquidazione e di eventuali altri atti non reperibili tramite l'applicativo in uso per l'attività redazionale), oltre che rispondere alle esigenze determinatesi a seguito di riduzione del personale da dedicare a tale attività, ha inteso perseguire l'obiettivo di migliorare la qualità dell'analisi istruttoria, focalizzando l'attenzione sull'attività provvedimentale e, dunque, indagando con attenzione la correttezza delle procedure seguite, delle norme citate, delle misure di prevenzione della corruzione attuate, dando ovviamente spazio ad un'indagine duplice per gli atti attinenti a tipologie di processo valutate ad alto rischio corruttivo e, sebbene occasionalmente, anche ad indagini ulteriori mirate ad assicurare il monitoraggio del rispetto di alcune misure di gestione del rischio corruttivo (scelte di volta in volta dal Pool preposto ai controlli), come definite nella parte seconda del PTPCT 2019-2021. Il presidio sull'azione amministrativa assolve insieme alla funzione di controllo della legittimità e regolarità amministrativa degli atti, alla verifica sul rispetto degli obblighi in materia di trasparenza e anche correttezza del procedimento seguito. Tale sistema, unitamente al controllo di gestione e al controllo strategico, permette anche di verificare l'andamento complessivo dell'amministrazione, consentendo di attuare, ove necessario, eventuali interventi correttivi. Gli esiti del predetto controllo successivo vengono regolarmente comunicati alle Direzioni, così come in forma riepilogativa agli organi di indirizzo e di controllo dell'Ente e di seguito pubblicati nella Sezione "Amministrazione trasparente", assolvendo ad un obbligo ulteriore di trasparenza. I fattori di criticità esplicitati nel dettaglio nei report sull'attività di controllo a cadenza semestrale non costituiscono solo una mera rendicontazione di quanto osservato nell'attività svolta ma anche base per una analisi attenta, al fine di intervenire con soluzioni migliorative intese ad azzerare o ridurre le criticità riscontrate nell'azione amministrativa, alcune delle quali si traducono in irregolarità degli atti esaminati, altre in mere annotazioni, ossia rilievi di minore gravità finalizzati a segnalare alle strutture opportunità e necessità di miglioramento. Per alcune di tali criticità, osservate nell'ultimo periodo del 2018 e protrattesi nei primi mesi del 2019, si è ritenuto di intervenire, intensificando ancor più l'attività di informazione interna rivolta al personale, come ad esempio in occasione dell'approvazione/revisione di Regolamenti dell'Ente di interesse generale. L'azione dell'Ente è molto orientata verso percorsi di supporto e sensibilizzazione continua del personale, accompagnato nell'attività tecnico-amministrativa da una costante interazione con il Segretario Generale, anche nella sua veste di RPCT, nonché con le professionalità che lo supportano nel delicato compito. Tali percorsi, attivati costantemente in corso d'anno tramite divulgazione di informazioni, norme ed altri atti, nonché orientamenti dell'A.N.A.C., direttive, circolari e note illustrative interne, si accompagnano anche ad attività concreta di supporto, attraverso l'aggiornamento della modulistica, suggerimenti costanti per migliorare la tecnica di redazione degli atti. In un ambito complesso e anche delicato, riconosciuto per sua stessa natura più esposto a rischio corruttivo, come quello delle procedure di affidamento, il supporto alle strutture è svolto anche mediante la convocazione in corso d'anno di incontri del Gruppo interdirezionale dei Referenti Appalti Pubblici (il primo dell'anno tenutosi il 6 giugno), voluto dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza allo scopo di favorire la diffusione uniforme nell'Ente di conoscenze, orientamenti e buone prassi, nell'ottica di assicurare uniformità anche procedurale. A tale azione si accompagna quale misura specifica definita nel PTPCT 2019-2021 (art. 6) anche l'attività illustrativa demandata in corso d'anno al Settore Appalti e Contratti, al fine di assicurare un'univoca e corretta interpretazione delle norme alle Direzioni dell'Ente. Il monitoraggio del rispetto della legalità e dei profili specifici definiti dal sistema di prevenzione presente nell'Ente attraverso il PTPCT, è altresì svolto trimestralmente

dalla Segreteria Generale attraverso la verifica del rispetto delle prescrizioni contenute in direttive vigenti. Tale monitoraggio, attuato analizzando gli atti che pervengono via mail alla casella di posta del RPCT, ha sino ad oggi fornito occasione per suggerire, ove necessario, delle modalità più corrette di attuazione, non riscontrando comunque criticità tali da richiedere interventi correttivi in senso stretto. Tutti gli ambiti di monitoraggio posti a carico del RPCT attraverso il supporto del Servizio Presidio anticorruzione e controlli interni (es. rendicontazione della formazione svolta, rispetto del Codice di comportamento da parte dei dipendenti, rispetto della disciplina in materia di incarichi istituzionali, incarichi ed attività extra-istituzionali, etc..) hanno trovato dettagliata rappresentazione nelle relazioni semestrali in ordine alla attuazione delle prescrizioni del vigente PTPCT e delle relative misure adottate con note del 4/09/2019 (prot. n. 202029/2019) e del 30/03/2020 (prot. n. 69205/2020).

(Rif. obiettivo operativo 1.2.10)

La misurazione della qualità dei servizi, da sempre una funzione fondamentale e strategica per le amministrazioni pubbliche al fine di verificare il livello di efficacia ed efficienza dei propri servizi in un'ottica di riprogettazione e di miglioramento continuo, è stata recentemente rafforzata in seguito alle modifiche introdotte dal D.Lgs. 74/2017 al D.Lgs. 150/2009 (c.d. Decreto "Brunetta") sulla ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni. In particolare, le nuove norme prevedono l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di dotarsi di sistemi di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti e dei cittadini in relazione alle attività e ai servizi erogati, i cui risultati confluiscono nel sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa degli enti. In questa prima fase l'Ente ha stabilito di rilevare il livello di gradimento di alcuni servizi erogati ai Dirigenti degli istituti scolastici superiori quali la dotazione agli istituti di una connessione ad alta velocità/larga banda in fibra ottica, la manutenzione del verde e la dismissione di arredi obsoleti stoccati presso le scuole. L'attività, prevista sul biennio 2019/2020, è condotta in collaborazione con le strutture organizzative dell'Area Infrastrutture ed è svolta mediante risorse interne.

<p>4 - Affermare il nuovo ruolo istituzionale della Città metropolitana disegnato dalla riforma degli enti territoriali, anche attraverso relazioni strutturate con Regione Lombardia e con i Comuni dell'area metropolitana (Rif. Ob. operativi 1.2.8 - 1.2.9)</p>	<p>. Concertazione degli obiettivi di comune interesse con gli altri enti locali Riconoscimento di un'identità distintiva, di un ruolo strategico e di leadership territoriale</p>	<p><b>Vice Sindaco / Consigliere delegato a "Pianificazione strategica": Arianna Censi</b> Il Protocollo d'intesa finalizzato all'attivazione del Tavolo di confronto per il riordino istituzionale, sottoscritto fra Regione Lombardia, Anci Lombardia, UPL e Città metropolitana di Milano il 20/12/2018, ha dato impulso a nuove proposte per riformare la legge Delrio in materia elettorale mantenendo comunque il nuovo ruolo istituzionale che vede il livello provinciale/metropolitano come ente "Casa dei Comuni". Nel percorso di rilancio dell'autorevolezza istituzionale dei territori di area vasta si inserisce anche il Coordinamento dei Sindaci delle Città metropolitane per la ripresa di ambiti di confronto a livello territoriale per la definizione di obiettivi strategici condivisi e per individuare soluzioni organizzative nella gestione delle competenze e funzioni derivanti dal processo di autonomia differenziata. Rispetto al tema del Tavolo di confronto per il riordino istituzionale, tuttavia, i lavori si sono fermati a seguito del cambio di Governo dell'Agosto scorso. Di significativo da segnalare l'incontro dei Sindaci delle Città Metropolitane a Bari lo scorso Settembre e l'incontro il 21 febbraio tra Città metropolitana di Milano con tutte le province lombarde e il Sottosegretario Ministero Interni tenutosi presso la sede istituzionale della Città metropolitana di Milano.</p>
---	--	--

**Principali scostamenti/criticità intervenuti e motivata dimostrazione delle cause che li hanno determinati**

	<i>Scostamenti positivi/negativi</i>	<i>Cause che li hanno determinati</i>	<i>Azioni correttive adottate</i>
<p>Rif. Obiettivo Operativo 1.2.9 - Supportare a livello tecnico e organizzativo le riunioni della Conferenza permanente Regione Lombardia - Città metropolitana di Milano anche attraverso l'individuazione delle iniziative progettuali comuni (Cdr AA001). Mancata sottoscrizione dell'Intesa Quadro con Regione Lombardia (di cui all'art. 1, comma 3, della L.R. 32/2015) prevista entro il 2019</p>		<p>Maggiore complessità tecnica evidenziatasi in corso di realizzazione</p>	<p>La sottoscrizione dell'intesa Quadro è stata riprogrammata, con l'approvazione del DUP 2020-2022, entro il 2020</p>

**Stato di attuazione degli obiettivi operativi**

<i>Obiettivi operativi del Programma</i>	<i>Risultato atteso nel 2019 e Target</i>	<i>Stato di attuazione al 31/12</i>
<p>1.2.2 - Supportare il responsabile della</p>	<p>. Predisposizione documento di</p>	<p>Entro il mese di dicembre 2019 si è provveduto a predisporre il documento "Trasparenza e integrità" confluito nel Piano triennale di prevenzione della</p>

prevenzione della corruzione e della trasparenza nella predisposizione della sezione "Trasparenza e integrità" del PTPCT e nell'implementazione di maggiori livelli di trasparenza (attuativo dell'obiettivo strategico in materia di trasparenza del PTPCT 2019-2021: "Promozione di maggiori livelli di trasparenza") (Cdr AA002)

integrazione.: Secondo le scadenze programmate dalla normativa

corruzione e della trasparenza 2020 - 2022 (PTPCT 2020 - 2022), successivamente approvato con Decreto Sindacale Rep. Gen. n. 10/2020 del 21/01/2020. Con tale documento sono individuate le misure organizzative idonee ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi delle informazioni da pubblicare nel sito "Amministrazione Trasparente" nonché le ulteriori misure organizzative per dare attuazione al diritto di accesso civico generalizzato (c.d. FOIA).

. Pubblicazione in AT di atti, dati e documenti ulteriori rispetto a quelli contenuti in specifiche disposizioni vigenti.: Secondo le scadenze programmate nel PTPCT 2019-2021

Come previsto dall'art. 5 della Sezione "Trasparenza e integrità" del PTPCT 2019-2021 sono stati pubblicati in "Amministrazione Trasparente", alla data del 31 dicembre 2019, i seguenti atti, dati e documenti ulteriori rispetto a quelli contenuti in specifiche disposizioni vigenti:

- i dati relativi ai livelli di benessere organizzativo (sotto-sezione "Performance");
- i risultati del monitoraggio concernente il rispetto dei tempi procedurali alla data del 31/12/2018 e alla data del 15/06/2019 (sotto-sezione "Attività e procedimenti");
- i dati di sintesi dell'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa svolta ai sensi dell'art. 12 del Regolamento sul sistema dei controlli interni nel secondo semestre 2018 e nel primo semestre 2019 (sotto-sezione "Altri contenuti/Dati ulteriori");
- la Relazione del Nucleo Direzionale sull'attività di controllo sugli organismi partecipati svolta ai sensi dell'art. 19 del Regolamento sul sistema dei controlli interni nel periodo 1 giugno 2018 - 31 maggio 2019 (sotto-sezione "Altri contenuti/Dati ulteriori");
- il Referto del controllo di gestione per l'anno 2018 (sotto-sezione "Performance/Relazione sulla performance");
- la Relazione 2018 sui risultati conseguiti attraverso l'attuazione del sistema delle convenzioni Consip (sotto-sezione "Performance/Relazione sulla performance");
- la Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi DUP 2019-2021 al 30/06/2019 (sotto-sezione "Performance/Relazione sulla performance");
- i Bilanci degli organismi partecipati relativi agli ultimi 3 esercizi finanziari disponibili (sotto-sezione "Enti controllati" e rispettivamente in: "Enti pubblici vigilati", "Società partecipate", "Enti di diritto privato controllati").

1.2.3 - Migliorare il Sistema dei Controlli Interni anche in ragione degli obblighi, vincoli e adempimenti vari previsti in tema di trasparenza e prevenzione della corruzione attraverso un approccio collaborativo e responsabile con le strutture dell'Ente (Cdr AA002 - ST107)

Aggiornamento del sistema dei controlli alla luce delle indicazioni del vigente PTPCT, e pubblicazione degli esiti dei controlli e delle direttive di conformazione sul sito web dell'Ente: Nuovo sistema dei controlli interni: - Adeguamento del sistema dei controlli successivi, a seguito della intervenuta adozione del PTPCT ed in relazione alle risultanze dei controlli medesimi, attraverso specifiche rimodulazioni del sistema di campionatura, avendo

La revisione del Regolamento sul sistema dei controlli interni e, in particolare, dell'art. 12 avvenuta con deliberazione del Consiglio metropolitano Rep. n. 43/2018 del 12 settembre 2018, ha reso necessaria una rimodulazione delle modalità di effettuazione dei controlli successivi sugli atti dirigenziali, che ha però richiesto un momento di transizione in attesa di addivenire anche all'aggiornamento annuale del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT 2019-2021). Con tale aggiornamento al Piano, approvato il 18 gennaio, infatti, il sistema dei controlli è stato riarticolato così da tener conto, oltre che della ridefinizione del campione di atti da esaminare (ora pari al 5% sul totale degli atti assunti, escludendo le liquidazioni e le tipologie di atti non redatti tramite l'applicativo utilizzato per la consueta attività provvedimentale) e della cadenza trimestrale stabilita, anche dell'esito delle risultanze delle operazioni di valutazione delle attività classificate a rischio corruttivo (rappresentate nell'art. 5 del PTPCT). L'esiguità del campione da indagare non ha reso più possibile una indagine mirata su tipologie di atti e, dunque, la ridefinizione delle modalità specifiche di svolgimento del controllo, da attuarsi anche sotto il profilo della prevenzione della corruzione, ha trovato spazio nel medesimo Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (vedasi art. 6), dove si è provveduto ad esplicitare le nuove modalità, evidenziando le interazioni tra il controllo successivo e le attività classificate ad alto rischio di corruzione. Gli esiti delle attività di controllo riferite al secondo semestre del 2018 e al primo semestre dell'anno 2019, come da PEG 2019, sono stati riepilogati

	<p>riguardo in particolare gli atti connessi ai processi risultati a rischio "alto" - Trasmissione agli organi di Governo delle Relazioni semestrali sui controlli successivi effettuati e pubblicazione dei relativi Report in Amministrazione Trasparente sotto-sezione "Dati ulteriori"</p>	<p>con Relazioni rispettivamente del 19/02/2019 e del 30/10/2019. Entrambe le Relazioni sono state comunicate agli organi di governo dell'Ente oltre che agli organi di controllo e, successivamente, una sintesi delle stesse è stata pubblicata in "Amministrazione Trasparente" tra i "Dati ulteriori", al fine di assolvere ad un obiettivo strategico di trasparenza.</p> <p>Si segnala, inoltre, che il <i>Pool</i> preposto ai controlli interni successivi ha ampliato la sua azione di controllo al fine di supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza nel monitoraggio circa l'attuazione del PTPCT e delle misure specifiche e, in particolare, di quelle di gestione del rischio descritte nella parte seconda dello stesso. Le verifiche svolte su un campione minimo di atti hanno dato esito positivo. Si ritiene, nei limiti delle risorse umane disponibili, di proseguire con questa attività di controllo ulteriore al fine di verificare la comprensione delle suddette misure specifiche e la loro regolare attuazione.</p>
<p>1.2.4 - Sviluppare una efficace azione di prevenzione dei fenomeni corruttivi a presidio del rispetto della cultura dell'integrità attraverso la verifica della legittimità e regolarità dell'azione amministrativa ed incidendo positivamente sull'etica dell'Amministrazione pubblica (Cdr AA002 - ST008 - ST093)</p>	<p>Realizzazione delle attività e monitoraggio degli adempimenti previsti nel vigente PTPCT attraverso l'adozione di misure organizzative e azioni di supporto alle strutture dell'Ente (es. direttive, gruppi di lavoro, etc.) necessarie all'attuazione delle misure generali e specifiche di prevenzione e gestione del rischio corruttivo: Misure previste: - Assicurare in corso d'anno specifica attività di servizio e supporto alle direzioni dell'Ente in materia di affidamenti attraverso note tematiche illustrative e provvedendo alla convocazione del Gruppo di lavoro interdirezionale "Appalti Pubblici", nell'ambito del quale approfondire i contenuti delle norme vigenti, divulgare interpretazioni/pareri ed altri atti dell'ANAC oltre che giurisprudenza e condividere, infine, corrette modalità operative da utilizzare.(AA002-ST093) - Monitoraggio costante in corso d'anno in ordine alla attuazione delle misure previste nel PTPCT 2019-2021. (AA002) - Supporto alle strutture dell'Ente attraverso la divulgazione di Direttive/Circolari/ Note illustrative su varie tematiche di</p>	<p>Con il Decreto sindacale Rep. Gen. n. 9/2019 del 18/01/2019 è stato approvato il "Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza" per la Città metropolitana di Milano 2019-2021 (PTPCT 2019-2021), quale strumento indispensabile di prevenzione dei fenomeni corruttivi mediante l'attivazione di interventi sulle modalità e sui comportamenti organizzativi dell'Ente.</p> <p>Continuando il percorso attuato già nei precedenti Piani triennali di prevenzione della corruzione e della trasparenza, anche nel PTPCT 2019-2021 è stata definita quale misura specifica ed ulteriore di prevenzione della corruzione (<i>cf.</i> art 6 del PTPCT) a carico del Settore Appalti e Contratti, la specifica attività di servizio e supporto alle Direzioni dell'Ente in materia di affidamenti, da svolgersi in corso d'anno, sia con note tematiche illustrative che mediante la convocazione del Gruppo di lavoro interdirezionale dei Referenti Appalti Pubblici, nell'ambito del quale approfondire i contenuti delle norme vigenti, divulgare interpretazioni/pareri ed altri atti dell'A.N.A.C. oltre che giurisprudenza e altresì condividere corrette modalità operative da utilizzare. Nel 2019 tale misura è stata pienamente realizzata conformemente all'obiettivo definito attraverso la predisposizione di due Note illustrative (Prot. 23449/2019 e 298410/2019) e la convocazione di tre riunioni nell'anno (tenutesi il 6 giugno, il 19 settembre e il 16 dicembre) del menzionato Gruppo interdirezionale, con l'intento di attuare, in particolare, un momento di confronto sull'evoluzione normativa intervenuta di recente (decreto legge "Sblocca cantieri" e sua legge di conversione) e di illustrare brevemente le principali novità dell'ultimo aggiornamento al <i>Regolamento di disciplina degli appalti e dei contratti della Città metropolitana di Milano</i> in vigore dal 22 giugno 2019. Alcuni chiarimenti necessari sulla modalità di nomina/individuazione del R.U.P. hanno inoltre indotto a fornire indicazioni ulteriori tramite direttiva specifica a firma del Segretario Generale.</p> <p>Il monitoraggio in ordine all'attuazione delle misure previste nel PTPCT 2019-2021 è stato svolto regolarmente sui vari ambiti di interesse, sia in fase di controllo successivo sugli atti dirigenziali attraverso l'attività istruttoria del "<i>Pool ristretto controlli</i>", sia attraverso i monitoraggi specifici condotti trimestralmente dal Servizio Presidio anticorruzione e controlli interni, mediante analisi di alcune tipologie di atti trasmessi, nel rispetto di vigenti direttive interne, alla casella di posta del RPCT e, infine, acquisendo dati e informazioni varie su tutti gli ambiti di interesse previsti dal PTPCT, riepilogati nelle relazioni semestrali del 4/09/2019 e del 30/03/2020. Costante è stata nel 2019 l'azione di informazione svolta dalla Segreteria Generale e destinata prevalentemente a Dirigenti e Responsabili di servizio, avente ad oggetto atti vari assunti dall'Autorità nazionale anticorruzione. Tale azione si è tradotta nell'invio di numerose e-mail informative con documentazione varia allegata.</p> <p>Come di consueto nel mese di ottobre, con la collaborazione del Settore Avvocatura, si è dato avvio alle operazioni finalizzate all'aggiornamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, con l'intento di assicurare la valutazione del grado di rischio delle attività /procedimenti e processi dell'Ente tenendo conto del riordino delle funzioni, dell'ulteriore riorganizzazione della struttura interna e delle riduzioni di personale intervenute.</p> <p>Sulla base delle risultanze dell'attività di mappatura dei procedimenti/processi e della relativa valutazione del rischio (pesatura) da parte delle Direzioni, si è provveduto alla determinazione del grado di rischio corruttivo dei suddetti procedimenti/processi e all'individuazione di misure specifiche. Tale valutazione è dunque confluita nel Piano elaborato per il triennio 2020-2022 sottoposto al Sindaco per l'approvazione. Le azioni intraprese negli anni, e di seguito raffinate in occasione degli</p>

interesse (AA002) - aggiornamenti annuali al Piano triennale di prevenzione della corruzione, ed in particolare il complesso processo di mappatura e pesatura di attività/procedimenti/processi dell'Ente, possono essere ulteriormente migliorate con una breve azione di addestramento indirizzata a dirigenti e referenti delle singole direzioni, affinché possa essere agevolata l'attività di analisi a carico del Gruppo tecnico di supporto al RPCT e, di conseguenza, pervenire all'approvazione del PTPCT in tempi più celeri.

Avvio del processo di revisione della mappatura dei procedimenti/processi svolti dalle diverse articolazioni organizzative dell'Ente. (AA002 - ST008) - Determinazione del grado di rischio corruttivo connesso alle risultanze dell'attività di revisione della mappatura, ed individuazione di misure specifiche da assumere al fine del trattamento dello specifico rischio ipotizzato per tutte o alcune strutture organizzative dell'Ente. (AA002)

<p>1.2.5 - Assicurare la qualità delle informazioni pubblicate in AT nelle dimensioni della completezza, comprensibilità, tempestività e accuratezza delle stesse (attuativo dell'obiettivo strategico in materia di trasparenza del PTPCT 2019-2021: "Completezza, comprensibilità, tempestività e accuratezza delle informazioni pubblicate - Qualità delle informazioni") (Cdr AA002)</p>	<p>Grado di aggiornamento delle informazioni pubblicate: 100% per ogni anno del triennio 2019-21</p>	<p>Il grado di aggiornamento delle informazioni pubblicate alla data del 31/12/2019 è pari al 96%.</p>
<p>1.2.10 - Rilevazione del grado di soddisfazione degli stakeholder in relazione ai servizi erogati e riflessi sul sistema di valutazione (obiettivo attuativo dell'obiettivo strategico in materia di trasparenza del PTPCT 2019-2021 "Attivazione e sviluppo di strumenti di coinvolgimento dei portatori di interesse") (Cdr AA001)</p>	<p>Rilevazioni effettuate: Secondo il Piano delle rilevazioni.</p>	<p>In attuazione degli articoli 8 e 19-bis del D.lgs. 150/2009, come modificato e integrato dal D.lgs. 74/2017, nonché dei contenuti delle Linee guida n. 4/2019 in tema di valutazione partecipativa, L'Ente ha stabilito di procedere, nel biennio 2019/2020, alla rilevazione della soddisfazione dei Dirigenti scolastici degli istituti superiori di secondo grado per i servizi erogati agli stessi. I risultati delle indagini di customer satisfaction, come previsto dalle recenti norme in materia di misurazione e valutazione della Performance, costituiranno uno degli elementi della performance complessiva dell'Ente.</p> <p>Nei mesi di maggio e giugno, in collaborazione con la Direttrice dell'Area Infrastrutture, sono stati individuati i servizi per i quali attivare la rilevazione del gradimento e precisamente: servizi di manutenzione del verde delle scuole; servizi di sgombero arredi scolastici e traslochi; servizi di connettività in fibra ottica. I questionari sono stati definiti e consegnati all'Area Infrastrutture nel mese di Dicembre 2019. Nel corso del 2020 saranno somministrati ai Dirigenti scolastici.</p>
<p>1.2.8 - Progetto Anci "Metropoli strategiche" - Realizzare gli</p>	<p>Proposta di sperimentazione per la Pianificazione strategica:</p>	<p>Partendo dalle Linee di indirizzo per l'aggiornamento del Piano strategico triennale del territorio milanese (PSTTM) approvate a febbraio 2018, sono stati organizzati momenti di ascolto e interlocuzioni con i Comuni organizzati per Zone omogenee (ZO), con i rappresentanti dei Municipi del</p>

obiettivi declinati nell'Accordo stipulato nel gennaio 2018 fra Anci e Città metropolitana per l'ambito tematico "Pianificazione strategica" (Cdr AA001)

aggiornamento del Piano strategico triennale per il territorio metropolitano 2019-2021 anche attraverso una modalità di partecipazione allargata a tutti i networks territoriali: Entro il 2019

Comune di Milano e con i portatori di interesse organizzati nel Tavolo metropolitano. Dall'inizio del 2019 la fase di costruzione della proposta di PSTTM si è articolata in incontri di lavoro finalizzati a delineare un quadro delle linee d'azione e dei progetti in corso, nonché la definizione di obiettivi e indirizzi del Piano. Nel mese di giugno si è costituito il Tavolo permanente delle Università del territorio milanese (nucleo di lavoro derivante dalla "filiazione" del Tavolo metropolitano) teso a raggiungere la più ampia ed intensa collaborazione fra gli Atenei ed a rendere attrattivo ed ottimale il sistema universitario del territorio metropolitano. Il Piano strategico è stato approvato in via definitiva, a seguito del parere favorevole della Conferenza dei sindaci metropolitani, nella seduta del Consiglio metropolitano del 23/10/2019 con deliberazione Rep. n. 43/2019. La presentazione del Piano è disponibile nella sezione del sito istituzionale [http://www.cittametropolitana.mi.it/Piano\\_Strategico\\_2019\\_2021/index.html](http://www.cittametropolitana.mi.it/Piano_Strategico_2019_2021/index.html)

1.2.9 - Supportare a livello tecnico e organizzativo le riunioni della Conferenza permanente Regione Lombardia - Città metropolitana di Milano anche attraverso l'individuazione delle iniziative progettuali comuni (Cdr AA001)

. Sottoscrizione Intesa Quadro con Regione Lombardia di cui all'art. 1, comma 3, della L.R. 32/2015: Entro il 2019

Poiché l'Intesa Quadro può articolarsi in specifici accordi o intese settoriali, nonché in specifiche attività progettuali, sono stati costituiti 3 tavoli di lavoro finalizzati a istruire l'Intesa Quadro:

- zonizzazione degli Ambiti territoriali ottimali (ATO) e delle Zone omogenee (ZO),
- rigenerazione urbana e progettualità, raccordo tra Piano territoriale metropolitano (PTM)
- Piano territoriale regionale (PTR).

In data 3 luglio è stata sottoscritta l'Intesa Regione-UPL-Province lombarde e Città metropolitana di Milano che definisce i criteri e le modalità di finanziamento, di monitoraggio e di rendicontazione delle funzioni delegate confermate, nonché le linee di indirizzo delle direzioni generali regionali in merito agli obiettivi ed all'esercizio delle funzioni confermate o di interesse regionale.

In data 3 ottobre è stato sottoscritto l'Accordo bilaterale Regione/Città metropolitana di Milano che determina il contingente di personale per l'esercizio delle funzioni delegate: protezione civile, turismo, politiche sociali e vigilanza ittico-venatoria.

In data 25 ottobre è stata sottoscritta l'Accordo in tema di pianificazione territoriale e paesaggistica per il raccordo PTR/PPR/PTM, quale intesa settoriale nell'ambito dell'Intesa Quadro ai sensi dell'art. 1 co. 3 e 4, L.R. 32/2015. Con l'Accordo sono stati fissati i criteri e gli indirizzi per la redazione del PTM definendo gli ambiti prioritari di intervento.

Nel mese di dicembre è stato siglato il Protocollo d'intesa tra Regione, Città metropolitana di Milano, CCIAA, Assolombarda e Comune di Rho finalizzato all'accompagnamento del progetto del SUAP in forma associata dei Comuni della Zona omogenea Nord-Ovest.

L'Intesa Quadro è prevista per il secondo semestre del 2020.

. Sottoscrizione accordi attuativi Intesa Quadro: Entro il 2021

## Stato di realizzazione finanziaria del Programma - competenza

Titoli	Macroaggregati	Stanziamenti bilancio 2019 (a)	Impegni (b)	%le (b/a)	Pagamenti (c)	%le (c/b)
Spesa complessiva	V.A.	1.744.545,12	1.666.954,33	95,6	1.611.889,03	96,7
Spese correnti	Redditi da lavoro dipendente	1.566.429,22	1.556.638,39	99,4	1.519.738,17	97,6
	Imposte e tasse a carico dell'ente	129.099,12	95.350,70	73,9	81.866,37	85,9
	Acquisto di beni e servizi	46.016,78	14.965,24	32,5	10.284,49	68,7
	<b>Totale</b>	<b>1.741.545,12</b>	<b>1.666.954,33</b>	<b>95,7</b>	<b>1.611.889,03</b>	<b>96,7</b>
Spese in conto capitale	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	3.000,00	0,00	0,0	0,00	-
	<b>Totale</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>

## Relazione al Rendiconto della gestione 2019

### PROGRAMMA 1.3 GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

#### Valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti

##### Valutazioni di efficacia

<i>Obiettivi strategici della Missione</i>	<i>Scelte adottate</i>	<i>Miglioramenti ottenuti rispetto ai bisogni individuati</i>
1 - Garantire il coordinamento dell'attività di controllo da parte delle Aree competenti per materia sugli organismi partecipati (Rif. Ob. operativo 1.3.1)	Attuazione dei controlli sulle società partecipate ex dlgs 267/2000 e monitoraggio e verifiche sugli altri organismi partecipati ai sensi della normativa sulla prevenzione della corruzione e trasparenza nonché ai sensi del Regolamento sul sistema dei controlli interni della Città metropolitana di Milano.	<b>Sindaco metropolitano: Giuseppe Sala</b> Sono state svolte tutte le attività connesse al presidio delle partecipazioni dell'Ente per gli aspetti economico-finanziari. Nello specifico, si è provveduto a monitorare l'attività degli organismi partecipati, in collaborazione con le Direzioni competenti per materia, ed a trasmettere i dati economico-patrimoniali e finanziari richiesti dal Ministero Economia e Finanze per la rendicontazione annuale.
3 - Garantire la compatibilità tra il principio del "Pareggio di Bilancio" e lo svolgimento delle funzioni fondamentali dell'Ente. (Rif. Ob. operativo 1.3.4)	Raggiungere e mantenere l'equilibrio di Bilancio e programmare i conseguenti flussi finanziari, compatibilmente con la disciplina normativa relativa al contributo a carico degli enti locali per il concorso al risanamento della finanza pubblica.	<b>Consigliere delegato a "Risorse, Bilancio, Spending review": Francesco Vassallo</b> Nonostante le persistenti difficoltà finanziarie, in data 1 Aprile, si è riusciti ad approvare in via definitiva il Bilancio di previsione 2019-2021 in equilibrio finanziario, grazie ad operazioni straordinarie, permettendo pertanto lo svolgimento delle funzioni fondamentali dell'Ente e delle funzioni delegate da Regione Lombardia.

#### Stato di attuazione degli obiettivi operativi

<i>Obiettivi operativi del Programma</i>	<i>Risultato atteso nel 2019 e Target</i>	<i>Stato di attuazione al 31/12</i>
1.3.1 - Rendicontazione con successiva trasmissione dei dati economico-patrimoniali e finanziari degli organismi partecipati al Ministero Economia e Finanze (MEF) - Corte dei Conti (Cdr AA004 - ST112)	Rispetto delle scadenze di trasmissione telematica delle rendicontazioni MEF: 100%	Trasmissione telematica al MEF effettuata in data 10/04/2019.
1.3.4 - Mantenere gli equilibri di bilancio attraverso il controllo costante di entrate e spese (Cdr AA004 - ST074 - ST075 - ST112)	Verifiche sugli equilibri di bilancio con esito positivo: Alle scadenze di legge	Il monitoraggio costante dei flussi finanziari è stato attuato mediante: - il presidio degli equilibri finanziari nella fase di predisposizione del bilancio di previsione; - il monitoraggio degli equilibri finanziari in sede di ricognizione degli stessi e di asssestamento generale del bilancio.  Per quanto attiene il monitoraggio impegni / accertamenti, sono stati predisposti tre interventi di

Stato di realizzazione finanziaria del Programma - competenza

<i>Titoli</i>	<i>Macroaggregati</i>	<i>Stanziamen- ti bilancio 2019 (a)</i>	<i>Impegni (b)</i>	<i>%le (b/a)</i>	<i>Pagamenti (c)</i>	<i>%le (c/b)</i>
<i>Spesa complessiva</i>	<i>V.A.</i>	<i>141.348.961,84</i>	<i>140.750.203,88</i>	<i>99,6</i>	<i>6.749.251,04</i>	<i>4,8</i>
<i>Spese correnti</i>	Redditi da lavoro dipendente	1.892.531,00	1.872.226,80	98,9	1.872.226,80	100,0
	Imposte e tasse a carico dell'ente	177.739,00	163.216,68	91,8	138.277,63	84,7
	Acquisto di beni e servizi	564.616,84	384.964,15	68,2	271.023,09	70,4
	Trasferimenti correnti	133.863.000,00	133.862.721,55	100,0	688,42	0,0
	Interessi passivi	15.000,00	8,14	0,1	5,91	72,6
	Altre spese correnti	45.000,00	400,26	0,9	362,89	90,7
	<i>Totale</i>	<i>136.557.886,84</i>	<i>136.283.537,58</i>	<i>99,8</i>	<i>2.282.584,74</i>	<i>1,7</i>
<i>Spese in conto capitale</i>	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	323.075,00	0,00	0,0	0,00	-
	Contributi agli investimenti	0,00	0,00	-	0,00	-
	<i>Totale</i>	<i>323.075,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>0,00</i>	<i>-</i>
<i>Spese per incremento attività finanziarie</i>	Altre spese per incremento di attività finanziarie	4.468.000,00	4.466.666,30	100,0	4.466.666,30	100,0
	<i>Totale</i>	<i>4.468.000,00</i>	<i>4.466.666,30</i>	<i>100,0</i>	<i>4.466.666,30</i>	<i>100,0</i>

## Relazione al Rendiconto della gestione 2019

### PROGRAMMA 1.4 GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

#### Valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti

##### Principali Outcome - Andamento

*Indicatori di efficacia / outcome collegati agli obiettivi strategici della Missione*

*Codice ob. strategici*

<b>Versamento allo Stato delle maggiori entrate tributarie rispetto ai trasferimenti statali :</b>	1
. anno 2010: € 30 mln	
. anno 2011: € 61,9 mln	
. anno 2012: € 50,7 mln	
. anno 2013: € 84,7 mln	
. anno 2014: € 107,7 mln	
. anno 2015: € 98,7 mln	
. anno 2016: € 162,3 mln	
. anno 2017: € 159,2 mln	
. anno 2018: € 159,2 mln	
. anno 2019: € 159,2 mln	
<b>Autonomia finanziaria Tit. (I+III) / Tit. (I+II+III):</b>	1
. anno 2008: 79,51%	
. anno 2009: 72,18%	
. anno 2010: 73,22%	
. anno 2011: 76,27%	
. anno 2012: 89,28%	
. anno 2013: 87,07%	
. anno 2014: 88,84%	
. anno 2015: 78,65%	
. anno 2016: 68,13%	
. anno 2017: 78,40%	
. anno 2018: 83,27%	
<b>Indice di riscossione delle Entrate tributarie (Titolo I):</b>	1
. anno 2016: 73,89%	
. anno 2017: 72,42%	
. anno 2018: 76,16%	

#### Valutazioni di efficacia

<i>Obiettivi strategici della Missione</i>	<i>Scelte adottate</i>	<i>Miglioramenti ottenuti rispetto ai bisogni individuati</i>
1 - Garantire la compatibilità tra il principio del "Pareggio di Bilancio" e lo svolgimento delle funzioni fondamentali dell'Ente (Rif. Ob. operativo 1.4.1)	Raggiungere e mantenere l'equilibrio di Bilancio e programmare i conseguenti flussi finanziari, compatibilmente con la disciplina normativa relativa al contributo a carico degli enti locali per il concorso al risanamento della finanza pubblica.	<b>Consigliere delegato a "Risorse, Bilancio, pending review": Francesco Vassallo</b> Sono state costantemente presidiate le Entrate Tributarie anche in relazione al prelievo forzoso del contributo a carico della Città metropolitana di Milano per il concorso al risanamento della finanza pubblica.

#### Stato di attuazione degli obiettivi operativi

<i>Obiettivi operativi del Programma</i>	<i>Risultato atteso nel 2019 e Target</i>	<i>Stato di attuazione al 31/12</i>
--	---	-------------------------------------

1.4.1 - Implementare il sistema di controlli sulle entrate tributarie al fine di massimizzare i gettiti e scongiurare i fenomeni di evasione (Cdr AA004 - ST112)

Forme di collaborazione con soggetti coinvolti nella riscossione dei tributi di competenza dell'Ente: Entro il 2020: proseguimento della collaborazione con ACI-PRA al fine di consolidare le procedure di accertamento del tributo IPT evaso

Nel corso del 2019 sono state effettuate tutte le verifiche atte ad individuare i trasgressori ai quali è stato notificato atto di accertamento per l'IPT, i quali non hanno provveduto al pagamento entro i termini dallo stesso indicato. Sono stati altresì individuati, nel corso dell'anno, tutti coloro ai quali inviare atti di accertamento IPT e reperita la relativa documentazione.

#### Stato di realizzazione finanziaria del Programma - competenza

<i>Titoli</i>	<i>Macroaggregati</i>	<i>Stanziamenti bilancio 2019 (a)</i>	<i>Impegni (b)</i>	<i>%le (b/a)</i>	<i>Pagamenti (c)</i>	<i>%le (c/b)</i>
<i>Spesa complessiva</i>	<i>V.A.</i>	<i>2.070.620,00</i>	<i>1.553.119,15</i>	<i>75,0</i>	<i>1.523.574,07</i>	<i>98,1</i>
<i>Spese correnti</i>	Redditi da lavoro dipendente	321.029,00	302.057,70	94,1	302.057,70	100,0
	Imposte e tasse a carico dell'ente	1.218.651,00	923.991,84	75,8	914.440,94	99,0
	Rimborsi e poste correttive delle entrate	145.000,00	123.355,19	85,1	110.302,92	89,4
	Altre spese correnti	385.940,00	203.714,42	52,8	196.772,51	96,6
	<i>Totale</i>	<i>2.070.620,00</i>	<i>1.553.119,15</i>	<i>75,0</i>	<i>1.523.574,07</i>	<i>98,1</i>

# Relazione al Rendiconto della gestione 2019

## PROGRAMMA 1.5 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

### Valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti

#### Principali Outcome - Andamento

Indicatori di efficacia / outcome collegati agli obiettivi strategici della Missione	Codice ob. strategici
<b>Valore dei patrimonio disponibile per abitante: in parziale riduzione a seguito di procedure di alienazione ma compensata a seguito della valorizzazione al patrimonio delle aree pertinenziali degli immobili.</b> - anno 2012: € 48,05/ab. - anno 2013: € 45,57/ab. - anno 2014: € 41,96/ab. - anno 2015: € 36,10/ab. - anno 2016: € 29,46/ab. - anno 2017: € 22,24/ab. - anno 2018: € 31,92/ab. - anno 2019: € 27,18/ab.	1
<b>Redditività del patrimonio:</b> - anno 2012: 5,51% - anno 2013: 4,75% - anno 2014: 5,01% - anno 2015: 6,63% - anno 2016: 6,65% - anno 2017: 5,02% - anno 2018: 3,01% - anno 2019: 3,77%	1

#### Valutazioni di efficacia

Obiettivi strategici della Missione	Scelte adottate	Miglioramenti ottenuti rispetto ai bisogni individuati
1 - Proseguire il programma di razionalizzazione e ottimizzazione del patrimonio della Città Metropolitana di Milano <i>Rif. alla Piattaforma progettuale del Piano strategico 2016-18: 4.5 PATRIMONIO EDILIZIO - VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DELL'ENTE (Rif. Ob. operativo 1.5.5)</i>	. Avviare un progetto di valorizzazione e diffusione della conoscenza beni storici di proprietà dell'Ente	<b>Consigliere delegato a "Patrimonio": Francesco Vassallo</b> Con decreto del Sindaco n. 15 del 28/01/2019 è stato avviato il progetto di valorizzazione dell'Archivio storico degli istituti provinciali di assistenza all'infanzia, denominato <i>Archivio "Acquabella"</i> , situato nei sotterranei del palazzo di viale Piceno 60. Con decreto dirigenziale Rep. Gen. 528 del 28/01/2019 si è istituito un gruppo di lavoro interdisciplinare e intersettoriale per il coordinamento del progetto stesso, con lo scopo di accompagnare la progettazione di valorizzazione dell'archivio storico e di identificare strumenti, fonti di finanziamento, modalità operative e iter amministrativi adeguati. Il progetto ha visto inoltre il coinvolgimento fattivo, su base volontaria, dei dipendenti dell'Ente mediante la costituzione di un gruppo di lavoro col fine della realizzazione di un progetto di fattibilità tecnica, approvato con Decreto RG n. 4135 del 11/06/2019. Il gruppo di lavoro ha proseguito l'iter anche per la progettazione definitiva di Acquabella. Con Decreto RG 5165 del 18/07/2019 si è infatti

nominato il RUP, il gruppo di progettazione e il gruppo di direzione lavori. Il 19/12/2019 il gruppo di lavoro ha presentato una prima bozza del progetto alla direttrice d'Area.

All'interno del percorso di valorizzazione sono stati attivati numerosi contatti con enti simili (Ospedale Maggiore Ca Granda, Museo Martinitt e Stelline, ASP Golgi e Redaelli) ed il progetto è stato presentato pubblicamente. Sono stati attivati i contatti per poter organizzare con il CRAL, all'interno della Civic Week del 2020, delle visite guidate aperte alla cittadinanza.

E' stato presentato in partnership con la cooperativa Bepart a settembre 2019 un progetto per la valorizzazione dell'archivio e per la diffusione della sua conoscenza sul Bando 57 di Fondazione Comunità di Milano che non è stato approvato.

(Rif. Ob. operativo 1.5.6)

. Avviare attraverso il sistema BIM (Building Information Modeling) la digitalizzazione dell'iter di progettazione per realizzare e gestire il patrimonio della Città Metropolitana di Milano

Nel secondo semestre del 2019 è stata completata l'attività di formazione del personale di Città Metropolitana di Milano propedeutica al proseguimento della digitalizzazione dei procedimenti, da effettuarsi anche attraverso il sistema BIM.

(Rif. Ob. operativo 1.5.4)

. Risparmi e miglioramenti nella gestione del patrimonio

In attuazione degli indirizzi di razionalizzazione e risparmio gestionali sono state attuate le seguenti procedure:

- in attuazione del protocollo d'intesa sottoscritto con il Comune di Melegnano sono stati condivisi con la municipalità i compiti e le attività preliminari per una futura partecipazione a bandi indetti da Fondazione Cariplo per interventi di fruizione e messa in sicurezza del Castello di Melegnano ed effettuato incontri in sito, in sinergia con il Settore di rigenerazione urbana per la programmazione di corsi di formazione;
- si è proceduto a formalizzare un accordo per la futura liberazione della ex casa cantoniera di Gorgonzola introitando le indennità di utilizzo pregresse e quelle a tutto il 31 dicembre 2019;
- è stata acquisita l'autorizzazione della Soprintendenza locale alla concessione di valorizzazione con Fondazione Fratelli di San Francesco d'Assisi ed è stato definito il contratto di concessione con l'aggiudicataria per la disciplina delle opere e della gestione di Villa Pendice;
- sono state definite le possibili condizioni, in avanzamento delle verifiche preliminari espletate a seguito della manifestazione di interesse pervenuta, per l'assegnazione a terzi degli spazi ex Tesoreria in Via Corridoni 45 Milano, così da trasferire a terzi il pagamento degli oneri condominiali;
- è stato stipulato il rogito dell'appartamento di Via Cucchi;
- sono stati stipulati rogiti dell'alienazione di due appartamenti in via Boiardo 8 a Milano con soggetti distinti;
- si è conclusa una intesa preliminare con il

Comune di Milano finalizzata all'acquisto della loro quota del 50% del Teatro dal Verme, nel frattempo il Comune ha dato avvio all'aggiornamento catastale del bene storico; - è stato stipulato il rogito di alienazione con il Comune di Milano, a seguito espressione di giudizio di congruità da parte dell'Agenzia del Demanio sul nuovo prezzo dell'immobile di via Principe Eugenio 53 a Milano.

In attuazione degli indirizzi volti al miglioramento della gestione del patrimonio scolastico: - in data 11/06/2019 è stata sottoscritta con il Comune di Abbiategrasso la convenzione ex lege 23/96 per la concessione a titolo gratuito di una porzione dell'immobile sito in via Vivaldi 8 Abbiategrasso, sede dell' IISS Alessandrini

- in data 27/11/2019 è stato approvato da parte del Consiglio Metropolitan lo schema di convenzione tra il Comune di Garbagnate Milanese e Città metropolitana di Milano per la concessione a titolo gratuito dell'immobile scolastico sito in Garbagnate Milanese via San Carlo 19 sede dell'IISS Russell, ai sensi della legge 23/96 e l'autorizzazione al riscatto di un modulo prefabbricato ad uso scolastico sito presso lo stesso istituto.

---

2 - Garantire, compatibilmente con le risorse finanziarie dell'Ente, il mantenimento in efficienza e sicurezza di impianti ed edifici ad uso istituzionale e del patrimonio dell'Ente e di altri soggetti pubblici e per gli impianti tecnologici promuovere e realizzare un piano coerente e condiviso di sviluppo sostenibile  
*Rif. alle Piattaforme progettuali del Piano Strategico 2016-18: 4. MILANO METROPOLI - INTELLIGENTE E SOSTENIBILE*  
*- 4.4 EFFICIENZA ENERGETICA - IMPIANTI ENERGETICI DEGLI EDIFICI ISTITUZIONALI - PROGRAMMA PER UNA GESTIONE TECNOLOGICA INNOVATIVA*  
*- 4.6 EDILIZIA SCOLASTICA E IMPIANTI SPORTIVI - EDIFICI ISTITUZIONALI - PROGRAMMA DI OTTIMIZZAZIONE DEL PATRIMONIO DELL'ENTE (Rif. Ob. operativo 1.5.7)*

. Realizzare un programma integrato per il contenimento dei costi dell'energia e per l'efficientamento energetico.

---

**Consigliere delegato a "Patrimonio":  
Francesco Vassallo**

Con puntuali monitoraggi e ottimizzazioni del funzionamento degli impianti, prosegue la riduzione dei costi complessivi di gestione (calore/elettricità). A seguito delle azioni intraprese a partire dall'anno 2017, dal 2018, il trend dei costi ha registrato una diminuzione dell'1,5%. Ciò, in funzione degli interventi realizzati presso la palazzina "ex Convito" nel complesso immobiliare di V.le Piceno, ove sono state modificate le distribuzioni delle linee dei circuiti dalla Sottostazione, con conseguente razionalizzazione delle modalità di funzionamento in relazione all'effettivo utilizzo degli spazi. Intervento analogo, è stato effettuato per l'edificio istituzionale di via dei Mille a Legnano.  
Inoltre, nel 2018, è stata completata la messa a regime del funzionamento elettrico per la climatizzazione invernale, con progressiva diminuzione dell'integrazione dei generatori a gas naturale. Analogamente, nel 2019, la diminuzione dei costi è valutata in un ulteriore 1%, a seguito dell'analisi tecnica sulle zone/circuiti serviti e revisione della programmazione per la sede di via Vivaio, unitamente alla revisione completa dei gruppi frigoriferi dell'immobile di via Principe Eugenio, che ha comportato una diminuzione dei consumi elettrici per la climatizzazione.

---

*Stato di attuazione degli obiettivi operativi*

*Obiettivi operativi del*

*Risultato atteso nel 2019 e*

*Stato di attuazione al 31/12*

Programma	Target
1.5.4 - Definizione e realizzazione del Piano Triennale e dei Piani annuali delle alienazioni immobiliari (Cdr AA006 - ST018)	<p data-bbox="544 203 858 320">. Patrimonio valorizzato: Valore degli immobili da valorizzare nel 2019 pari a € 23.400,00</p> <p data-bbox="879 203 1433 405">Sono in fase di completamento gli approfondimenti delle verifiche tecnico-economiche a seguito della proposta di valorizzazione dello spazio ex tesoreria di via Corridoni a Milano per lo sviluppo di attività dedicate alle Amministrazioni comunali per lo sviluppo di politiche del territorio.</p> <p data-bbox="879 412 1433 584">A seguito della rispondenza del pubblico alle aperture nel corso delle giornate del FAI, sono in corso attività di analisi ed approfondimenti istruttori per la partecipazione ai futuri Bandi promossi da Cariplo per la valorizzazione del Castello di Melegnano.</p> <p data-bbox="879 591 1433 763">E' stata definita la verifica delle condizioni di fattibilità della procedura di costruzione di un nuovo Liceo Artistico in lotto di proprietà in Via Don Calabria a Milano, in alternativa ad una affittanza passiva con la modalità del leasing operativo.</p> <p data-bbox="879 770 1433 943">E' in corso la partecipazione al bando del Ministero dell'interno per l'assegnazione a fondo perduto di € 2 milioni per opere di ristrutturazione dello stabile di Via Parea a Ponte Lambro con la realizzazione di 8 nuovi appartamenti.</p> <p data-bbox="879 949 1433 1088">E' pervenuta l'autorizzazione da parte degli uffici del Mibac di Genova per la concessione di valorizzazione del compendio immobiliare di Bordighera - Villa Pendice, finalizzata alla sottoscrizione del contratto di concessione.</p> <p data-bbox="879 1095 1433 1267">E' stata avviata la domanda preliminare di riconoscimento di diritti edificatori da alienare come compensazione della cessione al Comune di Milano dell'area ex Pioppeto ad Affori -verde di nuova costituzione nel PGT cittadino.</p> <p data-bbox="879 1274 1433 1391">E' stato pubblicato l'avviso di alienazione delle unità immobiliari di Via Varanini 27 a seguito delle manifestazioni di interesse per l'acquisto pervenute.</p> <p data-bbox="879 1397 1433 1565">Sono state formalizzate due transazioni per liberare la ex casa cantoniera di Gorgonzola e quella di Cernusco sul Naviglio ai fini del pagamento delle indennità d'uso in pendenza della pubblicazione di un avviso di alienazione.</p> <p data-bbox="879 1599 1433 1738">E' stata formalizzata la transazione con l'ASD Afforese per disciplinare l'utilizzo di un campo di calcio in Via Assietta ad Affori con conseguente impegno a sottoscrivere nuovo contratto di affitto.</p> <p data-bbox="879 1744 1433 2040">Sono stati approvati accordi con:  - Società Cap Holding spa per costruzione in area di pertinenza dell'Isitituto Bachelet di una vasca volano a fronte della realizzazione di campi di gioco per gli studenti e i cittadini;  - Comune di Pioltello per cessione porzioni di aree pertinenziali al C.S. in Via Milano per prolungamento Via Morvillo a fronte della realizzazione di campo da basket sempre all'interno dell'area di pertinenza.</p> <p data-bbox="879 2047 1433 2069">Sono stati definiti con Organismo ESEM-CPT</p>

e Comune di Pioltello accordi preliminari per il trasferimento dell'attuale campo scuola in Via Don Calabria Milano in Via Morvillo a Pioltello in altra area di proprietà di Città metropolitana di Milano, con la finalità di liberare l'area di Milano per l'intenzione di costruire il nuovo liceo Artistico Caravaggio ora in locazione passiva.

. Realizzazione del Piano di alienazione attraverso procedure di alienazione: Procedure da avviare nel 2019 per un valore degli immobili pari a € 30.769.000,00

E' stato sottoscritto il rogito per la vendita di un reliquato stradale a Binasco/Noviglio di € 32 mila.

E' avvenuta l'aggiudicazione definitiva per alienazione dell' appartamento di Via Cucchi (€ 145,300 mila); il rogito è stato sottoscritto il 26 giugno 2019.

Sono stati stipulati rogiti di vendita, a seguito di offerte preliminari, per due appartamenti al secondo e terzo piano di Via Boiardo a seguito della pubblicazione di avvisi di alienazione per circa € 289 mila.

E' stato definito e formalizzato con Comune di Milano il rogito di vendita dello stabile di Via Principe Eugenio a Milano, a seguito di formale interesse pervenuto dal Comune, essendo pervenuto aggiornamento della stima e giudizio di congruità dall' Agenzia del Demanio di Roma per l'alienazione al Comune di Milano dell'immobile.

Sono pervenute diverse manifestazioni di interesse sia da parte del Comando dei Vigili del Fuoco che ha chiesto all'Agenzia del Demanio giudizio di congruità sul prezzo stimato d'ufficio, sia da Società finanziarie ed immobiliari per l'acquisto della Caserma centrale dei Vigili del Fuoco di Milano e delle altre caserme di proprietà dell'Ente sul territorio metropolitano, per un valore di € 30 milioni.

1.5.5 - Diffondere e promuovere la conoscenza delle informazioni dell'archivio storico-brefotrofio (Cdr AA006)

. Elaborazione del progetto di valorizzazione dell'archivio storico-brefotrofio: Progetto di valorizzazione archivio storico

• Con decreto sindacale R.G. n. 15/2019 del 28/01/2019 sono state approvate le linee d'indirizzo per la stesura di un progetto di valorizzazione dell'archivio storico del brefotrofio della Città metropolitana di Milano ed è stato approvato il progetto di valorizzazione allegato;

• Con decreto dirigenziale RG n. 528/2019 del 28/01/2019 è stato istituito un gruppo di lavoro per il coordinamento del progetto, a cui è seguito il decreto dirigenziale RG n. 1341 del 27/02/2019 con cui si è approvata la manifestazione d'interesse rivolta a tutti i dipendenti dell'Ente per la formazione di un gruppo di lavoro interdisciplinare e intersettoriale per la realizzazione di un progetto di fattibilità tecnica;

• Con decreto dirigenziale RG n. 4135/2019 del 11/06/2019 è stato approvato lo studio di fattibilità tecnico ed economica finalizzato agli investimenti per i lavori di ristrutturazione degli edifici e degli spazi esterni destinati al progetto di valorizzazione dell'archivio storico "Acquabella".

Con decreto dirigenziale RG 5165 del

18/07/2019 è stato nominato il RUP, il gruppo di progettazione e il gruppo di direzione lavori per la progettazione del progetto definitivo Acquabella.

Il 19/12/2019 il gruppo di lavoro ha presentato una prima bozza del progetto alla direttrice d'Area.

- . n. iniziative d'informazione:
- . almeno 1 iniziativa nel 2019
- . almeno 1 iniziativa nel 2020

Il progetto Acquabella è stato presentato:

- Il 13 marzo 2019 all'Istituto degli Innocenti di Firenze da cui è scaturito un accordo di collaborazione;
- Il 14 maggio 2019 al Forum PA all'interno del seminario "Città metropolitane lavori in corso: dalle visioni ai progetti per la sostenibilità" con l'intervento "Il progetto Acquabella per la valorizzazione dell'archivio storico del brefotrofo";
- Il 22 maggio all'interno del convegno "Smart working e valorizzazione dei talenti del personale della Città metropolitana", nel corso del quale è stata presentata la metodologia di lavoro per la realizzazione dello studio di fattibilità;
- Il 5 giugno 2019 è stato presentato in anteprima lo studio di fattibilità tecnico ai consiglieri delegati e ai dirigenti apicali di Città metropolitana;
- Il 10 giugno 2019 è stato presentato alla Sovrintendenza archivistica della Lombardia;
- Il 21 giugno 2019 è stato presentato alla Soprintendenza dei Beni Architettonici.
- Con Prot. N. 0140051 del 12/06/2019 è stata inviata al Sindaco Sala e all'assessore Granelli una richiesta d'intitolazione della nuova fermata del metro Plebisciti - Acquabella.
- A settembre è stato presentato in partnership con la cooperativa Bepart un progetto per la valorizzazione dell'archivio e per la diffusione della sua conoscenza sul Bando 57 di Fondazione Comunità di Milano che non è stato approvato.
- E' in fase di organizzazione per il 22/01/2020 la presentazione del progetto Acquabella al convegno di Innovhub sul tema dell'economia circolare in edilizia.
- E' in fase di organizzazione con il CRAL la realizzazione di una visita guidata ad Acquabella all'interno della Civil Week.

1.5.6 - Avviare il processo di Building Information Modeling attraverso un piano di formazione del personale e l'acquisizione di documentazione pregressa da inserire nel processo di digitalizzazione (Cdr AA006)

. Attività di formazione: n. 2 interventi formativi nel 2019

. Ricognizione della documentazione tecnica degli edifici scolastici: Predisposizione di un documento di ricognizione della documentazione

Sono stati completati n. 2 corsi di introduzione al BIM.

E' stato predisposto un documento finalizzato all'archiviazione della documentazione relativa al patrimonio (edifici scolastici, edilizia istituzionale, strade e manufatti) di Città Metropolitana di Milano.

presente e mancante

1.5.7 - Contribuire a ridurre le emissioni inquinanti attraverso l'ottimizzazione della gestione del riscaldamento degli edifici ad uso istituzionale (stabili e uffici metropolitani) (Cdr ST078)	. %le riduzione delle emissioni di inquinanti in atmosfera rispetto ai livelli 2017: Riduzione nel triennio >=15%: . 2019: >=5% . 2020: >=5% . 2021: >=5%	Rilevata una riduzione delle emissioni inquinanti negli immobili istituzionali monitorati pari al 5,5%
--	--	--

## Stato di realizzazione finanziaria del Programma - competenza

<i>Titoli</i>	<i>Macroaggregati</i>	<i>Stanziamenti bilancio 2019 (a)</i>	<i>Impegni (b)</i>	<i>%le (b/a)</i>	<i>Pagamenti (c)</i>	<i>%le (c/b)</i>
<i>Spesa complessiva</i>	<i>V.A.</i>	4.403.539,11	3.889.789,43	88,3	2.540.219,59	65,3
Spese correnti	Redditi da lavoro dipendente	558.752,00	557.057,91	99,7	557.057,91	100,0
	Imposte e tasse a carico dell'ente	101.612,82	86.268,41	84,9	80.145,53	92,9
	Acquisto di beni e servizi	3.679.576,29	3.188.406,56	86,7	1.845.018,15	57,9
	Trasferimenti correnti	10.000,00	6.000,00	60,0	6.000,00	100,0
	Interessi passivi	100,00	58,55	58,6	0,00	0,0
	Rimborsi e poste correttive delle entrate	51.998,00	51.998,00	100,0	51.998,00	100,0
	Altre spese correnti	1.500,00	0,00	0,0	0,00	-
	<i>Totale</i>	4.403.539,11	3.889.789,43	88,3	2.540.219,59	65,3

# Relazione al Rendiconto della gestione 2019

## PROGRAMMA 1.6 UFFICIO TECNICO

### Valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti

#### Valutazioni di efficacia

<i>Obiettivi strategici della Missione</i>	<i>Scelte adottate</i>	<i>Miglioramenti ottenuti rispetto ai bisogni individuati</i>
<p>1 - Garantire, compatibilmente con le risorse finanziarie dell'Ente, il mantenimento in efficienza e sicurezza di impianti ed edifici ad uso istituzionale e del patrimonio dell'Ente e di altri soggetti pubblici e per gli impianti tecnologici promuovere e realizzare un piano coerente e condiviso di sviluppo sostenibile</p> <p><i>Rif. alle Piattaforme progettuali del Piano Strategico 2016-18: 4. MILANO METROPOLI - INTELLIGENTE E SOSTENIBILE - 4.4 EFFICIENZA ENERGETICA - IMPIANTI ENERGETICI DEGLI EDIFICI ISTITUZIONALI - PROGRAMMA PER UNA GESTIONE TECNOLOGICA INNOVATIVA (Rif. Ob. operativi 1.6.3 - 1.6.4)</i></p>	<p>. Fornire e mantenere spazi sicuri, funzionali e confortevoli anche ai fini dell'efficientamento energetico.</p> <p>. Assicurare l'efficienza degli impianti.</p> <p>. Realizzare un programma integrato per il contenimento dei costi dell'energia e per l'efficientamento energetico.</p> <p>. Sviluppare modelli procedurali e gestionali per la fornitura dei vettori energetici e dell'acqua potabile.</p>	<p><b>Consigliere delegato all' "Edilizia scolastica": Roberto Maviglia / Consigliere delegato al "Patrimonio": Francesco Vassallo</b></p> <p>Sono state completate le riqualifiche dei dispositivi a servizio degli impianti antincendio del complesso di via Soderini, del Palazzo della Prefettura e dell'immobile di via Principe Eugenio.</p> <p>Sono stati individuati gli affidamenti necessari per dotare gli stabili dell'Ente del Certificato di idoneità statica e per compiere la Valutazione di Vulnerabilità Sismica degli stessi; è stata chiesta la rinegoziazione degli avanzi dei mutui per la realizzazione delle opere di rifacimento dei cancelli di V.le Piceno e gli interventi di manutenzione straordinaria delle coperture con relativa installazione delle linee vita degli stabili di via Vivaio e v.le Piceno.</p>

#### Principali scostamenti/criticità intervenuti e motivata dimostrazione delle cause che li hanno determinati

<i>Scostamenti positivi/negativi</i>	<i>Cause che li hanno determinati</i>	<i>Azioni correttive adottate</i>
<p><i>Rif. Obiettivo Operativo 1.6.4 - Immobili a funzione istituzionale: effettuati 70 interventi di manutenzione sui 150 previsti nel 2019</i></p>	<p>Mancanza di contratto attivo per manutenzione Lotto 2 uffici e sedi istituzionali, in quanto non è pervenuta, entro il 31/12/2019, la polizza fidejussoria da parte dell'azienda aggiudicataria.</p>	<p>Una parte degli interventi previsti è stata portata a termine con l'utilizzo di contratti di minor importo in affidamento diretto. La firma dell'Accordo Quadro è stata rinviata a Gennaio 2020.</p>
<p><i>Rif. Obiettivo Operativo 1.6.4 - Immobili strumentali alle funzioni istituzionali di altri soggetti pubblici: effettuati 30 interventi di manutenzione su 75 previsti nel 2019</i></p>	<p>E' stato possibile effettuare solo una parte degli interventi programmati per il 2019, in quanto, nelle more della sottoscrizione dell'Accordo Quadro di manutenzione Lotto 1 Caserme, Prefettura e edifici vari, il Settore Edilizia Istituzionale è stato autorizzato ad anticipare l'affidamento del Primo Contratto Attuativo, previa acquisizione della polizza fidejussoria in data 18/12/2019; l'affidamento, pertanto, è avvenuto in prossimità della chiusura dell'esercizio amministrativo, cosicché è mancato il tempo oggettivo per ordinare tutti gli interventi previsti.</p>	<p>Una parte degli interventi previsti è stata portata a termine con l'utilizzo di contratti di minor importo in affidamento diretto. La firma dell'Accordo Quadro è stata rinviata a Gennaio 2020.</p>

#### Stato di attuazione degli obiettivi operativi

1.6.3 - Garantire l'efficienza, funzionalità e adeguamento normativo dei dispositivi antincendio degli edifici del patrimonio (Cdr AA006 - ST078)	Impianti adeguati e riqualificati: Almeno 7 nel triennio: . 2019 >= 3 . 2020 >= 3 . 2021 >= 1	Nel corso del 2019 sono stati riqualificati n° 3 impianti di via Soderini, del Palazzo della Prefettura e dell'immobile di via Principe Eugenio.
1.6.4 - Garantire il mantenimento in sicurezza e buona manutenzione anche ai fini dell'efficientamento energetico di tutti gli immobili di proprietà (Cdr AA006 - ST103)	. Interventi effettuati sugli immobili strumentali alle funzioni istituzionali dell'Ente: Mantenimento . 2019: 150 interventi . 2020: 150 interventi . 2021: 150 interventi	Edifici istituzionali utilizzati come uffici dell'Ente: gli interventi di manutenzione edile e impiantistica presso gli immobili strumentali alle funzioni istituzionali dell'Ente sono volti a usufruire di spazi sicuri su una superficie complessiva di mq 65.449,23, destinata ad uffici e locali tecnici. Sono stati effettuati 70 interventi di manutenzione sugli immobili a funzione istituzionale, tra cui tre interventi sulle coperture presso il complesso di via Soderini e un intervento di riattivazione delle cabine di media tensione del complesso di via Soderini. Per quanto riguarda la manutenzione straordinaria edile ed impiantistica degli edifici rientranti nel Lotto 2 (Uffici e sedi istituzionali) si rileva quanto segue: - aggiudicazione efficace con determinazione dirigenziale del Settore Appalti RG n. 7377 del 04/11/2019; - richiesta polizza fidejussoria definitiva all'impresa aggiudicataria per sottoscrizione del contratto di Accordo-Quadro e sottoscrizione del Primo contratto attuativo programmato successivamente all'invio della polizza fidejussoria da parte dell'impresa aggiudicataria. - sottoscrizione del contratto di Accordo-Quadro, programmato per gennaio 2020; - rinviato al 2020, l'affidamento del Primo contratto attuativo, in quanto non è pervenuta entro il 31/12/2019, la polizza fidejussoria indispensabile per poter affidare il Primo contratto attuativo, nelle more della sottoscrizione del contratto di Accordo-Quadro.
	. Interventi effettuati sugli immobili strumentali alle funzioni istituzionali di altri soggetti pubblici: Mantenimento . 2019: 75 interventi . 2020: 75 interventi . 2021: 75 interventi	Gli interventi di manutenzione edile e impiantistica presso gli immobili strumentali alle funzioni istituzionali di altri soggetti pubblici sono volti ad usufruire di spazi sicuri su una superficie complessiva di mq. 60.468,00 destinata ad uffici e locali tecnici. Sono stati effettuati 30 interventi di manutenzione, tra i quali un intervento di ripristino del tratto orizzontale della fognatura presso la caserma di via Messina a Milano, un intervento di ripristino sul portale d'accesso della caserma dei VVF di Legnano e presso quella dei VVF di Milano (Piazzale Cuoco). Per quanto riguarda la manutenzione straordinaria degli edifici rientranti nel Lotto 1 (Prefettura, Caserme, Edifici di edilizia varia) si rileva quanto segue: - aggiudicazione efficace con determinazione

del Settore Appalti RG n. 7376 del  
04/11/2019;  
- richiesta polizza fidejussoria definitiva  
all'impresa aggiudicataria per sottoscrizione  
del contratto di Accordo-Quadro senza il quale  
non si possono affidare e sottoscrivere i  
contratti attuativi;  
- sottoscrizione del contratto di Accordo-  
Quadro, programmato per gennaio 2020;  
- affidamento Primo contratto attuativo a  
seguito di acquisizione di polizza fidejussoria  
con determinazione dirigenziale RG n.  
8928/2019 del 18/12/2019, nelle more della  
sottoscrizione del contratto di Accordo-  
Quadro.

## Stato di realizzazione finanziaria del Programma - competenza

<i>Titoli</i>	<i>Macroaggregati</i>	<i>Stanziamen- ti bilancio 2019 (a)</i>	<i>Impegni (b)</i>	<i>%le (b/a)</i>	<i>Pagamenti (c)</i>	<i>%le (c/b)</i>
<i>Spesa complessiva</i>	<i>V.A.</i>	<i>6.381.789,20</i>	<i>1.936.491,86</i>	<i>30,3</i>	<i>1.600.097,24</i>	<i>82,6</i>
<i>Spese correnti</i>	Redditi da lavoro dipendente	1.262.251,00	1.248.063,03	98,9	1.248.063,03	100,0
	Imposte e tasse a carico dell'ente	124.390,81	110.482,39	88,8	95.928,19	86,8
	Acquisto di beni e servizi	515.917,80	407.356,44	79,0	147.571,12	36,2
	<i>Totale</i>	<i>1.902.559,61</i>	<i>1.765.901,86</i>	<i>92,8</i>	<i>1.491.562,34</i>	<i>84,5</i>
<i>Spese in conto capitale</i>	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	4.479.229,59	170.590,00	3,8	108.534,90	63,6
	Contributi agli investimenti	0,00	0,00	-	0,00	-
	<i>Totale</i>	<i>4.479.229,59</i>	<i>170.590,00</i>	<i>3,8</i>	<i>108.534,90</i>	<i>63,6</i>

# Relazione al Rendiconto della gestione 2019

## PROGRAMMA 1.8 STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

### Valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti

#### Valutazioni di efficacia

<i>Obiettivi strategici della Missione</i>	<i>Scelte adottate</i>	<i>Miglioramenti ottenuti rispetto ai bisogni individuati</i>
<p>1 - Digitalizzazione dei procedimenti in collaborazione con i Comuni e altri enti.  <i>Rif. Piattaforme progettuali Piano strategico 2016-18: 1.1 + COMMUNITY - UNA PIATTAFORMA INTELLIGENTE PER LO SVILUPPO DEI TERRITORI</i> (Rif. Ob. operativi 1.8.1 - 1.8.2 - 1.8.6 - 1.8.8 - 1.8.9 - 1.8.10)</p>	<p>Semplificazione e innovazione nei rapporti tra gli utenti e le PA del territorio.</p>	<p><b>Consigliere delegato alla "Digitalizzazione": Francesco Vassallo</b>            Sono proseguite, in linea con le previsioni le attività svolte per offrire a cittadini e imprese servizi sempre più digitalizzati e di semplice fruizione, nell'ambito delle <i>policy</i> di semplificazione e digitalizzazione riprese anche nel Piano strategico della Città metropolitana.            E' proseguita l'attività di manutenzione evolutiva degli applicativi informatici utilizzati dai dipendenti nonché la spinta innovativa verso l'utilizzo di servizi <i>cloud</i>.</p>
<p>2 - Sviluppo e manutenzione sistema "SINTESI" (imprese e Centri per l'impiego) nell'ambito delle nuove politiche sul lavoro e lo sviluppo economico. (Rif. Ob. operativi 1.8.4 - 1.8.5)</p>	<p>Attuare progetti di semplificazione amministrativa per ridurre tempi e costi di accesso ai servizi per il lavoro.</p>	<p><b>Consigliere delegato al "Lavoro": Elena Buscemi</b>            Sono stati effettuati interventi di manutenzione adeguata ed evolutiva del sistema miranti a semplificare l'accesso al portale Sintesi per l'espletamento delle procedure amministrative previste dalle normativa vigenti</p>

#### Principali scostamenti/criticità intervenuti e motivata dimostrazione delle cause che li hanno determinati

<i>Scostamenti positivi/negativi</i>	<i>Cause che li hanno determinati</i>	<i>Azioni correttive adottate</i>
<p><i>Rif. Obiettivo Operativo 1.8.4</i> (Cdr ST110): Il servizio per la valutazione della probabilità occupazionale delle persone in cerca di lavoro, non è disponibile online, in quanto soggetto a reingegnerizzazione del motore di ricerca.</p>	<p>Riscontrate difficoltà nell'ambito dell'aggiornamento costante della banca dati su cui viene eseguito il calcolo probabilistico.</p>	<p>Allo studio una modalità di caricamento automatico delle comunicazioni obbligatorie necessarie.</p>
<p><i>Rif. Obiettivo Operativo 1.8.5</i> (Cdr ST110): Il portale di test, realizzato per contenere strumenti atti a consentire al cittadino di orientare le proprie scelte occupazionali, è in attesa di implementazione.</p>	<p>La tecnologia su cui si basa il programma di "content management" del Sito istituzionale dell'Ente, non supporta la modalità di interrogazione dinamica.</p>	<p>Si valutano soluzioni alternative al sito istituzionale per la messa <i>on line</i>.</p>
<p><i>Rif. Obiettivo Operativo 1.8.9</i> (Cdr AA006): La ricognizione dei fabbisogni dei Comuni del territorio metropolitano (20% dei Comuni) per valutare la fattibilità del riuso delle web application implementate, è sospesa.</p>	<p>La ricognizione è sospesa, in quanto i Comuni non hanno mostrato interesse al riuso della procedura proposta inerente il 'flusso firme', avendo a disposizione un applicativo proprio per la protocollazione e la firma.</p>	<p>Si è optato per la dematerializzazione di processi/procedure utili all'Ente.</p>

#### Stato di attuazione degli obiettivi operativi

<i>Obiettivi operativi del Programma</i>	<i>Risultato atteso nel 2019 e Target</i>	<i>Stato di attuazione al 31/12</i>
1.8.1 - Semplificare e promuovere l'usabilità delle informazioni e dei servizi offerti ai cittadini ed alle imprese attraverso l'integrazione delle tecnologie informatiche a disposizione degli utenti di diverse Direzioni richiedenti (Cdr AA006)	Numero servizi disponibili sul Portale per il quale si è elevato il livello di informatizzazione: . Nel 2019 realizzazione di almeno n. 2 servizi; . Nel 2020 realizzazione n. 3 servizi.	Nel secondo semestre dell'anno sono stati resi disponibili i servizi relativi alle richieste di patrocinio e alla trasmissione delle candidature per nomina in organismi partecipati (per il Settore Affari generali e supporto agli organi istituzionali CdR ST107).
1.8.2 - Incrementare l'efficienza e la produttività del lavoro attraverso lo sviluppo del sistema informativo (Cdr AA006)	Applicativi integrati in piena coerenza con le nuove funzioni dell'ente, presenti nella Intranet: Mantenimento nel triennio 2019-2021	In attuazione del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), è stata sviluppata la procedura per la gestione e produzione digitale degli Atti del Sindaco, delle Deliberazioni del Consiglio metropolitano e della Conferenza metropolitana tramite applicativi Intranet.
1.8.6 - Attuare l'innovazione nel campo dell'Information & Communication Technology dettata dal Codice per l'Amministrazione Digitale (CAD) e dal Piano triennale dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID) (Cdr AA006)	In attuazione al piano triennale AgID, superare il modello di gestione in house dell'infrastruttura telematica della Città metropolitana di Milano e garantirne il trasferimento in cloud.: Trasferimento dei server in cloud: . anno 2019: 30 server . anno 2020: 30 server	Si è dato avvio al progetto di migrazione in SPC Cloud dei data center dell'Ente mediante la firma del contratto con Telecom Italia Spa nel mese di gennaio; attualmente è in fase di predisposizione e ultimazione l'ambiente data center sul cloud di Telecom per la migrazione dei server virtuali e sono in produzione un domain controller, un server per il tunnel VPN e il nuovo server per i concorsi on line.
1.8.8 - Semplificazione e promozione dell'usabilità e dell'accessibilità delle informazioni e dei servizi offerti ai cittadini, alle imprese e comuni attraverso servizi web (sito istituzionale) e l'implementazione di servizi online integrati, sia di backoffice (intranet Città metropolitana di Milano) sia di front office (internet) (Cdr AA006)	. Implementazione sito web e costante manutenzione: . 2019: Implementazione del nuovo sito dell'Area Infrastrutture . 2020: manutenzione del sito web istituzionale dell'Area Infrastrutture . 2021: manutenzione del sito web istituzionale dell'Area Infrastrutture . Numero di servizi progettati e implementati: . 2019: n. 2 servizi online implementati . 2020: n. 2 servizi . 2021: n. 2 servizi	E' in produzione dall'aprile 2019 il nuovo sito istituzionale dell'Area Infrastrutture. Le richieste di aggiornamento pervenute fino al 31/12/2019 sono state evase al 100%  Nel corso del 2019 si è conclusa l'analisi dedicata alla dematerializzazione del procedimento espropriativo di pubblica utilità e l'analisi dei procedimenti di manutenzione ordinaria delle scuole superiori di II grado.
1.8.9 - Promozione del riuso degli applicativi implementati (Cdr AA006)	Ricognizione sui fabbisogni dei Comuni della Città metropolitana di Milano per valutare la fattibilità del riuso delle web application implementate: 20% dei Comuni della Città Metropolitana di Milano per ogni anno del triennio	La ricognizione è sospesa. Sarà riattivata, su valutazione dirigenziale, una volta dematerializzato un numero congruo di processi dell'Area Infrastrutture.
1.8.10 - Progetto ANCI "Metropoli strategiche" - Realizzare gli obiettivi declinati nell'Accordo fra Anci e Città metropolitana del gennaio 2018 per l'ambito tematico "Semplificazione	. Riuso della piattaforma Inlinea su processi dell'Area Infrastrutture: . almeno 2 procedimenti nel 2019 . almeno 2 procedimenti nel	Si sono svolti 4 percorsi formativi: . 1 corso alla fondazione ordine ingegneri, . 1 corsi all'ordine degli architetti, . 1 al Settore Politiche del Lavoro, . 1 all'Istituzione Idroscalo.

amministrativa" (Cdr AA006)

2020

. Gestione in modo collaborativo delle conferenze di servizio: Conferenza di servizi: realizzazione di 1 percorso formativo

ANCI a Maggio 2019 ha dato incarico a un esperto per la realizzazione del percorso formativo.

A Settembre sono stati organizzati 2 incontri sugli aspetti normativi e di semplificazione delle Conferenze di servizio rivolto ai dipendenti dell'Area Infrastrutture. Visto l'interesse si è deciso di organizzare un ulteriore corso nel 2020 per tutti i dipendenti di Città metropolitana di Milano.

A seguire sono stati realizzati 4 *workshop* sul tema della gestione collaborativa all'interno delle conferenze di servizio. Visto l'elevato numero d'adesioni si è deciso di organizzare per ogni *workshop* una sua riedizione.

Fino a dicembre sono stati realizzati 3 *workshop* (6 incontri). Il 4° è previsto per Gennaio 2020. Inoltre sarà realizzato un e-book con i contenuti del percorso formativo.

1.8.4 - Digitalizzazione dei servizi offerti (Cdr ST110)

Servizi on line attivati (nel 2018: attivato un servizio on-line): Incremento

Il programma sw di alimentazione del servizio per la valutazione della probabilità occupazionale delle persone in cerca di lavoro è in fase di riscrittura.

1.8.5 - Rendere disponibili ai cittadini della Città Metropolitana informazioni puntuali sull'andamento del mercato del lavoro (Cdr ST110)

Pubblicazione sul portale web Lavoro strumenti di orientamento per la ricerca di lavoro per il cittadino: Entro il 31/12/2019

Il portale di test realizzato, contenente strumenti per consentire al cittadino di orientare le proprie scelte occupazionali, è in attesa di implementazione.

## Stato di realizzazione finanziaria del Programma - competenza

<i>Titoli</i>	<i>Macroaggregati</i>	<i>Stanziamenti bilancio 2019 (a)</i>	<i>Impegni (b)</i>	<i>%le (b/a)</i>	<i>Pagamenti (c)</i>	<i>%le (c/b)</i>
<i>Spesa complessiva</i>	<i>V.A.</i>	996.659,41	848.146,28	85,1	535.855,73	63,2
<i>Spese correnti</i>	Redditi da lavoro dipendente	7.196,00	0,00	0,0	0,00	-
	Imposte e tasse a carico dell'ente	7.329,04	6.761,04	92,3	6.761,04	100,0
	Acquisto di beni e servizi	978.384,37	838.885,24	85,7	529.094,69	63,1
	Trasferimenti correnti	3.750,00	2.500,00	66,7	0,00	0,0
	<i>Totale</i>		996.659,41	848.146,28	85,1	535.855,73
<i>Spese in conto capitale</i>	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	-	0,00	-
	<i>Totale</i>	0,00	0,00	-	0,00	-

## Relazione al Rendiconto della gestione 2019

### PROGRAMMA 1.9 ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI

#### Valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti

##### Valutazioni di efficacia

<i>Obiettivi strategici della Missione</i>	<i>Scelte adottate</i>	<i>Miglioramenti ottenuti rispetto ai bisogni individuati</i>
<p>1 - Implementazione della centrale di committenza per i soggetti aderenti sulla base della normativa vigente. <i>Rif. Piattaforme progettuali del Piano Strategico 2016-18: 5.1 - MILANO METROPOLI AGILE E PERFORMANTE - 1.4 - SOGGETTI AGGREGATORI - Centrali di committenza evolute per la gestione delle gare (Rif. Ob. operativi 1.9.1 - 1.9.2)</i></p>	<p>La legge 56/2014 (cd Legge Delrio), assegna alle Città metropolitane, oltre alle funzioni fondamentali delle Province, ulteriori e importanti competenze tra cui quella di Stazione Unica Appaltante per conto dei Comuni - S.U.A. - prevista nel comma 88 della norma come strumento per ridurre la spesa e realizzare economie di scala negli acquisti e negli appalti pubblici locali. Il nuovo Codice Appalti (D.lgs. 50/2016) introduce importanti cambiamenti nel settore degli appalti pubblici, che vanno nella direzione di un rafforzamento degli strumenti di centralizzazione degli affidamenti (art. 37) e della qualificazione delle stazioni appaltanti (art. 38). Il combinato disposto di queste norme limita fortemente la possibilità di fare appalti per gli enti non qualificati e non aggregati (solo forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 Euro e lavori di importo inferiore a 150.000 Euro). La Stazione Unica Appaltante (SUA) della Città metropolitana di Milano, così come la funzione di Soggetto Aggregatore, rappresentano strumenti per ridurre la spesa e realizzare economie di scala negli acquisti e negli appalti pubblici locali e consentono di rispondere alle esigenze di acquisizione programmate degli Enti del territorio metropolitano.</p>	<p><b>Sindaco metropolitano: Giuseppe Sala</b> Prosegue il presidio della funzione di Soggetto Aggregatore; l'Ente ha gestito la gara bandita per l'ulteriore categoria merceologica inserita nella programmazione del MEF (manutenzione immobili- servizio anticendio) che si è conclusa con la formulazione della proposta di aggiudicazione per entrambi i lotti.  E' stata inoltre attivata la funzione di Stazione Unica Appaltante (SUA): al riguardo, sono state sottoscritte n. 6 Convenzioni ed è stata approvata la programmazione delle procedure di gara della SUA per l'anno 2019. E' stata creata, inoltre, la rete dei referenti ed avviate le due procedure di gara richieste dagli Enti aderenti.</p>
<p>2 - Attuazione delle funzioni di assistenza ai Comuni e delle previsioni normative per lo svolgimento dei concorsi in forma centralizzata o aggregata (L. 124/2015): sperimentazione dell'Ufficio Unico Concorsi, a vantaggio dei 133 Comuni dell'area metropolitana. (Rif. Ob. operativo 1.9.3)</p>	<p>Supportare gli enti locali nello svolgimento di attività di ricerca e selezione, formazione ed aggiornamento del capitale umano. Rendere più efficace l'azione di anticorruzione e trasparenza relativa ai procedimenti di concorso, al fine di garantire la migliore e corretta competizione degli aspiranti.</p>	<p><b>Sindaco metropolitano: Giuseppe Sala</b> La sperimentazione dell'Ufficio Unico Concorsi ha riportato risultati positivi in termini di adesione da parte dei Comuni del territorio metropolitano alla convenzione proposta, a conferma dell'interesse degli stessi verso servizi centralizzati e qualificati di ricerca e selezione di risorse umane, che garantiscano al contempo la migliore e corretta competizione degli aspiranti.</p>

Tale interesse risulta ulteriormente confermato dal positivo riscontro che ha avuto la proposta di servizi formativi centralizzati avviata in via sperimentale, in chiusura d'anno 2019, con i Comuni del territorio e indirizzata sia al personale tecnico dei Comuni sia al personale interno della Città metropolitana, nelle aree tematiche relative al Regolamento edilizio metropolitano, Invarianza idraulica, perequazione, trasparenza e anticorruzione, da realizzare nell'anno 2020.

### Stato di attuazione degli obiettivi operativi

<i>Obiettivi operativi del Programma</i>	<i>Risultato atteso nel 2019 e Target</i>	<i>Stato di attuazione al 31/12</i>
1.9.1 - Consolidamento della funzione del Soggetto Aggregatore (Cdr ST093)	<ul style="list-style-type: none"> <li>. indizione di nuova gara per ulteriore categoria merceologica inserita nella programmazione del Mef: Entro il 2020</li> <li>. Gestione delle convenzioni attivate: Gestione adesioni alle convenzioni nel 2019 e 2020</li> </ul>	<p>Le attività inerenti l'indizione della nuova gara verranno avviate successivamente, nel rispetto della scadenza prevista.</p> <p>Il numero di adesioni attivate nel 2019 è pari a 2 che si aggiungono a quelle già attivate nel 2018 per un totale di n. 17 adesioni gestite.</p>
1.9.2 - Attivazione e funzionamento della Stazione Unica Appaltante (SUA) (Cdr ST093)	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Aggiornamento della regolamentazione in materia di SUA e della bozza di convenzione: Entro il 2019</li> <li>. Monitoraggio dell'attività della SUA mediante reportistica: Anno 2019 e 2020: un report annuale</li> </ul>	<p>Con deliberazione del Consiglio metropolitano Rep. n. 2/2019 del 30/01/2019 è stato approvato lo schema di convenzione; con deliberazione n. 24/2019 del 29/5/2019 è stato approvato il Regolamento di Disciplina degli Appalti e dei Contratti che contiene una parte dedicata alla regolamentazione della funzione della SUA.</p> <p>Il monitoraggio delle attività di SUA per il 2019 è stato effettuato e sintetizzato nel report annuale prot.n. 58628/2020; altro report di sintesi annuale per l'anno in corso verrà formalizzato nel rispetto della scadenza prevista.</p>
1.9.3 - Soddisfacimento dei fabbisogni centralizzabili di acquisizione di risorse umane (Cdr ST111)	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Predisposizione delle convenzioni: Entro il 2019</li> <li>. Raccolta del fabbisogno, elaborazione del programma annuale e avvio di concorsi: <ul style="list-style-type: none"> <li>. Entro il 2019: almeno 1 concorso</li> <li>. Entro il 2020: almeno 2 nuovi concorsi</li> </ul> </li> </ul>	<p>N. 10 Comuni convenzionati nell'anno 2019.</p> <p>Nell'anno 2019: è stata effettuata la raccolta del fabbisogno dei Comuni convenzionati e sono stati banditi n. 8 concorsi (dei complessivi n. 23 indetti dalla Città metropolitana di Milano) che centralizzano e unificano la ricerca di professionalità simili per categoria e profilo da assegnare a differenti Enti.</p>

### Stato di realizzazione finanziaria del Programma - competenza

<i>Titoli</i>	<i>Macroaggregati</i>	<i>Stanziameti bilancio 2019 (a)</i>	<i>Impegni (b)</i>	<i>%le (b/a)</i>	<i>Pagamenti (c)</i>	<i>%le (c/b)</i>
Spesa complessiva	V.A.	494.732,00	262.959,83	53,2	212.181,68	80,7
	Redditi da lavoro					

Spese correnti	dipendente	188.383,00	184.788,32	98,1	184.788,32	100,0
	Imposte e tasse a carico dell'ente	21.789,00	18.661,13	85,6	15.462,98	82,9
	Acquisto di beni e servizi	196.980,00	11.930,38	6,1	11.930,38	100,0
	<i>Totale</i>	<i>407.152,00</i>	<i>215.379,83</i>	<i>52,9</i>	<i>212.181,68</i>	<i>98,5</i>
Spese in conto capitale	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	87.580,00	47.580,00	54,3	0,00	0,0
	<i>Totale</i>	<i>87.580,00</i>	<i>47.580,00</i>	<i>54,3</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>

---

# Relazione al Rendiconto della gestione 2019

## PROGRAMMA 1.10 RISORSE UMANE

### Valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti

#### Principali Indicatori di contesto - Andamento

*Indicatori di contesto interno collegati agli obiettivi strategici della Missione*

*Codice ob. strategici*

Fonte: Area Risorse umane, organizzazione e sistemi informativi

#### **Personale**

. *Rapporto dipendenti / popolazione:*

1

- 2013: 0,57 per mille ab.
- 2014: 0,51 per mille ab.
- 2015: 0,43 per mille ab.
- 2016: 0,34 per mille ab.
- 2017: 0,33 per mille ab.
- 2018: 0,31 per mille ab.
- 2019: 0,30 per mille ab.

. *N. dirigenti:*

- al 31/12/2014: n. 34 di cui 8 donne e 26 uomini
- al 31/12/2015: n. 29 di cui 8 donne e 21 uomini
- al 31/12/2016: n. 22 di cui 6 donne e 16 uomini
- al 31/12/2017: n. 22 di cui 6 donne e 16 uomini
- al 31/12/2018: n. 20 di cui 6 donne e 14 uomini
- al 31/12/2019: n. 19 di cui 7 donne e 12 uomini

. *N. responsabili di servizio:*

- al 31/12/2014: n. 167 di cui 57% donne e 43% uomini
- al 31/12/2015: n. 155 di cui 57% donne e 43% uomini
- al 31/12/2016: n. 140 di cui 59% donne e 41% uomini
- al 31/12/2017: n. 139 di cui 59% donne e 41% uomini
- al 31/12/2018: n. 136 di cui 59% donne e 41% uomini
- al 31/12/2019: n. 133 di cui 58% donne e 42% uomini

. *Distribuzione del personale dipendente per fascia d'età:*

- al 31/12/2014: <=30 anni: 8; da 31 a 40 anni: 198; da 41 a 50 anni: 572; oltre 50 anni: 839
- al 31/12/2015: <=30 anni: 3; da 31 a 40 anni: 155; da 41 a 50 anni: 481; oltre 50 anni: 751
- al 31/12/2016: <=30 anni: 2; da 31 a 40 anni: 117; da 41 a 50 anni: 389; oltre 50 anni: 584
- al 31/12/2017: <=30 anni: 1; da 31 a 40 anni: 86; da 41 a 50 anni: 364; oltre 50 anni: 595
- al 31/12/2018: <=30 anni: 0; da 31 a 40 anni: 67; da 41 a 50 anni: 319; oltre 50 anni: 596
- al 31/12/2019: <=30 anni: 0; da 31 a 40 anni: 48; da 41 a 50 anni: 259; oltre 50 anni: 615

#### **Spesa per il personale**

. *Costo annuo del lavoro / spesa corrente (impegni) Titolo I:*

1

- 2013: € 77.045.259,43 / € 367.473.735,98 (pari al 20,97%)
- 2014: € 70.497.257,11 / € 337.297.214,38 (pari al 20,90%)
- 2015: € 63.580.518,00 / € 408.851.725,00 (pari al 15,55%)
- 2016: € 49.912.527,00 / € 438.721.507,00 (pari al 11,38%)
- 2017: € 43.393.652,00 / € 329.161.305,00 (pari al 13,18%)
- 2018: € 44.455.775,88 / € 309.579.842,00 (pari al 14,36%)
- 2019: € 41.159.559,32 / € 274.965.873,27 (pari al 14,97%)

. *Spesa per salario accessorio (inclusi i Dirigenti) / spesa per retribuzioni lorde:*

- anno 2013: € 12.868.998 / € 77.045.259

- anno 2014: € 12.296.535 / € 70.497.257
  - anno 2015: € 11.575.243 / € 63.580.518
  - anno 2016: € 9.869.974 / € 49.912.527
  - anno 2017: € 8.581.595 / € 43.393.652
  - anno 2018: € 11.393.929\* / € 44.455.776
  - anno 2019: € 11.290.263,65\* / € 41.159.55,32
- (\*importo comprensivo di oneri riflessi e IRAP)

#### **Azioni di conciliazione dei tempi di lavoro**

. %le lavoro part-time:

1

- al 31/12/2014: 14%
- al 31/12/2015: 14%
- al 31/12/2016: 14%
- al 31/12/2017: 14%
- al 31/12/2018: 15%
- al 31/12/2019: 15%

. N. azioni di supporto alla conciliazione dei tempi:

- anno 2014: n. 40 deroghe orarie e 5 progetti e-work
- anno 2015: n. 47 deroghe orarie e 5 progetti e-work
- anno 2016: n. 47 deroghe orarie e 10 progetti e-work
- anno 2017: n. 36 deroghe orarie e 11 progetti e-work
- anno 2018: n. 24 deroghe orarie e 14 progetti e-work
- anno 2019: n. 38 deroghe orarie e 18 progetti e-work

#### **Formazione**

. N. corsi con formatori interni e on line rispetto al totale corsi attivati:

1

- anno 2013: 18/53
- anno 2014: 24/48
- anno 2015: 13/48
- anno 2016: 24/64
- anno 2017: 33/84
- anno 2018: 15/75
- anno 2019: 16/76

. N. partecipanti ai corsi di formazione:

- anno 2014: 860 di cui il 62% donne e il 38% uomini
- anno 2015: 928 di cui il 64% donne e il 36% uomini
- anno 2016: 752 di cui il 61% donne e il 39% uomini
- anno 2017: 698 di cui il 61% donne e il 39% uomini
- anno 2018: 606 di cui il 57% donne e il 43% uomini
- anno 2019: 639 di cui il 59% donne e il 41% uomini

. N. ore di formazione in aula e on line fruite:

- anno 2014: 536,25 ore d'aula; n. 9,07 ore/uomo per dipendente a tempo indeterminato
- anno 2015: 686,25 ore d'aula; n. 8,83 ore/uomo per dipendente a tempo indeterminato
- anno 2016: 1.402 ore d'aula; n. 9,57 ore/uomo per dipendente a tempo indeterminato
- anno 2017: 1.663 ore d'aula; n. 15,4 ore/uomo per dipendente a tempo indeterminato
- anno 2018: 1.829 ore d'aula; n. 11,7 ore/uomo per dipendente a tempo indeterminato
- anno 2019: 2.064 ore d'aula; n. 17,3 ore/uomo per dipendente a tempo indeterminato

### **Valutazioni di efficacia**

<i>Obiettivi strategici della Missione</i>	<i>Scelte adottate</i>	<i>Miglioramenti ottenuti rispetto ai bisogni individuati</i>
1 - Supportare con efficienza ed efficacia il ruolo strategico di Città metropolitana di Milano, adeguando le politiche del personale alla missione di	. Erogare servizi sempre più puntuali ed efficaci.	<b>Consigliere delegato a “Organizzazione, Personale e Riqualficazione”:</b> Arianna Censi Il raggiungimento degli obiettivi pluriennali programmati conferma la coerenza delle strategie attuate in materia di sviluppo del personale, in sintonia con l'evolvere del ruolo di

governo di area vasta, anche attraverso la promozione del benessere organizzativo (Rif. Ob. operativi 1.10.1 - 1.10.2 - 1.10.3 - 1.10.5 - 1.10.4)

. Migliorare il clima aziendale.

governo di area vasta della Città metropolitana di Milano e con le funzioni che lo stesso è chiamato a svolgere. Le persone, la loro professionalità ed esperienza, più che mai costituiscono un fattore critico di successo delle organizzazioni e, al riguardo, occorre sottolineare che Città metropolitana di Milano presenta un capitale umano dotato di elevato potenziale. Per tale motivo si è intervenuti sullo sviluppo e adeguamento delle competenze, mediante piani formativi sempre più calati sulle esigenze del personale e che valorizzano il ruolo dei formatori interni, sullo sviluppo delle carriere, mediante le progressioni economiche orizzontali correlate al merito, nonché sulle misure di conciliazione consolidate, quali la flessibilità oraria, l'ework e lo smart working. Il benessere organizzativo viene considerato quale elemento essenziale di correlazione tra le politiche di sviluppo dell'Ente e l'attivazione dei comportamenti necessari al loro effettivo perseguimento. In tale ottica sono state indirizzate le iniziative di conciliazione dei ruoli nei luoghi di lavoro. Il costante confronto con Regione Lombardia operato all'interno dei tavoli istituzionali ha permesso la stipula del nuovo Accordo Bilaterale per la gestione delle funzioni regionali delegate, valido per il triennio 2019-2021, che presenta soddisfacenti sviluppi rispetto al precedente con particolare riguardo ai contingenti di personale da assegnare alle funzioni di Vigilanza Ittico-Venatoria e Turismo.

### Stato di attuazione degli obiettivi operativi

<i>Obiettivi operativi del Programma</i>	<i>Risultato atteso nel 2019 e Target</i>	<i>Stato di attuazione al 31/12</i>
1.10.1 - Gestione degli interventi normativi, anche a livello regionale, in relazione alle funzioni delegate alla Città metropolitana di Milano (Cdr ST111)	Gestione delle attività finalizzate all'aggiornamento degli Accordi Bilaterali tra Regione Lombardia e Città metropolitana di Milano per l'individuazione del personale a tempo indeterminato preposto alla gestione delle funzioni delegate confermate: Entro il 2019	In data 28/10/2019 è stato siglato il nuovo <i>Accordo Bilaterale tra Regione Lombardia e Città metropolitana di Milano ai sensi dell'Intesa del 3.7.2019 per la gestione delle funzioni regionali confermate in attuazione della l.r. 32/2015</i> , valido per il triennio 2019-2021. Conseguentemente sono stati avviati processi di riallocazione interna di personale e sono stati pubblicati n. 4 bandi di mobilità volontaria tra Enti per reclutare personale da destinare alle funzioni Vigilanza ittico-venatoria e Turismo, per le quali sono stati incrementati i contingenti ottimali di personale rispetto all'Accordo 2016-2018. Inoltre, per quanto attiene alla funzione Politiche del lavoro, non ricompresa tra quelle oggetto di Accordo Bilaterale, è stato costantemente monitorato il contesto normativo/decisionale regionale di riferimento ed è stata attuata la ricognizione del personale assegnato alla funzione per l'anno 2020.
1.10.2 - Garantire il sostegno formativo a supporto dello sviluppo e valorizzazione delle risorse interne e del personale neo assunto (Cdr ST111)	. Corsi attivati con formatori interni anche on line / totale corsi attivati: Mantenimento nel 2019	Nel corso dell'anno 2019 sono stati realizzati 76 corsi complessivi per il mantenimento delle competenze professionali, sia tecnico-specialistiche che competenze che derivano da precisi obblighi normativi (esempio formazione degli avvocati, sicurezza sui luoghi di lavoro, prevenzione della corruzione e legalità, sistemi informativi in uso). Di tali corsi n. 16



dell'estensione a nuove strutture organizzative della Città metropolitana di Milano: Entro il 2019

Città metropolitana di Milano" che si è tenuto il 22/05/2019, sono stati presentati i risultati del primo anno di sperimentazione dello smart work ed è stata preannunciata la volontà di estendere il lavoro agile ad altre Direzioni dell'Amministrazione, subordinata ad un'analisi, da parte delle Direzioni interessate, del livello di telelavorabilità dei propri processi di lavoro.

In data 12/11/2019 è stata formalmente avviata l'estensione dello *smart working* a tutte le strutture organizzative della Città metropolitana di Milano.

. Azioni di supporto alla conciliazione dei tempi: Mantenimento nel 2019 e 2020

Continua il percorso di conciliazione attraverso lo strumento dell' *e-work*. Entro il 31/12/2019 sono stati gestiti n. 18 progetti di *e-work*

1.10.4 - Armonizzazione del sistema premiante e del salario accessorio del personale in relazione alle nuove disposizioni contrattuali (Cdr AA004 - ST047)	Valorizzazione della professionalità dei dipendenti dell'Ente attraverso l'istituto delle progressioni economiche orizzontali: Entro il 2021	Nel mese di maggio si è conclusa l'ulteriore fase di valorizzazione delle professionalità dell'ente con l'approvazione, a seguito della chiusura delle valutazioni della performance 2018, della graduatoria dei beneficiari delle progressioni economiche 2019 e contestuale riconoscimento economico.
--	--	---

#### Stato di realizzazione finanziaria del Programma - competenza

<i>Titoli</i>	<i>Macroaggregati</i>	<i>Stanziamenti bilancio 2019 (a)</i>	<i>Impegni (b)</i>	<i>%le (b/a)</i>	<i>Pagamenti (c)</i>	<i>%le (c/b)</i>
<i>Spesa complessiva</i>	V.A.	16.153.085,98	11.589.298,09	71,7	10.997.222,46	94,9
<i>Spese correnti</i>	Redditi da lavoro dipendente	15.482.485,18	11.106.472,62	71,7	10.713.476,38	96,5
	Imposte e tasse a carico dell'ente	185.684,00	144.107,26	77,6	128.949,46	89,5
	Acquisto di beni e servizi	195.400,00	99.910,15	51,1	55.931,10	56,0
	Trasferimenti correnti	238.516,80	234.774,34	98,4	94.831,80	40,4
	Interessi passivi	5.000,00	114,09	2,3	114,09	100,0
	Altre spese correnti	45.000,00	3.919,63	8,7	3.919,63	100,0
	<i>Totale</i>		16.152.085,98	11.589.298,09	71,8	10.997.222,46
<i>Spese in conto capitale</i>	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	1.000,00	0,00	0,0	0,00	-
	<i>Totale</i>	1.000,00	0,00	0,0	0,00	-

# Relazione al Rendiconto della gestione 2019

## PROGRAMMA 1.11 ALTRI SERVIZI GENERALI

### Valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti

#### Valutazioni di efficacia

<i>Obiettivi strategici della Missione</i>	<i>Scelte adottate</i>	<i>Miglioramenti ottenuti rispetto ai bisogni individuati</i>
1 - Rafforzare il sistema di controllo strategico e di gestione della Città Metropolitana di Milano (Rif. Ob. operativo 1.11.1)	Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa	<b>Sindaco metropolitano: Giuseppe Sala</b> Nel 2019 è continuato il progressivo recupero sui tempi di approvazione dei documenti di programmazione di bilancio, necessaria premessa di efficienza e di efficacia dell'azione amministrativa della Città metropolitana di Milano. Tuttavia sono perdurate le difficoltà dal punto di vista del reperimento delle risorse necessarie alla copertura delle spese. In sede di formazione del Bilancio di previsione 2019-2021, il quadro delle risorse correnti disponibili si era dimostrato insufficiente a garantire l'equilibrio finanziario corrente, nonostante il lavoro di revisione degli stanziamenti di bilancio, operato di concerto con le strutture organizzative dell'Ente per raggiungere il pareggio finanziario, tenendo conto della gestione già effettuata dal 1 gennaio sino al 31 marzo 2019 in esercizio provvisorio del Bilancio. Si è quindi dovuto ricorrere, come nello scorso esercizio, alla previsione di utilizzo dei proventi derivanti dalle alienazioni patrimoniali (art. 1, c. 866, L. 205/2017 - Legge di Bilancio 2018) in coerenza con le previsioni del Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2019-2021 per il finanziamento delle rate di mutuo, nonché al piano di progressiva estinzione anticipata di mutui e prestiti al fine di ridurre il peso del servizio del debito sulla parte corrente di bilancio. Questa operazione ha consentito al Consiglio metropolitano di approvare il <i>Dup</i> e il Bilancio di previsione per il triennio 2019-2021 il 26 Marzo e quindi entro il termine del 31 Marzo previsto dal DM del 25/01/2019 (pubblicato in G.U. n. 28 del 02/02/2019). Successivamente, acquisito il parere favorevole della Conferenza metropolitana, il Consiglio ha approvato definitivamente i due documenti di programmazione il 1° Aprile. Il <i>Peg/Piano della performance 2019-2021</i> è stato approvato dal Sindaco metropolitano il 16 Aprile. Pertanto è stato possibile per l'Ente, sin dal mese di Aprile 2019, operare in gestione ordinaria nel perimetro d'azione definito dalle compatibilità di Bilancio e secondo le priorità definite dal <i>Dup</i> e dai documenti di programmazione settoriale in esso contenuti, recuperando 3 mesi di operatività in gestione ordinaria rispetto alla gestione ordinaria 2018. Infatti, nel 2018, era stato possibile approvare in via definitiva il <i>Dup</i> e il primo Bilancio di previsione di respiro triennale 2018-2020 solo il 5 Luglio. A seguire, il <i>Peg/Piano della performance 2018-2020</i> era stato approvato dal Sindaco il 18 Luglio. Il Bilancio di previsione e il Peg 2019-2021 sono stati successivamente variati in corso d'anno. Il Peg soprattutto per allinearsi alle modifiche via via introdotte alla macro e microstruttura. Con deliberazione n. 51 del 27/11/2019, il Consiglio metropolitano ha approvato la Variazione di assestamento generale al bilancio di previsione 2019-2021 e la verifica degli equilibri generali di bilancio, nonché la Seconda variazione al Dup 2019-2021 – Sezione Operativa (SeO) – Parte seconda. La variazione di salvaguardia degli equilibri di bilancio è stata finalizzata a fronteggiare gli effetti derivanti dalle circostanze

anche imprevedibili o sotto/sovrastimate che si sono manifestate durante la gestione. Essa è consistita nella rimodulazione degli stanziamenti di bilancio di previsione 2019-2021, in funzione del mancato concretizzarsi di alcune previsioni dal lato delle Entrate che hanno reso necessario aggiornare i documenti di programmazione settoriale, di cui alla Sezione Operativa (SeO) parte seconda del Dup 2019-2021. Infatti, a fronte della difficoltà nella realizzazione della vendita entro il 2019 della Caserma Centrale dei Vigili del Fuoco di via Messina a Milano, inizialmente prevista come realizzabile entro l'anno, è stata effettuata una manovra che ha ridotto gli stanziamenti di bilancio sulla base delle proposte presentate dalle Direzioni. Le stesse non hanno tuttavia segnalato situazioni in grado di generare squilibrio nella gestione di competenza, e/o nella gestione dei residui e, per l'annualità 2019, nella gestione della cassa. L'applicazione dell'avanzo per investimenti ha consentito di integrare il Programma triennale 2019-2021 dei lavori pubblici.

Sul lato del *ciclo della performance* si segnala l'avvio in via sperimentale della progettazione a cura dei Servizi di Programmazione e Controllo della Direzione Generale di questionari per la rilevazione della soddisfazione dei Dirigenti scolastici degli Istituti di secondo grado per alcuni servizi erogati dall'Area Infrastrutture e precisamente: servizio di manutenzione del verde delle scuole; servizio di raccolta, trasporto e conferimento in discarica di arredi e materiale vario presente negli istituti scolastici e in forma residuale del servizio di trasloco; servizio di connessione in fibra ottica degli Istituti scolastici di secondo grado. La somministrazione dei questionari alle scuole sarà effettuata nel corso del 2020. L'iniziativa è stata svolta sulla base delle disposizioni contenute nel D.lgs. 150/2009 (come integrato e modificato dal D.lgs. 74/2017), agli articoli 8 e 19-bis e in conseguenza di quanto disposto dalle Linee Guida n. 4/2019 del Dipartimento della Funzione Pubblica in materia di valutazione partecipativa.

2 - Semplificazione e razionalizzazione della gestione dei servizi ausiliari (Rif. Ob. operativi 1.11.2 - 1.11.3 - 1.11.6)	. Garantire livelli qualitativi dei servizi ausiliari, nel contesto di limitate risorse	<p><b>Consigliere delegato a “Risorse, Spending review”:</b>  <b>Francesco Vassallo</b>          Il servizio è stato effettuato impiegando personale interno all'Ente (addetti ai servizi ausiliari, commessi) ed esterno (guardie giurate armate società di vigilanza aggiudicataria della relativa gara d'appalto):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- n. 4.673 ore di prestazioni straordinarie interne nell'anno 2019 in linea con il dato dell'anno 2018;</li> <li>- n. 9.612 ore di prestazioni esterne relative ai servizi di piantonamento (presidi) di vigilanza armata nell'anno 2019 in linea con il dato dell'anno 2018.</li> </ul>
3 - Informare su funzioni e attività dell'Ente (Rif. Ob. operativo 1.11.4)	Far conoscere i servizi erogati dalla Città Metropolitana di Milano	<p><b>Sindaco metropolitano: Giuseppe Sala</b>          Pur perdurando una fase di incertezza, l'attività di revisione e di aggiornamento legata alle attribuzioni delle competenze e della funzioni dell'Ente, anche in presenza di eventuali variazioni, continua in maniera costante e in linea con le previsioni e le necessità.</p>
4 - Garantire la sicurezza stradale mediante attività di controllo della velocità e azioni condivise con altri Enti (Rif. Ob. operativo 1.11.5)	Superamento dell'esposizione al rischio in ordine alla sicurezza e contrasto all'illegalità.	<p><b>Sindaco metropolitano: Giuseppe Sala</b>          Si è ritenuto opportuno ampliare l'obiettivo strategico non limitando la garanzia della sicurezza alla sola sicurezza stradale. In questa ottica la partecipazione al progetto per la sicurezza nelle scuole da parte della Polizia metropolitana ha costituito un obiettivo operativo in linea con le motivazioni alla base della scelta strategica effettuata.</p>

*Stato di attuazione degli obiettivi operativi*

Obiettivi operativi del Programma	Risultato atteso nel 2019 e Target	Stato di attuazione al 31/12
1.11.1 - Presidiare, supportare e sviluppare il ciclo di programmazione e controllo di medio e breve periodo, assicurando la coerenza con gli obiettivi strategici e operativi degli organi di indirizzo e la programmazione annuale dell'ente (Cdr AA001)	<p>Documenti di programmazione e rendicontazione:</p> <p>a. Documento unico di programmazione (Dup) e Nota di aggiornamento;</p> <p>b. Relazione al rendiconto - Valutazione di efficacia dei Programmi;</p> <p>c. Stato di attuazione dei programmi;</p> <p>d. Piano esecutivo di gestione (Peg) e sue variazioni;</p> <p>e. Relazione sulla performance;</p> <p>f. Referto del controllo di gestione;</p> <p>g. Relazione Consip;</p> <p>h. Referto annuale alla Corte dei Conti sul funzionamento dei controlli interni: Secondo le scadenze programmate dalla normativa</p>	<p>Nel 2019 sono stati predisposti e approvati i seguenti documenti di programmazione (e relative variazioni) e di rendicontazione:</p> <p>. con decreto sindacale n. 17 del 29/01/2019, il Sindaco metropolitano ha assegnato ai Dirigenti titolari di Centro di responsabilità (Cdr) gli stanziamenti dei capitoli di Entrata e Spesa che identificano il <i>Peg per l'esercizio provvisorio anno 2019</i>;</p> <p>. con deliberazione consiliare n. 19 del 01/04/2019 è stato definitivamente approvato il <i>DUP 2019-2021</i>;</p> <p>. con decreto sindacale n. 69 del 16/04/2019, il Sindaco metropolitano ha approvato la <i>Relazione sulla performance 2018</i>;</p> <p>. con decreto sindacale n. 70 del 16/04/2019, il Sindaco metropolitano ha approvato il <i>Peg 2019-2021, Piano della performance</i> della Città metropolitana di Milano;</p> <p>. con deliberazione n. 36 del 25/09/2019, il Consiglio metropolitano ha approvato il documento di <i>Ricognizione sullo stato di attuazione dei Programmi Dup</i> al 30 giugno 2019 e la <i>Prima variazione alla SeO - Parte seconda - del Dup 2019-2021</i> in conseguenza della Prima variazione al Programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo uguale o superiore ai 40.000 Euro (adottata con decreto sindacale n. 127 del 01/08/2019);</p> <p>, con deliberazione n. 42 del 23/10/2019 il Consiglio metropolitano ha approvato definitivamente il Rendiconto della gestione 2018 comprensiva della <i>Valutazione di efficacia dei Programmi DUP 2018-2020</i>;</p> <p>. con decreto sindacale n. 174 del 14/11/2019, il Sindaco metropolitano ha approvato la <i>Prima variazione al Peg/Piano della performance 2019-2021</i> conseguente alla Terza modifica alla macrostruttura della Città metropolitana (approvata con decreto sindacale n. 122 del 31/07/2019);</p> <p>. con deliberazione n. 51 del 27/11/2019, il Consiglio metropolitano ha approvato la <i>Variazione di assestamento generale al bilancio di previsione 2019-2021</i> e la verifica degli equilibri generali di bilancio, nonché la <i>Seconda variazione al Dup 2019-2021 – Sezione Operativa (SeO) – Parte seconda</i>. La Seconda variazione al Dup 2019-2021 – Sezione Operativa (SeO) – Parte seconda ha recepito gli aggiornamenti ai documenti di programmazione settoriale adottati con i seguenti decreti sindacali:</p> <p>- Prima variazione al Programma triennale 2019-2021 dei fabbisogni di personale, approvato dal Sindaco metropolitano n. 158 del 16/10/2019. Tale decreto è stato oggetto di parziale rettifica dell'allegato F approvata con decreto sindacale n. 167 del</p>

31/10/2019;

- Prima variazione al Programma triennale dei lavori pubblici 2019-2021 ed Elenco annuale 2019 dei lavori, adottati con decreto sindacale n. 176 del 19/11/2019;
- Prima variazione al Piano triennale di alienazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare 2019-2021, adottato con decreto sindacale n. 177 del 19/11/2109;
- Seconda variazione al Programma biennale 2019-2020 degli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ai 40.000 Euro, adottata con decreto sindacale n. 180 del 20/11/2019.

. Con decreto sindacale n. 225 del 23/12/2019 il Sindaco metropolitano ha approvato la Seconda variazione al Peg/Piano della performance 2019-2021 conseguente all'assestamento di bilancio e alla quarta modifica alla macrostruttura (approvata con decreto sindacale n. 187 del 28/11/2019).

. Il Referto del Controllo di gestione anno 2018 è stato trasmesso dal Direttore Generale al Sindaco il 19/07/19 e nella stessa data caricato sul Portale della Corte dei Conti.

. Il Questionario controlli interni (art. 148 c. 1 DL 267/2000) relativo all'esercizio 2018 è stato caricato sul Portale della Corte dei Conti il 29/10/2019.

1.11.2 - Interventi finalizzati a dare riconoscibilità e visibilità del personale ausiliario dei servizi generali (Cdr AA006)

. Attuare il progetto "Divise" attraverso l'organizzazione di un evento: N. 1 evento entro il primo semestre 2019

E' stato indetto un bando di concorso "Città metropolitana di Milano: Cosa mi metto?" a cui hanno aderito tutti gli 8 istituti professionali per produzioni tessili e sartoriali del territorio metropolitano. I bozzetti pervenuti sono stati esposti nel cortile d'onore di Palazzo Isimbardi nelle giornate del 7 e 8 maggio, durante le quali tutti i dipendenti della Città metropolitana sono stati chiamati a votare gli elaborati. Il giorno 9 maggio è stata organizzata la premiazione. All'interno di questo evento è stata allestita una mostra di abiti cinesi e la lectio magistralis del Cavalier Mario Boselli - Presidente onorario della Camera Nazionale della Moda Italiana intitolata "Il Bello, Ben Fatto, Sostenibile". A dicembre 2019 durante la presentazione delle attività svolte dall'Area Infrastrutture sono state indossate e presentate le nuove divise.

. Acquisto divise: Entro il biennio 2019/2020

E' stata aggiudicata la fornitura di divise ed è iniziata la consegna di parte delle stesse al personale ausiliario dei servizi generali.

1.11.3 - Piano di razionalizzazione del parco auto autovetture di servizio e di fattibilità di altre misure a servizio della mobilità del personale dell'Ente (attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di

Predisposizione del Piano (ricognizione dati relativi al parco auto - verifica fattibilità di forme alternative per la mobilità del personale, verifica delle risorse economico finanziarie, pubblicazione esito,

Nell'anno 2019 si sono dismesse / rottamate n. 7 auto di servizio dei Servizi Generali obsolete e non più economicamente riparabili. Nell'anno 2019 c'è stato un primo approccio sulla fattibilità di soluzioni alternative effettuando il 7 maggio 2019, tra l'altro, un incontro con un rappresentante

trasporto, anche cumulativo) (Cdr AA006)	approvazione piano/linee indirizzo o pubblicazione esito): . Entro 2019: dismissione auto obsolete . Secondo semestre 2019: predisposizione del Piano; . 2020/2021: attuazione del Piano	commerciale di una società relativamente a progetti di mobilità con veicoli elettrici condivisi di "car sharing" che possa migliorare ed ottimizzare il parco auto di servizio della Città Metropolitana di Milano.
1.11.6 - Ottimizzare gli strumenti a supporto dell'attività di gestione dei servizi ausiliari (Cdr AA006)	Mappatura degli spazi e dei beni dell'Ente: Aumento dei dati disponibili	Nella sezione del software "Atlante" denominata "Spazi e personale" è stato censito l'80% dei dati identificativi (superfici, materiali, destinazioni d'uso) sul totale degli spazi ad uso istituzionale, corrispondente a n. 1824 spazi mappati.
1.11.4 - Sviluppare i canali di comunicazione dell'URP aggiornandoli alle nuove competenze e attività della Città metropolitana (Cdr ST107)	Periodicità aggiornamento schede URP e modulistica disponibile per l'utenza: Almeno una volta all'anno	L'aggiornamento delle schede prosegue tempestivo e costante seguendo l'asestamento e la rimodulazione delle competenze dell'Ente, anche in funzione delle riorganizzazioni operate alla macro e micro struttura.
1.11.5 - Garantire il controllo della sicurezza stradale anche attraverso la partecipazione attiva a progetti (Cdr AA006)	n. partecipazioni a progetti dell'Ente: N. 1 progetto nel 2019	La Polizia metropolitana ha partecipato ad un progetto per la sicurezza nelle scuole. Dopo una prima fase sperimentale, realizzata nel mese di Maggio, il progetto è stato riproposto con la riapertura delle scuole nello scorso Settembre, visti i buoni risultati ottenuti. Il presidio è stato ampliato per dare riscontro ad ulteriori richieste pervenute dai Dirigenti scolastici.

## Stato di realizzazione finanziaria del Programma - competenza

<i>Titoli</i>	<i>Macroaggregati</i>	<i>Stanziameti bilancio 2019</i> <i>(a)</i>	<i>Impegni (b)</i>	<i>%le (b/a)</i>	<i>Pagamenti (c)</i>	<i>%le (c/b)</i>
<i>Spesa complessiva</i>	<i>V.A.</i>	<i>13.018.325,14</i>	<i>10.196.003,92</i>	<i>78,3</i>	<i>8.330.989,13</i>	<i>81,7</i>
Spese correnti	Redditi da lavoro dipendente	5.635.386,06	5.342.661,30	94,8	5.342.661,30	100,0
	Imposte e tasse a carico dell'ente	933.271,82	720.610,73	77,2	362.938,66	50,4
	Acquisto di beni e servizi	3.183.525,03	2.339.464,28	73,5	1.594.144,86	68,1
	Trasferimenti correnti	22.000,00	10.405,00	47,3	10.405,00	100,0
	Rimborsi e poste correttive delle entrate	197.414,00	197.414,00	100,0	17.875,70	9,1
	Altre spese correnti	1.491.452,23	1.114.048,61	74,7	1.002.963,61	90,0
	<i>Totale</i>	<i>11.463.049,14</i>	<i>9.724.603,92</i>	<i>84,8</i>	<i>8.330.989,13</i>	<i>85,7</i>
Spese in conto capitale	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	1.555.276,00	471.400,00	30,3	0,00	0,0
	<i>Totale</i>	<i>1.555.276,00</i>	<i>471.400,00</i>	<i>30,3</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>

## Relazione al Rendiconto della gestione 2019

### MISSIONE 4

### ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

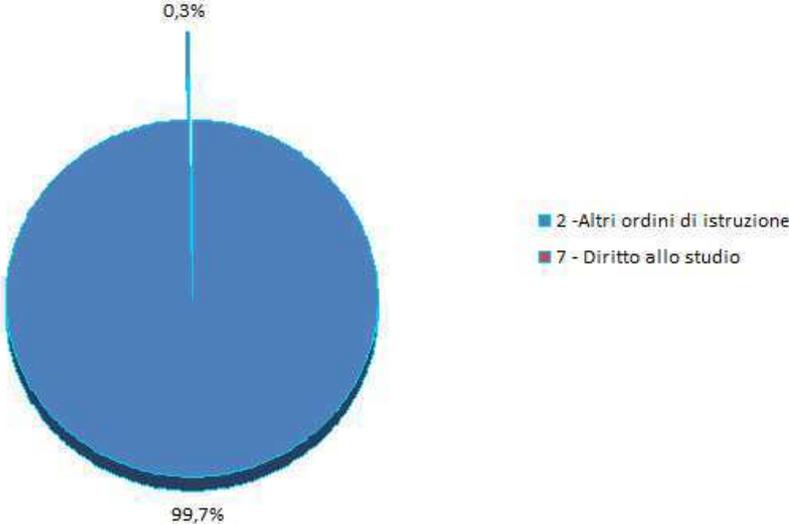
Tabella di correlazione

<i>Programma ex dlgs 118/11</i>		<i>Obiettivi strategici delle Missioni DUP 2019</i>		<i>Aree incaricate</i>		<i>Collegamento con Sindaco / Consiglieri delegati</i>	
<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Codice</i>	<i>Denominazione</i>	<i>Sindaco / Consigliere</i>	<i>Materia delegata</i>
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	1	Garantire l'apertura delle scuole al territorio	AA006	Area Infrastrutture	Roberto Maviglia / Barbara Agogliati	Edilizia scolastica / Reti dello sport
		2	Provvedere al mantenimento in sicurezza degli edifici scolastici metropolitani attraverso interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, di efficientamento energetico o di ristrutturazione, compatibilmente con le risorse finanziarie dell'Ente.	AA006	Area Infrastrutture	Roberto Maviglia	Edilizia scolastica
		3	Avviare o proseguire l'azione di adesione alle diverse linee di finanziamento o concessione di spazi finanziari dello Stato o della Regione al fine di garantire interventi di edilizia scolastica, nel rispetto e nei limiti dei criteri stabiliti dai bandi.				
		4	Individuare soluzioni per la riqualificazione energetica e per una gestione più efficiente degli impianti tecnologici degli edifici scolastici inserite in un piano coerente e condiviso di sviluppo sostenibile, anche utilizzando le risorse messe a disposizione dalla UE (fondi FESR 2014-2020)	ST078	Settore Gestione impianti tecnologici e reti	Roberto Maviglia	Edilizia scolastica - Risparmio energetico 20-20-20
7	Diritto allo studio	1	Programmazione partecipata della rete scolastica	AA006	Area Infrastrutture	Roberto Maviglia	Edilizia scolastica

Stato di realizzazione finanziaria della Missione - competenza

<i>Titoli</i>	<i>Macroaggregati</i>	<i>Stanziamenti bilancio 2019 (a)</i>	<i>Impegni (b)</i>	<i>%le (b/a)</i>	<i>Pagamenti (c)</i>	<i>%le (c/b)</i>
<i>Spesa complessiva</i>	<i>V.A.</i>	63.459.124,37	40.901.247,68	64,5	26.996.481,49	66,0
	<i>Spesa per abitante</i>	19,5	12,6		8,3	
<i>Spese correnti</i>	<i>Redditi da lavoro dipendente</i>	2.762.763,45	2.653.339,30	96,0	2.653.339,30	100,0
	<i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>	286.703,27	230.255,44	80,3	183.838,62	79,8
	<i>Acquisto di beni e servizi</i>	28.948.400,00	26.654.244,64	92,1	17.955.348,31	67,4
	<i>Trasferimenti correnti</i>	1.717.682,59	1.429.537,02	83,2	536.470,43	37,5
	<i>Interessi passivi</i>	6.500,00	6.499,24	100,0	376,24	5,8
	<i>Altre spese correnti</i>	300.159,00	294.660,21	98,2	47.177,91	16,0
	<i>Totale</i>	34.022.208,31	31.268.535,85	91,9	21.376.550,81	68,4
	<i>Spesa per abitante</i>	10,5	9,6		6,6	
<i>Spese in conto capitale</i>	<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	29.360.416,06	9.556.211,83	32,5	5.619.930,68	58,8
	<i>Contributi agli investimenti</i>	76.500,00	76.500,00	100,0	0,00	0,0
	<i>Totale</i>	29.436.916,06	9.632.711,83	32,7	5.619.930,68	58,3
	<i>Spesa per abitante</i>	9,1	3,0		1,7	

**Missione 4 - allocazione impegni di spesa di competenza  
(Titoli I + II)**



# Relazione al Rendiconto della gestione 2019

## PROGRAMMA 4.2 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA

### Valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti

#### Principali Indicatori di efficacia - Andamento

Indicatori di efficacia / outcome collegati agli obiettivi strategici della Missione

Codice ob. strategici

#### Indicatori di Benessere equo sostenibile (Bes) - Dimensione Relazioni sociali

##### Disabilità:

. Scuole con percorsi (interni e esterni) privi di barriere: 45,9% Milano; 48,1% Lombardia; 43,3% Italia (dati 2016)

. Presenza di alunni disabili nelle scuole: 4,2% Milano; 3,8% Lombardia; 3,4% Italia (dati 2016)

(Fonte: Il Benessere equo e sostenibile nella Città metropolitana di Milano 2017 - Il Bes delle province - Edizione 2018)

##### Utilizzo extrascolastico scuole superiori: trend in aumento

. a.s. 2014/15 - ore annue: n. 64.131 di cui 38.130 per impianti sportivi

. a.s. 2015/16 - ore annue: n. 71.328 di cui n. 51.624 per impianti sportivi

. a.s. 2016/17 - ore annue: n. 79.295 di cui n. 66.242 per impianti sportivi

. a.s. 2017/18 - ore annue: n. 82.366 di cui n. 67.678 per impianti sportivi

. a.s. 2018/19 - ore annue: n. 83.445,5 di cui n. 68.071 per impianti sportivi

1

##### Riduzione delle emissioni di inquinanti in atmosfera:

Riduzione del 20% attraverso gli interventi realizzati nel 2017 sulle centrali termiche di edifici scolastici ad elevato tasso di emissioni inquinanti:

- emissione di CO2: 1.052 kg/anno nel 2016; 841,6 kg/anno nel 2017; 673,28 kg/anno nel 2018; 538,62 kg/anno nel 2019

- emissione di SO2: 344 kg/anno nel 2016; 275,2 kg/anno nel 2017; 220,16 kg/anno nel 2018; 176,13 kg/anno nel 2019

- emissione di Nox: 788 kg/anno nel 2016; 630,4 kg/anno nel 2017; 504,32 kg/anno nel 2018; 403,45 kg/anno nel 2019

- emissione di PM10: 38 kg/anno nel 2016; 30,4 kg/anno nel 2017; 24,32 kg/anno nel 2018; 19,45 kg/anno nel 2019

4

#### Valutazioni di efficacia

Obiettivi strategici della Missione	Scelte adottate	Miglioramenti ottenuti rispetto ai bisogni individuati
1 - Garantire l'apertura delle scuole al territorio Rif. alle Piattaforme progettuali del Piano Strategico 2016-18: 4. MILANO METROPOLI - INTELLIGENTE E SOSTENIBILE - 6. EDILIZIA SCOLASTICA E IMPIANTI SPORTIVI - 6.2 IMPIANTI SPORTIVI DEGLI EDIFICI SCOLASTICI - Nuovo modello di fruizione aperto al territorio (Rif. Ob. operativo 4.2.3)	Consentire la fruibilità delle strutture scolastiche in orario extradidattico rispondendo alla domanda territoriale semplificando le procedure per la richiesta di utilizzo degli spazi scolastici in orario extrascolastico.	<b>Consigliere delegato all' "Edilizia scolastica": Roberto Maviglia / Consigliere delegato alle "Reti dello Sport": Barbara Agogliati</b> Nel mese di maggio è stata avviata la procedura per l'assegnazione degli spazi scolastici per l'anno 2019/2020 che risulta semplificata in quanto le modalità, la modulistica in formato editabile e le tariffe sono state messe a disposizione dell'utenza sul sito dell'Area Infrastrutture. E' stato anche avviato lo studio per la realizzazione di un applicativo che dall'anno 2020/2021 oltre a raccogliere le richieste dell'utenza, potrà fornire

informazioni specifiche sulla qualità e disponibilità degli spazi scolastici da utilizzare per le attività extrascolastiche.

2 - Provvedere al mantenimento in sicurezza degli edifici scolastici metropolitani attraverso interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, di efficientamento energetico o di ristrutturazione, compatibilmente con le risorse finanziarie dell'Ente.

*Rif. alla Piattaforma progettuale del Piano Strategico 2016-18: 4. MILANO METROPOLI - INTELLIGENTE E SOSTENIBILE - 4.6 EDILIZIA SCOLASTICA E IMPIANTI SPORTIVI - EDIFICI SCOLASTICI - PROGRAMMA DI OTTIMIZZAZIONE DEL PATRIMONIO DELL'ENTE (Rif. Ob. operativi 4.2.4 - 4.2.9 - 4.2.10 - 4.2.11)*

Garantire l'utilizzo in sicurezza degli edifici scolastici metropolitani mediante interventi di manutenzione indifferibile, di manutenzione straordinaria o di ristrutturazione

**Consigliere delegato all' "Edilizia scolastica": Roberto Maviglia**

Con la sottoscrizione del "Patto per Milano" tra il Sindaco metropolitano e il Governo, è stato individuato un finanziamento per un importo pari a 25 milioni destinato alla Città metropolitana. Tra questi, 19 milioni sono stati destinati a garantire la manutenzione delle scuole metropolitane, la messa in sicurezza mediante controsoffittature strutturali antisfondellamento di tre edifici scolastici, e due importanti interventi di riqualificazione, efficientamento energetico ed opere finalizzate all'antincendio. La successiva stipula di 5 accordi quadro per i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria mediante l'uso di materiali e tecniche a ridotto impatto ambientale, su 5 lotti differenti, ha consentito di dare avvio a fine 2018, ai lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria negli edifici scolastici, che nel 2019 hanno dato un forte impulso al recupero di parte delle pregresse esigenze manutentive rimaste latenti per diversi anni, per assenza di finanziamenti.

Diversi interventi sono stati attivati o sono proseguiti mediante le diverse linee di finanziamento più avanti descritte.

Tuttavia, al fine di garantire la sicurezza degli utenti fruitori degli spazi scolastici, in previsione dell'esaurimento di tali risorse nei primi mesi del 2022, emerge in maniera critica la necessità di ricercare ulteriori risorse finanziarie, siano esse trasferite o attribuite dallo Stato.

Dal punto di vista operativo, si è proceduto nella attività di ricognizione e mantenimento in sicurezza degli edifici scolastici anche mediante l'aggiornamento della Piattaforma Edilscol gestionale degli interventi.

Prosegue il percorso formativo

dei Dirigenti Scolastici degli Istituti scolastici di secondo grado, in materia di prevenzione incendi negli edifici scolastici, nel quale vengono illustrati:

- i contenuti e gli obiettivi del nuovo appalto;
  - la descrizione e gestione dei dispositivi antincendio presenti negli istituti;
  - la descrizione delle incombenze del "soggetto referente";
  - il fascicolo antincendio dell'edificio;
  - la normativa antincendio attualmente vigente con particolare riferimento all'edilizia scolastica;
  - le principali responsabilità del titolare di una attività in caso d'incendio;
- E' stato redatto il verbale per ogni incontro formativo erogato.

3 - Avviare o proseguire l'azione di adesione alle diverse linee di finanziamento o concessione di spazi finanziari dello Stato o della Regione al fine di garantire interventi di edilizia scolastica, nel rispetto e nei limiti dei criteri stabiliti dai bandi.  
*Rif. alla Piattaforma progettuale del Piano Strategico 2016-18 (Rif. Ob. operativi 4.2.5 - 4.2.6)*

Garantire l'utilizzo in sicurezza degli edifici scolastici metropolitani mediante interventi di manutenzione indifferibile, di manutenzione straordinaria o di ristrutturazione

**Consigliere delegato all' "Edilizia scolastica": Roberto Maviglia**

Procede l'attività di ricognizione e adesione alle forme di finanziamento statale e regionale e alle relative attività procedendo secondo le linee guida emanate dai Ministeri, per il mantenimento del finanziamento ove attribuito, per nuove adesioni, e che hanno riguardato:

- il *Programma Nazionale per l'edilizia scolastica 2018-2020*, dove si è operato per monitorare i decreti interministeriali e regionali ad esso riferito, a confermare le candidature avanzate dalla Città metropolitana di Milano al Programma nazionale sia della prima (2018) che della seconda (2019) annualità;
- il *programma del MIUR* volto all'ottenimento delle *Certificazioni antincendio* per gli edifici scolastici;
- il *finanziamento MIUR* per la messa in sicurezza degli edifici scolastici (comma 140);
- i *contributi del MIUR* per la verifica e il monitoraggio dei solai e controsoffitti;
- il *finanziamento MIT – CIPE32* riferito al Piano programma straordinario stralcio di interventi urgenti sul patrimonio scolastico finalizzato alla messa in sicurezza e alla prevenzione e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi, anche non strutturali, degli edifici scolastici;

- il finanziamento MIT relativo al "Patto per Milano" che finanzia diversi interventi di manutenzione degli edifici scolastici metropolitani.

Diverse sono state le altre linee di finanziamento esaminate riguardanti progettazione, bonifiche amianto, impianti sportivi, ma che non hanno avuto seguito, non comprendendo per intero l'importo della spesa preventivata.

Tra le attività svolte utili al mantenimento dei finanziamenti si annovera il caricamento dati sulle piattaforme di gestione dei finanziamenti, nonché sulla piattaforma nazionale dell'Anagrafe per l'edilizia scolastica, oltre alla partecipazione ai lavori della Task Force Edilizia Scolastica Lombardia - Agenzia per la coesione territoriale e nel gruppo finalizzato del Patto per Milano.

Si segnala inoltre l'avvio delle attività per la definizione di un Protocollo di Intesa con la Cassa Depositi e Prestiti per l'assistenza ed il sostegno tecnico, giuridico e la gestione degli interventi finanziati dal programma nazionale.

---

4 - Individuare soluzioni per la riqualificazione energetica e per una gestione più efficiente degli impianti tecnologici degli edifici scolastici inserite in un piano coerente e condiviso di sviluppo sostenibile, anche utilizzando le risorse messe a disposizione dalla UE (fondi FESR 2014-2020)

*Rif. piattaforma progettuale Piano Strategico 2016-18: 4. MILANO METROPOLI - INTELLIGENTE E SOSTENIBILE - 4.4 - EFFICIENZA ENERGETICA - 4.4.2 - Impianti energetici degli edifici scolastici - Programma per una gestione tecnologica innovativa (Rif. Ob. operativo 4.2.12)*

L'Unione Europea chiede che entro il 2030 gli Stati membri operino un 40% di riduzione di emissioni di CO2, target al quale è possibile arrivare puntando sulle energie rinnovabili, sulle forme di mobilità sostenibile, sull'efficientamento energetico, sulla riqualificazione edilizia. Quest'ultima potrà dare un contributo decisivo alla riduzione delle emissioni, avviando un processo di ristrutturazione spinta di edifici ed interi quartieri, con un taglio delle emissioni del 60-80%. Questa occasione si incrocia peraltro con le opportunità offerte dalle politiche europee, che spesso i Comuni non sono in grado di intercettare, per carenza di risorse strumentali e know-how specifico. Tale opportunità si presenta nel FESR 2014-2020, che mette a disposizione delle città uno stanziamento pari almeno al 5% delle risorse assegnate a ogni Stato membro, da destinare alle azioni integrate di sviluppo urbano sostenibile.

**Consigliere delegato a: "Edilizia scolastica" e "Risparmio energetico 20-20": Roberto Maviglia**

È in corso la seconda fase della gara a seguito della preselezione dei concorrenti per l'iniziativa finalizzata all'individuazione di una o più ESCo per l'efficientamento energetico degli edifici scolastici, in attuazione dell'Azione IV, 4.c.1.1. del POR FESR 2014-2020 in parte finanziato con il contributo di Regione Lombardia.

*Principali scostamenti/criticità intervenuti e motivata dimostrazione delle cause che li hanno determinati*

<i>Scostamenti positivi/negativi</i>	<i>Cause che li hanno determinati</i>	<i>Azioni correttive adottate</i>
<p><i>Rif. Obiettivo Operativo 4.2.3 (Cdr AA006 - ST018): Mancata sottoscrizione di nuovi accordi di collaborazione con i Comuni di Pioltello, Magenta e Opera, interessati alla gestione degli spazi sportivi da assegnare alle società del proprio territorio. In particolare, riguardo l'Accordo con il Comune di Opera, sono state attuate le fasi di:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>. condivisione del progetto di riqualificazione delle aree esterne di pertinenza dell'Istituto Calvino di Noverasco, proposto dal Comune, ai fini dell'utilizzo pluriennale degli spazi sportivi;</i></li> <li><i>. predisposizione dello schema di convenzione, trasmessa al Comune di Opera ad aprile, ma non sottoscritta.</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>. La sottoscrizione dell'Accordo con il Comune di Opera ha subito un arresto dovuto alla mancata condivisione delle questioni attinenti la valorizzazione dell'immobile scolastico e conseguente determinazione del canone concessorio.</i></li> <li><i>. Contrariamente alle previsioni iniziali, il Comune di Pioltello e Magenta, non hanno più mostrato la necessità di aumentare gli spazi sportivi da assegnare alle società del territorio.</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>. Si prosegue alla ricerca di un pieno accordo tra le parti interessate che consenta di perfezionare e formalizzare l'Accordo con il Comune di Opera.</i></li> <li><i>. Ai Comuni di Pioltello e Magenta sono stati riproposti gli Accordi di collaborazione per un utilizzo degli spazi sportivi per l'anno scolastico 2020/2021 integrati in alcuni aspetti riguardanti la manutenzione degli spazi sportivi, nel primo caso; l'utilizzo reciproco di spazi sportivi di proprietà del Comune, nel secondo caso.</i></li> </ul>

*Stato di attuazione degli obiettivi operativi*

<i>Obiettivi operativi del Programma</i>	<i>Risultato atteso nel 2019 e Target</i>	<i>Stato di attuazione al 31/12</i>
<p>4.2.3 - Incrementare l'utilizzo degli spazi /strutture scolastiche promuovendo accordi con i Comuni, Enti e Associazioni (Cdr AA006 - ST018)</p>	<p>n. accordi stipulati (al 2018: n. 12 accordi sottoscritti): Aumento</p>	<p>Nel corso dell'anno 2019 sono stati rinnovati gli accordi di collaborazione con i Comuni di Cernusco sul Naviglio, Legnano, Melegnano e Rho, in scadenza. Con i comuni di Bollate, Magenta, Pioltello e Opera è stata valutata la possibilità di utilizzare le strutture sportive scolastiche di Città metropolitana, attraverso la sottoscrizione di appositi accordi.</p> <p>In particolare in merito all'accordo con il Comune di Opera per la gestione e la ristrutturazione del campo da rugby e della pista di atletica dell'istituto Calvino di Noverasco, sono stati effettuati diversi sopralluoghi e incontri con l'Istituzione scolastica e l'Amministrazione comunale. Sulla base del progetto di massima redatto dall'ufficio tecnico Comunale e sottoposto al parere degli uffici del nostro Ente, è stato redatto l'Atto e inviato al Comune di Opera nel mese di Aprile.</p> <p>E' stata sottoscritta dall'Associazione PEBA una convenzione, finalizzata ad operare congiuntamente con gli uffici di Città metropolitana, per la verifica e il rinnovo degli spazi scolastici che consentano una migliore fruibilità a persone diversamente abili.</p>
<p>4.2.4 - Garantire il mantenimento in sicurezza e buona manutenzione degli edifici scolastici (Cdr AA006 - ST078 - ST104)</p>	<p>. Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria effettuati sugli immobili scolastici: Mantenimento</p>	<p>Gli interventi di manutenzione ordinaria eseguiti nel corso del 2019 sono stati n.2989 presso i 158 edifici scolastici metropolitani che ospitano gli istituti e n. 84 riferibili alla manutenzione straordinaria.</p> <p>Tra questi si annovera: . il rinnovo e riqualificazione della piscina del</p>

		<p>Centro Scolastico (CS) di Bollate;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. la creazione di una succursale del Liceo coreutico Tito Livio presso l'Istituto Galileo Galilei;</li> <li>. la nuova sede succursale dell' Istituto Bernocchi di Legnano;</li> <li>. i lavori presso il CS Gallaratese occorsi per ospitare le Olimpiadi della matematica;</li> <li>. la piattaforma e il sostegno in quota di un aereo Aermacchi MB 326 dell'Aeronautica Militare alla scuola IIS Maxwell di Milano;</li> <li>. il completamento dei lavori per la realizzazione della tensostruttura per nuova palestra Liceo Artistico Boccioni;</li> <li>. la realizzazione di una pedana montacarozzelle per disabili al Liceo Classico Berchet;</li> <li>. Interventi su coperture e messa in sicurezza sfondellamento solai su diversi edifici scolastici metropolitani.</li> </ul> <p>Oltre alla esecuzione dei lavori contenuti nel Piano di realizzazione delle Opere Pubbliche dell'Ente riferite all'Edilizia scolastica (n.55 interventi), tra cui : realizzazione di un nuovo edificio adibito a Laboratori dell'Istituto Vespucci; realizzazione facciate dei laboratori Istituto Feltrinelli; sostituzione vetrate palestre del Centro Scolastico Parco Nord.</p>
	<p>. Interventi di ristrutturazione e riqualificazione degli immobili ad uso scolastico: Mantenimento</p>	<p>Proseguono le attività finalizzate a mantenere in efficienza e sicurezza gli immobili che ospitano gli istituti scolastici. Su 55 interventi contenuti nel Piano di realizzazione delle Opere, n. 14 sono quelli avviati, n. 16 quelli collaudati.</p> <p>Tra gli interventi finanziati: n. 19 sono riferiti alla linea di finanziamento MIT CIPE32, n. 11 gli interventi finanziati dal Programma Nazionale, n. 12 dal Patto per Milano, n.13 da altre linee di finanziamento (antincendio, sicurezza).</p>
4.2.9 - Monitorare gli impianti ascensori con sistema di telecontrollo a supporto dell'attività di manutenzione (Cdr ST078)	<p>Impianti monitorati / impianti da monitorare (circa 75): Almeno 60 nel triennio: . 2019: &gt;= 25 . 2020: &gt;= 25 . 2021: &gt;= 10</p>	<p>Nel corso dell'anno sono stati monitorati n° 25 impianti.</p>
4.2.10 - Garantire l'efficienza, funzionalità e adeguamento normativo dei dispositivi antincendio degli edifici scolastici (Cdr ST078)	<p>Impianti adeguati e riqualificati / impianti da adeguare (150): Almeno 40 nel triennio: . 2019 &gt;= 15 . 2020 &gt;= 10 . 2021 &gt;= 15</p>	<p>Nel corso dell'anno sono stati adeguati e riqualificati n° 15 impianti.</p>
4.2.11 - Prevenzione incendi negli edifici scolastici ai sensi del DM 26/08/1996 e Dlgs 81/2007 (Cdr ST078)	<p>Dirigenti scolastici formati / totale dirigenti da formare (n. 110 dirigenti): Almeno 80 dirigenti formati nel triennio: . 2019: &gt;= 20 . 2020: &gt;= 30 . 2021: &gt;= 30</p>	<p>Nel corso dell'anno sono stati formati n° 20 Dirigenti scolastici.</p>

4.2.5 - Realizzare e completare gli interventi finanziati dallo Stato o dalla Regione (Cdr AA006 - ST104)	N. interventi avviati e/o effettuati sugli immobili scolastici con finanziamenti ministeriali: N. interventi	Gli interventi sulle scuole metropolitane sono finanziati quasi esclusivamente da fondi statali o regionali. Gli interventi previsti o in corso di esecuzione nel 2019 sono più di 50 messi in campo su differenti Istituti.
4.2.6 - Partecipazione ai bandi per il finanziamento di interventi di edilizia scolastica e/o assegnazione di spazi finanziari (Cdr AA006 - ST104)	N. di richieste di partecipazione a bandi pubblicati: N. richieste inviate nei tempi	Nei tempi previsti sono stati candidati per l'annualità 2019: - n. 12 interventi al Programma Nazionale per l'edilizia scolastica; - n. 3 indagini per la verifica e il monitoraggio dei solai e controsoffitti nei tempi previsti; - n. 3 interventi finalizzati all'ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi.
4.2.12 - Contenere i costi dell'energia e di manutenzione degli impianti e le emissioni inquinanti in atmosfera rispetto ai livelli attuali, attraverso soluzioni che consentano: - la garanzia di un risparmio energetico e l'offerta di un servizio a costi energetici minori; - Il finanziamento tramite terzi (Cdr ST078)	. Espletamento procedure di gara e aggiudicazione gara: Entro il 2019  . Avvio degli interventi sugli edifici scolastici selezionati: Biennio 2020-2021	La gara è in corso di espletamento.  Il perfezionamento delle procedure di gara entro il 2019 consentirà di tenere fede alla programmazione prevista.

## Stato di realizzazione finanziaria del Programma - competenza

<i>Titoli</i>	<i>Macroaggregati</i>	<i>Stanziamenti bilancio 2019 (a)</i>	<i>Impegni (b)</i>	<i>%le (b/a)</i>	<i>Pagamenti (c)</i>	<i>%le (c/b)</i>
<i>Spesa complessiva</i>	<i>V.A.</i>	63.298.304,99	40.778.841,33	64,4	26.875.038,74	65,9
<i>Spese correnti</i>	Redditi da lavoro dipendente	2.624.029,17	2.542.249,30	96,9	2.542.249,30	100,0
	Imposte e tasse a carico dell'ente	264.618,17	218.939,09	82,7	173.485,87	79,2
	Acquisto di beni e servizi	28.948.400,00	26.654.244,64	92,1	17.955.348,31	67,4
	Trasferimenti correnti	1.717.682,59	1.429.537,02	83,2	536.470,43	37,5
	Interessi passivi	6.500,00	6.499,24	100,0	376,24	5,8
	Altre spese correnti	300.159,00	294.660,21	98,2	47.177,91	16,0
	<i>Totale</i>		33.861.388,93	31.146.129,50	92,0	21.255.108,06
<i>Spese in conto capitale</i>	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	29.360.416,06	9.556.211,83	32,5	5.619.930,68	58,8
	Contributi agli investimenti	76.500,00	76.500,00	100,0	0,00	0,0
	<i>Totale</i>	29.436.916,06	9.632.711,83	32,7	5.619.930,68	58,3

# Relazione al Rendiconto della gestione 2019

## PROGRAMMA 4.7 DIRITTO ALLO STUDIO

### Valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti

#### Principali Indicatori di efficacia/Outcome - Andamento

*Indicatori di efficacia / outcome collegati agli obiettivi strategici della Missione*

*Codice ob. strategici*

---

#### **Indicatori di Benessere equo sostenibile (Bes) - Dimensione Istruzione e formazione**

##### **-Competenze:**

. *Livello di competenza alfabetica degli studenti* (punteggio medio ottenuto nelle prove di competenza alfabetica funzionale da studenti scuola secondaria di 2° grado): 207,5% Milano; 210,8% Lombardia; 201,0% Italia (dati 2016)

. *Livello di competenza numerica degli studenti* (punteggio medio ottenuto nelle prove di competenza numerica da studenti scuola secondaria di 2° grado): 209,3% Milano; 213,7% Lombardia; 204,8% Italia (dati 2016)

##### **-Lifelong learning (partecipazione alla formazione continua):**

. *Popolazione 25-64 anni in istruzione e/o formazione*: 9,8% Milano; 8,1% Lombardia; 7,3% Italia (dato 2015)

(Fonte: *Il Benessere equo e sostenibile nella Città metropolitana di Milano 2017 - Il Bes delle province* - Edizione 2018)

##### **Autonomie scolastiche presenti sul territorio metropolitano e confronto con dimensionamento medio per autonomia previsto dalla legge (n. 600 studenti) :**

1

- . a.s. 2011/12: 113, con in media 891 studenti
- . a.s. 2012/13: 110, con in media 933 studenti
- . a.s. 2013/14: 107, con in media 976 studenti
- . a.s. 2014/15: 106, con in media 989 studenti
- . a.s. 2015/16: 106, con in media 1.035 studenti
- . a.s. 2016/17: 106, con in media 1.015 studenti
- . a.s. 2017/18: 106, con in media 1.043 studenti
- . a.s. 2018/19: 107, con in media 1.042 studenti

(Fonte: Relazione al Rendiconto della gestione della Città metropolitana di Milano)

##### **Tasso di istruzione della popolazione giovanile 15 -19 anni (dato a livello regionale) :**

- . 2009: 98,3%
- . 2010: 98,5%
- . 2011: 98,5%
- . 2012: 97,7%
- . 2013: 98,6%
- . 2014: 99,2%
- . 2015: 98,4%
- . 2016: 98,6%
- . 2017: 99,0%
- . 2018: 98,6%
- . 2019: 98,9%

(Fonte: Eupolis Lombardia su dati Istat)

##### **Tasso di scolarizzazione superiore età 20-24 anni (dato a livello regionale) :**

- . 2009: 74,2%
- . 2010: 75,9%
- . 2011: 77,4%
- . 2012: 78,5%
- . 2013: 78,2%
- . 2014: 79,6%
- . 2015: 79,0%
- . 2016: 80,0%
- . 2017: 82,5%
- . 2018: 81,3%
- . 2019: 83,5%

(Fonte: Annuario Statistico Regionale - dati del Ministero della Pubblica Istruzione -

Percentuale della popolazione in età 20-24 anni che ha conseguito almeno il diploma di scuola secondaria superiore)

**Giovani che abbandonano prematuramente i percorsi di istruzione e formazione professionale (dato a livello regionale) :**

- . 2009: 19,8%
- . 2010: 18,0%
- . 2011: 16,8%
- . 2012: 15,1%
- . 2013: 15,3%
- . 2014: 12,9%
- . 2015: 13,1%
- . 2016: 12,7%
- . 2017: 12,0%
- . 2018: 13,3%
- . 2019: 11,5%

(Fonte: Istat - Percentuale della popolazione 18-24 anni con al più la licenza media che non hanno concluso un corso di formazione professionale riconosciuto dalla Regione di durata superiore ai 2 anni e che non frequenta corsi scolastici o svolge attività formative).

**Distribuzione della popolazione residente di 15 anni e più, per titolo di studio a Milano :**

- . 2014: 503.300 con laurea breve, laurea, dottorato; 1.039.500 con diploma; 792.600 con licenza media; 383.900 nessun titolo o con licenza elementare
- . 2015: 529.100 con laurea breve, laurea, dottorato; 1.038.700 con diploma; 806.100 con licenza media; 364.200 nessun titolo o con licenza elementare
- . 2016: 514.700 con laurea breve, laurea, dottorato; 1.047.200 con diploma; 836.200 con licenza media; 352.200 nessun titolo o con licenza elementare
- . 2017: 563.400 con laurea breve, laurea, dottorato; 1.046.000 con diploma; 812.600 con licenza media; 340.000 nessun titolo o con licenza elementare
- . 2018: 601.800 con laurea breve, laurea, dottorato; 1.023.900 con diploma; 812.400 con licenza media; 338.700 nessun titolo o con licenza elementare
- . 2019: 610.100 con laurea breve, laurea, dottorato; 1.031.600 con diploma; 828.100 con licenza media; 323.100 nessun titolo o con licenza elementare

**Distribuzione della popolazione residente di 15 anni e più, per titolo di studio in Lombardia :**

- . 2014: 1.144.300 con laurea breve, laurea, dottorato; 3.147.300 con diploma; 2.707.800 con licenza media; 1.498.800 nessun titolo o con licenza elementare
- . 2015: 1.217.700 con laurea breve, laurea, dottorato; 3.141.000 con diploma; 2.726.200 con licenza media; 1.443.800 nessun titolo o con licenza elementare
- . 2016: 1.229.100 con laurea breve, laurea, dottorato; 3.167.800 con diploma; 2.794.500 con licenza media; 1.355.100 nessun titolo o con licenza elementare
- . 2017: 1.315.400 con laurea breve, laurea, dottorato; 3.174.200 con diploma; 2.757.800 con licenza media; 1.319.400 nessun titolo o con licenza elementare
- . 2018: 1.375.500 con laurea breve, laurea, dottorato; 3.171.900 con diploma; 2.770.000 con licenza media; 1.274.300 nessun titolo o con licenza elementare
- . 2019: 1.382.800 con laurea breve, laurea, dottorato; 3.207.300 con diploma; 2.863.200 con licenza media; 1.170.300 nessun titolo o con licenza elementare

(Fonte: Annuario Statistico Regionale)

## Valutazioni di efficacia

<i>Obiettivi strategici della Missione</i>	<i>Scelte adottate</i>	<i>Miglioramenti ottenuti rispetto ai bisogni individuati</i>
1 - Programmazione partecipata della rete scolastica <i>Rif. alla piattaforma progettuale del Piano Strategico 2016-18: 6. MILANO METROPOLI - COESA E COOPERANTE - 6.4 RETE SCOLASTICA METROPOLITANA - Programmazione integrata delle scelte didattiche e formative (Rif. Ob. operativi 4.7.1 - 4.7.2 - 4.7.3 - 4.7.4)</i>	. Innovare la didattica e incrementare l'offerta formativa. . Dimensionare le autonomie scolastiche . Coinvolgere gli Istituti Scolastici nella partecipazione ai	<b>Consigliere delegato all' "Edilizia scolastica": Roberto Maviglia</b> Con nota circolare del 22 maggio 2019 è stato chiesto alle scuole di presentare le richieste di nuovi corsi di studio per l'a.s. 2020-2021 secondo i criteri che Città metropolitana ha concordato con Regione Lombardia e Ufficio Scolastico Regionale. A seguito di analisi della rete scolastica (raccolti i dati sulla scolarità e sul pendolarismo) si è avviato con le scuole, con nota del 5 giugno

progetti dell'Ente 2019, un percorso finalizzato all'eliminazione dei corsi cosiddetti "silenti", ovvero quei corsi che non hanno avuto iscritti per almeno due anni, al fine di rendere il Piano dell'offerta formativa di prossima approvazione coerente con le effettive richieste dell'utenza.

Per quanto riguarda il dimensionamento della rete scolastica è stata inviata nota del 12 giugno 2019 ai Comuni del territorio per raccogliere eventuali proposte di revisione del Piano per l'a.s. 2020-2021.

Con Decreto Sindacale Rep. Gen.162 del 30/10/2019 è stato approvato il Piano dell'Offerta formativa delle scuole secondarie di secondo grado per l'a.s. 2020-2021 che presenta le seguenti caratteristiche:

- a seguito di una valutazione congiunta con le scuole interessate, si è provveduto a convertire i 37 corsi FP che le scuole intendono erogare in via sussidiaria per l'a.s. 2020-2021 nei nuovi corsi previsti dal Repertorio Nazionale;
- a seguito delle intese con le scuole e con i comuni interessati, sono stati autorizzati 8 nuovi corsi di studio e 2 articolazioni di indirizzo e sono stati eliminati i corsi "silenti" cioè non più attivi da almeno due anni.

Per quanto riguarda il dimensionamento della rete scolastica è stata inviata nota del 12 giugno 2019 ai Comuni del territorio per raccogliere eventuali proposte di revisione del Piano per l'a.s. 2020-2021.

Al termine dell'istruttoria è stato redatto il Piano di organizzazione della rete scolastica per l'a.s. 2020-2021 approvato con Decreto sindacale Rep. Gen. 157/2019, che recepisce alcune modifiche richieste dai Comuni ovvero:

- la deliberazione della Giunta del Comune di Cesano Boscone Rep. Gen. n. 119 del 5/09/2019 in cui si chiede la creazione di una sede associata del CPIA 3 Sud Milano "Maestro Manzi" presso la scuola secondaria di primo grado Leonardo da Vinci in via Vespucci 7;
- spostamenti di plessi scolastici comunicati dal Comune di Milano (la scuola secondaria di I grado "Redaelli" appartenente all'IC "P. Sottocorno", di via Monte Popera n.12, viene trasferita nel nuovo plesso in via Medici del Vascello n. 42; la scuola primaria di via Oglio 20 appartenente all'IC "Pezzani" rientra nel proprio plesso di via Puglie 4 dopo essere stata ospitata dall'anno 2013 nell'edificio di via Oglio 20).

Per le scuole secondarie di secondo grado, di competenza di Città metropolitana di Milano, il Piano di organizzazione della rete scolastica prevede le seguenti modifiche:

- nuova sede di via Barbara Melzi in Legnano "Medea" assegnata all'IIS Bernocchi a seguito degli interventi di ristrutturazione realizzati;
- nuova sede del corso di liceo coreutico del Liceo Tito Livio di Milano in via Gozzadini a Milano, nell'edificio che già ospita l'Istituto Galilei.

Il Piano è stato rettificato con Decreto Sindacale

Rep. Gen. 184/2019 al fine di recepire la richiesta del Comune di Milano (Deliberazione della Giunta del Comune di Milano Rep. Gen. 1982 del 15/11/2019) di procedere con l'aggregazione del plesso di scuola primaria Conforti-Avogadro di via Vigevano 19 dipendente dall'Istituto comprensivo Thouar Gonzaga al Convitto Nazionale Pietro Longone di via Degli Olivetani 9 Milano.  
Si è inoltre provveduto alla eliminazione del plesso di scuola dell'infanzia Curiel di via XV Martiri in Vimodrone a seguito del recepimento di deliberazione del Comune.

### Stato di attuazione degli obiettivi operativi

<i>Obiettivi operativi del Programma</i>	<i>Risultato atteso nel 2019 e Target</i>	<i>Stato di attuazione al 31/12</i>
4.7.1 - Incrementare l'offerta formativa programmata (Cdr AA006 - ST018)	Numero di nuovi corsi didattici programmati: $\geq 5$	Con Decreto Sindacale Rep. Gen.162 del 30/10/2019 è stato approvato il Piano dell'Offerta formativa delle scuole secondarie di secondo grado per l'a.s. 2020-21. Sono stati autorizzati 37 nuovi corsi FP derivanti dall'applicazione del Nuovo Repertorio Nazionale, oltre a 10 nuovi corsi e articolazioni finalizzati ad ampliare l'offerta formativa sul territorio.
4.7.2 - Raggiungere un ottimale dimensionamento delle autonomie scolastiche rispetto ai parametri assegnati di programmazione (Cdr AA006 - ST018)	n. di autonomie scolastiche sottodimensionate rispetto al parametro di legge (600 studenti in media per autonomia): $\leq 5$	Il Piano di organizzazione della rete scolastica per l'a.s. 2020-21 relativo alle scuole primarie e secondarie del territorio metropolitano, è stato approvato con Decreto sindacale Rep. Gen. 157/2019. La rete scolastica metropolitana della Città metropolitana di Milano è costituita da n. 332 Istituzioni scolastiche: n. 221 scuole dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione, n. 103 Istituti statali di istruzione superiore, n. 2 Istituti Omnicomprensivi che fanno parte anche del primo ciclo di istruzione (Istituto Omnicomprensivo musicale di Milano e Istituto Omnicomprensivo Europeo di Arconate e Buscate), l'Educandato Setti Carraro Dalla Chiesa, il Convitto Longone e n. 4 CPIA (Centri provinciali per l'istruzione degli adulti). Complessivamente nelle scuole del territorio metropolitano risultano iscritti 362.414 alunni (dati organico di diritto 2019-2020 dell'Ufficio scolastico regionale). Relativamente agli Istituti sottodimensionati ad eccezione della Scuola Speciale per ciechi di Milano, si registra la presenza di 2 soli Istituti sottodimensionati rispetto ai parametri di legge: 2 Istituti comprensivi (1 a San Colombano al Lambro e 1 ad Inveruno). Nessun Istituto di scuola secondaria di secondo grado risulta sottodimensionato.
4.7.3 - Elaborare una proposta di piano spazi che risponda, nei limiti delle risorse disponibili di bilancio e del corretto bilanciamento del governo territoriale dell'offerta formativa,	Elaborazione del piano spazi nell'ambito del piano dell'offerta formativa: n. 1 all'anno	E' stato completato il Piano spazi in cui sono stati monitorati tutti gli ambienti in uso alle scuole ed il loro effettivo utilizzo. L'analisi delle esigenze di riconversione degli ambienti scolastici in funzione dell'offerta formativa proposta e dell'incremento delle iscrizioni ha

alle richieste di nuovi indirizzi avanzate dalle autonomie scolastiche (Cdr AA006 - ST018)

comportato la messa a disposizione delle scuole di 62 aule/aulette e 31 laboratori/palestre utilizzando fondi dell'Ente o delle scuole.

4.7.4 - Coinvolgere gli Istituti scolastici nei progetti dell'Ente (Cdr AA006 - ST018)

Progetti che prevedono la partecipazione degli Istituti scolastici alle iniziative dell'Ente: n. 1 all'anno

Sono stati effettuati incontri con i Dirigenti scolastici di 105 Istituti scolastici al fine di realizzare l'anagrafe intersettoriale finalizzata al monitoraggio del fabbisogno degli edifici scolastici (manutenzione, verde, arredi ecc.). Sono state realizzate diverse attività integrative della didattica:

- il 28 febbraio 2019 si è tenuta la lectio magistralis dal titolo "Perchè l'informatica quantistica è una buona idea", rivolta agli Istituti scientifici;
- l'8 marzo 2019 si è realizzata per la prima volta a Milano la gara locale delle olimpiadi della matematica 2019;
- è stato realizzato il concorso "CMM: Cosa Mi Metto? rivolto agli Istituti professionali della moda per la realizzazione delle nuove divise del personale ausiliario dell'Ente;
- è stato sottoscritto il Protocollo d'intesa tra la Città metropolitana di Milano e il Comune di San Donato milanese per la riqualificazione dello spazio ex mensa approvato con decreto sindacale in data 1° aprile 2019;
- il 25 luglio 2019 sono stati sottoscritti 3 Protocolli d'intesa con la Polizia provinciale per garantire il servizio in 3 Centri scolastici;
- dal 1 al 6 settembre 2019 si sono svolte le Olimpiadi internazionali di Mosca a cui hanno partecipato gli studenti di 4 scuole milanesi;
- il 27 settembre 2019 tra Città metropolitana, Cap Holding, IPIA di Cernusco e Ufficio Scolastico Territoriale di Milano è stato sottoscritto l'Accordo di collaborazione per il sostegno al nuovo corso di studi di "Gestione delle acque e risanamento ambientale" offerto dall'IP di Cernusco;
- nel 2019 è proseguito il progetto legato alla sottoscrizione del Protocollo d'intesa in materia di tossicodipendenze e disagio minorile che vede il coinvolgimento di tutte le scuole del territorio;
- il 28 novembre 2019 è stato effettuato il Seminario rivolto alle scuole "Scuola: un bene comune per il territorio";
- con Decreto sindacale Rep. Gen. 231/2019 del 31/12/2019 è stato approvato l'Accordo di collaborazione con ESEM-CPT finalizzato a promuovere iniziative di formazione di studenti, tecnici e operatori pubblici del territorio metropolitano e a svolgere attività di supporto alla sicurezza dei cantieri pubblici, gestiti dalla Città metropolitana di Milano e dai Comuni del territorio;
- nel corso del 2019 sono state organizzate con le scuole diverse inaugurazioni:
  - . l'11 ottobre 2019 inaugurazione della nuova sede del liceo coreutico "Tito Livio" in via Gozzadini a Milano;
  - . il 26 ottobre 2019 inaugurazione della nuova sede "Medea" dell'IIS A. Bernocchi, in via

Barbara Melzi12 a Legnano;  
. a dicembre 2019 inaugurazione della serra  
didattica presso l'Istituto Argentia di  
Gorgonzola.

Stato di realizzazione finanziaria del Programma - competenza

<i>Titoli</i>	<i>Macroaggregati</i>	<i>Stanziameti bilancio 2019 (a)</i>	<i>Impegni (b)</i>	<i>%le (b/a)</i>	<i>Pagamenti (c)</i>	<i>%le (c/b)</i>
<i>Spesa complessiva</i>	<i>V.A.</i>	<i>160.819,38</i>	<i>122.406,35</i>	<i>76,1</i>	<i>121.442,75</i>	<i>99,2</i>
<i>Spese correnti</i>	<i>Redditi da lavoro dipendente</i>	<i>138.734,28</i>	<i>111.090,00</i>	<i>80,1</i>	<i>111.090,00</i>	<i>100,0</i>
	<i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>	<i>22.085,10</i>	<i>11.316,35</i>	<i>51,2</i>	<i>10.352,75</i>	<i>91,5</i>
	<i>Totale</i>	<i>160.819,38</i>	<i>122.406,35</i>	<i>76,1</i>	<i>121.442,75</i>	<i>99,2</i>

## Relazione al Rendiconto della gestione 2019

### MISSIONE 6

### POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

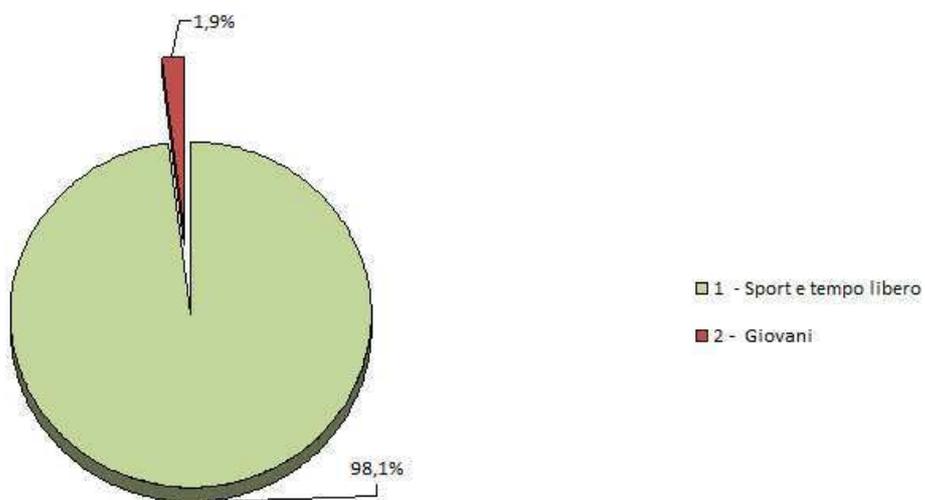
Tabella di correlazione

Programma ex dlgs 118/11		Obiettivi strategici delle Missioni DUP 2019		Aree incaricate		Collegamento con Sindaco / Consiglieri delegati	
N.	Descrizione	N.	Descrizione	Codice	Denominazione	Sindaco / Consigliere	Materia delegata
1	Sport e tempo libero	1	Valorizzare il Parco Idroscalo e il suo patrimonio implementandone l'offerta integrata di servizi ai cittadini anche attraverso il reperimento di risorse esterne e di collaborazioni con altri soggetti (Enti pubblici, Terzo Settore, mondo delle imprese, Istituzioni nazionali ed internazionali).	ST106	Settore Istituzione Idroscalo	Sindaco metropolitano Giuseppe Sala	
2	Giovani	1	Favorire processi di occupabilità e autoimprenditorialità giovanile, cittadinanza attiva (Servizio civile volontario), nonché attivare percorsi di prevenzione e sostegno alla legalità attraverso il consolidamento e l'ampliamento della rete pubblico / privato.	AA011	Area Pianificazione e sviluppo economico	Giorgio Mantovan	Politiche giovanili

Stato di realizzazione finanziaria della Missione - competenza

Titoli	Macroaggregati	Stanzamenti bilancio 2019 (a)	Impegni (b)	%le (b/a)	Pagamenti (c)	%le (c/b)
Spesa complessiva	V.A.	3.518.015,62	2.435.993,43	69,2	1.578.832,81	64,8
	Spesa per abitante	1,1	0,7		0,5	
Spese correnti	Redditi da lavoro dipendente	846.081,73	817.528,81	96,6	817.528,81	100,0
	Imposte e tasse a carico dell'ente	92.865,13	82.955,42	89,3	73.887,29	89,1
	Acquisto di beni e servizi	2.297.568,76	1.427.386,02	62,1	579.293,53	40,6
	Trasferimenti correnti	7.500,00	0,00	0,0	0,00	-
	Altre spese correnti	264.000,00	108.123,18	41,0	108.123,18	100,0
	<b>Totale</b>	<b>3.508.015,62</b>	<b>2.435.993,43</b>	<b>69,4</b>	<b>1.578.832,81</b>	<b>64,8</b>
	Spesa per abitante	1,1	0,7		0,5	
Spese in conto capitale	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	10.000,00	0,00	0,0	0,00	-
	<b>Totale</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>
	Spesa per abitante	0,0	0,0		0,0	

Missione 6 - allocazione impegni di spesa di competenza  
per Programmi (Titoli I + II)



# Relazione al Rendiconto della gestione 2019

## PROGRAMMA 6.1 SPORT E TEMPO LIBERO

### Valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti

#### Principali Indicatori di contesto

<i>Indicatori di contesto collegati agli obiettivi strategici della Missione</i>	<i>Codice ob. strategici</i>
<b>Parco Idroscalo :</b> . Superficie bacino: 810.000 mq. . Superficie del Parco Idroscalo: 1.600.000 mq. . Sviluppo in linea della costa: 5,2 km.	1
<b>Ambito Sportivo :</b> . 200 società sportive . 45 Federazioni affiliate CONI . 16 enti di promozione sportiva . 19 discipline sportive associate	1

#### Valutazioni di efficacia

<i>Obiettivi strategici della Missione</i>	<i>Scelte adottate</i>	<i>Miglioramenti ottenuti rispetto ai bisogni individuati</i>
1 - Valorizzare il Parco Idroscalo e il suo patrimonio implementandone l'offerta integrata di servizi ai cittadini anche attraverso il reperimento di risorse esterne e di collaborazioni con altri soggetti (Enti pubblici, Terzo Settore, mondo delle imprese, Istituzioni nazionali ed internazionali). <i>Rif. piattaforma progettuale Piano Strategico 2016-18: 4. MILANO METROPOLI - INTELLIGENTE E SOSTENIBILE - 4.3 - IDROSCALO PER LE FAMIGLIE, LA CULTURA E LO SPORT - Nuovo modello di governance per un parco metropolitano (Rif. Ob. operativi 6.1.2 - 6.1.6 - 6.1.7)</i>	. Parco Idroscalo quale luogo di sport, relax e svago con offerta di servizi molteplici rivolti a più target di utenza. . Ricercare nuove forme gestionali.	<b>Sindaco metropolitano: Giuseppe Sala</b> La Città metropolitana di Milano ha deciso a fine 2018 di costituire il compendio Idroscalo in Istituzione, organismo strumentale dell'Ente, guidata da un Consiglio di Amministrazione (Cda), con un bilancio autonomo (cfr. delibera di Consiglio metropolitano n. 58 del 21/11/2018). Pur non cambiando la natura giuridica, verrà di fatto aumentata l'autonomia economico-finanziaria con l'obiettivo di attrarre risorse esterne. Si è quindi avviato un lavoro finalizzato a entrare in contatto con potenziali partner esterni, mentre è proseguita l'attività quotidiana per garantire, e possibilmente aumentare, la fruibilità del Parco e la soddisfazione dell'utenza con nuovi servizi, manifestazioni ed eventi in campo sportivo, culturale, ambientale e dell'intrattenimento.

#### Stato di attuazione degli obiettivi operativi

<i>Obiettivi operativi del Programma</i>	<i>Risultato atteso nel 2019 e Target</i>	<i>Stato di attuazione al 31/12</i>
6.1.2 - Accedere a nuove risorse del privato e del Terzo settore da destinare ad investimenti nel Parco Idroscalo (Cdr ST106)	Individuazione di nuove opportunità di finanziamento: In ogni anno del triennio	Nel corso del primo semestre 2019 sono stati pubblicati due avvisi pubblici, il primo per la ricerca di sponsorizzazioni e il secondo per ampliare la gamma di iniziative e servizi per gli utenti del Parco. In particolare quest'ultimo bando ha visto il coinvolgimento di 3 nuovi partner privati che hanno veicolato nuovi servizi all'utenza (cinema <i>drive-in</i> , progetto GUD, promozione sport <i>outdoor</i> ), creato buone sinergie di comunicazione, destagionalizzato l'offerta (maggio-dicembre 2019) e quindi aumentato l'investimento esterno su Idroscalo. Si è inoltre registrato un incremento rispetto agli anni

precedenti nell'utilizzo di Idroscalo per iniziative varie (gare di triathlon, campionati di canoa, ciclocross, camp estivi, ecc.) nonché per riprese fotografiche e video a scopo pubblicitario. E' inoltre proseguita l'attività di sponsorizzazione tecnica triennale garantita dal Gruppo CAP che principalmente ha assicurato la manutenzione del verde del Parco. Le economie di gara generate hanno consentito di progettare e di rendere operativo, nel secondo semestre 2019, il nuovo sito internet dedicato e altresì avviare le attività propedeutiche per i lavori di manutenzione di tutti i gruppi di servizi igienici presenti nel Parco. Nel mese di settembre 2019 è stato promosso e organizzato un evento B2B, il primo che ha coinvolto il neo insediato Cda e oltre 50 stakeholders privati. L'evento ha permesso di attivare una serie di contatti che sono in fase di approfondimento per potenziali investimenti nel Parco.

6.1.6 - Rendere operativa l'Istituzione Idroscalo di Milano attuando gli adempimenti previsti da Statuto e Regolamento (Cdr ST106)	Istituzione operativa: Entro il primo semestre del 2019	La ripubblicazione del bando di Città metropolitana, con scadenza 6 giugno 2019, per l'individuazione del membro del Consiglio di amministrazione (Cda) dell'Istituzione Idroscalo - in aggiunta agli altri quattro membri già individuati dagli altri soggetti che compartecipano alla gestione di Idroscalo (Regione Lombardia, Comune di Milano, Comune di Segrate, Comune di Peschiera Borromeo) - ha fatto slittare al secondo semestre la nomina del Cda e quindi il formale avvio dell'Istituzione. Il primo Cda si è riunito il 31 luglio 2019 e nel corso del secondo semestre ha potuto adottare quelli che per un'Istituzione sono i suoi documenti fondamentali: il Piano programma 2019-2021 e il Bilancio di previsione 2019-2021. Parallelamente la struttura tecnica dell'Istituzione ha operato per garantire un efficace avvio dell'Istituzione predisponendo le procedure e gli strumenti necessari per il suo autonomo funzionamento.
6.1.7 - Garantire la sicurezza dell'utenza e la tutela dell'ambiente (Cdr ST106)	Programma di abbattimento e potatura in base alla perimetrazione e ai rilievi del piano di gestione del soprassuolo arboreo del Parco Idroscalo: . Entro dicembre 2019 (50%) . Entro dicembre 2020 (50%)	Il monitoraggio sullo stato delle alberature del Parco, svolto negli ultimi mesi del 2018, ha permesso di individuare piante malate o che hanno esaurito il loro ciclo di vita, e che quindi per motivi di sicurezza devono essere abbattute. Il piano di abbattimento che è stato programmato e avviato nel 2019, vedrà la sua conclusione nei primi mesi del 2020, nel rispetto delle tempistiche pianificate. Contemporaneamente, grazie al contributo di ERSAF - Regione Lombardia, è stato possibile portare a conclusione un programma di ripiantumazione che si è concretizzato nella posa di oltre n. 100 nuove essenze arboree.

## Stato di realizzazione finanziaria del Programma - competenza

Titoli	Macroaggregati	Stanziamenti bilancio 2019 (a)	Impegni (b)	%le (b/a)	Pagamenti (c)	%le (c/b)
Spesa complessiva	V.A.	3.417.309,76	2.390.745,30	70,0	1.544.505,06	64,6
Spese correnti	Redditi da lavoro dipendente	812.907,00	784.986,44	96,6	784.986,44	100,0
	Imposte e tasse a carico dell'ente	89.290,00	80.131,66	89,7	72.101,91	90,0
	Acquisto di beni e servizi	2.241.112,76	1.417.504,02	63,3	579.293,53	40,9
	Altre spese correnti	264.000,00	108.123,18	41,0	108.123,18	100,0
	<b>Totale</b>	<b>3.407.309,76</b>	<b>2.390.745,30</b>	<b>70,2</b>	<b>1.544.505,06</b>	<b>64,6</b>
Spese in conto capitale	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	10.000,00	0,00	0,0	0,00	-
	<b>Totale</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>

# Relazione al Rendiconto della gestione 2019

## PROGRAMMA 6.2 GIOVANI

### Valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti

#### Principali Outcome - Andamento

<i>Outcome collegati agli obiettivi strategici della Missione</i>	<i>Codice ob. strategici</i>
<b><i>Incidenza di povertà (assoluta) per i giovani fino ai 34 anni:</i></b> . 2010: 3,8% . 2011: 3,9% . 2012: 7,5% . 2013: 8,7% . 2014: 8,1% . 2015: 9,9% . 2016: 10,0% . 2017: 10,4% . 2018: 10,3% . 2019: 9,1% (Fonte: dati Istat - Ripartizione territoriale Nord - <b>L'aggiornamento dei dati delle annualità mancanti verrà fornito successivamente a cura dell'Ufficio Statistica di CM</b> )	1
<b><i>Tasso di disoccupazione giovanile all'interno della coorte 15-29 anni nell'area metropolitana milanese:</i></b> . 2009: 13,6% . 2010: 14,0% . 2011: 12,2% . 2012: 17,2% . 2013: 20,2% . 2014: 21,5% . 2015: 22,0% . 2016: 18,6% . 2017: 16,8% . 2018: 16,6% . 2019: 12,0% (Fonte: dati Istat - <b>L'aggiornamento dei dati delle annualità mancanti verrà fornito successivamente a cura dell'Ufficio Statistica di CM</b> )	1
<b><i>Giovani NEET (Not in Education, Employment or Training) 15-29 anni:</i></b> - 2009: 14,2% in Lombardia; Italia: 20,5% - 2010: 15,5% in Lombardia; Italia: 22,0% - 2011: 15,0% in Lombardia; Italia: 22,5% - 2012: 16,0% in Lombardia; Italia: 23,8% - 2013: 18,3% in Lombardia; Italia: 26,0% - 2014: 18,2% in Lombardia; Italia: 26,2% - 2015: 18,6% in Lombardia; Italia: 25,7% - 2016: 16,9% in Lombardia; Italia: 24,3% - 2017: 15,9% in Lombardia; Italia: 24,1% - 2018: 15,1% in Lombardia; Italia: 23,4% - 2019: 14,8% in Lombardia; Italia: 22,2% Il dato nazionale è superiore alla media europea registrata nel 2019 (UE-28 Paesi): 12,9% (Fonte: dati Istat - <b>L'aggiornamento dei dati delle annualità mancanti verrà fornito successivamente a cura dell'Ufficio Statistica di CM</b> )	1

#### Valutazioni di efficacia

<i>Obiettivi strategici della Missione</i>	<i>Scelte adottate</i>	<i>Miglioramenti ottenuti rispetto ai bisogni individuati</i>
1 - Favorire processi di	Coordinamento	<b>Consigliere delegato alle "Politiche giovanili":</b>

occupabilità e autoimprenditorialità giovanile, cittadinanza attiva (Servizio civile volontario), nonché attivare percorsi di prevenzione e sostegno alla legalità attraverso il consolidamento e l'ampliamento della rete pubblico / privato.

Rif. piattaforma progettuale Piano Strategico 2016-18: 2. MILANO METROPOLI - CREATIVA E INNOVATIVA - 2.1 - ECCELLENZE E TALENTO - Valorizzazione delle eccellenze del territorio per attrarre giovani talenti (Rif. Ob. operativi 6.2.1 - 6.2.2 - 6.2.3 - 6.2.4)

sovralocale per azioni di politiche giovanili integrate in coerenza con gli indirizzi regionali e la programmazione europea

### Giorgio Mantoan

Le attività e le iniziative realizzate nel corso dell'anno hanno permesso di coinvolgere adeguatamente gli attori istituzionali, il terzo settore, i giovani e in generale i beneficiari degli interventi. E' stato avviato il processo di contatto e confronto con i referenti delle amministrazioni delle 7 Zone omogenee per avviare il rinnovo e l'ampliamento degli Accordi di partenariato. E' stata rafforzata la collaborazione con il Comune di San Donato attraverso la sottoscrizione di un'intesa operativa per il progetto Hub Giovani. E' stata costituita la cabina di regia del progetto per realizzare le fasi operative. E' proseguita la collaborazione con ANCI Lombardia per la realizzazione dei progetti del Servizio Civile Universale nel corso del 2019, ampliando i Settori dell'Ente coinvolti e implementando il supporto a favore dei Comuni del territorio metropolitano. Si è inoltre rafforzato il dialogo con Regione Lombardia per una collaborazione nelle strategie e programmazioni per fornire opportunità e strumenti a favore della popolazione giovanile

## Stato di attuazione degli obiettivi operativi

Obiettivi operativi del Programma	Risultato atteso nel 2019 e Target	Stato di attuazione al 31/12
6.2.1 - Realizzazione, sviluppo, sostegno e valorizzazione di buone prassi e di azioni sperimentali, in coerenza con le linee regionali e nazionali in materia di politiche giovanili attraverso i 12 Accordi territoriali (in corso di rinnovo) con 121 Comuni del territorio della Città Metropolitana per lo sviluppo della governance delle Politiche Giovanili (Cdr AA011 - ST086)	. N. iniziative coordinate e/o partecipate: Almeno 3	In linea con i risultati attesi, nel corso dell'anno si sono tenuti tre seminari/incontri rivolti a giovani, operatori e amministratori delle politiche giovanili. Due hanno riguardato il tema della progettazione europea, uno il tema della nuova progettazione relativa al Servizio Civile Universale. Inoltre sono state realizzate due iniziative partecipate, una nell'ambito di Spazio Giovani Martesana e l'altra in collaborazione con l'Agenzia Nazionale Giovani in occasione della tappa milanese di Oggi Protagonisti Tour.
	. Avviare il rinnovo degli Accordi territoriali: Entro il 2019	Il processo di rinnovo è stato completamente avviato, sottoponendo il documento ai referenti tecnici e politici delle amministrazioni comunali di tutte e sette le Zone Omogenee per la sottoscrizione. Cinque Zone Omogenee hanno già sottoscritto l'accordo.
	. Individuazione di poli di aggregazione nelle Zone Omogenee dove sviluppare progetti rivolti ai giovani in collaborazione con i Comuni: Almeno 1 per anno	Il risultato è stato raggiunto con la sottoscrizione di una intesa operativa tra Città metropolitana di Milano e il Comune di San Donato milanese per formalizzare l'individuazione di un primo polo nella Zona Omogenea Sud Est Milano. Si è costituita la cabina di regia e si sono avviate le prime fasi operative del progetto.
6.2.2 - Partecipare a bandi europei, nazionali e regionali, anche al fine di recuperare risorse economiche per una progettazione partecipata e condivisa (Cdr AA011 - ST086)	Progetti presentati e/o ammessi al finanziamento: Almeno 2	E' stata realizzata la fase progettuale, in collaborazione con ANCI Lombardia, per la presentazione di progetti a valere sul prossimo Bando del servizio civile universale. Sono stati coinvolti nuovi Settori dell'Ente e si è rafforzata la collaborazione con Anci Lombardia per fornire un supporto informativo alle amministrazioni comunali dell'area metropolitana milanese.

		Inoltre è stata presentata una proposta progettuale in partenariato, in risposta al Bando regionale "La Lombardia è dei giovani" per il finanziamento di azioni di cittadinanza attiva a favore della popolazione giovanile.
6.2.3 - Promuovere azioni di coordinamento sovralocale per azioni di politiche giovanili (Cdr AA011 - ST086)	Incontri territoriali con gli Assessori alle Politiche Giovanili per zone omogenee per sviluppare sinergie progettuali: Almeno 2 per anno	Nel corso dell'anno si sono tenuti incontri territoriale con gli assessori alle politiche giovanili, in particolare tre con i Comuni della Zona Omogenea Nord Milano, per rafforzare la collaborazione e la coprogettazione partecipata con i territori.
6.2.4 - Contrastare la povertà educativa mediante la partecipazione, in qualità di partner, al progetto "Come pietre nell'acqua" Bando Adolescenza (Cdr AA011 - ST086)	. Rilascio delle certificazioni di esperienze ai giovani coinvolti nel progetto: Entro il 2019	<p>Il progetto intende sviluppare competenze di vita e di cittadinanza e offrire agli adolescenti dei tre comuni partner (Piolello, Cologno Monzese, Segrate) opportunità di attraversare esperienze e ruoli "straordinari" al fine di ridurre le disuguaglianze determinate da situazioni di povertà educativa e di permettere ad ognuno di far emergere desideri, vocazioni e talenti.</p> <p>Le azioni del progetto sono le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Botteghe esperienziali</i>: laboratori creativi e manuali finalizzati ad allargare gli orizzonti esperienziali degli adolescenti e a sviluppare competenze di vita e di cittadinanza;</li> <li>- <i>Luoghi della Memoria</i>: percorsi di educazione alla Memoria introdotti nelle scuole secondarie di I grado. Verranno, in primo luogo, strutturati laboratori con i gruppi classe e, in seguito, organizzati viaggi di conoscenza dei luoghi e delle storie della memoria;</li> <li>- <i>Scuola accogliente</i>: aumentare il livello di inclusività delle scuole partner intervenendo sul passaggio dalla scuola secondaria di I grado a quella di II grado attraverso azioni di peer education e tutoring;</li> <li>- <i>Web Radio</i>: strumento per ampliare le competenze informatiche, cognitive, relazionali e comunicative degli adolescenti e che funga da strumento di diffusione della "voce dei giovani".</li> <li>- <i>Certificazione delle esperienze</i>: strumento progettato da Città Metropolitana di Milano per favorire la valorizzazione delle esperienze informali svolte dai giovani;</li> <li>- <i>Comunità educanti</i>: coinvolgimento e formazione per genitori, insegnanti, educatori formali e informali; incontri tematici territoriali e costituzione e avvio dell'Osservatorio Giovani.</li> </ul> <p>Nel corso dell'anno sono state realizzate attività di coordinamento con la Cooperativa capofila per la raccolta della documentazione necessaria per il rilascio delle certificazioni ai giovani coinvolti nel progetto. A ottobre sono state rilasciate e trasmesse al capofila le certificazioni per 52 giovani. Inoltre, in sinergia con i partner, sono state promosse tutte le azioni del progetto attraverso i canali</p>

. Organizzazione  
evento/Social Day: 1  
entro il 2019

web dell'Ente.

Ad aprile si è tenuto a Pioltello l'evento previsto.

Il 9 ottobre l'Ente ha organizzato un seminario rivolto ad operatori e amministrazioni comunali per restituire i risultati dell'azione del Social Day e per favorirne la sua diffusione su altri territori dell'area metropolitana milanese.

## Stato di realizzazione finanziaria del Programma - competenza

<i>Titoli</i>	<i>Macroaggregati</i>	<i>Stanziameti bilancio 2019 (a)</i>	<i>Impegni (b)</i>	<i>%le (b/a)</i>	<i>Pagamenti (c)</i>	<i>%le (c/b)</i>
<i>Spesa complessiva</i>	<i>V.A.</i>	100.705,86	45.248,13	44,9	34.327,75	75,9
<i>Spese correnti</i>	Redditi da lavoro dipendente	33.174,73	32.542,37	98,1	32.542,37	100,0
	Imposte e tasse a carico dell'ente	3.575,13	2.823,76	79,0	1.785,38	63,2
	Acquisto di beni e servizi	56.456,00	9.882,00	17,5	0,00	0,0
	Trasferimenti correnti	7.500,00	0,00	0,0	0,00	-
	<i>Totale</i>	100.705,86	45.248,13	44,9	34.327,75	75,9

## Relazione al Rendiconto della gestione 2019

### MISSIONE 7 TURISMO

Tabella di correlazione

<i>Programma ex dlgs 118/11</i>		<i>Obiettivi strategici delle Missioni DUP 2019</i>		<i>Aree incaricate</i>		<i>Collegamento con Sindaco / Consiglieri delegati</i>	
<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Codice</i>	<i>Denominazione</i>	<i>Sindaco / Consigliere</i>	<i>Materia delegata</i>
1	Sviluppo e valorizzazione del turismo	1	Garantire la qualità dell'offerta turistica del territorio e l'accessibilità delle relative informazioni	AA011	Area Pianificazione e sviluppo economico	Sindaco metropolitano Giuseppe Sala	

Stato di realizzazione finanziaria della Missione - competenza

<i>Titoli</i>	<i>Macroaggregati</i>	<i>Stanziamen bilancio 2019 (a)</i>	<i>Impegni (b)</i>	<i>%le (b/a)</i>	<i>Pagamenti (c)</i>	<i>%le (c/b)</i>
<i>Spesa complessiva</i>	<i>V.A.</i>	<i>70.000,00</i>	<i>32.200,00</i>	<i>46,0</i>	<i>10.000,00</i>	<i>31,1</i>
	<i>Spesa per abitante</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>		<i>0,0</i>	
<i>Spese correnti</i>	<i>Acquisto di beni e servizi</i>	<i>60.000,00</i>	<i>22.200,00</i>	<i>37,0</i>	<i>10.000,00</i>	<i>45,0</i>
	<i>Trasferimenti correnti</i>	<i>10.000,00</i>	<i>10.000,00</i>	<i>100,0</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>
	<i>Totale</i>	<i>70.000,00</i>	<i>32.200,00</i>	<i>46,0</i>	<i>10.000,00</i>	<i>31,1</i>
	<i>Spesa per abitante</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>		<i>0,0</i>	

# Relazione al Rendiconto della gestione 2019

## PROGRAMMA 7.1 SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

### Valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti

#### Principali Outcome - Andamento

<i>Outcome collegati agli obiettivi strategici della Missione</i>	<i>Codice ob. strategici</i>
<b>Presenze di turisti a Milano e nei comuni della città metropolitana :</b>	1
. anno 2010: 11.589.855, di cui 8.420.430 a Milano e 3.169.425 nei comuni del territorio	
. anno 2011: 12.521.667, di cui 9.019.968 a Milano e 3.501.699 nei comuni del territorio	
. anno 2012: 12.618.565, di cui 9.163.731 a Milano e 3.454.834 nei comuni del territorio	
. anno 2013: 13.573.602, di cui 9.922.368 a Milano e 3.651.234 nei comuni del territorio	
. anno 2014: 13.839.642 di cui 10.232.396 a Milano e 3.607.246 nei comuni del territorio	
. anno 2015: 25.780.910 di cui 16.280.600 a Milano e 9.500.310 nei comuni del territorio	
. anno 2016: 14.429.660 di cui 10.976.244 a Milano e 3.453.416 nei comuni del territorio	
. anno 2017: 15.468.199 di cui 11.853.191 a Milano e 3.615.008 nei comuni del territorio	
. anno 2018: 15.960.628 di cui 12.294.271 a Milano e 3.666.357 nei comuni del territorio	
. anno 2019: 14.616.441 di cui 11.313.303 a Milano e 3.303.138 nei comuni del territorio	
(Fonte: Osservatorio Regionale del Turismo e dell'Attrattività - Polis Lombardia - dati provvisori al 31/12/2019)	
<b>Giorni di permanenza media dei turisti a Milano e nei comuni della città metropolitana :</b>	1
. anno 2011: 2,12 gg. a Milano; 1,85 gg. nei comuni del territorio metropolitano	
. anno 2012: 2,10 gg. a Milano; 1,84 gg. nei comuni del territorio metropolitano	
. anno 2013: 2,19 gg. a Milano; 2,05 gg. nei comuni del territorio metropolitano	
. anno 2014: 3 gg. a Milano; 2,48 gg. nei comuni del territorio metropolitano	
. anno 2015: 3,5 gg. a Milano e 2,80 gg. nei comuni del territorio metropolitano	
. anno 2016: 2,16 gg. a Milano e 2,07 gg. nei comuni del territorio metropolitano	
. anno 2017: 2,13 gg. a Milano e 2,03 gg. nei comuni del territorio metropolitano	
. anno 2018: 2,13 gg. a Milano; 1,81 gg. nei comuni del territorio metropolitano	
. anno 2019: 2,08 gg. a Milano; 1,76 gg. nei comuni del territorio metropolitano	
(Fonte: Osservatorio Regionale del Turismo e dell'Attrattività - Polis Lombardia - dati provvisori al 31/12/2019)	
<b>Incidenza turisti stranieri sul totale arrivi nella città metropolitana di Milano :</b>	1
. anno 2010: 58,48% a Milano; 41,52% nei comuni del territorio metropolitano	
. anno 2011: 62,07% a Milano; 36,86% nei comuni del territorio metropolitano	
. anno 2012: 62,26% a Milano; 38,99% nei comuni del territorio metropolitano	
. anno 2013: 54,71% a Milano; 45,29% nei comuni del territorio metropolitano	
. anno 2014: 60,30% a Milano; 39,70% nei comuni del territorio metropolitano	
. anno 2015: 61,45% a Milano; 29,15% nei comuni del territorio metropolitano	
. anno 2016: 57,40% a Milano; 42,60% nei comuni del territorio metropolitano	
. anno 2017: 59,00% a Milano; 41,00% nei comuni del territorio metropolitano	
. anno 2018: 57,40% a Milano; 42,60% nei comuni del territorio metropolitano	
. anno 2019: 57,10% a Milano; 42,90% nei comuni del territorio metropolitano	
(Fonte: Osservatorio Regionale del Turismo e dell'Attrattività - Polis Lombardia - dati provvisori al 31/12/2019)	

#### Valutazioni di efficacia

*Obiettivi strategici della Missione*

*Scelte adottate*

*Miglioramenti ottenuti rispetto ai bisogni individuati*

1 - Garantire la qualità dell'offerta turistica del territorio e l'accessibilità delle relative informazioni (Rif. Ob. operativi 7.1.2 - 7.1.3)

- . Attribuzione della classificazione alberghiera
- . Abilitazione alle professioni turistiche
- . Collaborazione e sostegno alle reti di informazione e accoglienza (infopoint)
- . Raccolta e redazione di informazioni turistiche locali per la valorizzazione del sistema turistico metropolitano e per l'implementazione e sviluppo del portale turistico regionale on-line

**Sindaco metropolitano: Giuseppe Sala**

Il territorio metropolitano può contare su 6.098 strutture ricettive alberghiere ed extra alberghiere e su 2 sportelli di informazione e accoglienza turistica (InfoMilano)

L'attribuzione della classificazione alberghiera nel corso dell' anno è stata coerente ed in linea rispetto alle domande pervenute.

Nel corso dell'anno si è garantito un miglioramento dell'accessibilità delle informazioni sul territorio attraverso il coordinamento con

l'Infopoint di Milano che ha permesso l'aggiornamento dell'anagrafica delle strutture ricettive (alberghiere ed extra-alberghiere); nel corso dell' anno è inoltre migliorata l' informazione sul territorio metropolitano attraverso diverse attività di valorizzazione quali:

- Valorizzazione della Strada delle Abbazie attraverso la puntata dedicata ne "I viaggi del Cuore" trasmessa su Rete4;
- Valorizzazione del paesaggio metropolitano e lombardo con le conferenze su "Leonardo e la Grande Milano", nel 500° anniversario della sua morte;
- Pubblicazione della guida a cura di Città metropolitana di Milano e FLA su "Leonardo e i paesaggi di Lombardia. Vie d'acqua e vie di montagna".

Non si segnala invece, in ragione della perdurante assenza di specifiche indicazioni in materia di turismo da parte di Regione Lombardia, alcun avanzamento dell'obiettivo dell'abilitazione alle professioni turistiche.

*Principali scostamenti/criticità intervenuti e motivata dimostrazione delle cause che li hanno determinati*

<i>Scostamenti positivi/negativi</i>	<i>Cause che li hanno determinati</i>	<i>Azioni correttive adottate</i>
Rif. Obiettivo Operativo 7.1.3: Mancata pubblicazione del bando per esami di abilitazione all'esercizio delle professioni turistiche.	Regione Lombardia, titolare della funzione delegata, non ha ancora emanato le disposizioni attuative della L.R. 27/2015 in materia di turismo.	I bandi di esame saranno oggetto di pubblicazione quando Regione Lombardia emanerà le attese direttive in materia di Turismo.

*Stato di attuazione degli obiettivi operativi*

<i>Obiettivi operativi del Programma</i>	<i>Risultato atteso nel 2019 e Target</i>	<i>Stato di attuazione al 31/12</i>
7.1.2 - Garantire la copertura delle richieste di classificazione alberghiera delle aziende (Cdr AA011 - ST086)	N. istanze soddisfatte/ricieste pervenute: 100%	E' stato soddisfatto il 100% delle richieste pervenute
7.1.3 - Garantire che gli operatori del turismo (guida, accompagnatore turistico e direttore tecnico di agenzia di viaggio) svolgano l'attività in presenza di idoneo titolo di abilitazione, sulla base delle direttive regionali per l'attuazione della L.R. 27/2015 (art. 50), nonché secondo quanto disposto dalla normativa europea e nazionale (Cdr AA011 - ST086)	Pubblicazione bandi di esame per l'abilitazione delle professioni turistiche: n. 1 bando pubblicato nel 2019	Al 31/12/2019 non sono state emanate disposizioni in materia da parte di Regione Lombardia; pertanto, non è stato pubblicato il bando previsto

*Stato di realizzazione finanziaria del Programma - competenza*

<i>Titoli</i>	<i>Macroaggregati</i>	<i>Stanziamenti bilancio 2019 (a)</i>	<i>Impegni (b)</i>	<i>%le (b/a)</i>	<i>Pagamenti (c)</i>	<i>%le (c/b)</i>
<i>Spesa complessiva</i>	<i>V.A.</i>	<i>70.000,00</i>	<i>32.200,00</i>	<i>46,0</i>	<i>10.000,00</i>	<i>31,1</i>
<i>Spese correnti</i>	<i>Acquisto di beni e servizi</i>	<i>60.000,00</i>	<i>22.200,00</i>	<i>37,0</i>	<i>10.000,00</i>	<i>45,0</i>
	<i>Trasferimenti correnti</i>	<i>10.000,00</i>	<i>10.000,00</i>	<i>100,0</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>
	<i>Totale</i>	<i>70.000,00</i>	<i>32.200,00</i>	<i>46,0</i>	<i>10.000,00</i>	<i>31,1</i>

## Relazione al Rendiconto della gestione 2019

### MISSIONE 8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Tabella di correlazione

<i>Programma ex dlgs 118/11</i>		<i>Obiettivi strategici delle Missioni DUP 2019</i>		<i>Aree incaricate</i>		<i>Collegamento con Sindaco / Consiglieri delegati</i>	
<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Codice</i>	<i>Denominazione</i>	<i>Sindaco / Consigliere</i>	<i>Materia delegata</i>
1	Urbanistica e assetto del territorio	1	Assicurare un assetto territoriale della Città metropolitana sostenibile da un punto di vista paesistico ambientale, insediativo, funzionale ed economico, finalizzato al miglioramento della qualità della vita, garantendo il confronto con gli attori del territorio	AA009	Area Ambiente e tutela del territorio	Pietro Mezzi	Pianificazione territoriale Ambiente
1	Urbanistica e assetto del territorio	2	Affrontare il tema della rigenerazione territoriale in modo trasversale, per mobilitare attori e comunità molteplici, combinando interessi, funzioni ed expertise, proponendo un ripensamento del metodo tradizionale di pianificazione e l'acquisizione di nuove competenze attraverso l'implementazione e l'attuazione del progetto "Welfare metropolitano e rigenerazione urbana - superare le emergenze e costruire nuovi spazi di coesione e di accoglienza" nell'ambito del "Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie finalizzato alla realizzazione di interventi urgenti per la rigenerazione delle aree urbane degradate" - (approvato con D.P.C.M. 25 Maggio 2016).	PR040	Progetto Welfare metropolitano e rigenerazione urbana	Vicesindaca Arianna Censi	Consigliera delegata alla Pianificazione strategica

Stato di realizzazione finanziaria della Missione - competenza

<i>Titoli</i>	<i>Macroaggregati</i>	<i>Stanziameti bilancio 2019</i>	<i>Impegni (b)</i>	<i>%le (b/a)</i>	<i>Pagamenti (c)</i>	<i>%le (c/b)</i>
		(a)				

<i>Spesa complessiva</i>	V.A.	18.896.948,74	1.581.454,92	8,4	1.527.054,45	96,6
	<i>Spesa per abitante</i>	5,8	0,5		0,5	
<i>Spese correnti</i>	Redditi da lavoro dipendente	1.401.924,00	1.378.086,32	98,3	1.378.086,32	100,0
	Imposte e tasse a carico dell'ente	119.536,00	96.875,66	81,0	83.334,58	86,0
	Acquisto di beni e servizi	293.397,53	72.906,76	24,8	32.047,37	44,0
	Trasferimenti correnti	3.225.084,00	31.000,00	1,0	31.000,00	100,0
	Rimborsi e poste correttive delle entrate	1.000,00	0,00	0,0	0,00	-
	Altre spese correnti	10.000,00	2.586,18	25,9	2.586,18	100,0
	<i>Totale</i>	5.050.941,53	1.581.454,92	31,3	1.527.054,45	96,6
	<i>Spesa per abitante</i>	1,6	0,5		0,5	
<i>Spese in conto capitale</i>	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	111.562,80	0,00	0,0	0,00	-
	Contributi agli investimenti	13.734.444,41	0,00	0,0	0,00	-
	<i>Totale</i>	13.846.007,21	0,00	0,0	0,00	-
	<i>Spesa per abitante</i>	4,3	0,0		0,0	

# Relazione al Rendiconto della gestione 2019

## PROGRAMMA 8.1 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

### Valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti

#### Principali Outcome - Andamento

<i>Outcome collegati agli obiettivi strategici della Missione</i>	<i>Codice ob. strategici</i>
<b>Percentuale prevista dagli strumenti urbanistici comunali di nuovo consumo di suolo :</b> - anno 2009: 0,38% - anno 2010: 0,40% - anno 2011: 0,33% - anno 2012: 0,078% - anno 2013: 0,074% - anno 2014: 0,069% - anno 2015: 0,069% - anno 2016: 0,069% - anno 2017: -0,022% rispetto al territorio urbanizzato a dicembre 2016 - anno 2018: -0,062% rispetto al territorio urbanizzato a dicembre 2017 - anno 2019: -0,40% rispetto al territorio urbanizzato a dicembre 2018 (elaborazione Banca dati pareri di compatibilità al PTCP dei PGT e degli SUAP - dati aggiornati al 2019 - Settore Pianificazione territoriale generale)	1
<b>Territorio urbanizzato (consumato):</b> - 2008: territorio urbanizzato: kmq. 516 pari al 32,8% del territorio metropolitano. (Fonte: Relazione generale al nuovo PTCP adeguato alla LR 12/05). - Luglio 2012: territorio urbanizzato: kmq. 595,56 pari al 37,8% del territorio metropolitano. - Dicembre 2014: territorio urbanizzato: kmq. 615,43 pari al 39,07% del territorio metropolitano. (Elaborazione Mosaico Informatizzato degli Strumenti Urbanistici - Misurc - dati dicembre 2014) - Dicembre 2017: territorio urbanizzato: kmq 615,32 pari al 39,06% del territorio metropolitano - Dicembre 2018: territorio urbanizzato: kmq 614,94 pari al 39,05% del territorio metropolitano - Dicembre 2019: territorio urbanizzato: Kmq 612,46 pari al 38,90% del territorio metropolitano (Elaborazione banca dati pareri di compatibilità al PTCP dei PGT, loro varianti e SUAP)	1

#### Valutazioni di efficacia

<i>Obiettivi strategici della Missione</i>	<i>Scelte adottate</i>	<i>Miglioramenti ottenuti rispetto ai bisogni individuati</i>
1 - Assicurare un assetto territoriale della Città metropolitana sostenibile da un punto di vista paesistico ambientale, insediativo, funzionale ed economico, finalizzato al miglioramento della qualità della vita, garantendo il confronto con gli attori del territorio. <i>Rif. Piattaforme progettuali del Piano Strategico 2016-18:</i> . 1 - MILANO METROPOLI - AGILE E PERFORMANTE: 1.3 - KNOWLEDGE TERRITORIALE - Strumento di governance per l'accessibilità ai dati territoriali; . 4 - MILANO METROPOLI - INTELLIGENTE E SOSTENIBILE:	. Un assetto territoriale sostenibile che favorisca condizioni di qualità della vita e, al contempo, di competitività al sistema economico e produttivo.	<b>Consigliere delegato alla "Pianificazione territoriale" e all' "Ambiente": Pietro Mezzi</b> Nel corso del 2019 ha avuto seguito il percorso di predisposizione del Piano Territoriale Metropolitan (PTM) sulla base dei contenuti del Documento di linee guida, approvato con delibera del Consiglio metropolitano n. 41/2018 del 12/09/2018. I temi che vengono sviluppati nel PTM sono orientati alla tutela delle risorse scarse e non rinnovabili con disposizioni per i Comuni finalizzate alla riduzione del consumo di suolo, alla rigenerazione territoriale, alle strategie di adattamento ai cambiamenti climatici, al contenimento energetico, allo sviluppo degli ecosistemi a scala metropolitana. Nel 2019 è stato istituito, presso Regione Lombardia-Direzione Generale Enti Locali,

- 4.1 - SPAZI METROPOLITANI E GOVERNO DELLE TRASFORMAZIONI - Verso il Piano Territoriale Metropolitano;  
 - 4.2 - PARCHI METROPOLITANI - Valorizzazione e gestione coordinata dei parchi di scala metropolitana (Rif. Ob. operativi 8.1.1 - 8.1.2 - 8.1.3 - 8.1.4 )

Montagna e piccoli Comuni, il Tavolo di lavoro territoriale Regione Lombardia-Città Metropolitana per la definizione dell'Intesa quadro (ex LR 32/2015) per quanto attiene il raccordo tra Piano Territoriale Regionale (PTR) e PTM. A tale proposito si sono tenuti diversi incontri tecnici presso la Regione e, all'interno di tale percorso, Città metropolitana ha ultimato e trasmesso alla Regione un documento-accordo quadro per la sottoscrizione.

E' stato assicurato il presidio degli Accordi di Programma (AdP) in corso di attuazione, nei quali la Città metropolitana è soggetto sottoscrittore:

- AdP concernente la *realizzazione di insediamenti commerciali in Comune di Segrate e connesso adeguamento della viabilità Linate-Ildroscalo*;
- AdP *Reindustrializzazione area ex Fiat-Alfa Romeo* nei Comuni di Arese e Lainate;
- AdP *Expo 2015 - riqualificazione area post evento*;
- AdP Fiera di Milano. Atto integrativo concernente il coordinamento con la realizzazione del Sito Expo 2015;
- AdP Cascina Merlata nei Comuni di Milano e Pero;
- AdP per la definizione e approvazione del *Programma Integrato di Intervento (PII) aree in fregio alla SS "del Sempione" e alla SP 229* promosso dal Comune di Pogliano Milanese. Si segnala inoltre l'Adp per la riqualificazione delle aree ferroviarie dismesse del Comune di Milano in cui Città metropolitana presidia gli aspetti urbanistici e infrastrutturali.

(Rif. Ob. operativi 8.1.7 - 8.1.8)

Assicurare modifiche dell'assetto territoriale ed economico metropolitano nel rispetto dei programmi di sviluppo economico, del quadro paesistico e ambientale ed attraverso il confronto con gli attori del territorio

A settembre 2018 ha avuto inizio il progetto comunitario triennale europeo LIFE - Climate Change Adaptation "METRO ADAPT: Patto territoriale per l'adattamento al cambiamento climatico nella Città metropolitana di Milano", del quale Città metropolitana è capofila. Il progetto mira a creare le condizioni più favorevoli allo sviluppo duraturo e alla concreta attuazione di iniziative che contribuiscano a incrementare la resilienza e la capacità di adattamento del territorio metropolitano integrando questi obiettivi e strategie nel processo di elaborazione del PTM. Attraverso il portale WEBSIT, nel corso dell'anno 2019 sono stati implementati 5 nuovi servizi cartografici e aggiornati 5 servizi esistenti che hanno permesso la diffusione e consultazione delle banche dati da parte dei cittadini e degli enti territoriali di Città metropolitana. Le attività programmate nel progetto DESK - Pon Governance sono state realizzate formalizzando il trasferimento della Buona Pratica ai 3 Enti riusanti e pubblicizzando il portale web in diversi eventi pubblici.

2 - Affrontare il tema della rigenerazione territoriale in modo trasversale, per mobilitare attori e comunità molteplici, combinando interessi, funzioni ed expertise,

- Innescare processi di riqualificazione di spazi sottoutilizzati o abbandonati attraverso progetti

**Vicesindaca - Consigliere delegata alla "Pianificazione strategica": Arianna Censi**  
 Le attività ad attuazione diretta di Città metropolitana, (cui sono riservate risorse per poco meno del 2% del finanziamento del Bando

proponendo un ripensamento del metodo tradizionale di pianificazione e l'acquisizione di nuove competenze attraverso l'implementazione e l'attuazione del progetto "Welfare metropolitano e rigenerazione urbana - superare le emergenze e costruire nuovi spazi di coesione e di accoglienza" nell'ambito del "Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie finalizzato alla realizzazione di interventi urgenti per la rigenerazione delle aree urbane degradate" - (approvato con D.P.C.M. 25 Maggio 2016).

Rif. piattaforma progettuale del Piano strategico 2016-18: 5.4. MILANO METROPOLI - INTELLIGENTE E SOSTENIBILE - 5.4.1 - SPAZI METROPOLITANI E GOVERNO DELLE TRASFORMAZIONI - Verso il Piano Territoriale Metropolitano (Rif. Ob. operativo 8.1.6)

che sappiano rispondere alla domanda abitativa di fasce deboli della popolazione e al contempo alla necessità di luoghi per attività culturali e aggregative volte a sostenere l'inclusione sociale;

- Costruire un sistema di servizi per l'accoglienza e la coesione sociale promosso e gestito da reti di Comuni;
- Realizzare e gestire luoghi aperti al territorio, potenziali attrattori per tutti i cittadini metropolitani, anche con funzioni di rilevanza sovracomunale
- Consolidare un approccio complesso al tema della rigenerazione urbana come metodo per la riqualificazione di ambiti marginali che verranno sviluppati in futuro.
- Coinvolgere territori più estesi rispetto a quelli attualmente interessati dagli interventi del Bando Periferie, e sperimentare un metodo di lavoro cooperativo, intersettoriale e inter-istituzionale, nell'ottica di costituire un modello di riferimento per i programmi di rigenerazione e inclusione sociale

periferie) stanno procedendo regolarmente secondo il Workplan esecutivo (triennale) approvato con decreto del Sindaco metropolitano n. 343/2017 del 22/12/2017. In particolare:

- Ricognizione progetti di rigenerazione nei Comuni
- Piattaforma WEB Osservatorio del progetto
- Sperimentazione nuove forme valorizzazione patrimonio pubblico
- Disseminazione e seminari formativi

Le attività si stanno sviluppando nella nuova cornice del progetto REMIX-VALORI del Piano strategico 2019-2021. Procede anche l'attuazione degli oltre 50 interventi condotti dai partner. Per una complessiva e dettagliata descrizione al 31/12/2019 si rinvia al VI Rapporto di monitoraggio.

Tra le nuove candidature a bandi nazionali e europei per il finanziamento di nuovi progetti, è stata accolta dal Ministero dell'Interno quella relativa al Progetto Ponte Lambro per 2 milioni Euro.

### *Principali scostamenti/criticità intervenuti e motivata dimostrazione delle cause che li hanno determinati*

<i>Scostamenti positivi/negativi</i>	<i>Cause che li hanno determinati</i>	<i>Azioni correttive adottate</i>
Rif. Obiettivo Operativo 8.1.2 (Cdr AA009 - ST080): Attività programmate nel 2019 per l'attuazione del progetto tecnico del Piano Territoriale Metropolitano (PTM):  Mancata presentazione della prima proposta degli elaborati del PTM ai Comuni e mancata concertazione con	Emersa l'esigenza di programmare ulteriori incontri di consultazione/concertazione con i	Nel mese di novembre e dicembre 2019, si sono svolti i primi 5 incontri con i

i Comuni delle Zone omogenee prevista entro luglio 2019.	Comuni del territorio metropolitano allo scopo di rafforzare e ampliare le previsioni contenute negli elaborati della prima proposta di PTM.	Comuni delle Zone omogenee; gli incontri con i Comuni appartenenti alle restanti Zone omogenee e con il Comune di Milano, sono slittati a Gennaio-Febbraio 2020.
. Mancata convocazione della Seconda conferenza (conclusiva), in materia di Valutazione Ambientale Strategica (Vas), quale sede per l'espressione del parere motivato dell'Autorità competente per la Vas prevista entro ottobre 2019 - (Cdr ST085).	Lo slittamento a febbraio 2020, della presentazione della proposta tecnica del PTM, ha determinato il rinvio della Seconda conferenza Vas (conclusiva).	-
. Mancata convocazione della Conferenza Metropolitana, quale sede per l'espressione del parere sulla proposta tecnica del PTM (da esprimersi entro 120 giorni) prevista entro novembre 2019.	Lo slittamento al 2020, della presentazione della proposta tecnica del PTM e della Seconda conferenza Vas (conclusiva), ha rinviato i termini per la convocazione della Conferenza Metropolitana.	-
<i>Rif. Obiettivo Operativo 8.1.6 (Cdr PR040):</i> Il ritardo rilevato nell'erogazione dei contributi da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri, può pregiudicare il regolare rispetto dei cronoprogrammi delle attività, sia ad attuazione diretta che dei partner, per effetto del venir meno delle risorse finanziarie entro i tempi programmati.	L'avvicendamento nella composizione del Comitato di monitoraggio nazionale ha causato il rallentamento dell'attività del Comitato medesimo.	In sede di monitoraggio e con specifiche note, è stata sollecitata l'erogazione dei contributi richiesti, segnalando le criticità generate dal ritardo.

### Stato di attuazione degli obiettivi operativi

*Obiettivi operativi del Programma Risultato atteso nel 2019 e Target*

*Stato di attuazione al 31/12*

8.1.1 - Riquilibrare e sviluppare il sistema urbano policentrico adeguatamente supportato dalle reti infrastrutturali e potenziato dal sistema paesistico-ambientale e delle reti verdi (Cdr AA009 - ST080)	Nuovo consumo di suolo negli strumenti urbanistici comunali: Mantenimento / Riduzione	Nel 2019 gli strumenti urbanistici valutati da CMM hanno complessivamente registrato una notevole riduzione di consumo di suolo, confermando e rafforzando il trend di contrazione già rilevato nell'anno precedente, con una percentuale di riduzione dello 0,40% rispetto al dicembre 2018 (banca dati pareri di compatibilità al Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale - PTCP - del Piano di Governo del Territorio comunali e degli Sportelli Unici Attività Produttive). La riduzione di suolo edificabile rilevata nel 2019, risulta particolarmente consistente perché, in termini di superficie territoriale, nonostante un lieve incremento previsto in due Varianti SUAP (Sportelli Unici per le Attività Produttive), si registra una contrazione di quasi 2.500.000 mq operata dalle previsioni dei Piani di Governo del Territorio (PGT), tra cui in particolare quello di Milano che, da solo, ha previsto la riclassificazione di 1.915.463 mq di superficie edificabile ad aree agricole o naturali. Da ciò si conferma la trasformazione in atto delle scelte urbanistiche comunali, sempre più orientate verso principi di riduzione del consumo di suolo e qualificazione delle scelte urbanistiche, anche a fronte di quanto previsto dalla LR 31/2014 e dal Piano Territoriale Regionale integrato il 19/12/2018 ai sensi della stessa Legge Regionale.
8.1.2 - Realizzazione del progetto tecnico del Piano Territoriale Metropolitan (Spazi)	. Esame dei contributi tecnici pervenuti in seguito alla consultazione e concertazione con le zone	A seguito della prima conferenza VAS del PTM (18.12.2018) e della prima serie di incontri di presentazione delle Linee guida del PTM (approvate con deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 41 del 12/09/2018) e dello stato di avanzamento della redazione del PTM alle Zone omogenee, effettuata nel mese di novembre 2018, sono pervenute a Città metropolitana alcuni contributi tecnico-politici tutti analizzati entro maggio 2019.

<p>metropolitani e governo delle trasformazioni - Progetto nr. 1 della piattaforma "Milano Metropoli" - intelligente e sostenibile). (Cdr AA009 - ST080)</p>	<p>omogenee ed elaborazione della prima impostazione tecnica e normativa del PTM: Entro maggio 2019</p>	<p>La prima impostazione della normativa del PTM è stata elaborata entro maggio 2019 così come l'impianto degli elaborati che costituiranno il PTM.</p>
<p>. Concertazione degli obiettivi di comune interesse di Regione Lombardia e Città Metropolitana finalizzata alla definizione dell'intesa quadro (ex art. 1 L.R. 32/2015): Entro maggio 2019</p>	<p>Nel mese di febbraio 2019 è stato istituito, presso Regione Lombardia-Direzione Generale Enti Locali, Montagna e piccoli Comuni, il Tavolo di lavoro territoriale Regione Lombardia-Città Metropolitana per la definizione dell'Intesa quadro (ex LR 32/2015) per quanto attiene il raccordo tra PTR e PTM. Da febbraio a giugno 2019 si sono tenuti diversi incontri di tale Tavolo presso Regione Lombardia e il 12/03/2019 Città metropolitana ha ultimato e trasmesso a Regione Lombardia l'accordo quadro corredato da allegati per la condivisione da parte della Regione. Il 15/10/2019 è stato firmato tra Regione Lombardia e Città metropolitana di Milano lo "Schema di intesa su criteri e indirizzi del Piano Territoriale Regionale (PTR) per la redazione del Piano Territoriale Metropolitano (PTM), ai sensi dell'art. 5, co. 2 della l.r. 32/2015". L'intesa si colloca all'interno dell'Intesa quadro tra Regione e Città metropolitana prevista dall'art. 1 comma 3 della medesima legge regionale, finalizzata a raccordare programmazione regionale e pianificazione strategica metropolitana.</p>	
<p>. Presentazione della prima proposta degli elaborati del PTM ai comuni e concertazione con le zone omogenee: Entro luglio 2019</p>	<p>Rispetto a quanto previsto in un primo momento, si è ritenuto opportuno programmare ulteriori incontri di consultazione con i comuni di Città metropolitana per la presentazione del piano stesso finalizzato ad ampliarne l'informazione e la concertazione dei contenuti in vista della successiva presa d'atto della proposta del PTM e conseguente deposito degli elaborati del piano ai fini VAS, prevista entro febbraio 2020. Nel corso dei mesi di novembre e dicembre 2019 si sono tenuti i primi 5 incontri con i comuni sul territorio organizzati per Zone omogenee. Gli incontri con i comuni appartenenti alle restanti zone omogenee e con il Comune di Milano sono stati programmati tra gennaio e febbraio 2020.</p>	
<p>. Elaborazione della proposta tecnica del PTM: Entro settembre 2019</p>	<p>A seguito della definizione dell'impianto degli elaborati del PTM, avvenuta entro maggio 2019, si è proceduto alla fase di redazione del piano stesso in tutti i suoi elaborati: norme di attuazione, relazione generale, elaborati cartografici, allegati di piano. In questo percorso, per giungere alla stesura degli elaborati, sono stati organizzati diversi tavoli di lavoro ed incontri con Comuni, Regione Lombardia, Centro Studi PIM, Università degli Studi dell'Insubria, ecc.</p>	
<p>. Seconda conferenza Vas (conclusiva), espressione del parere motivato dell'Autorità competente per la Vas (Area Ambiente - Cdr ST085): Entro ottobre 2019</p>	<p>Il Servizio azioni per la sostenibilità territoriale ha assicurato la propria presenza ai Tavoli di lavoro e agli incontri con altri Enti, Regione, Comune di Milano, Centro Studi PIM, ecc. per le tematiche sopra evidenziate, nei quali sono stati discussi gli sviluppi delle Linee Guida del PTM e gli sviluppi contenutistici relativamente al quadro delle infrastrutture, alla realizzazione tra assetto insediativo e infrastrutture, al consumo di suolo anche alla luce dell'approvazione del PTR in adeguamento alla LR 31/2014, alla rete ecologica e alla rete verde, alle tematiche di difesa del suolo e di invarianza idraulica. È stato seguito, inoltre, lo sviluppo dei contenuti del Rapporto Ambientale della Valutazione Ambientale Strategica (VAS), con particolare riferimento all'integrazione delle tematiche ambientali nel PTM: invarianza idraulica, invarianza energetica, riqualificazione ecosistemica del territorio metropolitano. La seconda conferenza VAS, successiva al deposito della proposta tecnica del PTM, è stata rinviata al 2020.</p>	
<p>. Convocazione della Conferenza Metropolitana per l'espressione del parere sulla</p>	<p>Posticipata nel 2020</p>	

proposta tecnica del PTM (da esprimersi entro 120 giorni): Entro novembre 2019

. Presentazione degli elaborati del PTM e della normativa ai comuni e concertazione con le zone omogenee e i soggetti interessati: A seguito del parere della Conferenza Metropolitana

. Trasmissione al Consiglio metropolitano della proposta tecnica del PTM per la sua adozione: Entro 30 gg. dalla concertazione Zone omogenee

. Invio PTM adottato in Regione Lombardia per espressione del parere (da esprimersi entro 120 giorni): Entro 30 giorni dall'adozione

. Controdeduzioni alle osservazioni pervenute al PTM adottato con recepimento del parere di Regione Lombardia e trasmissione al Consiglio Metropolitano della proposta del PTM per la sua approvazione: Entro 12 mesi dall'adozione

---

8.1.3 - Assicurare l'attuazione delle politiche territoriali ed infrastrutturali della Città	Gestione degli: . Accordi di programma (AdP) in corso di definizione e in fase di attuazione;	Il presidio degli Accordi di Programma è stato assicurato mediante la partecipazione alle riunioni delle Segreterie Tecniche e dei Collegi di Vigilanza e la relativa attività istruttoria che ne consegue. Di seguito un'elencazione sintetica degli Accordi che hanno avuto sviluppi procedurali nel corso dell'anno 2019, a corredo della quale è possibile mettere a disposizione il materiale istruttorio (verbali, note, protocolli d'intesa e altri atti endoprocedimentali sviluppati nell'ambito
--	---	---

<p>Metropolitana di Milano nell'ambito di tavoli interistituzionali, intese, strumenti di programmazione negoziata, conferenze di servizio, altri procedimenti speciali comunque denominati, opere pubbliche e trasformazioni urbanistiche di rilevanza sovracomunale, regionale e sovraregionale. (Cdr AA009)</p>	<p>. altri strumenti di concertazione (tavoli interistituzionali, intese, conferenze di servizi, ecc): Aggiornamento semestrale. Relazione di monitoraggio dello stato di attuazione degli Accordi di Programma</p>	<p>delle rispettive istruttorie)</p> <p><i>Accordi di programma in corso di attuazione presidiati</i></p> <p>. <i>Accordo di programma per la definizione e il coordinamento degli interventi conseguenti alla realizzazione degli insediamenti commerciali previsti nello Comune di Segrate e al connesso adeguamento del sistema di mobilità della zona Linate-Idroscalo</i>, con la definizione e il coordinamento degli interventi infrastrutturali connessi alla localizzazione dell'insediamento polifunzionale all'interno delle aree "ex Dogana", sottoscritto il 25 febbraio 2009 e in vigore con Decreto del Presidente della Regione 22 maggio 2009 - n. 5095 (BURL 29 maggio 2009). Atto integrativo sottoscritto il 18/03/2010 e in vigore con Decreto del Presidente della Regione 29/03/2010 - n. 3148 (BURL 12/04/2010). - 01/04/2019: Incontro tra la Vicesindaca metropolitana, i sindaci di Segrate e Pioltello per definire alcuni aspetti sovracomunali dell'intervento oggetto di AdP.</p> <p>. <i>Accordo di programma per la ripermetrazione, riqualificazione e reindustrializzazione dell'area ex FIAT-Alfa Romeo nei Comuni di Arese e Lainate</i>, sottoscritto il 5/12/2012 e in vigore con Decreto del Presidente della Regione del 20/12/2012 - n. 12393 (BURL 24/12/2012). - 10/01 - 31/01/2019: Tavolo tecnico TPL - Infrastrutture.</p> <p>. <i>Accordo di programma finalizzato a consentire la realizzazione dell'Esposizione Universale 2015 attraverso la definizione dell'idonea disciplina urbanistica e la riqualificazione dell'area successivamente allo svolgimento dell'evento</i>, approvato con D.P.G.R. n. 7471 del 4/8/2011. Atto integrativo per la disciplina della fase del post evento, approvato con D.P.G.R. 30/05/2016 n. 432. Stato di attuazione: le Segreterie tecniche congiunte con ST. AdP Scali ferroviari si sono svolte in data: 29/03 - 09/05 e 17/05/2019. Si è svolta una Segreteria tecnica in data 24/7/2019 e un Collegio di Vigilanza in data 25/7/2019. In pari data, si è svolto un Collegio di Vigilanza congiunto con il Collegio di Vigilanza degli AdP Scali ferroviari e AdP Cascina Merlata.</p> <p>. <i>Accordodiprogrammaperlariqualificazioneurbana e lariorganizzazioneinfrastrutturaledelleareecomplessivamentedenominate "CascinaMerlata"</i> poste tra, via Gallarate, via Daimler, l'Autostrada A4 MI-TO, via Triboniano, Via Barzagli, piazzale Cimitero Maggiore, via Rizzo e via Jona, nell'ambito di interesse territoriale degli interventi previsti per la realizzazione dell'Esposizione Universale 2015. Stato di attuazione: si è svolto il Tavolo tecnico TPL (trasporti) della Segreteria tecnica in data 3/7/2019. Si sono svolte Segreterie tecniche in data 22/6/2019 e 18/7/2019 e un collegio di Vigilanza congiunto con il Collegio di Vigilanza degli AdP Scali ferroviari e AdP Expo in data 25/7/2019.</p> <p>. <i>Accordo di Programma per la definizione e l'approvazione del P.I.I. di rilevanza regionale riguardante le aree in fregio alla S.S. 33 del Sempione e alla S.P. 229</i>, promosso dal Comune di Pogliano Milanese approvato con Decreto Ass. Regionale 10/12/2012 n. 11710. Stato di attuazione: - 16/01/2019: Segreteria tecnica - 04/02/2019: Segreteria tecnica - 07/05/2019: Collegio di Vigilanza.</p> <p>. Atto Integrativo - promosso con DGR n. IX/1468 del 30 marzo 2011 - dell'Accordo di Programma per la qualificazione e lo sviluppo del sistema fieristico lombardo attraverso la realizzazione del Polo Esterno della Fiera nella localizzazione di Pero - Rho e attraverso la riqualificazione del polo urbano e per coordinare le previsioni con l'A.d.P. promosso dal Sindaco del Comune di Milano in data 17/10/2008, al fine di consentire la realizzazione dell'Expo 2015 e la riqualificazione dell'area</p>
--	---	--

successivamente allo svolgimento dell'evento - Avvio del procedimento di valutazione ambientale.

Stato di attuazione:

- 30/05/2019: Segreteria tecnica
- 21/06/2019: Tavolo tecnico Parcheggio di interscambio
- 29/07/2019: Segreteria tecnica
- 12/11/2019: Segreteria tecnica
- 13/12/2019: Segreteria tecnica

*Accordi di programma in corso di attuazione in cui Città metropolitana non è soggetto sottoscrittore ma di cui presidia gli aspetti urbanistici e infrastrutturali*

*Accordo di programma per la riqualificazione delle aree ferroviarie dismesse e/o in dismissione presenti nel Comune di Milano e per il potenziamento e la razionalizzazione del sistema ferroviario milanese*  
29/03/2019 - Segreteria tecnica congiunta con Segreteria tecnica AdP Expo  
09/05/2019 - Segreteria tecnica congiunta con Segreteria tecnica AdP Expo  
17/05/2019 - Segreteria tecnica congiunta con Segreteria tecnica AdP Expo  
25/07/2019 - Collegio di Vigilanza congiunto con il Collegio di Vigilanza degli AdP Cascina Merlata e AdP Expo.

---

8.1.4 - Implementazione ed erogazione di servizi cartografici a tutti gli enti territoriali e a supporto dei processi di pianificazione e del Sistema Informativo Territoriale (Knowlegde territoriale - Progetto nr. 3 della piattaforma "Milano Metropoli" - agile e performante) (Cdr AA009 - ST080)	Implementazione di servizi erogati dal portale Websit: Aumento	Nel 2019 il portale Websit è stato aggiornato per quanto riguarda i contenuti sia in termini di ampliamento dell'offerta, con ulteriori 5 servizi cartografici esposti, sia in termini di modifica di servizi esistenti con l'aggiornamento di 5 servizi, che hanno permesso la diffusione e consultazione delle banche dati ai cittadini e agli enti territoriali di Città metropolitana.
8.1.7 - Realizzazione del Progetto METRO ADAPT: Strategie e misure per migliorare l'adattamento al cambiamento climatico nella città metropolitana di Milano (Bando Europeo LIFE CLIMATE change action) - in collaborazione con l'Area Ambiente e tutela del	. Analisi delle vulnerabilità climatiche nell'assetto del territorio metropolitano: Dicembre 2018 - Dicembre 2019	L'azione C1 del progetto <i>Metro Adapt</i> prevede la realizzazione delle analisi delle vulnerabilità climatiche nell'assetto del territorio di Città metropolitana. Tale azione ha avuto inizio nel dicembre 2018 e si è conclusa nel 2019. Non si rilevano al momento discordanze sulla tabella di programmazione per tale azione. Il 23/05/2019 nell'evento dedicato alla presentazione del progetto <i>Life Metro Adapt</i> , che si è tenuta all'interno del Festival della sostenibilità 2019, sono stati presentati le analisi e i risultati finora ottenuti.

territorio. (I fondi sono stanziati sul Programma 8.1). (Rif. Piano Strategico: Spazi metropolitani e governo delle trasformazioni - Progetto nr. 1 della piattaforma "Milano Metropoli" - intelligente e sostenibile) (Cdr AA009 - ST080)

- |  |  |
|--|--|
| <p>. Esame e integrazione delle misure di adattamento ai cambiamenti climatici nel PTM: Marzo 2019 - febbraio 2020</p>   | <p>L'integrazione delle misure di adattamento ai cambiamenti climatici all'interno del PTM (azione C2 di <i>Metro Adapt</i>) viene sviluppata di pari passo con la redazione del PTM seguendo pertanto le tempistiche di quest'ultimo. Nel corso del 2019 sono stati portati a termine i deliverables "strumenti di comunicazione delle misure di adattamento in supporto dell'azione del Climate Knowledge Network (C2_D01)" e raccolta delle principali politiche, piani, programmi e misure in tema di adattamento (C2_D02)".</p>                                     |
| <p>. Superare l'incertezza e le barriere all'adozione delle Nature Based Solutions (NBS) nel contesto urbano e studi di fattibilità di 2 NBS in 2 comuni di Città metropolitana di Milano: Marzo 2019 - aprile 2021</p>  | <p>L'azione C3 di Metro Adapt, di concerto con la monitor di progetto, ha preso avvio nel mese di luglio 2019. Nel corso del 2019 sono state elaborate le bozze dei deliverables "Linee Guida per l'applicazione delle NBS in contesto urbano (C3_D03)" e "Catalogo delle NBS-informazioni tecniche sulla loro progettazione, pro e contro della gestione e manutenzione (C3_D03)", "Strumenti di comunicazione delle misure di adattamento in supporto dell'azione del Climate Knowledge Network (C2_D02)". La loro conclusione è prevista nei primi mesi del 2020.</p> |
| <p>. Supportare le iniziative dal basso per aumentare la consapevolezza dei cittadini rispetto al tema dell'adattamento ai cambiamenti climatici e sviluppo di misure dimostrative: Realizzazione di 2 NBS dimostrative a Solaro e Masate: Maggio 2019 - luglio 2021</p> | <p>L'azione C4 del progetto Metro Adapt, di carattere progettuale, è stata avviata nel corso del mese di maggio 2019 e nel corso dell'anno si è conclusa la progettazione del deliverable "Progettazione dettagliata del nuovo sistema di drenaggio di un parcheggio a Solaro (C4_D02)" ed è stato avviato il deliverable "Progettazione dettagliata del nuovo sistema di drenaggio di un parcheggio a Masate (C2_D01)".</p>   |
| <p>. Replicabilità e trasferibilità degli esiti del progetto: Aprile 2020 - luglio 2021</p>  | <p>n.r.</p>  |
| <p>. Monitoraggio</p>  | <p>Il monitoraggio delle azioni di progetto segue lo sviluppo dei deliverables</p>   |

dell'impatto delle azioni di progetto:  
 e dei milestones di progetto.  
 Novembre 2018  
 - settembre 2021

. Comunicazione e disseminazione dei risultati di progetto:  
 Gennaio 2019 - luglio 2021

Come da progetto sono stati prodotti I seguenti deliverables e milestones:  
 . redazione del manuale di visual design - gennaio 2019;  
 . progetto e website online - febbraio 2019;  
 . creazione e popolamento account social network (Facebook e Twitter) e creazione di un canale YouTube;  
 . piano di comunicazione e disseminazione - marzo 2019;  
 . realizzazione del leaflet e rollup di progetto - aprile 2019;  
 . evento di presentazione a livello locale e regionale del progetto – 23/05/2019;  
 . redazione di tre newsletter di progetto;  
 . pubblicazione articoli su stampa nazionale e locale e su riviste online;  
 . n. 1 seminario tematico di progetto (febbraio 2019);  
 . n. 4 spettacoli teatrali (ottobre – dicembre 2019).

. Project Management:  
 Ottobre 2018 - settembre 2021

Deliverables e milestones (ottobre 2018 - giugno 2019) azione F1 - project management:  
 . Kickoff Meeting e report - ottobre 2018;  
 . Redazione Executive Project Manual - ottobre 2018 – aggiornamento marzo 2019;  
 . Redazione partnership Agreement e sua sottoscrizione - novembre 2018;  
 . predisposizione tabella degli indicatori di progetto e loro aggiornamento costante;  
 . Primo incontro con monitor di progetto – 25 febbraio 2019;  
 . Primo Steering Committee - 15/07/2019;  
 . Primo progress report al 30 giugno 2019 - 27 luglio 2019;  
 . n. 4 rendicontazioni di progetto trimestrali (tecniche e finanziarie).

---

8.1.8 - Migliorare la fruizione e la consultazione dei dati ambientali (Cdr AA009)

Implementazione del portale web service per l'erogazione di servizi informativi e a supporto delle decisioni di Enti territoriali (Knowledge territoriale e progetto DESK - Pon Governance):  
 Trasferimento ad altre Città metropolitane della Buona Pratica e pubblicizzazione portale web entro il 2019

In data 03/03/2019 è stato formalizzato l'avvenuto trasferimento della buona pratica *progetto DeSK* per i 3 enti riusanti: la Provincia di Taranto, la Città metropolitana di Venezia e la Città metropolitana di Genova. La pubblicizzazione del portale web è avvenuta nel corso di diversi eventi:  
 . Milano 22 gennaio 2019  
 . Padova 21 febbraio 2019  
 . Genova 12 giugno 2019  
 . Taranto 19 giugno 2019  
 . Venezia 25 settembre 2019  
 . Trieste 13/14 novembre 2019

---

8.1.6 - Attivare processi di riqualificazione di spazi sottoutilizzati o abbandonati attraverso progetti che sappiano rispondere alla

. Verifica stati di avanzamento degli interventi finanziati: Entro il 30 giugno 2019 ed Entro il 31 dicembre 2019

Gli interventi ad attuazione diretta di Città metropolitana di cui "*Dal bando periferie all'incubatore metropolitano della rigenerazione territoriale*", che assorbono poco meno del 2% del finanziamento del Bando periferie, stanno procedendo regolarmente secondo il workplan esecutivo triennale approvato con decreto del Sindaco metropolitano n. 343/2017 del 22/12/2017.  
 Anche l'avanzamento dei *progetti di rigenerazione* dei partner sottoindicati prosegue ed è costantemente monitorato. I programmi sono i seguenti:  
 . *Riqualificazione urbana e territoriale degli ambiti delle stazioni M2 lungo*

domanda abitativa di fasce deboli della popolazione e intraprendere un percorso di rigenerazione delle aree urbane degradate fondato su una logica strutturale, anziché emergenziale (Cdr AA009 - PR040)

*l'asta Martesana* (soggetti attuatori: Comuni di Milano, Vimodrone e Bussero);  
*. Periferie al centro– Riquilificazione del quartiere satellite in Comune di Pioltello;*  
*. Integration Machine – Riquilificazione periferie Alto Milanese* (soggetti attuatori: Comuni di Legnano, Rescaldina, Castano Primo)  
*. Rigenerazione Urbana Nord Milano* (soggetti attuatori: Comuni di Cinisello Balsamo Sesto San Giovanni, Aziende consortili Sercop e Comuni insieme, Comuni di Garbagnate Milanese, Pogliano Milanese e Vanzago);  
*. Per una città del noi – Rigenerazione urbana e sviluppo socio-culturale nel Sud-Ovest* (soggetti attuatori: Comuni di Pieve Emanuele, Rozzano).

Inoltre, sono in fase avanzata di sviluppo:  
 - la Piattaforma Web - Osservatorio del progetto;  
 - la sperimentazione di nuove forme di valorizzazione del patrimonio pubblico da attuarsi sia attraverso il “Regolamento metropolitano per la cura, la rigenerazione e la gestione condivisa dei beni comuni” approvato dal Consiglio metropolitano con deliberazione n. 25 in data 29/05/2019, sia attraverso le nuove forme di PPP allo studio con il supporto della società Kcity;  
 - la disseminazione e seminari formativi erogati a favore dei Comuni sulle tematiche di rigenerazione.

Sono stati attivate nuove candidature a bandi nazionali e europei (es. *Progetto Ponte Lambro*, cui è stato assegnato un finanziamento di 2 mln di Euro).

. Monitoraggio dell'attuazione del progetto mediante piattaforma nazionale: Entro il 31 luglio ed Entro il 31 gennaio

Il VI Rapporto di monitoraggio al 31/12/2019, è stato inviato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri il 30 gennaio 2020. Nei mesi di maggio-giugno e nei mesi di novembre-dicembre, si sono svolti incontri con tutti i partner di progetto per supportare le attività di monitoraggio. La documentazione pervenuta dai partner è stata regolarmente caricata sulla piattaforma nazionale.

## Stato di realizzazione finanziaria del Programma - competenza

<i>Titoli</i>	<i>Macroaggregati</i>	<i>Stanziamenti bilancio 2019 (a)</i>	<i>Impegni (b)</i>	<i>%le (b/a)</i>	<i>Pagamenti (c)</i>	<i>%le (c/b)</i>
<i>Spesa complessiva</i>	<i>V.A.</i>	<i>18.896.948,74</i>	<i>1.581.454,92</i>	<i>8,4</i>	<i>1.527.054,45</i>	<i>96,6</i>
<i>Spese correnti</i>	Redditi da lavoro dipendente	1.401.924,00	1.378.086,32	98,3	1.378.086,32	100,0
	Imposte e tasse a carico dell'ente	119.536,00	96.875,66	81,0	83.334,58	86,0
	Acquisto di beni e servizi	293.397,53	72.906,76	24,8	32.047,37	44,0
	Trasferimenti correnti	3.225.084,00	31.000,00	1,0	31.000,00	100,0
	Rimborsi e poste correttive delle entrate	1.000,00	0,00	0,0	0,00	-
	Altre spese correnti	10.000,00	2.586,18	25,9	2.586,18	100,0
	<i>Totale</i>	<i>5.050.941,53</i>	<i>1.581.454,92</i>	<i>31,3</i>	<i>1.527.054,45</i>	<i>96,6</i>
<i>Spese in conto capitale</i>	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	111.562,80	0,00	0,0	0,00	-
	Contributi agli investimenti	13.734.444,41	0,00	0,0	0,00	-
	<i>Totale</i>	<i>13.846.007,21</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>0,00</i>	<i>-</i>

## Relazione al Rendiconto della gestione 2019

### MISSIONE 9

### SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

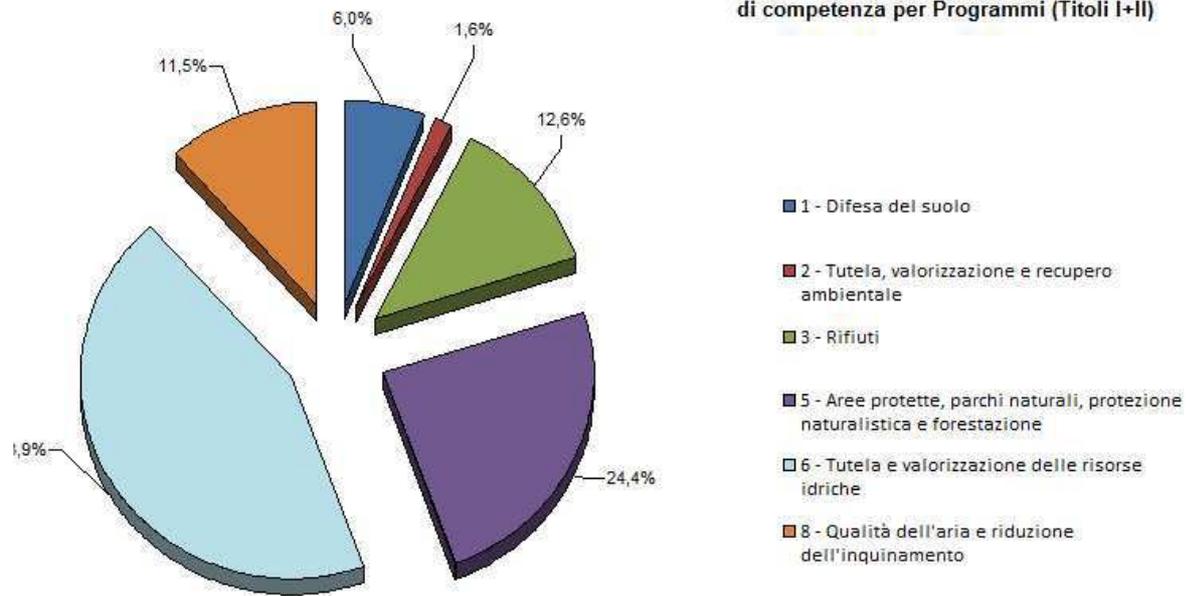
Tabella di correlazione

Programma ex dlgs 118/11		Obiettivi strategici delle Missioni DUP 2019		Aree incaricate		Collegamento con Sindaco / Consiglieri delegati	
N.	Descrizione	N.	Descrizione	Codice	Denominazione	Sindaco / Consigliere	Materia delegata
1	Difesa del suolo	1	Digitalizzazione dei procedimenti in collaborazione con i Comuni e altri enti - "+Community - una piattaforma intelligente per lo sviluppo dei territori"	AA006	Area Infrastrutture	Francesco Vassallo	Semplificazione Digitalizzazione
		2	Rafforzare l'uso, la comprensione e lo scambio di conoscenza tra i decisori a tutti i livelli di governance	AA009	Area Ambiente e tutela del territorio	Pietro Mezzi	Ambiente
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	1	Assicurare la tutela dei fattori ambientali che incidono sulla qualità della vita	AA009	Area Ambiente e tutela del territorio	Pietro Mezzi	Ambiente
		2	Favorire il contrasto ai fenomeni connessi ai cambiamenti climatici				
3	Rifiuti	1	Attuare una gestione dei rifiuti rispettosa dell'ambiente	AA009	Area Ambiente e tutela del territorio	Pietro Mezzi	Ambiente
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	1	Salvaguardare la qualità del territorio, dell'ambiente e del paesaggio e valorizzare l'agricoltura all'interno del Parco Agricolo Sud Milano	AA009	Area Ambiente e tutela del territorio	Michela Palestra	Presidente Parco Agricolo Sud Milano
		2	Attivare strumenti volti a supportare gli enti nella gestione delle aree protette anche al fine di migliorarne la fruibilità			Daniele Del Ben	Parchi
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	1	Tutelare le acque superficiali e sotterranee ed assicurare l'adeguata erogazione del servizio idrico: semplificare e monitorare	AA009	Area Ambiente e tutela del territorio	Pietro Mezzi	Ambiente
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	1	Assicurare la tutela dei fattori ambientali che incidono sulla qualità della vita	AA006	Area Infrastrutture	Roberto Maviglia	Risparmio energetico 20-20-20
				AA009	Area Ambiente e tutela del territorio		

### Stato di realizzazione finanziaria della Missione - competenza

Titoli	Macroaggregati	Stanzamenti bilancio 2019 (a)	Impegni (b)	%le (b/a)	Pagamenti (c)	%le (c/b)
Spesa complessiva	V.A.	19.803.343,91	11.460.588,26	57,9	10.392.638,94	90,7
	Spesa per abitante	6,1	3,5		3,2	
Spese correnti	Redditi da lavoro dipendente	4.130.040,91	4.003.446,81	96,9	4.003.446,81	100,0
	Imposte e tasse a carico dell'ente	426.893,94	334.388,48	78,3	280.373,69	83,8
	Acquisto di beni e servizi	3.564.289,59	1.150.307,03	32,3	496.718,77	43,2
	Trasferimenti correnti	3.387.791,38	1.888.725,37	55,8	1.753.713,49	92,9
	Rimborsi e poste correttive delle entrate	9.300,00	5.531,60	59,5	5.411,60	97,8
	Altre spese correnti	70.373,00	373,00	0,5	373,00	100,0
	<b>Totale</b>	<b>11.588.688,82</b>	<b>7.382.772,29</b>	<b>63,7</b>	<b>6.540.037,36</b>	<b>88,6</b>
	Spesa per abitante	3,6	2,3		2,0	
Spese in conto capitale	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	214.348,23	11.262,50	5,3	11.262,50	100,0
	Contributi agli investimenti	8.000.306,86	4.066.553,47	50,8	3.841.339,08	94,5
	<b>Totale</b>	<b>8.214.655,09</b>	<b>4.077.815,97</b>	<b>49,6</b>	<b>3.852.601,58</b>	<b>94,5</b>
	Spesa per abitante	2,5	1,3		1,2	

**Missione 9 - allocazione impegni di spesa di competenza per Programmi (Titoli I+II)**



## Relazione al Rendiconto della gestione 2019

### PROGRAMMA 9.1 DIFESA DEL SUOLO

#### Valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti

##### Valutazioni di efficacia

Obiettivi strategici della Missione	Scelte adottate	Miglioramenti ottenuti rispetto ai bisogni individuati
<p>1 - Digitalizzazione dei procedimenti in collaborazione con i Comuni e altri enti - "+Community - una piattaforma intelligente per lo sviluppo dei territori"</p> <p>Rif. piattaforma progettuale del Piano strategico 2016-18: 1. MILANO METROPOLI - AGILE E PERFORMANTE - 1.1 + COMMUNITY - UNA PIATTAFORMA INTELLIGENTE PER LO SVILUPPO DEI TERRITORI (Rif. Ob. operativi 9.1.1 - 9.1.4)</p>	<p>Sperimentazione di interventi e strumenti coordinati per il controllo e la prevenzione del fenomeno dell'abbandono dei rifiuti al fine di trasferire tale modalità operativa ad altri territori della Città Metropolitana di Milano.</p>	<p><b>Consigliere delegato alla "Semplificazione, Digitalizzazione": Francesco Vassallo</b></p> <p>Si è provveduto all'individuazione di funzioni e servizi dell'Ente che potessero mitigare le criticità legate al fenomeno dell'abbandono dei rifiuti in sinergia con gli stakeholders del territorio, al fine di garantire un effetto di mitigazione costante nel tempo e diffuso sull'intero territorio metropolitano milanese. In quest'ottica è stato proposto un progetto sperimentale pilota, per il quale si prevedeva l'adesione di tutti i Comuni della Zona Omogenea del Sud Est, mentre hanno dichiarato di voler aderire solo alcuni Comuni, sparsi sul territorio di due aree omogenee non limitrofe: Carpiano, Cerro al Lambro, Colturano, Dresano, Melegnano, Paullo, Vizzolo Predabissi. In luogo del progetto sperimentale come inizialmente delineato, che non è decollato per criticità non contemplate in fase di progettazione, si è provveduto ad inserire la rimozione dei rifiuti abbandonati sulle strade nell'affidamento sperimentale di servizi inerenti il ripristino delle infrastrutture post sinistro e la realizzazione di una rete di telecamere per catturare le immagini dell'abbandono dei rifiuti nelle piazzole di sosta, nell'ambito di un <i>project financing</i> relativo alla sicurezza delle infrastrutture. Il <i>project financing</i> è stato aggiudicato nel settembre del 2019 e la firma del contratto è avvenuta il 16/03/2020. Successivamente a tale data si procederà all'individuazione della posizioni per l'installazione di n. 100 telecamere per la suddetta finalità.</p>
<p>2 - Rafforzare l'uso, la comprensione e lo scambio di conoscenze tra i decisori a tutti i livelli di governance</p> <p>Rif. piattaforma progettuale del Piano strategico 2016-18: 1. MILANO METROPOLI - AGILE E PERFORMANTE - 1.3 KNOWLEDGE TERRITORIALE - (Rif. Ob. operativo 9.1.5)</p>	<p>Rafforzare l'uso, la comprensione e lo scambio di conoscenza tra i decisori a tutti i livelli di governance</p>	<p><b>Consigliere delegato all' "Ambiente": Pietro Mezzi</b></p> <p>La costante implementazione del Sistema Informativo Ambientale e della piattaforma <i>InLinea</i>, che rappresentano gli strumenti di supporto messi a disposizione dei Comuni al fine di operare una concreta semplificazione e dematerializzazione amministrativa, hanno garantito e garantiscono il raggiungimento degli obiettivi di trasparenza, disponibilità e accessibilità dei dati a tutti i livelli di <i>governance</i>.</p>

#### Principali scostamenti/criticità intervenuti e motivata dimostrazione delle cause che li hanno determinati

Scostamenti positivi/negativi	Cause che li hanno determinati	Azioni correttive adottate
<p>Rif. Obiettivo Operativo 9.1.4 (Cdr AA006): Mancata realizzazione del progetto pilota per il contrasto dell'abbandono dei rifiuti su un'area composta da una rete di Comuni.</p>	<p>Nonostante i diversi incontri avvenuti sul territorio, non vi è stata un'adesione omogenea da parte dei Sindaci, in quanto i Comuni dispongono già di soggetti diversi destinati alla gestione del servizio di raccolta dei rifiuti.</p>	<p>La rimozione dei rifiuti abbandonati sulle strade è stata inserita nell'affidamento sperimentale per il servizio di ripristino delle infrastrutture post sinistro e la realizzazione di una rete di telecamere destinate a catturare le immagini dell'abbandono dei rifiuti nelle piazzole di sosta, nell'ambito di un <i>project financing</i> relativo alla sicurezza delle infrastrutture.</p>

#### Stato di attuazione degli obiettivi operativi

Obiettivi operativi del Programma	Risultato atteso nel 2019 e Target	Stato di attuazione al 31/12
<p>9.1.1 - Sviluppo dell'impianto della piattaforma +Community (Cdr AA006)</p>	<p>Formazione interna e sul territorio e informazione compatibilmente con le risorse disponibili: . n. 6 corsi rivolti ai Comuni e società civile . pubblicazione on-</p>	<p>Sono stati realizzati 14 corsi al 31/12/2019</p>

line del materiale  
informativo dei  
corsi

<p>9.1.4 - Progetto pilota per il contrasto dell'abbandono dei rifiuti in strade di competenza della Città Metropolitana di Milano (Cdr AA006)</p>	<p>Sperimentazione del progetto per il controllo, la prevenzione e la rimozione dei rifiuti abbandonati in collaborazione con i Comuni: Entro il 2019/2020</p>	<p>E' stata creata una rete di Comuni per la sperimentazione del progetto pilota, con l'obiettivo di creare sinergie tra i diversi servizi di cui si avvale l'Ente al fine di intercettare questa criticità per ottimizzare risorse e risultati. Con Decreto del Sindaco Metropolitano RG n. 24 del 06/02/2019 è stato approvato lo Schema di Accordo di collaborazione tra Città Metropolitana ed il Comune di San Donato Milanese per la sperimentazione di una modalità d'intervento condivisa sul fenomeno dell'abbandono dei rifiuti, accordo che è stato successivamente sottoscritto nel mese di Marzo 2019 (Decreto Dir. RG 1876 del 15/03/2019). Il progetto pilota che comprendeva un'area composta da diversi Comuni, tuttavia, non ha avuto seguito in quanto, nonostante i diversi incontri promossi sul territorio, non si è trovato un gruppo di Sindaci che abbiano aderito in modo omogeneo. Inoltre poiché i Comuni coinvolti nel progetto avevano aggiudicato a loro volta i servizi di gestione della raccolta dei rifiuti a soggetti diversi, non è stato possibile incaricare un unico soggetto per la rimozione dei rifiuti. Si è cercato quindi di individuare tra le diverse idee progettuali, quelle realmente percorribili per contrastare il fenomeno dell'abbandono dei rifiuti che investissero l'intero territorio metropolitano. Le azioni poste in essere nel 2019 dall'Area Infrastrutture (Cdr AA006) sono state comunicate attraverso il sito istituzionale e le newsletter dell'Area.</p>
<p>9.1.5 - Migliorare la fruizione e la consultazione dei dati ambientali (Cdr AA009 - ST022 - ST051 - ST082)</p>	<p>. Implementazione del Sistema Informativo Ambientale (SIA): . Analisi di fattibilità entro il 2019 . Sviluppo del sistema entro il 2020 . Implementazione del sistema entro il 2021 . Favorire i Comuni metropolitani nella consultazione delle istanze autorizzative, di competenza della Città metropolitana attivate sul proprio territorio, attraverso la gestione e implementazione della piattaforma <i>InLinea</i> Ambiente: . Analisi di fattibilità per la dematerializzazione di nuovi procedimenti entro il 2019 . Sviluppo dell'applicativo entro il 2020 . Manutenzione evolutiva e conservativa entro il 2021</p>	<p>Si sono tenuti dei Tavoli con tutti i responsabili dei Servizi tecnici dei Settori dell'Area Ambiente e tutela del territorio, al fine di valutare le necessità e le criticità esistenti nell'utilizzo dei database territoriali. Al 31/12/2019 è stato elaborato un documento di analisi di fattibilità ad uso interno finalizzato all'implementazione del Sistema Informativo Ambientale (SIA), quale servizio destinato sia al personale della Città metropolitana che ai cittadini, alle imprese, agli Enti pubblici e privati.  Al fine di attuare l'indirizzo della dematerializzazione e digitalizzazione dei procedimenti dell'attività autorizzatoria/concessoria, nel corso del 2019 sono stati posti in essere i seguenti interventi: - a seguito delle nuove disposizioni regionali (D.G.R. 982 e 983 del 2018), che individuano i SUAP come unici soggetti interlocutori delle aziende, a Gennaio 2019 è iniziata l'analisi per la revisione della gestione delle istanze di voltura delle autorizzazioni di emissione in atmosfera, gestite attraverso la piattaforma <i>InLinea</i> (front e back-office). E' stato deciso il mantenimento del front e del back-office per non perdere i documenti già caricati sulla piattaforma stessa e poter dialogare, tramite essa, sia con l'utenza sia con i Comuni. L'analisi è stata ultimata e si è proceduto alla messa in produzione del nuovo iter procedimentale. - Nel mese di Aprile 2019 ha avuto inizio la fase di analisi dell'iter procedurale per il rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche del Parco Agricolo Sud Milano di cui era urgente l'intervento di dematerializzazione. Tale analisi si è conclusa con l'elaborazione del documento propedeutico. Oltre a costituire un necessario intervento di semplificazione e snellimento per l'utenza e per gli altri Enti attori del procedimento, la dematerializzazione dei procedimenti relativi alle autorizzazioni paesaggistiche avrà riflesso positivo per la consultazione dei dati da parte degli stessi Comuni. - E' stata avviata e conclusa anche l'analisi dell'iter procedurale della fase di post-ispezione degli impianti termici.</p>

#### Stato di realizzazione finanziaria del Programma - competenza

Titoli	Macroaggregati	Stanzamenti bilancio 2019 (a)	Impegni (b)	%le (b/a)	Pagamenti (c)	%le (c/b)
Spesa complessiva	V.A.	818.890,52	686.010,26	83,8	512.909,02	74,8
Spese correnti	Redditi da lavoro dipendente	419.535,80	414.378,16	98,8	414.378,16	100,0
	Imposte e tasse a carico dell'ente	45.924,60	38.560,51	84,0	30.959,27	80,3
	Acquisto di beni e servizi	250.430,12	210.071,59	83,9	47.571,59	22,6
	Trasferimenti correnti	23.000,00	23.000,00	100,0	20.000,00	87,0
	Altre spese correnti	70.000,00	0,00	0,0	0,00	-
	<b>Totale</b>	<b>808.890,52</b>	<b>686.010,26</b>	<b>84,8</b>	<b>512.909,02</b>	<b>74,8</b>
Spese in conto capitale	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	10.000,00	0,00	0,0	0,00	-
	<b>Totale</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>

# Relazione al Rendiconto della gestione 2019

## PROGRAMMA 9.2 TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

### Valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti

#### Principali Indicatori di efficacia - Andamento

<i>Indicatori di efficacia collegati agli obiettivi strategici della Missione</i>	<i>Codice ob. strategici</i>
<p><b>. Previsioni del nuovo Piano Cave 2019-2029:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 32 Ambiti Territoriali Estrattivi (ATE) destinati all'estrazione di sabbia e ghiaia</li> <li>- Volume complessivo di 33.150.000 mc per il soddisfacimento del fabbisogno decennale di ghiaia e sabbie</li> <li>- 12 cave di recupero</li> </ul>	1
<p><b>. Mc/anno di ghiaie e sabbie prodotte (comunicazioni cavatori):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- anno 2010: mc 2.248.766</li> <li>- anno 2011: mc 1.886.801</li> <li>- anno 2012: mc 1.713.751</li> <li>- anno 2013: mc 1.600.523 e circa 2.000.000 mc extra Piano (cave di prestito)</li> <li>- anno 2014: mc 1.859.069 e 2.000.000 mc extra Piano (cave di prestito)</li> <li>- anno 2015: mc 1.616.390 e circa 1.000.000 mc extra Piano (cave di prestito)</li> <li>- anno 2016: mc 1.501.388</li> <li>- anno 2017: mc 1.252.534</li> <li>- anno 2018: mc 1.318.225</li> </ul> <p>(Fonte: Relazione tecnica al Nuovo Piano Cave)</p>	1
<p><b>. Diritti di escavazione versati dai Comuni alla Città metropolitana:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- anno 2013: € 119.049,58</li> <li>- anno 2014: € 408.975,54</li> <li>- anno 2015: € 229.650,11 (aggiornamento 02/12/2015)</li> <li>- anno 2016: € 322.016,83</li> <li>- anno 2017: € 179.919,31</li> <li>- anno 2018: € 404.309,72</li> <li>- anno 2019: € 65.342,62</li> </ul> <p>(Fonte: Servizio Cave della Città metropolitana di Milano)</p>	1
<p><b>. Controlli tecnici sui cantieri di bonifica per la verifica della correttezza delle operazioni ai fini del rilascio della certificazione:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2012: n. 296 controlli su n. 86 certificazioni</li> <li>- 2013: n. 286 controlli su n. 70 certificazioni</li> <li>- 2014: n. 246 controlli su n. 89 certificazioni</li> <li>- 2015: n. 153 controlli su n. 89 certificazioni</li> <li>- 2016: n. 76 controlli su n. 73 certificazioni</li> <li>- 2017: n. 64 controlli su n. 56 certificazioni</li> <li>- 2018: n. 19 controlli su n. 67 certificazioni</li> <li>- 2019: n. 6 controlli su n. 51 certificazioni</li> </ul> <p>(Fonte: Relazioni sulla performance)</p>	1

#### Valutazioni di efficacia

<i>Obiettivi strategici della Missione</i>	<i>Scelte adottate</i>	<i>Miglioramenti ottenuti rispetto ai bisogni individuati</i>
1 - Assicurare la tutela dei fattori ambientali che incidono sulla qualità della vita (Rif. Ob. operativi 9.2.1 - 9.2.2)	Migliorare la qualità della vita	<p><b>Consigliere delegato all' "Ambiente": Pietro Mezzi</b></p> <p>Attraverso l'elaborazione del nuovo Piano Cave 2019-2029 è stato attuato un capillare lavoro di informazione e condivisione con le imprese, gli enti e cittadini. Tale lavoro trova concretezza attraverso la fase di analisi che si sta svolgendo a livello regionale al fine dell'approvazione definitiva del Piano Cave regionale.</p> <p>Il censimento dei siti contaminati oggetto di ricerca del responsabile dell'inquinamento rientra sicuramente tra le azioni volte alla tutela ambientale.</p>

2 - Favorire il contrasto ai fenomeni connessi ai cambiamenti climatici (Rif. Ob. operativo 9.2.3)

**Consigliere delegato all' "Ambiente": Pietro Mezzi**  
 Prosegue l'attività di sensibilizzazione sul tema dei cambiamenti climatici al fine di possedere maggiori strumenti per l'interpretazione e la conoscenza dei fattori che incidono sulla qualità della vita. Nel corso del 2019 si è sviluppato il progetto europeo "LIFE Metro Adapt" presentato in data 23 Maggio all'interno del *Festival dello sviluppo sostenibile*. E' garantito il costante monitoraggio della qualità dell'aria, come da Accordo del bacino padano.

### Stato di attuazione degli obiettivi operativi

Obiettivi operativi del Programma	Risultato atteso nel 2019 e Target	Stato di attuazione al 31/12
9.2.1 - Favorire l'approvazione regionale del nuovo Piano Cave metropolitano (Cdr AA009 - ST022)	Presidio tecnico istituzionale del procedimento di approvazione regionale del nuovo Piano Cave metropolitano: n. 3/5 incontri con organi e uffici regionali entro il 2019	Nel corso del 2019 il Servizio Cave ha partecipato a più incontri tecnico-istituzionali presso Regione Lombardia (in data 1 e 17 Aprile, 4 Settembre, 25 Ottobre e 22 Novembre 2019) sia per un diretto approfondimento e confronto in merito ad alcune scelte pianificatorie particolarmente critiche, sia per un primo esame del nuovo Piano Cave adottato da Città metropolitana di Milano, predisposto ai sensi della vigente L.R. 14/98. Nella seduta del Comitato tecnico regionale del 4 Settembre, in particolare, sono stati esposti obiettivi e finalità e affrontate le criticità eventualmente riscontrabili nella gestione dello stesso, rispetto alle modifiche, anche sostanziali, introdotte dalla proposta metropolitana adottata.
9.2.2 - Promuovere gli interventi di messa in sicurezza, di bonifica e di ripristino ambientale (Cdr AA009 - ST051)	Censimento dei siti contaminati oggetto di ricerca del responsabile dell'inquinamento di cui agli articoli 244 e 245 del D.Lgs. 152/2006 attraverso la messa in produzione di un applicativo dedicato: . Analisi dei dati per la progettazione del database entro il 2019 . Messa in produzione del database entro il 2020 . Implementazione ed elaborazione dei dati entro 2021	Sono stati analizzati 195 procedimenti relativi a siti contaminati oggetto di ricerca del responsabile dell'inquinamento di cui agli articoli 244 e 245 del D.Lgs. 152/2006, per i quali si è provveduto ad estrarre una prima serie di dati. I procedimenti sono stati scelti e analizzati sulla base del loro stato di avanzamento (totali 125) o di specifiche tematiche ambientali: contaminazioni della falda segnalate da ARPA (totali 50) e inquinamenti originati dalle effrazioni dolose degli oleodotti di ENI (20). I dati estratti riguardano l'ubicazione del sito, le date di arrivo e invio comunicazioni (richiesta di attivazione della ricerca del responsabile, richieste di informazioni, riscontri, avvio di procedimento) e degli atti di individuazione/ordinanza/non individuazione/archiviazione. Al 31/12/2019 è stata implementata anche la fase di organizzazione della struttura di rappresentazione dei dati.
9.2.3 - Promuovere azioni innovative e coordinate sul territorio (Cdr AA009 - ST085)	. Monitoraggio sull'adozione del "Protocollo sulla qualità dell'aria" sottoscritto con Regione Lombardia e i Comuni metropolitani: n. 2 report nel 2019	Con riferimento al Piano Regionale degli Interventi per la qualità dell'Aria (PRIA 2018) e all'Accordo di programma per l'adozione coordinata e congiunta di misure per il miglioramento della qualità dell'aria nel bacino padano del Giugno 2017 (art. 2, lett. a), prosegue il costante monitoraggio delle attività legate alle misure di miglioramento della qualità dell'aria. Compito di Città metropolitana è quello di promuovere presso i Comuni del proprio territorio azioni e progetti che contribuiscano al contenimento delle emissioni, anche attraverso il supporto ai Piani di azione per l'energia sostenibile (Paes) comunali. La Città metropolitana è membro del Tavolo istituzionale di Regione Lombardia per la qualità dell'aria. Il 19 febbraio 2019 si è tenuta presso Regione Lombardia una Cabina di regia Aria, dedicata alle problematiche specifiche dei comuni della Città metropolitana milanese e nel corso dell'anno 2019 sono stati convocati due Tavoli istituzionali (30 luglio e 15 ottobre). Inoltre, viene costantemente monitorato il livello di inquinanti e dato atto del superamento dei livelli di PM10 durante la stagione termica (1° Ottobre – 31 Marzo), contribuendo attraverso la

pubblicazione sul sito dell'Ambiente alla diffusione delle informazioni relative all'attivazione/disattivazione dei diversi livelli di limitazioni del traffico previste dall'accordo di bacino Padano. I dati e gli aggiornamenti sullo stato di qualità dell'aria vengono riportati nelle relazioni predisposte semestralmente (prot. 151826 del 26 Giugno e prot. 299335 del 18 Dicembre).

. Attuazione del Progetto "LIFE metro Adapt" finanziato dall'Unione Europea in collaborazione con l'Area Pianificazione e sviluppo economico (i fondi sono allocati sul Programma 8.1): Raccolta dei dati territoriali per l'analisi di area vasta finalizzata all'individuazione delle isole di calore e alla vulnerabilità del territorio entro il 2019

Durante l'anno 2019 si è provveduto a svolgere l'analisi, sia di scala metropolitana sia per ciascun Comune, finalizzata all'individuazione delle "isole di calore" e alla vulnerabilità del territorio e della popolazione. In particolare è stata realizzata una prima piattaforma informativa che permetterà a Città metropolitana di Milano di avere maggiore conoscenza e sensibilità del suo territorio, attraverso il confronto dei parametri ambientali che influenzano la vulnerabilità del territorio.

## Stato di realizzazione finanziaria del Programma - competenza

<i>Titoli</i>	<i>Macroaggregati</i>	<i>Stanziamenti bilancio 2019 (a)</i>	<i>Impegni (b)</i>	<i>%le (b/a)</i>	<i>Pagamenti (c)</i>	<i>%le (c/b)</i>
<i>Spesa complessiva</i>	<i>V.A.</i>	<i>773.392,30</i>	<i>178.423,67</i>	<i>23,1</i>	<i>82.836,37</i>	<i>46,4</i>
<i>Spese correnti</i>	Redditi da lavoro dipendente	18.389,96	12.872,97	70,0	12.872,97	100,0
	Imposte e tasse a carico dell'ente	21.457,45	6.421,37	29,9	2.521,37	39,3
	Acquisto di beni e servizi	540.671,89	122.804,73	22,7	61.717,43	50,3
	Trasferimenti correnti	100.500,00	30.600,00	30,4	0,00	0,0
	Rimborsi e poste correttive delle entrate	8.500,00	5.351,60	63,0	5.351,60	100,0
	Altre spese correnti	373,00	373,00	100,0	373,00	100,0
	<i>Totale</i>	<i>689.892,30</i>	<i>178.423,67</i>	<i>25,9</i>	<i>82.836,37</i>	<i>46,4</i>
<i>Spese in conto capitale</i>	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	43.500,00	0,00	0,0	0,00	-
	Contributi agli investimenti	40.000,00	0,00	0,0	0,00	-
	<i>Totale</i>	<i>83.500,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>0,00</i>	<i>-</i>

# Relazione al Rendiconto della gestione 2019

## PROGRAMMA 9.3 RIFIUTI

### Valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti

#### Principali Indicatori di efficacia/Outcome - Andamento

<i>Indicatori di efficacia / outcome collegati agli obiettivi strategici della Missione</i>	<i>Codice ob. strategici</i>
<b>Tonnellate/anno prodotte di rifiuti urbani : trend in riduzione dal 2009 al 2013. In aumento negli anni successivi, tranne il 2015</b> - 2009: t. 1.588.855 - 2010: t. 1.578.607 - 2011: t. 1.536.000 - 2012: t. 1.481.408 - 2013: t. 1.456.765 - 2014: t. 1.481.408 - 2015: t. 1.474.174 - 2016: t. 1.487.173 - 2017: t. 1.500.707 - 2018: t. 1.548.063	1
<b>Produzione di rifiuti urbani pro-capite</b> : 2018: kg 476,28 produzione media di rifiuti urbani per abitante di cui kg. 314,4 mediamente avviata a raccolta differenziata	1
<b>Percentuale di raccolta differenziata dei rifiuti urbani (escluso il capoluogo):</b> - 2009: 54,96% - 2010: 56,49% - 2011: 57,27% - 2012: 58,1% - 2013: 58,4% - 2014: 58,7% - 2015: 60,3% - 2016: 61,9% - 2017: 70,8% (Fonte: Produzione e raccolta differenziata dei rifiuti urbani - a cura dell'Osservatorio provinciale sui rifiuti) - 2018: 71,6% (Fonte: Applicativo O.R.S.O. - Osservatorio Rifiuti SOvraregionale)	1
<b>Controlli tecnici sugli impianti di gestione dei rifiuti per verifica conformità al progetto autorizzato :</b> - 2012: n. 24 controlli su n. 24 autorizzazioni - 2013: n. 14 controlli su n. 13 autorizzazioni - 2014: n. 14 controlli su n. 14 autorizzazioni - 2015: n. 20 controlli su n. 20 autorizzazioni - 2016: n. 16 controlli su n. 16 autorizzazioni - 2017: n. 12 controlli su n. 12 autorizzazioni - 2018: n. 25 controlli su n. 25 autorizzazioni - 2019: n. 25 controlli su n. 25 autorizzazioni (Fonte: Relazioni sulla performance - Direzione Generale)	1

#### Valutazioni di efficacia

<i>Obiettivi strategici della Missione</i>	<i>Scelte adottate</i>	<i>Miglioramenti ottenuti rispetto ai bisogni individuati</i>
1 - Attuare una gestione dei rifiuti rispettosa dell'ambiente (Rif. Ob. operativi 9.3.1 - 9.3.2)	Migliorare la qualità della vita	<b>Consigliere delegato all' "Ambiente": Pietro Mezzi</b> Nel corso del 2019, particolare attenzione è stata dedicata da Città metropolitana al tema della prevenzione degli abusi in materia di stoccaggio dei rifiuti e pericoli di incendio. Sono proseguite le attività di organizzazione, condivisione e informazione rivolte agli Enti locali. Tali attività rappresentano strumenti in grado di accrescere la conoscenza

dei fattori ambientali che incidono sulla qualità della vita in un'ottica di prevenzione incendi e corretta gestione dei rifiuti e di contenimento dei rischi da inquinamento ambientale.

### Stato di attuazione degli obiettivi operativi

Obiettivi operativi del Programma	Risultato atteso nel 2019 e Target	Stato di attuazione al 31/12
9.3.1 - Promuovere buone pratiche al fine di incentivare una migliore gestione dei rifiuti (Cdr AA009 - ST051)	<p>. Assicurare il coordinamento di informazioni rivolte alle Amministrazioni comunali per l'approfondimento delle tematiche riferite alla raccolta differenziata e al corretto conferimento dei rifiuti urbani: Diffusione di materiale informativo attraverso una campagna di comunicazione entro il 2019.</p> <p>. Promuovere il monitoraggio coordinato a livello comunale degli impianti rifiuti autorizzati al fine di prevenire gli abusi in materia e pericoli di incendi:</p> <p>. Fornire ad ogni Comune l'elenco degli impianti autorizzati e le linee guida per il monitoraggio entro il 2019;</p> <p>. Costituzione di un database entro il 2020;</p> <p>. Implementazione dei dati entro il 2021.</p>	<p>E' stata predisposta una apposita sezione del sito istituzionale dell'Area Ambiente e tutela del territorio (Cdr AA009) dove sono stati raccolti una serie di documenti utili e specifici per i Comuni. Tra questi sono stati predisposti n. 3 nuovi documenti contenenti le informazioni necessarie per la corretta gestione delle piattaforme comunali, per la revisione del Piano Rifiuti Comunale e per la corretta gestione dei rifiuti urbani e assimilati.</p> <p>Al fine di prevenire gli abusi in materia di stoccaggio dei rifiuti e pericoli di incendio, Città metropolitana di Milano si è fatta carico di predisporre per i Comuni una serie di informazioni e di strumenti utili a conoscere il fenomeno. In data 12 febbraio 2019 è stato organizzato un incontro formativo specifico rivolto al personale dei corpi della Polizia Locale e in data 15 Novembre il convegno dal titolo "Valutazione dei rischi e prevenzione incendi: le attività di gestione dei rifiuti". In collaborazione con gli Organi Tecnici e le Forze dell'ordine (ARPA, ATS, VVF, NIPAAF, NOE), il Settore Rifiuti ha progettato un percorso finalizzato al contrasto del fenomeno dello stoccaggio abusivo dei rifiuti e di prevenzione incendi, mediante lo svolgimento di controlli efficaci negli impianti autorizzati sul territorio di ogni Comune dell'ambito metropolitano e ha messo a punto la "Scheda Verifica Impianto" da compilare in fase di sopralluogo. Ogni Comune ha ricevuto l'elenco degli impianti autorizzati e le linee guida per il monitoraggio. E' stato implementato un GeoDataBase i cui dati vengono condivisi e distribuiti alle Polizie Locali e agli enti coinvolti (ARPA, ATS, VVF, NIPAAF, NOE e alla Procura di Milano) mediante il servizio web "Cruscotto della Protezione Civile della Prefettura di Milano".</p>
9.3.2 - Istituzione Ambito Territoriale Ottimale (ATO) Rifiuti (Cdr AA009 - ST051)	<p>Predisposizione di uno studio propedeutico per la costituzione dell'ATO Rifiuti metropolitano: Accordo di collaborazione ex art. 15 L. 241/90 con Istituzioni universitarie e/o di ricerca pubbliche entro il 2019</p>	<p>In data 3 ottobre 2019 è stata sottoscritta la Convenzione di ricerca ex art. 15 L. 241/90 tra Città metropolitana di Milano e Università degli Studi di Milano, avente per oggetto l'esecuzione della ricerca di strategie di approfondimento, in campo giuridico ed economico, con particolare attenzione all' "end of waste", all'economia circolare, alla gestione del sistema dei rifiuti e allo sviluppo sostenibile.</p> <p>Tra gli obiettivi della collaborazione vi è quello di studiare approfonditamente il sistema della gestione dei rifiuti al fine di proporre uno studio di fattibilità tecnico-finanziaria di un Ambito Territoriale Ottimale (ATO) dei rifiuti su scala metropolitana, per superare l'attuale stato di frammentazione gestionale territoriale.</p>

### Stato di realizzazione finanziaria del Programma - competenza

Titoli	Macroaggregati	Stanziamanti bilancio 2019	Impegni (b)	%le (b/a)	Pagamenti (c)	%le (c/b)
--------	----------------	----------------------------	-------------	-----------	---------------	-----------

(a)

<i>Spesa complessiva</i>	<i>V.A.</i>	<i>3.891.468,70</i>	<i>1.440.156,80</i>	<i>37,0</i>	<i>1.255.591,32</i>	<i>87,2</i>
<i>Spese correnti</i>	<i>Redditi da lavoro dipendente</i>	<i>1.009.607,00</i>	<i>969.653,89</i>	<i>96,0</i>	<i>969.653,89</i>	<i>100,0</i>
	<i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>	<i>117.400,32</i>	<i>88.756,96</i>	<i>75,6</i>	<i>78.431,46</i>	<i>88,4</i>
	<i>Acquisto di beni e servizi</i>	<i>433.000,00</i>	<i>333.606,28</i>	<i>77,0</i>	<i>187.443,86</i>	<i>56,2</i>
	<i>Trasferimenti correnti</i>	<i>1.364.925,38</i>	<i>48.139,67</i>	<i>3,5</i>	<i>20.062,11</i>	<i>41,7</i>
	<i>Totale</i>	<i>2.924.932,70</i>	<i>1.440.156,80</i>	<i>49,2</i>	<i>1.255.591,32</i>	<i>87,2</i>
<i>Spese in conto capitale</i>	<i>Contributi agli investimenti</i>	<i>966.536,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>0,00</i>	<i>-</i>
	<i>Totale</i>	<i>966.536,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>0,00</i>	<i>-</i>

## Relazione al Rendiconto della gestione 2019

### PROGRAMMA 9.5 AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE

#### Valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti

##### Principali Indicatori di efficacia - Andamento

<i>Indicatori di efficacia collegati agli obiettivi strategici della Missione</i>	<i>Codice ob. strategici</i>
<b>Superficie aree protette all'interno del territorio metropolitano :</b>	2
. anno 2011: 84.983,85 ha (29.527,85 Enti Parco + 8.456 Plis + 47.000 Parco Sud)	
. anno 2012: 85.088,85 ha (29.527,85 Enti Parco + 8.561 Plis + 47.000 Parco Sud)	
. anno 2013: 85.341,85 ha (29.527,85 Enti Parco + 8.814 Plis + 47.000 Parco Sud)	
. anno 2014: 85.589,85 ha (29.527,85 Enti Parco + 9.062 Plis + 47.000 Parco Sud)	
. anno 2015: 87.501,48 ha (31.142,63 Enti Parco + 9.303,85 Plis + 47.055 Parco Sud)	
. anno 2016: 87.634,43 ha (31.142,63 Enti Parco + 9.458,80 Plis + 47.033 Parco Sud)	
. anno 2017: 87.326,88 ha (31.142,63 Enti Parco + 9.151,25 Plis + 47.033 Parco Sud)	
. anno 2018: 87.401,50 ha (31.142,63 Enti Parco + 9.225,87 Plis + 47.033 Parco Sud)	
. anno 2019: 87.401,73 ha (31.142,63 Enti Parco + 9.226,10 Plis + 47.033 Parco Sud)	
(Fonte: Relazioni al Rendiconto di gestione)	
<b>4 Parchi Regionali siti nel territorio metropolitano:</b> Parco Nord Milano - Parco delle Groane - Parco Adda Nord - Parco Valle del Ticino per una superficie complessiva pari a ha 31.142,63.	2
<b>Parchi locali di Interesse Sovra comunale (PLIS):</b>	2
. anno 2014: 18 PLIS con una superficie complessiva pari a ha. 9.062;	
. anno 2015: 18 PLIS con una superficie complessiva pari a ha. 9.303,85 (dato aggiornato al 2015, comprensivo dell'ampliamento Plis del Roccolo);	
. anno 2016: 17 PLIS con una superficie complessiva pari a ha. 9.458,80 (dato aggiornato a dicembre 2016 al netto dell'estinzione del Plis della Balossa);	
. anno 2017: 16 PLIS con una superficie complessiva pari ad ha 9.151,25 (dato aggiornato a dicembre 2017 con l'accorpamento del PLIS Molgora e del Rio vallone nel Parco Agricolo Nord Est);	
. anno 2018: 17 PLIS con una superficie complessiva pari ad ha 9.225,87 (dato aggiornato a dicembre 2018, comprensivo del riconoscimento del PLIS Martesana)	
. anno 2019: 17 PLIS con una superficie complessiva pari ad ha 9.226,10 (dato aggiornato a dicembre 2019, comprensivo della rettifica del perimetro del Parco Agricolo Nord Est)	
(Fonte: Relazioni al Rendiconto di gestione)	

#### Valutazioni di efficacia

<i>Obiettivi strategici della Missione</i>	<i>Scelte adottate</i>	<i>Miglioramenti ottenuti rispetto ai bisogni individuati</i>
1 - Salvaguardare la qualità del territorio, dell'ambiente e del paesaggio e valorizzare l'agricoltura all'interno del Parco Agricolo Sud Milano <i>Rif. piattaforma progettuale del Piano Strategico 2016-18: 4. MILANO METROPOLI - INTELLIGENTE E SOSTENIBILE - 4.2 PARCHI METROPOLITANI - Valorizzazione e</i>	. Qualità e tutela e promozione del territorio e tutela del paesaggio . Tutela dell'ambiente e valorizzazione dell'agricoltura	<b>Presidente del Parco Agricolo Sud Milano: Michela Palestra</b> Il Parco Agricolo Sud Milano, di cui Città metropolitana di Milano è Ente gestore, presenta per la sua natura i caratteri tipici degli spazi periurbani, svolgendo un ruolo di connessione tra le aree naturali e la matrice agricola al suo interno, mentre per la sua collocazione geografica rappresenta il corridoio ecologico naturale est-ovest tra il bacino imbrifero del Ticino e quello dell'Adda. Il tema della tutela ambientale e valorizzazione agricola trova la sua espressione nelle aree di particolare rilevanza naturalistica che ha visto come stato di avanzamento la costruzione di una proposta di nuovi perimetri per il Parco Naturale nell'ambito di un confronto continuo con i soggetti interessati territorialmente. In tema agricolo il progetto di tutela e mantenimento delle marcite permette la continua valorizzazione del paesaggio agricolo storico e delle aziende

gestione coordinata dei parchi di scala metropolitana (Rif. Ob. operativi 9.5.1 - 9.5.2 - 9.5.3 - 9.5.6)

agricole presenti, in coerenza con gli obiettivi istitutivi del Parco e gli obiettivi strategici dell'Ente Gestore. Le opere ambientali compensative derivanti dall'Accordo di Programma "Poli dei distretti Produttivi" contribuiscono concretamente al raggiungimento dell'obiettivo strategico della Città metropolitana di Milano connesso alla salvaguardia dell'ambiente e alla valorizzazione del paesaggio rurale del Parco. Le opere sono volte a migliorare la qualità paesistico-ambientale dei luoghi e sono finalizzate ad assicurare la funzionalità ecologica, la protezione degli ecosistemi, degli habitat e delle aree ad elevata naturalità, al fine di garantire l'equilibrio ecologico dell'ambito caratterizzato dalla presenza del fiume Lambro meridionale che costituisce uno dei principali corridoi ecologico fluviali del Parco Agricolo Sud Milano. La fruizione e l'educazione ambientale concorrono allo sviluppo dei temi di valorizzazione e promozione del Parco, tramite i punti parco, i numerosi laboratori all'interno del Mercato della Terra e la realizzazione di iniziative ed eventi con il progetto Cogita et Labora, oltreché con le visite guidate per le scuole ed il pubblico presso le aree a grande valenza naturalistica.

<p>2 - Attivare strumenti volti a supportare gli enti nella gestione delle aree protette anche al fine di migliorarne la fruibilità Rif. piattaforma progettuale del Piano Strategico 2016-18: 4. MILANO METROPOLI - INTELLIGENTE E SOSTENIBILE - 4.2 PARCHI METROPOLITANI - Valorizzazione e gestione coordinata dei parchi di scala metropolitana (Rif. Ob. operativo 9.5.4)</p>	<p>Salvaguardare la tutela del territorio, favorendo una gestione coordinata delle aree protette</p>	<p><b>Consigliere delegato ai "Parchi": Daniele Del Ben</b> La gestione coordinata delle aree protette viene garantita attraverso un costante supporto tecnico che prevede la tempestiva risposta alle istanze degli Enti gestori e dei Comuni aderenti (o in procinto di aderire) ai Parchi Locali di Interesse Sovracomunale (PLIS).</p>
--	--	--

### Stato di attuazione degli obiettivi operativi

<i>Obiettivi operativi del Programma</i>	<i>Risultato atteso nel 2019 e Target</i>	<i>Stato di attuazione al 31/12</i>
<p>9.5.1 - Istituzione aree a Parco Naturale individuate all'interno del territorio del PASM (Parchi metropolitani - Progetto 2 della piattaforma "Milano Metropoli" - intelligente e sostenibile) (Cdr AA009 - ST082)</p>	<p>Tavoli tecnici con i comuni finalizzati alla definizione dei perimetri delle aree a Parco Naturale, conferenza programmatica e approvazione dei perimetri per l'istituzione del Parco Naturale.: Entro il 31/12/2019</p>	<p>La procedura di costruzione del percorso di formazione dei perimetri a Parco Naturale, ai sensi della "Legge quadro sulle aree protette" 394/91 e della L.R. 86/83, ha visto gli uffici impegnati nella ridefinizione dei perimetri che sono individuati dal Piano Territoriale di Coordinamento del Parco. I lavori per la definizione dei perimetri hanno visto la messa a punto della metodologia tramite l'uso del Database Territoriale, come previsto dalla normativa vigente, oltreché la definizione di indicatori ambientali finalizzati alla lettura degli elementi di naturalità del Territorio. Durante le varie fasi di lavoro sono stati attivati i tavoli tecnici con i Comuni per raccogliere informazioni e suggerimenti, come anche con le associazioni di categoria degli agricoltori e le associazioni ambientaliste, e tutti gli stakeholders interessati. Inoltre, sono state realizzate diverse informative presso il Consiglio Direttivo del Parco con una informativa finale del lavoro sviluppato in data 18 dicembre 2019, atti 299474/2019/9.4/2016/37.</p>
<p>9.5.2 -</p>	<p>Promozione e sostegno</p>	<p>Al fine di sostenere le attività agricole e promuovere la</p>

<p>Valorizzazione del sistema agricolo e delle sue aziende finalizzato al sostegno delle attività agricole a basso impatto ambientale e al miglioramento del valore ecologico del territorio agricolo del PASM (Cdr AA009 - ST082)</p>	<p>delle aziende agricole nelle loro attività multifunzionali e di tutela ambientale.: Mantenimento</p>	<p>tutela ambientale, il Parco Agricolo Sud Milano ha approvato un bando pubblico per l'erogazione di contributi atti a garantire il mantenimento e il ripristino delle marcite per il periodo 2017 - 2019. La tutela delle marcite consente il permanere in buone condizioni di questi particolari prati tipici delle nostre zone che hanno alto valore storico, culturale, paesaggistico ed ecologico. Questa azione impatta positivamente non solo sugli agricoltori delle aziende ammesse, per i contributi ricevuti, ma soprattutto sui cittadini e gli utenti del Parco che possono ancora godere di questa preziosa testimonianza storica e della migliore qualità dell'ambiente, dovuta al permanere delle marcite. Anche nell'anno 2019 sono stati effettuati i sopralluoghi presso le aziende che gestiscono le marcite, al fine dell'istruttoria per l'erogazione dei relativi contributi.</p>
<p>9.5.3 - Attuare interventi di educazione ambientale e fruizione del territorio (Cdr AA009 - ST082)</p>	<p>Progetto di educazione ambientale con il coinvolgimento delle scuole: Mantenimento</p>	<p>Rispetto al tema dell'educazione ambientale, il Parco rappresenta un vero laboratorio di ricerca, una palestra per le attività didattico-educative, perchè nei parchi è possibile vivere esperienze uniche a contatto con la natura, la storia e le tradizioni delle popolazioni locali. La natura e l'ambiente antropico di un parco diventano così fondamentali per la formazione delle competenze e l'educazione orientata alla sostenibilità ambientale, sociale, economica e pedagogica, una vera e propria traccia di lavoro per gli stessi insegnanti. I Punti Parco contribuiscono al mantenimento di servizi restituiti alle scuole in termini di Educazione ambientale. Infatti, grazie alle attività dei punti parco e del programma di iniziative sviluppate presso la sede del Mulino ad acqua di Chiaravalle, sono stati realizzati percorsi di educazione ambientale a vari livelli, per scuole elementari, medie e superiori, ma anche per semplici visitatori interessati a una migliore conoscenza dei temi relativi alla natura, alla cultura, all'agricoltura, alla sostenibilità. Nel corso del 2019, inoltre, si è attivata una convenzione con l'Istituto di Istruzione Superiore "Italo Calvino" sede di Opera/Noverasco, per un progetto di alternanza scuola lavoro. Progetto che ha visto gli insegnanti e gli studenti impegnati in un progetto di piantumazione presso l'area naturalistica del Lamberin in Comune di Opera, oltreché la loro presenza mensile presso il Mercato della Terra di Milano, al fine di conoscere e coadiuvare le attività delle aziende agricole del parco presenti al Mercato.</p>
<p>9.5.6 - Valorizzazione del territorio mediante la pianificazione di interventi finalizzati a migliorare la qualità del sistema ambientale, paesaggistico e la fruizione del PASM (Cdr AA009 - ST082)</p>	<p>Predisposizione dei progetti esecutivi di cui alla convenzione tra il Parco Agricolo Sud Milano e l'Ente Regionale dell'Agricoltura e delle Foreste (E.R.S.A.F.) approvata con delib. del Consiglio Direttivo n. 52 del 18/12/2017, finalizzata alla collaborazione per il mantenimento dell'equilibrio ecologico, la valorizzazione del paesaggio rurale, l'incremento della biodiversità mediante la realizzazione di interventi di compensazione ambientale da realizzarsi</p>	<p>Sulla base degli schemi di Accordi attuativi, approvati dal Consiglio Direttivo del Parco Agricolo Sud Milano con deliberazione n. 16/2018 e stipulati con i Comuni di Locate di Triulzi, Opera e Pieve Emanuele sono stati predisposti, con ERSAF ed in forza della convenzione stipulata in data 15/03/2018, i progetti esecutivi delle opere di compensazione ambientale e valorizzazione del territorio rurale, collocati su aree di proprietà pubblica, secondo gli indirizzi contenuti nello Studio di fattibilità approvato nel 2016, di cui all'Accordo di Programma "Polo dei distretti produttivi". I progetti – orientati all'incremento della naturalità, alla ricomposizione del margine urbano e al rigoverno e miglioramento dei boschi esistenti – sono stati approvati dal Parco con deliberazione del Consiglio Direttivo n. 1/2019 del 5/02/2019 e riguardano una superficie complessiva di circa 46 ha, per un importo, comprensivo di manutenzioni, pari a circa 176.000 Euro. Nell'aprile 2019 sono stati avviati i lavori nei Comuni di Opera e Pieve Emanuele, secondo cronoprogramma definito. Successivamente, con deliberazione del Consiglio</p>

nel Parco secondo gli indirizzi contenuti nello studio di Fattibilità di cui all'Accordo di Programma "Polo dei Distretti Produttivi": Entro il 31/12/2019

Direttivo del Parco n. 20/2019 del 18/09/2019, sono state approvate le azioni di progetto – nell'ambito della partecipazione al Bando "Capitale Naturale 2019" promosso da Fondazione Cariplo e che interessa aree di proprietà della Fondazione Patrimonio Ca' Granda – tra cui gli interventi di valorizzazione ambientale nei Comuni di Rozzano e di Locate di Triulzi, che si configurano quale cofinanziamento con propri stanziamenti del valore di euro 280.000 derivanti dall'Accordo di Programma "Polo dei distretti produttivi". Nelle aree interessate dai progetti sono stati effettuati, preliminarmente, sopralluoghi diretti alla verifica puntuale dello stato dei luoghi con i soggetti proprietari delle aree interessate e con i conduttori dei fondi agricoli basati sull'interlocuzione continua anche con le Amministrazioni comunali interessate.

<p>9.5.4 - Valorizzare il sistema del verde nell'Area Metropolitana favorendo la gestione coordinata del territorio (L.R. 28/2016) (Parchi Metropolitan - Progetto 2 della piattaforma "Milano Metropoli" - intelligente e sostenibile) (Cdr AA009)</p>	<p>Supporto tecnico agli enti gestori per una gestione e programmazione coordinata dei Parchi e dei PLIS: 100% copertura richieste al 31/12/2019</p>	<p>Nel corso del 2019, si è provveduto a dare tempestivamente risposta alle istanze pervenute dagli Enti gestori e dai Comuni aderenti (o in procinto di aderire) ai Parchi Locali di Interesse Sovracomunale (PLIS). Il supporto tecnico fornito è consistito in consulenze verbali e scritte, riunioni e predisposizione di istruttorie tecniche a corredo dei Decreti del Sindaco Metropolitan. Si è inoltre data visibilità e promozione alle iniziative dei PLIS sul territorio mediante la loro pubblicazione sul sito web istituzionale della Città Metropolitana di Milano, alla pagina "Parchi".</p>
---	--	---

#### Stato di realizzazione finanziaria del Programma - competenza

<i>Titoli</i>	<i>Macroaggregati</i>	<i>Stanziamenti bilancio 2019 (a)</i>	<i>Impegni (b)</i>	<i>%le (b/a)</i>	<i>Pagamenti (c)</i>	<i>%le (c/b)</i>
<i>Spesa complessiva</i>	<i>V.A.</i>	4.587.204,12	2.798.191,82	61,0	2.453.809,72	87,7
<i>Spese correnti</i>	Redditi da lavoro dipendente	648.908,00	626.436,04	96,5	626.436,04	100,0
	Imposte e tasse a carico dell'ente	53.120,41	40.176,93	75,6	32.254,75	80,3
	Acquisto di beni e servizi	137.548,60	67.619,73	49,2	26.578,52	39,3
	Trasferimenti correnti	1.867.866,00	1.780.485,70	95,3	1.710.401,38	96,1
	Rimborsi e poste correttive delle entrate	800,00	180,00	22,5	60,00	33,3
	<i>Totale</i>	<i>2.708.243,01</i>	<i>2.514.898,40</i>	<i>92,9</i>	<i>2.395.730,69</i>	<i>95,3</i>
<i>Spese in conto capitale</i>	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2.500,00	0,00	0,0	0,00	-
	Contributi agli investimenti	1.876.461,11	283.293,42	15,1	58.079,03	20,5
	<i>Totale</i>	<i>1.878.961,11</i>	<i>283.293,42</i>	<i>15,1</i>	<i>58.079,03</i>	<i>20,5</i>

# Relazione al Rendiconto della gestione 2019

## PROGRAMMA 9.6 TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE

### Valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti

#### Principali Indicatori di efficacia - Andamento

*Indicatori di efficacia collegati agli obiettivi strategici della Missione*

*Codice ob. strategici*

#### **Tempi medi di rilascio autorizzazioni per scarichi negli strati superficiali del sottosuolo:**

- anno 2013: 87 gg. (41 provvedimenti)
- anno 2014: 93 gg. (30 provvedimenti)
- anno 2015: 72 gg. (45 provvedimenti)
- anno 2016: 43 gg. (21 provvedimenti)
- anno 2017: 29 gg. (8 provvedimenti)
- anno 2018: 42 gg. (15 provvedimenti)
- anno 2019: 31 gg. (11 provvedimenti)

(Fonte: Monitoraggio tempi dell'attività autorizzatoria - Direzione generale)

**Servizio di reperibilità per sversamenti di idrocarburi in corsi d'acqua** : h. 24/24 e 365 gg/anno

#### Valutazioni di efficacia

*Obiettivi strategici della Missione*

*Scelte adottate*

*Miglioramenti ottenuti rispetto ai bisogni individuati*

1 - Tutelare le acque superficiali e sotterranee ed assicurare l'adeguata erogazione del servizio idrico: semplificare e monitorare (Rif. Ob. operativo 9.6.1)

Migliorare la qualità della vita

**Consigliere delegato all' "Ambiente": Pietro Mezzi**  
Al fine assicurare l'adeguata erogazione del servizio idrico, l'attività della Città metropolitana di Milano nel 2019 si è concentrata sul monitoraggio degli insediamenti isolati, non serviti dal Servizio Idrico Integrato, che rappresenta un utile strumento a supporto dell'attività rivolte alla tutela delle acque superficiali e sotterranee.

#### Stato di attuazione degli obiettivi operativi

*Obiettivi operativi del Programma*

*Risultato atteso nel 2019 e Target*

*Stato di attuazione al 31/12*

9.6.1 - Ricognizione degli insediamenti ubicati in zone non raggiunte dal Servizio Idrico Integrato (Cdr AA009 - ST022)

Mappatura degli insediamenti isolati e verifiche tecnico-amministrative:  
Elaborazione report entro il 31/12/2019

Sono stati richiesti e acquisiti da ATO gli shapefile relativi agli agglomerati e alle zone non servite dal Servizio Idrico Integrato e avviata l'attività di ricognizione e confronto con le banche dati territoriali regionali e il database georeferenziato della Città metropolitana di Milano. E' stato elaborato e pubblicato sul sito dell'Area Ambiente il documento "Gli scarichi domestici da insediamenti isolati nel territorio della Città metropolitana di Milano".

#### Stato di realizzazione finanziaria del Programma - competenza

<i>Titoli</i>	<i>Macroaggregati</i>	<i>Stanziamenti bilancio 2019 (a)</i>	<i>Impegni (b)</i>	<i>%le (b/a)</i>	<i>Pagamenti (c)</i>	<i>%le (c/b)</i>
Spesa complessiva	V.A.	6.600.428,63	5.035.147,02	76,3	5.014.941,42	99,6
Spese correnti	Redditi da lavoro dipendente	1.140.918,15	1.118.404,17	98,0	1.118.404,17	100,0
	Imposte e tasse a carico dell'ente	111.462,16	92.259,24	82,8	77.750,05	84,3

	Acquisto di beni e servizi	70.890,34	23.461,06	33,1	21.014,65	89,6
	Trasferimenti correnti	6.500,00	6.500,00	100,0	3.250,00	50,0
	<i>Totale</i>	<i>1.329.770,65</i>	<i>1.240.624,47</i>	<i>93,3</i>	<i>1.220.418,87</i>	<i>98,4</i>
Spese in conto capitale	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	153.348,23	11.262,50	7,3	11.262,50	100,0
	Contributi agli investimenti	5.117.309,75	3.783.260,05	73,9	3.783.260,05	100,0
	<i>Totale</i>	<i>5.270.657,98</i>	<i>3.794.522,55</i>	<i>72,0</i>	<i>3.794.522,55</i>	<i>100,0</i>

---

## Relazione al Rendiconto della gestione 2019

### PROGRAMMA 9.8 QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO

#### Valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti

##### Principali Outcome - Andamento

<i>Indicatori di efficacia / outcome collegati agli obiettivi strategici della Missione</i>	<i>Codice ob. strategici</i>
<b>Giorni di superamento del valore limite di concentrazione media giornaliera di PM10 (50 microgrammi/metro cubo) - soglia di tolleranza: 35 gg. anche non consecutivi:</b> - 2014: 68 gg. (rilevati nella postazione urbana di Milano Pascal Città Studi) - 2015: 101 gg. (rilevati nella postazione urbana di Milano Senato) - 2016: 73 gg. (rilevati nella postazione urbana di Milano Pascal Città Studi) - 2017: 97 gg. (rilevati nella postazione urbana di Milano Senato) - 2018: 74 gg. (rilevati nella postazione urbana di Milano Marche) - 2019: 72 gg. (rilevati nella postazione urbana di Milano Marche) (Fonte: "Mal'Aria di città" a cura di Legambiente)	1
<b>Concentrazione media annuale di PM 2,5 rilevata rispetto al valore limite (25 microgrammi/metro cubo) :</b> - 2015: 32 microgrammi/metro cubo rilevati nella postazione urbana di Milano Pascal - 2016: 28 microgrammi/metro cubo rilevati nella postazione urbana di Milano Pascal - 2017: 29 microgrammi/metro cubo - 2018: 23 microgrammi/metro cubo rilevati nella postazione urbana di Milano Pascal - 2019: 21 microgrammi/metro cubo rilevati nella postazione urbana di Milano Pascal (Fonte: elaborazione Settore Qualità dell'aria, rumore ed energia su dati ARPA Lombardia)	1
<b>Concentrazione media annuale di biossido di azoto (NO2) rilevata rispetto al valore limite (40 microgrammi/metro cubo) :</b> - 2015: 45 microgrammi/metro cubo - 2016: 43 microgrammi/metro cubo - 2017: 44,5 microgrammi/metro cubo - 2018: 38 microgrammi/metro cubo rilevati nella postazione urbana di Milano Pascal - 2019: 37 microgrammi/metro cubo rilevati nella postazione urbana di Milano Pascal (Fonte: elaborazione Settore Qualità dell'aria, rumore ed energia su dati ARPA Lombardia)	1
<b>Giorni di superamento della soglia media giornaliera di Ozono (120 microgrammi/metro cubo) su otto ore consecutive - soglia di tolleranza: 25 gg. consecutivi :</b> - 2015: 42 giorni - 2016: 54 giorni - 2017: 50 giorni - 2018: 61 giorni - 2019: 37 giorni (Fonte: elaborazione Settore Qualità dell'aria, rumore ed energia su dati ARPA Lombardia)	1
<b>Tempi medi di rilascio dei provvedimenti autorizzativi in materia di inquinamento atmosferico - emissioni in atmosfera :</b> - 2015: 64 gg. - 2016: 337 gg. - 2017: nessun provvedimento rilasciato - 2018: 68 gg. - 2019: nessun provvedimento rilasciato (Fonte: Monitoraggio tempi dell'attività autorizzatoria -Direzione Generale)	

##### Valutazioni di efficacia

<i>Obiettivi strategici della Missione</i>	<i>Scelte adottate</i>	<i>Miglioramenti ottenuti rispetto ai bisogni individuati</i>
1 - Assicurare la tutela dei fattori ambientali che incidono sulla	Migliorare la qualità	<b>Consigliere delegato al "Risparmio energetico 20-20-20": Roberto Maviglia</b>

<p>qualità delle vita  <i>Rif. piattaforma progettuale del Piano Strategico 2016-18: 4. MILANO METROPOLI - INTELLIGENTE E SOSTENIBILE - 4.4 EFFICIENZA ENERGETICA - 4.4.1 - Impianti termici civili - Innovazione del processo di controllo</i> (Rif. Ob. operativi 9.8.1 - 9.8.2)</p>	<p>della vita</p>	<p>Gli interventi realizzati sono in linea con gli indirizzi per il contenimento/riduzione dell'inquinamento atmosferico attraverso la realizzazione degli obiettivi operativi programmati. in tema di controllo degli impianti termici civili sono proseguite le azioni di innovazione e dematerializzazione dei processi, indicate nel Piano Strategico, e richiamate anche nel Programma 9.1 - Obiettivo strategico 2 in materia di miglioramento nella fruizione di dati ambientali - Stato di attuazione dell'Ob. operativo 9.1.5.</p>
--	-------------------	---

### Stato di attuazione degli obiettivi operativi

<i>Obiettivi operativi del Programma</i>	<i>Risultato atteso nel 2019 e Target</i>	<i>Stato di attuazione al 31/12</i>
<p>9.8.1 - Concorrere alla riduzione dell'inquinamento attraverso la promozione dell'efficientamento energetico (Cdr AA009 - ST085)</p>	<p>. Azioni strategiche e di indirizzo metropolitano:            . Prosecuzione dell'attuazione delle attività contenute nell'accordo con Regione Lombardia e Provincia di Monza e Brianza in materia di controlli ed efficienza energetica            . Prosecuzione della collaborazione con ENEA in materia di efficientamento energetico e inquinamento atmosferico, nel 2019            . n. 1 evento formativo negli anni 2019, 2020, 2021             . Attuazione dell'Accordo di cooperazione tra la Città metropolitana di Milano e CAP Holding (Decreto Sindaco metropolitano Rep. Gen. 112/2018):            . Studio di fattibilità tecnico-giuridica entro il 2019            . Presentazione di progetto/i attuativi entro il 2020</p>	<p>. L'accordo con Regione Lombardia e Provincia di Monza e Brianza prevede tra l'altro lo sviluppo informatico necessario alla realizzazione di un portale web e un applicativo mobile, da utilizzare con tablet, per la compilazione on line dei verbali delle ispezioni degli impianti termici con apposizione di firma digitale da parte del cittadino e dell'ispettore dell'Autorità pubblica competente, in dialogo con il catasto regionale CURIT e il server di Città Metropolitana. A febbraio 2019 è stato affidato il servizio di sviluppo di un portale web e app per tablet per l'inserimento e la gestione delle verifiche ispettive degli impianti termici con la relativa modulistica. Ha quindi preso avvio la fase di analisi e sviluppo dell'attività sopra descritta, in confronto con il Tavolo tecnico di lavoro che vede la partecipazione anche di Regione Lombardia, del Comune di Milano e della Provincia di Monza e Brianza. Nel dicembre 2019 è avvenuto il collaudo dell'applicativo con esito positivo.            . La prosecuzione della collaborazione con ENEA si è concretizzata nell'organizzazione di corsi formativi ed eventi in materia di riqualificazione energetica: in particolare in data 5 febbraio 2019 il convegno "Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici per la rigenerazione delle città" e in data 19 marzo 2019 l'iniziativa "Povertà energetica. Progetti e strumenti d'intervento".            . Inoltre nell'ambito del Festival dello Sviluppo sostenibile, organizzato dall'Area Ambiente e tutela del territorio in data 23 maggio 2019, sempre in collaborazione con ENEA, è stato presentato "Il Progetto ES-PA: Energia e Sostenibilità per la P.A. locale" rivolto in particolare ai tecnici comunali che si occupano di riqualificazione degli edifici pubblici.            Come previsto nell'Accordo di collaborazione tra la Città metropolitana di Milano e CAP HOLDING Spa, è stato predisposto lo studio di fattibilità che è stato presentato durante il convegno del 3 dicembre 2019 sull'economia circolare "Frazione organica, biometano e riuso di asset industriali: il circolo virtuoso di Città metropolitana di Milano e di Gruppo CAP".</p>
<p>9.8.2 - Coinvolgimento</p>	<p>Partecipazione al</p>	<p>E' stato presentato al ministero un progetto per la richiesta</p>

dei giovani in progetti di progetto ANCI di di due volontari del Servizio Civile Nazionale. Tale progetto efficientamento Servizio Civile: Entro il 2019 realizzazione al 100% è stato oggetto di un bando nazionale pubblicato nel mese di Settembre 2019. I due volontari selezionati hanno preso servizio presso l'Area Infrastrutture a dicembre 2019.

#### Stato di realizzazione finanziaria del Programma - competenza

<i>Titoli</i>	<i>Macroaggregati</i>	<i>Stanziamenti bilancio 2019 (a)</i>	<i>Impegni (b)</i>	<i>%le (b/a)</i>	<i>Pagamenti (c)</i>	<i>%le (c/b)</i>
<i>Spesa complessiva</i>	<i>V.A.</i>	<i>3.131.959,64</i>	<i>1.322.658,69</i>	<i>42,2</i>	<i>1.072.551,09</i>	<i>81,1</i>
<i>Spese correnti</i>	Redditi da lavoro dipendente	892.682,00	861.701,58	96,5	861.701,58	100,0
	Imposte e tasse a carico dell'ente	77.529,00	68.213,47	88,0	58.456,79	85,7
	Acquisto di beni e servizi	2.131.748,64	392.743,64	18,4	152.392,72	38,8
	Trasferimenti correnti	25.000,00	0,00	0,0	0,00	-
	<i>Totale</i>	<i>3.126.959,64</i>	<i>1.322.658,69</i>	<i>42,3</i>	<i>1.072.551,09</i>	<i>81,1</i>
<i>Spese in conto capitale</i>	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	5.000,00	0,00	0,0	0,00	-
	<i>Totale</i>	<i>5.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>0,00</i>	<i>-</i>

## Relazione al Rendiconto della gestione 2019

### MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

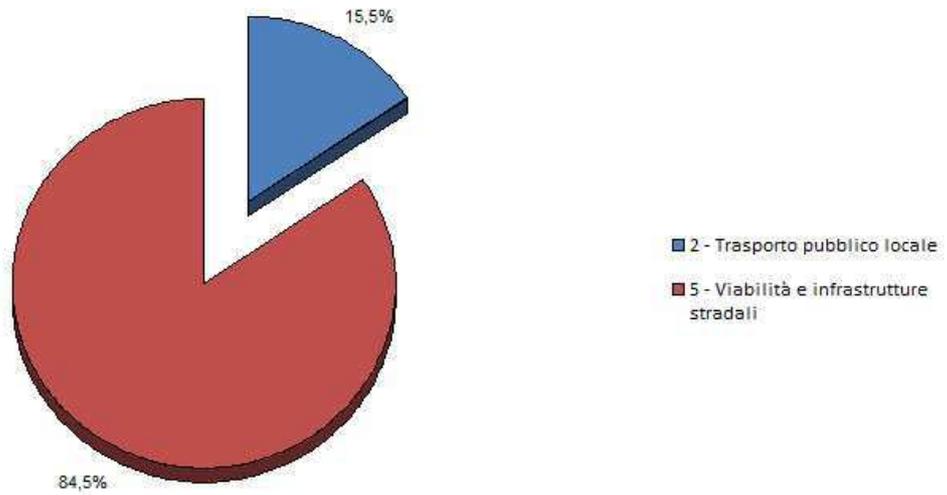
Tabella di correlazione

Programma ex dlgs 118/11		Obiettivi strategici delle Missioni DUP 2019		Aree incaricate		Collegamento con Sindaco / Consiglieri delegati	
N.	Descrizione	N.	Descrizione	Codice	Denominazione	Sindaco / Consigliere	Materia delegata
2	Trasporto pubblico locale	1	Salvaguardare e garantire, nel limite delle risorse disponibili, il livello di qualità e quantità dell'offerta del servizio di trasporto pubblico locale rispondente alle esigenze di mobilità e di qualità di vita degli utenti attraverso la partecipazione all'Agenzia del Trasporto Pubblico Locale del Bacino della Città Metropolitana di Milano, Monza e Brianza, Lodi e Pavia	AA011	Area Pianificazione e sviluppo economico	Siria Trezzi	Mobilità
		2	Realizzare interventi infrastrutturali sul sistema di trasporto pubblico di interesse sovra comunale	AA006	Area Infrastrutture		
		3	Armonizzare il bisogno di mobilità con la tutela dell'ambiente attraverso la definizione del Piano Urbano di Mobilità Sostenibile (PUMS) al fine di accedere ai finanziamenti statali di infrastrutture per nuovi interventi per il trasporto rapido di massa (quali sistemi ferroviari metropolitani, metro e tram)	AA011	Area Pianificazione e sviluppo economico	. Vicesindaca . Arianna Censi . Siria Trezzi	. Pianificazione strategica . Mobilità
5	Viabilità e infrastrutture stradali	1	Sviluppare e mantenere lo standard manutentivo della rete stradale della Città Metropolitana di Milano e le infrastrutture di trasporto in coerenza alle scelte strategiche stabilite a livello regionale / nazionale in materia di viabilità e trasporti	AA006	Area Infrastrutture	Vicesindaca Arianna Censi	Infrastrutture, Manutenzioni

### Stato di realizzazione finanziaria della Missione - competenza

Titoli	Macroaggregati	Stanzamenti bilancio 2019 (a)	Impegni (b)	%le (b/a)	Pagamenti (c)	%le (c/b)
Spesa complessiva	V.A.	198.799.947,26	37.329.713,92	18,8	28.585.988,93	76,6
	Spesa per abitante	61,2	11,5		8,8	
Spese correnti	Redditi da lavoro dipendente	3.751.523,42	3.646.923,91	97,2	3.646.923,91	100,0
	Imposte e tasse a carico dell'ente	658.072,94	554.311,82	84,2	308.419,06	55,6
	Acquisto di beni e servizi	24.992.341,08	14.456.070,81	57,8	13.280.380,83	91,9
	Trasferimenti correnti	982.590,00	627.616,00	63,9	235.316,00	37,5
	Rimborsi e poste correttive delle entrate	44.050,00	22.623,69	51,4	15.649,47	69,2
	Altre spese correnti	2.581.819,58	1.238.241,51	48,0	1.232.104,83	99,5
	<b>Totale</b>	<b>33.010.397,02</b>	<b>20.545.787,74</b>	<b>62,2</b>	<b>18.718.794,10</b>	<b>91,1</b>
	Spesa per abitante	10,2	6,3		5,8	
Spese in conto capitale	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	152.065.665,52	15.838.825,48	10,4	9.867.194,83	62,3
	Contributi agli investimenti	13.723.884,72	945.100,70	6,9	0,00	0,0
	<b>Totale</b>	<b>165.789.550,24</b>	<b>16.783.926,18</b>	<b>10,1</b>	<b>9.867.194,83</b>	<b>58,8</b>
	Spesa per abitante	51,0	5,2		3,0	

Missione 10 - allocazione impegni di spesa di competenza per Programmi  
(Titoli I + II)



# Relazione al Rendiconto della gestione 2019

## PROGRAMMA 10.2 TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

### Valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti

#### Principali Indicatori di efficacia - Andamento

<i>Indicatori di efficacia collegati agli obiettivi strategici della Missione</i>	<i>Codice ob. strategici</i>
La L.R. n. 6/2012 di riforma del settore del Trasporto pubblico locale ha introdotto l'obbligo di costituzione delle Agenzie per l'esercizio associato delle funzioni degli Enti Locali in materia di programmazione, organizzazione, monitoraggio, controllo e promozione dei servizi di TPL. L'agenzia per il TPL del Bacino della Città metropolitana di Milano, Monza e Brianza, Lodi e Pavia è stata costituita con Decreto Regione Lombardia n. 402 del 27/04/2016. L'agenzia è subentrata alla Città metropolitana nei contratti di servizio sottoscritti con i gestori del servizio di TPL a far data dal 01/07/2017.	1
<b>Consistenza parco autobus in esercizio :</b>	1
. 2010: 797 autobus	
. 2011: 641 autobus di cui 41 Euro 5 e/o veicoli ecologicamente avanzati (EVV)	
. 2012: 487 autobus in esercizio, di cui 4 Euro 5 e/o EVV, 370 Euro 3 e 4 o superiori (76%); 111 Euro 2 (23%); 6 Euro 0 (1%); nessun autobus alimentato a metano	
. 2013: 488 autobus in esercizio, di cui 7 Euro 5 e/o EVV, 449 Euro 3 e 4 o superiori (92%); 33 Euro 2 (7%); 6 Euro 0 (1%); nessun autobus alimentato a metano	
. 2014: 489 autobus in esercizio, di cui 22 Euro 5 e/o EVV, 458 Euro 3 e superiori (94%); 31 Euro 2 (6%); nessun autobus Euro 0 o alimentato a metano	
. 2015: 483 autobus	
. 2016: 482 autobus	
. 2017: 482 autobus	
. 2018: 497 autobus	
. 2019: 497 autobus	
<b>Livello di soddisfazione dell'utenza per i servizi di trasporto pubblico locale su gomma (minimo: 6 su 10) :</b>	1
- 2010: punteggio compreso tra un minimo di 6,021 del Lotto 2 e un massimo di 6,088 del Lotto 4	
- 2011: punteggio compreso tra un minimo di 6 e un massimo di 7	
- 2012: punteggio compreso tra un minimo di 6 e un massimo di 7	
- 2013: punteggio compreso tra un minimo di 6,47 del Lotto 2 e un massimo di 7,39 del Lotto 1	
- 2014: punteggio compreso tra un minimo di 6,05 del Lotto 6 e un massimo di 8,93 del Lotto 5B	
- 2015: punteggio compreso tra un minimo di 6,4 del Lotto 3 e un massimo di 7,72 del Lotto 4	
- 2016: punteggio compreso tra un minimo di 6,614 del Lotto 5B e un massimo di 7,536 del Lotto 4. In media: 7,077	
- 2017: punteggio compreso tra un minimo di 6,9 del Lotto 5A e un massimo di 7,6 del Lotto 4 (Fonte: Ex Settore Servizi per la mobilità e Trasporto pubblico locale, ora Settore Sviuppo economico e sociale, trasporti privati e turismo)	

#### Valutazioni di efficacia

<i>Obiettivi strategici della Missione</i>	<i>Scelte adottate</i>	<i>Miglioramenti ottenuti rispetto ai bisogni individuati</i>
1 - Salvaguardare e garantire, nel limite delle risorse disponibili, il livello di qualità e quantità dell'offerta del servizio di trasporto pubblico locale rispondente alle esigenze di mobilità e di qualità di vita degli	Mettere a disposizione dell'utenza del territorio della Città metropolitana un servizio di trasporto pubblico locale interurbano su gomma efficiente e di qualità attraverso la partecipazione della Città	<b>Consigliere delegato alla "Mobilità": Siria Trezzi</b> Con Deliberazioni nn. 2 e 3 del 10 Aprile 2019 l'Assemblea dell'Agenzia per il TPL ha approvato il Sistema Tariffario Integrato del Bacino di Mobilità (STIBM), con avvio, nella

utenti, attraverso la partecipazione all'Agenzia del Trasporto Pubblico Locale del Bacino della Città Metropolitana di Milano, Monza e Brianza, Lodi e Pavia.  
*Rif. piattaforma progettuale del Piano strategico 2016-18: 5. MILANO METROPOLI - VELOCE E INTEGRATA - 5.3 - ONE TICKET TO GO - Sistema integrato della mobilità in ambito metropolitano (Rif. Ob. operativi 10.2.1 - 10.2.2)*

Metropolitana di Milano, in qualità di socio, all'Agenzia del Trasporto Pubblico Locale del Bacino della Città Metropolitana di Milano, Monza e Brianza, Lodi e Pavia (di seguito Agenzia per il TPL), costituita con Decreto della Regione Lombardia n. 402 del 27/04/2016.

seconda parte di Luglio 2019, di una prima fase attuativa. Con tale intervento si è dato risposta alle esigenze espresse dal territorio metropolitano riguardo alla tariffazione integrata.

La salvaguardia della qualità - quantità del servizio di TPL offerto è strettamente legata alla disponibilità di risorse per il suo finanziamento, risorse trasferite ad Agenzia da Stato e Regione. Nell'ambito della Delibera n. 5 del 15/05/2019, con cui l'Assemblea dell'Agenzia ha approvato il proprio DUP 2019-2021, è stato accertato che per il 2019 non risultano confermate le risorse straordinarie erogate nel 2018 dalla Regione "al fine di salvaguardare il livello dei servizi minimi interurbani" in ambito metropolitano. Con Delibera n. 7 del 26/09/2019 l'Assemblea dell'Agenzia ha approvato lo schema dell'Intesa fra Regione Lombardia e Agenzia finalizzata all'applicazione del Sistema Tariffario Integrato del Bacino di Mobilità, Intesa già in precedenza approvata da Regione Lombardia con propria Delibera di Giunta n. XI/2088 del 31/07/2019

2 - Realizzare interventi infrastrutturali sul sistema di trasporto pubblico di interesse sovracomunale  
*Rif. piattaforma progettuale del Piano strategico 2016-18: 5. MILANO METROPOLI - VELOCE E INTEGRATA - 5.5 RETI INFRASTRUTTURALI PER LA MOBILITA' - Sviluppo sostenibile del sistema infrastrutturale (Rif. Ob. operativo 10.2.4)*

Dotare il territorio di infrastrutture di trasporto che migliorino il trasporto di persone.

**Consigliere delegato alla "Mobilità": Siria Trezzi**

L'intervento di interesse sovracomunale in corso è la realizzazione della Metrotranvia Milano-Seregno.

Le attività programmate che precedono l'inizio dei lavori dell'appalto principale comprendono, tra le più significative, l'acquisizione dei pareri sulle varianti al progetto, la revisione del progetto esecutivo stesso secondo i pareri acquisiti, il controllo finale del progetto, il coordinamento sottoservizi residuali, la progettazione degli interventi su aree da bonificare, il coordinamento istituzionale e tecnico tra tutti i soggetti coinvolti nel progetto, i rapporti col MIT Roma per l'approvazione del progetto.

3 - Armonizzare il bisogno di mobilità con la tutela dell'ambiente attraverso la definizione del Piano Urbano per la Mobilità Sostenibile (PUMS) al fine di accedere ai finanziamenti statali di infrastrutture per nuovi interventi per il trasporto rapido di massa (quali sistemi ferroviari metropolitani, metro e tram)  
*Rif. piattaforma progettuale del*

Il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti 4 agosto 2017 ("individuazione delle linee guida per i piani urbani di mobilità sostenibile, ai sensi dell'articolo 3, comma 7, del decreto legislativo 16 dicembre 2016, n. 257") ha introdotto per la Città metropolitana l'obbligo di redigere un Piano Urbano per la Mobilità Sostenibile (di seguito: PUMS). La redazione del "PUMS", secondo il dettato dell'art. 1

**Vice Sindaco - Consigliere delegato a "Pianificazione strategica":**

**Arianna Censi / Consigliere delegato alla "Mobilità": Siria Trezzi**

Il Comune di Milano ha approvato un proprio PUMS con Deliberazione n. 38 del 12/11/2018.

Con Deliberazione n. 4 del 30/01/2019, il Consiglio metropolitano ha approvato le "Linee di indirizzo" per la formazione del PUMS e, con Decreto n. 1406/2019, il Segretario Direttore Generale ha istituito il

*Piano strategico 2016-18: 5. MILANO METROPOLI - VELOCE E INTEGRATA - 5.5 RETI INFRASTRUTTURALI PER LA MOBILITA' - Sviluppo sostenibile del sistema infrastrutturale (Rif. Ob. operativo 10.2.5)*

comma 2, è necessaria per "accedere ai finanziamenti statali di infrastrutture per nuovi interventi di trasporto rapido di massa, quali Sistemi ferroviari metropolitani, metro e tram" La Città metropolitana intende adempiere al decreto tenendo presente che il Comune di Milano ha già adottato, e ha in corso di approvazione, un proprio PUMS che contiene, tra le altre cose, previsioni di potenziamento delle linee metropolitane, in coerenza con il ruolo storico che il Comune di Milano ha avuto nell'organizzazione del trasporto di massa all'esterno del territorio comunale. IL PUMS della Città metropolitana dovrà quindi risultare un documento integrativo di quello milanese (la cui elaborazione è già in fase avanzata) con le seguenti caratteristiche:

- . l'integrazione territoriale estenderà l'analisi e la programmazione del sistema della mobilità a tutto il territorio della Città metropolitana;
- . l'integrazione materiale approfondirà l'esame di specifiche tematiche, con particolare accento alla mobilità ciclistica e alle infrastrutture per la mobilità con veicoli a emissioni ridotte.

Il PUMS dovrà contemplare:

- . l'incentivazione del trasferimento modale dal trasporto privato al trasporto collettivo, in particolar modo individuando e favorendo l'interscambio fra diversi mezzi di trasporto;
- . l'estensione e la ricerca di forme di condivisione dei mezzi di trasporto;
- . la promozione della mobilità ciclistica (argomento obbligatorio per le Città metropolitane, introdotto dall'art. 6 della L. 2/2018)
- . l'incentivazione dei mezzi di trasporto (pubblici, condivisi o privati) ad impatto inquinante ridotto;
- . lo sviluppo delle infrastrutture per i combustibili alternativi, in coerenza con la disciplina nazionale di cui al D. Lgs 257/2016.

Gruppo di lavoro interdirezionale responsabile per la redazione del PUMS.

Per giungere all'obiettivo della formazione del PUMS, il Gruppo di lavoro si è avvalso della collaborazione tecnico-scientifica del Centro Studi PIM.

In data 23/07/2019 si è svolta la prima conferenza Istruttoria VAS nel corso della quale è stato presentato ai partecipanti il Rapporto preliminare ambientale (documento di "Scoping") che definisce l'ambito di influenza della VAS del PUMS.

Nel corso del mese di Novembre 2019 il Centro Studi PIM ha trasmesso il Documento di Piano - Quadro conoscitivo che, in data 05/12/2019, è stato presentato e inviato ai Sindaci dei Comuni di Città metropolitana e alla Commissione Consiliare dell'Ente. A tutti i partecipanti è stato chiesto di trasmettere i propri contributi ed integrazioni entro il 20/01/2020.

---

*Principali scostamenti/criticità intervenuti e motivata dimostrazione delle cause che li hanno determinati*

<i>Scostamenti positivi/negativi</i>	<i>Cause che li hanno determinati</i>	<i>Azioni correttive adottate</i>
<p><i>Rif. Obiettivo Operativo</i> 10.2.4 (Cdr AA006 - VD001): Metrotranvia Milano-Desio-Seregno: . Rideterminazione ex novo della procedura autorizzatoria nell'ambito del tracciato dell'opera Metrotranvia Milano-Desio-Seregno in riferimento agli elettrodotti. . Mancata conclusione entro il 2019 delle attività amministrative inerenti i lavori di risoluzione delle interferenze della Metrotranvia Milano-Desio-Seregno, da parte dei soggetti interferenti.</p>	<p>In esito alla Conferenza di Servizi, a fine 2019 si è avuta evidenza della necessità di riprogettare integralmente la configurazione del deposito sul quale insistono gli elettrodotti con conseguente spostamento degli stessi da parte del gestore, vista la valutazione della mancata conformità del progetto già emesso con il nuovo assetto del deposito, da cui è scaturita l'esigenza di operare una variazione al progetto che, a sua volta, implica una variazione dei costi d'implementazione esposti dall'impresa esecutrice. A fine 2019, un numero residuo di gestori (5%), nonostante sollecito a chiudere la propria posizione amministrativa-contabile, non hanno trasmesso la propria fattura a saldo.</p>	<p>E' stata avanzata a Terna la richiesta di revisione dell'istruttoria tecnica precedentemente formulata. Sono stati inviati solleciti ai gestori sia prima del 31 Dicembre che successivamente.</p>

### *Stato di attuazione degli obiettivi operativi*

<i>Obiettivi operativi del Programma</i>	<i>Risultato atteso nel 2019 e Target</i>	<i>Stato di attuazione al 31/12</i>
<p>10.2.1 - Promuovere, nell'ambito dell'Agenzia per il TPL, azioni coordinate sul territorio metropolitano per la definizione di un Sistema Integrato della Tariffazione dei trasporti pubblici, in attuazione delle previsioni dello Statuto e delle funzioni assegnate dalla L. 56/2014 (rif. Piano Strategico: Sistema integrato della mobilità in ambito metropolitano - Progetto nr. 3 della piattaforma "Milano Metropoli" - veloce ed integrata) (Cdr AA011)</p>	<p>Implementazione delle azioni e delle attività, in relazione alla quota di partecipazione dell'Ente nell'Agenzia per il TPL, finalizzate a garantire all'utenza del Trasporto pubblico metropolitano la disponibilità di un Sistema Integrato di Tariffazione dei servizi di Trasporto pubblico locale che preveda documenti di viaggio di tipologia e prezzo di acquisto rispondenti alle esigenze di mobilità del territorio: Entro il 31/12/2019</p>	<p>Con Deliberazione n. 2 del 10/04/2019 l'Assemblea dell'Agenzia per il TPL ha approvato all'unanimità il Sistema Tariffario Integrato del Bacino di Mobilità di Milano, Monza, Pavia e Lodi, costituito da Regolamento Tariffario e da Relazione Tecnica accompagnatoria. Nella seduta del 10/04/2019, con Deliberazione n. 3/2019, l'Assemblea dell'Agenzia per il TPL ha dato avvio ad una prima fase attuativa dello STIBM, avvio avvenuto anche in relazione alle sollecitazioni inoltrate dai rappresentanti istituzionali del territorio metropolitano.</p>
<p>10.2.2 - Promuovere, nell'ambito dell'Agenzia per il TPL, azioni coordinate sul territorio metropolitano nella gestione del sistema dei trasporti pubblici, in attuazione delle previsioni dello Statuto e delle funzioni assegnate dalla L. 56/2014 (rif. Piano Strategico: Sistema integrato della mobilità in ambito metropolitano - Progetto nr. 3 della piattaforma "Milano Metropoli" - veloce ed integrata) (Cdr AA011)</p>	<p>. Implementazione delle azioni e delle attività, in relazione alla quota di partecipazione dell'Ente nell'Agenzia per il TPL, finalizzate all'implementazione del Sistema Tariffario Integrato del Bacino di Mobilità (STIBM) esteso a tutte le modalità di servizio di trasporto, sia su ferro che su gomma, operanti nell'ambito del territorio metropolitano, al fine di superare il vigente sistema tariffario SITAM.: Entro il 31/12/2019  . Implementazione delle azioni e delle attività, in relazione alla quota di partecipazione dell'Ente nell'Agenzia per il TPL, finalizzate all'adozione degli atti e documenti</p>	<p>Con Delibera n. 7 del 26/09/2019 l'Assemblea dell'Agenzia ha approvato lo schema dell'Intesa fra Regione Lombardia e Agenzia finalizzata all'applicazione del Sistema Tariffario Integrato del Bacino di Mobilità, Intesa già in precedenza approvata da Regione Lombardia con propria Delibera di Giunta n. XI/2088 del 31/07/2019. Con Delibera n. 8 del 30/09/2019 l'Assemblea dell'Agenzia ha approvato la nuova versione 3.0, del Regolamento del Sistema Tariffario STIBM  L'approvazione dello STIBM è condizione necessaria per proseguire nell'azione in corso finalizzata alla predisposizione, nei tempi preventivati, degli atti e dei documenti previsti dalla</p>

	<p>di gara per l'affidamento di una nuova offerta di servizio di TPL, di livello adeguato a rispondere alle esigenze della domanda di mobilità degli utenti del territorio metropolitano: Entro il 31/12/2020</p>	<p>vigente normativa regionale (L.R. 6/2012) per l'espletamento della procedura di affidamento dei servizi di Tpl di competenza dell'Agenzia.</p>
	<p>. Affidamento, da parte dell'Agenzia per il TPL, del servizio di trasporto pubblico metropolitano con sottoscrizione di specifici contratti di servizio per ogni lotto in cui verrà suddivisa la rete del TPL interurbano.: Entro il 31/12/2021</p>	<p>L'Agenzia per il TPL ha in corso la predisposizione degli atti e dei documenti che la vigente normativa (tra cui la L.R. 6/2012) ha individuato per l'espletamento della procedura di affidamento dei servizi di TPL di competenza dell'Agenzia. Tale procedura è propedeutica alla conseguente e successiva sottoscrizione dei contratti di servizio per l'affidamento dello svolgimento del servizio di TPL in ambito metropolitano.</p>
<p>10.2.4 - Promuovere e concorrere alla realizzazione di infrastrutture di trasporto in collaborazione con altri enti (Cdr AA006 - VD001)</p>	<p>Metrotranvia Milano - Desio - Seregno::</p>	
	<p>. Attività e iter autorizzativo da parte dei soggetti interferiti nell'ambito del tracciato dell'opera in riferimento agli elettrodotti: - 2019: svolgimento attività; - 2020: svolgimento attività; - 2021: conclusione.</p>	<p>Essendo mutata, a seguito di Conferenza di Servizi, la configurazione del deposito sopra cui insistono gli elettrodotti, si è dovuto necessariamente "riavviare" l'iter in merito al loro spostamento con la richiesta a Terna di revisione dell'istruttoria tecnica precedentemente formulata al riguardo.</p>
	<p>. Conclusione delle attività amministrative inerenti i lavori per la Metrotranvia Milano-Desio-Seregno da parte dei soggetti interferenti: - 2019: conclusione</p>	<p>I soggetti interferiti hanno trasmesso, per la quasi totalità (95%), la documentazione probatoria di avvenuta risoluzione delle interferenze per la fatturazione a saldo.</p>
	<p>. Conclusione delle attività di acquisizione dei pareri degli enti ai fini dell'approvazione del progetto esecutivo revisionato: - 2019: svolgimento attività; - 2020: conclusione.</p>	<p>I pareri sono pervenuti entro i termini di legge di Conferenza di Servizi per la loro ricezione.</p>
<p>10.2.5 - Avviare il procedimento di formazione del PUMS (Piano Urbano per la Mobilità Sostenibile) ai sensi del D.M. 04/08/2017 (G.U. del 05/10/2017) (Cdr AA011)</p>	<p>. Elaborazione della proposta del PUMS e adozione da parte del Consiglio Metropolitano: Entro il 31/12/2019</p>	<p>Con Deliberazione n. 4 del 30/01/2019, il Consiglio metropolitano ha approvato le "Linee di indirizzo" per la formazione del PUMS e ha individuato l'Autorità Procedente e Competente per la procedura di VAS, ai sensi della normativa regionale in materia. Con Decreto n. 1406/2019, il Segretario e Direttore Generale, visto il carattere multisettoriale del PUMS e la necessità di una stretta collaborazione fra le strutture dell'Ente competenti in materia di pianificazione, ambiente, infrastrutture, viabilità e trasporti, ha istituito un Gruppo di lavoro interdirezionale responsabile per la redazione del PUMS.</p>

Con Decreto sindacale n. 65 del 11/04/2019 è stata attivata la collaborazione del Centro Studi PIM per la predisposizione dei documenti di piano del PUMS e della relativa VAS. In data 23/07/2019 si è svolta la prima conferenza Istruttoria VAS nel corso della quale è stato presentato ai partecipanti il Rapporto preliminare ambientale (documento di "Scoping") che definisce l'ambito di influenza della VAS del PUMS. Il Documento di Piano - Quadro conoscitivo è stato presentato in data 05/12/2019 ai Sindaci dei Comuni di Città metropolitana e alla Commissione Consiliare dell'Ente. Al fine di procedere nel corso del 2020 all'approvazione della Proposta di PUMS, è stato chiesto a tutti gli invitati di trasmettere i propri contributi ed integrazioni entro il 20/01/2020. L'Area Ambiente e tutela del territorio (Cdr AA009) contribuisce alla predisposizione del PUMS attraverso il Servizio azioni per la sostenibilità territoriale che ha partecipato agli incontri tecnici organizzati dall'Area Pianificazione e sviluppo economico (Cdr AA011), con particolare riferimento al processo di VAS. Il Servizio ha effettuato, tra l'altro, gli adempimenti per la pubblicazione degli atti e l'implementazione delle informazioni riguardanti il piano sulla piattaforma regionale SIVAS. L'attività del Servizio è connessa allo sviluppo dell'elaborazione del PUMS e si estrinseca anche attraverso il raccordo con le attività di cui all'obiettivo relativo allo sviluppo del Piano Territoriale Metropolitano (ob. 8.1.2 della Missione 8 - Programma 1).

. Controdeduzioni alle eventuali osservazioni e definitiva approvazione del PUMS in Consiglio metropolitano: Entro il 31/12/2020 n.r.

. Applicazione e primo monitoraggio delle proposte di intervento: Entro il 31/12/2021 n.r.

## Stato di realizzazione finanziaria del Programma - competenza

<i>Titoli</i>	<i>Macroaggregati</i>	<i>Stanziamanti bilancio 2019 (a)</i>	<i>Impegni (b)</i>	<i>%le (b/a)</i>	<i>Pagamenti (c)</i>	<i>%le (c/b)</i>
<i>Spesa complessiva</i>	V.A.	51.385.666,51	5.791.118,80	11,3	2.882.599,86	49,8
Spese correnti	Redditi da lavoro dipendente	512.811,42	501.879,59	97,9	501.879,59	100,0
	Imposte e tasse a carico dell'ente	48.581,00	45.855,56	94,4	38.664,70	84,3
	Acquisto di beni e servizi	8.800,00	2.411,59	27,4	2.347,75	97,4

	Trasferimenti correnti	393.300,00	392.300,00	99,7	0,00	0,0
	Rimborsi e poste correttive delle entrate	1.000,00	593,81	59,4	0,00	0,0
	<i>Totale</i>	<i>964.492,42</i>	<i>943.040,55</i>	<i>97,8</i>	<i>542.892,04</i>	<i>57,6</i>
Spese in conto capitale	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	44.190.729,43	4.804.057,04	10,9	2.339.707,82	48,7
	Contributi agli investimenti	6.230.444,66	44.021,21	0,7	0,00	0,0
	<i>Totale</i>	<i>50.421.174,09</i>	<i>4.848.078,25</i>	<i>9,6</i>	<i>2.339.707,82</i>	<i>48,3</i>

---

# Relazione al Rendiconto della gestione 2019

## PROGRAMMA 10.5 VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

### Valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti

#### Principali Outcome/Indicatori di efficacia - Andamento

<i>Indicatori di efficacia / outcome collegati agli obiettivi strategici della Missione</i>	<i>Codice ob. strategici</i>
<b>Estensione della rete stradale provinciale: 711 km complessivi (zona Ovest 381 Km + zona Est 330 Km) di cui circa 150 Km sono strade urbane</b> (Fonte: Report "Unannodilavoroalleinfrastrutture: strade, scuole, tecnologia e innovazione" presentato il 18/12/2019 - Area Infrastrutture)	
<b>Andamento incidenti sulla rete stradale provinciale/metropolitana: trend in riduzione</b>	1
- 2010: n. 18.266 incidenti che hanno prodotto n. 141 eventi mortali e n. 24.813 feriti; - 2011: n. 17.065 incidenti che hanno prodotto n. 107 eventi mortali e n. 23.036 feriti; - 2012: n. 16.242 incidenti che hanno prodotto n. 131 eventi mortali e n. 21.770 feriti; - 2013: n. 14.755 incidenti che hanno prodotto n. 108 eventi mortali e n. 19.831 feriti; - 2014: n. 14.018 incidenti che hanno prodotto n. 101 eventi mortali e n. 18.633 feriti; - 2015: n. 14.045 incidenti che hanno prodotto n. 117 eventi mortali e n. 18.705 feriti; - 2016: n. 14.161 incidenti che hanno prodotto n. 112 eventi mortali e n. 19.124 feriti; - 2017: n. 13.905 incidenti che hanno prodotto n. 108 eventi mortali e n. 18.557 feriti; - 2018: n. 13.803 incidenti che hanno prodotto n. 116 eventi mortali e n. 18.346 feriti. (Fonte: Regione Lombardia - I dossier del Centro di monitoraggio della Sicurezza Stradale in Lombardia - L'incidentalità sulle strade della Città Metropolitana di Milano nel 2018 - Ottobre 2019)	
<b>Estensione della rete di piste ciclabili:</b>	1
. 2010: 969,4 km (compresi 370,5 km di percorsi nei Parchi regionali) . 2011: 977,4 km (compresi 477,6 km di percorsi nei Parchi regionali) . 2012: 985,4 km (compresi 485,6 km di percorsi nei Parchi regionali) . 2013: 985,4 km (compresi 485,6 km di percorsi nei Parchi regionali) . 2014: 985,4 km (compresi 485,6 km di percorsi nei Parchi regionali) . 2015: 985,4 km (compresi 485,6 km di percorsi nei Parchi regionali) . 2016: 990,4 km (compresi 485,6 km di percorsi nei Parchi regionali) . 2017: 990,4 km (compresi 485,6 km di percorsi nei Parchi regionali)	
<b>Piste ciclabili direttamente gestite:</b>	
. 2018: 86 km . 2019: 86 km	

#### Valutazioni di efficacia

<i>Obiettivi strategici della Missione</i>	<i>Scelte adottate</i>	<i>Miglioramenti ottenuti rispetto ai bisogni individuati</i>
1 - Sviluppare e mantenere lo standard manutentivo della rete stradale della Città Metropolitana di Milano e le infrastrutture di trasporto in coerenza con le scelte strategiche stabilite a livello regionale / nazionale in materia di viabilità e trasporti. <i>Rif. piattaforma progettuale del Piano strategico 2016-18: 5. MILANO METROPOLI - VELOCE E INTEGRATA - 5.5 RETI INFRASTRUTTURALI PER LA MOBILITA' - Sviluppo sostenibile del sistema infrastrutturale (Rif. Ob.</i>	. Dotare il territorio di una rete viaria a elevata capacità che permetta di ottimizzare il traffico di persone e merci in sicurezza, mantenendo adeguati standard di sicurezza. . Usufruire di forme di mobilità alternative e a minor impatto ambientale rispetto a quella veicolare.	<b>Vice Sindaco - Consigliere delegato alle "Infrastrutture, Manutenzioni": Arianna Censi</b> Gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria di varia natura sull'intera rete stradale di competenza metropolitana sono considerati prioritari nelle scelte programmatiche, in quanto finalizzati a garantire la sicurezza degli utenti. A tal proposito, si segnala la conclusione dei lavori di manutenzione straordinaria, riqualificazione e sistemazione strade provinciali (zone territoriali est e ovest) programmate per l'anno 2018, mentre prosegue l'esecuzione dei lavori programmati

operativi 10.5.1 - 10.5.2)

nel 2019: ripristino manto stradale e nuova pavimentazione, lavori di manutenzione straordinari del manto stradale, di realizzazione e messa a norma dei dispositivi di sicurezza stradale lungo le strade provinciali (zone territoriali est e ovest). Allo scopo di ottimizzare e migliorare la rete viaria, sono state avviate nuove opere stradali finanziate negli anni precedenti e progettati nuovi interventi, tra i quali si annoverano:

- fine dei lavori di realizzazione del "Proseguimento della variante ad est dell'abitato di Pregnana Milanese lungo la S.P. 172 fino alla S.P. 229 "Arluno-Pogliano Milanese" - 2° lotto";
- fine dei lavori di realizzazione della rotatoria tra la SP 30 "Binasco-Vermezzo" ed il casello di Binasco, in comune di Binasco, e di sistemazione della rotatoria di Santa Corinna sulla SP 30 "Binasco-Vermezzo" in comune di Noviglio;
- fine dei lavori di realizzazione di due rotonde, lungo la S.P. 12 nel territorio di Busto Garolfo, per la riqualificazione, ai fini della sicurezza, degli incroci con la S.P. 198 e con via Inveruno;
- aggiudicazione della gara per la variante di Bollate sulla S.P. N. 223 "Varesina".

Prosegue l'attività di manutenzione delle piste ciclabili esistenti ed è stato avviato l'intervento di "Manutenzione straordinaria delle ciclovie metropolitane Villoresi, Pavese, Martesana".

**Principali scostamenti/criticità intervenuti e motivata dimostrazione delle cause che li hanno determinati**

<i>Scostamenti positivi/negativi</i>	<i>Cause che li hanno determinati</i>	<i>Azioni correttive adottate</i>
<i>Rif. Obiettivo Operativo 10.5.2 (Cdr AA006) - Accordi di Programma (AdP): Mancata sottoscrizione dell'Atto integrativo dell'Accordo di Programma ex Alfa di Arese entro il 2019.</i>	L'atto integrativo non è stato sottoscritto, in quanto le parti coinvolte (Regione Lombardia, Città metropolitana di Milano, Comuni di Arese, Lainate e Garbagnate milanese, operatori privati proprietari delle aree e loro aventi causa), non hanno trovato un accordo in tema di investimenti sul sistema del trasporto pubblico.	-

**Stato di attuazione degli obiettivi operativi**

<i>Obiettivi operativi del Programma</i>	<i>Risultato atteso nel 2019 e Target</i>	<i>Stato di attuazione al 31/12</i>
10.5.1 - Incrementare lo sviluppo sostenibile delle reti infrastrutturali per la mobilità migliorando la fruibilità della rete stradale, attraverso la realizzazione di nuove opere, la riqualificazione, la messa in sicurezza e la manutenzione della rete stradale esistente, ed incrementando la rete di piste ciclabili sul territorio metropolitano (Reti	. nuove opere stradali rese fruibili rispetto a quelle programmate: Mantenimento / Aumento	Al fine di rendere fruibili agli utenti le seguenti opere stradali, nel corso del 2019 si è provveduto alla conclusione dei lavori di manutenzione straordinaria, riqualificazione e sistemazione strade provinciali, zone territoriali est e ovest programmate nell'anno 2018). Si è provveduto all'aggiudicazione della gara per i lavori di realizzazione della variante di Bollate lungo la S.P.N. 223 "Varesina".

infrastrutturali per la mobilità -  
 Progetto 5 della piattaforma  
 "Milano Metropoli", veloce e  
 integrata) (Cdr AA006 -  
 ST105)

<p>. nuove rotonde        rese fruibili rispetto        a quelle        programmate:        Manutenzione /        Aumento</p>	<p>Rese fruibili agli utenti le seguenti rotonde che hanno        raggiunto la fase "Fine dei lavori" nel 2019:        - rotonda tra la SP 30 "Binasco-Vermezzo" e il casello        di Binasco in comune di Binasco e sistemazione della        rotonda di Santa Corinna sulla SP 30 "Binasco-        Vermezzo" in comune di Noviglio;        - due rotonde, lungo la S.P. 12, nel territorio di Busto        Garolfo per la riqualificazione, ai fini della sicurezza,        degli incroci con la S.P. 198 e con via Inveruno.</p>
<p>. interventi di        messa in sicurezza        di strade e piste        ciclabili realizzati        rispetto a quelli        programmati:        Manutenzione /        Aumento</p>	<p>Nel 2019 sono stati eseguiti i seguenti lavori :        - lavori di ripristino e pavimentazione stradale lungo le        strade provinciali, zone territoriali est e ovest;        - lavori di manutenzione straordinaria del manto        stradale, realizzazione e messa a norma dispositivi di        sicurezza stradale zone territoriali est ed ovest, anno        2019;        - lavori di manutenzione straordinaria riguardanti la        sostituzione di giunti di dilatazione di manufatti della        rete stradale provinciale e il rifacimento di ponticelli        idraulici lungo la S.P.165.        Nel 2019 sono stati eseguiti in somma urgenza i        seguenti lavori:        - ripristino di parapetto della Passerella Ciclopeditone        sulla linea ferroviaria Milano-Canzo-Asso in Comune di        Paderno Dugnano, a seguito del distacco;        - verifica delle condizioni del parapetto posto lungo        l'alzaia della Ciclovia Villoresi nei comuni di Nerviano e        Parabiago;        - lavori di sistemazione asfalti e successiva riapertura al        traffico in sicurezza della S.P. ex S.S. n. 35 Nord "dei        Giovi" a seguito del cedimento differenziale        eccezionale del piano stradale.</p>
<p>. n. km nuove piste        ciclabili in        realizzazione /        programmate:        Manutenzione</p>	<p>Manutenzione delle piste ciclabili esistenti, pari a 86        Km, attraverso lavori di manutenzione straordinaria        delle ciclovie metropolitane: Villoresi, Pavese,        Martesana.</p>

10.5.2 - Assicurare  
 l'attuazione delle politiche  
 infrastrutturali della Città  
 Metropolitana di Milano  
 nell'ambito di tavoli  
 interistituzionali, intese,  
 strumenti di programmazione  
 negoziata, conferenze di  
 servizio, altri procedimenti  
 speciali comunque  
 denominati, opere pubbliche  
 di rilevanza sovracomunale,  
 regionale e sovrapregionale  
 (Cdr AA006)

Gestione degli:  
 - Accordi di  
 Programma (AdP)  
 in corso di  
 definizione e in  
 fase di attuazione;  
 - altri strumenti di  
 concertazione  
 (tavoli  
 interistituzionali,  
 intese, conferenze  
 di servizi, ecc.):  
 Manutenzione

Il 12 giugno si è tenuto un primo incontro, convocato  
 dal Ministero delle infrastrutture, in relazione al progetto  
 per la realizzazione della strada Anas Magenta-  
 Abbiategrasso-Ozzero, circa il raccordo della SP 114 b  
 Albairate con la Tangenziale ovest Milano.  
 Nel corso del secondo semestre tale incontro non ha  
 sortito intese; si è rimasti, pertanto, in attesa della  
 sentenza del TAR Lombardia in merito alla delibera  
 CIPE del Febbraio 2018 di approvazione del suddetto  
 progetto Anas, che Città metropolitana di Milano ha  
 impugnato assieme ad altri Enti pubblici (vari Comuni,  
 Parco del Ticino, Parco Sud).  
 Tale sentenza è stata resa nota a fine Gennaio 2020,  
 accogliendo le ragioni della Città metropolitana e degli  
 altri ricorrenti e annullando in toto la delibera CIPE del  
 2018. Vi sarà, pertanto modo, nei prossimi tempi, di  
 interloquire con il Governo su una posizione di maggior  
 forza.

Per quanto attiene l'Atto integrativo dell'Accordo di  
 Programma ex Alfa di Arese, sono stati promossi

incontri in Regione Lombardia a Dicembre 2019 per verificare la possibilità di stringere intese inerenti il sistema di trasporto pubblico, ma non è stato possibile per l'insanabile divergenza di vedute tra i Comuni di Garbagnate e Arese. Segnatamente, l'atto integrativo, che avrebbe dovuto disciplinare nuove destinazioni d'uso delle aree ancora dismesse del vecchio stabilimento Alfa-Romeo di Arese, nonché una serie di infrastrutture di contorno, non è stato sottoscritto, poichè le parti (Regione Lombardia, Città Metropolitana di Milano, Comuni di Arese, Lainate, Garbagnate milanese, operatori privati proprietari delle aree e loro aventi causa) non hanno trovato un accordo. In particolare, sono rimaste insanabili le divergenze in tema di investimenti relativi al sistema di trasporto pubblico, molto impegnativi in termini economici. Tale disaccordo ha impedito di ottenere e pubblicare le varianti urbanistiche proposte dagli operatori privati. Pertanto, l'attuale destinazione d'uso delle aree residue, resta quella precedente (a Garbagnate milanese, una previsione produttiva; ad Arese, una destinazione residenziale difficilmente compatibili fra loro).

Nei primi mesi del 2020, due soggetti aventi causa della proprietà delle aree (IKEA e una società olandese specializzata in piste da sci al coperto), hanno reso noto di voler abbandonare l'iniziativa, a prescindere dall'esito della negoziazione, a causa della crisi economica generale. Al momento, la procedura negoziale è 'congelata' (non sussiste un atto formale di chiusura, ma, da almeno 6 mesi, nessuna negoziazione è proseguita).

## Stato di realizzazione finanziaria del Programma - competenza

<i>Titoli</i>	<i>Macroaggregati</i>	<i>Stanziamenti bilancio 2019</i> <i>(a)</i>	<i>Impegni (b)</i>	<i>%le (b/a)</i>	<i>Pagamenti (c)</i>	<i>%le (c/b)</i>
<i>Spesa complessiva</i>	<i>V.A.</i>	<i>147.414.280,75</i>	<i>31.538.595,12</i>	<i>21,4</i>	<i>25.703.389,07</i>	<i>81,5</i>
<i>Spese correnti</i>	Redditi da lavoro dipendente	3.238.712,00	3.145.044,32	97,1	3.145.044,32	100,0
	Imposte e tasse a carico dell'ente	609.491,94	508.456,26	83,4	269.754,36	53,1
	Acquisto di beni e servizi	24.983.541,08	14.453.659,22	57,9	13.278.033,08	91,9
	Trasferimenti correnti	589.290,00	235.316,00	39,9	235.316,00	100,0
	Rimborsi e poste correttive delle entrate	43.050,00	22.029,88	51,2	15.649,47	71,0
	Altre spese correnti	2.581.819,58	1.238.241,51	48,0	1.232.104,83	99,5
	<i>Totale</i>	<i>32.045.904,60</i>	<i>19.602.747,19</i>	<i>61,2</i>	<i>18.175.902,06</i>	<i>92,7</i>
<i>Spese in conto capitale</i>	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	107.874.936,09	11.034.768,44	10,2	7.527.487,01	68,2
	Contributi agli investimenti	7.493.440,06	901.079,49	12,0	0,00	0,0
	<i>Totale</i>	<i>115.368.376,15</i>	<i>11.935.847,93</i>	<i>10,3</i>	<i>7.527.487,01</i>	<i>63,1</i>

# Relazione al Rendiconto della gestione 2019

## MISSIONE 11 SOCCORSO CIVILE

### Tabella di correlazione

<i>Programma ex dlgs 118/11</i>		<i>Obiettivi strategici delle Missioni DUP 2019</i>		<i>Aree incaricate</i>		<i>Collegamento con Sindaco / Consiglieri delegati</i>	
<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Codice</i>	<i>Denominazione</i>	<i>Sindaco / Consigliere</i>	<i>Materia delegata</i>
1	Sistema di protezione civile	1	Promuovere la cultura alla prevenzione dei rischi territorialmente rilevanti secondo il Piano Provinciale di Protezione Civile, attraverso la condivisione di buone pratiche e conoscenze tecniche	AA006	Area Infrastrutture	Sindaco metropolitano Giuseppe Sala	

### Stato di realizzazione finanziaria della Missione - competenza

<i>Titoli</i>	<i>Macroaggregati</i>	<i>Stanziamanti bilancio 2019 (a)</i>	<i>Impegni (b)</i>	<i>%le (b/a)</i>	<i>Pagamenti (c)</i>	<i>%le (c/b)</i>
<i>Spesa complessiva</i>	<i>V.A.</i>	426.156,48	294.931,33	69,2	260.738,96	88,4
	<i>Spesa per abitante</i>	0,1	0,1		0,1	
<i>Spese correnti</i>	Redditi da lavoro dipendente	234.520,00	234.520,00	100,0	234.520,00	100,0
	Imposte e tasse a carico dell'ente	17.958,00	17.958,00	100,0	14.749,95	82,1
	Acquisto di beni e servizi	34.100,00	24.450,09	71,7	7.469,01	30,5
	Trasferimenti correnti	16.000,00	16.000,00	100,0	4.000,00	25,0
	<i>Totale</i>	302.578,00	292.928,09	96,8	260.738,96	89,0
	<i>Spesa per abitante</i>	0,1	0,1		0,1	
<i>Spese in conto capitale</i>	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	123.578,48	2.003,24	1,6	0,00	0,0
	<i>Totale</i>	123.578,48	2.003,24	1,6	0,00	0,0
	<i>Spesa per abitante</i>	0,0	0,0		0,0	

# Relazione al Rendiconto della gestione 2019

## PROGRAMMA 11.1 SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

### Valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti

#### Principali Indicatori di efficacia - Andamento

<i>Indicatori di efficacia collegati agli obiettivi strategici della Missione</i>	<i>Codice ob. strategici</i>
<p>Il territorio metropolitano è soggetto principalmente ai seguenti <b>fattori di rischio</b> (considerati quali combinazioni tra pericolosità, vulnerabilità ed esposizione):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>. <i>rischio idraulico-idrogeologico</i>;</li><li>. <i>rischio chimico-industriale</i>;</li><li>. <i>rischi dovuti a trasporto sostanze pericolose</i>;</li><li>. <i>rischi dovuti a particolare fenomeni meteorologici</i>.</li></ul> <p>(Fonte: Programma Provinciale di Previsione e Prevenzione dei rischi e Piano di Emergenza di Protezione Civile della Città metropolitana di Milano; Data Base della Protezione Civile della Città metropolitana di Milano)</p>	1
<p><b>Piani di emergenza adottati dai comuni della Città metropolitana</b></p> <p>. Al 2017, sui 134 Comuni della Città metropolitana, 7 hanno un Piano di emergenza aggiornato al 2017 mentre 123 hanno Piani in fase di aggiornamento e 4 Comuni non hanno adottato nessun Piano (Nosate, Vanzago, Morimondo e Pozzo d'Adda). I Comuni senza Piano sono stati contattati per provvedere alla stesura.</p> <p>. Al 2018, sui 134 Comuni della Città metropolitana, 123 hanno un Piano di emergenza in fase di aggiornamento, 7 hanno un Piano di emergenza aggiornato al 2017 mentre 4 Comuni (già menzionati) non hanno adottato nessun Piano. I Comuni senza Piano sono stati sollecitati per provvedere alla stesura.</p> <p>. Al 2019 sui 134 Comuni della Città metropolitana, 10 Comuni hanno risposto per un supporto tra i quali 2 Comuni ancora non dotati di Piano e 2 Comuni che hanno aggiornato ed approvato il loro Piano con delibera di Giunta comunale. Il numero dei Comuni che quindi ha aggiornato il Piano di emergenza è così passato da 7 a 9 Comuni .</p>	1
<p><b>Rischio idraulico-idrogeologico, correlato alla presenza di importanti corsi d'acqua</b> (Ticino, Adda, Lambro, Bozzente, Olona, Seveso), è espresso in tre livelli di pericolosità:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- P1 "Pericolosità bassa" - Aree Interessate da inondazioni con un tempo di ritorno di circa 500 anni (di quest'area fanno parte 107 Comuni);</li><li>- P2 "Pericolosità elevata" - Aree Interessate da inondazioni con un tempo di ritorno di circa 200 anni (di quest'area fanno parte 15 Comuni);</li><li>- P3 "Rischio molto elevato" - Aree Interessate da inondazioni con un tempo di ritorno di circa 10 anni (di quest'area fanno parte 12 Comuni).</li></ul> <p>Nel 2016 si è svolta un' esercitazione sistema alto pompaggio Abbiategrasso;</p> <p>Nel 2017 si è verificata l'esonazione del fiume Lambro (Milano) e Seveso (Milano);</p> <p>Nel 2018 sono state attivate 2 iniziative Idro-Meteo a Legnano (Maggio) e sul resto del territorio provinciale (Giugno); Intervento in Piazza Belfanti a Milano per allagamento (Ottobre).</p> <p>Nel 2019: 7/01 attività antincendio Boschivo; 12-13/08 intervento idrometeo per temporali forti e tromba d'aria a Carpiano; Interventi di tipo idrogeologico in Classe B nel comune di Casargo (LC ) su attivazione di Regione Lombardia; 22/06 Interventi per rischio idrometeo di classe B, Interventi per allagamenti in scuole superiori di San Donato; 21/10 intervento Idrometeo comune di Milano; Intervento idrometeo dal 03 al 04/07 per allagamenti sottopassi e stradali e scantinati a Milano, Bollate, Novate, Pero, Baranzate.</p>	1
<p><b>Rischio chimico industriale</b></p> <p>Sono censiti 66 stabilimenti a rischio di incidente rilevante di cui 41 soggetti alle previsioni di cui all'art. 8 del D.Lgs n. 344/99 e 25 soggetti all'art 6. Per gli stabilimenti di cui all'art 8 è previsto l'obbligo di pianificazione esterna di protezione civile con l'intervento da parte della Prefettura di Milano.</p> <p>I Comuni in cui si registra una maggior presenza di stabilimenti a rischio di incidente sono: Rho e Settala. In entrambi i territori sono collocati 5 stabilimenti. In Milano, Rodano e San Giuliano Milanese sono collocati 3 stabilimenti in ciascuno dei territori.</p> <p>Nel 2019 sono state mappate su web GIS i 66 stabilimenti ARIR.</p>	1

### **Rischio da trasporto sostanze pericolose**

1

L'analisi di rischio legato al trasporto di sostanze pericolose lungo le infrastrutture varie (autostradali, stradali ferroviarie) è stato effettuato prendendo come riferimento il flusso di merci relativo alle materie liquide infiammabili, che rappresenta la percentuale più rilevante del flusso totale di merci pericolose su strada.

L'analisi dei dati rivela che le classi di rischio più elevate si collocano in corrispondenza del sistema di tangenziali di Milano, del tratto di A4 in direzione di Brescia, del nodo ferroviario settentrionale di Milano compreso tra gli svincoli e le stazioni di Segrate, Lambrate, Centrale, Greco-Monza, Certosa e Rho-Pero.

---

Altre attività riferibili ad altre categorie di rischio:

1

#### **Rischio da trasporto:**

Nel 2018 è stato attivato un intervento in occasione del deragliamento del treno a Pioltello (Gennaio).

#### **Rischio Antincendio Boschivo:**

Nel 2018 sono state attivate 10 iniziative relative ad incendi in zone boschive.

Nel 2019 si è svolta attività di aggiornamento del Piano Antincendio Boschivo di Regione Lombardia.

#### **Altre attività:**

Nel 2018 sono state attivate cinque iniziative per la **Ricerca di Persone Scomparse**; un'iniziativa a Pantigliate (Ottobre) relativa alla **caduta d'alberi**; un intervento d'emergenza a Novate Milanese per incendio (Ottobre);

Nel 2019 sono stati effettuati i seguenti interventi di Ricerca di Persone Scomparse: 11/05 nel Comune di Vittuone; 01/09 nel comune di Busto Garolfo; 11-12/10 nel Comune di Pieve Emanuele; 21-22/11 nel Comune di Abbiategrasso; 25/11 nel Comune di Cologno; 26-27/11 nel Comune di Legnano. Realizzato un intervento per **allagamento** scuola Rozzano del 28/11.

---

### *Valutazioni di efficacia*

<i>Obiettivi strategici della Missione</i>	<i>Scelte adottate</i>	<i>Miglioramenti ottenuti rispetto ai bisogni individuati</i>
1 - Promuovere la cultura alla prevenzione dei rischi territorialmente rilevanti secondo il Piano Provinciale di Protezione Civile, attraverso la condivisione di buone pratiche e conoscenze tecniche. (Rif. Ob. operativo 11.1.1)	Fronteggiare in modo tempestivo e adeguato eventi straordinari	<b>Sindaco metropolitano: Giuseppe Sala</b> . Nel corso del 2019, l'attività di supporto ai Comuni nella redazione dei Piani di Emergenza Comunali (PEC) ha coperto il 100% dei Comuni metropolitani anche tramite l'utilizzo della piattaforma regionale PEC per la redazione e trasmissione dei Piano di emergenza. 10 Comuni hanno risposto per un supporto tra i quali 2 Comuni privi di Piano di emergenza e 2 Comuni hanno aggiornato ed approvato il loro Piano con delibera di Giunta comunale. Il supporto assicurato ai Comuni ha quindi visto un miglioramento rispetto alla situazione degli anni 2017 e 2018 rimasta sostanzialmente invariata. Nel 2017 e 2018, sui 134 Comuni della Città metropolitana, 7 erano i Comuni dotati di Piano di emergenza aggiornato nel 2017, mentre 123 avevano Piani in fase di aggiornamento e 4 Comuni non avevano adottato nessun Piano (Nosate, Vanzago, Morimondo e Pozzo d'Adda). I Comuni senza Piano erano stati contattati per il supporto alla stesura.  . Sempre nel corso del 2019, è proseguita l'attività di supporto ai Comuni nella redazione dei Piani di Emergenza Comunali oltre alla realizzazione di attività esercitative, addestrative e formative.

### *Principali scostamenti/criticità intervenuti e motivata dimostrazione delle cause che li hanno determinati*

<i>Scostamenti positivi/negativi</i>	<i>Cause che li hanno determinati</i>	<i>Azioni correttive adottate</i>
Rif. Obiettivo Operativo 11.1.1:	Le attività nell'ambito di eventi non programmati su	Saranno

Le attività propedeutiche all'aggiornamento del Piano di emergenza sono ridotte del 70%, in quanto non sono stati portati a termine, entro il 2019, la costituzione del gruppo di lavoro intersettoriale e i relativi incontri con i Comuni.	richiesta di Regione Lombardia, Comune di Milano e Prefettura (Adunata Alpini, Linate Air show, Esercitazione Fiumi Sicuri, Settimana della Protezione civile/lo non Rischio del Dipartimento di Protezione Civile, Regione Lombardia, Prefettura e Ufficio Regionale Scolastico, Stage alternanza scuola lavoro, Formazione webinar base volontari Protezione Civile, Incendio bus Pioltello, Incontri regione con province per progetto contributi ed implementazione mezzi colonna mobile) hanno determinato rallentamenti delle fasi programmate.	riprogrammate negli anni successivi
--	---	-------------------------------------

### Stato di attuazione degli obiettivi operativi

<i>Obiettivi operativi del Programma</i>	<i>Risultato atteso nel 2019 e Target</i>	<i>Stato di attuazione al 31/12</i>
11.1.1 - Realizzare un sistema di supporto ai Comuni della Città metropolitana per la redazione e l'aggiornamento dei Piani d'emergenza comunali e la pianificazione e programmazione di interventi / esercitazioni (Cdr AA006 - VD001)	Copertura della domanda in risposta ai fabbisogni emersi dal territorio: 100% in base alle richieste pervenute in ogni anno del triennio 2019-2021	Attività di supporto al Comune di Rho per l'aggiornamento del Piano di emergenza comunale sulla nuova piattaforma di Regione Lombardia.  Sollecitati i Comuni ancora privi di un Piano di prevenzione (7 in totale) o la cui redazione è precedente al 2010, dando priorità ai comuni in cui è insediata almeno una Azienda a rischio incidente rilevante, secondo la "Direttiva Seveso", in modo da rispondere anche alla richiesta della Prefettura.

### Stato di realizzazione finanziaria del Programma - competenza

<i>Titoli</i>	<i>Macroaggregati</i>	<i>Stanziamenti bilancio 2019 (a)</i>	<i>Impegni (b)</i>	<i>%le (b/a)</i>	<i>Pagamenti (c)</i>	<i>%le (c/b)</i>
<i>Spesa complessiva</i>	V.A.	426.156,48	294.931,33	69,2	260.738,96	88,4
Spese correnti	Redditi da lavoro dipendente	234.520,00	234.520,00	100,0	234.520,00	100,0
	Imposte e tasse a carico dell'ente	17.958,00	17.958,00	100,0	14.749,95	82,1
	Acquisto di beni e servizi	34.100,00	24.450,09	71,7	7.469,01	30,5
	Trasferimenti correnti	16.000,00	16.000,00	100,0	4.000,00	25,0
	<i>Totale</i>		302.578,00	292.928,09	96,8	260.738,96
Spese in conto capitale	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	123.578,48	2.003,24	1,6	0,00	0,0
	<i>Totale</i>	123.578,48	2.003,24	1,6	0,00	0,0

## Relazione al Rendiconto della gestione 2019

### MISSIONE 12

### DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

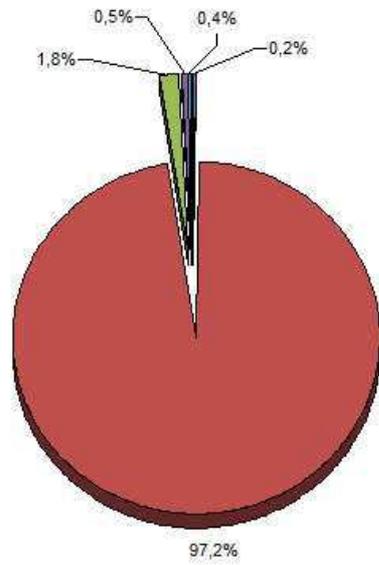
Tabella di correlazione

<i>Programma ex dlgs 118/11</i>		<i>Obiettivi strategici delle Missioni DUP 2019</i>		<i>Aree incaricate</i>		<i>Collegamento con Sindaco / Consiglieri delegati</i>	
<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Codice</i>	<i>Denominazione</i>	<i>Sindaco / Consigliere</i>	<i>Materia delegata</i>
2	Interventi per la disabilità	1	Assicurare il supporto all'inserimento / mantenimento lavorativo dei disabili	ST110	Settore Politiche del lavoro	Elena Buscemi	Lavoro Politiche sociali
4	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	1	Creare una rete che si occupi di tematiche di pari opportunità, di conciliazione Lavoro e Famiglia e di contrasto alle discriminazioni	AA011	Area Pianificazione e sviluppo economico	Elena Buscemi	Politiche sociali
7	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	1	Promuovere attività di formazione finalizzate ad assicurare un'adeguata preparazione agli operatori dei servizi socio-sanitari pubblici e del privato sociale	AA011	Area Pianificazione e sviluppo economico	Elena Buscemi	Politiche sociali
8	Cooperazione e associazionismo	1	Implementazione di azioni condivise finalizzate a valorizzare / sostenere le relazioni del Terzo Settore	AA011	Area Pianificazione e sviluppo economico	Elena Buscemi	Politiche sociali

Stato di realizzazione finanziaria della Missione - competenza

<i>Titoli</i>	<i>Macroaggregati</i>	<i>Stanziamanti bilancio 2019 (a)</i>	<i>Impegni (b)</i>	<i>%le (b/a)</i>	<i>Pagamenti (c)</i>	<i>%le (c/b)</i>
<i>Spesa complessiva</i>	<i>V.A.</i>	16.132.752,99	10.574.360,14	65,5	2.148.828,53	20,3
	<i>Spesa per abitante</i>	5,0	3,3		0,7	
<i>Spese correnti</i>	<i>Acquisto di beni e servizi</i>	1.615.226,65	832.998,18	51,6	352.491,76	42,3
	<i>Trasferimenti correnti</i>	13.858.503,27	9.102.638,89	65,7	1.157.613,70	12,7
	<i>Altre spese correnti</i>	659.023,07	638.723,07	96,9	638.723,07	100,0
	<i>Totale</i>	16.132.752,99	10.574.360,14	65,5	2.148.828,53	20,3
	<i>Spesa per abitante</i>	5,0	3,3		0,7	

**Missione 12 - allocazione impegni di spesa di competenza per Programmi (Titolo I)**



- 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per l'asilo nido
- 2 - Interventi per la disabilità
- 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
- 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
- 8 - Cooperazione e associazionismo

## Relazione al Rendiconto della gestione 2019

### MISSIONE 12

### DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

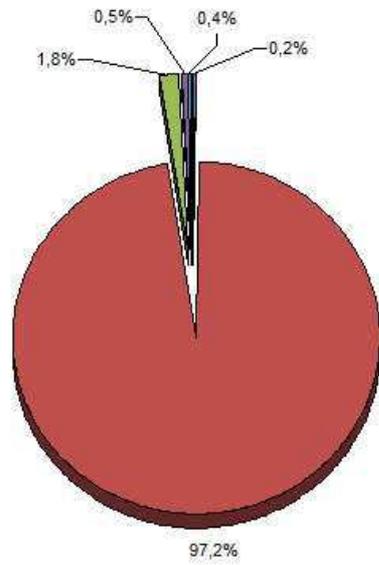
Tabella di correlazione

<i>Programma ex dlgs 118/11</i>		<i>Obiettivi strategici delle Missioni DUP 2019</i>		<i>Aree incaricate</i>		<i>Collegamento con Sindaco / Consiglieri delegati</i>	
<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Codice</i>	<i>Denominazione</i>	<i>Sindaco / Consigliere</i>	<i>Materia delegata</i>
2	Interventi per la disabilità	1	Assicurare il supporto all'inserimento / mantenimento lavorativo dei disabili	ST110	Settore Politiche del lavoro	Elena Buscemi	Lavoro Politiche sociali
4	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	1	Creare una rete che si occupi di tematiche di pari opportunità, di conciliazione Lavoro e Famiglia e di contrasto alle discriminazioni	AA011	Area Pianificazione e sviluppo economico	Elena Buscemi	Politiche sociali
7	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	1	Promuovere attività di formazione finalizzate ad assicurare un'adeguata preparazione agli operatori dei servizi socio-sanitari pubblici e del privato sociale	AA011	Area Pianificazione e sviluppo economico	Elena Buscemi	Politiche sociali
8	Cooperazione e associazionismo	1	Implementazione di azioni condivise finalizzate a valorizzare / sostenere le relazioni del Terzo Settore	AA011	Area Pianificazione e sviluppo economico	Elena Buscemi	Politiche sociali

Stato di realizzazione finanziaria della Missione - competenza

<i>Titoli</i>	<i>Macroaggregati</i>	<i>Stanziamenti bilancio 2019 (a)</i>	<i>Impegni (b)</i>	<i>%le (b/a)</i>	<i>Pagamenti (c)</i>	<i>%le (c/b)</i>
<i>Spesa complessiva</i>	<i>V.A.</i>	16.132.752,99	10.574.360,14	65,5	2.148.828,53	20,3
	<i>Spesa per abitante</i>	5,0	3,3		0,7	
<i>Spese correnti</i>	<i>Acquisto di beni e servizi</i>	1.615.226,65	832.998,18	51,6	352.491,76	42,3
	<i>Trasferimenti correnti</i>	13.858.503,27	9.102.638,89	65,7	1.157.613,70	12,7
	<i>Altre spese correnti</i>	659.023,07	638.723,07	96,9	638.723,07	100,0
	<i>Totale</i>	16.132.752,99	10.574.360,14	65,5	2.148.828,53	20,3
	<i>Spesa per abitante</i>	5,0	3,3		0,7	

**Missione 12 - allocazione impegni di spesa di competenza per Programmi (Titolo I)**



- 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per l'asilo nido
- 2 - Interventi per la disabilità
- 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
- 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
- 8 - Cooperazione e associazionismo

## Relazione al Rendiconto della gestione 2019

### PROGRAMMA 12.4 INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

#### Valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti

##### Valutazioni di efficacia

<i>Obiettivi strategici della Missione</i>	<i>Scelte adottate</i>	<i>Miglioramenti ottenuti rispetto ai bisogni individuati</i>
<p>1 - Creare una rete che si occupi di tematiche di pari opportunità, di conciliazione Lavoro e Famiglia e di contrasto alle discriminazioni</p> <p><i>Rif. alle piattaforme progettuali del Piano strategico 2016-18:</i></p> <p>6. MILANO METROPOLI - COESA E COOPERANTE</p> <p>. 6.5 - LE PARI OPPORTUNITA' NELLA CITTA' METROPOLITANA</p> <p>- 6.5.1 - Rete integrata pubblico/privato - Tavolo permanente sulle pari opportunità tra enti pubblici, soggetti privati e terzo settore;</p> <p>- 6.5.2 - Conciliazione Lavoro-Famiglia - Sviluppo di percorsi per la formazione e la condivisione di modelli organizzativi per imprese e lavoratori/trici;</p> <p>. 6.6 - WELFARE GENERATIVO</p> <p>- 6.6.3 - Volontaria giurisdizione - protocollo d'intesa per qualificare i servizi con un approccio child-friendly. (Rif. Ob. operativi 12.4.1 - 12.4.2 - 12.4.3 - 12.4.4 - 12.4.5)</p>	<p>Sostenere le amministrazioni locali nel concertare azioni positive di promozione delle pari opportunità, di iniziative di conciliazione Lavoro/Famiglia e di contrasto ad ogni forma di discriminazione.</p>	<p><b>Consigliere delegato alle "Politiche sociali": Elena Buscemi</b></p> <p>Nel corso dell'anno è stata attivata la candidatura di una "alleanza territoriale" sui temi della conciliazione vita lavoro, di cui Città metropolitana è capofila. Il progetto "Welfare in campo" è stato ammesso al finanziamento a fine giugno 2019.</p> <p>Le azioni si sono svolte nel secondo semestre, in particolare si è avviata la sperimentazione dei piani di conciliazione con 4 imprese agricole, dopo un percorso di accompagnamento e formazione.</p> <p>Contemporaneamente sta proseguendo il lavoro di sistematizzazione e valutazione di impatto sulle "alleanze territoriali", attivate nel 2018 e concluse a giugno 2019, di cui Città metropolitana è partner.</p> <p>Nel 2019 si è consolidato il rapporto di collaborazione con le amministrazioni locali, il terzo settore e l'Agenzia di Tutela della Salute (ATS), con le otto reti che operano sul territorio di Città metropolitana, sui temi del contrasto alla violenza e alle discriminazioni di genere.</p> <p>L'Ente attraverso i suoi servizi è stato coinvolto nella supervisione agli operatori delle reti del pubblico-privato sociale.</p>

##### Stato di attuazione degli obiettivi operativi

<i>Obiettivi operativi del Programma</i>	<i>Risultato atteso nel 2019 e Target</i>	<i>Stato di attuazione al 31/12</i>
<p>12.4.1 - Attivare percorsi di prevenzione e sostegno alla legalità (6.6 - WELFARE GENERATIVO - 6.6.3 - Volontaria giurisdizione per qualificare i servizi con un approccio child-friendly) (Cdr AA011 - ST086)</p>	<p>. n. azioni realizzate in partnership con altre istituzioni: Almeno 2 per ogni anno</p>	<p>Nel corso del 2019 sono state avviate alcune azioni in partnership:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- una sui temi dei minori stranieri non accompagnati e delle famiglie migranti, in collaborazione con il Garante regionale per i diritti dell'infanzia, i Presidenti dei Tribunali per i minori di Milano e di Brescia, la Camera minorile di Milano e l'Associazione di studi giuridici sull'immigrazione (A.S.G.I.);</li> <li>- una sulla misura sociale del reddito di</li> </ul>

		<p>cittadinanza, in collaborazione con <i>Afol</i> metropolitana, <i>Inps</i> e 18 Uffici di piano del territorio metropolitano;</p> <p>- a Ottobre in partnership con Camera Minorile di Milano e il Tribunale per i Minorenni di Milano, è stata realizzata l'iniziativa dedicata alla relazione tra i curatori speciali per i minori e il sistema di servizi sociali e socio sanitari.</p>
	. n. convenzioni appartamenti assegnati con finalità sociali gestite: Almeno 2 nel 2019	<p>Nel 2019 è stata assicurata la collaborazione al Settore Patrimonio e programmazione scolastica della Città metropolitana per la continuità dei progetti di edilizia solidale nel condominio Parea/Umiliati con l'estensione della convivenza a un nuovo appartamento e il supporto al progetto "Un ponte sullo stretto MI – RC" per il bene sottratto alla mafia in via Massena.</p>
	. n. organizzazioni pubbliche e del privato sociale coinvolte: Almeno 20	<p>Nelle azioni/progetti attivati sono coinvolti 20 soggetti. Nel dettaglio, sono state coinvolte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. Organizzazioni del Terzo Settore che si occupano di diritto internazionale e di diritto dell'immigrazione: Associazione per gli Studi Giuridici sull'Immigrazione (ASGI); Camera Minorile; <i>ItalianChildAbductionLawyers</i> (ICALI); Associazione Italiana degli Avvocati per la Famiglia e per i minori (AIAF);</li> <li>. Ordini professionali: Assistenti sociali, Avvocati, Psicologi;</li> <li>. Enti del Terzo settore che si occupano di interventi sociali a livello di coordinamento territoriale di diverse decine di associazioni: Coordinamento nazionale comunità alloggio (CNCA); Coordinamento nazionale comunità alloggio minori (CNCM); Agevolando;</li> <li>. la Rete di Enti del Terzo settore che si occupano di sostegno a distanza (oltre quaranta soggetti aderenti);</li> <li>. il Garante regionale per l'infanzia e l'adolescenza; il Garante comunale per l'infanzia e l'adolescenza.</li> </ul>
12.4.2 - Favorire la diffusione e lo scambio di buone pratiche a livello europeo e nazionale, nell'area dell'inclusione, della volontaria giurisdizione e delle pari opportunità (6.6 - WELFARE GENERATIVO - 6.6.3 - Volontaria giurisdizione per qualificare i servizi con un approccio child-friendly) (Cdr AA011 - ST086)	. Enti e soggetti del Terzo Settore coinvolti nei piani / programmi: Almeno 20	<p>Nel corso dell'anno, in previsione della candidatura avviata, sono state consolidate le partnership con gli Uffici di Piano dell'area metropolitana, le Organizzazioni forensi, gli Ordini professionali, il Coordinamento nazionale delle comunità per minori, il Coordinamento nazionale delle comunità d'accoglienza ed i soggetti più rappresentativi del Terzo Settore (oltre 20 soggetti coinvolti). Inoltre, sono state coinvolte: tre Aziende sociali (Assemi-San Donato, Sercoop-Rodense e l'Azienda sociale di Castano); il Comune di Cinisello Balsamo più altri 21 Comuni; il Piano di zona Visconteo; il Ciessevi per la rete delle associazioni di volontariato; l'Associazione magistrati per i minori e la famiglia (AIMMF)- Sezione di Milano; il Tribunale per i Minorenni e la Procura Minori di Milano; 5 Cooperative partner ed Enti attuatori di progetti europei che operano in questo ambito, in particolare, per le attività di disseminazione; l'Università Milano-Bicocca; il Centro IDRInstitute; le Associazioni che si occupano di diritti dell'infanzia e delle persone vulnerabili, che hanno partecipato ai lavori di consultazione; il Centro Giustizia Minorile (CGM).</p>
	. n. progetti finanziati	<p>Nel primo semestre dell'anno, è stato candidato e</p>

	da fondi comunitari e nazionali: Almeno 1	ammesso a finanziamento il progetto "Derive e approdi 2019" Fondi Presidenza del Consiglio dei Ministri. E' stato ammesso alla fase di progettazione esecutiva il progetto "Che ci faccio qui?" finanziato dalla Fondazione "CON IL SUD". Sono in fase di realizzazione le azioni del progetto "DI TU" - Fondo FAMI - Ministero dell'Interno e del progetto europeo "Stand by me" (Fondi REC, DG Justice). Entrambi i progetti svilupperanno le proprie azioni nel corso del 2020.
12.4.3 - Attivare Tavoli di lavoro e di sperimentazione per promuovere le pari opportunità (6.5 - LE PARI OPPORTUNITA' NELLA CITTA' METROPOLITANA - 6.5.1 - Rete integrata pubblico/privato) (Cdr AA011 - ST086)	. numero di enti, associazioni, e soggetti del territorio che aderiscono alle iniziative di formazione sulle Pari Opportunità e sul contrasto alla violenza: Almeno 10 . numero di azioni realizzate: Almeno 2	Sono 25 i soggetti che hanno aderito alle iniziative di formazione sulle Pari Opportunità e sul contrasto alla violenza. Nel dettaglio, ai laboratori proposti hanno partecipato: . le 6 Reti di contrasto alla violenza che operano sul territorio metropolitano (per ogni rete, oltre il Soggetto Capofila Ente pubblico, hanno partecipato 4/5 soggetti attuatori del privato sociale); . ATS metropolitana. Nel primo semestre del 2019 è stato realizzato un percorso di formazione partecipata sul tema delle pari opportunità e della digital innovation. Nel secondo semestre si è sviluppato un percorso dedicato ai linguaggi di genere che ha coinvolto anche lo spazio di Hangar Bicocca.
12.4.4 - Partecipare alla pianificazione territoriale per il triennio 2017/2019 promosso da Regione Lombardia per le politiche di conciliazione e dei tempi lavorativi con le esigenze familiari (6.5 - LE PARI OPPORTUNITA' NELLA CITTA' METROPOLITANA - 6.5.2 - Conciliazione Lavoro-Famiglia - Sviluppo di percorsi per la formazione e la condivisione di modelli organizzativi per imprese e lavoratori/trici) (Cdr AA011 - ST086)	. partecipazione al Comitato di programmazione, valutazione e monitoraggio promosso da ATS Metropolitana: Entro dicembre 2019 . n. azioni sviluppate all'interno delle alleanze territoriali: Almeno 2	La Città metropolitana di Milano partecipa al Comitato promosso da ATS Metropolitana e si è candidata come capofila per un nuovo progetto sulle reti di conciliazione vita - lavoro. Nell'ultimo trimestre dell'anno si è lavorato per completare la valutazione del piano 2018/2020. All'interno delle Alleanze territoriali, Città metropolitana: - ha curato il percorso di accompagnamento alla sperimentazione dello smart working nell'ambito del progetto "Become" che ha come capofila il Pio Albergo Trivulzio; - ha accompagnato l'accordo interaziendale con le cascine agricole aderenti al progetto "E-net", presentato nell'evento del marzo 2019.
12.4.5 - Attivare percorsi di promozione della cittadinanza attiva attraverso la partecipazione al Tavolo di coordinamento del Garante per l'infanzia e l'adolescenza di Regione Lombardia e il Coordinamento del Sostegno a distanza (Cdr AA011 - ST086)	. n. percorsi attivati: Almeno 1 . n. iniziative realizzate per la promozione dei diritti	E' stato realizzato un percorso di formazione per tutori volontari di minori stranieri non accompagnati ed è stata avviata la comunità di pratica per i tutori già nominati. Nel corso dell'anno sono stati realizzati: - il 1 aprile 2019, il seminario sui minori stranieri non accompagnati presso l'Auditorium Gaber;

fondamentali: Almeno - il 19 giugno 2019 il seminario su “Coppie  
 1 transnazionali e sottrazione internazionale di  
 minori” presso il Salone Valente del Tribunale di  
 Milano.

## Stato di realizzazione finanziaria del Programma - competenza

<i>Titoli</i>	<i>Macroaggregati</i>	<i>Stanziameti bilancio 2019 (a)</i>	<i>Impegni (b)</i>	<i>%le (b/a)</i>	<i>Pagamenti (c)</i>	<i>%le (c/b)</i>
<i>Spesa complessiva</i>	<i>V.A.</i>	<i>246.879,71</i>	<i>186.674,08</i>	<i>75,6</i>	<i>103.171,68</i>	<i>55,3</i>
<i>Spese correnti</i>	<i>Acquisto di beni e servizi</i>	<i>107.308,03</i>	<i>66.602,40</i>	<i>62,1</i>	<i>22.370,00</i>	<i>33,6</i>
	<i>Trasferimenti correnti</i>	<i>139.571,68</i>	<i>120.071,68</i>	<i>86,0</i>	<i>80.801,68</i>	<i>67,3</i>
	<i>Totale</i>	<i>246.879,71</i>	<i>186.674,08</i>	<i>75,6</i>	<i>103.171,68</i>	<i>55,3</i>

## Relazione al Rendiconto della gestione 2019

### PROGRAMMA 12.7 PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI E SOCIALI

#### Valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti

##### Valutazioni di efficacia

<i>Obiettivi strategici della Missione</i>	<i>Scelte adottate</i>	<i>Miglioramenti ottenuti rispetto ai bisogni individuati</i>
<p>1 - Promuovere attività di formazione finalizzate ad assicurare un'adeguata preparazione agli operatori dei servizi socio-sanitari pubblici e del privato sociale.  <i>Rif. piattaforma progettuale del Piano strategico 2016-18:</i>  <b>6. MILANO METROPOLI - COESA E COOPERANTE - 6.6 WELFARE GENERATIVO - 6.6.1 Sviluppo del capitale umano - Supporto alla programmazione sociale e socio-sanitaria locale</b> (Rif. Ob. operativi 12.7.1 - 12.7.2)</p>	<p>Sostenere la programmazione sociale degli ambiti territoriali e dei distretti socio-sanitari e del sistema di competenze dei professionisti del welfare</p>	<p><b>Consigliere delegato alle "Politiche sociali": Elena Buscemi</b>                      I percorsi formativi sono coerenti con quanto previsto nella programmazione annuale monitorata dal sistema di qualità ISO 9001:2015, e con la ricognizione dei bisogni formativi. Nel corso dell'anno, è stato possibile mettere a valore le risorse, non solo economiche, ma anche in termini di competenze acquisite, attraverso i progetti nazionali ed internazionali ammessi al finanziamento. Un processo che ha consentito di incrementare in modo considerevole l'offerta formativa programmata, dedicata all'intero sistema dei servizi di <i>welfare</i>, di offrire due eventi formativi di carattere internazionale e di consolidare la qualifica di Provider standard ECM, abilitato al rilascio di crediti formativi.                      Nell'analisi delle <i>customer satisfaction</i> somministrate a tutti i corsisti, si conferma il <i>trend</i> di eccellenza del gradimento dell'offerta formativa.</p>

##### Stato di attuazione degli obiettivi operativi

<i>Obiettivi operativi del Programma</i>	<i>Risultato atteso nel 2019 e Target</i>	<i>Stato di attuazione al 31/12</i>
<p>12.7.1 - Promuovere la formazione e diffusione di buone pratiche per lo sviluppo delle competenze nel sistema integrato socio-sanitario (6.6 WELFARE GENERATIVO - 6.6.1 Sviluppo del capitale umano - Supporto alla programmazione sociale e socio-sanitaria locale) (Cdr AA011 - ST086)</p>	<p>. N. progetti di formazione / percorsi formativi attivati: Almeno 10</p>	<p>Nel corso del 2019, complessivamente, sono stati realizzati 19 percorsi formativi</p>
<p>12.7.2 - Garantire la qualificazione delle competenze acquisite dai partecipanti ai percorsi formativi in qualità di Provider certificato, attraverso il riconoscimento a Città Metropolitana di Provider standard del sistema ECM-CPD di Regione Lombardia e la sottoscrizione di convenzioni con gli ordini professionali per il riconoscimento dei crediti formativi obbligatori conseguiti dai loro iscritti attraverso la partecipazione ai corsi organizzati da Città Metropolitana (Cdr AA011 - ST086)</p>	<p>. Mantenere costante il livello qualitativo del servizio al fine di accrescere la soddisfazione degli utenti dei percorsi formativi (assistenti sociali, psicologi):                       . Mantenimento certificazione ISO: 9001:2015 in esito al riesame annuale per gli anni 2019 e 2020.                      . Superamento dell'audit</p>	<p>Il mantenimento del livello qualitativo è assicurato attraverso il monitoraggio dei questionari di <i>customer satisfaction</i> somministrati in ogni corso.                       L'audit è effettuato il giorno 11/07/2019.                       Obiettivo relativo al 2021.</p>

triennale di rinnovo della  
certificazione ISO  
9001:2015 (2021).

. Sottoscrizione di  
convenzioni con gli  
ordini professionali:  
Almeno 1 ogni anno

E' attiva la convenzione con  
l'ordine professionale degli  
assistenti sociali, per la  
quale se ne prevede il  
rinnovo nel corso del 2020.

. N. certificazioni  
rilasciate: Almeno 800  
ogni anno

Rilasciate 1.300  
certificazioni.

## Stato di realizzazione finanziaria del Programma - competenza

<i>Titoli</i>	<i>Macroaggregati</i>	<i>Stanziamanti bilancio 2019 (a)</i>	<i>Impegni (b)</i>	<i>%le (b/a)</i>	<i>Pagamenti (c)</i>	<i>%le (c/b)</i>
<i>Spesa complessiva</i>	<i>V.A.</i>	<i>67.440,24</i>	<i>50.054,51</i>	<i>74,2</i>	<i>40.054,51</i>	<i>80,0</i>
<i>Spese correnti</i>	<i>Acquisto di beni e servizi</i>	<i>57.440,24</i>	<i>40.054,51</i>	<i>69,7</i>	<i>40.054,51</i>	<i>100,0</i>
	<i>Trasferimenti correnti</i>	<i>10.000,00</i>	<i>10.000,00</i>	<i>100,0</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>
	<i>Totale</i>	<i>67.440,24</i>	<i>50.054,51</i>	<i>74,2</i>	<i>40.054,51</i>	<i>80,0</i>

## Relazione al Rendiconto della gestione 2019

### PROGRAMMA 12.8 COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO

#### Valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti

##### Principali Indicatori di efficacia - Andamento

<i>Indicatori di efficacia collegati agli obiettivi strategici della Missione</i>	<i>Codice ob. strategici</i>
<b>Numero iscrizioni alla Sezione provinciale di Milano dei Registri regionali :</b>	1
<i>Organizzazioni di volontariato:</i>	
. n. 908 (2013)	
. n. 913 (2014)	
. n. 927 (2015)	
. n. 901 (2016)	
. n. 838 (2017)	
. n. 917 (2018)	
. n. 945 (2019)	
<i>Associazioni senza scopo di lucro:</i>	1
. n. 180 (2013)	
. n. 172 (2014)	
. n. 164 (2015)	
. n. 156 (2016)	
. n. 144 (2017)	
. n. 143 (2018)	
. n. 138 (2019)	
<i>Associazioni di promozione sociale:</i>	1
. n. 402 (2013)	
. n. 441 (2014)	
. n. 503 (2015)	
. n. 433 (2016)	
. n. 463 (2017)	
. n. 463 (2018)	
. n. 692 (2019)	

#### Valutazioni di efficacia

<i>Obiettivi strategici della Missione</i>	<i>Scelte adottate</i>	<i>Miglioramenti ottenuti rispetto ai bisogni individuati</i>
1 - Implementazione di azioni condivise finalizzate a valorizzare / sostenere il Terzo Settore (Rif. Ob. operativi 12.8.1 - 12.8.2)	Mantenimento dello status giuridico dei soggetti del Terzo Settore	<p><b>Consigliere delegato alle "Politiche sociali": Elena Buscemi</b></p> <p>Nelle more della Riforma e in attesa dell'entrata in vigore del Registro Unico nazionale del Terzo Settore, risulta fondamentale l'attività svolta dal tavolo interistituzionale per accompagnare le Associazioni e gli Enti del Terzo Settore per facilitare il lavoro di adeguamento degli statuti.</p> <p>E' in corso infatti il percorso di attuazione della Riforma del Terzo Settore che prende forma a livello territoriale con il decreto n. 3682 del 19/03/2019 della Direzione Generale Politiche sociali, abitative e disabilità di Regione Lombardia. Con tale decreto, Regione Lombardia traccia l'iter di attuazione della riforma per le organizzazioni di tutte le province lombarde, indicando anche l'accompagnamento al processo di adeguamento degli statuti degli enti iscritti ai registri regionali.</p> <p>Si è, altresì, intensificata l'attività di informazione e formazione per gli Enti del Terzo Settore iscritti alle tre sezioni del Registro, sia con azioni di supporto per l'adeguamento degli statuti, come previsto nel testo di Riforma, che con</p>

informazioni relative ai decreti attuativi approvati nel corso dell'anno. Si è consolidata la collaborazione con gli Ordini professionali degli avvocati, dei dottori commercialisti e dei notai, formulando un piano di eventi e momenti di confronto dedicati agli Enti del Terzo Settore e ai professionisti, anche con il coinvolgimento di Ciessevi e della Direzione di Regione Lombardia.

L'esperienza positiva di Città metropolitana, nel prossimo anno, verrà messa a disposizione e condivisa con tutte le altre province lombarde.

### Stato di attuazione degli obiettivi operativi

<i>Obiettivi operativi del Programma</i>	<i>Risultato atteso nel 2019 e Target</i>	<i>Stato di attuazione al 31/12</i>
12.8.1 - Garantire lo status giuridico dei soggetti iscritti ai Registri Regionali - sezione provinciale (Cdr AA011 - ST086)	Copertura della domanda di rilascio provvedimenti (istanze, iscrizioni, cancellazioni, dinieghi): Mantenimento	Nel corso del 2019 è stata assicurata al 100% la copertura della domanda.
12.8.2 - Implementare azioni finalizzate a valorizzare/sostenere il Terzo Settore, alla luce delle novità introdotte dal testo di riforma del 2017 (Cdr AA011 - ST086)	. Implementare la collaborazione con Centri di Servizio per il Volontariato per attività di valorizzazione destinate ai soggetti del Terzo settore: Mantenimento  . Realizzare azioni di formazione/informazione destinate ai soggetti del Terzo settore: Almeno 2 nel 2019	Nella prima parte dell'anno è stato avviato un tavolo di lavoro, promosso da Regione Lombardia al quale partecipa la Città metropolitana, la Provincia di Bergamo, il Centri di Servizio per il Volontariato ed il Forum del Terzo Settore, per accompagnare il percorso di riforma previsto dalla norma e garantire adeguata formazione/informazione agli enti del Terzo Settore. I lavori del tavolo di coordinamento sono proseguiti per tutto l'anno ed hanno accompagnato la fase di monitoraggio sul mantenimento requisiti conclusa nel Dicembre 2019.  Sono state realizzate azioni di accompagnamento /informazione sui seguenti temi: - riforma degli statuti degli enti, come previsto dal "Codice del Terzo settore" (D.Lgs. n. 117/2017); - documentazione necessaria ai fini del mantenimento dei requisiti per la permanenza dell'iscrizione nei Registri regionali.

### Stato di realizzazione finanziaria del Programma - competenza

<i>Titoli</i>	<i>Macroaggregati</i>	<i>Stanziamenti bilancio 2019 (a)</i>	<i>Impegni (b)</i>	<i>%le (b/a)</i>	<i>Pagamenti (c)</i>	<i>%le (c/b)</i>
Spesa complessiva	V.A.	50.000,00	37.180,00	74,4	10.750,00	28,9
Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	50.000,00	37.180,00	74,4	10.750,00	28,9
	<i>Totale</i>	<i>50.000,00</i>	<i>37.180,00</i>	<i>74,4</i>	<i>10.750,00</i>	<i>28,9</i>

## Relazione al Rendiconto della gestione 2019

### MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

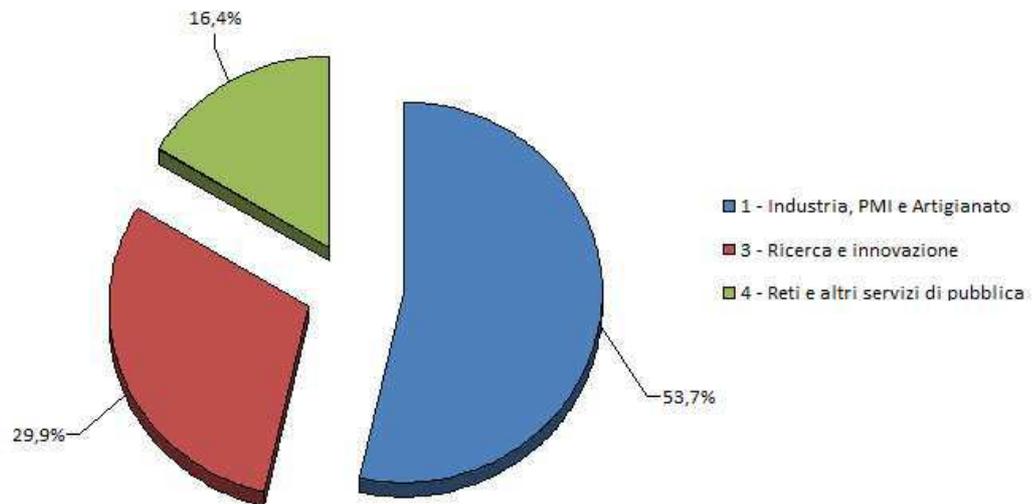
Tabella di correlazione

<i>Programma ex dlgs 118/11</i>		<i>Obiettivi strategici delle Missioni DUP 2019</i>		<i>Aree incaricate</i>		<i>Collegamento con Sindaco / Consiglieri delegati</i>	
<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Codice</i>	<i>Denominazione</i>	<i>Sindaco / Consigliere</i>	<i>Materia delegata</i>
1	Industria, PMI e Artigianato	1	Rafforzare la competitività delle imprese e del territorio	AA011	Area Pianificazione e sviluppo economico	Francesco Vassallo	Sviluppo economico
		2	Promuovere eccellenze per attrarre giovani talenti				
3	Ricerca e innovazione	1	Rafforzare la competitività delle imprese e del territorio	AA011	Area Pianificazione e sviluppo economico	Francesco Vassallo	Sviluppo economico
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	1	Realizzare servizi innovativi a supporto del territorio metropolitano mediante la valorizzazione della rete infrastrutturale a banda larga in fibra ottica - Wide Area Network (W.A.N.)	AA006	Area Infrastrutture	Siria Trezzi	Servizi di rete

Stato di realizzazione finanziaria della Missione - competenza

<i>Titoli</i>	<i>Macroaggregati</i>	<i>Stanziamanti bilancio 2019 (a)</i>	<i>Impegni (b)</i>	<i>%le (b/a)</i>	<i>Pagamenti (c)</i>	<i>%le (c/b)</i>
<i>Spesa complessiva</i>	<i>V.A.</i>	338.298,87	132.702,40	39,2	123.307,60	92,9
	<i>Spesa per abitante</i>	0,1	0,0		0,0	
<i>Spese correnti</i>	<i>Redditi da lavoro dipendente</i>	133.239,49	105.058,49	78,8	105.058,49	100,0
	<i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>	7.821,00	5.280,00	67,5	3.670,20	69,5
	<i>Acquisto di beni e servizi</i>	85.738,38	22.363,91	26,1	14.578,91	65,2
	<i>Trasferimenti correnti</i>	111.500,00	0,00	0,0	0,00	-
	<i>Totale</i>	338.298,87	132.702,40	39,2	123.307,60	92,9
	<i>Spesa per abitante</i>	0,1	0,0		0,0	

**Missione 14 - allocazione impegni di spesa di competenza  
(Titoli I + II)**



# Relazione al Rendiconto della gestione 2019

## PROGRAMMA 14.1 INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO

### Valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti

#### Principali Outcome - Andamento

<u>Outcome collegati agli obiettivi strategici della Missione</u>	<u>Codice ob. strategici</u>
<b>Imprese attive nel territorio metropolitano:</b>	1
- 2010: 283.097 (pari al 34,4% delle imprese lombarde e al 5,4% delle italiane)	
- 2011: 284.539 (pari al 34% delle imprese lombarde e al 5% delle italiane)	
- 2012: 284.902 (pari al 35% delle imprese lombarde e al 5% delle italiane)	
- 2013: 285.275 (pari al 35% delle imprese lombarde e al 5,5% delle italiane)	
- 2014: 288.363 (pari al 35,5% delle imprese lombarde e al 5,6% delle italiane)	
- 2015: 293.112 (pari al 36% delle imprese lombarde e al 5,7% delle italiane)	
- 2016: 296.404 (pari al 36% delle imprese lombarde e al 5,8% delle italiane)	
- 2017: 299.881 (pari al 37% delle imprese lombarde e al 5,8% delle italiane)	
- 2018: 303.210 (pari al 37% delle imprese lombarde e al 5,9% delle italiane)	
- 2019: 306.552 (pari al 38% delle imprese lombarde e al 6,0% delle italiane)	
(I dati non comprendono le imprese cancellate d'ufficio)	
<b>Imprese artigiane:</b>	2
- 2012: 68.089	
- 2013: 67.720 (- 0,5%)	
- 2014: 67.879 (+0,2%)	
- 2015: 68.233 (+0,5%)	
- 2016: 68.556 (+0,5%)	
- 2017: 69.112 (+0,8%)	
- 2018: 68.963 (- 0,2%)	
- 2019: 69.007 (+0,06%)	
<b>Tasso di crescita delle imprese:</b>	1
- 2012: +0,3%	
- 2013: +0,3%	
- 2014: +1,1%	
- 2015: +1,6%	
- 2016: +1,5%	
- 2017: +1,5%	
- 2018: +1,4%	
- 2019: +0,6%	
<b>Imprese giovanili (under 35):</b>	2
- 2012: 25.296	
- 2013: 25.133 (-0,6%)	
- 2014: 25.545 (+1,6%)	
- 2015: 25.785 (+0,9%)	
- 2016: 25.684 (-0,4%)	
- 2017: 25.083 (-2,3%)	
- 2018: 24.479 (-2,4%)	
- 2019: 24.245 (-0,1%)	
<b>Imprese femminili:</b>	1
- 2012: 57.892	
- 2013: 58.238 (+0,6%)	
- 2014: 50.343 (-13,6%)	
- 2015: 51.404 (+2,1%)	
- 2016: 52.175 (+1,5%)	
- 2017: 52.876 (+1,3%)	
- 2018: 53.680 (+1,5%)	
- 2019: 54.491 (+1,5%)	
<b>Imprese straniere:</b>	1
- 2012: 34.278	

- 2013: 36.412 (+6,2%)
- 2014: 39.461 (+8,4%)
- 2015: 42.771 (+8,4%)
- 2016: 45.458 (+6,3%)
- 2017: 47.348 (+4,2%)
- 2018: 48.916 (+3,3%)
- 2019: 50.314 (+2,9%)

(Fonte: Elaborazione della CCIAA di Milano su dati Infocamere)

## Valutazioni di efficacia

<i>Obiettivi strategici della Missione</i>	<i>Scelte adottate</i>	<i>Miglioramenti ottenuti rispetto ai bisogni individuati</i>
<p>1 - Rafforzare la competitività delle imprese e del territorio <i>Rif. piattaforma progettuale Piano Strategico 2016-18: CREATIVA E INNOVATIVA - 2.1 - ECCELLENZE E TALENTO - Valorizzazione delle eccellenze del territorio per attrarre giovani talenti</i> (Rif. Ob. operativi 14.1.1 - 14.1.4)</p>	<p>Assolvere alla funzione di coordinamento dei portatori di interesse e partecipazione ad accordi nazionali e internazionali</p>	<p><b>Consigliere delegato allo “Sviluppo economico”:</b> <b>Francesco Vassallo</b> Il grado di avanzamento e di realizzazione degli obiettivi operativi è coerente e in linea con le finalità dell’obiettivo strategico. Le attività realizzate nel corso dell’anno hanno permesso di proseguire le collaborazioni e le strategie funzionali al raggiungimento degli obiettivi e in grado di sostenere le eccellenze del territorio e lo sviluppo economico. Il progetto Multilab presso il Comune di Rozzano ha portato avanti nel corso dell’anno i laboratori rivolti ai giovani ed i servizi di supporto alla loro imprenditorialità. All’interno del Progetto SWARE si sono svolte cinque diverse azioni di rivitalizzazione del territorio, a Giugno si è tenuto a Milano il Thematic Working Group (TWG) meeting di aggiornamento tra tutti i partner e, nell’ultima parte dell’anno, è stata chiesta dal Lead Partner la disponibilità di Città Metropolitana di Milano a organizzare l’evento conclusivo del progetto, inizialmente previsto in Irlanda, con una conseguente integrazione delle risorse economiche specificatamente dedicate.</p>
<p>2 - Promuovere eccellenze per attrarre giovani talenti <i>Rif. piattaforma progettuale Piano Strategico 2016-18: CREATIVA E INNOVATIVA - 2.1 - ECCELLENZE E TALENTO - Valorizzazione delle eccellenze del territorio per attrarre giovani talenti</i> (Rif. Ob. operativi 14.1.2 - 14.1.3)</p>	<p>Assolvere alla funzione di coordinamento dei portatori di interesse e partecipazione ad accordi nazionali e internazionali.</p>	<p><b>Consigliere delegato allo “Sviluppo economico”:</b> <b>Francesco Vassallo</b> Il grado di avanzamento e di realizzazione degli obiettivi operativi è coerente e in linea con le finalità dell’obiettivo strategico. Le attività finora realizzate hanno permesso di avviare collaborazioni e strategie funzionali al coinvolgimento di giovani imprenditori, PMI, startup, amministrazioni locali. Nel corso dell’anno sono state presentate due candidature nell’ambito dei programmi europei Interreg ed Erasmus+. Il primo, LUIGI interreg Spazio Alpino, è stato finanziato. Il progetto intende potenziare i corridoi verdi del territorio metropolitano extraurbano, analizzando e sperimentando modelli di <i>business</i> in grado di attrarre, sviluppare e valorizzare il comparto della <i>green economy</i> (incentivando aziende <i>green</i> e nuovi <i>green jobs</i>). Nel 2019 Città Metropolitana, su invito di Regione Lombardia, ha aderito alla rete europea di METREX (METRopolitan EXchange). La rete METREX si propone di agevolare, a livello europeo, lo scambio di informazioni scientifiche, di competenze ed esperienze nella pianificazione e nello sviluppo dei territori metropolitani e regionali. Il valore aggiunto di METREX consiste nel mettere a diretto contatto esperti e decisori di oltre 50 regioni metropolitane. La partecipazione è risultata particolarmente proficua perché ha consentito di sviluppare relazioni con altre aree metropolitane, scambiare esperienze, approfondire specifiche tematiche</p>

di programmazione a livello metropolitano. METREX ha inoltre accolto la proposta di partecipare al progetto LUIGI aderendovi in qualità di *Observer*.

### Stato di attuazione degli obiettivi operativi

Obiettivi operativi del Programma	Risultato atteso nel 2019 e Target	Stato di attuazione al 31/12
<p>14.1.1 - Promuovere iniziative a sostegno dello sviluppo economico del territorio metropolitano attraverso l'attuazione dell'Accordo di collaborazione tra Città Metropolitana di Milano e Comune di Rozzano (Rif. piattaforma progettuale Piano Strategico 2016-18: 2 - MILANO METROPOLI - CREATIVA E INNOVATIVA - 2.1 - ECCELLENZE E TALENTO - Valorizzazione delle eccellenze del territorio per attrarre giovani talenti) (2016-2019) (Cdr AA011 - ST086)</p>	<p>. Monitoraggio delle iniziative e dei risultati delle fasi procedurali dell'Accordo: da 01/10/2017 a 31/12/2019</p>	<p>La relazione annuale dell'attività svolta da Multilab - Comune di Rozzano – conferma il rispetto degli accordi in materia di sostegno all'imprenditorialità e al contrasto alla dispersione scolastica attraverso un processo di formazione altamente innovativo e qualificato. In dettaglio, FabLab e Business Lab hanno continuato a svolgere per tutto il 2019 le attività di fornitura di strumentazioni, materiali e formazione per la sperimentazione di prototipi al fine di sviluppare nei giovani nuove competenze chiave in materia di produzione digitale, oltre a proseguire nelle azioni di orientamento e formazione per l'autoimprenditorialità e per l'avvio d'impresa con relativa partecipazione da parte dei soggetti interessati.</p>
<p>14.1.4 - Promuovere lo sviluppo sostenibile e l'attrattività del territorio con interventi di valorizzazione del patrimonio naturale e culturale connesso con le vie d'acqua, attraverso le azioni previste dalla partecipazione al PROGETTO SWARE - Sustainable heritage management of Waterways REgions (finanziato dalla Comunità Europea con il programma Interreg-Europe) (Cdr AA011 - ST086)</p>	<p>Azioni previste: 1) Implementazione della governance multilivello per la programmazione metropolitana e dell'area territoriale allargata: Entro il 2019  2) Avvio delle azioni previste dall'Action Plan: Entro il 2019</p>	<p>Nell'ambito delle azioni di rendicontazione piano di azione del progetto SWARE, previste nel secondo semestre 2019, Città metropolitana ha attivato un processo partecipativo degli attori chiave del territorio al fine di raccogliere le istanze ed i contributi volti ad alimentare la programmazione delle policy pubbliche a livello locale, regionale e comunitario.  Nel corso del 2019 sono state avviate le seguenti azioni: - <i>Azione 1</i>: Realizzazione da parte di Ecomuseo Martesana della mappa di Comunità e individuato 19 "luoghi dell'anima" che compongono un percorso ben identificabile attraverso una mappa fisica e digitale, che va da Crescenzago a Greco lungo il naviglio Martesana; - <i>Azione 2</i>: Avviato uno studio di fattibilità per un progetto partecipato anche da Città metropolitana di Milano per dotare le ciclovie del Naviglio Martesana di ciclostazioni lungo il tratto milanese e dei Comuni metropolitani di Gorgonzola, Inzago e Cernusco sul Naviglio. Presentato da Cooperativa Dialogica con cooperativa Spazio Aperto il progetto è stato valutato nel corso dell'anno da Fondazione di Comunità Milano come emblematico e finanziabile "extra bando". La progettazione esecutiva delle ciclo stazioni è ora nella fase conclusiva di individuazione degli strumenti di cofinanziamento ad integrazione del contributo di Fondazione di Comunità Milano. Fondazione di Comunità ha ribadito ai Comuni l'interesse specifico a sostenere anche altri</p>

		<p>progetti di valorizzazione del territorio del Naviglio Martesana;</p> <p>- <i>Azione 3</i>: Rivitalizzazione della Strada delle Abbazie finalizzata al riconoscimento dell'itinerario culturale, storico e religioso all'interno del circuito "Cammini d'Italia" promosso dal Ministero dei beni culturali in collaborazione con l'Arcidiocesi. In particolare nel corso dell'anno l'azione di Città metropolitana nella valorizzazione dell'itinerario è proseguita attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. una stretta collaborazione con la diocesi di Milano;</li> <li>. l'interazione costruttiva con i referenti del Cammino dei Monaci che si interseca con la Strada delle Abbazie in 2 punti d'interesse turistico-religioso;</li> <li>. la promozione mediatica a livello nazionale su canale TV (Rete 4 Mediaset) e sul social media (You Tube) di una video produzione dedicata al percorso turistico-religioso;</li> </ul> <p>- <i>Azioni 4 e 5</i>: Progetto "Via dell'Adda - dal Naviglio di Paderno alla Martesana", ovvero un progetto di ripresa della navigazione dei navigli di Paderno e della Martesana promosso dall'associazione Riaprire I Navigli e da numerosi altri soggetti pubblici e privati, teso al restauro delle chiuse vinciane, è in attesa di una rinnovata attenzione politica del Consiglio Regionale al fine di poter individuare le modalità di finanziamento per gli interventi di riqualificazione e riattivazione della rete dei Navigli lombardi d'intesa con le Amministrazioni locali e il Consorzio Villoresi. Gli interventi proposti riguardano in particolare alcune tratte dei navigli Paderno, Martesana e Pavese finalizzati al ripristino delle Conche ammalorate e all'eliminazione di alcuni attraversamenti a raso.</p>
	3) Monitoraggio e rendicontazione delle azioni avviate: Entro il 2020	<p>A Giugno 2019 è stato inviato al Capofila del progetto SWARE il 1° report sull'implementazione delle azioni previste dall'Action plan.</p> <p>A Ottobre 2019 è stata presentata la rendicontazione del 6° e 7° semestre di progetto (1 ottobre 2018 a tutto settembre 2019).</p>
14.1.2 - Promuovere e sostenere le eccellenze territoriali e i giovani talenti attraverso la comunicazione istituzionale e mediante il sito tematico dello Sviluppo Economico (Cdr AA011 - ST086)	n. iniziative comunicate: Almeno 2 all'anno	<p>Nel corso dell'anno 2019 si è dato corso alla pubblicazione (Maggio 2019) sul sito tematico dedicato allo Sviluppo economico del Bando di InnovHub nell'ambito del progetto europeo ROSIE per l'introduzione nelle aziende degli strumenti per la ricerca e l'innovazione socialmente responsabile (RRI), favorendone la partecipazione.</p> <p>A Ottobre 2019 promosso sul sito dedicato allo sviluppo economico il programma Erasmus per giovani imprenditori rivolto a giovani imprenditori agricoli per dare l'opportunità di sviluppare un'idea imprenditoriale prendendo spunto da altre imprese agricole in Europa.</p> <p>Il programma favorisce lo scambio tra aspiranti e neo imprenditori che si recano all'estero o vengono in Italia presso imprenditori esperti. L'obiettivo è quello di creare nuove sinergie, avviare nuovi progetti ed incrementare la rete di contatti internazionali. La mobilità transfrontaliera è supportata finanziariamente dalla Commissione europea.</p>

14.1.3 - Promuovere iniziative per favorire la competitività di nuove PMI e start-up attraverso la costituzione di gruppi di lavoro finalizzati alla definizione di progetti da candidare a valere su fondi nazionali e internazionali (Cdr AA011 - ST086)

n. progetti formulati:  
Almeno 2 all'anno

Marzo 2019: Adesione in qualità di Partner per la presentazione del Progetto DesignHER nell'ambito del Programma Europeo "Erasmus +" - Call EACEA36/2018 - Capofila: Associazione Piano C. Partecipazione alla formulazione di un progetto "Impact 4 City" piattaforma di analisi per la raccolta di strumenti predittivi della finanziabilità di infrastrutture pubbliche. Nel progetto è stata altresì coinvolta l'Agenzia del Trasporto Pubblico Locale del Bacino della Città Metropolitana di Milano, Monza e Brianza, Lodi e Pavia, al fine di poter fornire dati utili allo sviluppo infrastrutturale del servizio pubblico del territorio.

#### Stato di realizzazione finanziaria del Programma - competenza

<i>Titoli</i>	<i>Macroaggregati</i>	<i>Stanzamenti bilancio 2019 (a)</i>	<i>Impegni (b)</i>	<i>%le (b/a)</i>	<i>Pagamenti (c)</i>	<i>%le (c/b)</i>
<i>Spesa complessiva</i>	<i>V.A.</i>	<i>180.388,64</i>	<i>71.215,61</i>	<i>39,5</i>	<i>66.006,56</i>	<i>92,7</i>
<i>Spese correnti</i>	Redditi da lavoro dipendente	49.818,26	49.818,26	100,0	49.818,26	100,0
	Imposte e tasse a carico dell'ente	3.332,00	3.332,00	100,0	2.547,95	76,5
	Acquisto di beni e servizi	75.738,38	18.065,35	23,9	13.640,35	75,5
	Trasferimenti correnti	51.500,00	0,00	0,0	0,00	-
	<i>Totale</i>	<i>180.388,64</i>	<i>71.215,61</i>	<i>39,5</i>	<i>66.006,56</i>	<i>92,7</i>

# Relazione al Rendiconto della gestione 2019

## PROGRAMMA 14.3 RICERCA E INNOVAZIONE

### Valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti

#### Principali Outcome - Andamento

<i>Outcome collegati agli obiettivi strategici della Missione</i>	<i>Codice ob. strategici</i>
<p><b>Start up innovative censite sul territorio metropolitano :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. novembre 2013: n. 180, pari al 65% delle imprese lombarde e al 13% delle imprese nazionali</li> <li>. marzo 2014: n. 236, pari al 66% delle imprese lombarde e al 13% delle imprese nazionali</li> <li>. gennaio 2015: n. 470, pari al 67% delle imprese lombarde e al 15% delle imprese nazionali</li> <li>. dicembre 2016: n. 1.046, pari al 69% delle imprese lombarde e al 16% delle imprese nazionali</li> <li>. novembre 2017: n. 1.283, pari al 69% delle imprese lombarde e al 16% delle imprese nazionali</li> <li>. gennaio 2018: n. 1.386, pari al 70% delle imprese lombarde el 16,5% delle imprese nazionali</li> <li>. febbraio 2019: n. 1.708, pari al 70% delle imprese lombarde e al 17% delle imprese nazionali</li> <li>. maggio 2020: n. 2.199, pari al 72% delle imprese lombarde e al 19,6% delle imprese nazionali</li> </ul> <p>(Fonte: elaborazione Servizio Studi Camera di Commercio di Milano su dati Infocamere)</p>	1

#### Valutazioni di efficacia

<i>Obiettivi strategici della Missione</i>	<i>Scelte adottate</i>	<i>Miglioramenti ottenuti rispetto ai bisogni individuati</i>
<p>1 - Rafforzare la competitività delle imprese e del territorio  <i>Rif. alla piattaforma progettuale del Piano strategico: 2. MILANO METROPOLI - CREATIVA E INNOVATIVA:</i>                      - 2.2 - START UP INNOVATIVE - Un sistema integrato di politiche e strumenti a supporto della nuova imprenditoria                      - 2.3 - RAFFORZARE LA COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE DEL TERRITORIO (Rif. Ob. operativi 14.3.1 - 14.3.2)</p>	<p>Copertura delle richieste di coordinamento dei portatori di interesse e partecipazione ad accordi nazionali e internazionali.</p>	<p><b>Consigliere delegato allo "Sviluppo economico": Francesco Vassallo</b>                      Il grado di avanzamento e di realizzazione degli obiettivi operativi è coerente e in linea con le finalità dell'obiettivo strategico. Le attività realizzate nel corso del 2019, hanno consentito il raggiungimento degli obiettivi programmati in materia di SUAP Associato Nord Ovest e posto le basi per la sua replicabilità in altre zone Omogenee, oltre a stabilire importanti sinergie con operatori pubblici (es:InnovHub) e privati (es: Piano C), propedeutici al rafforzamento del ruolo di coordinamento delle progettualità in materia di competitività delle imprese del territorio.</p>

#### Stato di attuazione degli obiettivi operativi

<i>Obiettivi operativi del Programma</i>	<i>Risultato atteso nel 2019 e Target</i>	<i>Stato di attuazione al 31/12</i>
--	---	-------------------------------------

14.3.1 - Rafforzare la competitività degli operatori dell'innovazione favorendo dialogo, iniziative e progettualità tra gli attori del mercato di riferimento (Cdr AA011 - ST086)	Realizzazione di incontri / iniziative / progetti: Almeno 2 ogni anno	Nel corso dell'anno 2019 maturando le esperienze acquisite durante missioni estere con il partenariato del progetto ROSIE sull'innovazione responsabile, Città Metropolitana ha contribuito alla definizione dei contenuti Bando di InnovHub per l'introduzione nelle aziende degli strumenti per la ricerca e l'innovazione socialmente responsabile (RRI), favorendone la partecipazione. A marzo 2019 è stato presentato in partenariato con PIANO C (soggetto Capofila) il progetto "Design HER" sul bando Erasmus + EACEA/36 /2018. Il progetto mira a creare e a diffondere strumenti di orientamento, di valutazione delle competenze e della formazione, per lo sviluppo professionale e autoimprenditoriale al femminile. Gli strumenti vengono raccolti in una Piattaforma con soluzioni tecnologiche innovative. Il partenariato europeo è composto da istituzioni, enti e associazioni di Polonia, Belgio, Irlanda e Gran Bretagna.
14.3.2 - Favorire lo sviluppo del patrimonio produttivo metropolitano ed incentivare lo sviluppo di imprenditorialità attraverso la promozione di azioni di sostegno e coordinamento alle politiche dei Comuni (Cdr AA011 - ST086)	Implementazione del SUAP associato per la zona omogenea del Nord ovest (Rhodense), in collaborazione con il Comune di Rho, Camera di Commercio e Assolombarda: Entro il 2019	Nel corso dell'anno, si sono tenuti 8 incontri in presenza e numerose sessioni di lavoro a distanza, per la progettazione esecutiva del servizio di SUAP Associato nell'area del Nord Ovest Milano. Sono stati sottoscritti gli atti propedeutici all'avvio del SUAP associato Nord Ovest (decreti del Sindaco metropolitano RG 99/2019 del 27/06/2019 e RG 141/2019 del 23/09/2019 relativi all'avvio e all'adesione al Protocollo di intesa tra Città Metropolitana di Milano, Regione Lombardia, Camera di Commercio, Assolombarda e Comune di Rho e accordo operativo con impegno di spesa di Città Metropolitana di 22.000 euro a favore delle fasi di studio; produzione di documenti per il concreto avvio del SUAP Associato - PEC prot. n. 290305 del 09/12/2019 dal Comune di Rho). E' stata altresì completata la documentazione di raccordo/modulistica (allegati alla succitata PEC) pronta alla condivisione con i Comuni aderenti, ed è prossima all'erogazione la relativa fase di formazione. E' stata infine avviata la fase conoscitiva della proposta SUAP associato in altre 2 Zone Omogenee (Sud Est e Adda Martesana) e sono in preparazione i relativi studi di fattibilità propedeutici alle successive presentazioni presso i Comuni/Sindaci.

## Stato di realizzazione finanziaria del Programma - competenza

Titoli	Macroaggregati	Stanziamen- ti bilancio 2019 (a)	Impegni (b)	%le (b/a)	Pagamenti (c)	%le (c/b)
Spesa complessiva	V.A.	136.088,44	39.665,00	29,1	35.479,25	89,4
Spese correnti	Redditi da lavoro dipendente	61.599,44	33.418,44	54,3	33.418,44	100,0
	Imposte e tasse a carico dell'ente	4.489,00	1.948,00	43,4	1.122,25	57,6
	Acquisto di beni e servizi	10.000,00	4.298,56	43,0	938,56	21,8
	Trasferimenti correnti	60.000,00	0,00	0,0	0,00	-
	<i>Totale</i>	136.088,44	39.665,00	29,1	35.479,25	89,4

# Relazione al Rendiconto della gestione 2019

## PROGRAMMA 14.4 RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'

### Valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti

#### Principali Indicatori di efficacia/Outcome - Andamento

Indicatori di efficacia / outcome collegati agli obiettivi strategici della Missione

Codice  
ob.  
strategici

---

#### Posizionamento di Milano nello Smart City Index

1

. Anche nel 2018, Milano si conferma al primo posto come la città più *smart* del Paese per l'utilizzo degli strumenti dell'intelligenza urbana finalizzati alla promozione e gestione dello sviluppo in forme sostenibili. Il capoluogo lombardo registra performance positive che la portano a collocarsi al vertice nella maggior parte delle dimensioni indagate: in particolare, Milano registra ottimi risultati (1° posto) negli ambiti relativi alla solidità economica, ricerca e innovazione, lavoro, mobilità sostenibile.

Al secondo e terzo posto della classifica dei 107 comuni capoluogo intelligenti, si collocano Firenze e Bologna, i quali assumono sempre più la valenza di modelli di riferimento, per lo scarto che mostrano rispetto a tutte le altre realtà urbane.

(Fonte: Rapporto annuale *ICityRate* - Forum PA - Edizione 2018)

. Nel 2019, Milano continua a mantenere il primo posto, come città più avanzata del Paese in termini di capacità di adattamento, in quanto forma d'intelligenza nel percorso per divenire *città più intelligente*, ovvero più prossima alla tutela della qualità della vita dei cittadini. La *Smart Sustainable City*, dunque, è la città che, per migliorare la qualità della vita e il suo essere competitiva, ricorre all'uso delle tecnologie innovative per interpretare e modellare i processi di cambiamento culturale, sociale e organizzativa, ovvero per ri-fondare l'idea della *civitas* inchiavemoderna, quale struttura costitutivamente protesa alla dimensione cooperante e rinnovatrice delle sue precipue funzioni. La *performance* registrata dal capoluogo lombardo, è tale da collocare la città al vertice nell'ambito di 4 dimensioni: Milano, si conferma al 1° posto in ordine a *solidità economica* e *mobilità sostenibile*; si colloca al 2° posto per *qualità sociale* e al 3° posto quanto a *trasformazione digitale*. Di converso, la città presenta delle criticità in riferimento alla *capacità di governo* e *tutela ambientale*, attestandosi al 54° posto.

Al secondo e terzo posto della classifica generale dei 107 Comuni capoluogo, continuano a collocarsi, Firenze e Bologna, le quali assumono sempre più una valenza paradigmatica per lo scarto che mostrano rispetto a tutte le altre realtà urbane del Paese.

(Fonte: Rapporto annuale 2019, *ICity Rank* - Forum PA)

#### Livello di infrastrutturazione digitale in Lombardia :

1

- giugno 2014: popolazione raggiunta da Banda larga (fissa/wireless): 98,4%

- giugno 2016: popolazione raggiunta da Banda larga (fissa/wireless): 99,6%

---

#### Posizionamento dell'Italia nel Digital Economy and Society Index (DESI)

Il DESI, che è l'indice di digitalizzazione dell'economia e della società, è un indice composito elaborato nel 2014 dalla Commissione Europea, per valutare lo stato di avanzamento degli Stati membri dell'UE verso un'economia e una società DIGITALI, attraverso cinque dimensioni che aggregano una serie di indicatori:

1. *Connettività* (banda larga fissa, banda larga mobile, velocità e prezzi della banda larga);
2. *Capitale umano* (uso di internet, competenze digitali di base e avanzate);
3. *Usodi Internet* (utilizzo di contenuti, comunicazioni e transazioni online da parte dei cittadini);
4. *Integrazione delle tecnologie digitali* (digitalizzazione delle imprese e commercio elettronico);
5. *Servizi pubblici digitali* (E-government/Amministrazione pubblica online)

Di seguito si riporta la posizione occupata dall'Italia nel ranking europeo DESI (UE- 28 Paesi):

. 2015: 25° posto

. 2016: 25° posto

. 2017: 24° posto

. 2018: 25° posto

. 2019: 23° posto

(Fonte: Sito [ec.europa.eu/digital-single-market/en/scoreboard/Italy](http://ec.europa.eu/digital-single-market/en/scoreboard/Italy))

---

## Valutazioni di efficacia

### Obiettivi strategici della Scelte adottate Missione

### Miglioramenti ottenuti rispetto ai bisogni individuati

<p>1 - Realizzare servizi innovativi a supporto del territorio metropolitano mediante la valorizzazione della rete infrastrutturale a banda larga in fibra ottica - Wide Area Network (W.A.N.)  <i>Rif. piattaforma progettuale del Piano strategico 2016-18: 5. MILANO METROPOLI - VELOCE E INTEGRATA:</i>  <i>- 5.1 - NAUTILUS - Sviluppo della rete in fibra ottica</i>  <i>- 5.2 - CAMPUS SCOLASTICO DIGITALE - Dotazione di fibra ottica e wi-fi gratuito per gli istituti scolastici (Rif. Ob. operativi 14.4.1 - 14.4.2)</i></p>	<p>. Connessione in rete della PA          . Disponibilità di banda Internet veloce in grado di supportare i servizi innovativi</p>	<p><b>Consigliere delegato ai " Servizi di rete": Siria Trezzi</b>          L'esecuzione dell'attività di estensione della rete, che costantemente Città metropolitana di Milano cura da diversi anni, sta comportando molteplici vantaggi: l'utilità verso il territorio metropolitano, come dimostrato dai nuovi Comuni interconnessi nell'anno in corso, l'incremento della valorizzazione della rete, correlato alle nuove interconnessioni, nonché l'aumento di prestigio della stessa Città metropolitana di Milano che ancora una volta ha dimostrato di saper sperimentare nuove tecnologie a basso impatto ambientale (nanotrincea) e ha realizzato un nuovo brevetto industriale depositato (Titolo "Infrastruttura per telecomunicazione" particolarmente adatta per l'uso in ambienti severi non convenzionali, senza ausilio di ulteriori protezioni) rilasciato in data 15/05/2019.          Il supporto di servizi innovativi, che opera a vantaggio dell'Ente e dei Comuni aderenti, è stato applicato anche per l'ammodernamento tecnologico e la digitalizzazione degli istituti scolastici, garantendo una gestione più efficiente ed economica delle infrastrutture telematiche e degli impianti presenti nelle scuole. In tale direzione, la creazione del 'Campus scolastico digitale', ha consentito, in primis, il contenimento dei costi di telefonia degli Istituti scolastici. L'aver dotato le scuole di un vettore di telecomunicazione all'avanguardia, qual è la fibra ottica, inoltre, ha rappresentato un importante strumento di supporto ai nuovi programmi didattici in coerenza con gli obiettivi del Ministero dell'Istruzione. La fibra ottica consentirà, anche, il monitoraggio dei parametri strutturali degli edifici, costituendo, in tal modo, un valido supporto alla manutenzione proattiva degli edifici scolastici di competenza.</p>
---	---	--

## Stato di attuazione degli obiettivi operativi

Obiettivi operativi del Programma	Risultato atteso nel 2019 e Target	Stato di attuazione al 31/12
<p>14.4.1 - Estendere la dorsale telematica in grado di interconnettere tutte le realtà pubbliche del territorio (Cdr AA006)</p>	<p>Estensione della rete telematica:            . Da 2.710 a 2.770 Km nel 2019 (+60 km);            . Da 2.770 a 2.830 Km nel 2020 (+60 km);            . Da 2.830 a 2.890 Km nel 2021 (+60 Km).</p>	<p>La rete in fibra ottica è stata estesa di oltre 215 km. In ogni singolo Comune è stato realizzato un anello in fibra dedicato allo sviluppo da parte dei Comuni di servizi digitali in un'ottica di <i>open governance</i> con il totale coinvolgimento dei cittadini.          La maggiore realizzazione è stata originata dalla necessità di interconnettere alla nostra rete, entro il 31/12/2019, oltre i Comuni indicati, anche 108 Istituti scolastici di competenza.</p>
<p>14.4.2 - Campus scolastico digitale - Estendere la copertura di rete a larga banda in modalità wired o wireless presso gli istituti di istruzione secondaria superiore, in partnership pubblico-privato (Cdr AA006)</p>	<p>Istituti connessi / da connettere (n. 154 istituti scolastici):            . Fino al 45% degli istituti scolastici di istruzione secondaria superiore nel 2019;            . Fino al 55% degli istituti scolastici di istruzione secondaria superiore nel 2020;</p>	<p>Alla rete del Campus digitale scolastico sono stati collegati n. 108 istituti scolastici, mediante la dotazione di una connessione ad alta velocità/larga banda.          Proseguono i sopralluoghi nelle restanti scuole finalizzati alla posa della fibra ottica; per l'anno 2020 si prevede di coprire il 99% degli istituti di competenza.</p>

. Fino al 65% degli  
istituti scolastici di  
istruzione  
secondaria  
superiore nel 2021.

---

Stato di realizzazione finanziaria del Programma - competenza

---

<i>Titoli</i>	<i>Macroaggregati</i>	<i>Stanziamen- ti bilancio 2019 (a)</i>	<i>Impegni (b)</i>	<i>%le (b/a)</i>	<i>Pagamenti (c)</i>	<i>%le (c/b)</i>
Spesa complessiva	V.A.	21.821,79	21.821,79	100,0	21.821,79	100,0
Spese correnti	Redditi da lavoro dipendente	21.821,79	21.821,79	100,0	21.821,79	100,0
	<i>Totale</i>	21.821,79	21.821,79	100,0	21.821,79	100,0

---

## Relazione al Rendiconto della gestione 2019

### MISSIONE 15

### POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

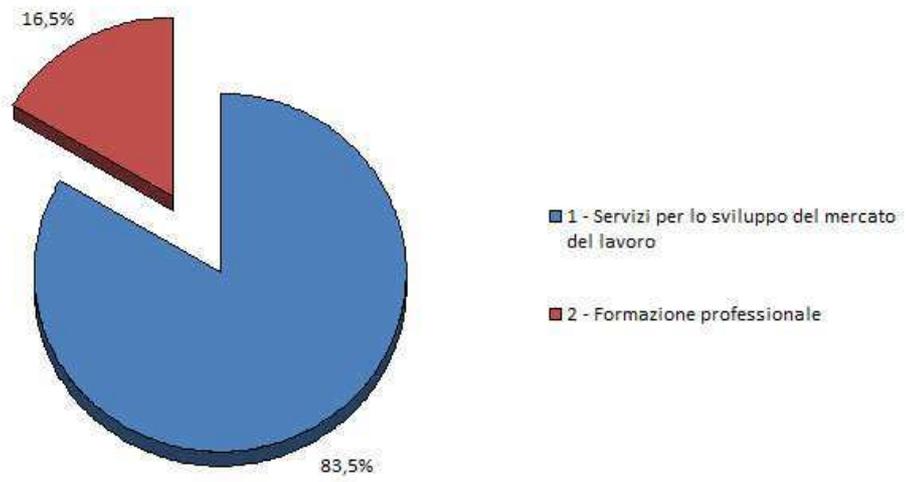
Tabella di correlazione

<i>Programma ex dlgs 118/11</i>		<i>Obiettivi strategici delle Missioni DUP 2019</i>		<i>Aree incaricate</i>		<i>Collegamento con Sindaco / Consiglieri delegati</i>	
<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Codice</i>	<i>Denominazione</i>	<i>Sindaco / Consigliere</i>	<i>Materia delegata</i>
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	1	Attuare politiche e progetti per il lavoro	ST110	Settore Politiche del lavoro	Elena Buscemi	Lavoro
2	Formazione professionale	1	Garantire la programmazione territoriale in materia di apprendistato professionalizzante o contratto di mestiere per favorire il rilancio dell'occupazione giovanile	ST110	Settore Politiche del lavoro	Elena Buscemi	Lavoro
3	Sostegno all'occupazione	1	Consolidare e ampliare con i Comuni metropolitani il ruolo di governance delle situazioni di crisi aziendali per garantire il presidio istituzionale e il sostegno all'occupazione	ST110	Settore Politiche del lavoro	Elena Buscemi	Lavoro

Stato di realizzazione finanziaria della Missione - competenza

<i>Titoli</i>	<i>Macroaggregati</i>	<i>Stanziameti bilancio 2019 (a)</i>	<i>Impegni (b)</i>	<i>%le (b/a)</i>	<i>Pagamenti (c)</i>	<i>%le (c/b)</i>
<i>Spesa complessiva</i>	<i>V.A.</i>	<i>18.536.855,81</i>	<i>13.077.786,38</i>	<i>70,6</i>	<i>4.868.497,31</i>	<i>37,2</i>
	<i>Spesa per abitante</i>	<i>5,7</i>	<i>4,0</i>		<i>1,5</i>	
<i>Spese correnti</i>	<i>Redditi da lavoro dipendente</i>	<i>3.250.441,96</i>	<i>3.128.106,40</i>	<i>96,2</i>	<i>3.128.106,40</i>	<i>100,0</i>
	<i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>	<i>213.681,00</i>	<i>174.126,53</i>	<i>81,5</i>	<i>82.448,30</i>	<i>47,3</i>
	<i>Acquisto di beni e servizi</i>	<i>1.910.893,45</i>	<i>378.944,34</i>	<i>19,8</i>	<i>205.734,36</i>	<i>54,3</i>
	<i>Trasferimenti correnti</i>	<i>9.493.801,04</i>	<i>9.175.340,11</i>	<i>96,6</i>	<i>1.452.208,25</i>	<i>15,8</i>
	<i>Totale</i>	<i>14.868.817,45</i>	<i>12.856.517,38</i>	<i>86,5</i>	<i>4.868.497,31</i>	<i>37,9</i>
	<i>Spesa per abitante</i>	<i>4,6</i>	<i>4,0</i>		<i>1,5</i>	
<i>Spese in conto capitale</i>	<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	<i>20.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>0,00</i>	<i>-</i>
	<i>Contributi agli investimenti</i>	<i>221.269,00</i>	<i>221.269,00</i>	<i>100,0</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>
	<i>Altre spese in conto capitale</i>	<i>3.426.769,36</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>	<i>0,00</i>	<i>-</i>
	<i>Totale</i>	<i>3.668.038,36</i>	<i>221.269,00</i>	<i>6,0</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>
	<i>Spesa per abitante</i>	<i>1,1</i>	<i>0,1</i>		<i>0,0</i>	

Missione 15 - allocazione impegni di spesa di competenza  
(Titoli I + II)



# Relazione al Rendiconto della gestione 2019

## PROGRAMMA 15.1 SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO

### Valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti

#### Principali Outcome - Andamento

*Outcome collegati agli obiettivi strategici della Missione*

*Codice ob. strategici*

#### **Indicatori di Benessere equo sostenibile (Bes) - Dimensione Lavoro e conciliazione tempi di vita**

##### **Occupazione:**

. Tasso di occupazione (popolazione 20-64 anni): 73,3% Milano; 71,1% Lombardia; 61,6% Italia (dati 2016)

. Differenza di genere nel tasso di occupazione (divaricazione tra tasso di occupazione femminile e quello maschile della popolazione 20-64 anni): -13,4% Milano; -17,7% Lombardia; -20,1% Italia (dati 2016)

. Giornate retribuite nell'anno (lavoratori dipendenti): 80,9% Milano; 81,6% Lombardia; 76,9% Italia (dati 2015)

(Fonte: *Il Benessere equo e sostenibile nella Città metropolitana di Milano 2017 - Il Bes delle province* - Edizione 2018)

##### **Andamento del tasso di disoccupazione:**

1

- nella **Città metropolitana di Milano**: in aumento dal 2012 al 2015; in diminuzione dal 2016

. 5,83% anno 2010;

. 5,99% anno 2011;

. 7,79% anno 2012;

. 7,70% anno 2013;

. 8,39% anno 2014;

. 8,03% anno 2015;

. 7,51% anno 2016;

. 6,54% anno 2017;

. 6,45% anno 2018;

. 5,90% anno 2019.

- in Lombardia: in aumento dal 2012 al 2015; in diminuzione dal 2016

. 5,60% anno 2010;

. 5,77% anno 2011;

. 7,48% anno 2012;

. 8,10% anno 2013;

. 8,20% anno 2014;

. 7,90% anno 2015;

. 7,40% anno 2016;

. 6,40% anno 2017;

. 6,03% anno 2018;

. 5,60% anno 2019.

- in Italia: in aumento dal 2012 al 2014; in diminuzione dal 2015

. 8,42% anno 2010;

. 8,41% anno 2011;

. 10,70% anno 2012;

. 12,20% anno 2013;

. 12,70% anno 2014;

. 11,90% anno 2015;

. 11,70% anno 2016;

. 11,20% anno 2017;

. 10,60% anno 2018;

. 10,0% anno 2019.

##### **Andamento del tasso di disoccupazione femminile:**

1

- nella **Città metropolitana di Milano**: in aumento dal 2012 al 2014; in riduzione dal 2015

. 6,37% anno 2010;

- . 6,35% anno 2011;
  - . 8,01% anno 2012;
  - . 8,14% anno 2013;
  - . 8,55% anno 2014;
  - . 8,31% anno 2015;
  - . 8,07% anno 2016;
  - . 7,38% anno 2017;
  - . 7,54% anno 2018;
  - . 6,30% anno 2019.
  - *in Lombardia: in aumento dal 2012 al 2014; in riduzione dal 2015*
  - . 6,54% anno 2010;
  - . 6,68% anno 2011;
  - . 8,49% anno 2012;
  - . 8,80% anno 2013;
  - . 8,80% anno 2014;
  - . 8,70% anno 2015;
  - . 8,60% anno 2016;
  - . 7,70% anno 2017;
  - . 7,10% anno 2018;
  - . 6,80% anno 2019.
  - *in Italia: in aumento dal 2012; in riduzione dal 2015*
  - . 9,67% anno 2010;
  - . 9,61% anno 2011;
  - . 11,88% anno 2012;
  - . 13,10% anno 2013;
  - . 13,80% anno 2014;
  - . 12,70% anno 2015;
  - . 12,80% anno 2016;
  - . 12,40% anno 2017;
  - . 11,80% anno 2018;
  - . 11,10% anno 2019.
- (Fonte: Istat)

## Valutazioni di efficacia

Obiettivi strategici della Missione	Scelte adottate	Miglioramenti ottenuti rispetto ai bisogni individuati
1 - Attuare politiche e progetti per il lavoro (Rif. Ob. operativo 15.1.3)	Il ruolo in materia di lavoro scaturito dal processo di riordino sancito dalla legge regionale n.9 del 2018 sul riordino dei servizi per il lavoro e politiche attive del lavoro, a seguito della legge n. 183/2014 (Jobs Act) e il D.Lgs. n. 150/2015 richiede di assicurare il raccordo con le parti interessate.	<p><b>Consigliere delegato al “Lavoro”: Elena Buscemi</b></p> <p>L’attenzione è stata posta essenzialmente su due punti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- l’impatto dell’introduzione del reddito di cittadinanza nei Centri per l’impiego, in raccordo con i servizi sociali dei Comuni. In proposito, in data 11/03/2019, è stato sottoscritto un Protocollo d’intesa tra INPS, Comune di Milano, Città metropolitana di Milano, Afol metropolitana e Poste Italiane per la gestione del Reddito di Cittadinanza, con attivazione di un’apposita “cabina di regia”. L’accordo siglato rappresenta il culmine di un’attività, iniziata a gennaio 2019, attraverso i primi contatti con gli altri Enti coinvolti nella gestione del reddito di cittadinanza, con la volontà condivisa di predisporre insieme tutte le attività necessarie per far fronte alle richieste della cittadinanza. Per fronteggiare pienamente ciò, si è provveduto alla condivisione con tutte le parti sociali del territorio della Città metropolitana, presentandone i contenuti al Tavolo Metropolitano per il Lavoro. Le attività comuni generate nei mesi successivi del 2019, hanno riguardato incontri sia con gli Amministratori locali dei Comuni interessati, sia con gli operatori dei servizi sociali comuni per consentire la costruzione di una rete comune relativa ai "Patti per il lavoro" e ai "Patti per il reinserimento sociale", nonché l’elaborazione di materiale informativo e documentazione per i cittadini, redatto tra gli Enti partecipanti, e tradotto in diverse lingue per essere fruibile anche ai cittadini stranieri;</li> <li>- attuazione del “Piano di rafforzamento dei servizi e delle misure di</li> </ul>

politica attiva” approvato dalla Conferenza Stato-Regioni il 21 dicembre 2017, con la previsione di potenziamento dei Centri per l'impiego, in collaborazione con Regione Lombardia.  
Svolti incontri diretti con le parti sociali e con manager e direttori di grandi aziende operanti nel territorio.

### Stato di attuazione degli obiettivi operativi

<i>Obiettivi operativi del Programma</i>	<i>Risultato atteso nel 2019 e Target</i>	<i>Stato di attuazione al 31/12</i>
15.1.3 - Sviluppo e messa regime dell'organismo, rappresentativo delle parti sociali e delle istituzioni, sede naturale e permanente di confronto, finalizzato a sostenere l'occupazione delle persone espulse dal mercato del lavoro o a rischio esclusione (Cdr ST110)	Redazione di linee di indirizzo del Tavolo Metropolitano per i Servizi all'impiego e le politiche attive del lavoro della Città metropolitana di Milano: Entro il 30/12/2019	Il Tavolo metropolitano riunito, in data 15/03/2019, congiuntamente alla Cabina di regia composta da Città metropolitana, INPS e Poste ha: . esaminato il Testo del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, coordinato con la legge di conversione 28 marzo 2019, n. 26 recante: «Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni», per analizzare i passaggi relativi alle modalità di fruizione del Reddito di cittadinanza, riaffermando l'obbligo del beneficiario alla frequenza di un percorso formativo o di riqualificazione professionale affinché possa essere inserito nel mondo del lavoro; . presentato le azioni/misure, condivise con tutte le parti sociali del territorio, atte a fronteggiare le richieste della cittadinanza in ordine alla fruizione del reddito di cittadinanza (depliant illustrativo per la distribuzione ai cittadini e pubblicazione sul Sito istituzionale della Città Metropolitana, incontri di coordinamento tra parte lavoro e quella sociale, nonché incontri a carattere informativo).

### Stato di realizzazione finanziaria del Programma - competenza

<i>Titoli</i>	<i>Macroaggregati</i>	<i>Stanziamenti bilancio 2019 (a)</i>	<i>Impegni (b)</i>	<i>%le (b/a)</i>	<i>Pagamenti (c)</i>	<i>%le (c/b)</i>
<i>Spesa complessiva</i>	V.A.	16.064.067,31	10.922.658,87	68,0	4.073.835,37	37,3
Spese correnti	Redditi da lavoro dipendente	2.489.341,85	2.404.720,53	96,6	2.404.720,53	100,0
	Imposte e tasse a carico dell'ente	113.625,00	113.625,00	100,0	47.602,85	41,9
	Acquisto di beni e servizi	1.791.615,45	294.726,34	16,5	172.023,74	58,4
	Trasferimenti correnti	8.001.446,65	7.888.318,00	98,6	1.449.488,25	18,4
	<i>Totale</i>	<i>12.396.028,95</i>	<i>10.701.389,87</i>	<i>86,3</i>	<i>4.073.835,37</i>	<i>38,1</i>
Spese in conto capitale	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	20.000,00	0,00	0,0	0,00	-
	Contributi agli investimenti	221.269,00	221.269,00	100,0	0,00	0,0
	Altre spese in conto capitale	3.426.769,36	0,00	0,0	0,00	-
	<i>Totale</i>	<i>3.668.038,36</i>	<i>221.269,00</i>	<i>6,0</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>

# Relazione al Rendiconto della gestione 2019

## PROGRAMMA 15.2 FORMAZIONE PROFESSIONALE

### Valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti

#### Principali Indicatori di efficacia - Andamento

<i>Indicatori di efficacia collegati agli obiettivi strategici della Missione</i>	<i>Codice ob. strategici</i>
<b>Erogazione Doti apprendistato (ore di formazione):</b>	1
. Anno 2014: 10.857	
. Anno 2015: 6.865	
. Anno 2016: 5.687	
. Anno 2017: 7.349	
. Anno 2018: 6.207	
. Anno 2019: 2.830	

#### Valutazioni di efficacia

<i>Obiettivi strategici della Missione</i>	<i>Scelte adottate</i>	<i>Miglioramenti ottenuti rispetto ai bisogni individuati</i>
1 - Garantire la programmazione territoriale in materia di apprendistato professionalizzante o contratto di mestiere per favorire il rilancio dell'occupazione giovanile (Rif. Ob. operativo 15.2.1)	L'apprendistato o contratto di mestiere consente l'ingresso dei giovani nel mercato del lavoro con contratto a tempo indeterminato a contenuto formativo, acquisendo una specifica professionalità. Le leggi regionali LR n.22/06 sul mercato del lavoro e LR n.19/07 sulla formazione professionale, nel rispetto della normativa nazionale vigente (con particolare riferimento al D.Lgs. n.81/2015 sulla disciplina organica dei contratti di lavoro e la revisione della normativa in tema di mansioni) hanno introdotto chiari obiettivi strategici volti a una migliore <i>governance</i> delle politiche formative e delle politiche attive del lavoro, fornendo un quadro di riferimento basato sulla centralità della domanda e sul riconoscimento della capacità di programmazione territoriale degli enti locali, operando così il passaggio dalla logica pianificatoria alla condivisione di obiettivi e valorizzazione dei risultati. Vi è quindi l'esigenza di proseguire le attività progettuali e di gestione al fine di assicurare l'offerta formativa per apprendisti con particolare riferimento all'offerta pubblica di formazione. Si concorderà con Regione Lombardia di aggiornare il Bando. Regione Lombardia, a seguito delle indicazioni ricevute dal ministero, comunicherà l'ammontare delle risorse a disposizione per la prossima programmazione	<b>Consigliere delegato al "Lavoro": Elena Buscemi</b> Regione Lombardia, ha confermato il mandato alle province lombarde e alla Città metropolitana di Milano di continuare la formazione pubblica rivolta agli apprendisti, al fine di favorire l'attivazione di contratti di apprendistato professionalizzante o contratti di mestiere stipulati ai sensi dell'art. 44 del d.lgs. 81/2015. Città metropolitana ha recepito le modalità operative per l'utilizzo delle risorse assegnate che tengono conto della riduzione delle risorse nazionali e della disomogeneità di gestione dei moduli formativi sul territorio lombardo. E' diventato indispensabile provvedere ad una revisione dell'attuale modello di programmazione territoriale favorendo l'aggiornamento del Catalogo dell'offerta formativa attraverso: - l'apertura dei Cataloghi provinciali a nuovi Operatori al fine di garantire la massima copertura del fabbisogno formativo sul territorio lombardo; - l'aggiornamento dei moduli formativi in coerenza anche con le richieste del settore produttivo e la creazione di nuovi profili professionali.

#### Principali scostamenti/criticità intervenuti e motivata dimostrazione delle cause che li hanno determinati

<i>Scostamenti positivi/negativi</i>	<i>Cause che li hanno determinati</i>	<i>Azioni correttive adottate</i>
--------------------------------------	---------------------------------------	-----------------------------------

<i>Rif. Obiettivo Operativo</i> 15.2.1: Minore erogazione Doti Apprendistato nel 2019 rispetto al 2018.	Rispetto all'anno precedente, le risorse che sono state messe a disposizione da Regione Lombardia, sono circa il 50% in meno.	Ottimizzazione risorse disponibili con il recupero di fondi in avanzo.
--	--	--

### Stato di attuazione degli obiettivi operativi

<i>Obiettivi operativi del Programma</i>	<i>Risultato atteso nel 2019 e Target</i>	<i>Stato di attuazione al 31/12</i>
15.2.1 - Attuare un'offerta pubblica coerente e correlata alle istanze del mondo del lavoro e garantire continuità alla formazione pubblica rivolta agli apprendisti, secondo le indicazioni e i finanziamenti regionali (Cdr ST110)	Realizzare azioni nell'ambito del sistema dotale unitamente agli altri Enti di area vasta- Province lombarde: Mantenimento	Nel primo semestre del 2019 sono state poste in essere le seguenti azioni: - l'aggiornamento del "Catalogo della Città Metropolitana di Milano dell'offerta pubblica dei servizi integrati per l'apprendistato professionalizzante" con approvazione dell'Elenco degli Operatori ammessi; - l'approvazione dell'Avviso Dote Apprendistato per le annualità 2019-2020 con relativo bando di gestione e conseguente apertura prenotazioni Doti. Aggiornamento delle risorse a favore degli Operatori del Catalogo utilizzando una parte delle risorse per le attività di formazione nell'esercizio dell'apprendistato professionalizzante degli anni precedenti confluite in avanzo vincolato in modo da assicurare la continuità dell'attività di formazione degli apprendisti assunti con contratto di apprendistato professionalizzante ai sensi dell'art. 44 d.lgs. 81/2015"

### Stato di realizzazione finanziaria del Programma - competenza

<i>Titoli</i>	<i>Macroaggregati</i>	<i>Stanziameti bilancio 2019 (a)</i>	<i>Impegni (b)</i>	<i>%le (b/a)</i>	<i>Pagamenti (c)</i>	<i>%le (c/b)</i>
<i>Spesa complessiva</i>	V.A.	2.472.788,50	2.155.127,51	87,2	794.661,94	36,9
<i>Spese correnti</i>	Redditi da lavoro dipendente	761.100,11	723.385,87	95,0	723.385,87	100,0
	Imposte e tasse a carico dell'ente	100.056,00	60.501,53	60,5	34.845,45	57,6
	Acquisto di beni e servizi	119.278,00	84.218,00	70,6	33.710,62	40,0
	Trasferimenti correnti	1.492.354,39	1.287.022,11	86,2	2.720,00	0,2
	<i>Totale</i>	2.472.788,50	2.155.127,51	87,2	794.661,94	36,9
<i>Spese in conto capitale</i>	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	-	0,00	-
	<i>Totale</i>	0,00	0,00	-	0,00	-

# Relazione al Rendiconto della gestione 2019

## PROGRAMMA 15.3 SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE

### Valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti

#### Principali azioni realizzate a sostegno dell'occupazione

*Principali azioni realizzate a sostegno dell'occupazione*

*Codice ob.  
strategici*

---

#### **Impatto sui destinatari delle politiche realizzate a sostegno dell'occupazione :**

##### **Anno 2015:**

1. *Progetto Azione di rete per l'accompagnamento alla ricollocazione dei lavoratori della NOKIA e della CICRESPI.* Progetto in partnership. I lavoratori coinvolti sono stati 56 in prevalenza di Nokia.

2. *Progetto Novitas:* Nuove opportunità di crescita professionale (Marcegaglia Buildtech di Milano). Hanno partecipato al progetto 51 lavoratori della Nokia e 5 lavoratori della Cicrespi. Progetto in partnership.

##### **Anno 2016:**

1. *Progetto Mamoli:* Città Metropolitana ha attivato di percorsi di politica attiva per 43 lavoratori coinvolti nella crisi Mamoli.

1

##### **Anno 2017:**

Partecipazione a n. 8 audizioni IV Commissione Consiglio regionale LAVORO

##### **Anno 2018:**

Partecipazione a n. 5 audizioni IV Commissione Consiglio regionale LAVORO

##### **Anno 2019:**

Partecipazione a n. 7 audizioni IV Commissione Consiglio regionale LAVORO

---

#### Valutazioni di efficacia

<i>Obiettivi strategici della Missione</i>	<i>Scelte adottate</i>	<i>Miglioramenti ottenuti rispetto ai bisogni individuati</i>
1 - Consolidare e ampliare con i Comuni metropolitani il ruolo di governance delle situazioni di crisi aziendali per garantire il presidio istituzionale e il sostegno all'occupazione. (Rif. Ob. operativo 15.3.1)	La difficile situazione economico-produttiva che tuttora investe il territorio metropolitano impone la promozione e la co-progettazione di un piano integrato a livello territoriale di interventi finalizzati al mantenimento ed allo sviluppo economico del territorio e al sostegno dell'occupazione. L'efficacia degli interventi può essere garantita da un forte coordinamento dei Comuni in cui insistono le situazioni di crisi produttive ed occupazionali.	<b>Consigliere delegato al "Lavoro": Elena Buscemi</b> Gli obiettivi operativi perseguiti sono in linea con le finalità strategiche. In particolare è stato garantito il presidio della Città metropolitana alle situazioni di crisi manifestatesi nei Comuni del Legnanese e dell'Est Milano, attraverso due incontri con i Comuni per la presentazione dei servizi di supporto alla gestione delle crisi aziendali. Sono state seguite con particolare attenzione due situazioni di crisi aziendale per la rilevanza dell'impatto occupazionale, anche attraverso incontri diretti con il management e la proprietà. Le due aziende assistite sono: Cnh Industrial, per chiusura stabilimento di Pregnana Milanese; Auchan, sede direzionale di Rozzano.

---

#### Stato di attuazione degli obiettivi operativi

<i>Obiettivi operativi del Programma</i>	<i>Risultato atteso nel 2019 e Target</i>	<i>Stato di attuazione al 31/12</i>
15.3.1 - Realizzare e sostenere le azioni di contrasto alle crisi aziendali per favorire la continuità produttiva e contenere impatti occupazionali negativi (Cdr ST110)	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Copertura delle richieste di coordinamento dei portatori di interesse: 100%</li> <li>. Monitoraggi periodici sulle azioni di sostegno all'occupazione: Ogni 6 mesi</li> </ul>	<p>Attraverso il Tavolo Metropolitan del Lavoro Città Metropolitana ha dato la propria disponibilità ad affiancare le parti sociali coinvolte nella gestione di crisi aziendali.</p> <p>Predisposti 7 report specifici su ognuna delle crisi aziendali oggetto di audizione presso la IV<sup>a</sup> Commissione del Consiglio Regionale della Lombardia</p>

#### Stato di realizzazione finanziaria del Programma - competenza

<i>Titoli</i>	<i>Macroaggregati</i>	<i>Stanziameti bilancio 2019 (a)</i>	<i>Impegni (b)</i>	<i>%le (b/a)</i>	<i>Pagamenti (c)</i>	<i>%le (c/b)</i>
<i>Spesa complessiva</i>	<i>V.A.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>-</i>	<i>0,00</i>	<i>-</i>

# Relazione al Rendiconto della gestione 2019

## MISSIONE 19 RELAZIONI INTERNAZIONALI

Tabella di correlazione

<i>Programma ex dlgs 118/11</i>		<i>Obiettivi strategici delle Missioni DUP 2019</i>		<i>Aree incaricate</i>		<i>Collegamento con Sindaco / Consiglieri delegati</i>	
<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Codice</i>	<i>Denominazione</i>	<i>Sindaco / Consigliere</i>	<i>Materia delegata</i>
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	2	Favorire partenariati, scambi di buone pratiche e processi di sviluppo locale in un quadro europeo rafforzando le relazioni con altre aree metropolitane europee e con istituzioni UE	AA001	Direzione Generale	Sindaco metropolitano Giuseppe Sala	

Stato di realizzazione finanziaria della Missione - competenza

<i>Titoli</i>	<i>Macroaggregati</i>	<i>Stanziameti bilancio 2019 (a)</i>	<i>Impegni (b)</i>	<i>%le (b/a)</i>	<i>Pagamenti (c)</i>	<i>%le (c/b)</i>
<i>Spesa complessiva</i>	<i>V.A.</i>	53.519,00	51.091,38	95,5	42.551,95	83,3
	<i>Spesa per abitante</i>	0,0	0,0		0,0	
<i>Spese correnti</i>	<i>Redditi da lavoro dipendente</i>	36.370,00	36.011,97	99,0	36.011,97	100,0
	<i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>	4.149,00	3.523,61	84,9	2.975,18	84,4
	<i>Acquisto di beni e servizi</i>	13.000,00	11.555,80	88,9	3.564,80	30,8
	<i>Totale</i>	53.519,00	51.091,38	95,5	42.551,95	83,3
	<i>Spesa per abitante</i>	0,0	0,0		0,0	

# Relazione al Rendiconto della gestione 2019

## PROGRAMMA 19.1 RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO

### Valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti

#### Principali Indicatori di contesto della politica

*Opportunità messe a disposizione dalla programmazione europea e collegate agli obiettivi strategici* *Codice ob. strategici*

#### Fra i fondi strutturali potenzialmente disponibili si citano:

2

- *Programma Operativo Regionale - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (POR) FESR 14/20*  
- dimensione finanziaria: 970,5 milioni di Euro - suddiviso in 7 *assiprioritari* (riguardante la crescita e l'implementazione della competitività delle imprese, Enti, Associazioni e Organismi dell'intero sistema territoriale lombardo in tema di ambiente, sviluppo infrastrutturale, sviluppo urbano sostenibile, ect):

- I. Rafforzare ricerca, sviluppo tecnologico e innovazione;
- II. Migliorare l'accesso alle ICT e il loro impiego;
- III. Promuovere la competitività delle PMI;
- IV. Sostenere la transizione vs un'economia a basse emissioni di carbonio;
- V. Sviluppo urbano sostenibile;
- VI. Aree interne;
- VII. Assistenza tecnica

- *Programma Operativo Regionale - Fondo Sociale Europeo (POR) FSE 14/20* - dimensione finanziaria 970,5 milioni di Euro - suddiviso in 5 *assiprioritari* (riguardante il tema del sociale, inclusione sociale, sistemi regionali di istruzione e formazione, lavoro, ect):

- I. Occupazione;
- II. Inclusione sociale e lotta alla povertà;
- III. Istruzione e formazione;
- IV. Capacità istituzionale e amministrativa;
- V. Assistenza Tecnica.

- I seguenti *Programmi Operativi nazionali (PON) 14/20*: "Governance", "Metro", "Scuola", "Inclusione", "Politiche attive per l'occupazione" e "Occupazione Giovani".

#### Fra i Programmi di cooperazione territoriale europea (CTE) si citano:

MED, CENTRALE EUROPE, ALPIN SPACE (CTE transnazionale) - Urbact III, Interreg Europe, ESPON (CTE interregionale) - Italia-Svizzera, Italia-Austria (CTE transfrontaliera);

#### Fra i Programmi a gestione diretta, tematici o settoriali si citano:

HORIZON 2020 (per la ricerca e l'innovazione), COSME (per la competitività delle PMI), ERASMUS PLUS (per l'istruzione, formazione, gioventù e sport), LIFE (per i temi ambientali e i cambiamenti climatici), CREATIVE EUROPE (per i settori e lo sviluppo culturale e creativo), EUROPE FOR CITIZENS (per avvicinare i cittadini all'UE e favorire processi di integrazione europea).

#### Valutazioni di efficacia

<i>Obiettivi strategici della Missione</i>	<i>Scelte adottate</i>	<i>Miglioramenti ottenuti rispetto ai bisogni individuati</i>
2 - Favorire partenariati, scambi di buone pratiche e processi di sviluppo locale in un quadro europeo rafforzando le relazioni con altre aree metropolitane europee e con istituzioni UE <i>Rif. piattaforma progettuale del Piano strategico 2016-18: 3. MILANO METROPOLI - ATTRATTIVA E APERTA AL MONDO 3.3 - POLITICHE</i>	Informare e formare in modo adeguato gli amministratori locali e i funzionari del territorio metropolitano sulle opportunità e sulle criticità della programmazione europea e mettere in rete l'area metropolitana milanese con realtà omologhe a livello europeo, lavorando con le istituzioni di Bruxelles.	<b>Sindaco metropolitano: Giuseppe Sala</b> Città Metropolitana si è posta come punto di riferimento per i Comuni metropolitani che hanno mostrato sensibilità e interesse ad essere formati, informati e supportati nell'ambito della programmazione e progettazione europea. Utilizzando 2 programmi europei e lavorando con Regione e ANCI si sta costruendo il "Servizio Europa Metropolitano" attraverso il confronto e il coinvolgimento con i rappresentanti dei Comuni del

*EUROPEE - Un coordinamento intersettoriale per lo sviluppo di progetti innovativi. (Rif. Ob. operativi 19.1.1 - 19.1.2 - 19.1.3)*

territorio metropolitano.  
 Il Servizio Politiche e Programmazione europea sta sviluppando, in qualità di leader e/o partner, numerosi progetti europei in diverse aree di interesse quali:  
 - innovazione tecnologica;  
 - ambiente;  
 - coesione sociale;  
 - trasporto pubblico locale;  
 - diffusione e scambio di buone pratiche per la gestione dei fondi europei, etc.  
 Attraverso il Coordinamento Intersettoriale sulle Politiche europee sta supportando su queste attività anche altri settori dell'Ente interessati nella presentazione e gestione di progetti europei.  
 Sono numerosi gli accordi di collaborazione, finanziati da progetti europei, con le autorità locali di Barcellona, Lione, Stoccarda, Danzica, Porto, Zagabria, Varsavia, Goteborg, Cracovia, Katowice, Riga e altre. Inoltre sono continui i rapporti di collaborazione con:  
 - la Commissione europea (in particolare con la DG REGIO);  
 - il Parlamento europeo;  
 - il Comitato delle Regioni.  
 Con tali istituzioni si è collaborato per la stesura di 2 emendamenti del Parlamento europeo alla proposta ufficiale della Commissione europea in merito all'allocazione delle risorse finanziarie ai territori dell'UE per il prossimo settennato, con l'obiettivo di aumentare gli strumenti e le risorse gestiti direttamente dai territori, in particolare dalle aree urbane e metropolitane.

*Stato di attuazione degli obiettivi operativi*

<i>Obiettivi operativi del Programma</i>	<i>Risultato atteso nel 2019 e Target</i>	<i>Stato di attuazione al 31/12</i>
19.1.1 - Progetto Anci "Metropoli strategiche" e Progetto "SEAV" - Realizzare gli obiettivi declinati nell'Accordo stipulato nel gennaio 2018 fra Anci e Città metropolitana per l'ambito tematico "Gestione associata dei servizi" e gli obiettivi del progetto relativo ai servizi europa di area vasta (Seav) finanziato da Regione Lombardia nell'ambito del POR FSE e approvato dall'Ente a novembre 2018 (Cdr AA001)	. Proposta di sperimentazione per l'attivazione nell'Ente di un Servizio Europa Metropolitano: Entro il 2019	Nel primo semestre dell'anno sono state realizzate le seguenti iniziative: - è stata istruita e approvata la Deliberazione di Giunta del Comune di Milano n. 322 del 01/03/2019 avente per oggetto "Approvazione dello schema di accordo quadro per la partecipazione al percorso di costituzione del Servizio Europa d'Area Vasta (SEAV), nell'ambito del progetto LOMBARDIA EUROPA 2020: progettazione, modellizzazione e start-up di Servizi Europa d'Area Vasta (SEAV) nei contesti Lombardi: essere competitivi in Europa", tra Comune di Milano, Città Metropolitana di Milano e ANCI Lombardia. - Nella seduta della Conferenza metropolitana dei Sindaci del 1 aprile 2019, è stato presentato ai Sindaci dei Comuni dell'Area metropolitana il Servizio

. Avviare il processo di confronto con i rappresentanti dei Comuni del territorio metropolitano sulle opportunità della programmazione europea 2014-2020: Confronto periodico (ogni trimestre) con i Comuni coinvolti nella sperimentazione

Europa Metropolitano, finalizzato a una gestione efficace delle opportunità provenienti dall'UE, innalzando la consapevolezza e le competenze operative dei funzionari pubblici.

È stata inoltre presentata la ricerca "Enti Locali Lombardi in Europa – la sfida delle Politiche e dei Fondi Europei", stampata nel mese di marzo 2019 e pubblicata a cura di ANCI Lombardia, che nel capitolo 3 presenta "Il Ruolo della Città Metropolitana di Milano nelle politiche europee", realizzata dal Responsabile del Servizio Politiche e programmazione europea di Città Metropolitana di Milano.

Per avviare il processo di confronto con i rappresentanti dei Comuni del territorio metropolitano sulle opportunità della programmazione 2014-2020, nell'ambito del programma PON Governance sono state realizzate tre fasi:

1) La prima fase è consistita nella predisposizione e invio di un questionario ai Comuni metropolitani. Questo primo questionario introduttivo è finalizzato a verificare le reali esigenze dei comuni metropolitani nello sviluppo di attività a carattere europeo.

2) La seconda fase è consistita nella predisposizione e invio di un questionario di approfondimento ai Comuni metropolitani finalizzato a reperire:

- dati sulle figure professionali che si sono occupate di tematiche europee nei Comuni coinvolti;
- progetti presentati e finanziati dall'UE;
- programmi europei di particolare interesse per i Comuni coinvolti;
- stato dell'arte di eventuali networking in ambito europeo;
- autovalutazione delle attività finora svolte.

3) Nella terza fase, svoltasi tra aprile e maggio 2019, sono stati selezionati 4 esperti:

- 2 esperti in Europrogettazione;
- 1 esperto in gestione amministrativa e rendicontazione;
- 1 esperto in comunicazione.

Nella seconda parte dell'anno, come previsto, si sono svolti 6 incontri territoriali presso la Città metropolitana di Milano e presso i Comuni coinvolti, nei quali il Responsabile del Servizio, coadiuvato dal suo staff e dagli esperti sopra citati, ha realizzato azioni di supporto per il personale dei Comuni e per i funzionari di Città metropolitana di Milano.

In particolare gli incontri si sono svolti nei comuni di Cernusco sul Naviglio, Bollate, Ossona, San Giuliano milanese, Paderno Dugnano e Pieve Emanuele. Tali Comuni hanno spesso coinvolto altri Comuni del loro territorio. Inoltre si sono svolti anche

incontri ad hoc degli esperti con i funzionari del Coordinamento politiche europee dell'Ente come previsto dalle attività progettuali.

19.1.2 - Coordinare e supportare i settori dell'Ente nella fase di presentazione e di gestione dei progetti a carattere europeo ritenuti strategici per l'Ente (Cdr AA001)	N. incontri del Coordinamento intersettoriale sulle politiche europee relativi a iniziative, programmi e progetti a carattere europeo di maggiore interesse: Almeno 7 nel 2019	Si sono svolti a partire da gennaio 2019, n. 8 incontri del Coordinamento intersettoriale sulle politiche europee. 1) in data 24 gennaio si è discusso di: - "Ties – EU" del programma HORIZON 2020; - "IMAGINE" del programma ESPON; - "ESMARTCITY" del programma Interreg MED; - "METROADAPT" del programma LIFE; - "LUIGI" del programma Interreg Alpine Space - "METROPOLI STRATEGICHE" del programma PON Governance - "LOMBARDIA EUROPA 2020" del programma POR FSE; - "COMEEC" del programma Europe for Citizens; - bando UIA 2019. 2) in data 26 febbraio si è discusso di: - "ESMARTCITY" del programma Interreg MED; - "METROADAPT" del programma LIFE; - "Metropoli Strategiche" del programma PON Governance; - Programma FAMI; - "Lombardia - Europa 2020" del programma POR FSE; - Bando UIA povertà urbana; - Progetto DEVCO; - Bando CEF Mobility 2018. 3) in data 27 marzo si è discusso di: - "Metropoli Strategiche" del programma PON Governance; - "Lombardia - Europa 2020" del programma POR FSE; - "IMAGINE" del programma ESPON; - "ESMARTCITY" del programma Interreg MED; - "METROADAPT" del programma LIFE; - "Ties - EU" del programma HORIZON 2020; - "LUIGI" del programma Interreg Alpine Space; - Bando UIA cultura e periferie. 4) in data 16 aprile si è discusso di: - "Metropoli Strategiche" del programma PON Governance; - "IMAGINE" del programma ESPON; - Archivio storico Acquabella - ricerca fondi europei. 5) In data 25 giugno si è discusso di: - PON Governance, - POR FSE, - Interreg MED, - "METROADAPT" del Programma LIFE , - "COMEEC" del programma Europe for Citizens, - "Ties – EU" del programma HORIZON 2020 ;
--	--	---

6) in data 24 settembre, si è discusso del progetto "Metropoli Strategiche" finanziato dal PON GOV, mettendo a confronto i funzionari del Coordinamento politiche europee dell'ente, gli esperti di ANCI e i rappresentanti dei comuni di Bareggio, Bollate, Buccinasco, Cernusco sul Naviglio, Cesano Boscone, Unione dei Comuni Adda Martesana, Trezzano sul Naviglio, Ossona;

7) in data 21 ottobre, si è discusso con esperti di ANCI, del ruolo della Città metropolitana di Milano come modello innovativo, su scala nazionale, nell'ambito della gestione di programmi e fondi europei in un territorio metropolitano. Tale modello di governance è stato ritenuto replicabile in altri contesti metropolitani italiani;

8) in data 14 novembre, è stato realizzato un focus group con esperti, rivolto ai funzionari del Coordinamento politiche europee dell'ente, nell'ambito del progetto SEAV finanziato dal POR FSE di Regione Lombardia.

<p>19.1.3 - Sviluppare un solido networking europeo per cogliere le opportunità della Politica di coesione, delle Politiche settoriali dell'UE e per proporre emendamenti legislativi al Parlamento europeo al fine di aumentare strumenti e risorse finanziarie destinate a città e aree metropolitane (Cdr AA001)</p>	<p>Collaborazione con la Commissione Europea (in particolare con la DG Regio), col Parlamento Europeo (in particolare col relatore del Bilancio pluriennale dell'UE e col relatore del Fondo europeo di sviluppo regionale) e con le metropoli europee partner, per la definizione di proposte e emendamenti alla legislazione europea.: Entro il 2019</p>	<p>È stata elaborata una proposta comune sulla nuova politica urbana dell'UE, in collaborazione con altre metropoli europee partner:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Area Metropolitana di Barcellona (Spagna);</li> <li>- Città di Riga (Lettonia);</li> <li>- Regione Metropolitana di Stoccarda (Germania);</li> <li>- Città metropolitana di Danzica (Polonia);</li> <li>- Città metropolitana di Varsavia (Polonia);</li> <li>- Area metropolitana di Porto (Portogallo);</li> <li>- Città metropolitana di Zagabria (Croazia);</li> <li>- Città di Craiova (Romania).</li> <li>- Città Metropolitana di Bari (Italia)</li> </ul> <p>Sono inoltre stati proposti 2 emendamenti alla Commissione Politiche Regionali del Parlamento europeo.</p> <p>Sulla base del lavoro svolto, le città e le aree metropolitane di Milano, Barcellona, Stoccarda, Porto, Danzica, Zagabria, Craiova, Bari, Riga, hanno deciso di proporre la candidatura di un progetto europeo finalizzato a sviluppare e sistematizzare i contributi emersi. Si è quindi lavorato a una candidatura comune per ottenere risorse finanziarie europee finalizzate a scambiare le migliori esperienze delle città europee coinvolte nella gestione dei fondi UE e per chiedere un ruolo maggiore di città e metropoli nella futura politica urbana dell'Unione.</p>
---	--	--

## Stato di realizzazione finanziaria del Programma - competenza

<i>Titoli</i>	<i>Macroaggregati</i>	<i>Stanziamenti bilancio 2019</i>	<i>Impegni (b)</i>	<i>%le (b/a)</i>	<i>Pagamenti (c)</i>	<i>%le (c/b)</i>
---------------	-----------------------	-----------------------------------	--------------------	------------------	----------------------	------------------

(a)

<i>Spesa complessiva</i>	<i>V.A.</i>	<i>53.519,00</i>	<i>51.091,38</i>	<i>95,5</i>	<i>42.551,95</i>	<i>83,3</i>
<i>Spese correnti</i>	<i>Redditi da lavoro dipendente</i>	<i>36.370,00</i>	<i>36.011,97</i>	<i>99,0</i>	<i>36.011,97</i>	<i>100,0</i>
	<i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>	<i>4.149,00</i>	<i>3.523,61</i>	<i>84,9</i>	<i>2.975,18</i>	<i>84,4</i>
	<i>Acquisto di beni e servizi</i>	<i>13.000,00</i>	<i>11.555,80</i>	<i>88,9</i>	<i>3.564,80</i>	<i>30,8</i>
	<i>Totale</i>	<i>53.519,00</i>	<i>51.091,38</i>	<i>95,5</i>	<i>42.551,95</i>	<i>83,3</i>

## Relazione al Rendiconto della gestione 2019

### MISSIONE 50 DEBITO PUBBLICO

Tabella di correlazione

<i>Programma ex dlgs 118/11</i>		<i>Obiettivi strategici delle Missioni DUP 2019</i>		<i>Aree incaricate</i>		<i>Collegamento con Sindaco / Consiglieri delegati</i>	
<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Codice</i>	<i>Denominazione</i>	<i>Sindaco / Consigliere</i>	<i>Materia delegata</i>
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	1	Riduzione tendenziale dello stock di debito dell'Ente	AA004	Area Risorse finanziarie e programmazione economica	Francesco Vassallo	Risorse Bilancio Investimenti

Stato di realizzazione finanziaria della Missione - competenza

<i>Titoli</i>	<i>Macroaggregati</i>	<i>Stanziamen- ti bilancio 2019 (a)</i>	<i>Impegni (b)</i>	<i>%le (b/a)</i>	<i>Pagamenti (c)</i>	<i>%le (c/b)</i>
<i>Spesa complessiva</i>	<i>V.A.</i>	<i>31.065.991,00</i>	<i>30.342.411,72</i>	<i>97,7</i>	<i>30.275.070,91</i>	<i>99,8</i>
	<i>Spesa per abitante</i>	<i>9,6</i>	<i>9,3</i>		<i>9,3</i>	
Rimborso Prestiti	Rimborso di titoli obbligazionari	10.042.993,00	10.020.306,00	99,8	10.020.306,00	100,0
	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	19.482.998,00	18.784.309,38	96,4	18.784.309,38	100,0
	Rimborso di altre forme di indebitamento	1.540.000,00	1.537.796,34	99,9	1.470.455,53	95,6
	<i>Totale</i>	<i>31.065.991,00</i>	<i>30.342.411,72</i>	<i>97,7</i>	<i>30.275.070,91</i>	<i>99,8</i>
	<i>Spesa per abitante</i>	<i>9,6</i>	<i>9,3</i>		<i>9,3</i>	

## Relazione al Rendiconto della gestione 2019

### PROGRAMMA 50.2 QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI

#### Valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti

##### Principali Outcome - Andamento

<i>Outcome collegati agli obiettivi strategici della Missione</i>	<i>Codice ob. strategici</i>
<b>Serie storica dello stock di debito: trend in riduzione</b>	1
- 2010: € 832.300.345,00	
- 2011: € 816.447.148,84	
- 2012: € 710.302.381,00	
- 2013: € 676.393.538,99	
- 2014: € 649.897.768,61	
- 2015: € 628.930.145,20	
- 2016: € 608.703.870,86	
- 2017: € 579.537.592,90	
- 2018: € 545.022.110,51	
- 2019: € 519.355.856,71	
<b>Livello di rating: in riduzione</b>	1
- 2011: AA-	
- 2012: A-	
- 2013: BBB+, con outlook negativo	
- 2014: BBB+, con outlook stabile	
- 2015: BBB+	
- 2016 (9 settembre): BBB+, con outlook stabile	
- 2017 (1 settembre): BBB, con outlook negativo	
- 2018 (23 settembre a seguito di revisione del rating dello Stato italiano): BBB, con outlook negativo	
- 2019 (11 settembre): BBB, con outlook negativo	
- 2020 (22 maggio a seguito di revisione del rating dello Stato italiano): BBB-, con outlook stabile	
(Fonte: giudizio emesso da Fitch Ratings)	

#### Valutazioni di efficacia

<i>Obiettivi strategici della Missione</i>	<i>Scelte adottate</i>	<i>Miglioramenti ottenuti rispetto ai bisogni individuati</i>
1 - Riduzione tendenziale dello stock di debito dell'Ente. (Rif. Ob. operativo 50.2.1)	Raggiungere e mantenere l'equilibrio di Bilancio e programmare i conseguenti flussi finanziari, compatibilmente con la disciplina normativa relativa al contributo a carico degli enti locali per il concorso al risanamento della finanza pubblica.	<b>Consigliere delegato a "Risorse, Bilancio, Investimenti": Francesco Vassallo</b> La riduzione dei prestiti mediante ammortamento, in combinazione con la politica adottata di non contrazione di nuovi prestiti, ha permesso la riduzione dello stock di debito.

#### Principali scostamenti/criticità intervenuti e motivata dimostrazione delle cause che li hanno determinati

<i>Scostamenti positivi/negativi</i>	<i>Cause che li hanno determinati</i>	<i>Azioni correttive adottate</i>
Rif. Obiettivo Operativo 50.2.1: Non sono state attuate le operazioni straordinarie di riduzione dello stock di debito programmate per Euro 10,5	L'indisponibilità delle risorse in entrata non ha consentito la riduzione dello stock di debito per mezzo dell'estinzione anticipata dei prestiti più	Non potendo operare in riduzione mediante operazioni straordinarie, la riduzione dello stock di debito è stata realizzata esclusivamente mediante rimborso dei prestiti (ammortamento).

milioni.

onerosi.

### Stato di attuazione degli obiettivi operativi

<i>Obiettivi operativi del Programma</i>	<i>Risultato atteso nel 2019 e Target</i>	<i>Stato di attuazione al 31/12</i>
50.2.1 - Proseguire l'operazione straordinaria di riduzione del debito per garantirne la sostenibilità con particolare riferimento alle posizioni maggiormente onerose (Cdr ST112)	Ammontare debito residuo: In continua diminuzione nel triennio	Il debito residuo, in corrispondenza della seconda semestralità 2019 (31 dicembre), si è ridotto di € 25,67 mln mediante ammortamento.

### Stato di realizzazione finanziaria del Programma - competenza

<i>Titoli</i>	<i>Macroaggregati</i>	<i>Stanziamanti bilancio 2019 (a)</i>	<i>Impegni (b)</i>	<i>%le (b/a)</i>	<i>Pagamenti (c)</i>	<i>%le (c/b)</i>
<i>Spesa complessiva</i>	V.A.	31.065.991,00	30.342.411,72	97,7	30.275.070,91	99,8
Rimborso Prestiti	Rimborso di titoli obbligazionari	10.042.993,00	10.020.306,00	99,8	10.020.306,00	100,0
	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	19.482.998,00	18.784.309,38	96,4	18.784.309,38	100,0
	Rimborso di altre forme di indebitamento	1.540.000,00	1.537.796,34	99,9	1.470.455,53	95,6
	<i>Totale</i>	31.065.991,00	30.342.411,72	97,7	30.275.070,91	99,8