

Data 28 settembre 2016

**Ai Direttori**

Protocollo 222852\1.18\2016\8

**A tutti i dipendenti**

Pagina 1

*Trasmissione via e-mail*

**Oggetto: Aggiornamento modulistica relativa a situazioni di conflitto di interessi dei dipendenti nonché di collaboratori/consulenti esterni nell'ambito dei procedimenti amministrativi specifici.**

Al fine di garantire il pieno rispetto delle norme vigenti e del Piano triennale di prevenzione della corruzione adottato dall'Ente che, nell'ottica della prevenzione della corruzione, prevedono il dovere di astensione da parte dei dipendenti pubblici nonché dei <<collaboratori o consulenti con qualsiasi tipologia di contratto o incarico a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, ....>> in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale (L. 190/2012 - D.P.R. 62/2013 - art. 53 D.Lgs. 165/2001- art 6 bis. L. 241/1990), con la presente, Si trasmettono le versioni aggiornate dei format di dichiarazione oggetto della nota prot. 236000\1.18\2015\9 del 17/09/2015 e, precisamente:

1. il modello **“DICHIARAZIONE IN ORDINE ALL'ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI (per il solo dipendente dell'Ente in relazione a specifico procedimento amministrativo)”** che andrà, utilizzato dai dipendenti a qualsiasi titolo investiti del procedimento amministrativo specifico o ai quali sia conferito specifico incarico (es. R.U.P., direttore lavori, etc. ..), in relazione allo specifico procedimento interessato;
2. il modello **“DICHIARAZIONE IN ORDINE ALL'ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI (per i collaboratori e consulenti esterni)”** che andrà, diversamente, utilizzato all'atto del conferimento di incarico di collaborazione/consulenza esterna, come sopra citato.

Al fine di garantire uniformità alle procedure dell'Ente, Si invita pertanto, ad utilizzare, sin da subito, i nuovi format resi disponibili.

La Segreteria Generale, come di consueto procederà con le azioni di monitoraggio di competenza, secondo le modalità già definite.

Si fa presente infatti che, il monitoraggio delle relazioni esterne tra l'amministrazione ed i soggetti terzi costituisce una delle principali esigenze da perseguire tramite il Piano Triennale di prevenzione della corruzione adottato dall'Ente che deve, pertanto << *definire le modalità di monitoraggio dei rapporti tra l'amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano*

*contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, anche verificando eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e i dirigenti e i dipendenti dell'amministrazione>> (così prevede l'art. 1 comma 9 lett. e) della L. 190/2012, come modificato dal D.Lgs. 97/2016).*

Si informa infine, che il modello di cui trattasi sarà altresì disponibile nello spazio intranet “*Segretario Generale*” nella sezione “*Modelli*”.

Cordialmente.

Il Segretario Generale  
Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza  
*Dott.ssa Simonetta Fedeli*  
***Firmata digitalmente***

All. c.s.

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate*

Pratica trattata da: Dott.sse Loretta Costa e Debora Barraco