

(Da redigere su carta intestata)

Richiesta di rettifica

Al Centro Impiego di _____

Informazioni generali

Cognome/nome

Referente _____

Codice fiscale referente _____

Ragione sociale

Azienda _____

Codice fiscale

Azienda _____

Tipologia di comunicazione

(indicare se trattasi di unilav, unisomm, vardatori) _____

Codice comunicazione _____

Data invio

comunicazione _____

Telefono referente _____

Tipologia rettifica

Dati da rettificare

rettifica a seguito di verbale di Ispezione;	<input type="checkbox"/>	
rettifica per variazione di agevolazione;	<input type="checkbox"/>	
rettifica per variazione dati permesso di soggiorno	<input type="checkbox"/>	

(Luogo e data)

IL DICHIARANTE

(Timbro e firma)