



**Città
metropolitana
di Milano**

Segreteria Generale

Decreto Dirigenziale

Raccolta Generale n.8697/2016 del 21/09/2016

Prot. n.216679/2016 del 21/09/2016

Fasc.1.10 / 2016 / 14

**Oggetto: Elezioni del Consiglio metropolitano (Legge 7 aprile 2014, n. 56).
Istituzione del seggio elettorale costituito da tre sezioni e da una sezione speciale**

IL SEGRETARIO GENERALE REGGENTE

Visto il decreto del Sindaco metropolitano dell'8 giugno 2016, Rep. Gen. n. 154 – atti n. 124572/1.10/2016/14, con il quale:

- è stato costituito l'Ufficio elettorale della Città metropolitana di Milano, così come previsto dalla Legge 56/2014 e dalle circolari n. 32/2014 e n. 35/2014 del Ministero dell'Interno, finalizzato all'elezioni del Consiglio metropolitano;
- è stato conferito alla dr.ssa Simonetta Fedeli, Segretario Generale, l'incarico di Responsabile dell'Ufficio elettorale, conferendo il mandato di organizzare con propri atti il medesimo Ufficio;

Richiamati:

- il decreto del Sindaco metropolitano del 20 luglio 2016, Rep. Gen. n. 175/2016 - atti n. 163426/1.10/2016/14, con il quale sono convocati i comizi elettorali per l'elezione del Consiglio metropolitano della Città metropolitana di Milano che si svolgerà domenica 9 ottobre 2016;
- il decreto dirigenziale del Segretario Generale del 21 luglio 2016, Rep. Gen. n. 6849/2016 - atti n. 164115/2016/1.10/2016/14, con il quale sono stati nominati i componenti dell'Ufficio elettorale;
- il decreto dirigenziale del Segretario Generale del 27 luglio 2016, Rep. Gen. n. 7028/2016 - atti n. 169068/2016/1.10/2016/14, con il quale sono state approvate le istruzioni operative

- per le elezioni del Consiglio metropolitano della Città metropolitana di Milano;
- il decreto del Sindaco metropolitano del 2 agosto 2016, Rep. Gen. n. 194/2016 – atti n. 174639/1.10/2016/14, con il quale è stato esteso l’orario di chiusura delle operazioni di voto per le elezioni del Consiglio della Città metropolitana di Milano che si svolgeranno domenica 9 ottobre 2016 dalle ore 8.00 alle ore 23.30;
 - il decreto dirigenziale del Direttore Settore Supporto agli organi istituzionali e partecipazioni, Vice Presidente dell’Ufficio elettorale, del 2 agosto 2016, Rep. Gen. n. 7263/2016 – atti n. 175323/2016/1.10/2016/14, con il quale sono state modificate le “ Istruzioni Operative per l’elezione del Consiglio metropolitano della Città metropolitana di Milano” limitatamente all’estensione dell’orario di chiusura delle operazioni di voto fino alle ore 23.30, mantenendo invariate tutte le altre disposizioni e modalità già approvate con citato decreto dirigenziale del 27 luglio 2016, Rep. Gen. n. 7028/2016;
 - il decreto dirigenziale del Segretario Generale del 13/09/2016, Rep. Gen. n. 8208/2016 - atti n. 206738/1.10/2016/14, con il quale sono state approvate le tre liste sezionali degli aventi diritto al voto.

Visti:

- la legge n. 56 del 7 aprile 2014, così come modificata e integrata dal Decreto Legge 24 giugno 2014 n. 90, convertito in legge 11 agosto 2014 n. 144, recante "Disposizioni sulle città metropolitana, sulle provincie, sulle unioni e sulle fusioni di comuni";
- le circolari 32/2014 e 34/2014 del Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli affari interni e territoriali - Direzione Centrale servizi Elettorali - linee guida per lo svolgimento del procedimento per le elezioni di secondo grado dei consiglieri metropolitani, dei presidenti e dei consigli provinciali";

Precisato che come previsto dall'art. 2 delle istruzioni operative per l’elezione del Consiglio metropolitano della Città metropolitana di Milano (approvate con il citato decreto RG n. 7263/2016):

- nell'ambito dell'Ufficio Elettorale viene istituito un seggio elettorale, composto da tre sezioni;
- ogni sezione è composta da un dirigente o da un funzionario della Città metropolitana, che la presiede, e da quattro funzionari o impiegati dell'Ente, di cui uno con funzioni di segretario che provvede alla compilazione dei verbali;
- l'Ufficio Elettorale procede altresì all'istituzione di una sezione speciale, incaricata della raccolta del voto degli elettori ricoverati in ospedale o ammessi a votare a domicilio. Le domande di assistenza vengono trasmesse all'Ufficio Elettorale possibilmente entro sette giorni dalla data prevista per le elezioni;

Richiamato altresì il proprio decreto Rep.Gen. n. 8208/2014 del 13/09/2016, con il quale sono state approvate le tre liste sezionali degli aventi diritto al voto così suddivise:

Sezione N. 1

- elettori appartenenti ai Comuni in Fascia A) , n. 115
- elettori appartenenti ai Comuni in Fascia C), n. 477
- elettori appartenenti ai Comuni in Fascia I), n. 49

totale elettori n. 641

Sezione N. 2

- elettori appartenenti ai Comuni in Fascia B) n. 310

- elettori appartenenti ai Comuni in Fascia E) n. 359
totale elettori n. 669

Sezione N. 3

- elettori appartenenti ai Comuni in Fascia D) n. 714
totale elettori n. 714

Considerato che con la nota prot. n. 213168 del 19/09/2016 il Direttore dell'Area Risorse Umane, Organizzazione e Sistemi Informativi comunica al Responsabile dell'Ufficio Elettorale l'assegnazione del personale necessario per la costituzione delle tre sezioni elettorali e della sezione speciale, individuato reclutando il personale che già componeva le sezioni nella scorsa elezione, laddove in servizio, e personale che ha già svolto funzioni di scrutatori/presidenti presso i seggi elettorali;

Evidenziato che la nota suindicata è corredata dalle dichiarazioni, sottoscritte dagli interessati, di essere disponibili alla nomina, di non trovarsi in situazioni di incompatibilità o inconferibilità previste dalla legge e di essere in possesso dei requisiti prescritti in relazione al ruolo da ricoprire;

Ritenuto opportuno istituire presso l'Ufficio Elettorale il seggio elettorale, costituito da n. 3 sezioni, composte come di seguito indicato:

Sezione n. 1

- Presidente: Donatella Mostacchi - Responsabile del Servizio processi trasversali di gestione del personale - Area Risorse umane, organizzazione e sistemi informativi;
- Scrutatore: Federica Bonfigli - Collaboratore ai servizi amministrativi - Area Risorse umane, Organizzazione e sistemi informativi;
- Scrutatore: Vincenza Maria Errico - Istruttore amministrativo – Area Affari istituzionali;
- Scrutatore: Antonietta Esposto - Specialista amministrativo e di supporto - Area Pianificazione territoriale generale, delle reti infrastrutturali e servizi di trasporto pubblico - Settore Pianificazione territoriale e programmazione delle infrastrutture;
- Scrutatore: Mauro Martinengo - Specialista amministrativo e di supporto - Area Risorse Umane, Organizzazione e sistemi informativi;

Sezione n. 2

- Presidente: Daniela Bentoglio - Responsabile del Servizio Rapporti Istituzionali e sviluppo processi amministrativi e di controllo – Direzione Generale;
- Scrutatore: Cristina Murano - Specialista amministrativo e di supporto - Area Pianificazione territoriale generale, delle reti infrastrutturali e servizi di trasporto pubblico;
- Scrutatore: Manuela Diano – Assistente ai servizi amministrativi e contabili – Area Affari istituzionali;
- Scrutatore: Laura Pasqual – Collaboratore ai servizi amministrativi – Area Affari istituzionali;
- Scrutatore: Anna Poletti - Specialista amministrativo e di supporto – Area Tutela e valorizzazione ambientale – Settore Qualità dell'aria e energia;

Sezione n. 3 :

- Presidente: Daniele Rocca - Responsabile del Servizio Supporto al Consiglio

- metropolitano e alla Presidenza del Consiglio – Area Affari istituzionali - Settore Supporto agli organi istituzionali e partecipazioni;
- Scrutatore: Rosanna Casi – Collaboratore ai servizi amministrativi - Area Affari istituzionali;
 - Scrutatore: Cristina Scarpatò - Collaboratore ai servizi amministrativi - Segreteria Generale;
 - Scrutatore: Antonella Lavazza – Specialista amministrativo e di supporto - Area Risorse umane, organizzazione e sistemi informativi;
 - Scrutatore: Guglielmo Alessandro Gambaretto – Assistente informatico– Direzione Generale - Settore Programmazione, controllo e trasparenza;

Componenti Supplenti:

Per i Presidenti di Sezione

- Cristoforo Massari – Responsabile Servizio Innovazione tecnologica delle infrastrutture telematiche - Area Risorse umane, Organizzazione e sistemi informativi - Settore Sistema informativo integrato;
- Maurizio Pezzotti - Responsabile del Servizio Programmazione, controllo e supporto logistico - Settore Sicurezza integrata, Polizia metropolitana e protezione civile;

Per gli Scrutatori

- Maria Ornella Marcinnò - Collaboratore ai servizi amministrativi - Area Affari istituzionali;
- Marco Daleno – Responsabile del Servizio Programmazione, grandi progetti e supporto alla direzione d'area - Area Pianificazione territoriale generale, delle reti infrastrutturali e servizi di trasporto pubblico;
- Maria Mazzei – Assistente ai servizi amministrativi e contabili – Area Promozione e coordinamento dello sviluppo economico e sociale – Settore Formazione e lavoro;
- Alberto Salvatore – Assistente ai servizi ausiliari e di supporto - Area Edilizia istituzionale, patrimonio, servizi generali e programmazione rete scolastica metropolitana – Settore Gestione tecnica edilizia scolastica e patrimonio zona 1 e Sicurezza sul lavoro;

Ritenuto altresì di istituire la sezione speciale, per elettori ricoverati o ammessi a votare a domicilio, composta come di seguito indicata:

- Presidente: Eugenio Crenca – Specialista tecnico ambientale – Area Risorse umane, organizzazione e sistemi informativi – Settore Sistema informativo integrato;
- Scrutatore: Carmelo Forrì - Collaboratore servizi amministrativi - Area Edilizia istituzionale, patrimonio, servizi generali e programmazione rete scolastica metropolitana;
- Scrutatore: Giancarlo Mastrilli – Responsabile Servizio Sistemi di telecomunicazione - Area Risorse umane, Organizzazione e sistemi informativi - Settore Sistema informativo integrato;

Dato atto che:

- il Presidente della sezione nomina tra gli scrutatori un Vicepresidente e un Segretario;
- le tre sezioni saranno ubicate a Palazzo Isimbardi, via Vivaio, 1 presso le seguenti sale:
 - Sezione n. 1 - Sala Affreschi
 - Sezione n. 2 - Sala Nuova
 - Sezione n. 3 - Sala Pedenovi

Evidenziato che al punto 13 della circolare n. 32/2014 del Ministero dell'Interno e all'art 12 delle "Istruzioni Operative" viene indicato il materiale in dotazione alle sezioni e in particolare viene specificato che ad ogni sezione, oltre alla lista sezionale, sono preventivamente consegnate dall'Ufficio Elettorale:

- le schede di voto in numero maggiorato del 10% rispetto al numero degli elettori;
- il materiale di cancelleria,
- le urne,
- un esemplare di verbale di operazioni di sezione e una tabella di scrutinio,
- gli eventuali atti di designazione dei rappresentanti di lista,
- timbri della Città metropolitana.

Considerato che, in base a quanto indicato al punto 14 della circolare n. 32/2014 del Ministero dell'Interno e all'art 13 delle "Istruzioni Operative", ogni sezione deve autenticare le schede di votazione in numero corrispondente a quello degli elettori iscritti nella lista sezionale. Tale operazione si svolgeranno sabato 8 ottobre 2016 dalle ore 16 in poi o in alternativa è possibile prevedere l'insediamento delle sezioni la domenica mattina alle ore 6.00 al fine di procedere all'autenticazione delle schede prima dell'inizio delle votazioni;

Specificato che ogni sezione deve:

- provvedere a compilare il verbale delle operazioni di scrutinio e la tabella di scrutinio
- prendere nota nella lista sezionale delle generalità dell'elettore che ha votato;
- prendere nota sulle liste sezionali delle certificazioni rilasciate dal Segretario Comunale in merito alla surroga dei consiglieri.

Dato atto che durante l'operazione di voto e di scrutinio devono essere presenti almeno tre componenti delle sezioni;

Precisato che le operazioni di scrutinio, come previsto al punto 16 della Circolare n. 32 del Ministero dell'Interno e all'art. 15 delle "Istruzioni Operative", si svolgeranno, alla presenza di eventuali rappresentanti di lista designati e intervenuti, a partire dalle ore 8 di lunedì 10 ottobre.

Dato atto che:

- il Responsabile del procedimento e del trattamento dei dati a fini della privacy è la dott.ssa Liana Bavaro, Direttore del Settore Supporto agli Organi Istituzionali e partecipazioni;
- il Responsabile dell'Istruttoria è M. Beatrice Riboni, Responsabile del Servizio Supporto alle commissioni consiliari – 1 e conferenza metropolitana - Settore Supporto agli Organi Istituzionali e partecipazioni;

Visti:

- l'art. 97 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;
- gli artt 51 e 52 del vigente Statuto della Città metropolitana di Milano;
- gli artt. 12,13,18 e 19 del vigente Testo Unificato del Regolamento sull' ordinamento degli uffici e dei Servizi;

Richiamati:

- l'art.11 comma 5 del vigente Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni dell'Ente;
- la direttiva n. 1 e 2/Anticorr/2013 e la direttiva n.3/2014;
- il Codice di comportamento adottato con deliberazione di Giunta provinciale del 17.12.2013 Rep.Gen. n. 509/2013;

- il Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) e allegato Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (PTTI) della Città metropolitana di Milano triennio 2016/2018 approvato con decreto del Sindaco metropolitano RG n. 7/2016 del 26/01/2016 ed adottato dal Consiglio metropolitano con delibera R.G. n. 9/2016 del 17/03/2016;

Preso atto che gli incarichi di cui al presente provvedimento vengono conferiti secondo le specifiche competenze richieste senza pregiudicare in alcun modo il corretto e regolare svolgimento delle attività istituzionali, nonché l'assolvimento dei compiti rientranti nei doveri d'ufficio;

Atteso che il presente provvedimento sarà trasmesso al Servizio Processi amministrativi e gestionali della Segreteria Generale, ai fini della verifica di possibili conflitti di interesse;

Rilevato che il presente provvedimento non comporta impegni di spesa e oneri aggiuntivi per l'Amministrazione;

Dato atto che:

- il presente Decreto verrà pubblicato ai sensi dell'art. 18 D.Lgs n. 33/2013 nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente;
- il presente provvedimento non rientra tra la casistica degli atti ad alto rischio corruzione ai sensi dell'art. 5 del PTPC;

Attestato che sono stati effettuati gli adempimenti richiesti dalla L. 190/2012, dal Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione della Città metropolitana di Milano e che sono state osservate le Direttive impartite al riguardo;

Attestata altresì la regolarità in ordine alle procedure prese in esame per l'adozione del provvedimento;

DECRETA

1. di istituire presso l'Ufficio Elettore il seggio elettorale costituito da tre sezioni, composte come di seguito indicato:

Sezione n. 1

- Presidente: Donatella Mostacchi - Responsabile del Servizio processi trasversali di gestione del personale - Area Risorse umane, organizzazione e sistemi informativi;
- Scrutatore: Federica Bonfigli - Collaboratore ai servizi amministrativi - Area Risorse umane, Organizzazione e sistemi informativi;
- Scrutatore: Vincenza Maria Errico - Istruttore amministrativo – Area Affari istituzionali;
- Scrutatore: Antonietta Esposito - Specialista amministrativo e di supporto - Area Pianificazione territoriale generale, delle reti infrastrutturali e servizi di trasporto pubblico - Settore Pianificazione territoriale e programmazione delle infrastrutture;
- Scrutatore: Mauro Martinengo - Specialista amministrativo e di supporto - Area Risorse Umane, Organizzazione e sistemi informativi;

Sezione n. 2

- Presidente: Daniela Bentoglio - Responsabile del Servizio Rapporti Istituzionali e sviluppo processi amministrativi e di controllo – Direzione Generale;
- Scrutatore: Cristina Murano - Specialista amministrativo e di supporto - Area Pianificazione territoriale generale, delle reti infrastrutturali e servizi di trasporto pubblico;
- Scrutatore: Manuela Diano – Assistente ai servizi amministrativi e contabili – Area Affari istituzionali;
- Scrutatore: Laura Pasqual – Collaboratore ai servizi amministrativi – Area Affari istituzionali;
- Scrutatore: Anna Poletti - Specialista amministrativo e di supporto – Area Tutela e valorizzazione ambientale – Settore Qualità dell’aria e energia;

Sezione n. 3 :

- Presidente: Daniele Rocca - Responsabile del Servizio Supporto al Consiglio metropolitano e alla Presidenza del Consiglio – Area Affari istituzionali - Settore Supporto agli organi istituzionali e partecipazioni;
- Scrutatore: Rosanna Casi – Collaboratore ai servizi amministrativi - Area Affari istituzionali;
- Scrutatore: Cristina Scarpato - Collaboratore ai servizi amministrativi - Segreteria Generale;
- Scrutatore: Antonella Lavazza – Specialista amministrativo e di supporto - Area Risorse umane, organizzazione e sistemi informativi;
- Scrutatore: Guglielmo Alessandro Gambaretto – Assistente informatico – Direzione Generale - Settore Programmazione, controllo e trasparenza;

Componenti Supplenti:

Per i Presidenti di Sezione

- Cristoforo Massari – Responsabile Servizio Innovazione tecnologica delle infrastrutture telematiche - Area Risorse umane, Organizzazione e sistemi informativi - Settore Sistema informativo integrato;
- Maurizio Pezzotti - Responsabile del Servizio Programmazione, controllo e supporto logistico - Settore Sicurezza integrata, Polizia metropolitana e protezione civile;

Per gli Scrutatori

- Maria Ornella Marcinnò - Collaboratore ai servizi amministrativi - Area Affari istituzionali;
- Marco Daleno – Responsabile del Servizio Programmazione, grandi progetti e supporto alla direzione d’area - Area Pianificazione territoriale generale, delle reti infrastrutturali e servizi di trasporto pubblico;
- Maria Mazzei – Assistente ai servizi amministrativi e contabili – Area Promozione e coordinamento dello sviluppo economico e sociale – Settore Formazione e lavoro;
- Alberto Salvatore – Assistente ai servizi ausiliari e di supporto - Area Edilizia istituzionale, patrimonio, servizi generali e programmazione rete scolastica metropolitana – Settore Gestione tecnica edilizia scolastica e patrimonio zona 1 e Sicurezza sul lavoro;

2. di istituire, altresì, una sezione speciale, per elettori ricoverati o ammessi a votare a domicilio, composta come di seguito indicato:

- Presidente: Eugenio Crenca – Specialista tecnico ambientale – Area Risorse umane,

organizzazione e sistemi informativi – Settore Sistema informativo integrato;

- Scrutatore: Carmelo Forrisi - Collaboratore servizi amministrativi - Area Edilizia istituzionale, patrimonio, servizi generali e programmazione rete scolastica metropolitana;
- Scrutatore: Giancarlo Mastrilli – Responsabile Servizio Sistemi di telecomunicazione - Area Risorse umane, Organizzazione e sistemi informativi - Settore Sistema informativo integrato;

3. di stabilire che:

- il Presidente della sezione nominerà tra gli scrutatori un Vicepresidente e un Segretario;
- le tre sezioni saranno ubicate a Palazzo Isimbardi, via Vivaio, 1 presso le seguenti sale:
 - Sezione n. 1 Sala Affreschi
 - Sezione n. 2 Sala Nuova
 - Sezione n. 3 Sala Pedenovi.

4. di stabilire, altresì, che ad ogni sezione, oltre alla lista sezionale, l'Ufficio Elettorale provvederà a consegnare:

- le schede di voto in numero maggiorato del 10% rispetto al numero degli elettori;
- il materiale di cancelleria,
- le urne,
- un esemplare di verbale di operazioni di sezione e una tabella di scrutinio,
- gli eventuali atti di designazione dei rappresentanti di lista,
- timbri della Città metropolitana.

5. di dare atto che ogni sezione deve svolgere le operazioni indicate ai punti 14, 15 e 16 della circolare n. 32/2014 e agli articoli 13, 14 e 15 delle "Istruzioni Operative";

6. di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Processi amministrativi e gestionali della Segreteria Generale, ai fini della verifica di possibili conflitti di interesse;

7. di trasmettere il presente provvedimento, ai fini della comunicazione agli interessati e ai relativi Dirigenti datori di lavoro, all'Area Risorse umane, organizzazione e sistemi informativi, anche per quanto di competenza circa la partecipazione dei dipendenti allo svolgimento delle funzioni elettorali;

8. di dare atto che il presente decreto verrà pubblicato sia sul sito istituzionale della Città metropolitana, sia nella sezione Amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 33/2013;

9. di inviare il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Archivio e Protocollo per la pubblicazione all'albo pretorio on-line nei termini di legge.

Il Segretario Generale reggente
(dr.ssa Simonetta Fedeli)