

## “POST-ISPEZIONE” - COME INVIARE DOCUMENTAZIONE IN SEGUITO ALL’ISPEZIONE

Gentile utente, ai sensi della D.g.r 3502/2020 il suo impianto è stato oggetto di ispezione e l’esito della verifica richiede l’invio di documentazione, come evidenziato al punto “9. Risultati dell’ispezione” del verbale .

Ai sensi del D.lgs 82/2005 e della L. 124/2015 Città metropolitana di Milano, ove possibile, ha dematerializzato l’invio di tale documentazione pertanto **dal 14/12/2020 la trasmissione dovrà avvenire esclusivamente attraverso la piattaforma Inlinea** raggiungibile al seguente indirizzo: <https://inlinea.cittametropolitana.mi.it/anagrafica/php/loginForm.php> . Si raccomanda un’attenta lettura della pagina iniziale che contiene le istruzioni per eseguire l’accesso alla piattaforma.

Di seguito le istruzioni per il primo accesso alla piattaforma; dopo avere eseguito l’accesso è possibile procedere con l’inserimento di una nuova pratica:

1. nella sezione **"Area aziende e Privati"** cliccare sulla dicitura **"Nuova richiesta"**: comparirà la schermata **"Nuova istanza di autorizzazione"**;
2. cercare la dicitura **Impianti Termici - Comunicazioni riguardanti gli Impianti termici** e cliccare su **"Richiedi"**;
3. nella maschera visualizzata, se il soggetto responsabile dell’impianto termico non viene visualizzato nell’elenco **"Anagrafiche associate al proprio account"**, cliccare sulla dicitura **"Inserisci una nuova anagrafica da gestire"**: inserire il Codice Fiscale del soggetto (re-inserire il proprio codice fiscale se compilatore della pratica e soggetto responsabile coincidono), poi cliccare su **"Procedi"**;
4. infine, cliccare su **"Crea e gestisci richieste"** in corrispondenza del soggetto inserito, e selezionare la voce **"Dichiarazione POST-ISPEZIONE"** nel menu a tendina **"Nuova Istanza"**.

A questo punto comparirà la schermata per completare con i dati del Post-Ispezione e l’invio degli allegati richiesti (Istanza compilata sull’applicativo stampata e firmata ovvero il modello **"DC-UT-008\_Invio documentazione a seguito dell’Ispezione"** e suoi allegati: Documento Identità del responsabile dell’impianto e del Richiedente - Rapporto di controllo/Dichiarazione di Avvenuta Manutenzione DAM - Verbale Ispezione).

In seguito alla compilazione sul portale ed alla trasmissione dell’istanza, potrà accedere alla piattaforma Inlinea per monitorare lo stato della pratica.

Per ulteriori informazioni : [energia@cittametropolitana.milano.it](mailto:energia@cittametropolitana.milano.it)

Città metropolitana di Milano - Servizio Efficienza Energetica		InLinea_Istruzioni operative_Post-Ispezione		
Estensori del documento: AT	Approvazione: RS	Codice: DC-UT-024	Rev. : 09-04-2021 – n. 1	Pag. 1 di 1