



Area Tutela e valorizzazione ambientale  
Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive  
Servizio Cave

**art. 13 comma 3 LR n. 14/98 PROROGA DELL'ATTIVITA' ESTRATTIVA**  
**ELENCO RIASSUNTIVO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E TECNICO - PROGETTUALE**  
**NECESSARIA PER LA PRESENTAZIONE DI ISTANZA DI PROROGA DELL'ATTIVITA' ESTRATTIVA.**

Con riferimento alla D.G.R. 25 gennaio 2002 n. 7/7857 "Determinazione dei criteri e delle modalità per l'esercizio delle funzioni delegate di cui al 1° comma dell'art. 42 della l.r. 8 agosto 1998, n. 14 ..... " - Parte 1.4 "Documentazione da allegare alla domanda proroga - Art. 13 -3° comma" la documentazione amministrativa e tecnica da presentare al Servizio Cave è la seguente:

**ELEMENTI AMMINISTRATIVI**

Istanza in bollo (\*) contenente le generalità del richiedente e l'indicazione del suo domicilio. L'istanza dovrà essere presentata dal Legale Rappresentante della Società richiedente firmata digitalmente, oppure sottoscritta con in allegato fotocopia del suo documento di identità. L'istanza dovrà essere inviata contestualmente anche a tutti i soggetti interessati.

La domanda di proroga deve indicare il volume residuo da estrarre con riferimento alla data di presentazione della domanda stessa e, presunto, alla data di scadenza dell'autorizzazione.

Documentazione attestante il versamento per i diritti d'istruttoria (\*) con l'indicazione della seguente causale: "Rimborso spese per istruttoria istanza di proroga A.D. n. .... del .../.../..... - art. 13 comma 3 LR n. 14/98".

Documentazione atta a comprovare la proprietà o disponibilità a favore della Società richiedente, delle aree oggetto di istanza (particelle catastali interessate dal progetto di coltivazione e recupero):

- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà riferita alle particelle catastali interessate (resa ai fini dell'attestazione dell'immobile) ai sensi dell'art. 47 e seguenti del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in cui deve essere indicato il titolo legittimante (diritto di proprietà, usufrutto o altro diritto reale compatibile con il progetto di coltivazione) e specificata la tipologia dell'atto (contratto di compravendita, contratto di locazione etc.); (\*)
- copia conforme degli atti di proprietà o costituzione di usufrutto, regolarmente trascritti, qualora non in possesso dell'Ente;
- copia conforme dei contratti di locazione o altro contratto atipico diretto a consentire specificatamente l'attività oggetto di richiesta, sottoscritto esclusivamente dal proprietario dell'area, registrato, qualora non in possesso dell'Ente;

Le attestazioni di disponibilità dovranno essere estese inequivocabilmente sino al termine delle previste operazioni di recupero ambientale.

Documentazione atta a dimostrare la capacità tecnico-economica:

- dichiarazione sostitutiva di iscrizione alla Camera di Commercio (\*);
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà da cui risultino personale dipendente, i mezzi meccanici di proprietà e quelli in disponibilità (\*);
- dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante che la ditta non ha in corso procedure fallimentari o concorsuali (\*).

Autocertificazione relativa alla normativa antimafia (\*) ai sensi dell'art. 89 del D.gs. n. 159 del 06/09/2011 e successive modifiche ed integrazioni come da indicazioni della Prefettura di Milano.

Documentazione comprovante la presentazione dell'istanza, completa di tutti gli elaborati, al/i Comune/i competente/i (comprese le eventuali successive integrazioni) e, per gli ambiti compresi nelle aree di Parco regionale o sovracomunale, all'Ente gestore del Parco.

Autorizzazioni e pareri formalizzati autonomamente: nel caso in cui l'efficacia delle autorizzazioni o dei pareri, relativi a vincoli urbanistico-ambientali, già acquisiti all'atto del rilascio dell'autorizzazione originaria, cessi anteriormente alla nuova scadenza richiesta con la domanda di proroga o qualora siano subentrati nuovi vincoli, dovranno essere acquisite le relative autorizzazioni, pareri o verifiche.

Conferma validità Convenzione vigente stipulata con il/i Comune/i interessati ai sensi dell'art. 15, comma 1 della L.R. n° 14/98 e/o integrazione della Convenzione nel caso che la stessa preveda una scadenza antecedente al termine proposto con la richiesta di proroga.

Documentazione già in possesso dell'Ente: nel caso in cui alcuni documenti richiesti dal Servizio Cave per il procedimento in oggetto siano già in possesso della scrivente Amministrazione nell'ambito di altri procedimenti, apposita dichiarazione - resa secondo il modello reperibile nella sezione modulistica - sostituisce un nuovo invio degli stessi; sarà cura dell'Ente provvedere alla successiva loro acquisizione presso gli uffici indicati.

## **ELEMENTI TECNICO - PROGETTUALI**

Documentazione fotografica idonea con visione di punti certi di riferimento e rappresentazione planimetrica dei punti di ripresa fotografica.

Relazione tecnica (\*) redatta da tecnici iscritti a ordini professionali idonei, secondo le indicazioni del Servizio Cave che specifichi le motivazioni per le quali viene richiesta la proroga, la superficie già interessata dal piano di recupero ambientale e gli interventi da effettuare, eventuali integrazioni tecniche conseguenti alla richiesta di proroga completa di:

- indicazione dei tempi presumibilmente necessari al completamento del progetto autorizzato;
- volume oggetto di richiesta di proroga;
- volume, presunto, estratto alla data di scadenza dell'autorizzazione di cui si chiede la proroga.

Allegati cartografici (\*) in scala idonea predisposti secondo le indicazioni del Servizio Cave al fine di rappresentare lo stato delle aree interessate dal progetto comprensivi del piano di coltivazione e degli interventi di recupero ambientale tra cui il rilievo planialtimetrico aggiornato dello stato di fatto, il computo volumetrico e lo stato di attuazione del progetto di recupero.

Gli allegati - firmati digitalmente sia dal Legale rappresentante della Società richiedente che dal progettista incaricato - dovranno essere trasmessi unicamente con i seguenti formati:

- elaborati cartografici: file .pdf (Portable Document Format), file .dwf (AutoCad Design Web Format) o file .shp (Shapefile georeferenziati);
- allegati testuali: file .pdf (Portable Document Format).

Copia degli elaborati cartografici dovrà essere inviata contestualmente anche a tutti i soggetti interessati unitamente all'istanza.

Dichiarazione del progettista relativa al rispetto delle distanze dalle infrastrutture di cui agli articoli 104 e/o 108 del D.P.R. n. 128/59.

Piano di gestione dei rifiuti di estrazione (\*): conferma del piano di gestione dei rifiuti di estrazione approvato ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. n. 117 del 30/05/2008 o aggiornamento dello stesso.

### **(\*) documentazione necessaria ai fini dell'avvio del procedimento**

Per quanto non indicato nel presente prospetto si faccia comunque riferimento a quanto previsto dalla L.R. n. 14/98 ed alle Norme Tecniche di Piano. È comunque fatta salva la facoltà dei competenti Uffici di richiedere agli interessati motivati chiarimenti, supplementi di documentazione o elementi di valutazione integrativi in relazione all'espletamento dell'istruttoria.