



**Area Tutela e valorizzazione ambientale  
Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive  
Servizio Cave**

**art. 12 LR n. 14/98 APERTURA O AMPLIAMENTO DI CAVA  
ELENCO RIASSUNTIVO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E TECNICO - PROGETTUALE  
NECESSARIA PER LA PRESENTAZIONE DI ISTANZA DI APERTURA OD AMPLIAMENTO DI CAVE  
INSERITE NEL PIANO CAVE VIGENTE.**

Con riferimento alla D.G.R. 25 gennaio 2002 n. 7/7857 "Determinazione dei criteri e delle modalità per l'esercizio delle funzioni delegate di cui al 1° comma dell'art. 42 della l.r. 8 agosto 1998, n. 14 ..... " - Parte 1.1 "Documentazione da allegare alla domanda di ampliamento di cave - Art. 14" la documentazione amministrativa e tecnica da presentare al Servizio Cave è la seguente:

**ELEMENTI AMMINISTRATIVI**

Istanza in bollo (\*) contenente le generalità del richiedente e l'indicazione del suo domicilio. L'istanza dovrà essere presentata dal Legale Rappresentante della Società richiedente firmata digitalmente, oppure sottoscritta con in allegato fotocopia del suo documento di identità. L'istanza dovrà essere inviata contestualmente anche a tutti i soggetti interessati.

Documentazione attestante il versamento per i diritti d'istruttoria (\*) con l'indicazione della seguente causale: "Rimborso spese per istruttoria istanza autorizzazione esercizio attività estrattiva - art. 12 L.R. 14/98".

Documentazione atta a comprovare la proprietà o disponibilità, a favore della Società richiedente, delle aree oggetto di istanza (particelle catastali interessate dal progetto di coltivazione e recupero):

- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà riferita alle particelle catastali interessate (resa ai fini dell'attestazione dell'immobile) ai sensi dell'art. 47 e seguenti del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in cui deve essere indicato il titolo legittimante (diritto di proprietà, usufrutto o altro diritto reale compatibile con il progetto di coltivazione) e specificata la tipologia dell'atto (contratto di compravendita, contratto di locazione etc.); (\*)
- copia conforme degli atti di proprietà o costituzione di usufrutto, regolarmente trascritti, qualora non in possesso dell'Ente;
- copia conforme dei contratti di locazione o altro contratto atipico diretto a consentire specificatamente l'attività oggetto di richiesta, sottoscritto esclusivamente dal proprietario dell'area, registrato, qualora non in possesso dell'Ente.

Le attestazioni di disponibilità dovranno essere estese inequivocabilmente sino al termine delle previste operazioni di recupero ambientale.

Certificati e mappe catastali (\*) rilasciati dal competente ufficio (in originale o copia conforme) non anteriormente a 3 mesi dalla data di presentazione dell'istanza.

Documentazione atta a dimostrare la capacità tecnico-economica:

- dichiarazione sostitutiva di iscrizione alla Camera di Commercio (\*);
- atto costitutivo della Società con indicazione del capitale versato;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà da cui risultino personale dipendente, i mezzi meccanici di proprietà e quelli in disponibilità (\*);
- dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante che la ditta non ha in corso procedure fallimentari o concorsuali (\*).

Autocertificazione relativa alla normativa antimafia (\*) ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 159 del 06/09/2011 e successive modifiche ed integrazioni come da indicazioni della Prefettura di Milano.

Documentazione comprovante la presentazione dell'istanza, completa di tutti gli elaborati, al/i Comune/i competente/i (comprese le eventuali successive integrazioni) e, per gli ambiti compresi nelle aree di Parco regionale o sovracomunale, all'Ente gestore del Parco.

Autorizzazioni e pareri formalizzati autonomamente:

per aree in vincolo ex D.Lgs. n° 42/2004 e L.R. n° 12/2005:

- documentazione comprovante la presentazione alla Città metropolitana di Milano - Settore Pianificazione Territoriale e Programmazione delle Infrastrutture della domanda di autorizzazione paesaggistica ai sensi degli artt. 146 e 159 del D.Lgs. n. 42/2004 e s.m.i.;
- autorizzazione in vincolo paesaggistico rilasciata ai sensi del D.Lgs. n° 42 del 22/01/2004.

per aree soggette a vincolo idrogeologico e/o forestale ex R.D. n° 3267/23 e L.R. 31/2008:

- autorizzazioni rilasciate dall'Ente competente in base alle normative vigenti.

per aree soggette ad altri vincoli:

- autorizzazioni, pareri o dimostrazione dell'avvenuto adempimento alle disposizioni previste dalla specifica normativa.

Convenzione con il/i Comune/i interessati (con eventuali elaborati grafici), in copia conforme, stipulata ai sensi dell'art. 15, comma 1 della L.R. n° 14/98 e registrata se non rogata dal Segretario Comunale, con i contenuti minimi di cui alla DGR n. VI/43831 del 24/06/1999 "Approvazione dello schema tipo di convenzione".

**Nota:** il rilascio dell'autorizzazione è subordinato alla presentazione della convenzione sottoscritta contestualmente dalle parti interessate.

Documentazione già in possesso dell'Ente: nel caso in cui alcuni documenti richiesti dal Servizio Cave per il procedimento in oggetto siano già in possesso della scrivente Amministrazione nell'ambito di altri procedimenti, apposita dichiarazione - resa secondo il modello reperibile nella sezione modulistica - sostituisce un nuovo invio degli stessi; sarà cura dell'Ente provvedere alla successiva loro acquisizione presso gli uffici indicati.

## **ELEMENTI TECNICO - PROGETTUALI**

Documentazione fotografica idonea con visione di punti certi di riferimento e rappresentazione planimetrica dei punti di ripresa fotografica.

Relazione tecnica (\*) del progetto attuativo della coltivazione e delle opere necessarie al recupero ambientale della/e fase/i di coltivazione di cui all'istanza in oggetto, redatto da tecnici iscritti a ordini professionali idonei, secondo le indicazioni del Servizio Cave, riferito al "Progetto di gestione produttiva ATEg" approvato ai sensi dell'art. 11 della L.R. n. 14/98 con provvedimento dirigenziale.

La Relazione tecnica dovrà inoltre contenere:

- l'indicazione dei vincoli gravanti sulle aree dell'ATE o su quelle limitrofe, nonché di eventuali autorizzazioni, nullamano, pareri o altri atti di assenso, comunque denominati, da rilasciarsi da parte di altre Autorità (es. vincolo idrogeologico, vincolo paesaggistico, vincolo archeologico, ecc.);
- l'indicazione dei gestori di eventuali infrastrutture interessate dal progetto dell'ambito (canali irrigui, acquedotti, gasdotti, oleodotti, linee elettriche, etc.);
- informazioni sulle procedure di sdemanializzazione di mappali acque e/o strade eventualmente interessati dalla coltivazione, propedeutica al rilascio del provvedimento di autorizzazione all'esercizio dell'attività estrattiva.

Dichiarazione del progettista relativa al rispetto delle distanze dalle infrastrutture di cui agli articoli 104 e/o 108 del D.P.R. n. 128/59.

Allegati cartografici (\*) predisposti secondo le indicazioni del Servizio Cave al fine di rappresentare in dettaglio lo stato delle aree interessate dal progetto di coltivazione e dagli interventi di recupero ambientale.

Gli allegati - firmati digitalmente sia dal Legale rappresentante della Società richiedente che dal progettista incaricato - dovranno essere trasmessi unicamente con i seguenti formati:

- elaborati cartografici: file .pdf (Portable Document Format), file .dwf (AutoCad Design Web Format) o file .shp (Shapefile georeferenziati);
- allegati testuali: file .pdf (Portable Document Format).

Copia degli elaborati cartografici dovrà essere inviata contestualmente anche a tutti i soggetti interessati unitamente all'istanza.

Piano di gestione dei rifiuti di estrazione (\*) predisposto secondo le indicazioni del Servizio Cave redatto ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. n. 117/2008, integrato con il ciclo delle acque di lavaggio e l'indicazione dei provvedimenti di autorizzazione al prelievo e allo scarico.

### **(\*) documentazione necessaria ai fini dell'avvio del procedimento**

Per quanto non indicato nel presente prospetto si faccia comunque riferimento a quanto previsto dalla L.R. n. 14/98 ed alle Norme Tecniche di Piano. È comunque fatta salva la facoltà dei competenti Uffici di richiedere agli interessati motivati chiarimenti, supplementi di documentazione o elementi di valutazione integrativi in relazione all'espletamento dell'istruttoria.