



Area Tutela e valorizzazione ambientale
Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive
Servizio Cave

art. 12 comma 4 LR n. 14/98 VOLTURA

ELENCO RIASSUNTIVO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E TECNICO - PROGETTUALE NECESSARIA PER LA PRESENTAZIONE DI ISTANZA DI TRASFERIMENTO DI TITOLARITA' DI AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' ESTRATTIVA.

Si ricorda che l'istanza di subentro deve essere presentata entro 3 mesi dalla data dell'atto di trasferimento del diritto alla coltivazione, pena la decadenza dell'autorizzazione in essere (art. 12, comma 5 della L.R. 14/98)

Con riferimento alla D.G.R. 25 gennaio 2002 n. 7/7857 "Determinazione dei criteri e delle modalità per l'esercizio delle funzioni delegate di cui al 1° comma dell'art. 42 della l.r. 8 agosto 1998, n. 14 " - Parte 1.3 "Documentazione da allegare alla domanda di trasferimento della titolarità dell'autorizzazione - Art. 12 - 4° comma" la documentazione amministrativa e tecnica da presentare al Servizio Cave è la seguente:

ELEMENTI AMMINISTRATIVI

Istanza in bollo (*) contenente le generalità del richiedente e l'indicazione del suo domicilio. L'istanza dovrà essere presentata dal Legale Rappresentante della Società richiedente firmata digitalmente, oppure sottoscritta con in allegato fotocopia del suo documento di identità. L'istanza dovrà essere inviata contestualmente anche a tutti i soggetti interessati.

L'istanza deve riportare la dichiarazione di accettazione e di impegno all'assolvimento, da parte della ditta subentrante, di tutte le prescrizioni ed obblighi derivanti dall'atto autorizzativo nonché dalla convenzione stipulata con il Comune dalla società titolare dell'attività estrattiva.

L'istanza dovrà inoltre essere sottoscritta, per conferma, dall'attuale titolare dell'autorizzazione (qualora soggetto giuridico "non estinto") con le stesse modalità sopra elencate.

Documentazione attestante il versamento per i diritti d'istruttoria (*) con l'indicazione della seguente causale: "Rimborso spese per istruttoria istanza di trasferimento di titolarità dell'A.D. n. ___ del __/__/___ - art. 12 comma 4 LR n. 14/98".

Copia conforme atto di fusione, vendita, acquisizione ramo d'azienda, ... etc.; regolarmente trascritti. (*)

Documentazione atta a comprovare la proprietà o disponibilità, a favore della Società subentrante, delle aree oggetto di istanza (particelle catastali interessate dal progetto di coltivazione e recupero):

- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà riferita alle particelle catastali interessate (resa ai fini dell'attestazione dell'immobile) ai sensi dell'art. 47 e seguenti del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in cui deve essere indicato il titolo legittimante (diritto di proprietà, usufrutto o altro diritto reale compatibile con il progetto di coltivazione) e specificata la tipologia dell'atto (contratto di compravendita, contratto di locazione etc.); (*)
- copia conforme degli atti di proprietà o costituzione di usufrutto, regolarmente trascritti, qualora non in possesso dell'Ente;
- copia conforme dei contratti di locazione o altro contratto atipico diretto a consentire specificatamente l'attività oggetto di richiesta, sottoscritto esclusivamente dal proprietario dell'area, registrato, qualora non in possesso dell'Ente.

Le attestazioni di disponibilità dovranno essere estese inequivocabilmente sino al termine delle previste operazioni di recupero ambientale.

Documentazione atta a dimostrare la capacità tecnico-economica:

- dichiarazione sostitutiva di iscrizione alla Camera di Commercio (*);
- atto costitutivo della Società con indicazione del capitale versato (*);
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà da cui risultino personale dipendente, i mezzi meccanici di proprietà e quelli in disponibilità;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante che la ditta non ha in corso procedure fallimentari o concorsuali (*).

Autocertificazione relativa alla normativa antimafia (*) ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 159 del 06/09/2011 e successive modifiche ed integrazioni come da indicazioni della Prefettura di Milano.

Documentazione attestante le garanzie patrimoniali di cui all'art. 16 della L.R. 14/98 o voltura delle precedente Polizza fideiussoria.

Documentazione comprovante la presentazione dell'istanza, completa di tutti gli elaborati, al/i Comune/i competente/i (comprese le eventuali successive integrazioni) e, per gli ambiti compresi nelle aree di Parco regionale o sovracomunale, all'Ente gestore del Parco.

Documentazione comprovante la richiesta, agli enti o uffici competenti, di voltura delle eventuali autorizzazioni o pareri relativi a vincoli esistenti sull'area di cava autorizzata, a favore della Società subentrante.

Convenzione con il/i Comune/i interessati: sottoscrizione da parte del legale rappresentante della società subentrante della convenzione di cui all'art. 15, comma 1 della L.R. n° 14/98 stipulata con il Comune.

Piano di gestione dei rifiuti di estrazione: conferma del piano di gestione dei rifiuti di estrazione approvato ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. n. 117 del 30/05/2008 o aggiornamento dello stesso.

Documentazione già in possesso dell'Ente: nel caso in cui alcuni documenti richiesti dal Servizio Cave per il procedimento in oggetto siano già in possesso della scrivente Amministrazione nell'ambito di altri procedimenti, apposita dichiarazione - resa secondo il modello reperibile nella sezione modulistica - sostituisce un nuovo invio degli stessi; sarà cura dell'Ente provvedere alla successiva loro acquisizione presso gli uffici indicati.

(*) documentazione necessaria ai fini dell'avvio del procedimento

Per quanto non indicato nel presente prospetto si faccia comunque riferimento a quanto previsto dalla L.R. n. 14/98 ed alle Norme Tecniche di Piano; è fatta salva la facoltà dei competenti Uffici di richiedere agli interessati motivati chiarimenti, supplementi di documentazione o elementi di valutazione integrativi in relazione all'espletamento dell'istruttoria.