



Avviso di mobilità volontaria, mediante passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni ai sensi dell'articolo 30 del D.lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di Categoria D – Specialista di Polizia Locale, da assegnare alla Vigilanza Ittico-Venatoria (funzione delegata da Regione Lombardia).

IL DIRETTORE DEL SETTORE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Preso atto di quanto previsto dalle vigenti norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, dal vigente C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Locali – Triennio 2016-2018 e dal Testo Unificato del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi della Città metropolitana di Milano;

Visto l'Accordo Bilaterale tra Regione Lombardia e Città metropolitana di Milano, ai sensi dell'intesa del 3.7.2019, per la gestione delle funzioni regionali confermate in attuazione della L.R. 32/2015, sottoscritto in data 28 ottobre 2019;

Visto il Decreto del Sindaco Metropolitano della Città metropolitana di Milano, Rep. Gen. n. 225/2020 del 23 dicembre 2020 avente per oggetto: Approvazione al Piano Triennale dei fabbisogni di personale PTFP 2021-2023;

In esecuzione del proprio Decreto Reg. Gen. n. 1939/2021 del 4 marzo 2021;

Rende noto

che è indetta procedura di mobilità volontaria mediante passaggio diretto di personale in servizio presso Pubbliche Amministrazioni, per la copertura di n. 1 posto di categoria D, profilo di Specialista di Polizia Locale, a tempo pieno e indeterminato.

La Città Metropolitana di Milano garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. 198 dell'11 aprile 2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'articolo 6 della Legge n. 246 del 28 novembre 2005" e dell'articolo 57 del D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Al personale trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto dell'amministrazione di destinazione, senza alcun riconoscimento dell'eventuale maggior trattamento economico, anche fondamentale, in godimento presso l'Amministrazione di provenienza.

Il personale verrà assegnato alla funzione regionale delegata Vigilanza Ittico-Venatoria, come previsto da Accordo Bilaterale stipulato con Regione Lombardia.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla presente procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Essere dipendente di una Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 1 comma 2 del D.lgs. 165/2001, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno ed inquadrato nella **Categoria D con profilo di Specialista di Polizia locale**. Sono ammessi alla presente procedura anche i dipendenti a tempo parziale, con rapporto di lavoro originariamente instauratosi a tempo pieno, a condizione che accettino di trasformare il loro rapporto di lavoro da part-time a tempo pieno al momento del trasferimento nei ruoli della Città metropolitana di Milano;
- b) Essere in possesso del seguente titolo di studio:
Diploma di Laurea (DL) conseguito con il vecchio ordinamento universitario, oppure Laurea triennale di primo livello (L) conseguita con il nuovo ordinamento universitario.
I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano;
- c) Essere in possesso di Decreto prefettizio di riconoscimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza;
- d) Essere in possesso dei requisiti di legge per l'assegnazione dell'arma in via continuativa;
- e) Essere in possesso di patente di servizio, in corso di validità;
- f) Aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- g) Non aver procedimenti disciplinari pendenti;
- h) Non aver subito sanzioni disciplinari nel biennio antecedente alla data di scadenza del presente Avviso;
- i) Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti per reati che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento;
- j) Essere in possesso dell'idoneità allo svolgimento delle mansioni previste dal profilo oggetto della presente procedura di mobilità;
- k) Essere in possesso di nulla osta incondizionato alla mobilità, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura e mantenuti fino all'eventuale cessione del contratto.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

L'assunzione sarà subordinata all'esito favorevole dell'istruttoria di rito.

2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITA'

Gli interessati dovranno far pervenire domanda alla Città metropolitana di Milano, in carta semplice predisposta esclusivamente secondo lo schema (allegato A) unito al presente Avviso, entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale – Serie speciale concorsi ed esami.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione dalla presente procedura, i seguenti documenti:

- *curriculum vitae* **datato e sottoscritto**, predisposto in base al modello europeo, dal quale risultino in particolare il titolo di studio e tutti gli elementi utili a valutare le esperienze professionali maturate, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali sono riferite, l'effettuazione di eventuali

corsi di perfezionamento e di aggiornamento e quant'altro concorra alla valutazione del/della candidato/a in rapporto al posto da ricoprire;

- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;
- nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- informativa per il trattamento dei dati personali, datata e sottoscritta (Allegato B).

La domanda potrà essere trasmessa:

- da casella di posta elettronica certificata (PEC) personale del/della partecipante all'indirizzo PEC protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it, oppure
- da casella di posta elettronica ordinaria personale del/della partecipante all'indirizzo PEO protocollo@cittametropolitana.mi.it (in tal caso verrà considerato l'orario di ricezione della domanda registrato dalla casella di posta della Città Metropolitana, indipendentemente dall'orario di invio da parte del candidato)

entro e non oltre il termine di scadenza del presente Avviso.

La PEC o PEO dovranno contenere come oggetto: **“Candidatura mobilità Specialista di Polizia” seguito dal cognome e nome del/della candidato/a.**

La domanda, il curriculum e l'informativa per il trattamento dei dati personali dovranno essere sottoscritti con firma digitale o autografa. Ai sensi dell'articolo 39 del DPR 445/2000, la firma non deve essere autenticata.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'articolo 76 del citato DPR 445/2000.

La Città metropolitana di Milano non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo ricevimento delle domande di partecipazione dovuto ad eventuali disguidi - anche del sistema di posta elettronica, certificata e semplice - o comunque imputabile a fatti di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione eventuali domande di mobilità già in possesso della Città metropolitana di Milano; pertanto tutti coloro i quali abbiano già presentato istanza di mobilità, se interessati, dovranno presentare nuova domanda esclusivamente con le modalità indicate nel presente avviso.

3. AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE

Scaduti i termini del presente Avviso, l'Amministrazione nominerà una Commissione di valutazione delle candidature pervenute, della quale potrà far parte uno Psicologo.

La Commissione procede all'esame delle candidature, al fine di verificarne l'ammissibilità alla selezione.

Comportano l'esclusione dalla procedura:

- il mancato possesso di uno dei requisiti per la candidatura richiesti con il presente Avviso, all'articolo 1, desumibili dal curriculum e dalla domanda;
- il ricevimento della candidatura oltre i termini stabiliti dal presente Avviso;
- il ricevimento della candidatura incompleta, cioè priva di curriculum **datato e sottoscritto** o di domanda di partecipazione (Allegato A), o di nulla osta incondizionato alla mobilità, o di copia del documento di identità personale in corso di validità;
- la trasmissione della domanda con modalità diverse da quelle indicate.

Tutte le dichiarazioni rese nella domanda potranno essere verificate prima dell'assunzione attraverso acquisizione d'ufficio dei relativi documenti.

4. VALUTAZIONE CANDIDATURE

La valutazione delle candidature, in relazione alla specifica posizione da ricoprire, avviene mediante attribuzione di punteggio al curriculum professionale, per un massimo di 10 punti (attribuiti in relazione all'attinenza al profilo ricercato, esperienze maturate, titolo di studio e altri titoli rilevanti per il posto da ricoprire) e mediante successivo colloquio, al quale sono ammessi i soli candidati che abbiano conseguito almeno 5 punti nella valutazione del curriculum presentato.

L'applicazione del punteggio di cui sopra non dà luogo a graduatoria, ma è esclusivamente utile ad individuare i candidati da invitare al successivo colloquio.

Il colloquio è finalizzato all'approfondimento delle esperienze di servizio dichiarate nel curriculum professionale, nonché della motivazione alla mobilità.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti di un idoneo documento di identità in corso di validità, nel giorno e nel luogo stabilito. In caso di mancata presentazione saranno considerati rinunciatari alla mobilità in oggetto.

A seguito del colloquio è attribuito a ciascun/a candidato/a, a cura della Commissione, un giudizio sintetico accompagnato da motivazione e, conseguentemente, viene definito l'elenco dei candidati che hanno conseguito una valutazione positiva, in ordine di età a partire dal più giovane (art. 142 del Testo Unificato del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi della Città metropolitana di Milano).

Tale elenco sarà utilizzato esclusivamente per la copertura del posto di cui al presente Avviso e non costituisce in alcun modo impegno o promessa di assunzione.

La Città metropolitana di Milano si riserva la facoltà di dichiarare, fin dalla valutazione dei curricula e pertanto senza procedere al colloquio previsto, ovvero a seguito dei colloqui, che nessun/a candidato/a possieda un profilo corrispondente alla posizione da ricoprire.

Gli elenchi dei candidati ammessi/esclusi, così come le convocazioni per i colloqui e gli esiti delle procedure sono pubblicati all'Albo pretorio on-line dell'Ente nonché nell'apposita sezione del sito istituzionale: Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Concorsi e ricerca di personale - Mobilità.

Ogni ulteriore comunicazione inerente la procedura in oggetto, verrà esclusivamente pubblicata nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente, come sopra indicato,

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

5. DISPOSIZIONI FINALI

Prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio sarà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese, pena la decadenza dei benefici assunti.

L'inquadramento nell'organico della Città Metropolitana di Milano del/della candidato/a ritenuto/a idoneo/a avverrà mediante cessione del contratto previo assenso da parte dell'interessato/a, nel rispetto dell'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001.

Il personale assunto verrà esclusivamente assegnato alla funzione regionale delegata Vigilanza Ittico Venatoria, nell'ambito di accordo bilaterale stipulato con Regione Lombardia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso di mobilità, qualora sussistano ragioni di interesse pubblico o legate al mutamento degli obiettivi della stessa Amministrazione. Si riserva inoltre di non dar corso alle mobilità, dandone comunicazione

agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di non procedere all'assunzione qualora, pur in presenza di nulla osta, la decorrenza del trasferimento proposta dall'Amministrazione cedente non sia compatibile con le esigenze organizzative della Città metropolitana di Milano.

L'assunzione è in ogni caso espressamente subordinata alla presenza della copertura finanziaria ed al rispetto di tutte le norme di finanza e di quelle regolanti l'assunzione nella Pubblica Amministrazione in vigore al momento della cessione del contratto di lavoro.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa rinvio ai regolamenti della Città metropolitana di Milano nonché alle vigenti disposizioni normative in materia.

Ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990 si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è il Direttore del Settore Risorse umane e organizzazione, Dott. Ermanno Matassi.

I dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Città metropolitana di Milano per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della gestione della procedura di mobilità, pena l'esclusione dalla stessa.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio ed è disponibile sul sito internet della Città metropolitana di Milano www.cittametropolitana.mi.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Concorsi e ricerca di personale – Mobilità.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al Servizio Supporto Giuridico, Programmazione e controllo, assunzioni risorse umane:

- mediante e-mail indirizzata a: assunzioni@cittametropolitana.mi.it.

Il Direttore del Settore
Risorse Umane e organizzazione
Dr. Ermanno Matassi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate.