



Avviso di mobilità volontaria, mediante passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni ai sensi dell'articolo 30 del D.lgs. 165/2001, per la copertura di n. 6 posti di Categoria C profilo amministrativo e contabile da assegnare alla funzione regionale delegata Turismo.

**IL DIRETTORE DEL SETTORE
RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE**

Preso atto di quanto previsto dalle vigenti norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, dal vigente C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Locali – Triennio 2016-2018 e dal Testo Unificato del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi della Città metropolitana di Milano;

Visto l'Accordo Bilaterale tra Regione Lombardia e Città metropolitana di Milano, ai sensi dell'intesa del 3.7.2019 per la gestione delle funzioni regionali confermate in attuazione della L.R. 32/2015, sottoscritto in data 28 ottobre 2019;

Visto il Decreto del Sindaco Metropolitano della Città metropolitana di Milano, Rep. Gen. n. 158/2019 del 16 ottobre 2019 avente per oggetto: Aggiornamento al Piano Triennale dei fabbisogni di personale PTFP 2019-2021;

In esecuzione del proprio Decreto Reg. Gen. n. 7659/2019 del 13 novembre 2019

Rende noto

che è indetta procedura di mobilità volontaria mediante passaggio diretto di personale in servizio presso Pubbliche Amministrazioni sottoposte a regime limitativo delle assunzioni di personale a tempo indeterminato stabilito dalle leggi vigenti, per la copertura di n. 6 posti di categoria C con profilo Assistente ai servizi amministrativi e contabili, a tempo pieno e indeterminato.

La Città metropolitana di Milano garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 198 dell'11 aprile 2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'articolo 6 della Legge n. 246 del 28 novembre 2005" e dell'articolo 57 del D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Al personale trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto dell'amministrazione di destinazione, senza alcun riconoscimento dell'eventuale maggior trattamento economico, anche fondamentale, in godimento presso l'Amministrazione di provenienza.

Il personale inquadrato verrà assegnato alla funzione regionale delegata Turismo, nell'ambito dell'accordo bilaterale stipulato con Regione Lombardia.

Competenze del dipendente di Categoria C profilo Assistente ai servizi amministrativi e contabili

Adeguata conoscenza di:

- funzionamento della Città metropolitana di Milano;
- fondamenti di diritto amministrativo e normativa degli Enti Locali;
- strumenti informatici e telematici necessari allo svolgimento delle attività;
- contabilità economica, finanza pubblica, contabilità analitica.

L'Assistente ai servizi amministrativi e contabili può essere adibito allo svolgimento delle seguenti attività:

- attività di carattere amministrativo, contabile e di erogazione di servizi interni ed esterni all'Ente che comportano l'uso di dati/informazioni complesse e l'applicazione di norme e predisposizione di atti e provvedimenti;
- applicazione di norme ai casi di interesse.

Inoltre, alla figura ricercata saranno richieste:

- autonomia gestionale nelle specifiche attività di competenza;
- responsabilità di risultato relativa alle attività svolte, con significativa ampiezza delle soluzioni possibili sulla base di modelli predefiniti;
- relazioni interne ed esterne di media complessità.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla presente procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Essere dipendente di una Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 1 comma 2 del D.lgs. 165/2001 sottoposta a regime limitativo delle assunzioni di personale a tempo indeterminato come previsto dall'articolo 1 comma 47 della Legge n. 311/2004, con contratto a tempo indeterminato e pieno ed inquadrato nella Categoria C con profilo Amministrativo e contabile, o profili equivalenti. Sono ammessi alla presente procedura anche i dipendenti a tempo parziale, con rapporto di lavoro originariamente instauratosi a tempo pieno, a condizione che accettino di trasformare il loro rapporto di lavoro da part-time a tempo pieno al momento del trasferimento nei ruoli della Città metropolitana di Milano;
- b) Essere in possesso del titolo di studio: Diploma di Istruzione secondaria di secondo grado quinquennale rilasciato da istituti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato italiano, o equiparabili;
- c) Aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- d) Non aver procedimenti disciplinari pendenti;

- e) Non aver subito sanzioni disciplinari superiori alla censura nel biennio antecedente alla data di scadenza del presente avviso;
- f) Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti, per reati che, ai sensi delle vigenti disposizioni di Legge, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento;
- g) Essere in possesso dell'idoneità allo svolgimento delle mansioni previste dal profilo oggetto della presente procedura di mobilità;
- h) Essere in possesso di nulla osta incondizionato alla mobilità, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza unitamente all'attestazione di assoggettamento al regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato (articolo 1, comma 47, Legge 30 dicembre 2004 n. 311).

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura e mantenuti fino all'eventuale cessione del contratto.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

L'assunzione sarà subordinata all'esito favorevole dell'istruttoria di rito.

2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITA'

Gli interessati dovranno far pervenire domanda alla Città metropolitana di Milano redatta in carta semplice esclusivamente secondo lo schema (allegato A) unito al presente avviso, entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale – Serie speciale concorsi ed esami.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione dalla presente procedura, i seguenti documenti:

- *curriculum vitae*, datato e sottoscritto, redatto in base al modello europeo, dal quale risultino in particolare il titolo di studio e tutti gli elementi utili a valutare le esperienze professionali maturate, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali sono riferite, l'effettuazione di eventuali corsi di perfezionamento e di aggiornamento e quant'altro concorra alla valutazione del/della candidato/a in rapporto al posto da ricoprire;
- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;
- nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, con dichiarazione di assoggettamento ai limiti di assunzione di personale a tempo indeterminato ai sensi di legge (articolo 1, comma 47, Legge 30 dicembre 2004 n. 311);
- informativa per il trattamento dei dati personali, datata e sottoscritta.

La domanda dovrà pervenire entro il suddetto termine esclusivamente mediante PEC (posta elettronica certificata) personale del/della partecipante al seguente indirizzo: protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it, con le seguenti indicazioni:

- invio della domanda, del curriculum e dell'informativa per il trattamento dei dati personali, in formato pdf e sottoscritti con firma digitale oppure con firma autografa, nonché del documento di identità e del nulla osta rilasciato dall'Ente di appartenenza come sopra indicato;
- la PEC dovrà contenere come oggetto: "Candidatura mobilità categoria C funzione delegata Turismo", seguito dal cognome e nome del/della candidato/a.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre il termine di scadenza del presente avviso: a tal fine fa fede la data e l'ora certificata dal gestore della PEC.

La Città metropolitana di Milano non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo ricevimento delle domande di partecipazione dovuto ad eventuali disguidi o comunque imputabile a fatti di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'articolo 76 del citato D.P.R. 445/2000.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione eventuali domande di mobilità già in possesso della Città metropolitana di Milano; pertanto tutti coloro i quali abbiano già presentato istanza di mobilità, se interessati, dovranno presentare nuova domanda esclusivamente con le modalità indicate nel presente avviso.

3. AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE

Comportano l'esclusione dalla presente procedura:

- il mancato possesso dei requisiti per la candidatura richiesti con il presente avviso, all'articolo 1, desumibili dal curriculum e dalla domanda;
- il ricevimento della candidatura oltre i termini stabiliti dal presente avviso;
- il ricevimento della candidatura incompleta, cioè priva di curriculum, o di domanda di partecipazione redatta secondo lo schema Allegato A, o di informativa per il trattamento dei dati personali, o di nulla osta incondizionato alla mobilità corredato dalla dichiarazione di assoggettamento a limiti assunzionali, o di copia del documento di identità personale in corso di validità;
- la trasmissione della domanda con modalità diverse da quelle indicate, l'utilizzo di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata alla PEC della Città metropolitana di Milano, o di PEC non personale.

Tutte le dichiarazioni rese nella domanda potranno essere verificate prima dell'assunzione attraverso acquisizione d'ufficio dei relativi documenti.

4. VALUTAZIONE CANDIDATURE

La Città metropolitana di Milano nominerà una Commissione per la valutazione delle candidature dopo la chiusura dei termini di presentazione delle domande.

La valutazione delle candidature avverrà mediante:

- a) attribuzione di un punteggio al curriculum professionale, per un massimo di 10 punti attribuiti in relazione all'attinenza al profilo ricercato, esperienze maturate, titoli di studio ed altri titoli rilevanti per il posto da ricoprire;
- b) colloquio finalizzato all'approfondimento delle esperienze di servizio dichiarate nel curriculum, nonché della motivazione alla mobilità.

Al colloquio saranno ammessi i candidati che abbiano conseguito almeno 5 punti nella valutazione del curriculum. L'applicazione del punteggio non dà luogo a graduatoria, ma è esclusivamente utile ad individuare la rosa dei candidati da invitare al colloquio.

A seguito del colloquio sarà attribuito a ciascun/ciascuna candidato/a, a cura della Commissione, un giudizio sintetico accompagnato da motivazione e sarà stilato l'elenco dei candidati che hanno conseguito esito positivo, in ordine di età a partire dal più giovane.

Tale elenco sarà utilizzato esclusivamente per la copertura dei posti di cui al presente Avviso e non costituisce in alcun modo impegno o promessa di assunzione.

Gli elenchi dei candidati ammessi/esclusi, le convocazioni per i colloqui e gli esiti delle procedure sono pubblicati all'albo pretorio on-line dell'Ente nonché nell'apposita sezione del sito istituzionale della Città metropolitana di Milano www.cittametropolitana.mi.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Concorsi e ricerca di personale – Mobilità.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità in corso di validità, nel giorno e nel luogo stabilito. In caso di mancata presentazione saranno considerati rinunciatari alla procedura in oggetto.

La Città metropolitana di Milano si riserva comunque la facoltà di dichiarare, fin dalla valutazione dei curricula e pertanto senza procedere al colloquio previsto, che nessun/a candidato/a possieda un profilo corrispondente alle posizioni da ricoprire.

5. DISPOSIZIONI FINALI

Prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio sarà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese, pena la decadenza dei benefici assunti.

L'inquadramento nell'organico della Città metropolitana di Milano del/della candidato/a ritenuto/a idoneo/a avverrà mediante cessione del contratto previo assenso da parte dell'interessato/a, nel rispetto dell'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001.

Il personale assunto verrà assegnato alla funzione regionale delegata Turismo, nell'ambito dell'Accordo Bilaterale stipulato con Regione Lombardia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente Avviso di mobilità, qualora sussistano ragioni di interesse pubblico o legate al mutamento degli obiettivi della stessa Amministrazione. Si riserva inoltre di non dar corso alle mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di non procedere all'assunzione qualora, pur in presenza di nulla osta, la decorrenza del trasferimento proposta dall'Amministrazione cedente non sia compatibile con le esigenze organizzative della Città metropolitana di Milano.

L'assunzione è in ogni caso espressamente subordinata alla presenza della totale copertura finanziaria ed al rispetto di tutte le norme di finanza e di quelle regolanti l'assunzione nella Pubblica Amministrazione, in vigore al momento della cessione del contratto di lavoro.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si fa rinvio ai regolamenti della Città metropolitana di Milano nonché alle vigenti disposizioni normative in materia.

Ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990 si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è il Direttore del Settore Risorse umane e organizzazione Dott. Antonio Sebastiano Purcaro.

I dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Città metropolitana di Milano per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della gestione della procedura di mobilità, pena l'esclusione dalla stessa.

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio ed è disponibile sul sito internet della Città metropolitana di Milano www.cittametropolitana.mi.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Concorsi e ricerca di personale – Mobilità.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al Servizio Supporto giuridico, programmazione e controllo, assunzioni risorse umane:

- ai recapiti telefonici 027740-2285, 2756
- dal Lunedì al Giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 16,00;
- Venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00;
- mediante e-mail indirizzata a: assunzioni@cittametropolitana.mi.it .

Milano, 5 dicembre 2019

Il Direttore Generale
Dr. Antonio Sebastiano Purcaro

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate.