



## DECRETO DEL SINDACO METROPOLITANO

In Pubblicazione: dal 24/06/2026 al 08/07/2026  
Repertorio Generale: 191/2026 del 24/06/2026  
Protocollo: 118355/2026  
Titolario/Anno/Fascicolo: 1.18/2023/1  
Proponente: SINDACO GIUSEPPE SALA  
Materia: DIREZIONE GENERALE  
Oggetto: CONFERIMENTO ALLA DR.SSA MARIA ANTONELLA CINTI  
DELL'INCARICO DIRIGENZIALE, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA  
1 DEL TUL, DI DIRETTRICE DEL SETTORE RENDICONTO E  
CONTABILITÀ ECONOMICO PATRIMONIALE

### DOCUMENTI CON IMPRONTE:

Documento 1 [2765\\_17471^DecretoFirmato.pdf](#)

13ce886e9f9dd9d59e10a78a39ec5f0b9cf5bc4e0d95d87703a27bff87af0e59

## Fascicolo 1.18\2023\1

**OGGETTO:** Conferimento alla dr.ssa Maria Antonella Cinti dell'incarico dirigenziale, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del TUEL, di Direttrice del Settore Rendiconto e contabilità economico patrimoniale.

### IL SINDACO METROPOLITANO

#### **Visti:**

- l'art. 110 comma 1 del Testo unico enti locali (Tuel) approvato con decreto legislativo 264/2000 e s.m.i., che disciplina gli incarichi mediante contratto a tempo determinato;
- l'art.50, comma 2, dello Statuto metropolitano, che così recita *“Il regolamento di organizzazione disciplina la tipologia di unità, permanenti e temporanee, nelle quali si articola la struttura organizzativa della Città metropolitana, nonché le modalità e la quota di copertura dei posti di qualifica dirigenziali, mediante contratto a tempo determinato ai sensi dell'art.110 del TUEL”*;
- l'art. 42 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che disciplina gli incarichi dirigenziali e di alta specializzazione a tempo determinato, in virtù del quale: *i posti di dirigente di Settore o di Area/Dipartimento, previsti in dotazione organica, possono essere coperti mediante costituzione di rapporto a tempo determinato, in misura del 20% dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica, prevista alla data del 31 dicembre dell'anno precedente all'assunzione. (...) Gli incarichi di cui al presente articolo sono conferiti previo espletamento di procedura selettiva pubblica che dovrà prevedere: - valutazione comparativa dei curricula e valutazione dei titoli legalmente riconosciuti e strettamente correlati alla natura e alle caratteristiche delle posizioni bandite, finalizzata ad individuare i candidati da invitare al colloquio; - colloquio volto ad accertare il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, nonché le competenze, le attitudini e la motivazione all'incarico stesso;*

#### **Richiamati** i decreti del Sindaco metropolitano:

- R.G. n. 8/2026 del 16/01/2026 con il quale è stato differito al 1/07/2026 l'entrata in vigore delle modifiche organizzative adottate con precedente decreto R.G n. 124/2025 ed al 1/09/2025 l'istituzione del Settore Rendiconto e contabilità economico patrimoniale;
- R.G. n. 85/2026 del 26/03/2026 con il quale è stato approvato, fra gli altri, il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2026/2028 - all'interno del Piano integrato di attività e organizzazione 2026/2028 - che prevede la possibilità di procedere al reclutamento di un dirigente a tempo determinato ex art. 110, c.1, del Tuel, per il costituendo Settore Rendiconto e contabilità economico patrimoniale;

**Preso atto** che:

- risultano in dotazione organica teorica n. 29 posizioni dirigenziali ed i dirigenti attualmente in servizio a tempo indeterminato risultano n. 19, più n. 1 dirigente per l'Ufficio Stazione unica appaltante Milano e Monza Brianza, e più n. 2 dirigenti a tempo determinato ex art. 110, c.1, Tuel;
- il conferimento dell'incarico di dirigente ex art. 110, c. 1, del Tuel è subordinato alla presenza della totale copertura finanziaria della spesa corrente, alla verifica del rispetto di tutte le norme di finanza pubblica e di quelle regolanti l'assunzione della PA in vigore al momento dell'assunzione stessa;
- con decreto dirigenziale R.G. n. 3966/2026 del 28/04/2026 è stato dato avvio alla procedura per il conferimento di un incarico a tempo determinato di dirigente ex art. 110, c. 1 del Tuel per il Settore Rendiconto e contabilità economico patrimoniale, e contestualmente approvato l'avviso di selezione comparativa;

**Vista** la relazione istruttoria presentata dal Direttore Generale, prot. n. 117367 del 23/06/2026 da cui risulta che la Commissione esaminatrice ha valutato le candidature pervenute e scelto una rosa di tre candidati/e in possesso dei requisiti più aderenti alla posizione ricercata dalla Città metropolitana di Milano per il Settore Rendiconto e contabilità economico patrimoniale;

**Considerato** che la candidatura della dr.ssa Maria Antonella Cinti è da preferire rispetto alle altre candidature inserite nella rosa, in ragione del fatto che la maggior esperienza maturata nell'ambito dei Servizi Finanziari, nell'attività di contabilità e rendicontazione, vieppiù in ente dotato di particolare complessità organizzativa, consente, anche in relazione alla breve durata dell'incarico, una pronta assunzione dei compiti di direzione e guida del costituendo Settore;

**Atteso** che:

- la durata del contratto a tempo determinato non può essere superiore a quella del mandato del Sindaco;
- il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie;
- il trattamento economico è equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi per il personale dirigenziale degli enti locali;
- ai dirigenti a contratto di applicano, in quanto compatibili, le disposizioni legislative e dei contratti collettivi che disciplinano il rapporto di lavoro;

**Tenuto conto** dell'idoneità della candidata anche sulla base dei parametri previsti dal 2° comma dell'articolo 44 del vigente T.U. del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Dato atto che** l'incarico di cui al presente decreto, potrà essere revocato, prima della scadenza, per mancato raggiungimento degli obiettivi accertato attraverso il sistema di valutazione, come previsto dall'art. 21, c.l, del D.Lgs. 165/01, per grave inosservanza delle direttive impartite dagli organi di governo dell'Ente o per risultati negativi dell'attività amministrativa e della gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, ai sensi dell'art. 51 del vigente Testo Unificato del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi o per intervenuti mutamenti organizzativi alla macrostruttura della Città metropolitana;

**Visti :**

- il D.lgs. 18/8/2000, n. 267 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”;
- il D.Lgs. 30/3/2001, n.165 ”Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”
- il regolamento europeo 2016/679 del 27 aprile 2016 in materia di protezione dei dati personali, ed i conseguenti atti adottati dall’Ente in materia;
- la L. n. 190/2012;
- il DPR n. 62/2013 “Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici”

**Visti e richiamati altresì:**

- il regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi con particolare attenzione gli artt. 42, 43 e 44;
- il codice di comportamento dei dipendenti dell’Ente;
- il Piano integrato attività e organizzazione (PIAO) 2025/2027;

Su proposta del Segretario Direttore Generale e sentito il Vicesindaco metropolitano,

**D E C R E T A**

per le motivazioni espresse in premessa:

1. di conferire alla dr.ssa **Maria Antonella Cinti** l’incarico dirigenziale, ai sensi dell’art. 110, comma 1° del Tuel, di Direttrice del **Settore Rendiconto e contabilità economico patrimoniale**, con decorrenza dal 1° luglio 2026 e fino al termine del mandato amministrativo in corso, salvo intervenuti mutamenti organizzativi alla macrostruttura dell’Ente; alla scadenza del mandato elettorale del Sindaco, al fine di garantire la continuità dell’azione amministrativa, l’incarico prosegue per una durata di 120 giorni, in regime di proroga;
2. l’efficacia dell’incarico di cui al punto 1) rimane comunque subordinato alla sottoscrizione del contratto di lavoro individuale ed alla dichiarazione di non versare in alcuna situazione di inconferibilità e incompatibilità prevista dal D.Lgs. n. 39/2013;
3. di dare atto altresì che alla dirigente compete il seguente trattamento economico:
  - stipendio annuo lordo, compreso rateo di tredicesima mensilità e indennità di vacanza contrattuale, per la parte fissa del trattamento;
  - retribuzione di posizione per 13 mensilità, correlata all’incarico dirigenziale attribuito, secondo la pesatura (3^ fascia) effettuata dall’Organismo Indipendente di Valutazione delle Performance dell’Ente nella seduta del 17/06/2026;
  - retribuzione di risultato, parte variabile del trattamento, basata sulla valutazione della performance individuale, in un’ottica di verifica del raggiungimento dei risultati;
4. la contestuale delega alla dirigente nella titolarità del trattamento dei dati personali nell’ambito delle competenze e attività attribuite, nonché la conseguente messa in atto di misure tecniche e organizzative adeguate a garantire che il trattamento dei dati personali sia effettuato conformemente al regolamento europeo 2016/679 del 27 aprile 2016;

*Il Sindaco*



5. la dirigente attuerà gli obiettivi di trasparenza finalizzati a rendere i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per i cittadini, ex art. 15 D.lgs. 33/2013 e s.m.i. secondo quanto dettagliato negli atti di pianificazione e programmazione dell'Ente;
6. il conferimento alla dirigente sopra incaricata delle competenze previste dalla normativa e dai regolamenti vigenti in materia di anticorruzione, trasparenza e controlli interni.

Il Segretario e Direttore Generale è incaricato dell'esecuzione del presente decreto.

***Giuseppe SALA***

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.

## PROPOSTA di decreto

Fascicolo 1.18\2023\1

**Oggetto:** Conferimento alla dr.ssa Maria Antonella Cinti dell'incarico dirigenziale, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del TUEL, di Direttrice del Settore Rendiconto e contabilità economico patrimoniale.

### IL SINDACO METROPOLITANO

#### Visti:

- l'art. 110 comma 1 del Testo unico enti locali (Tuel) approvato con decreto legislativo 264/2000 e s.m.i., che disciplina gli incarichi mediante contratto a tempo determinato;
- l'art.50, comma 2, dello Statuto metropolitano, che così recita *“Il regolamento di organizzazione disciplina la tipologia di unità, permanenti e temporanee, nelle quali si articola la struttura organizzativa della Città metropolitana, nonché le modalità e la quota di copertura dei posti di qualifica dirigenziali, mediante contratto a tempo determinato ai sensi dell'art.110 del TUEL”*;
- l'art. 42 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che disciplina gli incarichi dirigenziali e di alta specializzazione a tempo determinato, in virtù del quale: *i posti di dirigente di Settore o di Area/Dipartimento, previsti in dotazione organica, possono essere coperti mediante costituzione di rapporto a tempo determinato, in misura del 20% dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica, prevista alla data del 31 dicembre dell'anno precedente all'assunzione. (...) Gli incarichi di cui al presente articolo sono conferiti previo espletamento di procedura selettiva pubblica che dovrà prevedere: - valutazione comparativa dei curricula e valutazione dei titoli legalmente riconosciuti e strettamente correlati alla natura e alle caratteristiche delle posizioni bandite, finalizzata ad individuare i candidati da invitare al colloquio; - colloquio volto ad accertare il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, nonché le competenze, le attitudini e la motivazione all'incarico stesso;*

#### Richiamati i decreti del Sindaco metropolitano

- R.G. n. 8/2026 del 16/01/2026 con il quale è stato differito al 1/07/2026 l'entrata in vigore delle modifiche organizzative adottate con precedente decreto R.G n. 124/2025 ed al 1/09/2025 l'istituzione del Settore Rendiconto e contabilità economico patrimoniale;
- R.G. n. 85/2026 del 26/03/2026 con il quale è stato approvato, fra gli altri, il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2026/2028 - all'interno del Piano integrato di attività e organizzazione 2026/2028 - che prevede la possibilità di procedere al reclutamento di un dirigente a tempo determinato ex art. 110, c.1, del Tuel, per il costituendo Settore Rendiconto e contabilità economico patrimoniale;

**Preso atto che:**

- risultano in dotazione organica teorica n. 29 posizioni dirigenziali ed i dirigenti attualmente in servizio a tempo indeterminato risultano n. 19, più n. 1 dirigente per l'Ufficio Stazione unica appaltante Milano e Monza Brianza, e più n. 2 dirigenti a tempo determinato ex art. 110, c.1, Tuel;
- il conferimento dell'incarico di dirigente ex art. 110, c. 1, del Tuel è subordinato alla presenza della totale copertura finanziaria della spesa corrente, alla verifica del rispetto di tutte le norme di finanza pubblica e di quelle regolanti l'assunzione della PA in vigore al momento dell'assunzione stessa;
- con decreto dirigenziale R.G. n. 3966/2026 del 28/04/2026 è stato dato avvio alla procedura per il conferimento di un incarico a tempo determinato di dirigente ex art. 110, c. 1 del Tuel per il Settore Rendiconto e contabilità economico patrimoniale, e contestualmente approvato l'avviso di selezione comparativa;

**Vista** la relazione istruttoria presentata dal Direttore Generale, prot. n. 117367 del 23/06/2026 da cui risulta che la Commissione esaminatrice ha valutato le candidature pervenute e scelto una rosa di tre candidati/e in possesso dei requisiti più aderenti alla posizione ricercata dalla Città metropolitana di Milano per il Settore Rendiconto e contabilità economico patrimoniale;

**Considerato** che la candidatura della dr.ssa Maria Antonella Cinti è da preferire rispetto alle altre candidature inserite nella rosa, in ragione del fatto che la maggior esperienza maturata nell'ambito dei Servizi Finanziari, nell'attività di contabilità e rendicontazione, vieppiù in ente dotato di particolare complessità organizzativa, consente, anche in relazione alla breve durata dell'incarico, una pronta assunzione dei compiti di direzione e guida del costituendo Settore;

**Atteso che:**

- la durata del contratto a tempo determinato non può essere superiore a quella del mandato del Sindaco;
- il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie;
- il trattamento economico è equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi per il personale dirigenziale degli enti locali;
- ai dirigenti a contratto di applicano, in quanto compatibili, le disposizioni legislative e dei contratti collettivi che disciplinano il rapporto di lavoro;

**Tenuto conto** dell'idoneità della candidata anche sulla base dei parametri previsti dal 2° comma dell'articolo 44 del vigente T.U. del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Dato atto che** l'incarico di cui al presente decreto, potrà essere revocato, prima della scadenza, per mancato raggiungimento degli obiettivi accertato attraverso il sistema di valutazione, come previsto dall'art. 21, c.l, del D.Lgs. 165/01, per grave inosservanza delle direttive impartite dagli organi di governo dell'Ente o per risultati negativi dell'attività amministrativa e della gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, ai sensi dell'art. 51 del vigente Testo Unificato del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi o per intervenuti mutamenti organizzativi alla macrostruttura della Città metropolitana;

**Visti :**

- il D.lgs. 18/8/2000, n. 267 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”;
- il D.Lgs. 30/3/2001, n.165 ”Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”
- il regolamento europeo 2016/679 del 27 aprile 2016 in materia di protezione dei dati personali, ed i conseguenti atti adottati dall’Ente in materia;
- la L. n. 190/2012;
- il DPR n. 62/2013 “Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici”

**Visti e richiamati altresì:**

- il regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi con particolare attenzione gli artt. 42, 43 e 44;
- il codice di comportamento dei dipendenti dell’Ente;
- il Piano integrato attività e organizzazione (PIAO) 2025/2027;

Su proposta del Segretario Direttore Generale e sentito il Vicesindaco metropolitano,

**D E C R E T A**

per le motivazioni espresse in premessa:

1. di conferire alla dr.ssa **Maria Antonella Cinti** l’incarico dirigenziale, ai sensi dell’art. 110, comma 1° del Tuel, di Direttrice del **Settore Rendiconto e contabilità economico patrimoniale**, con decorrenza dal 1° luglio 2026 e fino al termine del mandato amministrativo in corso, salvo intervenuti mutamenti organizzativi alla macrostruttura dell’Ente; alla scadenza del mandato elettorale del Sindaco, al fine di garantire la continuità dell’azione amministrativa, l’incarico prosegue per una durata di 120 giorni, in regime di proroga;
2. l’efficacia dell’incarico di cui al punto 1) rimane comunque subordinato alla sottoscrizione del contratto di lavoro individuale ed alla dichiarazione di non versare in alcuna situazione di inconferibilità e incompatibilità prevista dal D.Lgs. n. 39/2013;
3. di dare atto altresì che alla dirigente compete il seguente trattamento economico:
  - stipendio annuo lordo, compreso rateo di tredicesima mensilità e indennità di vacanza contrattuale, per la parte fissa del trattamento;
  - retribuzione di posizione per 13 mensilità, correlata all’incarico dirigenziale attribuito, secondo la pesatura (3^ fascia) effettuata dall’Organismo Indipendente di Valutazione delle Performance dell’Ente nella seduta del 17/06/2026;
  - retribuzione di risultato, parte variabile del trattamento, basata sulla valutazione della performance individuale, in un’ottica di verifica del raggiungimento dei risultati;
4. la contestuale delega alla dirigente nella titolarità del trattamento dei dati personali nell’ambito delle competenze e attività attribuite, nonché la conseguente messa in atto di misure tecniche e organizzative adeguate a garantire che il trattamento dei dati personali sia effettuato conformemente al regolamento europeo 2016/679 del 27 aprile 2016;
5. la dirigente attuerà gli obiettivi di trasparenza finalizzati a rendere i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per i cittadini, ex art. 15 D.lgs. 33/2013 e s.m.i. secondo quanto dettagliato negli atti di pianificazione e programmazione dell’Ente;

*Il Sindaco*



6. il conferimento alla dirigente sopra incaricata delle competenze previste dalla normativa e dai regolamenti vigenti in materia di anticorruzione, trasparenza e controlli interni.

Il Segretario e Direttore Generale è incaricato dell'esecuzione del presente decreto.

**Il Segretario e Direttore Generale**  
dr. Antonio Sebastiano Purcaro

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.