



AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

PER IDONEI POSTI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO, A TEMPO INDETERMINATO, PER IL SETTORE RIFIUTI E BONIFICHE

IL DIRETTORE DEL SETTORE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Visto il Decreto del Sindaco Metropolitano Rep. Gen. 32/2020 avente per oggetto: “Piano dei fabbisogni di personale PTFP 2020/2022”;

In esecuzione del proprio decreto dirigenziale Reg. Gen. n. 2593/2020 con il quale è stato approvato il presente Avviso di manifestazione di interesse;

rende noto

che si intende procedere alla copertura di n. 1 posto di Dirigente amministrativo a tempo indeterminato presso il Settore Rifiuti e bonifiche, all'interno dell'Area Ambiente e tutela del territorio della Città metropolitana di Milano, mediante utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici approvate da altre Amministrazioni pubbliche dell'Area Funzioni Locali.

Il presente Avviso Pubblico è subordinato all'esito negativo della procedura di cui all'articolo 34-bis, comma 1, del D.Lgs. n.165/2001 in corso di svolgimento. In caso di esito positivo, l'Avviso di manifestazione di interesse si intenderà revocato senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente.

La Città metropolitana di Milano garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n.246” e dall'articolo 57 del D.Lgs. 165/01 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”.

1 - Trattamento giuridico ed economico

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal Contratto collettivo nazionale di lavoro dell'Area delle Funzioni locali, dal Testo Unificato del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi della Città metropolitana di Milano.

Alla posizione verrà assegnato il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente CCNL Area delle Funzioni locali.

2 – Requisiti per l'ammissione

Possono manifestare l'interesse coloro i quali siano collocati in posizione utile (primo/a dei non assunti) in una graduatoria di merito, in corso di validità, approvata da altra Amministrazione pubblica dell'Area Funzioni Locali, graduatoria della quale sia consentito l'utilizzo anche da parte di enti terzi.

La graduatoria deve essere riferita all'assunzione a tempo indeterminato di Dirigente amministrativo.

Nella manifestazione di interesse il/la candidato/a deve autocertificare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dell'art. del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti:

- a) cognome, nome luogo e data di nascita;
- b) residenza, recapito telefonico, indirizzo pec (posta certificata) personale;
- c) amministrazione pubblica, compresa tra quelle dell'Area Funzioni Locali, che ha approvato la graduatoria, data di approvazione e propria posizione nella medesima graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato del profilo professionale richiesto;
- d) diploma di laurea magistrale o specialistica, o equipollenti ai sensi di legge (indicare la tipologia di laurea, l'anno e l'Università presso la quale è stata conseguita);
- e) amministrazione di appartenenza e eventuali servizi prestati presso altre Pubbliche Amministrazioni, con dichiarazione di non essere stato/a dispensato/a o destituito/a dall'impiego pubblico;
- f) non aver subito sanzioni disciplinari superiori alla censura nel biennio antecedente alla data di scadenza del presente avviso;
- g) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e non avere procedimenti penali in corso, per reati che ai sensi delle vigenti disposizioni di legge impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento.
- h) accettazione incondizionata delle norme contenute nell'Avviso e delle vigenti norme concernenti l'accesso al pubblico impiego.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso.

3 – Termini e modalità di presentazione della manifestazione di interesse

Gli interessati dovranno far pervenire manifestazione di interesse alla Città metropolitana di Milano, redatta in carta semplice esclusivamente secondo lo schema (allegato A) unito al presente Avviso, entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione in Gazzetta ufficiale – Serie speciale Concorsi ed esami. L'Avviso viene altresì pubblicato all'Albo pretorio della Città metropolitana di Milano e sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione dalla presente procedura, i seguenti documenti:

- *curriculum vitae*, datato e sottoscritto, redatto esclusivamente in base al modello europeo, dal quale risultino in particolare il titolo di studio e tutti gli elementi utili a valutare le esperienze professionali maturate, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali sono riferite, l'effettuazione di eventuali corsi di perfezionamento e di aggiornamento e quant'altro concorra alla valutazione del/della candidato/a in rapporto al posto da ricoprire;
- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;
- informativa per il trattamento dei dati personali, datata e sottoscritta.

La domanda dovrà pervenire esclusivamente mediante PEC (posta elettronica certificata) personale del/della partecipante all'indirizzo protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it, con le seguenti indicazioni:

- invio della domanda, del curriculum e dell'informativa per il trattamento dei dati personali, in formato pdf e sottoscritti con firma digitale oppure con firma autografa, nonché copia del documento di identità;
- la PEC dovrà contenere come oggetto: "Manifestazione di interesse per Dirigente amministrativo Settore Rifiuti e Bonifiche", seguito dal cognome e nome del/della candidato/a.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre il termine di scadenza del presente Avviso: a tal fine fa fede la data e l'ora certificata dal gestore della PEC. Il termine ultimo di invio, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 23:59 del giorno di scadenza.

La Città metropolitana di Milano non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo ricevimento delle domande di partecipazione dovuto ad eventuali disguidi o comunque imputabile a fatti di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata.

Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità:

- inoltro della domanda fuori termini prescritti o istanza presentata prima dell'emanazione del presente Avviso;
- candidatura incompleta, cioè priva di curriculum, o di domanda di partecipazione redatta secondo lo schema Allegato A, o di informativa per il trattamento dei dati personali, o di copia del documento di identità personale in corso di validità;
- mancato possesso anche di un solo dei requisiti previsti per l'accesso;
- candidati dichiarati idonei in graduatorie di merito non più efficaci;
- presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate;
- utilizzo di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata alla PEC di Città metropolitana di Milano, o di PEC non personale.

Tutte le dichiarazioni rese nella domanda potranno essere verificate prima dell'assunzione attraverso acquisizione d'ufficio dei relativi documenti.

4 - Valutazione delle candidature

Scaduti i termini di pubblicazione dell'Avviso pubblico, si procederà a contattare contemporaneamente tutte le Amministrazioni pubbliche detentrici delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato la propria manifestazione di interesse, al fine di verificare la disponibilità delle medesime alla concessione dell'utilizzo delle stesse graduatorie, con riferimento al candidato concorrente.

I candidati che avranno presentato la manifestazione di interesse entro i termini, e per i quali la Città metropolitana di Milano avrà verificato, con gli enti titolari delle graduatorie, la disponibilità all'utilizzo delle stesse, saranno ammessi alla selezione.

La selezione dei candidati avverrà, previo esame dei curricula, mediante colloquio diretto a verificare la perdurante idoneità dei candidati. Il colloquio avrà per oggetto la verifica delle competenze, possedute ed acquisite, richieste per il posto da ricoprire, l'attinenza del curriculum al profilo ricercato e la motivazione all'assunzione presso la Città metropolitana di Milano.

L'elenco degli ammessi ai colloqui, le date di convocazione e l'esito finale degli stessi vengono pubblicati sul sito istituzionale della Città metropolitana di Milano, nella sezione Bandi di Concorso.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge per ciascun candidato ammesso alla procedura.

I candidati ammessi al colloquio sono tenuti a presentarsi senza alcun altro preavviso, muniti di un documento di identità personale. La mancata presentazione costituirà rinuncia alla presente procedura.

A seguito del colloquio verrà attribuito a ciascun candidato, a cura della Commissione, un giudizio sintetico accompagnato da motivazione e, conseguentemente verrà definito l'elenco dei candidati che hanno conseguito una valutazione positiva.

La Città metropolitana di Milano, nel rispetto dell'elenco di cui sopra, procederà a richiedere all'Amministrazione interessata la disponibilità al perfezionamento dell'accordo per l'utilizzo della graduatoria vigente presso la medesima Amministrazione, al fine del reclutamento del personale.

La selezione è meramente finalizzata a stabilire una priorità di utilizzo delle graduatorie di altri enti, in ragione della rispondenza alle specificità del ruolo da ricoprire.

5 - Criteri di selezione

La Commissione formulerà il proprio giudizio sulla base dei seguenti criteri:

- Esperienza lavorativa e professionale attinente al profilo ricercato, fino a 10 punti;
- Esperienza lavorativa e professione in ruoli di responsabilità, fino a 10 punti;
- Esperienza lavorativa e professionale maturata in enti dotati di particolare complessità organizzativa, fino a 5 punti;
- Specializzazione professionale, culturale e scientifica (titoli legalmente riconosciuti, docenze, pubblicazioni scientifiche, abilitazioni professionali, comunque attinenti), fino a 5 punti.

Il punteggio così assegnato è finalizzato esclusivamente all'individuazione dei candidati da invitare al successivo colloquio.

La Commissione ammetterà al colloquio i soli candidati ai quali venga attribuito un punteggio superiore alla metà del punteggio massimo attribuibile.

Il colloquio, che potrà svolgersi anche in videoconferenza, è finalizzato in particolare al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze professionali dichiarate nello stesso curriculum, nonché all'accertamento del possesso delle attitudini, delle capacità di interrelazione, di coordinamento delle risorse, di risoluzione dei problemi, di leadership e di orientamento al risultato, connessi al ruolo da ricoprire.

6 - Individuazione del vincitore

La Città metropolitana di Milano chiederà, all'Amministrazione detentrici, l'utilizzo della graduatoria ove risulta collocato il primo candidato selezionato come da elenco stilato dalla Commissione.

All'Amministrazione detentrici sarà assegnato un termine massimo di 15 giorni per comunicare la disponibilità in merito all'utilizzo della propria graduatoria. In difetto di riscontro, oppure in caso di parere contrario, si procederà con lo scorrimento dell'elenco.

Il soggetto individuato per la copertura del posto di cui al presente Avviso pubblico sarà invitato ad assumere servizio in prova nel relativo profilo professionale, previo accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, mediante l'acquisizione dei documenti tramite l'interessato o d'ufficio, e sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Qualora il soggetto individuato non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina.

7 - Disposizioni finali

Il presente Avviso pubblico non costituisce alcun titolo e diritto per coloro i quali hanno manifestato interesse all'assunzione e non vincola la Città metropolitana di Milano a procedere all'assunzione, potendo non darvi seguito in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o qualora nuove circostanze lo consigliassero.

La Città metropolitana si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere e revocare il presente avviso pubblico, senza che gli interessati possano vantare diritti di sorta.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si fa rinvio ai regolamenti della Città metropolitana di Milano nonché alle vigenti disposizioni normative in materia.

L'effettiva assunzione in servizio è in ogni caso espressamente subordinata alla presenza della copertura finanziaria e alla verifica della compatibilità dell'assunzione stessa con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali, in vigore al momento dell'approvazione del provvedimento di nomina del soggetto individuato per la copertura del posto in questione.

Ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990 si informa che il Responsabile del procedimento è il Direttore del Settore Risorse umane e organizzazione Dott. Antonio Sebastiano Purcaro.

I dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Città metropolitana di Milano per le finalità di gestione dell'Avviso in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalla procedura.

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio ed è disponibile sul sito internet della Città metropolitana di Milano www.cittametropolitana.mi.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al Servizio Supporto Giuridico, Programmazione e controllo, assunzioni risorse umane:

- ai recapiti telefonici 027740–2285, 2756

dal Lunedì al Giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 16,00;

Venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00;

- mediante e-mail al seguente indirizzo assunzioni@cittametropolitana.mi.it

Il Direttore Generale
Dr. Antonio Sebastiano Purcaro

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate.