

1. Attraverso quali opzioni, esercitabili da parte delle stazioni appaltanti, si esercita il principio di autorganizzazione in tema di contratti pubblici?
2. Cos'è il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO, D.Lgs n 80), quali sono le sezioni di cui si compone e quali vantaggi può comportare la sua adozione?
3. Che cos'è il B.I.M. e quali sono le prossime scadenze che obbligano la sua introduzione all'interno della P.A.?
4. Nel reticolo chilometrico di una carta IGM 1:25.000 i quadrati di 4 cm di lato a quale distanza reale corrispondono?
5. Trova applicazione al regime dei contratti pubblici la disciplina dell'equo compenso prevista dalla legge 49 del 2023? E quali criticità è suscettibile di generare tale applicazione?
6. La valutazione del comportamento organizzativo dei collaboratori: quali sono le finalità e quali i principali punti di attenzione del processo?
7. Nel processo di programmazione degli obiettivi, a cosa servono gli indicatori? Quali sono i criteri per scegliere gli indicatori adatti? Quale funzione svolgono i target associati agli indicatori?
8. Il ricorso al partenariato pubblico-privato è preceduto da un'analisi di fattibilità sia nel caso in cui sia di iniziativa pubblica che in quello in cui a proporlo sia un soggetto privato? E in cosa consiste questa analisi?
9. Quali sono i compiti attribuiti al Consiglio superiore dei lavori pubblici?
10. In sede Statale quando è obbligatorio sottoporre un progetto a VAS?
11. Qual è la conseguenza dell'acquisto di un bene senza la previa effettuazione dell'impegno di spesa e qual è il rimedio di carattere contabile?
12. Come è inteso il concetto di trasparenza nel d.lgs. n. 33/2013 e quale oggetto viene disciplinato dalla sua applicazione? Cosa significa accessibilità totale nella PA?
13. Quale ruolo svolge il Codice di Comportamento nella strategia di prevenzione della corruzione? Quali sono i criteri delle Amministrazioni per definire il proprio Codice di Comportamento?
14. Qual è il rapporto tra la programmazione dei lavori e dei servizi disciplinati dal Codice dei contratti e i documenti di programmazione economico-finanziaria degli enti locali?
15. Urbanismo tattico e urbanismo temporaneo: principi e principali riferimenti normativi.

1. Quando è necessario procedere alla verifica della progettazione?
2. In che senso il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO, D.Lgs n 80) è un documento unico di programmazione e governance? Quali sono le integrazioni più significative che consente di rappresentare?
3. Quali sono i ruoli coinvolti nella gestione del ciclo della performance e con quali funzioni?
4. In cosa consiste il principio di conservazione dell'equilibrio contrattuale, presente tra i principi del Codice dei contratti?
5. Quali sono i requisiti strutturali perché una società possa essere definita in house? Quali sono le conseguenze del venir meno, medio tempore, di uno o più di detti requisiti?
6. Il candidato descriva sinteticamente il contenuto del DOCFAP e indichi in quale strumento di programmazione è documento necessario.
7. Cosa sono e quando possono essere adottate le prenotazioni di impegni di spesa?
8. Quale concetto di corruzione è alla base dell'attuale normativa?
9. Nel reticolo chilometrico di una carta IGM 1: 50.000 4 cm a quale distanza reale corrispondono?
10. Cosa è e in quali casi rileva, in un contratto di partenariato pubblico-privato, la società di scopo?
11. In sede statale quando è obbligatorio sottoporre un progetto a VIA?
12. Qual è una buona definizione di valore pubblico generato dalla PA? Come è possibile misurarlo?
13. Che cos'è il "whistleblowing"? Qual è la sua funzione e quali sono i punti di attenzione nella sua organizzazione?
14. Urbanistica temporanea finalità, obiettivi e riferimenti normativi.
15. Quale autonomia è riconosciuta agli enti locali nella determinazione della sanzione comminabile per violazione dei regolamenti comunali?

1. In quali casi la stazione appaltante può indire il “dibattito Pubblico”?
2. Qual è la causa del contratto di partenariato pubblico-privato tale da differenziare questo sinallagma da quello di appalto?
3. Come è possibile all’interno del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO, D.Lgs n 80) rappresentare il collegamento tra obiettivi di performance e valore pubblico?
4. Quali sono i presupposti perché un contratto di concessione di servizi sia sottoposto a revisione? Qual è la procedura da seguire?
5. Il Candidato descriva sinteticamente il contenuto del DIP e indichi in quale strumento di programmazione è documento necessario.
6. Ruolo e compiti del Direttore Lavori nella esecuzione di una opera pubblica
7. Qual è la disciplina della divisione in lotti, recata dal Codice dei contratti e dalle direttive Ue di cui esso costituisce applicazione?
8. Cos’è l’accesso civico generalizzato? Quali sono le modalità per il suo esercizio?
9. Quali sono le funzioni del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)? Quali requisiti deve avere?
10. Qual è il procedimento contabile di regolazione dei lavori pubblici di somma urgenza?
11. Da chi è predisposto lo Studio di Impatto Ambientale e quali sono i suoi principali contenuti?
12. All’interno del ciclo di gestione della performance dell’ente locale quale ruolo svolge il dirigente nelle diverse fasi e quali sono i nodi cruciali che deve affrontare?
13. Come possono essere definiti gli indicatori di impatto? Qual è la loro funzione all’interno della programmazione?
14. Qual è il rapporto tra documento unico di programmazione, piano delle valorizzazioni immobiliari e, in Lombardia, piano di governo del territorio?
15. Che cos’è l’indice di edificabilità territoriale e come si calcola?