

Copia analogica a stampa tratta da documento informatico sottoscritto con firma digitale predisposto e conservato presso l'Amministrazione in conformità al d.lgs 82/2005 (CAD) ENTE CERTIFICATORE: InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT

SN CERTIFICATO: 01487323

VALIDO DA: 31/12/2020 13.40.41

VALIDO AL: 31/12/2023 1.00.00

FIRMATARI: ~~GIORGIO MALASSI~~

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

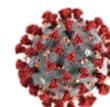
(articolo 1, comma 10, lettera z), DFP 03.02.21 – DPCM 14.01.21 – DPCM 02.03.21

IOP27

ISTRUZIONE OPERATIVA



BUONE PRATICHE PER GARANTIRE LA SALUTE DELLE PERSONE DAL CORONAVIRUS



APPLICABILITÀ DELLA PRESENTE ISTRUZIONE OPERATIVA

Il presente piano operativo redatto dalla Città metropolitana di Milano riporta l'evidenza del rispetto degli adempimenti necessari per una corretta gestione e organizzazione dei concorsi in conformità al protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021.

Il piano operativo descrive le fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti nella normativa vigente, relativamente allo svolgimento del seguente concorso:

- → Concorso Pubblico, per esami, per la copertura di complessivi 13 posti, a tempo pieno e indeterminato, di Assistente Tecnico manutentivo e delle infrastrutture e territorio - Cat. C1 presso Città metropolitana di Milano (n.8) e di Istruttore tecnico - Cat. C1 presso il Comune di Assago (n.3), Cuggiono (n.1), Cusano Milanino (n.1)

PUBBLICAZIONE

Il piano operativo viene reso disponibile, unitamente al protocollo sopra citato, alla pagina "Concorsi" del sito di Città metropolitana di Milano, entro cinque giorni dallo svolgimento della prova.

In particolare il presente piano operativo contiene indicazioni circa:

- il rispetto dei requisiti dell'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;
- il rispetto dei requisiti da accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;
- l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
- le modalità di gestione, di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore a 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al COVID – 19 insorta nel corso delle prove concorsuali;
- le procedure di gestione dell'emergenza – piano di emergenza ed evacuazione;
- l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;
- modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impiegato ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate.

DEFINIZIONI

Ai fini della presente procedura si considerano le seguenti definizioni:

| | |
|---|---|
| Area Concorsuale: | spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove selettive dei pubblici concorsi; |
| Aula Concorso: | spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale; |
| Area di Transito: | spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e/o dell'accesso all'Aula Concorso; |
| Distanza "Droplet": | misura di sicurezza che indica la distanza minima necessaria da tenere tra persona e persona per evitare un contagio dovuto alla dinamica della trasmissione droplets (goccioline di acqua) che trasmettono i germi nell'aria; |
| Mascherine chirurgiche: | maschere facciali monouso destinate a limitare la trasmissione di agenti infettivi, di tipo I/IR o II/IIR, certificate secondo la norma tecnica UNI EN 14683:2019. Le mascherine chirurgiche hanno lo scopo di evitare che chi le indossa contami l'ambiente, in quanto limitano la trasmissione di agenti infettivi. Pur ricadendo nell'ambito dei dispositivi medici di cui al decreto legislativo 24 febbraio 1997, n. 46 e s.m.i., il decreto legge n. 34/2020 e la relativa legge di conversione n. 77/2020 le hanno individuate quali dispositivi di protezione individuale per i lavoratori durante il periodo emergenziale; |
| Facciali filtranti (mascherine FFP2 e FFP3) | sono utilizzati in ambiente ospedaliero e assistenziale per proteggere l'utilizzatore da agenti esterni (anche da trasmissione di infezioni da goccioline e aerosol), sono certificati ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 475/1992 e s.m.i. e sulla base di norme tecniche armonizzate (UNI EN 149:2009); |
| Mascherine di comunità: | hanno lo scopo di ridurre la circolazione del virus nella vita quotidiana e non sono soggette a particolari certificazioni. Non devono essere considerate né dispositivi medici, né dispositivi di protezione individuale, ma una misura igienica utile a ridurre la diffusione del virus COVID – 19; |
| TermoScanner: | sistema di rilevamento della temperatura corporea mediante tecnologia infrarossi, conforme alle linee guida del Ministero della salute, che consente la rilevazione accurata e veloce delle temperature corporee; |
| Locale isolamento sintomatici: | locale dedicato all'accoglienza ed isolamento dei soggetti che presentino sintomi quali febbre, tosse o sintomi respiratori, insorti durante le prove concorsuali; |
| Pulizia: | insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico, ecc.) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario, ecc. La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello sporco anche - eventualmente - con acqua e/o sostanze detergenti (detersione). La pulizia è un'operazione preliminare e si perfeziona ed è indispensabile ai fini delle successive fasi di sanificazione e disinfezione; |

| | |
|----------------|---|
| Sanificazione: | è un intervento mirato ad eliminare alla base qualsiasi batterio ed agente contaminante che con le comuni pulizie non si riescono a rimuovere. La sanificazione si attua avvalendosi di prodotti chimici detergenti (detersione) per riportare il carico microbico entro standard di igiene accettabili ed ottimali che dipendono dalla destinazione d'uso degli ambienti interessati. La sanificazione deve comunque essere preceduta dalla pulizia; |
| Disinfezione: | consiste nell'applicazione di agenti disinfettanti, quasi sempre di natura chimica o fisica (calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare. La disinfezione deve essere preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano comprometterne l'efficacia. La disinfezione consente di distruggere i microrganismi patogeni; |
| Bonifica: | una procedura di pulizia e disinfezione mirata a privare un ambiente, un'apparecchiatura, un impianto, di qualsiasi traccia di materiale contenuto o trattato precedentemente all'interno dello stesso. L'operazione garantisce l'abbattimento della crosscontamination (contaminazione incrociata). |

REQUISITI DELLE AREE CONCORSUALI

SEDE DI VIA VIVAIO

| | |
|---------------------------|--|
| Sede del concorso: | Le sedi concorsuali sono fissate presso la SALA CONSIGLIO, la SALA AFFRESCHI e la SALA NUOVA di Palazzo Isimbardi in Via Vivaio, 1 (sede istituzionale della Città metropolitana di Milano) |
| Trasporto pubblico locale | Bus: 54, 61, 94 Tram: 9, 19 Metro: M1 (Palestro, San Babila, Duomo) , M3 (Duomo) |
| Accesso dedicato: | L'ingresso dei candidati avverrà accedendo dall'ingresso principale di Via Vivaio, seguendo il percorso del cortile fino alla porta attraverso la quale si accede all'androne della scala d'onore. |
| Accoglienza: | L'area riservata all'accoglienza, dotata di gel igienizzante per le mani, termo scanner manuale e cestino della raccolta dei DPI personali dei candidati, è posta nella zona di fronte alla scala d'onore. |
| Numero dei candidati: | Il giorno 31 marzo 2021, i candidati ammessi saranno 51, suddivisi in 2 gruppi da 26 e 25 ciascuno. Il giorno 1 aprile 2021, i candidati ammessi saranno 24, convocati in un unico gruppo. |
| Personale addetto: | 6, tra membri della Commissione esaminatrice e del servizio di vigilanza. |

I locali sono suddivisi nelle seguenti zone (vedi planimetria allegata):

- Zona di accoglienza
- Zona riservata ai commissari
- Zona riservata ai candidati
- Servizi igienici
- Locale isolamento sintomatici: il locale sarà collocato presso la sala con tavolo in vetro adiacente ai servizi igienici. All'interno dovrà essere collocato il kit di primo soccorso COVID così composto: TERMOMETRO DIGITALE a infrarossi SENZA CONTATTO, FILTRANTI FACCIALI FFP2 o FFP3 monouso, OCCHIALI A MASCHERA o SCHERMI FACCIALI, GUANTI MONOUSO IMPERMEABILI, GEL SANIFICANTE, CAMICE A MANICHE LUNGHE IMPERMEABILE monouso o TUTA COMPLETA tipo "tyvek" monouso impermeabile con cappuccio. Per lo smaltimento di mascherine, guanti e altri dispositivi o materiali utilizzati, occorre prevedere un contenitore dedicato.

Caratteristiche dei locali:

Postazioni:

Ogni singola postazione è posizionata in modo da rispettare la distanza di due metri tra le postazioni stesse.

PULIZIA E SANIFICAZIONI

La sanificazione delle aule concorsuali e delle postazioni verrà effettuata prima dell'inizio delle prove e al termine delle stesse.

La pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici verrà effettuata con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

OBBLIGHI PER IL PERSONALE DELL'ENTE PER L'AMMISSIONE ALL'AREA CONCORSUALE

Il personale dell'Ente dovrà:

- 1) sottoporsi alla misurazione della temperatura corporea prima della presa di servizio
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola.

- 3) non presentarsi in servizio e presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19.
- 4) indossare costantemente e correttamente la mascherina FFP2 fornita dall'Ente.
- 5) sanificare frequentemente le mani e comunque sempre prima e dopo il passaggio di materiale cartaceo, documenti, ecc.

OBBLIGHI DEI CANDIDATI PER L'AMMISSIONE ALLA PROVE CONCORSUALI

I candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare).
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19.
- 4) i candidati dovranno presentare, all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;
- 5) per l'accesso alla sede concorsuale i candidati dovranno presentarsi muniti di mascherina almeno chirurgica a protezione delle vie respiratorie; non sarà ammesso l'accesso con mascherine di comunità;
- 6) al momento dell'identificazione e della misurazione della temperatura corporea, l'Ente fornirà, ad ogni candidato, una mascherina chirurgica da indossare obbligatoriamente, a partire dall'accesso all'area concorsuale e fino all'uscita.
- 7) ogni candidato dovrà presentarsi munito di un unico sacchetto o borsone personale in cui dovranno essere riposti i beni personali prima dell'accesso all'aula concorsuale. Il contenitore dovrà essere chiuso e posto sotto la propria seduta.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione, prodotta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (disponibile alla pagina "Concorsi" del sito di Città metropolitana di Milano).

MOTIVAZIONI DI DIVIETO DI ACCESSO ALLE SEDI CONCORSUALI

Qualora uno o più degli obblighi per l'ammissione indicati al punto precedente non dovesse essere soddisfatto, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato all'area concorsuale.

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso all'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al COVID - 19 deve essere invitato a ritornare al proprio domicilio.

PROCEDURA DI IDENTIFICAZIONE E ACCESSO ALL'AREA CONCORSALE

- Il candidato si presenterà con estrema puntualità presso il punto accoglienza corrispondente alla prima lettera del proprio cognome, con tutta la documentazione obbligatoria per l'identificazione.
- Il candidato dovrà procedere immediatamente alla sanificazione delle mani, con il gel a disposizione sul banco di accoglienza.
- Non è ammesso l'accesso all'area concorsuale con guanti (anche monouso) che dovranno essere tolti, gettati nel contenitore per la raccolta dei rifiuti indifferenziati e si dovrà procedere con la sanificazione delle mani.
- La documentazione verrà passata all'addetto preposto all'accoglienza attraverso la fessura del parafiato in plexiglass senza che il candidato si appoggi allo stesso e al banco dell'accoglienza. Se non è presente il parafiato in plexiglass, l'operatore addetto all'accoglienza dovrà indossare uno schermo facciale protettivo in policarbonato trasparente fornito allo stesso dall'Ente.
- Ad identificazione avvenuta i documenti verranno riconsegnati al candidato che verrà sottoposto alla misurazione della temperatura corporea.
- In caso di temperatura corporea inferiore a 37,5°C al candidato verranno consegnati n. 1 mascherina chirurgica, con indicazione del corretto utilizzo, e n. 1 busta sigillata contenente i fogli e la penna necessari allo svolgimento della prova. La penna non sarà riconsegnata ma rimarrà in possesso del candidato al termine della selezione. Per le prove concorsuali di durata superiore a 4 ore, dovranno essere consegnate n. 2 mascherine per candidato.
- Il candidato dovrà procedere alla sostituzione della propria mascherina, che dovrà essere conferita nel contenitore per la raccolta dei rifiuti indifferenziati, con la mascherina chirurgica fornita dall'Amministrazione.
- Si dovrà poi recare all'accesso dell'aula concorsuale, seguendo il percorso indicato e mantenendo la distanza interpersonale di almeno 2 metri.

Il personale dell'Ente ed i membri della Commissione dovranno:

- Indossare la mascherina FFP2.
- Procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.
- Invitare i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.

PREDISPOSIZIONE DEL MATERIALE CARTACEO DA UTILIZZARE DURANTE LA PROVA

- La predisposizione del materiale cartaceo da utilizzare durante la prova (buste, fogli, prove d'esame) dovrà avvenire almeno 3 ore prima di ogni prova d'esame (massimo di permanenza di tracce del virus sulla carta).

ACCESSO ALL'AULA CONCORSUALE

- Prima dell'accesso all'aula concorsuale il candidato dovrà riporre tutti gli oggetti e gli indumenti personali in un unico sacchetto o borsone, di proprietà del candidato stesso, di capienza adeguata da contenere tutto il materiale ed essere adeguatamente chiuso.
- Il sacchetto o il borsone dovranno essere posti sotto la propria seduta.
- Il candidato prenderà posto nella postazione indicata dal personale dell'Amministrazione, su cui saranno posizionate le planimetrie con i percorsi per gli spostamenti e l'indicazione dei servizi igienici utilizzabili.
- La busta sigillata, contenente i fogli siglati e la penna per l'effettuazione delle prove, dovrà essere posizionata sul banco ed aperta solo ad esplicita indicazione della Commissione.
- Non è permesso per nessun motivo spostare gli arredi dalla posizione in cui sono collocati gli stessi.

ESTRAZIONE DELLA PROVA E CONSEGNA DELLA TRACCIA DI PROVA AI CANDIDATI

- Le prove verranno estratte, nel rispetto della distanza di sicurezza, indicando la lettera identificativa sulla busta, senza contatto fisico del candidato individuato per l'estrazione.
- Le tracce verranno distribuite dalla Commissione, previa sanificazione delle mani, posizionandole sul banco di ciascun candidato, senza possibilità di passaggio di mano. In alternativa, il candidato, previa disinfezione delle proprie mani con gel proposto da un vigilante dello staff, preleverà, presso la propria postazione, le tracce riposte in un portadocumenti e distribuite da un commissario. I due operatori interessati a questa fase di distribuzione, saranno muniti, oltre che della mascherina FFP2, di uno schermo di protezione per il viso.

SVOLGIMENTO DELLA PROVA

- Per l'intera durata della prova i candidati dovranno obbligatoriamente mantenere la mascherina chirurgica fornita dall'Ente, a corretta protezione di naso e bocca.
- Il consumo di alimenti, ad eccezione delle bevande di cui i candidati dovranno munirsi preventivamente, sarà vietato.
- Durante le prove sarà possibile alzarsi solo per recarsi ai servizi igienici, dopo aver alzato la mano ed atteso l'autorizzazione da parte della Commissione. Gli spostamenti dovranno avvenire rispettando i percorsi indicati nelle planimetrie presenti sui banchi.
- Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante FFP2, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

CONSEGNA DEGLI ELABORATI

- La consegna degli elaborati dovrà avvenire a seguito della chiusura degli stessi nelle buste apposite. Le buste saranno collocate dal candidato stesso, all'interno di raccoglitori.

- Per la consegna prima del termine, il candidato dovrà alzare la mano ed attendere, prima di alzarsi e spostarsi dalla postazione, l'autorizzazione dalla Commissione.
- Il candidato dovrà, seguendo il percorso prestabilito e sempre indossando la mascherina, recuperare il sacchetto o il borsone con i propri beni personali e lasciare l'edificio per la via più breve, senza alcuna variazione di percorso.

PROCEDURA DI USCITA AL TERMINE DELLA PROVA

- Al termine della prova i candidati dovranno attendere seduti al proprio posto, con le buste degli elaborati sigillate e poste sul banco, l'invito da parte della Commissione ad alzarsi, uno per volta.
- Il candidato dovrà, seguendo il percorso prestabilito e sempre indossando la mascherina, recuperare il sacchetto o il borsone con i propri beni personali e lasciare l'edificio per la via più breve, senza alcuna variazione di percorso.
- Non è ammesso fermarsi all'esterno dell'aula, dell'area concorsuale o dell'edificio, creando gruppi o capannelli.

FONTI

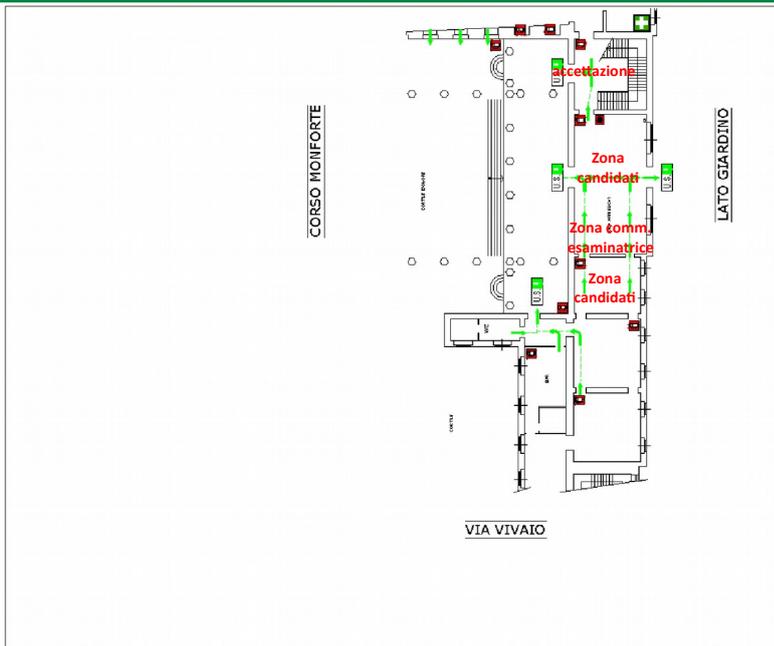
- DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 14 gennaio 2021 (articolo 1, comma 10, lettera z)

PLANIMETRIA AREA CONCORSUALE DI VIA VIVAIO



PIANO DI EVACUAZIONE

Addetti alle emergenze
 CONDEMI FRANCESCO AAI
 TAGLIA ROSANNA AAI



ELENCO DEI NUMERI TELEFONICI DA CHIAMARE IN CASO DI EMERGENZA



Numero Unico Europeo per le Emergenze 112

| | |
|---|-------------|
| Vigili del Fuoco | 115 |
| Ambulanza - Emergenza Sanitaria | 118 |
| Centro Antivehemi - Ospedale Niguarda | 02.66101029 |
| Polizia di Stato coordinata con Carabinieri | 113 |

Quando il numero risponde, fornire questo messaggio in maniera chiara:

- Sono e telefono da ubicato in via - Milano
- Si è verificato nel persone sono coinvolte persone

Attenzione: non chiudere la chiamata telefonica fino a quando i Vigili del Fuoco o il Pronto Soccorso o le Forze dell'Ordine non hanno ripetuto l'indirizzo esattamente.

In caso di emergenza / evacuazione

Alertare il coordinatore per l'emergenza e/o gli addetti della squadra di emergenza

Lasciare il proprio posto di lavoro in condizione di sicurezza, tutte le attrezzature in uso, scollegare tutte le parti in tensione

Abbandonare la zona senza indugi ordinatamente

Non tornare indietro per nessun motivo

In presenza di fumo e/o fiamme si consiglia di coprirsi con fazzoletti possibilmente bagnati

Non utilizzare l'ascensore per nessun motivo

LEGENDA :

- | | | | |
|-------------------------------------|---------------------------|----------------------------|-----------------------|
| Voi siete qui | Idrante | Cassetta di Primo Soccorso | Direzione di fuga |
| Pulsante sgancio corrente elettrica | Naspo | Punto di raccolta | Spazio calmo disabili |
| Estintore portatile | Pulsante allarme incendio | Uscita di emergenza | Ascensore |
| | Attacco autopompa | Via di fuga | Quadro elettrico |

NUMERI DI EMERGENZA DI VIA VIVAIO



Città
metropolitana
di Milano

VIV

SEDE VIVAIO

Avvisare dell'emergenza in atto la
Prefettura. Saverio Pullano tel. 02-
77584816, 02-77405162 Cell. 331-
6660522

EMERGENZA CORONAVIRUS
-1500 del Ministero della salute, attivo 7
giorni su 7, dalle 8 alle 20;
-112 Numero di emergenza nazionale;
- 800 89 45 45 numero verde della
Regione Lombardia:

ELENCO DEI NUMERI TELEFONICI DA CHIAMARE IN CASO DI EMERGENZA



Numero Unico
Europeo per le 112
Emergenze

| | |
|---|-------------|
| Vigili del Fuoco | 115 |
| Ambulanza - Emergenza Sanitaria | 118 |
| Centro Antiveleni - Ospedale Niguarda | 02.66101029 |
| Polizia di Stato coordinata con Carabinieri | 113 |

Quando il numero risponde, fornire questo messaggio in maniera chiara:

- Sono e telefono da ubicata in via - Milano
- Si è verificatonel.....
- sono coinvolte persone

Attenzione: non chiudere la chiamata telefonica fino a quando i Vigili del Fuoco o il Pronto Soccorso o le Forze dell'Ordine non hanno ripetuto l'indirizzo esattamente.

NUMERI TELEFONICI UTILI

| | | |
|--|---|---------------------------|
| Acqua | MM Milano | 02 84772000 |
| Ascensori | Numero Verde CreaMI | 800 030 690 |
| Centralino Generale della Città metropolitana | Via Vivaio 1 | 02 77401 |
| Centro Ustioni | Ospedale Niguarda | 02 64441 |
| Coordinatore dell'emergenza in loco | Bavaro Liana | 0277402214 |
| Coordinatore dell'emergenza in loco (vice) | Rigamonti Dario | 02 77402103 |
| Elettricità | A2A Energia (n. verde) | 800 933 301 |
| Gas | A2A gas (n. verde multiutility) | 800 131 000 |
| Impianti allarme antincendio e climatizzazione | DEVI Impianti | 800 993 222 |
| Opere ed impianti vari (manutenzioni) | Bonizzoni Felice | 02 77403660 - 335 6998085 |
| Ospedale | Ospedale Policlinico | 02 55031 |
| Polizia | Comando Monforte-Vittoria | 02 7541131 |
| Polizia Municipale | Comune di Milano | 02 0208 |
| Portineria/reception | Via Vivaio | 02 77402251-54 - 02 77401 |
| Segnalazioni Fuori orario servizio | Reperibilità h24 Città metropolitana Milano | 02 77401 |

MATERIALE INFORMATIVO

I seguenti allegati sono scaricabili dal sito web intranet SICUREZZA E SALUTE, pagina EMERGENZA CORONAVIRUS, sezione ISTRUZIONI OPERATIVE DEL PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO

IOP01. Misurazione temperatura corporea delle persone che accedono nelle sedi dell'Ente. Istruzione operativa per l'addetto incaricato.

IOP07. Pulizia degli spazi e delle aree dell'Ente a cura di imprese esterne.

IOP08. Gestione rifiuti di materiale infetto prodotto dall'azienda.

IOP10. Istruzioni utilizzo DPI

IOP13. Regole spazi comuni

IOP14. Gestione dei casi sintomatici

IOP15. Primo soccorso persona colta da malore o infortunata

IOP18. Regolamentazione accesso utenti/visitatori

IOP24. Misurazione della temperatura con termo scanner

I seguenti allegati sono scaricabili dal sito web intranet SICUREZZA E SALUTE, pagina EMERGENZA CORONAVIRUS, sezione INFORMATIVE E PROCEDURE:

INF08. Informativa la misurazione della temperatura corporea

INF10. Informativa gestione degli ambienti indoor

INF14. Informativa privacy controllo della temperatura corporea

INF19. Informativa uso corretto dei condizionatori

INF21. Informativa per docenti/candidati/visitatori esterni di esami

INF24. Rientri dall'estero in Italia

INF25. Casi positivi o contatti stretti. Che fare?

I seguenti allegati sono scaricabili dal sito web intranet SICUREZZA E SALUTE, pagina EMERGENZA CORONAVIRUS, sezione OPUSCOLI E PUBBLICAZIONI:

P02. Ministero della Salute DIECI COMPORTAMENTI DA SEGUIRE-POSTER

P04. Ministero della Salute CORRETTO LAVAGGIO MANI

P12. Ministero della Salute COME FRIZIONARE LE MANI

P21. Pannello OBBLIGO MASCHERINA

P22. Pannello INFO DPI

P24. Pannello APERTURA FINESTRA

P25. Pannello DISTANZA DI SICUREZZA

P26. Pannello ENTRATA/USCITA

P27. Pannello PRESENZA MASSIMA PERSONE

P28. Pannello PERCORSO SENSO UNICO

P29. Pannello PERCORSO OBBLIGATORIO

P30. Pannello VIETATO SOSTARE

P32. Pannello BAGNI

P33. Pannello DISTRIBUTORI AUTOMATICI

P39. Autocertificazione INGRESSO

P41. Pannello informativo check-point misurazione temperatura

P47. Pannello MANTENERE LA DISTANZA E METTERE LA MASCHERINA

P49. Cartello INGRESSO CONSENTITO MAX PERSONE

P52. Cartello AREA DI RACCOLTA esterna

P53. Pannello contenitore rifiuti covid

P54. Pannello raccolta differenziata rifiuti covid

P55. Pannello stanza covid

P57. Pannello raccomandazioni del Ministero della Salute

P58. Cartello “Abbassare la voce”

P60. Cartello numeri di emergenza Covid

Milano, 23/03/2021

per IL DATORE DI LAVORO
IL DIRIGENTE DELEGATO

dr. Ermanno Matassi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000, del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate