

Copia analogica a stampa tratta da documento informatico sottoscritto con firma digitale predisposto e conservato presso l'Amministrazione in conformità al d.lgs 82/2005 (CAD)  
ENTE CERTIFICATORE: InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT  
SN CERTIFICATO: 0168557F  
VALIDO DA: 23/12/2021 12.33.56  
VALIDO AL: 23/12/2024 1.00.00  
FIRMATARI: ERMANNO MATASSI



Città  
metropolitana  
di Milano

**Selezione unica per la formazione di un elenco di idonei all'assunzione nei ruoli della Città Metropolitana di Milano e di altri Enti locali ad essa convenzionati per la figura professionale di Specialista Amministrativo e di Supporto - Cat. D1, da assegnare all'esecuzione di progetti finanziati con i fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)**

Il Direttore del Settore Risorse Umane e Organizzazione

Preso atto di quanto previsto dall'art. 3 bis della Legge 113/2021 *“Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, recante misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”*.

Considerata la possibilità per gli Enti locali - ai sensi dell'art. 3 bis, comma 5, della L. 113/2021 - di organizzare e gestire in forma aggregata, anche in assenza di un fabbisogno di personale, selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione, sia a tempo determinato sia a tempo indeterminato, per vari profili professionali e categorie, compresa la dirigenza.

Precisato che i rapporti tra Città Metropolitana e gli altri Enti locali saranno oggetto di appositi accordi

rende noto

che è indetta una Selezione unica per la formazione di un elenco di idonei all'assunzione nei ruoli della Città Metropolitana di Milano e di altri Enti locali ad essa convenzionati come Specialista Amministrativo e di Supporto - Cat. D1, ai sensi dell'art. 3 bis della L. 113/2021, al fine di acquisire risorse umane da destinare alla gestione dei procedimenti amministrativi complessi, con particolare riferimento a quelli connessi all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR).

Si precisa che l'iscrizione nell'elenco non costituisce diritto all'assunzione da parte degli idonei.

Si potrà procedere alle assunzioni previo interpello tra i soggetti inseriti nell'elenco, cui seguirà la procedura di cui al punto 4) del presente bando. L'avvio di tale procedura è conseguente al riconoscimento, da parte di un'Amministrazione centrale titolare di una linea di intervento del PNRR, del finanziamento di un progetto presentato da Città Metropolitana di Milano e/o altri Comuni (ad essa convenzionati), a condizione che la spesa di personale sia stata prevista nel quadro economico del relativo progetto, o che l'assunzione sia com-

patibile con i fabbisogni di personale previsti a tal fine dai documenti programmatori del singolo Ente, finanziati con altri mezzi di bilancio.

L'assunzione sarà a tempo determinato, di durata variabile in relazione a quella del progetto PNRR di assegnazione, anche superiore a 36 mesi, con possibilità di rinnovo ed eventuale trasformazione a tempo indeterminato nei modi e con i limiti previsti dall'art. 1, comma 3, del DL 80/2021, come convertito nella legge 113/2011.

Ai sensi del D.Lgs. 198/2006, il posto s'intende riferito ad aspiranti dell'uno o dell'altro sesso e la Città metropolitana di Milano garantisce parità di trattamento tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Sono fatte salve le disposizioni di legge relative al diritto al lavoro dei disabili ed altre categorie protette (L. 68/1999).

Restano salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 174/1994, nonché le prescrizioni dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L. 97/2013, concernente la possibilità dei candidati di partecipare ai concorsi per la copertura dei posti che non implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, ovvero non attengono alla tutela dell'interesse nazionale.

#### **1) Requisiti d'ammissione**

- a) godimento dei diritti civili e politici;
- b) cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) oppure essere cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea o essere un loro familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro ma titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure essere cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria;

i cittadini stranieri di Paesi terzi senza cittadinanza di uno Stato membro, devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana e nella domanda devono indicare l'autorità, il numero di protocollo e la data del rilascio del provvedimento relativo al proprio status;

i cittadini dell'Unione Europea devono peraltro godere dei diritti civili e politici ed essere iscritti nelle liste elettorali degli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica (Art. 3. Cittadinanza italiana secondo quanto stabilito dal D.P.C.M. 174/1994);

- c) i candidati in possesso della cittadinanza italiana devono essere iscritti nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- d) titolo di studio:
  - Diploma di laurea del vecchio ordinamento (DL) in:

Economia e Commercio, Filosofia, Giurisprudenza, Lettere, Lingue e Letterature Straniere, Scienze Politiche, Sociologia.

- Laurea specialistica (DM 509/99) o magistrale (DM 270/04) equivalente a quelle del vecchio ordinamento, tra le quali:

1/S Antropologia culturale ed etnologia, 2/S Archeologia, 5/S Archivistica e biblioteconomia, 10/S Conservazione dei beni architettonici e ambientali, 12/S Conservazione e restauro del patrimonio storico-artistico, 15/S Filologia e letterature dell'antichità, 16/S Filologia moderna, 17/S Filosofia e storia della scienza, 18/S Filosofia teoretica, morale, politica ed estetica, 21/S Geografia, 22/S Giurisprudenza, 24/S Informatica per le discipline umanistiche, 39/S Interpretariato di conferenza, 40/S Lingua e cultura italiana, 41/S Lingue e letterature afroasiatiche, 42/S Lingue e letterature moderne Euroamericane, 43/S Lingue straniere per la comunicazione internazionale, 44/S Linguistica, 49/S Metodi per la ricerca empirica nelle scienze sociali, 51/S Musicologia e beni musicali, 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali, 60/S Relazioni internazionali, 64/S Scienze dell'economia, 70/S Scienze della politica, 71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni, 72/S Scienze delle religioni, 73/S Scienze dello spettacolo e della produzione multimediale, 84/S Scienze economico-aziendali, 88/S Scienze per la cooperazione allo sviluppo, 89/S Sociologia, 93/S Storia antica, 94/S Storia contemporanea, 95/S Storia dell'arte, 96/S Storia della filosofia, 97/S Storia medievale, 98/S Storia moderna, 99/S Studi europei, 102/S Teoria e tecniche della normazione dell'informazione giuridica, 104/S Traduzione letteraria e in traduzione tecnico-scientifica, LMG/01 Giurisprudenza, LM-1 Antropologia culturale ed etnologia, LM-2 Archeologia, LM-5 Archivistica e biblioteconomia, LM-10 Conservazione dei beni architettonici e ambientali, LM-11 Conservazione e restauro dei beni culturali, LM-14 Filologia moderna, LM-15 Filologia, letterature e storia dell'antichità, LM-36 Lingue e letterature dell'Africa e dell'Asia, LM-37 Lingue e letterature moderne europee e americane, LM-38 Lingue moderne per la comunicazione e la cooperazione, LM-39 Linguistica, LM-43 Metodologie informatiche per le discipline umanistiche, LM-45 Musicologia e beni culturali, LM-52 Relazioni internazionali, LM-56 Scienze dell'economia, LM-62 Scienze della politica, LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni, LM-64 Scienze delle religioni, LM-65 Scienze dello spettacolo e della produzione multimediale, LM-77 Scienze economico-aziendali, LM-78 Scienze filosofiche, LM-80 Scienze geografiche, LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo, LM-84 Scienze storiche, LM-87 Servizio sociale e politiche sociali, LM-88 Sociologia e ricerca sociale, LM-89 Storia dell'arte, LM-90 Studi europei, LM-94 Traduzione specialistica e interpretariato.

L'eventuale equipollenza/equivalenza del titolo di studio deve essere precisata, mediante indicazione della specifica disposizione normativa che la prevede, a cura e onere del candidato.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento, oppure gli estremi del Decreto di equivalenza o equiparazione, rilasciato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica ex art. 38 del D.Lgs. 165/2001, indicando l'autorità, il numero di protocollo e la data del rilascio.

- e) **esperienza professionale di almeno tre anni di attività lavorativa, svolti nel settore pubblico o nel settore privato, in linea con il profilo professionale**

**richiesto al punto 8) del presente bando, da evidenziare nel proprio curriculum vitae;**

- f) conoscenza della lingua inglese;
- g) non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, per i reati che comportano la destituzione o la sospensione dai pubblici uffici, oltre che non essere stati sottoposti a misure di prevenzione di cui al D. Lgs. 159/2011;
- h) non essere stati destituiti, licenziati o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego nella Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- i) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della L. 226/2004;
- j) avere un'età non inferiore agli anni 18 e non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione di vecchiaia;
- k) aver preso visione integrale del bando di selezione e accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nel bando stesso.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dal bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

## **2) Presentazione della domanda - Termine e modalità**

La domanda di ammissione deve essere presentata entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni, decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami» n. 23 del 22/03/2022 e quindi **non oltre le ore 12,00 del giorno 21/04/2022**.

Il presente bando è altresì pubblicato all'Albo Pretorio della Città metropolitana di Milano.

Ove il termine di scadenza sopra indicato coincida con un giorno festivo o non lavorativo, lo stesso deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno lavorativo utile.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata esclusivamente, a pena di esclusione, mediante iscrizione on-line, utilizzando l'apposita procedura accessibile al seguente link: <https://concorsi.cittametropolitana.mi.it>

La procedura per la compilazione della domanda di partecipazione tramite identificazione è effettuata attraverso il sistema SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale).

**Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio, pena l'esclusione dalla selezione.**

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile, non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Dopo aver espletato la predetta procedura, il sistema informatico invierà al candidato la ricevuta di avvenuta presentazione della domanda sulla sua casella PEC, **purché la stessa sia abilitata anche alla ricezione di mail ordinarie.**

**La domanda on-line può essere inoltrata una sola volta.**

**La partecipazione alla selezione è subordinata al versamento della tassa di € 10,00 tramite sistema di PAGO PA all'interno della procedura di iscrizione.**

Alla domanda in formato elettronico, dovranno essere allegate le copie scansionate, solo in formato PDF, dei seguenti documenti:

- 1) dichiarazione di veridicità, nella quale si attesta, sotto la propria responsabilità, la veridicità di quanto indicato nel format telematico della Città metropolitana di Milano, utilizzato per la trasmissione online della domanda di partecipazione. Detta dichiarazione, accessibile al seguente link <https://concorsi.cittametropolitana.mi.it> dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta con firma leggibile.
- 2) curriculum vitae aggiornato e debitamente sottoscritto.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambio dell'indirizzo indicato nella domanda o da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, oltre al nome e cognome:

- a) la data ed il luogo di nascita, la residenza/domicilio, la e-mail personale, la PEC personale ed il proprio numero telefonico (cellulare). Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate via mail a [ufficiunicoconcorsi.formazione@cittametropolitana.mi.it](mailto:ufficiunicoconcorsi.formazione@cittametropolitana.mi.it); in caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile.
- b) conoscenza della lingua inglese;
- c) il possesso di eventuali titoli che conferiscono diritto di preferenza e/o di precedenza o riserva all'assunzione. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio (punto 6);
- d) il possesso di tutti i restanti requisiti di ammissione di cui al punto n. 1 del presente bando - eccetto il requisito di cui alla lettera e) relativo ai tre anni di esperienza professionale da indicare nel curriculum vitae e nella dichiarazione di veridicità;
- e) il candidato portatore di handicap, nella stessa domanda di partecipazione, dovrà specificare, in relazione al proprio handicap, debitamente documentato, l'ausilio necessario in sede di prova concorsuale, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Nel caso in cui eventuali gravi limitazioni fisiche, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, siano sopravvenute successivamente alla data di scadenza

del bando, le stesse dovranno essere documentate con certificazione medica, che sarà valutata dalla competente Commissione la cui decisione resta insindacabile e inoppugnabile.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione.

L'Amministrazione procederà ad un controllo a campione delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi degli artt. 71 e 75 del D.P.R. 445/2000. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

La Città metropolitana di Milano garantisce il trattamento dei dati personali nel rispetto delle modalità specificate nell'allegato "A" al presente bando.

### **3) Formazione elenco**

La formazione dell'elenco avverrà tra i candidati in possesso dei requisiti richiesti al punto 1) del presente bando. **Esso non dà origine a graduatoria.**

Ai sensi dell'art. 3 bis, comma 5, della L. 113/2021, l'elenco degli idonei, una volta costituito, è soggetto ad aggiornamento continuo, almeno una volta l'anno. I soggetti **selezionati**, secondo quanto indicato al punto 4), resteranno iscritti nell'elenco degli idonei sino alla data della loro eventuale assunzione a tempo indeterminato e comunque per un massimo di tre anni.

Città Metropolitana di Milano si riserva la possibilità di avvalersi - o di consentire ad altri Enti convenzionati di avvalersi - dell'elenco di idonei anche per coprire fabbisogni di personale, a tempo determinato o indeterminato ulteriori rispetto a quelli specificamente finalizzati all'esecuzione dei progetti del PNRR, secondo quanto previsto dall'art. 3-bis comma 7 del DL 80/2021, come convertito nella legge 113/2011.

### **4) Individuazione candidati**

In relazione all'approvazione dei progetti e dei relativi finanziamenti presentati da Città Metropolitana di Milano e/o dagli Enti convenzionati da parte delle Amministrazioni centrali titolari delle linee di intervento del PNRR, si procederà a richiedere la disponibilità dei candidati inseriti nell'elenco degli idonei, mediante interPELLI che saranno oggetto di apposito avviso, secondo le modalità indicate al punto 5) del presente bando.

In base all'elenco degli idonei ed in presenza di più soggetti interessati all'assunzione, si procederà a valutare le candidature **con le modalità concorsuali semplificate** ai sensi dell'art. 3 bis, comma 4, della DL 80/2021, come convertito nella legge 113/2011, per la formazione di una graduatoria di merito, dalla quale attingere per la copertura dei posti disponibili.

### **5) Comunicazioni**

Tutte le comunicazioni relative alla presente selezione saranno effettuate esclusivamente attraverso la pagina “Concorsi” del sito istituzionale dell’Ente (<http://www.cittametropolitana.mi.it/portale>) seguendo il percorso “Amministrazione trasparente, Bandi di concorso, Concorsi e ricerca di personale, Concorsi”.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non sarà seguita da altre forme di comunicazione. Pertanto dovrà essere cura degli interessati verificare la presenza di avvisi relativi alla selezione.

## **6) Graduatoria - preferenze e precedenza**

Saranno dichiarati classificati e inseriti nella graduatoria definitiva i candidati che abbiano riportato nella prova scritta e/o orale una valutazione di almeno 21/30.

I candidati saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al punteggio conseguito e, a parità di punteggio, saranno applicati i titoli di preferenza o precedenza dichiarati nella domanda dal candidato (art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 487/1994).

L'appartenenza a una delle suddette categorie deve essere, **a pena di irrilevanza**, dichiarata nella domanda di partecipazione alla selezione e posseduta al termine di scadenza della presentazione della domanda stessa. Inoltre, ai sensi dell’art. 16 del D.P.R. 487/94 e s.m.i. entro il termine perentorio di 15 giorni dal giorno successivo a quello dell’esame il concorrente inserito in graduatoria dovrà far pervenire tramite mail a [ufficiunicoconcorsi.formazione@cittametropolitana.mi.it](mailto:ufficiunicoconcorsi.formazione@cittametropolitana.mi.it) i documenti attestanti il titolo preferenziale.

Nel caso in cui alcuni candidati avessero ottenuto il medesimo punteggio nella graduatoria finale, in assenza di titoli preferenziali, sarà data preferenza al candidato più giovane di età, come previsto dall’ art. 3, comma 7, della L. 127/1997.

La graduatoria di merito, che rimarrà efficace per tutta la durata legale, sarà approvata con decreto dirigenziale e sarà pubblicata all’Albo pretorio dell’Amministrazione e sul sito web - pagina “Concorsi” dell’Ente (<http://www.cittametropolitana.mi.it/portale>).

Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell’esito del procedimento agli interessati: dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al Tribunale Amministrativo della Regione Lombardia o, in alternativa, entro 120 giorni al Capo dello Stato.

## **7) Assunzione in servizio**

Si procederà scorrendo la graduatoria, nel rispetto dell'ordine di merito.

Il candidato decade dalla graduatoria nel caso in cui:

- rinunci all’assunzione;
- non prenda servizio entro i termini fissati dalla Città metropolitana di Milano;
- non superi il periodo di prova;
- si dimetta anticipatamente dall’incarico, sia licenziato o sia decaduto dall’impiego;
- abbia reso false dichiarazioni nella domanda di ammissione, a seguito dei controlli effettuati prima dell’assunzione;

- sia in condizione di incompatibilità con la sua assunzione presso la Città metropolitana di Milano.

In caso di rinuncia all'assunzione da parte del vincitore, o di dichiarazione di decadenza del medesimo, subentreranno i primi idonei in ordine di graduatoria, secondo i criteri stabiliti dal presente bando.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato sarà costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro che verrà stipulato con l'interessato in base a quanto previsto dal C.C.N.L. vigente.

## **8) Profilo Professionale e Trattamento Economico**

La figura di Specialista Amministrativo e di Supporto:

- partecipa alla gestione dei processi gestionali/amministrativi, sia interni che esterni, dell'Ente;
- garantisce la gestione delle diverse funzioni di controllo, indirizzo, programmazione e gestione diretta dei servizi dell'Ente;
- svolge attività di studio e applicazione di norme e regolamenti;
- gestisce la standardizzazione ed il monitoraggio dei procedimenti amministrativi, dal punto di vista organizzativo e amministrativo;
- svolge attività di istruzione, predisposizione e redazione di documenti, atti e provvedimenti amministrativi relativi ai processi amministrativi, di supporto, contabile e tecnico dell'Ente;
- gestisce metodologie e sistemi di direzione per obiettivi e budget;
- può svolgere attività di analisi ed elaborazione di studi e ricerche attraverso l'utilizzo di metodologie e strumenti tecnici specifici, anche relativamente a fenomeni sociali, economici e di altro genere;
- può collaborare alla realizzazione di indagini statistiche e pubblicazioni anche attraverso l'elaborazione di ricerche e analisi quantitative;
- può svolgere funzioni di consulenza e supporto conoscitivo alle attività di progettazione e monitoraggio degli interventi/servizi erogati dall'Ente;
- garantisce l'elaborazione di dati e informazioni relativamente ai processi di competenza;
- garantisce la correttezza dell'attività amministrativa di propria competenza e il continuo aggiornamento dell'Ente alle normative in vigore;
- può svolgere attività di supporto agli organi istituzionali;
- partecipa alla realizzazione di nuove attività finalizzate al miglioramento della qualità del servizio;
- formula proposte di razionalizzazione e semplificazione delle procedure e delle metodologie di lavoro;
- predisporre gli atti amministrativi relativi ai processi di competenza;



- può coordinare personale.

Al dipendente sarà riconosciuto il trattamento economico fondamentale, previsto dal vigente C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Locali, pari a Euro 22.135,47 annui lordi, per la categoria D, posizione economica D1. Spettano inoltre l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità, l'elemento perequativo, l'indennità di vacanza contrattuale ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare. I suddetti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legge.

### **9) Norme di salvaguardia**

Per quanto non previsto dal presente bando, che costituisce "lex specialis", valgono le norme contenute nel vigente Testo Unificato del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi della Città metropolitana di Milano e, per quanto in esso non ulteriormente previsto, il D.P.R. 487/1994 e s.m.i., l'art. 10 del D.L. 44/2021 (convertito in L. 76/2021), l'art. 3 bis della Legge 113/2021, nonché le norme concernenti il reclutamento e incompatibilità sancite dall'art. 35 e seguenti del D.Lgs. n. 165/2001. Pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

La Città metropolitana di Milano si riserva il diritto di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

### **10) Informazioni e contatti**

Eventuali richieste di chiarimenti sulla procedura o segnalazioni di problematiche tecniche sulla compilazione della domanda online, vanno inviate all'indirizzo [ufficiunicoconcorsi.formazione@cittametropolitana.mi.it](mailto:ufficiunicoconcorsi.formazione@cittametropolitana.mi.it) oppure telefonando ai seguenti numeri: 02/7740 - 4309 - 2424 - 2456 - 2772 dalle ore 8.30 alle ore 16.30 dal lunedì al giovedì e dalle ore 8.30 alle ore 12.00 del venerdì.

Responsabile del procedimento relativo al presente concorso, ai sensi degli artt. 5 e 8 della L. 241/1990 e s.m.i., è il dr. Ermanno Matassi.

Milano, 02/03/2022

Il Direttore del Settore  
dr. Ermanno Matassi

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi T.U. 445/2000, del D. Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate*

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla protezione dei dati) riguardante dati personali identificativi e/o sensibili e/o giudiziari, per l'accesso alle procedure di reclutamento di personale tramite concorsi/selezioni.

La informiamo di quanto segue e in relazione ai dati personali che si intendono trattare: i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, nell'ambito delle procedure di reclutamento di personale tramite concorsi/selezioni.

#### TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il titolare del trattamento dei dati è la Città Metropolitana di Milano che Lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono: **0277401**

Indirizzo PEC: [protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it](mailto:protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it)

Indirizzo PEO: [protocollo@cittametropolitana.mi.it](mailto:protocollo@cittametropolitana.mi.it)

#### RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

È inoltre designato il Responsabile della protezione dei dati, contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica: [protezionedati@cittametropolitana.mi.it](mailto:protezionedati@cittametropolitana.mi.it)

#### FINALITA' DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E FONTI DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è effettuato con finalità di acquisire i dati dei candidati necessari per l'espletamento delle procedure di reclutamento di personale tramite concorsi/selezioni al fine di instaurare un successivo rapporto di lavoro alle dipendenze della Città metropolitana di Milano.

I dati sensibili e/o giudiziari raccolti sono solo quelli indispensabili per l'assolvimento di obblighi di legge connessi alle seguenti fonti normative:

DPR n. 3/1957, DPR n. 487/1994, D.Lgs. n. 267/2000, D.Lgs. n.165/2001, L. n.145/2002, L. n.15/2009, L. n.124/2015, D.Lgs n.75/2017 e Testo Unificato del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi della Città metropolitana di Milano.

#### EVENTUALI DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I dati potrebbero essere eventualmente trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'Ente si avvarrà come responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679.

Potranno inoltre essere comunicati a soggetti pubblici o privati qualora si renda necessario per l'osservanza di eventuali obblighi di legge.

#### TRASFERIMENTO DI DATI IN UN PAESE TERZO

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

#### **PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

I dati saranno conservati per il tempo necessario per seguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati al piano di conservazione dei documenti dell'Ente.

#### **DIRITTO A RICHIEDERE AL TITOLARE DEL TRATTAMENTO L'ACCESSO AI DATI PERSONALI E LA RETTIFICA O LA CANCELLAZIONE DEGLI STESSI O LA LIMITAZIONE DEL TRATTAMENTO CHE LI RIGUARDANO O DI OPPORSI AL LORO TRATTAMENTO, OLTRE AL DIRITTO DELLA PORTABILITA' DEI DATI**

Potrà far valere i suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento, nonché di opposizione nei casi previsti dalla normativa vigente, di fonte nazionale ed europea.

#### **RECLAMO ALL'AUTORITA' GARANTE PER LA PRIVACY**

Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy qualora ne ravvisi la necessità.

#### **CONSEGUENZE DEL RIFIUTO DI COMUNICAZIONE DI DATI PERSONALI NECESSARI PER IL RAPPORTO DI LAVORO.**

Il conferimento dei dati sopra descritti è obbligatorio e finalizzato esclusivamente alla conduzione dei procedimenti connessi per l'espletamento delle procedure di reclutamento di personale tramite concorsi/selezioni al fine di instaurare un successivo rapporto di lavoro alle dipendenze della Città metropolitana di Milano e di eventuali altri Enti locali. Qualora i dati richiesti non saranno rilasciati, non sarà possibile partecipare alle procedure di reclutamento di personale tramite concorsi/selezioni al fine di instaurare un successivo rapporto di lavoro alle dipendenze della Città metropolitana di Milano e di eventuali altri Enti locali.

#### **PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI RELATIVI AI DATI TRATTATI, ESCLUSIONE DELLA PROFILAZIONE DI CUI ALL'ART.22 PAR.1 E 4.**

Non sussistono processi decisionali automatizzati relativi ai dati trattati, né è prevista la profilazione di cui all'art. 22, par. 1 e 4.