



## DECRETO DIRIGENZIALE

Repertorio Generale: 1484/2025 del 13/02/2025  
Protocollo: 28633/2025  
Titolario/Anno/Fascicolo: 2.15/2024/14  
Struttura Organizzativa: DIPARTIMENTO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE  
Dirigente: DI CATALDO ALBERTO  
Oggetto: NOMINA DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL "CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE/ISTRUTTRICE AMMINISTRATIVO/A CONTABILE, PRESSO IL COMUNE DI ARESE".

### DOCUMENTI CON IMPRONTE:

Testo dell'Atto *Rg\_\_2025.pdf.p7m*

580cc9f48c27d5d0356c4cb7fe85be8b8242306f4b4c3f00a37af2bbc8fd7d05



**Città  
metropolitana  
di Milano**

Dipartimento Risorse umane e organizzazione

### Decreto Dirigenziale

Fasc. n 2.15/2024/14

**Oggetto: Nomina della Commissione esaminatrice del "Concorso Pubblico, per esami, per la copertura di n. 2 posti, a tempo pieno e indeterminato, di Istruttore/Istruttrice Amministrativo/a Contabile, presso il Comune di Arese".**

#### IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

**Premesso che:**

- in data 09/12/2024 con Decreto del Direttore del Dipartimento Risorse umane e organizzazione RG n. 10681/2024 (atti n. 211609/2.15/2024/1) è stato indetto il "Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 4 posti, a tempo pieno e indeterminato, di Istruttore/Istruttrice Amministrativo/a e Contabile - Area degli Istruttori, presso Comune di Arese (n. 2 posti) e Comune di Noviglio (n. 2 posti)";
- in data 23/12/2024 con Decreto del Direttore del Dipartimento Risorse umane e organizzazione RG n. 11223/2024 (atti n. 222723/2.15/2024/1) la suddetta procedura concorsuale è stata parzialmente rettificata, a seguito della comunicazione di rinuncia pervenuta dal Comune di Noviglio (prot. 222161 del 23/12/2024), in "Concorso Pubblico, per esami, per la copertura di n. 2 posti, a tempo pieno e indeterminato, di Istruttore/Istruttrice Amministrativo/a Contabile, presso il Comune di Arese";

**Preso atto** degli elementi di fatto e di diritto, che caratterizzano l'espletamento della procedura concorsuale, in particolare della necessità di procedere in questa fase alla nomina della Commissione esaminatrice, secondo le disposizioni vigenti in materia, individuando membri di comprovata esperienza nelle materie oggetto della selezione, dopo aver acquisito le relative dichiarazioni previste per l'espletamento dell'incarico (prot. n. 23555/2025 - Blumenthal, prot. n. 24524/2025 - Ceriani, prot. n. 27556/2025 - Faldetta, prot. n. 23800/2025 - Fermani);

**Verificata** la regolarità tecnica del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del Testo Unico Enti Locali (TUEL) approvato con D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

**Richiamati** gli atti di programmazione finanziaria dell'Ente (DUP e Bilancio di previsione), di gestione (PEG e PIAO) ed il codice di comportamento dell'Ente;

**Richiamato** altresì il Decreto del Sindaco Rep. Gen. n. 6/2025 del 15/01/2025, avente ad oggetto "Autorizzazione ai Dirigenti ad assumere atti di impegno di spesa durante l'esercizio provvisorio anno 2025 e fino all'approvazione del Piano esecutivo di gestione (Peg) 2025-2027";

**Visti:**

- l'art. 107 del Testo Unico Enti Locali (TUEL) approvato con D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- lo Statuto della Città metropolitana di Milano;
- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi ed il regolamento di contabilità dell'Ente;

#### DECRETA

1) di nominare la Commissione esaminatrice del "Concorso Pubblico, per esami, per la copertura di n. 2 posti, a tempo pieno e indeterminato, di Istruttore/Istruttrice Amministrativo/a Contabile, presso il Comune di Arese" come di seguito:

- Presidente: Isidora Maria Angela Blumenthal - Dirigente Area Affari Generali del Comune di Bollate;
- Commissario: Carlo Maria Ceriani - Responsabile del settore 1 - Risorse umane e demografici del Comune di Arese;
- Commissaria: Maria Teresa Faldetta - Responsabile del settore 3 - Risorse finanziarie del Comune di Arese;
- Segretario: Nicola Fermani - Responsabile Ufficio Supporto procedure concorsuali e contenzioso di Città metropolitana di Milano;

2) di istituire il comitato di vigilanza attribuendone i compiti al personale assegnato al Servizio Contenzioso del lavoro e procedimenti selettivi e la presidenza alla sua Responsabile, secondo le prescrizioni della normativa vigente;

3) di provvedere a trasmettere il presente atto agli/alle interessati/e, nonché alla Responsabile del Servizio Anticorruzione, trasparenza e controlli interni di Città metropolitana di Milano;

4) di dare atto che per il presente provvedimento è stata compilata la check-list di cui al regolamento sul sistema dei controlli interni, ed inoltre il presente atto:

- è classificato a rischio medio dalla tabella contenuta nel paragrafo 2.3.5 "Attività a rischio corruzione: mappatura dei processi, identificazione e valutazione del rischio" del PIAO;
- rispetta gli obblighi e gli adempimenti in materia di protezione dei dati personali;
- rispetta il termine di conclusione del procedimento;
- verrà pubblicato in Amministrazione Trasparente ai sensi degli artt. 15 e 18 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i..

**IL DIRETTORE**  
**Alberto Di Cataldo**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi della normativa in materia di amministrazione digitale*

Responsabile del procedimento: dr. Alberto Di Cataldo

Responsabile dell'istruttoria: dr.ssa Maria Cristina Ramon