



Copia analogica a stampa tratta da documento informatico sottoscritto con firma digitale predisposto e conservato presso l'Amministrazione in conformità al d.lgs 82/2005 (CAD)  
ENTE CERTIFICATORE: InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT  
SN CERTIFICATO: 0170C680  
VALIDO DA: 11/05/2022 15:18:28  
VALIDO AL: 11/05/2025 02:00:00  
FIRMATARI: ALBERTO DI CATALDO Dipartimento Risorse umane e organizzazione

## Decreto Dirigenziale

Fasc. n 4.4/2024/39

**Oggetto:** Nomina di un membro aggiunto della Commissione esaminatrice del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di complessivi n. 5 posti (4 CMM - 1 Lodi), a tempo pieno e indeterminato, di Funzionario/a specialista in mediazione culturale - Area dei Funzionari ed elevata qualificazione, presso Città Metropolitana di Milano e Provincia di Lodi.

### IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

**Premesso** che:

- in data 02/07/2024 con Decreto del Direttore del Dipartimento Risorse umane e organizzazione RG n. 5401/2024 (atti n. 111963/4.4/2024/4) è stato indetto il "Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di complessivi n. 5 posti (4 CMM - 1 Lodi), a tempo pieno e indeterminato, di Funzionario/a specialista in mediazione culturale - Area dei Funzionari ed elevata qualificazione, presso Città Metropolitana di Milano e Provincia di Lodi";
- in data 14/10/2024 con Decreto del Direttore del Dipartimento Risorse umane e organizzazione RG n. 8530/2024 (atti n. 170800/4.4/2024/39) è stata nominata la Commissione esaminatrice;

**Preso atto** degli elementi di fatto e di diritto, ed in particolare:

- l'art. 90 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che prevede quanto di seguito: "*Alle commissioni possono essere aggregati membri aggiunti per gli esami di lingua straniera e per le materie speciali*";
- l'art. 6 "Prove d'esame - Materie e svolgimento" del bando di concorso, secondo il quale durante la prova orale si procederà con l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e di almeno un'altra lingua a scelta tra: francese, spagnolo, russo, ucraino, arabo, cinese e hindi;
- i/le candidati/e ammessi/e alla prova orale, nella propria domanda di partecipazione, hanno scelto come seconda lingua francese o spagnolo e pertanto è necessario avvalersi di una figura esperta in tali lingue per accertarne la conoscenza durante l'orale;

**Recepita** la disponibilità della dr.ssa Nicoletta Aurora Semeraro - Tecnico Mercato del Lavoro al CPI Magenta - Sportello Collocamento Mirato presso AFOL Metropolitana, in possesso di comprovata conoscenza delle lingue inglese, francese e spagnolo, la quale ha reso la dichiarazione richiesta per l'espletamento dell'incarico (prot. 183623/2024);

**Verificata** la regolarità tecnica del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del Testo Unico Enti Locali (TUEL) approvato con D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

**Richiamati** gli atti di programmazione finanziaria dell'Ente (DUP e Bilancio di previsione), di gestione (PEG e PIAO) ed il codice di comportamento dell'Ente;

**Visti:**

- l'art. 107 del Testo Unico Enti Locali (TUEL) approvato con D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- lo Statuto della Città metropolitana di Milano;
- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi ed il regolamento di contabilità dell'Ente;

**DECRETA**

1) di nominare la dr.ssa Nicoletta Aurora Semeraro - Tecnico Mercato del Lavoro al CPI Magenta - Sportello Collocamento Mirato presso AFOL Metropolitana, come membro aggiunto della Commissione esaminatrice del "Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di complessivi n. 5 posti (4 CMM - 1 Lodi), a tempo pieno e indeterminato, di Funzionario/a specialista in mediazione culturale - Area dei Funzionari ed elevata qualificazione, presso Città Metropolitana di Milano e Provincia di Lodi", per l'accertamento della conoscenza delle lingue inglese, francese e spagnolo;

2) di provvedere a trasmettere il presente atto all'interessata, nonché alla Responsabile del Servizio Anticorruzione, trasparenza e controlli interni di Città metropolitana di Milano;

3) di dare atto che per il presente provvedimento è stata compilata la check-list di cui al regolamento sul sistema dei controlli interni, ed inoltre il presente atto:

- è classificato a rischio medio dalla tabella contenuta nel paragrafo 2.3.5 "Attività a rischio corruzione: mappatura dei processi, identificazione e valutazione del rischio" del PIAO;
- rispetta gli obblighi e gli adempimenti in materia di protezione dei dati personali;
- rispetta il termine di conclusione del procedimento;
- verrà pubblicato in Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i..

**IL DIRETTORE**  
**Alberto Di Cataldo**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi della normativa in materia di amministrazione digitale*

Responsabile del procedimento: dr. Alberto Di Cataldo

Responsabile dell'istruttoria: dr.ssa Maria Cristina Ramon