



Copia analogica a stampa tratta da documento informatico sottoscritto con firma digitale predisposto e conservato presso l'Amministrazione in conformità al d.lgs 82/2005 (CAD)  
ENTE CERTIFICATORE: InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT  
SN CERTIFICATO: 0170C680  
VALIDO DA: 11/05/2022 15:18:28  
VALIDO AL: 11/05/2025 02:00:00  
FIRMATARI: ALBERTO DI CATALDO Dipartimento Risorse umane e organizzazione

## Decreto Dirigenziale

Fasc. n 4.4/2024/39

**Oggetto:** Nomina della Commissione esaminatrice del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di complessivi n. 5 posti (4 CMM - 1 Lodi), a tempo pieno e indeterminato, di Funzionario/a specialista in mediazione culturale - Area dei Funzionari ed elevata qualificazione, presso Città Metropolitana di Milano e Provincia di Lodi.

### IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

**Premesso** che in data 02/07/2024 con Decreto del Direttore del Dipartimento Risorse umane e organizzazione RG n. 5401/2024 (atti n. 111963/4.4/2024/4) è stato indetto il "Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di complessivi n. 5 posti (4 CMM - 1 Lodi), a tempo pieno e indeterminato, di Funzionario/a specialista in mediazione culturale - Area dei Funzionari ed elevata qualificazione, presso Città Metropolitana di Milano e Provincia di Lodi";

**Preso atto** degli elementi di fatto e di diritto, in particolare della necessità di nominare la Commissione esaminatrice, individuando membri esperti nelle materie oggetto del concorso, secondo le disposizioni vigenti in materia, dopo aver acquisito le dichiarazioni richieste per l'espletamento dell'incarico (prot. n. 169890/24 - Cerlini, prot. n. 163160/24 - Moncada, prot. n. 164513/24 - Musto, prot. n. 169911/24 - Fermani);

**Verificata** la regolarità tecnica del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del Testo Unico Enti Locali (TUEL) approvato con D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

**Richiamati** gli atti di programmazione finanziaria dell'Ente (DUP e Bilancio di previsione), di gestione (PEG e PIAO) ed il codice di comportamento dell'Ente;

#### Visti:

- l'art. 107 del Testo Unico Enti Locali (TUEL) approvato con D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- lo Statuto della Città metropolitana di Milano;
- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi ed il regolamento di contabilità dell'Ente;

### DECRETA

1) di nominare la Commissione esaminatrice del "Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di complessivi n. 5 posti (4 CMM - 1 Lodi), a tempo pieno e indeterminato, di Funzionario/a specialista in mediazione culturale - Area dei Funzionari ed elevata qualificazione, presso Città Metropolitana di Milano e Provincia di Lodi" come di seguito:

- Presidente: Simone Cerlini - Dirigente Divisione Lavoro di AFOL Metropolitana;
- Commissaria: Maria Moncada - Specialista mercato del lavoro di AFOL Metropolitana;
- Commissaria: Monica Musto - Coordinatrice Progetti area migranti di AFOL Metropolitana;
- Segretario: Nicola Fermani - Responsabile Ufficio Supporto procedure concorsuali e contenzioso di Città metropolitana di Milano;

2) di istituire il comitato di vigilanza attribuendone i compiti al personale assegnato al Servizio Contenzioso del lavoro e procedimenti selettivi e la presidenza alla sua Responsabile, secondo le prescrizioni della normativa vigente;

3) di provvedere a trasmettere il presente atto agli/alle interessati/e, nonché alla Responsabile del Servizio Anticorruzione, trasparenza e controlli interni di Città metropolitana di Milano;

4) di dare atto che per il presente provvedimento è stata compilata la check-list di cui al regolamento sul sistema dei controlli interni, ed inoltre il presente atto:

- è classificato a rischio medio dalla tabella contenuta nel paragrafo 2.3.5 "Attività a rischio corruzione: mappatura dei processi, identificazione e valutazione del rischio" del PIAO;
- rispetta gli obblighi e gli adempimenti in materia di protezione dei dati personali;
- rispetta il termine di conclusione del procedimento;
- verrà pubblicato in Amministrazione Trasparente ai sensi degli artt. 15 e 18 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i..

**IL DIRETTORE**  
**Alberto Di Cataldo**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi della normativa in materia di amministrazione digitale*

Responsabile del procedimento: dr. Alberto di Cataldo

Responsabile dell'istruttoria: dr.ssa Maria Cristina Ramon