



Copia analogica a stampa tratta da documento informatico sottoscritto con firma digitale predisposto e conservato presso l'Amministrazione in conformità al d.lgs 82/2005 (CAD)  
ENTE CERTIFICATORE: InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT  
SN CERTIFICATO: 0170C680  
VALIDO DA: 11/05/2022 15:18:28  
VALIDO AL: 11/05/2025 02:00:00  
FIRMATARI: ALBERTO DI CATALDO Dipartimento Risorse umane e organizzazione

## Decreto Dirigenziale

Fasc. n 2.15/2024/4

**Oggetto: Nomina della Commissione esaminatrice del Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di Funzionario/a tecnico/a ambientale - Area dei Funzionari ed elevata qualificazione, presso Comune di Opera.**

### IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

**Premesso** che:

- in data 05/06/2024 con Decreto del Direttore del Dipartimento Risorse umane e organizzazione RG n. 4591/2024 (atti n.95469/4.4/2024/4) è stato indetto il "Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di Funzionario/a tecnico/a ambientale - Area dei Funzionari ed elevata qualificazione, presso Comune di Opera;
- in data 03/07/2024 con Decreto del Segretario Direttore Generale RG n. 5506/2024 (atti n. 114074/2.15/2024/1) è stato prorogato il termine di iscrizione;

**Preso atto** degli elementi di fatto e di diritto, in particolare della necessità di nominare la Commissione esaminatrice secondo le disposizioni vigenti in materia, dopo aver acquisito le dichiarazioni richieste per l'espletamento dell'incarico (prot. n. 132466/2024 - Felisa, prot. n. 135622/2024 - D'Ambrosio, prot. n. 135679/2024 - Leone, prot. n. 137029/2024 - Cipri);

**Verificata** la regolarità tecnica del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del Testo Unico Enti Locali (TUEL) approvato con D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

**Richiamati** gli atti di programmazione finanziaria dell'Ente (DUP e Bilancio di previsione), di gestione (PEG e PIAO) ed il codice di comportamento dell'Ente;

**Visti:**

- l'art. 107 del Testo Unico Enti Locali (TUEL) approvato con D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- lo Statuto della Città metropolitana di Milano;
- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi ed il regolamento di contabilità dell'Ente;

### DECRETA

1) di nominare la Commissione esaminatrice del "Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di Funzionario/a tecnico/a ambientale - Area dei Funzionari ed elevata qualificazione, presso Comune di Opera" come di seguito:

- Presidente: arch. Marco Felisa - Direttore del Settore Qualità dell'aria, rumore ed energia di Città metropolitana di Milano;
- Commissaria interna: dott.ssa Caterina D'Ambrosio - Responsabile Servizio Inquinamento atmosferico di Città metropolitana di Milano;
- Commissario esterno: arch. Cosimo Leone - Responsabile del Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni, ad interim Settore Urbanistica, Edilizia privata, Mobilità sostenibile e Ambiente del Comune di Opera;
- Segretaria: Luciana Cipri - Funzionaria amministrativa del Dipartimento Risorse Umane e Organizzazione di Città metropolitana di Milano;

2) di istituire il comitato di vigilanza attribuendone i compiti al personale assegnato al Servizio Contenzioso del lavoro e procedimenti selettivi e la presidenza alla sua Responsabile, secondo le prescrizioni della normativa vigente;

3) di provvedere a trasmettere il presente atto agli/alle interessati/e, nonché alla Responsabile del Servizio Anticorruzione, trasparenza e controlli interni di Città metropolitana di Milano;

4) di dare atto che per il presente provvedimento è stata compilata la check-list di cui al regolamento sul sistema dei controlli interni, ed inoltre il presente atto:

- è classificato a rischio medio dalla tabella contenuta nel paragrafo 2.3.5 "Attività a rischio corruzione: mappatura dei processi, identificazione e valutazione del rischio" del PIAO;
- rispetta gli obblighi e gli adempimenti in materia di protezione dei dati personali;
- rispetta il termine di conclusione del procedimento;
- verrà pubblicato in Amministrazione Trasparente ai sensi degli artt. 15 e 18 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i..

**IL DIRETTORE**  
**Alberto Di Cataldo**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi della normativa in materia di amministrazione digitale*

Responsabile del procedimento e dell'istruttoria: Alberto di Cataldo