



**Città
metropolitana
di Milano**

Copia analogica a stampa tratta da documento informatico sottoscritto con firma digitale predisposto e conservato presso l'Amministrazione in conformità al d.lgs 82/2005 (CAD)
ENTE CERTIFICATORE: InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT
SN CERTIFICATO: 0168F9B5
VALIDO DA: 10/01/2022 11:34:15
VALIDO AL: 10/01/2025 01:00:00
FIRMATARI: ANTONIO SEBASTIANO Dipartimento Risorse umane e organizzazione

Decreto Dirigenziale

Fasc. n 4.4/2023/40

Oggetto: Nomina di un membro aggiunto della Commissione esaminatrice del Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione di n. 2 unità, a tempo pieno e indeterminato, con riserva interna per n. 1 posto, nel profilo di Dirigente Tecnico/a presso la Città metropolitana di Milano.

IL SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE

Premesso che:

- in data 21/12/2023 con Decreto del Direttore del Dipartimento Risorse umane e organizzazione RG n. 10782/2023 (atti n. 201035/4.4/2023/5) è stato indetto il "Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione di n. 2 unità, a tempo pieno e indeterminato, con riserva interna per n. 1 posto, nel profilo di Dirigente Tecnico/a presso la Città metropolitana di Milano";
- in data 22/03/2024 con Decreto del Segretario Direttore Generale RG n. 2423/2024 (atti n. 51421/4.4/2023/40) è stata nominata la Commissione esaminatrice;

Preso atto degli elementi di fatto e di diritto, ed in particolare:

- l'art. 90 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che prevede quanto di seguito: "*Alle commissioni possono essere aggregati membri aggiunti per gli esami di lingua straniera e per le materie speciali*";
- l'art. 6 Prove d'esame - Materie e svolgimento del bando di concorso, secondo il quale durante la prova orale sarà accertata anche la conoscenza della lingua inglese;

Considerato che la Commissione esaminatrice ha ritenuto opportuno avvalersi di una figura esperta in lingua inglese per la suddetta prova orale;

Recepita la disponibilità della dr.ssa Ariella Donnini - Responsabile Ufficio Percorsi di sviluppo risorse umane, tutoraggio categorie protette e stage di Città metropolitana di Milano, in possesso di comprovata conoscenza della lingua inglese, la quale ha reso la dichiarazione richiesta per l'espletamento dell'incarico (prot. 100733/2024);

Verificata la regolarità tecnica del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del Testo Unico Enti Locali (TUEL) approvato con D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Richiamati gli atti di programmazione finanziaria dell'Ente (DUP e Bilancio di previsione), di gestione (PEG e PIAO) ed il codice di comportamento dell'Ente;

Visti:

- l'art. 107 del Testo Unico Enti Locali (TUEL) approvato con D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- lo Statuto della Città metropolitana di Milano;
- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ed il regolamento di contabilità dell'Ente;

DECRETA

1) di nominare la dr.ssa Ariella Donnini - Responsabile Ufficio Percorsi di sviluppo risorse umane, tutoraggio categorie protette e stage di Città metropolitana di Milano come membro aggiunto della Commissione esaminatrice del "Concorso

pubblico, per esami, per l'assunzione di n. 2 unità, a tempo pieno e indeterminato, con riserva interna per n. 1 posto, nel profilo di Dirigente Tecnico/a presso la Città metropolitana di Milano", relativamente all'accertamento della conoscenza della lingua inglese;

2) di provvedere a trasmettere il presente atto all'interessata, nonché alla Responsabile del Servizio Anticorruzione, trasparenza e controlli interni di Città metropolitana di Milano;

3) di dare atto che per il presente provvedimento è stata compilata la check-list di cui al regolamento sul sistema dei controlli interni, ed inoltre il presente atto:

- è classificato a rischio medio dalla tabella contenuta nel paragrafo 2.3.5 "Attività a rischio corruzione: mappatura dei processi, identificazione e valutazione del rischio" del PIAO;
- rispetta gli obblighi e gli adempimenti in materia di protezione dei dati personali;
- rispetta il termine di conclusione del procedimento;
- verrà pubblicato in Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 18 (incarichi a dipendenti) del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i..

IL SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE
Antonio Sebastiano Purcaro

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi della normativa in materia di amministrazione digitale

Responsabile del procedimento e dell'istruttoria: Antonio Sebastiano Purcaro