

Copia analogica a stampa tratta da documento informatico sottoscritto con firma digitale predisposto e conservato presso l'Amministrazione in conformità al d.lgs 82/2005 (CAD)  
ENTE CERTIFICATORE: InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT  
SN CERTIFICATO: 01487323  
VALIDO DA: 31/12/2020 13.40.41  
VALIDO AL: 31/12/2023 1.00.00  
FIRMATARI: ERMANNO MATASSI



Città  
metropolitana  
di Milano

**Bando di Concorso Pubblico, per esami, per la copertura di complessivi 2 posti di Specialista Amministrativo Legale - Cat. D1, a tempo pieno e indeterminato, presso Città metropolitana di Milano (n. 1) e il Comune di Magenta (n.1).**

Il Direttore del Settore Risorse Umane e Organizzazione

Preso atto di quanto previsto dalle vigenti norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, dal vigente C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Locali - Triennio 2016-2018 e dal Testo Unificato del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi della Città metropolitana di Milano.

Vista la necessità di coprire i posti previsti nel vigente Piano Triennale dei fabbisogni di personale (PTFP 2021-2023) rispettivamente di Città metropolitana di Milano e del Comune di Magenta.

La vacanza dei posti messi a selezione è subordinata all'esito negativo delle procedure di cui all'art. 34 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, in corso di svolgimento.

Nell'eventualità in cui dovessero essere interamente coperti tutti i posti messi a concorso mediante le procedure di cui ai suddetti articoli, il presente concorso si intenderà revocato, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente.

Nel caso in cui solo una parte dei posti banditi venisse coperta mediante le procedure di cui agli art. 34-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, si procederà alla copertura residuale dei posti vacanti.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso **non dovrà essere riservato nessun posto**, in quanto si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Pertanto in esecuzione dei Decreti dirigenziali R.G. n. 5842 del 21/07/2021 atti n. 114770/4.4/2021/25, R.G. n. 6136 del 30/07/21 atti 120404/4.4./2021/25, R.G. 6339 del 11/08/21 atti 4.4/2021/25

si rende noto

che è indetto un Concorso Pubblico, per esami, per la copertura di complessivi 2 posti di Specialista Amministrativo Legale - Cat. D1, a tempo pieno e indeterminato, presso Città metropolitana di Milano (n. 1) e il Comune di Magenta (n.1).

Ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, il posto si intende riferito ad aspiranti dell'uno o dell'altro sesso; la Città metropolitana di Milano garantisce parità di trattamento tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Sono fatte salve le disposizioni di legge relative al diritto al lavoro dei disabili ed altre categorie protette (Legge 12 marzo 1999 n. 68).

Restano salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, nonché le prescrizioni dell'art. 38 del Decreto Legislativo n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge 06/08/2013, n. 97, concernente la possibilità dei candidati di partecipare ai concorsi per la copertura dei posti che non implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, ovvero non attengono alla tutela dell'interesse nazionale.

### 1) Requisiti d'ammissione

- a) godimento dei diritti civili e politici;
- b) cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) oppure essere cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea o essere un loro familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro ma titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure essere cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria;

i cittadini stranieri di Paesi terzi senza cittadinanza di uno Stato membro, devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana e nella domanda devono indicare l'autorità, il numero di protocollo e la data del rilascio del provvedimento relativo al proprio status;

i cittadini dell'Unione Europea devono peraltro godere dei diritti civili e politici ed essere iscritti nelle liste elettorali degli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica (Art. 3. Cittadinanza italiana secondo quanto stabilito dal D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174);

- c) i candidati in possesso della cittadinanza italiana devono essere iscritti nelle liste elettorali del Comune di residenza;

- d) titolo di studio:

- Diploma di laurea (vecchio ordinamento) in:

- Giurisprudenza;

- Diploma di laurea specialistica (DM 509/99) in:

- 22/S Giurisprudenza, 102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica;

- Diploma di laurea magistrale (DM 270/04) in:

LMG/01 Giurisprudenza.

L'eventuale equipollenza/equivalenza del titolo di studio deve essere precisata, mediante indicazione della specifica disposizione normativa che la prevede, a cura e onere del candidato.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero occorre indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento, oppure gli estremi del Decreto di equivalenza o equiparazione, rilasciato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica ex art. 38 D.Lgs 165/2001, specificando l'autorità, il numero di protocollo e la data del rilascio.

- e) conoscenza della lingua inglese per integrare la prova orale;
- f) non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che precludano la costituzione del rapporto di pubblico impiego, oltre che non essere stati sottoposti a misure di prevenzione di cui al D.Lgs. 159/2011;
- g) non essere stati destituiti, licenziati o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego nella Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- h) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 Legge 226/2004;
- i) avere un'età non inferiore agli anni 18 e non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione di vecchiaia;
- j) aver preso visione integrale del bando di concorso e accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nel bando stesso.

### 1.1) Requisiti specifici

- k) iscrizione all'ordine degli avvocati.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Per difetto dei requisiti può essere disposta, in qualsiasi momento, l'esclusione dal concorso con atto motivato e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

### 2) Presentazione della domanda - Termine e modalità

La domanda di ammissione deve essere presentata entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni, decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4<sup>a</sup> Serie speciale «Concorsi ed esami» n. 69 del 31/08/2021 e quindi **non oltre le ore 16.00 del giorno 30/09/2021.**

Il presente bando è altresì pubblicato all'Albo Pretorio della Città metropolitana di Milano.

Ove il termine di scadenza sopra indicato coincida con un giorno festivo o non lavorativo, lo stesso deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno lavorativo utile.

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata esclusivamente, a pena di esclusione, mediante iscrizione on-line, utilizzando l'apposita procedura accessibile al seguente link: <https://concorsi.cittametropolitana.mi.it>

La procedura per la compilazione della domanda di partecipazione tramite identificazione è effettuata attraverso il sistema SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale).

**Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio, pena l'esclusione dal concorso.**

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile, non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Dopo aver espletato la predetta procedura, il sistema informatico invierà al candidato la ricevuta di avvenuta presentazione della domanda sulla sua casella PEC, **purché la stessa sia abilitata anche alla ricezione di mail ordinarie.**

**La domanda on-line può essere inoltrata una sola volta.**

**La partecipazione al concorso è subordinata al versamento della tassa di € 10,00 tramite sistema di PAGO PA all'interno della procedura di iscrizione.**

La tassa di concorso sarà rimborsata soltanto nel caso in cui l'Amministrazione - successivamente alla conclusione della data di presentazione delle candidature - decida di non dare avvio alle prove concorsuali.

Alla domanda in formato elettronico, dovranno essere allegate le copie scansionate, solo in formato PDF, dei seguenti documenti:

- a) documento di riconoscimento del candidato in corso di validità;
- b) dichiarazione di veridicità, nella quale si attesta, sotto la propria responsabilità, la veridicità di quanto indicato nel format telematico della Città metropolitana di Milano, utilizzato per la trasmissione online della domanda di partecipazione al concorso. Detta dichiarazione, accessibile al seguente link <https://concorsi.cittametropolitana.mi.it> dovrà essere debitamente compilata, sottoscritta con firma leggibile ed allegata.
- c) curriculum vitae in formato europeo aggiornato e debitamente sottoscritto.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambio dell'indirizzo indicato nella domanda o da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, oltre al nome e cognome:

- a) la data ed il luogo di nascita, la residenza/domicilio, la e-mail personale e l'indirizzo di PEC personale, a cui chiedere di inviare le comunicazioni inerenti al concorso, e il proprio numero telefonico. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate al seguente indirizzo di posta elettronica [ufficiunicoconcorsi.formazione@cittametropolitana.mi.it](mailto:ufficiunicoconcorsi.formazione@cittametropolitana.mi.it)  
In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile.
- b) conoscenza della lingua inglese per integrare la prova orale;
- c) il possesso di eventuali titoli che conferiscono diritto di preferenza e/o di precedenza o riserva all'assunzione. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- d) il possesso di tutti i restanti requisiti di ammissione di cui al punto n. 1 del presente bando;
- e) il candidato portatore di handicap, nella stessa domanda di partecipazione, dovrà specificare, in relazione al proprio handicap, debitamente documentato, l'ausilio necessario in sede di prova concorsuale, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Nel caso in cui eventuali gravi limitazioni fisiche, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, siano sopravvenute successivamente alla data di scadenza del bando, le stesse dovranno essere documentate con certificazione medica, che sarà valutata dalla competente Commissione la cui decisione resta insindacabile e inoppugnabile.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione.

L'Amministrazione procederà ad un controllo a campione delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi degli artt. 71 e 75 del D.P.R. 445/2000. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

La Città metropolitana di Milano garantisce il trattamento dei dati personali nel rispetto delle modalità specificate nell'allegato "A" al presente bando.

### **3) Materie e Prove d'esame**

Gli esami consisteranno in un'eventuale *prova preselettiva*, qualora il numero degli iscritti sia tale da dovervi ricorrere: le modalità di svolgimento saranno rese note con apposito avviso pubblico. Seguiranno **una prova scritta e una prova orale**.

Si precisa che in relazione all'evoluzione della normativa sui concorsi pubblici, anche concernente le restrizioni derivanti dai protocolli di sicurezza finalizzati alla tutela della salute dei candidati e del personale interno, codesta Amministrazione si riserva la facoltà di svolgere le prove in presenza - presso una sede specificamente individuata - o da remoto in modalità telematica.

Qualora l'Amministrazione decida di avvalersi di tale modalità, i criteri, le procedure operative ed i requisiti tecnici verranno comunicati ai candidati con largo anticipo, mediante pubblicazione sul sito web della Città metropolitana di Milano

(<http://www.cittametropolitana.mi.it/portale>) seguendo il percorso “Amministrazione trasparente, Bandi di concorso, Concorsi e ricerca di personale, Concorsi”.

In tal caso, sarà onere dei candidati provvedere, a proprio carico, alla dotazione degli strumenti necessari (PC, tablet, device, connessione, installazione di software applicativi).

#### **Prova scritta:**

Consisterà nella redazione di un motivato parere legale vertente su una o più materie di diritto sostanziale e/o processuale su uno dei seguenti ambiti: amministrativo o penale o civile / tributario; ovvero nella redazione di un atto giudiziario vertente su una o più materie di diritto sostanziale e/o processuale, su uno dei seguenti ambiti: amministrativo o penale o civile / tributario.

Durante la prova scritta sarà consentita ai candidati solo la consultazione di codici, leggi e decreti, senza note o commenti giurisprudenziali e/o dottrinali.

#### **Prova orale:**

La prova orale, tesa inoltre ad accertare un'adeguata conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato, consisterà:

1) nello studio di un caso pratico, ai fini dell'approntamento della difesa e successiva discussione in sede di colloquio e potrà riguardare una o più delle seguenti materie:

- Diritto Costituzionale;
- Diritto Civile e Processuale Civile;
- Diritto Amministrativo e Processuale Amministrativo;
- Diritto del Lavoro;
- Diritto Penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione e ai reati ambientali;
- Diritto Processuale Penale;
- Diritto Societario-Fallimentare;
- Diritto Tributario.

2) nella verifica in merito alle conoscenze dei candidati dei seguenti argomenti:

- codice dei contratti pubblici (D.Lgs 50/2016 e s.m.i.);
- normativa in materia di trattamento e protezione dei dati personali (GDPR);
- normativa in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza (L. 190/2012 e s.m.i.);

- disciplina del rapporto di lavoro dei pubblici dipendenti (D.Lgs 165/2001, D.P.R. 62/2013, D.Lgs 150/2009).

Il colloquio concorrerà, altresì, a valutare le attitudini del candidato e la sue competenze in relazione al profilo da ricoprire, anche con riguardo alla conoscenza della deontologia forense.

Durante il colloquio si accerterà anche la conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche, con particolare riferimento a programmi di gestione operativa di studi legali ed alle banche dati giuridiche; per i candidati stranieri si provvederà inoltre all'accertamento della conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

#### **4) Diario prove d'esame**

L'elenco dei candidati partecipanti al concorso, le date e la sede concernenti lo svolgimento dell'eventuale prova preselettiva, della prova scritta ed orale ed il termine ultimo per la conclusione del concorso, saranno pubblicati sul sito web della Città metropolitana di Milano (<http://www.cittametropolitana.mi.it/portale>) seguendo il percorso "Amministrazione trasparente, Bandi di concorso, Concorsi e ricerca di personale, Concorsi", con un preavviso di almeno 15 giorni.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non sarà seguita da altre forme di comunicazione. La prova scritta non è pubblica, mentre la prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

I candidati dovranno presentarsi alle prove, nel giorno, ora e luogo indicati, muniti di carta d'identità o altro documento di riconoscimento in corso di validità: la mancata presentazione del candidato nel giorno, ora e luogo indicati per le prove d'esame costituisce rinuncia a partecipare al concorso e ne comporta la relativa esclusione.

Accederanno alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione pari o superiore a 21/30.

Saranno dichiarati classificati e inseriti in graduatoria i candidati che, ammessi alla prova orale, abbiano riportato nella stessa una valutazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

Le comunicazioni relative agli esiti delle prove saranno pubblicate sul sito web della Città metropolitana (<http://www.cittametropolitana.mi.it/portale>) di Milano seguendo il percorso "Amministrazione trasparente, Bandi di concorso, Concorsi e ricerca di personale, Concorsi", e saranno visibili per 30 giorni. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non sarà seguita da altre forme di comunicazione.

#### **5) Preferenze e precedenza**

A parità di merito le categorie di cittadini che hanno diritto a preferenza sono quelle indicate all'art. 5, comma 4 e 5, del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487.

Nel caso in cui alcuni candidati avessero ottenuto il medesimo punteggio nella graduatoria finale ed essendo contestualmente privi di altri titoli preferenziali, sarà data preferenza al

candidato più giovane di età, come previsto dall' art. 3 comma 7 della Legge 15 maggio 1997, n. 127.

L'appartenenza a una delle suddette categorie deve essere, **a pena di irrilevanza**, dichiarata nella domanda di partecipazione al concorso e posseduta al termine di scadenza della presentazione domanda stessa.

Ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 487/94 e s.m.i. entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui ha sostenuto il colloquio, il concorrente che supererà la prova orale dovrà far pervenire tramite mail all'Ufficio Concorsi [ufficiounicoconcorsi.formazione@cittametropolitana.mi.it](mailto:ufficiounicoconcorsi.formazione@cittametropolitana.mi.it) i documenti relativi al possesso del titolo preferenziale.

## **6) Graduatoria e assunzione in servizio**

In conformità alle vigenti disposizioni di legge la graduatoria concorsuale rimane efficace per il termine di *due anni* (art. 1, comma 149, legge 160/2019) dalla data di approvazione e la stessa sarà pubblicata per 30 giorni sul sito web della Città metropolitana di Milano (<http://www.cittametropolitana.mi.it/portale>) seguendo il percorso "Amministrazione trasparente, Bandi di concorso, Concorsi e ricerca di personale, Concorsi". Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non sarà seguita da altre forme di comunicazione.

*I concorrenti vincitori utilmente collocati in graduatoria, saranno all'uopo interpellati seguendo l'ordine di graduatoria, per esprimere la propria preferenza tra le diverse sedi ed i diversi posti messi a bando, partendo da quella indicata nella dichiarazione di veridicità e i posti disponibili.*

*Qualora i candidati non esprimano preferenze, ovvero nel caso in cui i posti relativi alla sede prescelta siano già esauriti, si procederà mediante sorteggio tra le sedi o i posti da assegnare tra quelli messi a bando.*

*Lo scorrimento della graduatoria e l'eventuale successiva "chiamata" degli idonei, sarà effettuata, su richiesta degli Enti a cura di Città metropolitana, che interpellerà gli interessati secondo l'ordine di graduatoria. Si procederà scorrendo la graduatoria sino ad esaurimento.*

La rinuncia all'assunzione comporta l'esclusione dalla graduatoria.

La documentazione è trasmessa alle Amministrazioni interessate, come sopra individuate, e i candidati dichiarati vincitori saranno invitati dagli Enti di rispettiva assegnazione, a mezzo di posta elettronica certificata, inviata all'indirizzo dichiarato in sede di presentazione della domanda, o tramite altra forma di comunicazione, a presentare la documentazione di rito; successivamente gli Enti procederanno alla stipula del contratto individuale di lavoro con il candidato assunto.

Il vincitore, che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'ente di destinazione, decade dall'assunzione.

In caso di assunzione i candidati idonei saranno sottoposti a visita medica di controllo al fine di attestare l'idoneità fisica all'impiego.



Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato sarà costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro che l'Amministrazione stipulerà con l'interessato in base a quanto previsto dal C.C.N.L. vigente.

Si procederà al controllo della veridicità delle dichiarazioni rese dall'interessato che sarà assunto in servizio, ai sensi dell'art. 71, comma 2, del D.P.R. 445/2000 e all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

L'assunzione del vincitore acquisterà carattere di stabilità al termine del periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio con esito positivo, in rispetto del contratto vigente. La stessa decorrerà dalla effettiva presa di servizio nel nuovo posto.

Ai sensi dell'art. 14 bis del DL n. 4/2019 (convertito in L. 26/2019) i vincitori del concorso sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

La graduatoria potrà essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti che, in tale periodo, dovessero rendersi eventualmente disponibili.

Qualora altre Pubbliche Amministrazioni richiedano, ai sensi delle norme vigenti, di poter utilizzare la graduatoria per eventuali assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, e la Città metropolitana di Milano ne accolga - a suo insindacabile giudizio - le richieste, i candidati utilmente collocati in graduatoria che accettino tali destinazioni non saranno più tenuti in considerazione per eventuali ulteriori assunzioni da parte dell'Ente.

E' fatto salvo il diritto di non procedere alla copertura dei posti anche dopo l'approvazione della graduatoria per motivate esigenze di organizzazione.

## **7) Profilo professionale e Trattamento Economico**

La figura di Specialista Amministrativo Legale è chiamata a:

- partecipare allo svolgimento di attività specialistica di tipo giuridico-economico, esplicitata attraverso attività di analisi, indagini, ricerca, studio ed elaborazione di dati e informazioni, anche attraverso l'utilizzo di strumenti tecnici specifici;
- studiare le problematiche di applicazione delle norme ai casi di interesse, standardizzando e monitorando i procedimenti amministrativi, individuando i percorsi per la formalizzazione di atti e decisioni e la predisposizione di atti e provvedimenti relativi ai processi di competenza;
- garantire il continuo aggiornamento dell'azione alla normativa in vigore proponendo, nel caso, misure di semplificazione, adeguamento e riallineamento;
- svolgere attività di collaborazione a diretto contatto con la dirigenza, collaborando anche con gli organi istituzionali e gli altri organismi metropolitani;
- partecipare a gruppi di lavoro e studio, sviluppando specifici progetti direttamente assegnati;

- partecipare alla realizzazione di nuove attività finalizzate al miglioramento della qualità del servizio.
- assicurare l'assistenza e l'informazione al personale;
- possibilità di coordinare personale.

Al dipendente sarà riconosciuto il trattamento economico fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Locali Triennio 2016-2018, pari a Euro 22.135,47 annui lordi, per la categoria D, posizione economica D1. Spettano inoltre l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità, l'elemento perequativo, l'indennità di vacanza contrattuale ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

I suddetti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legge.

#### **8) Norme di salvaguardia**

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso, che costituisce "lex specialis", valgono le norme contenute nel vigente Testo Unificato del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi della Città metropolitana di Milano e, per quanto in esso non ulteriormente previsto, il D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., l'art. 10 del D.L. 44/2021 (convertito in legge 28 maggio 2021 n. 76) nonché le norme concernenti il reclutamento e incompatibilità sancite dall'art. 35 e seguenti del D.lgs. n. 165/2001. Pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

La Città metropolitana di Milano si riserva il diritto di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

#### **9) Informazioni varie e contatti**

Eventuali richieste di chiarimenti sulla procedura del concorso o segnalazioni di problematiche tecniche sulla compilazione della domanda online, vanno inviate al l'indirizzo [ufficiunicoconcorsi.formazione@cittametropolitana.mi.it](mailto:ufficiunicoconcorsi.formazione@cittametropolitana.mi.it) oppure telefonando ai seguenti numeri: 02/7740 - 4309 - 2424 - 2772.

Responsabile del procedimento relativo al presente concorso, ai sensi degli artt. 5 e 8 della legge 7 agosto 1990, n.241, e s.m.i., è il dr. Ermanno Matassi.

Milano, 25 agosto 2021

Il Direttore del Settore  
dr. Ermanno Matassi

## Allegato "A"

**Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla protezione dei dati) riguardante dati personali identificativi e/o sensibili e/o giudiziari, per l'accesso alle procedure di reclutamento di personale tramite concorsi/selezioni.**

La informiamo di quanto segue e in relazione ai dati personali che si intendono trattare: I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, nell'ambito delle procedure di reclutamento di personale tramite concorsi/selezioni.

### TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il titolare del trattamento dei dati è la Città Metropolitana di Milano che Lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono: **0277401**

Indirizzo PEC: [protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it](mailto:protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it)

Indirizzo PEO: [protocollo@cittametropolitana.mi.it](mailto:protocollo@cittametropolitana.mi.it)

### RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

E' inoltre designato il Responsabile della protezione dei dati, contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica: [protezionedati@cittametropolitana.mi.it](mailto:protezionedati@cittametropolitana.mi.it)

### FINALITA' DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E FONTI DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è effettuato con finalità di acquisire i dati dei candidati necessari per l'espletamento delle procedure di reclutamento di personale tramite concorsi/selezioni al fine di instaurare un successivo rapporto di lavoro alle dipendenze della Città metropolitana di Milano.

I dati sensibili e/o giudiziari raccolti sono solo quelli indispensabili per l'assolvimento di obblighi di legge connessi alle seguenti fonti normative:

DPR n. 3/1957, DPR n. 487/1994, D.Lgs. n. 267/2000, D.Lgs. n.165/2001, L. n.145/2002, L. n.15/2009, L. n.124/2015, D.Lgs n.75/2017 e Testo Unificato del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi della Città metropolitana di Milano.

### EVENTUALI DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I dati potrebbero essere eventualmente trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'Ente si avvarrà come responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679.

Potranno inoltre essere comunicati a soggetti pubblici o privati qualora si renda necessario per l'osservanza di eventuali obblighi di legge.

### TRASFERIMENTO DI DATI IN UN PAESE TERZO

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

#### **PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

I dati saranno conservati per il tempo necessario per seguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati al piano di conservazione dei documenti dell'Ente.

#### **DIRITTO A RICHIEDERE AL TITOLARE DEL TRATTAMENTO L'ACCESSO AI DATI PERSONALI E LA RETTIFICA O LA CANCELLAZIONE DEGLI STESSI O LA LIMITAZIONE DEL TRATTAMENTO CHE LI RIGUARDANO O DI OPPORSI AL LORO TRATTAMENTO, OLTRE AL DIRITTO DELLA PORTABILITA' DEI DATI**

Potrà far valere i suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento, nonché di opposizione nei casi previsti dalla normativa vigente, di fonte nazionale ed europea.

#### **RECLAMO ALL'AUTORITA' GARANTE PER LA PRIVACY**

Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy qualora ne ravvisi la necessità.

#### **CONSEGUENZE DEL RIFIUTO DI COMUNICAZIONE DI DATI PERSONALI NECESSARI PER IL RAPPORTO DI LAVORO.**

Il conferimento dei dati sopra descritti è obbligatorio e finalizzato esclusivamente alla conduzione dei procedimenti connessi per l'espletamento delle procedure di reclutamento di personale tramite concorsi/selezioni al fine di instaurare un successivo rapporto di lavoro alle dipendenze della Città metropolitana di Milano.

Qualora i dati richiesti non saranno rilasciati, non sarà possibile partecipare alle procedure di reclutamento di personale tramite concorsi/selezioni al fine di instaurare un successivo rapporto di lavoro alle dipendenze della Città metropolitana di Milano.

#### **PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI RELATIVI AI DATI TRATTATI, ESCLUSIONE DELLA PROFILAZIONE DI CUI ALL'ART.22 PAR.1 E 4.**

Non sussistono processi decisionali automatizzati relativi ai dati trattati, né è prevista la profilazione di cui all'art. 22, par. 1 e 4.