



## DECRETO DIRIGENZIALE

Repertorio Generale: 2848/2025 del 26/03/2025  
Protocollo: 57955/2025  
Titolario/Anno/Fascicolo: 4.4/2024/61  
Struttura Organizzativa: DIPARTIMENTO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE  
Dirigente: DI CATALDO ALBERTO  
Oggetto: NOMINA DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL "CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI FUNZIONARIO/A INFORMATICO/A - AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE, PRESSO CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO".

### DOCUMENTI CON IMPRONTE:

Testo dell'Atto *Rg\_\_2025.pdf.p7m*

81f52e55ae222401ffdaed41d903f16140953fac50566e4e6aade39c09283f6e



**Città  
metropolitana  
di Milano**

Dipartimento Risorse umane e organizzazione

### **Decreto Dirigenziale**

Fasc. n 4.4/2024/61

**Oggetto: Nomina della Commissione esaminatrice del "Concorso Pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di Funzionario/a Informatico/a - Area dei Funzionari ed elevata qualificazione, presso Città Metropolitana di Milano".**

#### **IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE**

**Premesso che:**

- in data 19/12/2024 con Decreto del Direttore del Dipartimento Risorse umane e organizzazione RG n. 11140/2024 (atti n. 220204/4.4/2024/4) è stato indetto il "Concorso Pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di Funzionario/a Informatico/a - Area dei Funzionari ed elevata qualificazione, presso Città Metropolitana di Milano";

- in data 31/12/2024 fino al 29/01/2025 è stato pubblicato su inPA e sul sito istituzionale il bando (prot. 220463/2024) del "Concorso Pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di Funzionario/a Informatico/a - Area dei Funzionari ed elevata qualificazione, presso Città Metropolitana di Milano";

**Preso atto** degli elementi di fatto e di diritto che caratterizzano l'espletamento della procedura concorsuale, in particolare della necessità di procedere con la nomina della Commissione esaminatrice, secondo le disposizioni vigenti in materia, dopo aver individuato membri di comprovata esperienza nelle materie oggetto della selezione ed acquisito le dichiarazioni richieste per l'espletamento dell'incarico (prot. n. 50060/2025 - Schiavone; prot. n. 54946/2025 - De Simone; prot. n. 54922/2025 - Novellini; prot. n. 53839/2025 - Cipri);

**Verificata** la regolarità tecnica del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del Testo Unico Enti Locali (TUEL) approvato con D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

**Richiamati** gli atti di programmazione finanziaria dell'Ente (DUP e Bilancio di previsione), di gestione (PEG e PIAO) ed il codice di comportamento dell'Ente;

**Visti:**

- l'art. 107 del Testo Unico Enti Locali (TUEL) approvato con D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- lo Statuto della Città metropolitana di Milano;
- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi ed il regolamento di contabilità dell'Ente;

#### **DECRETA**

1) di nominare la Commissione esaminatrice del "Concorso Pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di Funzionario/a Informatico/a - Area dei Funzionari ed elevata qualificazione, presso Città Metropolitana di Milano" come di seguito:

- Presidente interno: Schiavone Luciano - Direttore Dipartimento Transizione Digitale di Città metropolitana di Milano;
- Commissaria esterna: De Simone Antonella - Collaboratrice Amministrativa Professionale - U.O. Risorse economico finanziarie di Azienda Socio Sanitaria Territoriale della Valle Olona;
- Commissario interno: Novellini Domenico Andrea - Responsabile Servizio Intranet, protezione dati e progetti innovativi del Dipartimento Transizione Digitale di Città metropolitana di Milano;
- Segretaria: Luciana Cipri - Funzionaria Amministrativa del Dipartimento Risorse umane e organizzazione di Città metropolitana di Milano;

2) di istituire il comitato di vigilanza attribuendone i compiti al personale assegnato al Servizio Contenzioso del lavoro e procedimenti selettivi e la presidenza alla sua Responsabile, secondo le prescrizioni della normativa vigente;

3) di provvedere a trasmettere il presente atto agli/alle interessati/e, nonché alla Responsabile del Servizio Anticorruzione, trasparenza e controlli interni di Città metropolitana di Milano;

4) di dare atto che per il presente provvedimento è stata compilata la check-list di cui al regolamento sul sistema dei controlli interni, ed inoltre il presente atto:

- è classificato a rischio medio dalla tabella contenuta nel paragrafo 2.3.5 "Attività a rischio corruzione: mappatura dei processi, identificazione e valutazione del rischio" del PIAO;
- rispetta gli obblighi e gli adempimenti in materia di protezione dei dati personali;
- rispetta il termine di conclusione del procedimento;
- verrà pubblicato in Amministrazione Trasparente ai sensi degli artt. 15 e 18 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i..

**IL DIRETTORE**  
**Alberto Di Cataldo**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi della normativa in materia di amministrazione digitale*

Responsabile del procedimento: dr. Alberto Di Cataldo

Responsabile dell'istruttoria: dr.ssa Maria Cristina Ramon