



Regione  
Lombardia

REPUBBLICA ITALIANA

# BOLLETTINO UFFICIALE

## SOMMARIO

### B) GARE

#### Amministrazione regionale

##### **Comunicato regionale 13 gennaio 2021 - n. 5**

Direzione generale Autonomia e cultura - Comunicazione alienazione opera dichiarata d'interesse culturale . . . . . 7

##### **Comunicato regionale 13 gennaio 2021 - n. 6**

Direzione generale Autonomia e cultura - Comunicazione alienazione opera dichiarata d'interesse culturale . . . . . 7

##### **Comunicato regionale 13 gennaio 2021 - n. 7**

Direzione generale Autonomia e cultura - Comunicazione alienazione opera dichiarata d'interesse culturale . . . . . 7

##### **Comunicato regionale 13 gennaio 2021 - n. 8**

Direzione generale Autonomia e cultura - Comunicazione alienazione opera dichiarata d'interesse culturale . . . . . 7

#### **Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA) s.p.a.**

Avviso per l'alienazione di beni immobili disponibili di proprietà di Regione Lombardia - Complesso immobiliare di Rozzano (MI) . . . . . 8

#### **Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza**

Esito di gara - Procedura aperta per l'affidamento del servizio di collaborazione, sorveglianza e movimentazione attrezzature materiale scolastico ai piani, aule e laboratori dei centri di formazione professionale «Pertini» di Seregno, «Terragni» di Meda, e «Marconi» di Concorezzo, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii. con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per 1 anno a partire dal 1° gennaio 2021 al 31 dicembre 2021 (con possibilità di rinnovo di 1 anno e proroga tecnica di 6 mesi) - CIG 8504740D75 . . . . . 8

#### **Comune di Pioltello (MI)**

Avviso di rettifica e proroga termini presentazione offerte procedura aperta per l'alienazione di area di proprietà comunale ubicata a Pioltello in via D'Annunzio per la realizzazione di una residenza sanitaria assistenziale (RSA) . . . . . 8

#### **Comune di San Martino Siccomario (PV)**

Bando di gara, mediante asta pubblica, per l'alienazione dell'area «ex scuola media», sita in via IV Novembre a San Martino Siccomario . . . . . 9

### C) CONCORSI

#### **Comunicato regionale 14 gennaio 2021 - n. 9**

Consiglio regionale - Concorso scolastico sul tema del martirio e dell'esodo giuliano-dalmata-istriano (l.r. n. 2/2008) pubblicato nel BURL 41 serie avvisi e concorsi del 7 ottobre 2020 . . . . . 10

#### **Comune di Castronno (VA)**

Bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di istruttore tecnico, categoria C, posizione economica C1 . . . . . 11

#### **Comune di Segrate (MI)**

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 3 posti di istruttore amministrativo contabile - cat. C - a tempo pieno e indeterminato . . . . . 12

#### **Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza**

Sorteggio di componenti in seno alla commissione esaminatrice del concorso pubblico per n. 2 posti di dirigente medico nella disciplina di anestesia e rianimazione . . . . . 13

#### **Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) del Garda**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 5 posti di dirigente medico di medicina interna - area medica e delle specialità mediche . . . . . 14

## Serie Avvisi e Concorsi n. 3 - Mercoledì 20 gennaio 2021

<b>Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco</b> Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 2 incarichi a tempo indeterminato in qualità di dirigente medico - disciplina: geriatria.	17
<b>Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco</b> Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 1 incarico a tempo indeterminato in qualità di dirigente medico - disciplina: direzione medica di presidio ospedaliero	22
<b>Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco</b> Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 5 incarichi a tempo indeterminato in qualità di dirigente medico - disciplina: anestesia e rianimazione	27
<b>Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi</b> Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20 comma 1 del d.lgs. 75/2017 del personale precario del comparto - profili vari.	32
<b>Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi</b> Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20 comma 1 del d.lgs. 75/2017 del personale precario della dirigenza sanitaria - profili vari.	41
<b>Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova</b> Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di dirigente medico - disciplina di medicina interna - direttore della struttura complessa medicina generale Mantova	50
<b>Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Grande Ospedale Metropolitano Niguarda</b> Graduatoria concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di dirigente medico per la disciplina di neurologia o neurofisiopatologia da assegnare alla s.c. neurologia e stroke unit	76
<b>Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Grande Ospedale Metropolitano Niguarda</b> Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di dirigente medico per la disciplina di anestesia e rianimazione	77
<b>Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Grande Ospedale Metropolitano Niguarda</b> Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di collaboratore professionale - assistente sociale - cat. D.	79
<b>Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano</b> Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 4 posti di dirigente medico di anestesia e rianimazione	80
<b>Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese</b> Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente biologo - area della medicina diagnostica e dei servizi - disciplina di laboratorio di genetica medica	81
<b>Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Papa Giovanni XXIII di Bergamo</b> Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina: anestesia e rianimazione (area della medicina diagnostica e dei servizi)	91
<b>Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Papa Giovanni XXIII di Bergamo</b> Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina: microbiologia e virologia (area della medicina diagnostica e dei servizi)	97
<b>Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Papa Giovanni XXIII di Bergamo</b> Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti di dirigente medico - disciplina: psichiatria (area medica e delle specialità mediche)	103
<b>Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Papa Giovanni XXIII di Bergamo</b> Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico da assegnare all'u.o.c. dipendenze	109
<b>Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Pavia</b> Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico - area medica e delle specialità mediche - disciplina di medicina interna, o disciplina equipollente o affine, con destinazione funzionale iniziale presso l'u.o.s. Ser.D Lomellina	115
<b>Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Pavia</b> Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico - area medica e delle specialità mediche - disciplina di medicina fisica e riabilitazione, o disciplina equipollente o affine, con destinazione funzionale iniziale presso l'uosd riabilitazione specialistica e generale geriatrica Broni-Stradella	118
<b>Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valle Olona</b> Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di assistente amministrativo - categoria C - a tempo pieno	121
<b>Fondazione IRCCS Istituto Neurologico «Carlo Besta»</b> Avviso pubblico per il conferimento, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico quinquennale per la direzione di struttura complessa u.o.c. neurologia dello sviluppo - dirigente medico - area medica e delle specialità mediche - disciplina di neuropsichiatria infantile - dipartimento gestionale di neuroscienze pediatriche	125
<b>Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia</b> Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 unità nel profilo di «operatore tecnico specializzato - conduttore di caldaie a vapore, categoria b livello economico super (BS)» da assegnare alla u.o.c. tecnico patrimoniale	144
<b>Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia</b> Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 unità nel profilo di «collaboratore tecnico professionale - ingegnere industriale, categoria D» da assegnare alla u.o.c. tecnico patrimoniale	149
<b>Italia Hospital s.p.a. - Ospedale Generale di Zona Moriggia - Pelascini - Gravedona ed Uniti (CO)</b> Avviso di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di due posti di medico dirigente - disciplina: urologia - profilo professionale: medico - ruolo: sanitario	154

**Azienda di Servizi alla Persona (ASP) «Pio e Ninetta Gavazzi» - Desio (MB)**

Avviso per la presentazione delle candidature per il conferimento di incarichi di amministratore dell'ASP Pio e Ninetta Gavazzi . . . . . 158

**Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia - Romagna «Bruno Ubertini» - Brescia**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato e tempo pieno di collaboratore tecnico professionale - ingegnere clinico/biomedico - categoria D, da assegnare alla sede di Brescia . . . . . 159

**Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia - Romagna «Bruno Ubertini» - Brescia**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 5 posti di collaboratore professionale sanitario tecnico sanitario di laboratorio biomedico - D da assegnare n. 3 alle sedi dell'istituto collocate sul territorio di regione Lombardia e n. 2 alle sedi dell'istituto collocate sul territorio di Regione Emilia - Romagna . . . . . 164

**D) ESPROPRI****Comuni****Comune di Villa di Chiavenna (SO)**

Realizzazione «Nuovo marciapiede, fermata autobus e posizionamento segnalazioni luminose. Passaggi pedonali località Pian della Ca', via Roma, via Nazionale» nel comune di Villa di Chiavenna (SO) . . . . . 169

**Altri****Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008**

Decreto di rideterminazione delle indennità non accettate - Ordine di deposito n. 1672 del 7 gennaio 2021. Collegamento autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. Tratta B1 - Asse Principale - Comune di Lomazzo (CO). N.P. 13 - CUP (F11B06000270007) . . . . . 170

**Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008**

Decreto di rideterminazione e ordinanza di pagamento/deposito delle indennità di esproprio accettate e non accettate n. 1674 del 7 gennaio 2021 (art. 26, comma 10, del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. Tratta B1 - TRC06 - Comune di Lazzate (MB), NP 49; Bregnano (CO) Asse principale N.P. 6 - CUP (F11B06000270007) . . . . . 172

**Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. - Direzione Territoriale Produzione - Milano**

Ordinanza di pagamento diretto . . . . . 175

**Società di Progetto Brebemi s.p.a.**

Disposizione di pagamento delle indennità accettate (art. 26, comma 1 e 1-bis, d.p.r. 327/01) prot. SDP-U-2101-044-SE-MMA del 13 gennaio 2021. Collegamento autostradale di connessione tra le città di Brescia e Milano (Intervento di cui alla legge 21 dicembre 2001, n. 443 - 1° Programma delle Infrastrutture Strategiche di preminente interesse nazionale di cui alla deliberazione del CIPE n. 121 del 21 dicembre 2001) - CUP 31B05000390007 / CIG 22701456E9 . . . . . 176

**E) VARIE****Amministrazione regionale****Comunicato regionale 12 gennaio 2021 - n. 2**

Direzione generale Agricoltura, alimentazione e sistemi verdi - Avviso informativo per la presentazione di istanze concorrenti per la concessione della gestione delle acque del bacino di pesca 8 - Valle Seriana . . . . . 181

**Comunicato regionale 12 gennaio 2021 - n. 3**

Presidenza - Istanza di rinnovo con subentro della grande derivazione di acque per uso ittologico e potabile a mezzo 8 pozzi e 3 scoline in comune di Cassolnovo (PV). Codice concessione MI021731991 - Codice pratica MI02000322020 . . . . . 182

**Comunicato regionale 12 gennaio 2021 - n. 4**

Presidenza - Domanda di variante in sanatoria per realizzazione pozzo 6 (in sostituzione del pozzo 4) e pozzi 7 e 8 (in sostituzione del pozzo 5) alla concessione di grande derivazione di acque per uso industriale a mezzo 5 pozzi in comune di Corteolona e Genzone (PV). Codice concessione MI021108442013 . . . . . 182

**Provincia di Bergamo****Provincia di Bergamo**

Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Domanda di concessione per la derivazione in sanatoria di acque sotterranee ad uso scambio termico da n. 4 pozzi ubicati in comune di Romano di Lombardia (BG) in capo al Comune di Romano di Lombardia (Pratica n. 001/21, ID BG03103942021) . . . . . 183

**Comune di Bonate Sotto (BG)**

Adozione variante n. 9 al piano di governo del territorio (PGT) vigente . . . . . 183

**Comune di Pognano (BG)**

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano regolatore cimiteriale (PRC) del Comune di Pognano (BG) . . . . . 183

**Comune di Ponte San Pietro (BG)**

Adozione della variante generale n. 2 al piano di governo del territorio (PGT) di Ponte San Pietro - Avviso di deposito degli atti - Ai sensi dell'art. 13, comma 4 della l.r. 11 marzo 2005 n. 12 . . . . . 183

**Serie Avvisi e Concorsi n. 3 - Mercoledì 20 gennaio 2021**
**Comune di Viadanica (BG)**

Avviso di avvio del procedimento di redazione del progetto di coordinamento ambito di trasformazione ATP via Rasetti unitamente alla procedura di assoggettabilità alla valutazione ambientale strategica ai sensi dell'art. 5 delle NTA del documento di piano del vigente piano di governo del territorio (PGT) e secondo quanto stabilito dagli artt. 4 e 13 della l.r. n. 12/2005 e s.m.i. e degli artt. 12 e 14 della medesima legge per i piani attuativi . . . . . 183

**Comune di Viadanica (BG)**

Avviso di avvio del procedimento per la redazione del piano regolatore cimiteriale ai sensi dell'art. 6, comma 1 del r.r. 9 novembre 2004, n. 6 e s.m.i. . . . . 184

**Provincia di Brescia**
**Provincia di Brescia**

Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio VIA - Verifica di assoggettabilità a valutazione di impatto ambientale (VIA) - Ditta proponente: società agricola Toninelli Maddalena e Dolores s.s., comune di Comezzano Cizzago, via Breda n. 7 - P.IVA. 03335460980 CUAA 03335460980 - Progetto: procedimento di riesame con valenza di rinnovo dell'AIA di un allevamento esistente di suini da ingrasso . . . . . 185

**Provincia di Brescia**

Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio VIA - Verifica di assoggettabilità a valutazione di impatto ambientale (VIA) - Ditta proponente: De Poli Enrico, P.IVA n. 02683900985, con sede legale in C.na Rotelli via per Gottolengo n. 9, Pralboino (BS). Localizzazione sito: via San Gervasio, C.na Lucciola n. 4 - comune di Cigole (BS). Progetto di accorpamento sotto un'unica conduzione di strutture produttive esistenti contigue, per l'allevamento di complessivi 79.600 polli da carne . . . . . 185

**Provincia di Brescia**

Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di autorizzazione a variante non sostanziale (variazione d'uso) ad opere di derivazione di acqua sotterranea mediante pozzo esistente nel comune di Remedello (BS) presentata dalla società OMR s.p.a. ad uso industriale, innaffiamento aree verdi e antincendio. (Pratica n. 59 - fald. 10465) . . . . . 185

**Provincia di Brescia**

Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua da nuovo pozzo nel comune di Leno (BS) presentata dalla società Martinelli Giovanni e Sergio s.s. ad uso zootecnico. (Pratica n. 1959 - fald. 10747) . . . . . 185

**Provincia di Brescia**

Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di autorizzazione a variante sostanziale (incremento portata media) ad opere di derivazione d'acqua da pozzo esistente nel comune di Provaglio d'Iseo (BS) presentata dalla società O.M.F.B. s.p.a. ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore. (Pratica n. 2046 - fald. 10053) . . . . . 186

**Provincia di Brescia**

Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque - acqua minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua da nuovo pozzo nel comune di Provaglio d'Iseo (BS) presentata dalla società AMBI s.r.l. ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore (Pratica n. 2065 - fald. 10884) . . . . . 186

**Comune di Cazzago San Martino (BS)**

Parere motivato di VAS del SUAP in variante al piano di governo del territorio (PGT) presentato dalla società Siab s.p.a. per la realizzazione del nuovo capannone produttivo della Safe s.r.l. in via Pertini al fg. 27. Partic. 558 . . . . . 186

**Comune di Ponte di Legno (BS)**

Avviso di approvazione della deliberazione del consiglio comunale in merito all'individuazione delle aree della rigenerazione . . . . . 187

**Comune di San Paolo (BS)**

Adozione del piano di recupero in via San Rocco n. 8 in variante al piano di governo del territorio (PGT) - Committente Laboratori Vailati s.r.l. . . . . 187

**Comune di San Zeno Naviglio (BS)**

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT) . . . . . 187

**Provincia di Como**
**Provincia di Como**

R.r. n. 2/2006 - Concessione rilasciata alla Tintoria Sala s.r.l. per la derivazione di acqua dalla roggia Gallarana, ad uso industriale, in comune di Merone . . . . . 188

**Provincia di Como**

Servizio Tutela acque e suolo - Ufficio Derivazioni - Domanda presentata dalla società Sereno Pliniana s.r.l. per ottenere la variante alla concessione di derivazione d'acqua da lago di Como mediante n.3 punti di presa (DER 0132230019 - DER 0132230020 - DER 0132230021) per uso pompa di calore con restituzione a lago e innaffiamento aree a verde in comune di Torno . . . . . 188

**Provincia di Como**

Servizio Tutela acque e suolo - Ufficio Derivazioni - Domanda presentata dalla società Le Sereno Lago di Como s.r.l. per ottenere la variante alla concessione di derivazione d'acqua da lago di Como mediante n.2 punti di presa (DER 0132230018 - DER 0132230022) per uso pompa di calore in comune di Torno . . . . . 188

**Provincia di Como**

R.r. n. 2 del 24 marzo 2006 - Concessione n. 29 del 21 gennaio 2016 per la derivazione di acqua dal torrente rezzo in comune di Corrido (CO), per uso idroelettrico, rilasciata alla società Bissi Energy s.r.l. - Presa d'atto rinuncia e dichiarazione di cessazione dell'utenza . . . . . 188

**Provincia di Cremona**
**Provincia di Cremona**

Settore Ambiente e territorio - Domanda presentata dalla Progroup Board s.r.l. per derivare acqua ad uso industriale e antincendio da pozzo in comune di Piadena Drizzona . . . . . 189

**Provincia di Cremona**

Settore Ambiente e territorio - Domanda presentata dalla società agricola Avigest s.s. per derivare acqua ad uso zootecnico, igienico e potabile da pozzo in comune di Scandolara Ravara . . . . . 189

**Provincia di Cremona**

Settore Ambiente e territorio - Domanda presentata dall'impresa individuale Bianchetti Luigia per derivare acqua ad uso zootecnico e igienico da pozzo in comune di Capergnanica . . . . . 189

**Provincia di Cremona**

Settore Ambiente e territorio - Concessione rilasciata a Brixia Finanziaria s.r.l. per derivare acqua pubblica ad uso finalizzato al funzionamento di impianti di autolavaggio e igienico da un pozzo in comune di Rivolta d'Adda (Pratica 084/026) . . . . . 189

**Provincia di Lecco****Comune di Olgiate Molgora (LC)**

Avviso di deposito adozione degli atti costituenti il nuovo documento di piano del piano di governo del territorio (PGT) . . . . . 190

**Provincia di Mantova****Provincia di Mantova**

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Avviso presentazione istanza di rinnovo concessione demaniale Corte Pioppa società agricola . . . . . 191

**Comune di Cavriana (MN)**

Avviso di adozione del progetto definitivo esecutivo dei lavori di «Realizzazione nuovo polo scolastico polifunzionale di Cavriana», costituente variante puntuale al piano di governo del territorio (PGT) ai sensi dell'art. 19 comma 2 del d.p.r. 327/2001 e s.m.i. e degli artt. 14 e 13 della l.r. 12/2005 e s.m.i. . . . . 191

**Provincia di Milano****Città Metropolitana di Milano**

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore, mediante n. 3 pozzi di presa ubicati in via Arco, 2, nel comune di Milano, alla società KERVIS SGR s.p.a. . . . . 192

**Città Metropolitana di Milano**

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di rinnovo con variante sostanziale di concessione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso potabile pubblico sito in comune di Paderno Dugnano, presentata da CAP Holding s.p.a. . . . . 192

**Città Metropolitana di Milano**

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di rinnovo della concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso industriale, igienico-sanitario e antincendio mediante n. 2 pozzi di presa ubicati in via Gobetti, 12, nel comune di Settala, alla società CO.PI.CI Immobiliare s.p.a. . . . . 192

**Città Metropolitana di Milano**

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore, mediante n. 3 pozzi di presa ubicati in via Lamarmora, 10, nel comune di Milano, alla società Immobiliare Lamarmora s.r.l. . . . . 192

**Città Metropolitana di Milano**

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di rinnovo della concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso innaffiamento aree a verde mediante n. 1 pozzo di presa ubicato presso Largo della Pace 11, nel comune di Pantigliate, rilasciata alla società CAP Holding s.p.a. - ID pratica MIO3096072020 . . . . . 192

**Città Metropolitana di Milano**

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di Rinnovo della concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso innaffiamento aree a verde mediante n. 1 pozzo di presa ubicato presso Parco Fontana - via Repubblica, nel comune di Pantigliate, rilasciata alla società CAP Holding s.p.a. . . . . 192

**Città Metropolitana di Milano**

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore sito in comune di Milano, presentata da Mosè Bianchi 27 s.r.l. . . . . 192

**Città Metropolitana di Milano**

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore, mediante n. 1 pozzo di presa ubicato presso Cascina Bruzzano, nel comune di Mediglia, a Cremascoli Rosella Alessandra . . . . . 193

**Città Metropolitana di Milano**

Avviso pubblico di adozione del piano urbano della mobilità sostenibile della Città Metropolitana di Milano . . . . . 193

**Città Metropolitana di Milano**

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso innaffiamento aree a verde, mediante n. 1 pozzo di presa ubicato in via Mamoli, nel comune di San Zenone al Lambro, rilasciata alla società CAP Holding s.p.a. . . . . 193

**Città Metropolitana di Milano**

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di rinnovo della concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso innaffiamento aree a verde mediante n. 1 pozzo di presa ubicato presso Parco Unità d'Italia, nel comune di Pantigliate, rilasciata alla società CAP Holding s.p.a. . . . . 193

**Città Metropolitana di Milano**

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di rinnovo con variante sostanziale di concessione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso potabile pubblico sito in comune di Pozzo d'Adda, presentata da CAP Holding s.p.a. . . . . 193

**Città Metropolitana di Milano**

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di rinnovo concessione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso potabile pubblico sito in comune di Solaro, presentata da CAP Holding s.p.a. . . . . 193

**Serie Avvisi e Concorsi n. 3 - Mercoledì 20 gennaio 2021**
**Comune di Boffalora Sopra Ticino (MI)**

Avviso di approvazione della deliberazione del consiglio comunale relativa all'individuazione delle aree della rigenerazione . . . . . 194

**Comune di Paderno Dugnano (MI)**

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT) . . . . . 194

**Provincia di Monza e Brianza**
**Provincia di Monza e della Brianza**

Riproposizione di ambito di trasformazione nel corridoio trasversale della rete verde di ricomposizione paesaggistica in Comune di Varedo. Avviso di approvazione dello schema di protocollo d'intesa tra la Provincia di Monza e della Brianza e il Comune di Varedo ai sensi dell'art. 32 delle norme del piano territoriale di coordinamento provinciale (PTCP) . . . . . 195

**Provincia di Monza e della Brianza**

Ambito di interesse provinciale (AIP) ricadente nel territorio dei comuni di Cesano Maderno, di Seveso e di Seregno. Avviso di approvazione dello schema di protocollo d'intesa tra la Provincia di Monza e della Brianza, il Comune di Cesano Maderno, il Comune di Seveso e il Comune di Seregno ai sensi dell'art. 34 delle norme del piano territoriale di coordinamento provinciale (PTCP) . . . . . 195

**Comune di Agrate Brianza (MB)**

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT) . . . . . 195

**Provincia di Pavia**
**Provincia di Pavia**

Settore Affari istituzionali, progetti strategici, servizi per l'impiego e protezione civile - Domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione da n. 2 pozzi (pozzo di presa e pozzo di resa) ad uso pompa di calore (geotermico) in comune di Garlasco - Società Pelle s.r.l. . . . . 196

**Provincia di Pavia**

Settore Affari istituzionali, progetti strategici, servizi per l'impiego e protezione civile - Domanda di variante sostanziale alla concessione di derivazione d'acqua da n. 2 pozzi in comune di Pavia - Riso Scotti s.p.a. . . . . 196

**Provincia di Pavia**

Colombo Severo & C. s.r.l. con sede legale in via Cascina Colombera s.n.c., Borgo San Giovanni (LO) Verifica di assoggettabilità alla VIA, ai sensi dell'art. 19 del d.lgs. 152/2006 così come modificato dal d.lgs. 128/2010, per una campagna mobile di recupero (R5) di rifiuti speciali non pericolosi da svolgersi in Torvecchia Pia (PV), foglio 5 - particella 413 - S.P.ex S.S. 412 . . . . . 196

**Provincia di Pavia**

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al PTCP . . . . . 196

**Provincia di Pavia**

Settore Affari istituzionali, progetti strategici - Servizi per l'impiego e protezione civile - Concessione n. 67/2020 - AP di derivazione d'acqua da un pozzo ad uso potabile in comune di Cava Manara - Pavia Acque scarl . . . . . 196

**Provincia di Sondrio**
**Provincia di Sondrio**

Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale - Servizio Acqua ed energia - Rinnovo con variante della concessione di derivazione d'acqua ad uso idroelettrico dai torrenti «Rio Cosio» e «Piagno», in comune di Cosio Valtellino (SO). Avviso ai sensi dell'art. 19, comma 6, del r.r. 24 marzo 2006, n. 2 . . . . . 198

**Comune di Livigno (SO)**

Avvio procedimento di verifica di esclusione dalla valutazione ambientale strategica per l'intervento di ampliamento mediante cambio di destinazione d'uso di porzione di piano interrato da magazzino a cucina nel bar-ristoro sito in località «Mof dal Pan» identificato catastalmente al fg. n. 26 mapp. n. 20, da attuare in variante al piano di governo del territorio ai sensi dell'art. 2 e 8 del d.p.r. 7 settembre 2010, n. 160 - SUAP . . . . . 198

**Comune di Mantello (SO)**

Avviso di adozione variante puntuale n. 1 al piano di governo del territorio (PGT) e al piano dei servizi per realizzazione nuovo parcheggio pubblico in via Bertacchi e nuovi servizi in progetto - Attrezzature sportive ed aree a verde in via Valeriana. . . . . 198

**Provincia di Varese**
**Provincia di Varese**

Area Tecnica - Settore Ambiente - Istanza di variante sostanziale alla concessione per derivazione d'acque sotterranee ad uso potabile rilasciata al Comune di Bedero Valcuvia con d.d.g. n. 12181 del 27 giugno 2002 (Pratica n. 1941) . . . . . 199

**Comune di Castellanza (VA)**

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al documento di piano del vigente piano del governo del territorio e della correlata valutazione ambientale strategica (VAS) . . . . . 199

**Comune di Castiglione Olona (VA)**

Avviso di approvazione della delibera di Consiglio comunale relativa all'individuazione delle aree della rigenerazione. . . . . 199

**Varie**
**Autorità di bacino distrettuale del fiume Po - Parma**

Avviso di pubblicazione decreti . . . . . 200

**CAP Holding s.p.a.**

Tariffe servizio idrico integrato ambito Città Metropolitana di Milano - Gestore CAP Holding . . . . . 201



## B) GARE

### Amministrazione regionale

#### Comunicato regionale 13 gennaio 2021 - n. 5 Direzione generale Autonomia e cultura - Comunicazione alienazione opera dichiarata d'interesse culturale

Ai sensi dell'art. 62, c. 1, del d.lgs. n. 42 del 22 gennaio 2004 e s.m.i. - (Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio), si dà notizia che la soprintendenza archeologia, belle arti e paesaggio per la città metropolitana di Milano, ha comunicato alla Regione Lombardia di aver ricevuto denuncia di trasferimento di proprietà a titolo oneroso dell'opera:

- «Scrivania, legno impiallacciato in noce con puntali in ottone» (Denuncia prot. 10841 del 24 novembre 2020)

Autore: Giò Ponti e Ambrosini Mobili;

Dettagli: Scrivania, legno impiallacciato in noce con puntali in ottone, cm. 78x138x40;

Prezzo: 20.000,00 (ventimila/00)

Notifica dichiarazione d'interesse culturale MiBACT - Decreto del Segretariato Generale Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici della Lombardia del 13 giugno 2012.

Si può prendere visione della documentazione c/o la Soprintendenza sunnominata e c/o Regione Lombardia, DG Autonomia e Cultura, Struttura Istituti e Luoghi della Cultura, Milano, Piazza Città di Lombardia.

Il dirigente  
Giovanni Cappelluzzo

#### Comunicato regionale 13 gennaio 2021 - n. 6 Direzione generale Autonomia e cultura - Comunicazione alienazione opera dichiarata d'interesse culturale

Ai sensi dell'art. 62, c. 1, del d.lgs. n. 42 del 22 gennaio 2004 e s.m.i. - (Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio), si dà notizia che la Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le province di Cremona Lodi e Mantova, ha comunicato alla Regione Lombardia di aver ricevuto denuncia di trasferimento di proprietà a titolo oneroso dell'opera:

- «Busto di Battista Spagnoli», 1522 (?)  
(Denuncia prot. 9178 del 9 dicembre 2020)

Autore: Bernardino Germani;

Dettagli: «Busto di Battista Spagnoli» 1522 (?), marmo bianco di Lasa, cm. 104x73x33;

Prezzo: 35.000,00 (trentacinquemila/00);

Notifica dichiarazione d'interesse culturale MiBACT - Decreto del Segretariato Regionale per la Lombardia del 2 agosto 2016.

Si può prendere visione della documentazione c/o la Soprintendenza sunnominata e c/o Regione Lombardia, DG Autonomia e Cultura, Struttura Istituti e Luoghi della Cultura, Milano, Piazza Città di Lombardia.

Il dirigente  
Giovanni Cappelluzzo

#### Comunicato regionale 13 gennaio 2021 - n. 7 Direzione generale Autonomia e cultura - Comunicazione alienazione opera dichiarata d'interesse culturale

Ai sensi dell'art. 62, c. 1, del d.lgs. n. 42 del 22 gennaio 2004 e s.m.i. - (Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio), si dà notizia che la Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per la Città Metropolitana di Milano, ha comunicato alla Regione Lombardia di aver ricevuto denuncia di trasferimento di proprietà a titolo oneroso dell'opera:

- «Venere e Cupido nella fucina di Vulcano» (Denuncia prot. 10329 dell'11 novembre 2020)

Autore: Domenico Piola (Genova, 1627-1703);

Dettagli: «Venere e Cupido nella fucina di Vulcano», olio su tela, cm. 200x154;

Prezzo: 71.755,50 (settantunomilasettecentocinquantacinque/50)

Notifica Dichiarazione d'interesse culturale MiBACT - Decreto del Segretariato Regionale per la Lombardia del 27 ottobre 2020.

Si può prendere visione della documentazione c/o la Soprintendenza sunnominata e c/o Regione Lombardia, DG Autonomia

e Cultura, Struttura Istituti e Luoghi della Cultura, Milano, Piazza Città di Lombardia

Il dirigente  
Giovanni Cappelluzzo

#### Comunicato regionale 13 gennaio 2021 - n. 8 Direzione generale Autonomia e cultura - Comunicazione alienazione opera dichiarata d'interesse culturale

Ai sensi dell'art. 62, c. 1, del d.lgs. n. 42 del 22 gennaio 2004 e s.m.i. - (Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio), si dà notizia che la Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per la Città Metropolitana di Milano, ha comunicato alla Regione Lombardia di aver ricevuto denuncia di trasferimento di proprietà a titolo oneroso dell'opera:

- In lettura sul mare»

(Denuncia prot. 10060 del 5 novembre 2020)

Autore: Vittorio Matteo Corcos;

Dettagli: «In lettura sul mare», 1910 circa, olio su tela, cm. 130x228, in cornice lignea intagliata e dorata;

Prezzo: 230.000,00 (duecentotrentamila/00);

Notifica dichiarazione d'interesse culturale MiBACT - Decreto del Segretariato Regionale per la Lombardia del 22 marzo 2018.

Si può prendere visione della documentazione c/o la Soprintendenza sunnominata e c/o Regione Lombardia, DG Autonomia e Cultura, Struttura Istituti e Luoghi della Cultura, Milano, Piazza Città di Lombardia.

Il dirigente  
Giovanni Cappelluzzo

Serie Avvisi e Concorsi n. 3 - Mercoledì 20 gennaio 2021

**Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA) s.p.a. Avviso per l'alienazione di beni immobili disponibili di proprietà di Regione Lombardia - Complesso immobiliare di Rozzano (MI)**

**Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti s.p.a.** (di seguito, per brevità «ARIA»), con sede in Milano, Via Torquato Taramelli, n. 26 - 20124, società interamente partecipata da Regione Lombardia e costituente il sistema regionale ai sensi dell'art. 1 della legge regionale 27 dicembre 2006 n. 30 e ss.mm.ii.

**RENDE NOTO**

che Regione Lombardia, attraverso ARIA s.p.a., intende alienare il bene di seguito descritto.

**I) OGGETTO DELLA VENDITA****Lotto unico**

Complesso immobiliare sito in Rozzano (MI), in area posta lungo il Naviglio Pavese ed in prossimità del ponte (via Conca) che dal Naviglio stesso conduce alla via Cesare Pavese, un tempo residenza del guardiano del casello idraulico ed oggi inutilizzato, libero. È costituito da un'unità immobiliare (fabbricato indipendente) degli inizi del XX secolo, a precedente destinazione residenziale e recentemente dichiarato unità collabente, e da un giardino ad uso esclusivo con piccolo deposito di pertinenza. Il fabbricato, di circa mq 180 complessivi, è dotato di accesso esclusivo e si sviluppa su due piani fuori terra oltre a locale cantina interrato. Il giardino di pertinenza, di mq 130 circa, permette inoltre l'accesso ad un piccolo fabbricato (di mq 20 circa) destinato a deposito.

**Il valore del predetto lotto è pari ad Euro 179.500,00.**

**II) CONDIZIONI DELLA VENDITA e PREZZO DELLA COMPRAVENDITA**

La vendita del Complesso immobiliare avviene a corpo e non a misura, nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, con le relative accessioni e pertinenze, servitù attive e passive, oneri, canoni, vincoli imposti dalle vigenti leggi e diritti di qualsiasi sorta come visti e piaciuti dall'acquirente, il quale - con la semplice presentazione della domanda di partecipazione - ne accetta integralmente lo stato, rinunciando a qualsiasi verifica.

**III) MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

Chiunque abbia interesse all'acquisto dovrà far pervenire la propria offerta, in plico debitamente chiuso e firmato sui lembi di chiusura, entro le ore 12.00 del giorno **1 marzo 2021** secondo le modalità indicate nell'Avviso di Alienazione pubblicato in versione integrale sul sito [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) al seguente indirizzo: **ARIA s.p.a. - sede operativa di via Pola, 12/14 - 20124 Milano.**

**IV) CELEBRAZIONE DELLA SEDUTA PUBBLICA**

La seduta pubblica per l'aggiudicazione provvisoria dei beni oggetto della vendita verrà celebrata a ministero di Notaio designato da ARIA s.p.a. ed alla presenza di due testimoni, il giorno **2 marzo 2021** alle ore 10.00 e seguenti in un'apposita sala della sede di ARIA s.p.a. o, perdurando le condizioni di rischio legate all'attuale emergenza sanitaria, nelle forme e modalità che saranno comunicate agli offerenti.

In caso di parità di offerta tra due o più concorrenti si procederà nella medesima seduta ad una licitazione fra essi soli, con offerta migliorativa sulla migliore offerta pervenuta e **con rialzo minimo di euro 1.000,00.**

**V) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO INFORMATIVA E TUTELA DELLA RISERVATEZZA**

Responsabile Unico del Procedimento di alienazione è arch. Tommaso Lamera.

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento 679/2016, si dichiara che i dati personali acquisiti con la presente procedura verranno utilizzati da ARIA s.p.a. e da Regione Lombardia esclusivamente e unicamente per gli adempimenti ad essa connessi. Il Titolare del trattamento dei dati personali è ARIA s.p.a..

**VI) INFORMAZIONI**

Gli eventuali quesiti o richieste di chiarimento in merito alla documentazione di gara dovranno essere formulati esclusivamente a mezzo e-mail, da inviarsi ad ARIA s.p.a. all'indirizzo e-mail [ufficiogare@ariaspa.it](mailto:ufficiogare@ariaspa.it) entro il **15 febbraio 2021, ore 12.00.** Le risposte alle richieste di chiarimento tempestivamente pervenute saranno pubblicate in forma anonima sul sito internet di ARIA s.p.a. ([www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it)).

Il presente Avviso in versione integrale e i suoi allegati sono pubblicati sul sito internet di ARIA s.p.a. ([www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it)) e, pertanto, disponibili per il download gratuito.

Il responsabile unico del procedimento  
Tommaso Lamera

**Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza**

**Esito di gara - Procedura aperta per l'affidamento del servizio di collaborazione, sorveglianza e movimentazione attrezzature materiale scolastico ai piani, aule e laboratori dei centri di formazione professionale «Pertini» di Seregno, «Terragni» di Meda, e «Marconi» di Concorezzo, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii. con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per 1 anno a partire dal 1° gennaio 2021 al 31 dicembre 2021 (con possibilità di rinnovo di 1 anno e proroga tecnica di 6 mesi) - CIG 8504740D75**

**SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:** la CUC della Provincia di Monza e della Brianza - Via Grigna 13 - 20900 Monza - sito Internet: [www.provincia.mb.it](http://www.provincia.mb.it) e [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it)

**SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO:** procedura aperta per l'affidamento del servizio di collaborazione, sorveglianza e movimentazione attrezzature materiale scolastico ai piani, aule e laboratori dei centri di formazione professionale «Pertini» di Seregno, «Terragni» di Meda, e «Marconi» di Concorezzo, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii. con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per 1 anno a partire dal 1° gennaio 2021 al 31 dicembre 2021 (con possibilità di rinnovo di 1 anno e proroga tecnica di 6 mesi). CIG: 8504740D75.

**SEZIONE V: AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO**

**N. offerte ricevute:** 1

**N. offerte escluse:** 0.

**N. imprese ammesse:** 1

**Aggiudicatario:** 3A CORP s.r.l. (PIVA 02664990187), sede legale Via Pertini, 14, Santa Cristina e Bissone (PV).

**Importo di aggiudicazione:** € 58.466,00= (esclusi gli oneri della sicurezza) ed oltre I.V.A.

**Proposta di aggiudicazione:** Det. ne CUC n. 2108 del 18 dicembre 2020.

**Efficacia dell'aggiudicazione:** Det. ne A.F.O.L. MB: n. 339 del 22 dicembre 2020.

**Subappalto:** no.

**SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI:**

**VI.3 procedure ricorso:** TAR Lombardia.

**VI.4 presentazione ricorso:** 30 gg dalla data di ricezione della comunicazione.

Esito pubblicato sulla G.U.R.I. n. 4 del 13 gennaio 2021.

Il direttore del settore risorse e servizi ai comuni  
Erminia Vittoria Zoppè

**Comune di Pioltello (MI)**

**Avviso di rettifica e proroga termini presentazione offerte procedura aperta per l'alienazione di area di proprietà comunale ubicata a Pioltello in via D'Annunzio per la realizzazione di una residenza sanitaria assistenziale (RSA)**

Ente: Comune di Pioltello - via C. Cattaneo n. 1 - 20096 Pioltello (MI) - tel. 02.923661, fax 02.92161258 - indirizzo Internet: [www.comune.pioltello.mi.it](http://www.comune.pioltello.mi.it).

Procedura aperta per l'alienazione di area di proprietà comunale ubicata a Pioltello in via d'Annunzio per la realizzazione di una residenza sanitaria assistenziale (RSA)

Il Comune di Pioltello, con determinazione dirigenziale n. 6, del 11 gennaio 2021, ha disposto di approvare la perizia stragiudiziale integrativa alla valutazione di aree destinate a RSA nel Comune di Pioltello, del 24 agosto 2020 CRON. n. 9142/2020 RGN 1209/2020, redatta dal Geom. Rocco Pirrone, prof. n. 51244 del 30 dicembre 2020 e di conseguenza di rettificare il contenuto dell'avviso di gara e il contenuto dei seguenti atti di gara, approvati con determinazione dirigenziale n. 932, del 24 novembre 2020, che tra i dati catastalmente identificativi dell'area da alienare destinata a RSA, in via D'Annunzio in Pioltello, non riportano la particella 729 (PARTE) del foglio 6: disciplinare di gara e schema per la formulazione dell'offerta economica, dando atto



che, dove sono indicati i dati catastalmente identificativi dell'area destinata ad RSA ubicata in via D'Annunzio, va aggiunta la particella 729 (PARTE) del foglio 6, fermo restando il restante contenuto;

Il nuovo termine di presentazione delle offerte è fissato: entro e non oltre le ore 12,45 del 8 marzo 2021 termine perentorio. Indirizzo al quale inviare le offerte Comune di Pioltello, Ufficio Protocollo, via C. Cattaneo n. 1, 20096 Pioltello (MI).

La nuova data della seduta pubblica è fissata per il giorno 11 marzo 2021, ore 10:00, presso la Sede del Comune di Pioltello via C. Cattaneo, 1 - Pioltello.

Restano confermate tutte le altre disposizioni contenute nel avviso di gara e nel disciplinare di gara prot. n. 47015, del 26 novembre 2020, pubblicati sul sito internet dell'Ente <http://www.comune.pioltello.mi.it> e all'Albo Pretorio on line.

Il dirigente del servizio patrimonio  
Diego Carlino

**Comune di San Martino Siccomario (PV)**  
**Bando di gara, mediante asta pubblica, per l'alienazione dell'area «ex scuola media», sita in via IV Novembre a San Martino Siccomario**

Si rende noto che è indetta un'asta pubblica unico incanto per la vendita al miglior offerente del seguente lotto:

Area ex scuola media di Via IV Novembre con destinazione «Tessuti moderni da rigenerare».

Dimensione del lotto: mq. 4.761,00

Valore del bene a base d'asta: €. 570.000,00 (cinquecento settantamila/00).

Non sono ammissibili offerte in ribasso.

Termine presentazione offerte: 9 febbraio 2021 ore 12.30

Apertura offerte: martedì 9 febbraio 2021 alle ore 15.00 presso la sede comunale di Via Roma (sala riunioni).

La documentazione di gara e la valutazione peritale del bene sono scaricabili dal sito istituzionale dell'ente all'indirizzo: <http://www.sanmartinosiccomario.gov.it/>.

Il rup  
Antonio Massaro

Serie Avvisi e Concorsi n. 3 - Mercoledì 20 gennaio 2021

---

## **C) CONCORSI**

**Comunicato regionale 14 gennaio 2021 - n. 9**  
**Consiglio regionale - Concorso scolastico sul tema del**  
**martirio e dell'esodo giuliano-dalmata-istriano (l.r. n. 2/2008)**  
**pubblicato nel BURL 41 serie avvisi e concorsi del 7 ottobre**  
**2020**

In base alla legge regionale 28 dicembre 2020, n. 25, il viaggio premio per le classi vincitrici del concorso scolastico riservato alle scuole secondarie di primo e secondo grado della Lombardia sul tema del martirio e dell'esodo delle popolazioni giuliano-dalmata-istriano sarà sostituito, nel caso in cui perdurassero le disposizioni nazionali e regionali connesse all'emergenza da COVID-19 che stabiliscono la sospensione dei viaggi d'istruzione, da un contributo in denaro alle scuole di appartenenza.

Dirigente ufficio relazioni esterne e comunicazione  
Isabella Molina

---

**Comune di Castronno (VA)**  
**Bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura**  
**di n. 1 posto di istruttore tecnico, categoria C, posizione**  
**economica C1**

IL RESPONSABILE AREA TECNICA

Visti:

- il d.lgs. n. 165 del 30 gennaio 2001 e s.m.i. «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;
- il d.lgs. n. 198 del 11 aprile 2006 e s.m.i. «Codice delle pari opportunità tra uomo e donna»;
- il d.p.r. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. «Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi»;
- il d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i. «Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali»;
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale non dirigente del Comparto delle Funzioni locali stipulato in data 21 maggio 2018;

Esperite con esito negativo le procedure di mobilità di cui agli artt. 30 e 34bis del d.lgs. n. 165/2001;

Vista la determinazione n. 14/365 del 24 dicembre 2020 con la quale è stato approvato il bando di concorso in oggetto avente ad oggetto: «Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale «Istruttore amministrativo» Cat. C, posizione economica C1. Indizione ed approvazione del relativo Bando»;

RENDE NOTO

È indetto UN CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI «ISTRUTTORE TECNICO» DI CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO.

Castronno, 7 gennaio 2021

Il responsabile area tecnica  
Chiara Mazzucchelli

Serie Avvisi e Concorsi n. 3 - Mercoledì 20 gennaio 2021

**Comune di Segrate (MI)**  
**Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 3 posti di istruttore amministrativo contabile - cat. C - a tempo pieno e indeterminato**

È indetto concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di

- n. 3 Istruttori Amministrativi Contabili - cat. C (CCNL Comparto Funzioni Locali).

Titolo di Studio: Diploma di Scuola Secondaria di II Grado

Versamento diritti per partecipazione al concorso € 10,30 da effettuare al Servizio Tesoreria - come indicato nel bando integrale.

L'avviso integrale ed i moduli per la presentazione delle domande sono disponibili sul sito web istituzionale del Comune [http://www.comune.segrate.mi.it/comune/amministrazione\\_trasparente/](http://www.comune.segrate.mi.it/comune/amministrazione_trasparente/) - sezione Bandi di concorso.

Termine di scadenza per la presentazione delle domande: 15 febbraio 2021.

Per ulteriori informazioni contattare la Sezione Gestione Risorse Umane del Comune - tel. 02.26902219-225 - mail [personale@comune.segrate.mi.it](mailto:personale@comune.segrate.mi.it).

Sede: Municipio - Via 1° maggio snc - 20090 Segrate (Milano).

Il dirigente della direzione servizi di staff  
Fabrizio Giovanni Domenico Zordan

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza  
Sorteggio di componenti in seno alla commissione  
esaminatrice del concorso pubblico per n. 2 posti di dirigente  
medico nella disciplina di anestesia e rianimazione**

Ai sensi dell'art. 6 - comma 3) del d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1997, si rende noto che il sorteggio per l'estrazione dei componenti in seno alla Commissione esaminatrice del concorso pubblico per

- n. 2 posti di Dirigente Medico nella disciplina di Anestesia e Rianimazione

avrà luogo **il giorno 23 febbraio 2021 con inizio alle ore 11,00** presso la UOC Risorse Umane - Sala Riunioni n. 2 - secondo piano - del Presidio Ospedaliero dell'ASST della Brianza - Via Santi Cosma e Damiano n. 10 - Vimercate.

Il direttore generale  
Nunzio Del Sorbo



Serie Avvisi e Concorsi n. 3 - Mercoledì 20 gennaio 2021

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) del Garda  
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura  
a tempo indeterminato di n. 5 posti di dirigente medico di  
medicina interna - area medica e delle specialità mediche****BANDO DI PUBBLICO CONCORSO,  
PER TITOLI ED ESAMI**

In esecuzione del decreto n. 943 del 31 dicembre 2020 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, in conformità alle norme vigenti (d.lgs. n. 502/1992 - d.p.r. n. 483/1997 e relative integrazioni e/o modificazioni) ed a quelle di seguito indicate dal presente bando, per la copertura a tempo indeterminato di:

- n. 5 posti di Dirigente Medico di Medicina Interna  
Area Medica e delle Specialità Mediche.

**1. REQUISITI DI AMMISSIONE**

1) I requisiti generali e specifici per l'ammissione al concorso sono i seguenti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 così come modificato dall'art. 7 della l. 6 agosto 2013, n. 97 (con obbligo di specificare la condizione sussistente tra quelle previste dalla citata norma di Legge);

b) idoneità fisica all'impiego, piena ed incondizionata rispetto al profilo professionale a concorso. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego -con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette- sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalle normative vigenti, a cura dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda. Gli aventi titolo che non si presentassero o rifiutassero di sottoporsi agli accertamenti sanitari predetti decadranno dalla nomina;

c) laurea in Medicina e Chirurgia

d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso.

Alla specializzazione nella disciplina è equivalente la specializzazione in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi del decreto del Ministero della Sanità 30 gennaio 1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

A norma di quanto disposto dal d.lgs. n. 254/2000, i candidati possono accedere al concorso anche con una specializzazione in disciplina affine.

Il personale già in servizio di ruolo presso altra Azienda Sanitaria nella posizione funzionale e disciplina a concorso alla data di entrata in vigore del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina.

**Ai sensi dell'art. 1, comma 547 della legge 30 dicembre 2018 n. 145 (Legge di Bilancio 2019), come modificato dall'art. 5 bis del d.l. n. 162/2019 «Disposizioni in materia di medici specializzandi e dirigenti medici del SSN», sono ammessi al presente concorso i medici in formazione specialistica nella specifica disciplina bandita regolarmente iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica.**

e) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

2) I requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

3) Non possono partecipare al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo Contratto Collettivo.

**2. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE  
DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta, pena esclusione, **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA** presente nel sito [www.asst-garda.iscrizioneconcorsi.it](http://www.asst-garda.iscrizioneconcorsi.it) e descritta al seguente punto 3) entro e non oltre il trentesimo

giorno dalla pubblicazione dell'estratto del Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- la data e il luogo di nascita, la residenza;
- la cittadinanza posseduta tra le fattispecie previste al precedente punto 1.a) dei requisiti di ammissione;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali (anche estero), ovvero i motivi della non iscrizione e/o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate (con indicazione della data del provvedimento e l'autorità che lo ha emesso anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, applicazione della pena su richiesta delle parti ex art. 444 codice procedura penale) ed i procedimenti penali pendenti in Italia od all'estero di cui si è a conoscenza; la dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti;
- i titoli di studio posseduti, con riferimento ai requisiti richiesti dal bando;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Nella domanda dovranno altresì essere espressamente dichiarati:

- il consenso al trattamento dei dati personali (GDPR 679/2016);
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni comunicazione e l'eventuale recapito telefonico. In caso di invio della domanda tramite PEC vale lo stesso indirizzo telematico.

**L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.**

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale [www.asst-garda.it](http://www.asst-garda.it) (bandi di gara e concorsi) e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda**. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

**3. PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE  
DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE  
AL CONCORSO****REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE**

- **Collegarsi** al sito internet: [www.asst-garda.iscrizioneconcorsi.it](http://www.asst-garda.iscrizioneconcorsi.it);
- **Cliccare su «pagina di registrazione»** ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).

- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

**ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO**

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù «Concorsi», per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

• **Cliccare l'icona «Iscriviti» corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**

- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda «**Anagrafica**», che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione fronte e retro del documento di identità, cliccando il bottone «**aggiungi documento**».
- Per iniziare cliccare il tasto «**Compila**» ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso «**Salva**»;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su «**Conferma ed invio**».

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

**Attenzione per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.**

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. DOCUMENTO DI IDENTITÀ VALIDO (fronte e retro);
- b. DOCUMENTI PROVANTI I REQUISITI CHE CONSENTONO AI CITTADINI NON ITALIANI E NON COMUNITARI DI PARTECIPARE AL PRESENTE CONCORSO (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. IL DECRETO MINISTERIALE DI RICONOSCIMENTO DEL TITOLO DI STUDIO VALIDO PER L'AMMISSIONE, SE CONSEGUITO ALL'ESTERO;
- d. LA RICEVUTA DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DELLE SPESE CONCURSUALI DI € 10,33 -non rimborsabili- a favore dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda da effettuarsi, con indicazione della causale «*Tassa di partecipazione al concorso per \_\_\_\_\_ - candidato: \_\_\_\_\_*», tramite:
  - Bonifico bancario presso il Tesoriere dell'Ente, UBI Banca - Agenzia di Desenzano (codice IBAN: IT82K031115446000000020923);
  - Bollettino postale intestato all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda - Località Montecroce - 25015 Desenzano del Garda - BS (c.c. postale n. 15732258);
  - Versamento diretto presso gli Uffici Cassa dell'Azienda;
- e. DOMANDA PRODotta TRAMITE QUESTO PORTALE **DEBITAMENTE FIRMATA IN MODO AUTOGRAFO**. La domanda allegata non deve riportare la scritta facsimile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina «Titoli accademici e di studio»);

- b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina «Servizio presso ASL/PA come dipendente»);
- c. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- d. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- e. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone «**aggiungi allegato**», ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su «**Conferma ed invio**». Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione «**STAMPA DOMANDA**».

**ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. **Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone «Allega la domanda firmata».**

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone «**Invia l'iscrizione**» che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 d.p.r. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 d.p.r. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.**

#### ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «**RICHIEDI ASSISTENZA**» sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

## Serie Avvisi e Concorsi n. 3 - Mercoledì 20 gennaio 2021

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione **Annulla domanda**.

**Nota bene:** si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

#### 4. PUNTEGGIO PREVISTO PER TITOLI E PROVE

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove d'esame.

La valutazione dei titoli sarà effettuata con i criteri stabiliti dall'art. 27 del citato d.p.r. 483/97, cui si fa espresso rinvio, nei limiti massimi così specificati:

- |   |       |
|---|-------|
| - titoli di carriera:                   | p. 10 |
| - titoli accademici e di studio:        | p. 3  |
| - pubblicazioni e titoli scientifici:   | p. 3  |
| - curriculum formativo e professionale: | p. 4  |

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- |                  |       |
|------------------|-------|
| - prova scritta: | p. 30 |
| - prova pratica: | p. 30 |
| - prova orale:   | p. 20 |

#### 5. PROVE D'ESAME

Le prove d'esame -da espletarsi in conformità alle norme previste dal d.p.r. n. 483/1997 e successive integrazioni e/o modificazioni- sono le seguenti:

- A) **PROVA SCRITTA:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- B) **PROVA PRATICA:** su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova deve comunque essere illustrata anche per iscritto, sia pure in maniera schematica.
- C) **PROVA ORALE:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La convocazione alle prove d'esame dei candidati ammessi al concorso avverrà mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale «Concorsi ed esami»- e contestualmente sul sito internet aziendale [www.assst-garda.it](http://www.assst-garda.it) non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicata agli stessi a mezzo del servizio postale o -nei casi previsti- attraverso PEC.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei concorrenti medesimi.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 in ciascuna prova.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame una valutazione di sufficienza.

#### 6. SORTEGGIO DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi dell'art. 6 -3° comma- del d.p.r. n. 483/1997 si notifica che il sorteggio dei componenti la Commissione Esaminatrice avverrà alle ore 10.00 presso la sede legale dell'Azienda, in Località Montecroce a Desenzano del Garda (BS), il primo lunedì successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande o, se festivo, il primo giorno lavorativo seguente.

#### 7. GRADUATORIA

**Ai sensi dell'art. 1, comma 547 della legge 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i., saranno formulate due separate graduatorie di merito relative ai candidati in possesso dei requisiti prescritti dal d.p.r. n. 483/97 ed ai candidati specializzandi.**

Le graduatorie finali di merito saranno pubblicate sul sito internet aziendale [www.assst-garda.it](http://www.assst-garda.it) nella sezione «Bandi di gara e concorsi», alle voci «Bandi di concorso»-«Bandi chiusi» e sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

La pubblicazione delle graduatorie sul sito internet aziendale/ BURL ha valore di notifica dell'esito del concorso ai nominativi ivi classificati ad ogni conseguente effetto.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione all'albo pretorio della deliberazione di approvazione della graduatoria.

#### 8. AVVERTENZE FINALI

Ai predetti posti è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal vigente CCNL area della Dirigenza Medica e Veterinaria del SSN.

La nomina nei posti a concorso saranno conferite seguendo l'ordine della relativa graduatoria nel rispetto delle quote di riserva previste dal bando e saranno comunicate agli interessati mediante lettera con l'indicazione del termine entro il quale dovranno assumere servizio.

Ai sensi dell'art. 1, comma 548 della legge 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i., l'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici specializzandi, risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

Si terrà conto dei benefici in materia di assunzioni obbligatorie riservati alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68.

Nel concorso di che trattasi sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dall'art. 7 -comma I- del d.lgs. n. 29/1993.

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 sul trattamento dei dati personali, si rende noto che -al momento dell'iscrizione online per la compilazione della domanda di partecipazione alla procedura di cui al presente bando sul sito [www.assst-garda.it](http://www.assst-garda.it) il candidato dovrà prendere atto dell'informativa sulla gestione del trattamento dati e prestare il proprio assenso, senza il quale la domanda non potrà essere compilata.

Sulla base di eventuali, sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge, l'Azienda si riserva il diritto di rideterminare il numero dei posti banditi, di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente concorso, nonché di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali sopravvenute necessità di nomine in ruolo e/o per il conferimento di incarichi a tempo determinato.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le disposizioni di legge in materia.

Per chiarimenti ed informazioni, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane - Settore Reclutamento e Fabbisogno del Personale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda (Loc. Montecroce - 25015 Desenzano del Garda - Tel. 030/9145882-498 / Fax 030/9145885).

Il direttore generale  
Carmelo Scarcella



**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco  
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di  
n. 2 incarichi a tempo indeterminato in qualità di dirigente  
medico - disciplina: geriatria**

**ART. 1 PREMESSA**

L'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco garantisce, ai sensi della l. 125/91 e dell'art. 35 comma 3 lett. c) del d.lgs. 165/01, pari opportunità e parità di trattamento tra uomini e donne nelle procedure di accesso e nello svolgimento dell'attività lavorativa.

Ai sensi della l. 127/97 è abolito il limite di età per la partecipazione a pubblici concorsi.

Si applica il d.p.r. 445/00 in materia di documentazione amministrativa.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando si intendono richiamate a tutti gli effetti le vigenti norme legislative ed in modo particolare il CCNL della dirigenza medica e veterinaria nel tempo vigente.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis, del d.lgs. 165/01 il dipendente deve permanere nella sede di prima destinazione per almeno 5 anni.

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare la presente procedura nel rispetto delle norme di legge vigenti.

**ART. 2 OGGETTO DEL BANDO**

- Profilo professionale: Dirigente Medico - Disciplina: Geriatria. n. posti: 2

Sede di lavoro: Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Lecco (Presidi di Lecco, Merate, Bellano e Strutture territoriali).

**ART. 3 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

**3.1 Requisiti Specifici**

Gli aspiranti devono possedere:

- LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA;
- ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE MEDICO - CHIRURGICA
- ISCRIZIONE ALL'ORDINE DEI MEDICI, L'iscrizione al corrispondente ordine di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'Ordine dei Medici in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- SPECIALIZZAZIONE nella disciplina oggetto del concorso o in una delle discipline riconosciute equipollenti e/o affini.

Si precisa che:

- alla specializzazione e al servizio nella disciplina sono equivalenti la specializzazione ed il servizio svolto in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi del d.m. 30 gennaio 1998, e successive modificazioni e integrazioni;
- il personale del ruolo sanitario in servizio alla data del 1 febbraio 1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende Sanitarie diverse da quelle di appartenenza;
- ai sensi dell'art. 1, comma 547, della l. 30 dicembre 2018 n. 145, così come modificato dall'art. 1, lett. a), della legge n. 8/2020, sono ammessi alla presente procedura i medici in formazione specialistica iscritti a partire dal terzo anno del relativo corso nella disciplina oggetto del concorso, ovvero disciplina equipollente, e collocati, all'esito positivo della procedura, in graduatorie separate.

Ai sensi del comma 548 del medesimo articolo, l'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici di cui al comma 547, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

**3.2 Requisiti Generali**

Gli aspiranti devono possedere:

- Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano ed i cittadini privi della cittadinanza italiana o comunitaria ma regolarmente soggiornanti sul territorio nazionale.

- Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza.
- Non essere stato:
  - destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione
  - dichiarato decaduto da un pubblico impiego
  - licenziato a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Sanità (2 settembre 1995).
- Assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali del comparto Sanità.
- Aver assolto agli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985).
- Idoneità psicofisica alla mansione relativa al profilo a concorso. (I vincitori, prima dell'immissione in servizio saranno sottoposti a visita medica di controllo da una struttura pubblica del SSN osservando le norme in materia di categorie protette. I dipendenti di Amministrazioni ed Enti del SSN sono dispensati dal sottoporsi alla predetta visita medica).

*I requisiti specificati nei precedenti punti 3.1, 3.2 devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.*

Il mancato possesso così come la falsa dichiarazione dei requisiti indicati nella domanda di ammissione alla procedura comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa per dichiarazioni mendaci.

**ART. 4 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione alla presente procedura deve essere inoltrata, a cura e sotto la responsabilità dell'interessato, a decorrere dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana ed entro e non oltre il 30° giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO  
<https://asst-lecco.iscrizioneconcorsi.it>.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

**PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-lecco.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

**1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE**

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-lecco.iscrizioneconcorsi.it>.
- Cliccare su «pagina di registrazione» ed inserire i dati richiesti.

## Serie Avvisi e Concorsi n. 3 - Mercoledì 20 gennaio 2021

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.
- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda «Utente», utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda «Utente» è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

## 2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda «Utente», selezionare la voce di menù «Concorsi», per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona «Iscriviti» corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda «Anagrafica», che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone «aggiungi documento» (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto «Compila» ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso «Salva»;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su «Conferma ed invio».

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- documento di identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti di cui all'art. 3.2, lettera a), che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di segreteria di € 10,00 effettuato mediante:
  - c/c postale - n. 10292225 oppure con Bonifico

bancario:

- codice IBAN IT03 A 05696 22900 000007777X57 - Banca Popolare di Sondrio.

N.B.: NEL MODULO DI VERSAMENTO DEVE ESSERE INDICATA LA CAUSALE «*Concorso Dirigente Medico Geriatria - nome e cognome del candidato*» intestato a «Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco - Servizio Tesoreria».

La tassa di concorso non è rimborsabile in alcun caso.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina «Servizio presso ASL/PA come dipendente»);
- la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- le Pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di «Anagrafica» ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone «aggiungi allegato», ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su «Conferma ed invio». Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva tramite la funzione «STAMPA DOMANDA».

**ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone «Allega la domanda firmata».

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone «Invia l'iscrizione» che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

## 3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «RICHIEDI ASSISTENZA» sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibili nella sezione a sinistra della pagina web.

## ART. 5 PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consistono in una prova scritta, una prova pratica ed una prova orale con il seguente contenuto:

**PROVA SCRITTA:** relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;



## PROVA PRATICA:

- a. su tecniche e manualità peculiari alla disciplina a concorso;
- b. la prova pratica dovrà comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

I CANDIDATI SARANNO CONVOCATI PER SOSTENERE LE PROVE (SCRITTA, PRATICA ED ORALE) ALMENO 20 GIORNI PRIMA DEL GIORNO FISSATO NEL LUOGO E NELLA DATA indicati nel diario delle prove che sarà pubblicato esclusivamente sul sito aziendale al seguente percorso: [www.assf-lecco.it](http://www.assf-lecco.it) > Concorsi > Comunicazioni.

Sono ammessi a partecipare alla prova scritta:

- a. i candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione dalla selezione;
- b. i candidati che avendo ricevuto comunicazione di ammissione alla procedura «sotto condizione» provvedano a regolarizzare la loro posizione entro la data di espletamento della prova stessa.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento d'identità o di riconoscimento ritenuto equivalente ai sensi della normativa vigente.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno e all'ora stabiliti saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza.

## ART. 6 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco ed è composta dal Presidente e da due dirigenti del secondo livello dirigenziale appartenenti al profilo ed alla disciplina oggetto del concorso.

La Commissione esaminatrice stabilisce i criteri di valutazione dei titoli, le modalità e i criteri di valutazione del colloquio.

## ART. 7 PUNTEGGI

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100 così ripartiti:

- TITOLI: MAX PUNTI 20 così ripartiti:
  - titoli di carriera: max punti 10
  - titoli accademici e di studio: max punti 3
  - pubblicazioni e titoli scientifici: max punti 3
  - curriculum formativo e professionale: max punti 4
- PROVE D'ESAME: MAX PUNTI 80 così ripartiti:
  - prova scritta: max punti 30
  - prova pratica: max punti 30
  - prova orale: max punti 20

Il superamento delle prove è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici come segue:

- prova scritta: 21/30
- prova pratica: 21/30
- prova orale: 14/20

## ART. 8 GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formulata dalla Commissione Esaminatrice elencando in ordine decrescente i punteggi complessivi riportati da ciascun candidato, tenuto conto delle precedenze e preferenze previste dall'art. 5 e dall'art. 16 del d.p.r. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. In caso di parità di punteggio fra due o più candidati è preferito il candidato più giovane di età (art. 2, comma 9, l. 191/98).

Con deliberazione del Direttore Generale di approvazione della graduatoria di merito formulata dalla Commissione Esaminatrice vengono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

La graduatoria ha validità di 24 mesi e verrà pubblicata sul sito aziendale al percorso: [www.assf-lecco.it](http://www.assf-lecco.it) > Concorsi > Graduatorie. Tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito del concorso.

## ART. 9 CONTRATTO DI LAVORO

12.1 Certificazione dei requisiti previsti dal bando di concorso

La stipula dei contratti individuali di lavoro avverrà secondo l'ordine della graduatoria.

A tal fine i vincitori del concorso entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni dal ricevimento della raccomandata AR relativa alla comunicazione di stipula del contratto individuale di lavoro devono far pervenire all'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco autocertificazione relativamente ai dati indicati nella comunicazione stessa.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda non darà luogo alla stipula dei contratti individuali di lavoro ed i vincitori si intenderanno decaduti.

12.2 Stipula del contratto di lavoro

L'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro provvederà d'ufficio all'accertamento del possesso, da parte dei vincitori, dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando.

Qualora dovesse emergere la carenza dei predetti requisiti, l'Azienda non procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro e i vincitori si considereranno decaduti, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa nei casi di dichiarazioni mendaci.

Nel contratto individuale di lavoro, sottoscritto dal Direttore Generale dell'Azienda e dal vincitore sarà indicata la data di inizio dell'attività lavorativa, la sede e l'orario di lavoro, il trattamento economico spettante così come determinato dal CCNL vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro (compenso base lordo annuale € 56.559,49=).

## ART. 10 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della l. 241/90 è individuato quale Responsabile del presente procedimento la Dr.ssa Ilaria Terzi Direttore della UOC Gestione Risorse Umane dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco.

## ART. 11 INFORMAZIONI

Gli interessati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti e informazioni:

- alla Unità Operativa Complessa Gestione Risorse Umane - Settore Concorsi dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco con sede in Via dell'Eremo n. 9/11 - Lecco dalle ore 9.00 alle ore 10.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.30, mercoledì orario continuato e sabato escluso (tel. 0341.489055-422-056; mail: [personale.concorsi@assf-lecco.it](mailto:personale.concorsi@assf-lecco.it)).

## SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONE

Si rende noto che ai sensi del d.p.r. 483, il sorteggio dal ruolo nominativo regionale dei componenti della Commissione Esaminatrice, avrà luogo presso la Sede Amministrativa dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Lecco, UOC Gestione Risorse Umane - Settore Giuridico/Concorsi - Via Dell'Eremo n. 9/11 - Lecco, alle ore 12.00 del giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. In caso di coincidenza con la giornata di sabato o festivo, il sorteggio viene differito al giorno successivo.

Nel caso in cui i sorteggiati non avessero più titolo a far parte della Commissione, o ne siano impediti da situazioni contingenti, verrà effettuato un secondo sorteggio 5 giorni dopo il primo.

Il direttore u.o.c. gestione risorse umane  
Ilaria Terzi

\_\_\_\_\_ • \_\_\_\_\_

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER IL CONCORSO PUBBLICO

### 1. Introduzione

**1.1.** Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (nel prosieguo "GDPR") concernente la tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e la libera circolazione di tali dati, La informiamo che i dati personali comuni ed appartenenti alle categorie particolari (ossia dati idonei a rivelare l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona) forniti alla Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Lecco (nel prosieguo il "Titolare") con sede in Via dell'Eremo 9/11, 23900 Lecco, tel. 0341 489001, e-mail [dir.generale@asst-lecco.it](mailto:dir.generale@asst-lecco.it), formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e dei relativi obblighi di sicurezza.

**1.2.** Il Titolare ha nominato il responsabile per la protezione dei dati ("Data Protection Officer" o "DPO") raggiungibile all'indirizzo e-mail [dpo@asst-lecco.it](mailto:dpo@asst-lecco.it).

### 2. Finalità del trattamento, basi di legittimità e periodo di conservazione dei dati

I dati personali che lei ci fornirà e che saranno raccolti nel corso dell'erogazione dei servizi da lei richiesti saranno trattati per le finalità secondo le basi giuridiche appresso indicate.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO	PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI
Finalità connessa all'iscrizione e la partecipazione al concorso pubblico	Necessità di adempiere obblighi legali cui è soggetto il titolare, nonché, per quanto concerne le categorie particolari di dati, per motivi di interesse pubblico in conformità con quanto previsto nell'art. 9.2, lett. g) GDPR.	Durata del concorso pubblico e, dopo la cessazione, per un massimo di dieci anni Nel caso di contenzioso giudiziale, per tutta la durata dello stesso, fino all'esaurimento dei termini di esperibilità delle azioni di impugnazione
Adempiere agli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento, dalla normativa comunitaria o da un ordine dell'Autorità;		
Se necessario, per accertare, esercitare o difendere i diritti del Titolare in sede giudiziaria	Legittimo interesse	
Decorsi i termini di conservazione sopra indicati, i dati saranno distrutti, cancellati o resi anonimi, compatibilmente con le procedure tecniche di cancellazione e backup		

### 3. Conferimento dei dati

Obbligatorio per la conclusione e prosecuzione del concorso pubblico e per adempiere ad obblighi di legge. Il rifiuto di fornire i dati non consente la partecipazione al concorso pubblico.

### 4. Categorie di destinatari dei dati

**4.1.** I dati possono essere comunicati a soggetti operanti in qualità di titolari del trattamento, fra cui autorità ed organi di vigilanza e controllo ed in generale soggetti, pubblici o privati, legittimati a richiedere i dati.

**4.2.** I dati potranno essere trattati, per conto del titolare, da soggetti designati come responsabili del trattamento, fra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i fornitori di servizi informatici.

**5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I dati potranno essere trattati dalle persone fisiche autorizzate dal Titolare al trattamento di dati personali ex art. 29 GDPR in ragione dell'espletamento delle loro mansioni lavorative e che hanno ricevuto adeguate istruzioni operative.

**6. Ambito di diffusione dei dati e trasferimento dei dati personali extra UE**

**6.1.** I dati personali non sono/saranno oggetto di diffusione (intendendosi per tale, il dare conoscenza di dati personali a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione), fatta salva l'ipotesi in cui la diffusione sia richiesta, in conformità alla legge, da forze di polizia, dall'autorità giudiziaria, da organismi di informazione e sicurezza o da altri soggetti pubblici per finalità di difesa o di sicurezza dello Stato o di prevenzione accertamento o repressione di reati.

**6.2.** I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

**7. Diritti dell'interessato - Reclamo all'Autorità di controllo**

Contattando l'Ufficio preposto via e-mail all'indirizzo [privacy@asst-lecco.it](mailto:privacy@asst-lecco.it), l'interessato può chiedere al Titolare l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la loro cancellazione, rettifica, integrazione, cancellazione, la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 GDPR, oppure, per motivi connessi alla propria situazione particolare, al trattamento effettuato nell'ipotesi di legittimo interesse del Titolare.

L'interessato, inoltre, nel caso in cui il trattamento sia basato sul consenso o sul contratto e sia effettuato con strumenti automatizzati ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali, nonché, se tecnicamente fattibile, di trasmetterli ad altro titolare senza impedimenti.

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora o dello Stato in cui si è verificata la presunta violazione.

Serie Avvisi e Concorsi n. 3 - Mercoledì 20 gennaio 2021

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco  
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di  
n. 1 incarico a tempo indeterminato in qualità di dirigente  
medico - disciplina: direzione medica di presidio ospedaliero****ART. 1 PREMESSA**

L'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco garantisce, ai sensi della l. 125/91 e dell'art. 35 comma 3 lett. c) del d.lgs. 165/01, pari opportunità e parità di trattamento tra uomini e donne nelle procedure di accesso e nello svolgimento dell'attività lavorativa.

Ai sensi della l. 127/97 è abolito il limite di età per la partecipazione a pubblici concorsi.

Si applica il d.p.r. 445/00 in materia di documentazione amministrativa.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando si intendono richiamate a tutti gli effetti le vigenti norme legislative ed in modo particolare il CCNL della dirigenza medica e veterinaria nel tempo vigente.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis, del d.lgs. 165/01 il dipendente deve permanere nella sede di prima destinazione per almeno 5 anni.

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare la presente procedura nel rispetto delle norme di legge vigenti.

**ART. 2 OGGETTO DEL BANDO**

- Profilo professionale: Dirigente Medico - Disciplina: Direzione Medica di Presidio ospedaliero.

n. posti: 1

Sede di lavoro: Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Lecco (Presidi di Lecco, Merate, Bellano e Strutture territoriali).

**ART. 3 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE****3.1 Requisiti Specifici**

Gli aspiranti devono possedere:

- LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA;
- ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE MEDICO - CHIRURGICA
- ISCRIZIONE ALL'ORDINE DEI MEDICI, l'iscrizione al corrispondente ordine di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'Ordine dei Medici in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- SPECIALIZZAZIONE nella disciplina oggetto del concorso o in una delle discipline riconosciute equipollenti e/o affini.

Si precisa che:

- alla specializzazione e al servizio nella disciplina sono equivalenti la specializzazione ed il servizio svolto in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi del d.m. 30 gennaio 1998, e successive modificazioni e integrazioni;
- il personale del ruolo sanitario in servizio alla data del 1 febbraio 1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende Sanitarie diverse da quelle di appartenenza;
- ai sensi dell'art. 1, comma 547, della l. 30 dicembre 2018 n. 145, così come modificato dall'art. 1, lett. a), della legge n. 8/2020, sono ammessi alla presente procedura i medici in formazione specialistica iscritti a partire dal terzo anno del relativo corso nella disciplina oggetto del concorso, ovvero disciplina equipollente, e collocati, all'esito positivo della procedura, in graduatorie separate.

Ai sensi del comma 548 del medesimo articolo, l'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici di cui al comma 547, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

**3.2 Requisiti Generali**

Gli aspiranti devono possedere:

- Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano ed i cittadini privi della cittadinanza italiana o comunitaria ma regolarmente soggiornanti sul territorio nazionale.

- Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza.
- Non essere stato:
  - destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione
  - dichiarato decaduto da un pubblico impiego
  - licenziato a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Sanità (2 settembre 1995).
- Assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali del comparto Sanità.
- Aver assolto agli obblighi di leva (*per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985*)
- Idoneità psicofisica alla mansione relativa al profilo a concorso. (I vincitori, prima dell'immissione in servizio saranno sottoposti a visita medica di controllo da una struttura pubblica del SSN osservando le norme in materia di categorie protette. I dipendenti di Amministrazioni ed Enti del SSN sono dispensati dal sottoporsi alla predetta visita medica)

*I requisiti specificati nei precedenti punti 3.1, 3.2 devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.*

Il mancato possesso così come la falsa dichiarazione dei requisiti indicati nella domanda di ammissione alla procedura comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa per dichiarazioni mendaci.

**ART. 4 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione alla presente procedura deve essere inoltrata, a cura e sotto la responsabilità dell'interessato, a decorrere dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana ed entro e non oltre il 30° giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO  
<https://asst-lecco.iscrizioneconcorsi.it>.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

**PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-lecco.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

**1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE**

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-lecco.iscrizioneconcorsi.it>.
- Cliccare su «pagina di registrazione» ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.
- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda «Utente», utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda «Utente» è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

## 2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda «Utente», selezionare la voce di menù «Concorsi», per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona «*Iscriviti*» corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda «Anagrafica», che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone «*aggiungi documento*» (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto «*Compila*» ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso «*Salva*»;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su «*Conferma ed invio*».

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- documento di identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti di cui all'art. 3.2, lettera a), che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di segreteria di € 10,00 effettuato mediante:
  - c/c postale - n. 10292225 oppure con Bonifico

bancario:

- codice IBAN IT03 A 05696 22900 000007777X57 - Banca Popolare di Sondrio.

N.B.: NEL MODULO DI VERSAMENTO DEVE ESSERE INDICATA LA CAUSALE «*Concorso Dirigente Medico DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO OSPEDALIERO - nome e cognome del candidato*» intestato a «Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco - Servizio Tesoreria».

La tassa di concorso non è rimborsabile in alcun caso.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina «Servizio presso ASL/PA come dipendente»);
- la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- le Pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di «Anagrafica» ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone «aggiungi allegato», ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su «Conferma ed invio». Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva tramite la funzione «STAMPA DOMANDA».

**ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone «Allega la domanda firmata».

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone «Invia l'iscrizione» che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

## 3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «RICHIEDI ASSISTENZA» sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibili nella sezione a sinistra della pagina web.

## ART. 5 PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consistono in una prova scritta, una prova pratica ed una prova orale con il seguente contenuto:

**PROVA SCRITTA:** relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione



## Serie Avvisi e Concorsi n. 3 - Mercoledì 20 gennaio 2021

di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

## PROVA PRATICA:

- su tecniche e manualità peculiari alla disciplina a concorso;
- la prova pratica dovrà comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

I CANDIDATI SARANNO CONVOCATI PER SOSTENERE LE PROVE (SCRITTA, PRATICA ED ORALE) ALMENO 20 GIORNI PRIMA DEL GIORNO FISSATO NEL LUOGO E NELLA DATA indicati nel diario delle prove che sarà pubblicato esclusivamente sul sito aziendale al seguente percorso: [www.assl-lecco.it](http://www.assl-lecco.it) > Concorsi > Comunicazioni.

Sono ammessi a partecipare alla prova scritta:

- i candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione dalla selezione;
- i candidati che avendo ricevuto comunicazione di ammissione alla procedura «*sotto condizione*» provvedano a regolarizzare la loro posizione entro la data di espletamento della prova stessa.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento d'identità o di riconoscimento ritenuto equivalente ai sensi della normativa vigente.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno e all'ora stabiliti saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza.

## ART. 6 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco ed è composta dal Presidente e da due dirigenti del secondo livello dirigenziale appartenenti al profilo ed alla disciplina oggetto del concorso.

La Commissione esaminatrice stabilisce i criteri di valutazione dei titoli, le modalità e i criteri di valutazione del colloquio.

## ART. 7 PUNTEGGI

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100 così ripartiti:

- TITOLI: MAX PUNTI 20 così ripartiti:
  - titoli di carriera: max punti 10
  - titoli accademici e di studio: max punti 3
  - pubblicazioni e titoli scientifici: max punti 3
  - curriculum formativo e professionale: max punti 4
- PROVE D'ESAME: MAX PUNTI 80 così ripartiti:
  - prova scritta: max punti 30
  - prova pratica: max punti 30
  - prova orale: max punti 20

Il superamento delle prove è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici come segue:

- prova scritta: 21/30
- prova pratica: 21/30
- prova orale: 14/20

## ART. 8 GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formulata dalla Commissione Esaminatrice elencando in ordine decrescente i punteggi complessivi riportati da ciascun candidato, tenuto conto delle precedenze e preferenze previste dall'art. 5 e dall'art. 16 del d.p.r. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. In caso di parità di punteggio fra due o più candidati è preferito il candidato più giovane di età (art. 2, comma 9, l. 191/98).

Con deliberazione del Direttore Generale di approvazione della graduatoria di merito formulata dalla Commissione Esaminatrice vengono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

La graduatoria ha validità di 24 mesi e verrà pubblicata sul sito aziendale al percorso: [www.assl-lecco.it](http://www.assl-lecco.it) > Concorsi > Graduatorie. Tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito del concorso.

## ART. 9 CONTRATTO DI LAVORO

## 12.1 Certificazione dei requisiti previsti dal bando di concorso

La stipula dei contratti individuali di lavoro avverrà secondo l'ordine della graduatoria.

A tal fine i vincitori del concorso entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni dal ricevimento della raccomandata AR relativa alla comunicazione di stipula del contratto individuale di lavoro devono far pervenire all'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco autocertificazione relativamente ai dati indicati nella comunicazione stessa.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda non darà luogo alla stipula dei contratti individuali di lavoro ed i vincitori si intenderanno decaduti.

## 12.2 Stipula del contratto di lavoro

L'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro provvederà d'ufficio all'accertamento del possesso, da parte dei vincitori, dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando.

Qualora dovesse emergere la carenza dei predetti requisiti, l'Azienda non procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro e i vincitori si considereranno decaduti, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa nei casi di dichiarazioni mendaci.

Nel contratto individuale di lavoro, sottoscritto dal Direttore Generale dell'Azienda e dal vincitore sarà indicata la data di inizio dell'attività lavorativa, la sede e l'orario di lavoro, il trattamento economico spettante così come determinato dal CCNL vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro (compenso base lordo annuale € 56.559,49=).

## ART. 10 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della l. 241/90 è individuato quale Responsabile del presente procedimento la Dr.ssa Ilaria Terzi Direttore della UOC Gestione Risorse Umane dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco.

## ART. 11 INFORMAZIONI

Gli interessati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti e informazioni:

- alla Unità Operativa Complessa Gestione Risorse Umane - Settore Concorsi dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco con sede in Via dell'Eremo n. 9/11 - Lecco dalle ore 9.00 alle ore 10.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.30, mercoledì orario continuato e sabato escluso (tel. 0341.489422-055-056; mail: [personale.concorsi@assl-lecco.it](mailto:personale.concorsi@assl-lecco.it)).

## SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONE

Si rende noto che ai sensi del d.p.r. 483, il sorteggio dal ruolo nominativo regionale dei componenti della Commissione Esaminatrice, avrà luogo presso la Sede Amministrativa dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Lecco, UOC Gestione Risorse Umane - Settore Giuridico/Concorsi - Via Dell'Eremo n. 9/11 - Lecco, alle ore 12.00 del giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. In caso di coincidenza con la giornata di sabato o festivo, il sorteggio viene differito al giorno successivo.

Nel caso in cui i sorteggiati non avessero più titolo a far parte della Commissione, o ne siano impediti da situazioni contingenti, verrà effettuato un secondo sorteggio 5 giorni dopo il primo.

Il direttore u.o.c. gestione risorse umane  
Ilaria Terzi

\_\_\_\_\_ • \_\_\_\_\_

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER IL CONCORSO PUBBLICO

### 1. Introduzione

**1.1.** Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (nel prosieguo "GDPR") concernente la tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e la libera circolazione di tali dati, La informiamo che i dati personali comuni ed appartenenti alle categorie particolari (ossia dati idonei a rivelare l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona) forniti alla Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Lecco (nel prosieguo il "Titolare") con sede in Via dell'Eremo 9/11, 23900 Lecco, tel. 0341 489001, e-mail dir.generale@asst-lecco.it, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e dei relativi obblighi di sicurezza.

**1.2.** Il Titolare ha nominato il responsabile per la protezione dei dati ("Data Protection Officer" o "DPO") raggiungibile all'indirizzo e-mail dpo@asst-lecco.it.

### 2. Finalità del trattamento, basi di legittimità e periodo di conservazione dei dati

I dati personali che lei ci fornirà e che saranno raccolti nel corso dell'erogazione dei servizi da lei richiesti saranno trattati per le finalità secondo le basi giuridiche appresso indicate.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO	PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI
Finalità connessa all'iscrizione e la partecipazione al concorso pubblico	Necessità di adempiere obblighi legali cui è soggetto il titolare, nonché, per quanto concerne le categorie particolari di dati, per motivi di interesse pubblico in conformità con quanto previsto nell'art. 9.2, lett. g) GDPR.	Durata del concorso pubblico e, dopo la cessazione, per un massimo di dieci anni
Adempiere agli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento, dalla normativa comunitaria o da un ordine dell'Autorità;		Nel caso di contenzioso giudiziale, per tutta la durata dello stesso, fino all'esaurimento dei termini di esperibilità delle azioni di impugnazione
Se necessario, per accertare, esercitare o difendere i diritti del Titolare in sede giudiziaria	Legittimo interesse	
Decorsi i termini di conservazione sopra indicati, i dati saranno distrutti, cancellati o resi anonimi, compatibilmente con le procedure tecniche di cancellazione e backup		

### 3. Conferimento dei dati

Obbligatorio per la conclusione e prosecuzione del concorso pubblico e per adempiere ad obblighi di legge. Il rifiuto di fornire i dati non consente la partecipazione al concorso pubblico.

### 4. Categorie di destinatari dei dati

**4.1.** I dati possono essere comunicati a soggetti operanti in qualità di titolari del trattamento, fra cui autorità ed organi di vigilanza e controllo ed in generale soggetti, pubblici o privati, legittimati a richiedere i dati.

**4.2.** I dati potranno essere trattati, per conto del titolare, da soggetti designati come responsabili del trattamento, fra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i fornitori di servizi informatici.

**5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I dati potranno essere trattati dalle persone fisiche autorizzate dal Titolare al trattamento di dati personali ex art. 29 GDPR in ragione dell'espletamento delle loro mansioni lavorative e che hanno ricevuto adeguate istruzioni operative.

**6. Ambito di diffusione dei dati e trasferimento dei dati personali extra UE**

**6.1.** I dati personali non sono/saranno oggetto di diffusione (intendendosi per tale, il dare conoscenza di dati personali a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione), fatta salva l'ipotesi in cui la diffusione sia richiesta, in conformità alla legge, da forze di polizia, dall'autorità giudiziaria, da organismi di informazione e sicurezza o da altri soggetti pubblici per finalità di difesa o di sicurezza dello Stato o di prevenzione accertamento o repressione di reati.

**6.2.** I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

**7. Diritti dell'interessato - Reclamo all'Autorità di controllo**

Contattando l'Ufficio preposto via e-mail all'indirizzo [privacy@asst-lecco.it](mailto:privacy@asst-lecco.it), l'interessato può chiedere al Titolare l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la loro cancellazione, rettifica, integrazione, cancellazione, la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 GDPR, opporsi, per motivi connessi alla propria situazione particolare, al trattamento effettuato nell'ipotesi di legittimo interesse del Titolare.

L'interessato, inoltre, nel caso in cui il trattamento sia basato sul consenso o sul contratto e sia effettuato con strumenti automatizzati ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali, nonché, se tecnicamente fattibile, di trasmetterli ad altro titolare senza impedimenti.

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora o dello Stato in cui si è verificata la presunta violazione.

## Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 5 incarichi a tempo indeterminato in qualità di dirigente medico - disciplina: anestesia e rianimazione

### ART. 1 PREMESSA

L'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco garantisce, ai sensi della l. 125/91 e dell'art. 35 comma 3 lett. c) del d.lgs. 165/01, pari opportunità e parità di trattamento tra uomini e donne nelle procedure di accesso e nello svolgimento dell'attività lavorativa.

Ai sensi della l. 127/97 è abolito il limite di età per la partecipazione a pubblici concorsi.

Si applica il d.p.r. 445/00 in materia di documentazione amministrativa.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando si intendono richiamate a tutti gli effetti le vigenti norme legislative ed in modo particolare il CCNL della dirigenza medica e veterinaria nel tempo vigente.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis, del d.lgs. 165/01 il dipendente deve permanere nella sede di prima destinazione per almeno 5 anni.

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare la presente procedura nel rispetto delle norme di legge vigenti.

### ART. 2 OGGETTO DEL BANDO

- Profilo professionale: Dirigente Medico - Disciplina: Anestesia e Rianimazione.

n. posti: 5

Sede di lavoro: Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Lecco (Presidi di Lecco, Merate, Bellano e Strutture territoriali).

### ART. 3 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

#### 3.1 Requisiti Specifici

Gli aspiranti devono possedere:

- LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA;
- ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE MEDICO - CHIRURGICA
- ISCRIZIONE ALL'ORDINE DEI MEDICI, l'iscrizione al corrispondente ordine di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'Ordine dei Medici in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- SPECIALIZZAZIONE nella disciplina oggetto del concorso o in una delle discipline riconosciute equipollenti e/o affini.

Si precisa che:

- alla specializzazione e al servizio nella disciplina sono equivalenti la specializzazione ed il servizio svolto in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi del d.m. 30 gennaio 1998, e successive modificazioni e integrazioni;
- il personale del ruolo sanitario in servizio alla data del 1 febbraio 1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende Sanitarie diverse da quelle di appartenenza;
- ai sensi dell'art. 1, comma 547, della l. 30 dicembre 2018 n. 145, così come modificato dall'art. 1, lett. a), della legge n. 8/2020, sono ammessi alla presente procedura i medici in formazione specialistica iscritti a partire dal terzo anno del relativo corso nella disciplina oggetto del concorso, ovvero disciplina equipollente, e collocati, all'esito positivo della procedura, in graduatorie separate.

Ai sensi del comma 548 del medesimo articolo, l'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici di cui al comma 547, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

#### 3.2 Requisiti Generali

Gli aspiranti devono possedere:

- Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano ed i cittadini privi della cittadinanza italiana o comunitaria ma regolarmente soggiornanti sul territorio nazionale.

- Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza.
- Non essere stato:
  - destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione
  - dichiarato decaduto da un pubblico impiego
  - licenziato a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Sanità (2 settembre 1995).
- Assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali del comparto Sanità.
- Aver assolto agli obblighi di leva (*per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985*).
- Idoneità psicofisica alla mansione relativa al profilo a concorso. (I vincitori, prima dell'immissione in servizio saranno sottoposti a visita medica di controllo da una struttura pubblica del SSN osservando le norme in materia di categorie protette. I dipendenti di Amministrazioni ed Enti del SSN sono dispensati dal sottoporsi alla predetta visita medica).

*I requisiti specificati nei precedenti punti 3.1, 3.2 devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.*

Il mancato possesso così come la falsa dichiarazione dei requisiti indicati nella domanda di ammissione alla procedura comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa per dichiarazioni mendaci.

### ART. 4 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla presente procedura deve essere inoltrata, a cura e sotto la responsabilità dell'interessato, a decorrere dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana ed entro e non oltre il 30° giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO  
<https://asst-lecco.iscrizioneconcorsi.it>.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

### PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-lecco.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

#### 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-lecco.iscrizioneconcorsi.it>.
- Cliccare su «pagina di registrazione» ed inserire i dati richiesti.

**Serie Avvisi e Concorsi n. 3 - Mercoledì 20 gennaio 2021**

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.
- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda «Utente», utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda «Utente» è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

**2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO**

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda «Utente», selezionare la voce di menù «Concorsi», per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona «*iscritti*» corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda «Anagrafica», che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone «*aggiungi documento*» (dimensione massima 1 mb).

Per iniziare cliccare il tasto «*Compila*» ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso «*Salva*»;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su «*Conferma ed invio*».

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti di cui all'art. 3.2, lettera a), che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di segreteria di € 10,00 effettuato mediante:
  - c/c postale - n. 10292225 oppure con Bonifico bancario;

- codice IBAN IT03 A 05696 22900 000007777X57 - Banca Popolare di Sondrio.

N.B.: NEL MODULO DI VERSAMENTO DEVE ESSERE INDICATA LA CAUSALE «*Concorso Dirigente Medico ANESTESIA E RIANIMAZIONE - nome e cognome del candidato*» intestato a «Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco - Servizio Tesoreria».

La tassa di concorso non è rimborsabile in alcun caso.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina «Servizio presso ASL/PA come dipendente»);
- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- c. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- d. le Pubblicazioni effettuate

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di «Anagrafica» ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone «aggiungi allegato», ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su «Conferma ed invio». Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva tramite la funzione «STAMPA DOMANDA».

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone «Allega la domanda firmata».

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone «Invia l'iscrizione» che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non verificata.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

**3: ASSISTENZA**

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «RICHIEDI ASSISTENZA» sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibili nella sezione a sinistra della pagina web.

**ART. 5 PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame consistono in una prova scritta, una prova pratica ed una prova orale con il seguente contenuto:

**PROVA SCRITTA:** relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;



## PROVA PRATICA:

- a. su tecniche e manualità peculiari alla disciplina a concorso;
- b. la prova pratica dovrà comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

I CANDIDATI SARANNO CONVOCATI PER SOSTENERE LE PROVE (SCRITTA, PRATICA ED ORALE) ALMENO 20 GIORNI PRIMA DEL GIORNO FISSATO NEL LUOGO E NELLA DATA indicati nel diario delle prove che sarà pubblicato esclusivamente sul sito aziendale al seguente percorso: [www.assst-lecco.it](http://www.assst-lecco.it) > Concorsi > Comunicazioni.

Sono ammessi a partecipare alla prova scritta:

- a. i candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione dalla selezione;
- b. i candidati che avendo ricevuto comunicazione di ammissione alla procedura «sotto condizione» provvedano a regolarizzare la loro posizione entro la data di espletamento della prova stessa.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento d'identità o di riconoscimento ritenuto equivalente ai sensi della normativa vigente.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno e all'ora stabiliti saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza.

## ART. 6 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco ed è composta dal Presidente e da due dirigenti del secondo livello dirigenziale appartenenti al profilo ed alla disciplina oggetto del concorso.

La Commissione esaminatrice stabilisce i criteri di valutazione dei titoli, le modalità e i criteri di valutazione del colloquio.

## ART. 7 PUNTEGGI

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100 così ripartiti:

- TITOLI: MAX PUNTI 20 così ripartiti:
  - titoli di carriera: max punti 10
  - titoli accademici e di studio: max punti 3
  - pubblicazioni e titoli scientifici: max punti 3
  - curriculum formativo e professionale: max punti 4
- PROVE D'ESAME: MAX PUNTI 80 così ripartiti:
  - prova scritta: max punti 30
  - prova pratica: max punti 30
  - prova orale: max punti 20

Il superamento delle prove è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici come segue:

- prova scritta: 21/30
- prova pratica: 21/30
- prova orale: 14/20

## ART. 8 GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formulata dalla Commissione Esaminatrice elencando in ordine decrescente i punteggi complessivi riportati da ciascun candidato, tenuto conto delle precedenze e preferenze previste dall'art. 5 e dall'art. 16 del d.p.r. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. In caso di parità di punteggio fra due o più candidati è preferito il candidato più giovane di età (art. 2, comma 9, l. 191/98).

Con deliberazione del Direttore Generale di approvazione della graduatoria di merito formulata dalla Commissione Esaminatrice vengono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

La graduatoria ha validità di 24 mesi e verrà pubblicata sul sito aziendale al percorso: [www.assst-lecco.it](http://www.assst-lecco.it) > Concorsi > Graduatorie. Tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito del concorso.

## ART. 9 CONTRATTO DI LAVORO

12.1 Certificazione dei requisiti previsti dal bando di concorso

La stipula dei contratti individuali di lavoro avverrà secondo l'ordine della graduatoria.

A tal fine i vincitori del concorso entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni dal ricevimento della raccomandata AR relativa alla comunicazione di stipula del contratto individuale di lavoro devono far pervenire all'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco autocertificazione relativamente ai dati indicati nella comunicazione stessa.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda non darà luogo alla stipula dei contratti individuali di lavoro ed i vincitori si intenderanno decaduti.

12.2 Stipula del contratto di lavoro

L'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro provvederà d'ufficio all'accertamento del possesso, da parte dei vincitori, dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando.

Qualora dovesse emergere la carenza dei predetti requisiti, l'Azienda non procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro e i vincitori si considereranno decaduti, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa nei casi di dichiarazioni mendaci.

Nel contratto individuale di lavoro, sottoscritto dal Direttore Generale dell'Azienda e dal vincitore sarà indicata la data di inizio dell'attività lavorativa, la sede e l'orario di lavoro, il trattamento economico spettante così come determinato dal CCNL vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro (compenso base lordo annuale € 56.559,49=).

## ART. 10 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della l. 241/90 è individuato quale Responsabile del presente procedimento la Dr.ssa Ilaria Terzi Direttore della UOC Gestione Risorse Umane dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco.

## ART. 11 INFORMAZIONI

Gli interessati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti e informazioni:

- alla Unità Operativa Complessa Gestione Risorse Umane - Settore Concorsi dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco con sede in Via dell'Eremo n. 9/11 - Lecco dalle ore 9.00 alle ore 10.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.30, mercoledì orario continuato e sabato escluso (tel.: 0341.489055-422-056; mail: [personale.concorsi@assst-lecco.it](mailto:personale.concorsi@assst-lecco.it)).

## SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONE

Si rende noto che ai sensi del d.p.r. 483, il sorteggio dal ruolo nominativo regionale dei componenti della Commissione Esaminatrice, avrà luogo presso la Sede Amministrativa dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Lecco, UOC Gestione Risorse Umane - Settore Giuridico/Concorsi - Via Dell'Eremo n. 9/11 - Lecco, alle ore 12.00 del giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. In caso di coincidenza con la giornata di sabato o festivo, il sorteggio viene differito al giorno successivo.

Nel caso in cui i sorteggiati non avessero più titolo a far parte della Commissione, o ne siano impediti da situazioni contingenti, verrà effettuato un secondo sorteggio 5 giorni dopo il primo.

Il direttore u.o.c. gestione risorse umane  
Ilaria Terzi

\_\_\_\_\_ • \_\_\_\_\_

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER IL CONCORSO PUBBLICO

### 1. Introduzione

**1.1.** Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (nel prosieguo "GDPR") concernente la tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e la libera circolazione di tali dati, La informiamo che i dati personali comuni ed appartenenti alle categorie particolari (ossia dati idonei a rivelare l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona) forniti alla Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Lecco (nel prosieguo il "Titolare") con sede in Via dell'Eremo 9/11, 23900 Lecco, tel. 0341 489001, e-mail [dir.generale@asst-lecco.it](mailto:dir.generale@asst-lecco.it), formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e dei relativi obblighi di sicurezza.

**1.2.** Il Titolare ha nominato il responsabile per la protezione dei dati ("Data Protection Officer" o "DPO") raggiungibile all'indirizzo e-mail [dpo@asst-lecco.it](mailto:dpo@asst-lecco.it).

### 2. Finalità del trattamento, basi di legittimità e periodo di conservazione dei dati

I dati personali che lei ci fornirà e che saranno raccolti nel corso dell'erogazione dei servizi da lei richiesti saranno trattati per le finalità secondo le basi giuridiche appresso indicate.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO	PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI
Finalità connessa all'iscrizione e la partecipazione al concorso pubblico	Necessità di adempiere obblighi legali cui è soggetto il titolare, nonché, per quanto concerne le categorie particolari di dati, per motivi di interesse pubblico in conformità con quanto previsto nell'art. 9.2, lett. g) GDPR.	Durata del concorso pubblico e, dopo la cessazione, per un massimo di dieci anni Nel caso di contenzioso giudiziale, per tutta la durata dello stesso, fino all'esaurimento dei termini di esperibilità delle azioni di impugnazione
Adempiere agli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento, dalla normativa comunitaria o da un ordine dell'Autorità;		
Se necessario, per accertare, esercitare o difendere i diritti del Titolare in sede giudiziaria	Legittimo interesse	
Decorsi i termini di conservazione sopra indicati, i dati saranno distrutti, cancellati o resi anonimi, compatibilmente con le procedure tecniche di cancellazione e backup		

### 3. Conferimento dei dati

Obbligatorio per la conclusione e prosecuzione del concorso pubblico e per adempiere ad obblighi di legge. Il rifiuto di fornire i dati non consente la partecipazione al concorso pubblico.

### 4. Categorie di destinatari dei dati

**4.1.** I dati possono essere comunicati a soggetti operanti in qualità di titolari del trattamento, fra cui autorità ed organi di vigilanza e controllo ed in generale soggetti, pubblici o privati, legittimati a richiedere i dati.

**4.2.** I dati potranno essere trattati, per conto del titolare, da soggetti designati come responsabili del trattamento, fra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i fornitori di servizi informatici.

**5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I dati potranno essere trattati dalle persone fisiche autorizzate dal Titolare al trattamento di dati personali ex art. 29 GDPR in ragione dell'espletamento delle loro mansioni lavorative e che hanno ricevuto adeguate istruzioni operative.

**6. Ambito di diffusione dei dati e trasferimento dei dati personali extra UE**

**6.1.** I dati personali non sono/saranno oggetto di diffusione (intendendosi per tale, il dare conoscenza di dati personali a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione), fatta salva l'ipotesi in cui la diffusione sia richiesta, in conformità alla legge, da forze di polizia, dall'autorità giudiziaria, da organismi di informazione e sicurezza o da altri soggetti pubblici per finalità di difesa o di sicurezza dello Stato o di prevenzione accertamento o repressione di reati.

**6.2.** I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

**7. Diritti dell'interessato - Reclamo all'Autorità di controllo**

Contattando l'Ufficio preposto via e-mail all'indirizzo [privacy@asst-lecco.it](mailto:privacy@asst-lecco.it), l'interessato può chiedere al Titolare l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la loro cancellazione, rettifica, integrazione, cancellazione, la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 GDPR, opporsi, per motivi connessi alla propria situazione particolare, al trattamento effettuato nell'ipotesi di legittimo interesse del Titolare.

L'interessato, inoltre, nel caso in cui il trattamento sia basato sul consenso o sul contratto e sia effettuato con strumenti automatizzati ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali, nonché, se tecnicamente fattibile, di trasmetterli ad altro titolare senza impedimenti.

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora o dello Stato in cui si è verificata la presunta violazione.

Serie Avvisi e Concorsi n. 3 - Mercoledì 20 gennaio 2021

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi  
Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui  
all'art. 20 comma 1 del d.lgs. 75/2017 del personale precario  
del comparto - profili vari**
**AVVISO PUBBLICO**

In esecuzione della deliberazione n. .... del ..... è indetto Avviso Pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20 comma 1 del d.lgs. 75/2017 del personale precario del comparto - profili vari.

<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>N. POSTI</b>
C.P.S. Infermiere - cat. D	1
C.P. Assistente Sociale - cat. D	1

L'Azienda si riserva di valutare ulteriori posti e/o profili, non ricompresi nel fabbisogno attuale, sulla base di specifiche ulteriori necessità e nel rispetto del Piano dei Fabbisogni, entro il 31 dicembre 2022, termine di conclusione del processo di stabilizzazione, tenendo anche conto del reclutamento ordinario e nel rispetto della vigente normativa.

In attuazione di quanto stabilito dall'art. 20 del decreto legislativo n. 75/2017, come novellato dall'art. 1 commi 466 e 468 della l. 160/2019, dall'art. 1 comma 1 del d.l. 162/2019 e dalla l. 17 luglio 2020 n. 77, dalle circolari del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3/2017 e n.ri 1/2018 e 2 del 2018, dai documenti della Conferenza delle Regioni del 15 e del 19 febbraio 2018 in tema di stabilizzazione del personale precario, nonché nel rispetto della d.g.r. n. XI/371 del 23 luglio 2018 è emesso il presente avviso per la copertura a tempo indeterminato di posti d'organico.

**REQUISITI DI AMMISSIONE**

I **requisiti specifici** di ammissione alla presente procedura sono **tutti** i seguenti:

- risultati in servizio, successivamente alla data del 28 agosto 2015 (data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015) con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso l'amministrazione che procede all'assunzione (quindi, in base a questo requisito è sufficiente essere stato in servizio anche un solo giorno dopo la data prima indicata);
- essere stato assunto a tempo determinato, attingendo ad una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale ordinaria, per esami e/o titoli, ovvero prevista anche in una normativa di legge;
- aver maturato, alla data del 31 dicembre 2020 almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni (dal 1 gennaio 2013 al 31 dicembre 2020) nel medesimo profilo di cui alla procedura di stabilizzazione in atto.

Il requisito dei tre anni di lavoro negli ultimi otto può essere stato maturato, oltre che presso l'ASST di Lodi, anche presso diverse amministrazioni del SSN esclusivamente per il personale del ruolo sanitario e tecnico professionale adibito allo svolgimento delle attività che rispondono alla esigenza di assicurare la continuità nell'erogazione dei servizi sanitari.

Sono validi i servizi prestati con diverse tipologie di contratto flessibile (co.co.co. e libero professionali) purché relative ad attività del medesimo profilo professionale di cui alla procedura di stabilizzazione in atto.

Non è invece utile alla maturazione del requisito il contratto di somministrazione (contratto interinale).

Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono già titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione.

I partecipanti all'avviso devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale vigente per l'assunzione nello specifico profilo.

Devono comunque possedere:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- Età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età costituenti il limite per il collocamento a riposo;

- Idoneità fisica all'impiego: tale idoneità deve essere piena e incondizionata alle mansioni proprie del profilo contrattuale oggetto del presente bando e sarà accertata dall'Azienda in caso di nomina.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

**Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lodi.**

Al posto è attribuito il trattamento economico previsto dall'Accordo di lavoro in vigore al momento dell'assunzione in servizio. Gli assegni si intendono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.

**MODALITÀ DI PRESENTAZIONE  
DELLA DOMANDA**
**TERMINI E INDIRIZZO DI PRESENTAZIONE  
DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione all'avviso, redatta come da allegato fac-simile su carta semplice e corredata della documentazione richiesta, deve essere indirizzata al:

**Direttore Generale dell'ASST di Lodi - UOC Gestione e Sviluppo Risorse Umane - Piazza Ospitale, 10 - 26900 Lodi (LO)** e deve pervenire all'Ufficio Protocollo **entro e non oltre il termine perentorio del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.**

Qualora detto giorno cada di sabato o in giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La presentazione della domanda può essere effettuata con le seguenti modalità:

- inviata, tramite raccomandata con avviso di ricevimento oppure consegnarla a mano al seguente recapito: **Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lodi, Ufficio Protocollo, Piazza Ospitale n. 10 - 26900 Lodi**, oppure inviarla tramite posta elettronica certificata in un unico file in formato pdf all'indirizzo: [concorsi@pec.asst-lodi.it](mailto:concorsi@pec.asst-lodi.it). **La dimensione massima dei messaggi di posta PEC non deve superare i 50MB. Non sarà possibile gestire domande con allegati superiori a tale dimensione.** Si precisa che la validità dell'invio tramite PEC è subordinato all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata e chiaramente riconducibile al candidato stesso. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Nel caso di invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento, la spedizione deve avvenire entro il termine di scadenza del bando; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Si considereranno comunque pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate all'ufficio postale entro il termine di scadenza, ma recapitate a questa Azienda **oltre i 5 giorni** dal termine di scadenza stesso.

**DOMANDA DI AMMISSIONE**

Nella domanda dovranno essere indicati:

- Il cognome, nome e codice fiscale;
- La data, il luogo di nascita e di residenza;
- Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente, ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 così come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97;
- Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- Le eventuali condanne penali riportate ovvero la dichiara-

zione di non aver riportato condanne penali;

- I titoli di studio posseduti con l'indicazione della data di conseguimento e della Scuola che li ha rilasciati;
- La posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- I servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- Il consenso al trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679).

#### DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Unitamente alla domanda, il candidato dovrà far pervenire:

- Copia del documento d'identità;
- autocertificazione ai sensi del d.p.r. 445/2000 e s.m.i. relativa al possesso dei prescritti requisiti specifici di ammissione (titoli di studio - eventuali iscrizioni all'albo - servizi prestati) sopraindicati (compilare l'allegata dichiarazione sostitutiva di certificazione);
- autocertificazione ai sensi del d.p.r. 445/2000 e s.m.i. relativa ai titoli che il concorrente ritenga opportuno certificare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, anche inerenti ad eventuali diritti o preferenze nella graduatoria stessa;
- un *curriculum* formativo-professionale datato e firmato. **Si precisa che il curriculum ha unicamente uno scopo informativo e non costituisce autocertificazione: le attività professionali, i corsi di studio, di aggiornamento ecc. indicati nel curriculum saranno presi in esame solo se formalmente oggetto di distinta autocertificazione;**
- un elenco in carta semplice, datato e firmato, della documentazione presentata numerato progressivamente in relazione al corrispondente documento.

Nella compilazione dei periodi di servizio dovranno essere compilati tutti i campi previsti nel format. Dovranno essere indicati, con particolare attenzione, l'esatta denominazione e l'indirizzo delle Aziende/Enti dove si è svolta la propria attività al fine di poter effettuare le necessarie verifiche.

Non saranno presi in considerazione, né ai fini dell'ammissione né ai fini della valutazione, periodi di servizio dei quali non sia rilevabile la durata, la qualifica, la tipologia del rapporto o l'identità dell'Azienda/Ente datore di lavoro.

#### CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

L'Azienda procederà alla formazione di due graduatorie per ogni profilo professionale oggetto della stabilizzazione di cui al presente avviso.

La prima formata da coloro che, in applicazione del comma 12 dell'art. 20 del d.lgs. 75/2017 citato, hanno priorità di assunzione in quanto in servizio alla data del 22 giugno 2017 (data di entrata in vigore del d.lgs. 75/2017) nel profilo presso l'ASST di Lodi.

La seconda formata da coloro che non erano in servizio alla data del 22 giugno 2017, nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso l'ASST di Lodi.

Ogni graduatoria verrà formulata utilizzando i seguenti criteri di valutazione:

1. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Lombardia verrà valorizzato in ragione di **3,0** punti per anno;
2. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le altre Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale verrà valorizzato in ragione di **1,5** punti per anno;
3. Il servizio prestato con altre tipologia di contratto di lavoro flessibile (co.co.co. e libero professionisti) nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Lombardia verrà valorizzato in ragione di **1,5** punti per anno;
4. Il servizio prestato con altre tipologia di contratto di lavoro flessibile (co.co.co. e libero professionisti) nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le altre Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale verrà valorizzato in ragione di **0,75** punti per anno;
5. Ai candidati che, in possesso dei requisiti di ammissione, risultino prestare servizio presso l'ASST di Lodi con contratto

di lavoro a tempo determinato alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, verrà altresì attribuito un punteggio pari a n. **3** punti;

6. I servizi prestati in regime di tempo parziale verranno valorizzati in relazione all'orario svolto rispetto al corrispondente rapporto a tempo pieno;
7. Nel conteggio dei periodi di servizio si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 11 d.p.r. n. 220/2001;
8. In caso di parità di punteggio si applicheranno le preferenze di cui all'art. 5 d.p.r. n. 487/1994.

I servizi prestati prima del 1 gennaio 2013 non verranno valutati e pertanto non devono essere indicati.

Le suddette graduatorie saranno pubblicate sul sito internet dell'ASST di Lodi e rimarranno valide sino al 31 dicembre 2021, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. 75/2017.

#### ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E NORME FINALI

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità i vincitori dell'Avviso secondo le norme vigenti. L'accertata idoneità fisica condizionata o inidoneità fisica da parte dell'Azienda in caso di nomina determinerà la decadenza dall'incarico.

Le assunzioni verranno effettuate secondo l'ordine della graduatoria. Nei casi di decadenza o di rinuncia dei nominati l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini previsti dalla normativa vigente, alla nomina, secondo l'ordine di graduatoria, di altri candidati.

**I candidati che verranno assunti dovranno effettuare un periodo di prova di mesi due di effettivo servizio. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.**

La documentazione allegata alla domanda di partecipazione alla selezione potrà essere ritirata dall'interessato, o da persona da questi appositamente delegata per iscritto con allegata copia del documento di identità, entro e non oltre il 150° giorno dalla data di pubblicazione della graduatoria finale di merito. Se la documentazione non fosse ritirata entro tale termine, la stessa sarà mandata al macero anche se vi fossero compresi documenti in originale.

**Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda alla normativa vigente in materia.**

Per ulteriori informazioni gli aspiranti dovranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Ente - Piazza Ospitale n. 10 - 26900 Lodi (tel. 0371/37.2485 - 37.6449) - **orario al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 11.00.**

Per delega del direttore generale  
Il direttore dell'u.o.c. gestione  
e sviluppo risorse umane  
Clara Riatti

\_\_\_\_\_ • \_\_\_\_\_



**FAC SIMILE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Al Direttore Generale dell'Asst di Lodi – U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane – Piazza Ospitale, 10 – 26900 Lodi (LO)

\_\_\_\_sottoscritt\_\_\_\_\_  
nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Telefono n. \_\_\_\_\_ C. F. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso alla procedura di stabilizzazione per \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28.12.2000 e del fatto che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000)

**DICHIARA****REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

1. Cittadinanza: \_\_\_\_\_;  
(cittadinanza italiana o equivalente, ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 così come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97)
2. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
3. di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel Casellario Giudiziale ai sensi della vigente normativa;
4. di aver riportato le seguenti condanne penali: \_\_\_\_\_;
5. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato da pubbliche amministrazioni;
6. riguardo agli OBBLIGHI MILITARI, di essere nella seguente posizione \_\_\_\_\_  
(solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

**REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

1. di essere stato in servizio con contratto di lavoro a tempo determinato presso l'ASST di Lodi, nel profilo di \_\_\_\_\_,  
successivamente al 28 agosto 2015;

2.  di risultare dipendente della ASST di Lodi alla data del 22 giugno 2017  
 di NON risultare dipendente della ASST di Lodi alla data del 22 giugno 2017
3. Di essere attualmente dipendente dell'Azienda \_\_\_\_\_  
con profilo professionale di \_\_\_\_\_  
con rapporto di lavoro (tempo determinato/indeterminato) \_\_\_\_\_  
a tempo pieno/parziale \_\_\_\_\_ (indicare ore settimanali)
4. di essere stato assunto a tempo determinato attingendo dalla seguente graduatoria per \_\_\_\_\_ emanata dal  
seguente Ente/Azienda \_\_\_\_\_;
5. di aver maturato negli ultimi otto anni (dal 01/01/2013 al 31/12/2020) tre anni di  
lavoro, anche non continuativi in Enti del S.S.N., nel profilo di \_\_\_\_\_ e, a tal fine, specifica  
i seguenti servizi:
- Ente \_\_\_\_\_  
qualifica \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
Tipologia contratto\* \_\_\_\_\_
- Ente \_\_\_\_\_  
qualifica \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
Tipologia contratto\* \_\_\_\_\_
- Ente \_\_\_\_\_  
qualifica \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
Tipologia contratto\* \_\_\_\_\_
- \*Tipologia contratto (indicare se si tratta di assunzione a tempo indeterminato o  
determinato; contratto Libero professionale; Co.co.co.) Tempo PIENO/PART-TIME  
(indicare orario settimanale);
6. di essere in possesso del seguente TITOLO DI STUDIO: \_\_\_\_\_  
conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
- TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO equiparato all'analogo titolo di studio  
conseguito in Italia, con il seguente atto di riconoscimento (che si allega alla presente  
domanda) \_\_\_\_\_;

7. che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente pubblico concorso è il seguente: • Indirizzo PEC (se in possesso di casella di posta elettronica certificata) \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_; CAP \_\_\_\_\_  
Comune \_\_\_\_\_; Prov. \_\_\_\_\_  
impegnandosi a comunicare tempestivamente successive eventuali variazioni dei recapiti stessi;
8. di aver preso visione dei contenuti dell'informativa per il trattamento dei dati personali (all. 1);
9. che le dichiarazioni contenute nelle autocertificazioni allegate sono veritiere e sono rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. medesimo in caso di false dichiarazioni.

LE DOMANDE DEVONO ESSERE SOTTOSCRITTE E CORREDATE DELLA FOTOCOPIA DI UN VALIDO DOCUMENTO D'IDENTITÀ.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_  
(la domanda deve essere sottoscritta per esteso dal candidato)

\_\_\_\_\_ • \_\_\_\_\_

## ALLEGATO 1

### INFORMATIVA PRIVACY

***REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati).***

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Lodi, tel. 0371/371, [protocollo@pec.asst-lodi.it](mailto:protocollo@pec.asst-lodi.it), [www.asst-lodi.it](http://www.asst-lodi.it), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2018).

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lodi garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

#### **1.Responsabile della Protezione dei Dati – RPD (Art. 13.1, lett. b) Reg.679/2016)**

Il Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dall'Azienda è il dott. Marco Esposti, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: ASST di Lodi, Piazza Ospitale, 10 - 26900 Lodi, tel. 0371/37.6492 -, [dpo@asst-lodi.it](mailto:dpo@asst-lodi.it), [protocollo@pec.asst-lodi.it](mailto:protocollo@pec.asst-lodi.it)

#### **2.Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg.679/2016)**

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali -luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la procedura selettiva di cui al presente bando sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

### **3.Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)**

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o autorizzati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lodi, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lodi, tra cui i membri della Commissione esaminatrice della selezione, o eventuali soggetti terzi delegati dall'azienda all'espletamento di tutta o parte della procedura selettiva.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lodi-

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di selezione. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di selezione.

### **4.Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016)**

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lodi dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 15229 del 1/12/2017) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

### **5.Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016)**

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
  - le finalità del trattamento
  - le categorie di dati personali in questione
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali



- quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario gli operatori che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario gli operatori che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto Titolare in formato leggibile L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata A/R o posta elettronica al seguente indirizzo: ASST di Lodi, Piazza Ospitale, 10 26900 Lodi, [protocollo@pec.asst-lodi.it](mailto:protocollo@pec.asst-lodi.it).

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'  
(art. 47 D.P.R. 28.12.2000, nr. 445)

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

D I C H I A R O

che le copie dei documenti sottoelencati ed allegati, sono conformi agli originali:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
(luogo) (data) (il/la dichiarante)

Si allega fotocopia fronte-retro documento di identità n. \_\_\_\_\_

---

Informativa ai sensi del Regolamento (U.E.) 2016/679 che affianca il D. Lgs 30.6.2003, nr. 196: i dati sopraindicati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura selettiva.

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi**  
**Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20 comma 1 del d.lgs. 75/2017 del personale precario della dirigenza sanitaria - profili vari**

AVVISO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n. .... del ..... è indetto Avviso Pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20 comma 1 del d.lgs. 75/2017 del personale precario della Dirigenza Sanitaria - profili vari.

PROFILO PROFESSIONALE	N. POSTI
Dirigente Psicologo - disciplina: Psicoterapia	1
Dirigente Psicologo - disciplina: Psicologia	1

L'Azienda si riserva di valutare ulteriori posti e/o profili, non ricompresi nel fabbisogno attuale, sulla base di specifiche ulteriori necessità e nel rispetto del Piano dei Fabbisogni, entro il 31 dicembre 2022, termine di conclusione del processo di stabilizzazione, tenendo anche conto del reclutamento ordinario e nel rispetto della vigente normativa.

In attuazione di quanto stabilito dall'art. 20 del decreto legislativo n. 75/2017, come novellato dall'art. 1 commi 466 e 468 della l. 160/2019 e dall'art. 1 comma 1 del d.l. 162/2019, dalle circolari del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3/2017 e n.ri 1/2018 e 2 del 2018, dai documenti della Conferenza delle Regioni del 15 e del 19 febbraio 2018 in tema di stabilizzazione del personale precario, nonché nel rispetto della d.g.r. n. XI/372 del 23 luglio 2018 è emesso il presente avviso per la copertura a tempo indeterminato di posti d'organico.

REQUISITI DI AMMISSIONE

I **requisiti specifici** di ammissione alla presente procedura sono **tutti** i seguenti:

- risulti in servizio, successivamente alla data del 28 agosto 2015 (data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015) con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso l'amministrazione che procede all'assunzione (quindi, in base a questo requisito è sufficiente essere stato in servizio anche un solo giorno dopo la data prima indicata);
- essere stato assunto a tempo determinato, attingendo ad una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale ordinaria, per esami e/o titoli, ovvero prevista anche in una normativa di legge;
- aver maturato, alla data del 31 dicembre 2020 almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni (dal 1 gennaio 2013 al 31 dicembre 2020) nel medesimo profilo di cui alla procedura di stabilizzazione in atto.

Il requisito dei tre anni di lavoro negli ultimi otto può essere stato maturato, oltre che presso l'ASST di Lodi, anche presso diverse amministrazioni del SSN.

Sono validi i servizi prestati con diverse tipologie di contratto flessibile (co.co.co. e libero professionali) purché relative ad attività del medesimo profilo professionale di cui alla procedura di stabilizzazione in atto.

Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono già titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione.

I partecipanti all'avviso devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale vigente per l'assunzione nello specifico profilo (compreso il Diploma di specializzazione nella materia oggetto della presente procedura).

Devono comunque possedere:

- Cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- Età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età costitutiva del limite per il collocamento a riposo;
- Idoneità fisica all'impiego: tale idoneità deve essere piena e incondizionata alle mansioni proprie del profilo contrattuale oggetto del presente bando e sarà accertata dall'Azienda in caso di nomina.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

**Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lodi.**

Al posto è attribuito il trattamento economico previsto dall'Accordo di lavoro in vigore al momento dell'assunzione in servizio. Gli assegni si intendono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE  
DELLA DOMANDA

TERMINI E INDIRIZZO DI PRESENTAZIONE  
DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione all'avviso, redatta come da allegato fac-simile su carta semplice e corredata della documentazione richiesta, deve essere indirizzata al:

**Direttore Generale dell'ASST di Lodi - UOC Gestione e Sviluppo Risorse Umane - Piazza Ospitale, 10 - 26900 Lodi (LO)** e deve pervenire all'Ufficio Protocollo entro e non oltre il termine perentorio del **30° giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.**

Qualora detto giorno cada di sabato o in giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La presentazione della domanda può essere effettuata con le seguenti modalità:

- inviarla, tramite raccomandata con avviso di ricevimento oppure consegnarla a mano al seguente recapito: **Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lodi, Ufficio Protocollo, Piazza Ospitale n. 10 - 26900 Lodi**, oppure inviarla tramite posta elettronica certificata in un unico file in formato pdf all'indirizzo: [concorsi@pec.asst-lodi.it](mailto:concorsi@pec.asst-lodi.it). **La dimensione massima dei messaggi di posta PEC non deve superare i 50MB. Non sarà possibile gestire domande con allegati superiori a tale dimensione.** Si precisa che la validità dell'invio tramite PEC è subordinato all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata e chiaramente riconducibile al candidato stesso. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Nel caso di invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento, la spedizione deve avvenire entro il termine di scadenza del bando; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Si considereranno comunque pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate all'ufficio postale entro il termine di scadenza, ma recapitate a questa Azienda **oltre i 5 giorni** dal termine di scadenza stesso.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda dovranno essere indicati:

- Il cognome, nome e codice fiscale;
- La data, il luogo di nascita e di residenza;
- Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente, ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 così come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97;
- Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- Le eventuali condanne penali riportate ovvero la dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
- I titoli di studio posseduti con l'indicazione della data di conseguimento e della Scuola che li ha rilasciati;
- La posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- I servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- Il consenso al trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679).

Serie Avvisi e Concorsi n. 3 - Mercoledì 20 gennaio 2021

**DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE  
ALLA DOMANDA**

Unitamente alla domanda, il candidato dovrà far pervenire:

- Copia del documento d'identità;
- autocertificazione ai sensi del d.p.r. 445/2000 e s.m.i. relativa al possesso dei prescritti requisiti specifici di ammissione (titoli di studio - eventuali iscrizioni all'albo - servizi prestati) sopraindicati (compilare l'allegata dichiarazione sostitutiva di certificazione);
- autocertificazione ai sensi del d.p.r. 445/2000 e s.m.i. relativa ai titoli che il concorrente ritenga opportuno certificare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, anche inerenti ad eventuali diritti o preferenze nella graduatoria stessa;
- un *curriculum* formativo-professionale datato e firmato. **Si precisa che il curriculum ha unicamente uno scopo informativo e non costituisce autocertificazione: le attività professionali, i corsi di studio, di aggiornamento ecc. indicati nel curriculum saranno presi in esame solo se formalmente oggetto di distinta autocertificazione;**
- un elenco in carta semplice, datato e firmato, della documentazione presentata numerato progressivamente in relazione al corrispondente documento.

Nella compilazione dei periodi di servizio dovranno essere compilati tutti i campi previsti nel format. Dovranno essere indicati, con particolare attenzione, l'esatta denominazione e l'indirizzo delle Aziende/Enti dove si è svolta la propria attività al fine di poter effettuare le necessarie verifiche.

Non saranno presi in considerazione, né ai fini dell'ammissione né ai fini della valutazione, periodi di servizio dei quali non sia rilevabile la durata, la qualifica, la tipologia del rapporto o l'identità dell'Azienda/Ente datore di lavoro.

**CRITERI PER LA FORMAZIONE  
DELLA GRADUATORIA**

L'Azienda procederà alla formazione di due graduatorie per ogni profilo professionale oggetto della stabilizzazione di cui al presente avviso.

La prima formata da coloro che, in applicazione del comma 12 dell'art. 20 del d.lgs. 75/2017 citato, hanno priorità di assunzione in quanto in servizio alla data del 22 giugno 2017 (data di entrata in vigore del d.lgs. 75/2017) nel profilo presso l'ASST di Lodi.

La seconda formata da coloro che non erano in servizio alla data del 22 giugno 2017, nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso l'ASST di Lodi.

Ogni graduatoria verrà formulata utilizzando i seguenti criteri di valutazione:

1. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Lombardia verrà valorizzato in ragione di **3,0** punti per anno;
2. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le altre Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale verrà valorizzato in ragione di **1,5** punti per anno;
3. Il servizio prestato con altre tipologia di contratto di lavoro flessibile nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Lombardia verrà valorizzato in ragione di **1,5** punti per anno;
4. Il servizio prestato con altre tipologia di contratto di lavoro flessibile nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le altre Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale verrà valorizzato in ragione di **0,75** punti per anno;
5. Ai candidati che, in possesso dei requisiti di ammissione, risultino prestare servizio presso l'ASST di Lodi con contratto di lavoro a tempo determinato alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, verrà altresì attribuito un punteggio pari a **n. 3** punti;
6. I servizi prestati in regime di tempo parziale verranno valorizzati in relazione all'orario svolto rispetto al corrispondente rapporto a tempo pieno;
7. Nel conteggio dei periodi di servizio ai applicheranno le disposizioni di cui all'art. 11 d.p.r. n. 220/2001;

8. In caso di parità di punteggio si applicheranno le preferenze di cui all'art. 5 d.p.r. n. 487/1994.

I servizi prestati prima del 1 gennaio 2013 non verranno valutati e pertanto non devono essere indicati.

Le suddette graduatorie saranno pubblicate sul sito internet dell'ASST di Lodi e rimarranno valide sino al 31 dicembre 2021, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. 75/2017.

**ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E NORME FINALI**

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità i vincitori dell'Avviso secondo le norme vigenti. L'accertata idoneità fisica condizionata o inidoneità fisica da parte dell'Azienda in caso di nomina determinerà la decadenza dall'incarico.

Le assunzioni verranno effettuate secondo l'ordine della graduatoria. Nei casi di decadenza o di rinuncia dei nominati l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini previsti dalla normativa vigente, alla nomina, secondo l'ordine di graduatoria, di altri candidati.

**I candidati che verranno assunti dovranno effettuare un periodo di prova di mesi due di effettivo servizio. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.**

La documentazione allegata alla domanda di partecipazione alla selezione potrà essere ritirata dall'interessato, o da persona da questi appositamente delegata per iscritto con allegata copia del documento di identità, entro e non oltre il 150° giorno dalla data di pubblicazione della graduatoria finale di merito. Se la documentazione non fosse ritirata entro tale termine, la stessa sarà mandata al macero anche se vi fossero compresi documenti in originale.

**Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda alla normativa vigente in materia.**

Per ulteriori informazioni gli aspiranti dovranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Ente - Piazza Ospitale n. 10 - 26900 Lodi (tel. 0371/37.2485 - 37.6449) - **orario al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 11.00.**

Per delega del direttore generale  
Il direttore dell'u.o.c. gestione  
e sviluppo risorse umane  
Clara Riatti

\_\_\_\_\_ • \_\_\_\_\_

**FAC SIMILE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Al Direttore Generale dell'Asst di Lodi - U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane - Piazza  
Ospitale, 10 - 26900 Lodi (LO)

\_\_\_\_sottoscritt\_\_\_\_\_  
nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Telefono n. \_\_\_\_\_ C. F. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso alla procedura di stabilizzazione per \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28.12.2000 e del fatto che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000)

**DICHIARA****REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

1. Cittadinanza: \_\_\_\_\_;  
(cittadinanza italiana o equivalente, ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 così come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97)
2. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
3. di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel Casellario Giudiziale ai sensi della vigente normativa;
4. di aver riportato le seguenti condanne penali: \_\_\_\_\_;
5. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato da pubbliche amministrazioni;
6. riguardo agli OBBLIGHI MILITARI, di essere nella seguente posizione \_\_\_\_\_  
(solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);



## REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

1. di essere stato in servizio con contratto di lavoro a tempo determinato presso l'ASST di Lodi, nel profilo di \_\_\_\_\_, successivamente al 28 agosto 2015;
2.  di risultare dipendente della ASST di Lodi alla data del 22 giugno 2017  
 di NON risultare dipendente della ASST di Lodi alla data del 22 giugno 2017
3. Di essere attualmente dipendente dell'Azienda \_\_\_\_\_ con profilo professionale di \_\_\_\_\_ con rapporto di lavoro (tempo determinato/indeterminato) \_\_\_\_\_ a tempo pieno/parziale \_\_\_\_\_ (indicare ore settimanali)
4. di essere stato assunto a tempo determinato attingendo dalla seguente graduatoria per \_\_\_\_\_ emanata dal seguente Ente/Azienda \_\_\_\_\_;
5. di aver maturato negli ultimi otto anni (dal 01/01/2013 al 31/12/2020) tre anni di lavoro, anche non continuativi in Enti del S.S.N., nel profilo di \_\_\_\_\_ e, a tal fine, specifica i seguenti servizi:

Ente \_\_\_\_\_  
qualifica \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
Tipologia contratto\* \_\_\_\_\_

Ente \_\_\_\_\_  
qualifica \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
Tipologia contratto\* \_\_\_\_\_

Ente \_\_\_\_\_  
qualifica \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
Tipologia contratto\* \_\_\_\_\_

\*Tipologia contratto (indicare se si tratta di assunzione a tempo indeterminato o determinato; contratto Libero professionale; Co.co.co.) Tempo PIENO/PART-TIME (indicare orario settimanale);

6. di essere in possesso del seguente TITOLO DI STUDIO: \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;

TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO equiparato all'analogo titolo di studio conseguito in Italia, con il seguente atto di riconoscimento (che si allega alla presente domanda) \_\_\_\_\_;

7. che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente pubblico concorso è il seguente: • Indirizzo PEC (se in possesso di casella di posta elettronica certificata) \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_; CAP \_\_\_\_\_  
Comune \_\_\_\_\_; Prov. \_\_\_\_\_  
impegnandosi a comunicare tempestivamente successive eventuali variazioni dei recapiti stessi;
8. di aver preso visione dei contenuti dell'informativa per il trattamento dei dati personali (all. 1);
9. che le dichiarazioni contenute nelle autocertificazioni allegate sono veritiere e sono rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. medesimo in caso di false dichiarazioni.

LE DOMANDE DEVONO ESSERE SOTTOSCRITTE E CORREDATE DELLA FOTOCOPIA DI UN VALIDO DOCUMENTO D'IDENTITÀ.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_  
(la domanda deve essere sottoscritta per esteso dal candidato)

\_\_\_\_\_ • \_\_\_\_\_

## ALLEGATO 1

### INFORMATIVA PRIVACY

***REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati).***

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Lodi, tel. 0371/371, [protocollo@pec.asst-lodi.it](mailto:protocollo@pec.asst-lodi.it), [www.asst-lodi.it](http://www.asst-lodi.it), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2018).

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lodi garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

#### **1.Responsabile della Protezione dei Dati – RPD (Art. 13.1, lett. b) Reg.679/2016)**

Il Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dall'Azienda è il dott. Marco Esposti, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: ASST di Lodi, Piazza Ospitale, 10 - 26900 Lodi, tel. 0371/37.6492 -, [dpo@asst-lodi.it](mailto:dpo@asst-lodi.it), [protocollo@pec.asst-lodi.it](mailto:protocollo@pec.asst-lodi.it)

#### **2.Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg.679/2016)**

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali -luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la procedura selettiva di cui al presente bando sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

### **3.Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)**

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o autorizzati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lodi, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lodi, tra cui i membri della Commissione esaminatrice della selezione, o eventuali soggetti terzi delegati dall'azienda all'espletamento di tutta o parte della procedura selettiva.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lodi-

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di selezione. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di selezione.

### **4.Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016)**

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lodi dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 15229 del 1/12/2017) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

### **5.Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016)**

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
  - le finalità del trattamento
  - le categorie di dati personali in questione
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali

- quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario gli operatori che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario gli operatori che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto Titolare in formato leggibile L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata A/R o posta elettronica al seguente indirizzo: ASST di Lodi, Piazza Ospitale, 10 26900 Lodi, [protocollo@pec.asst-lodi.it](mailto:protocollo@pec.asst-lodi.it).





Serie Avvisi e Concorsi n. 3 - Mercoledì 20 gennaio 2021

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova  
Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di dirigente medico - disciplina di medicina interna - direttore della struttura complessa medicina generale Mantova**

In esecuzione del decreto n. 1653 del 31 dicembre 2020 è indetto avviso pubblico per il conferimento del seguente incarico quinquennale:

- Dirigente Medico - Direttore della Struttura Complessa di Medicina Generale Mantova  
Ruolo: Sanitario  
Profilo professionale: Dirigente Medico  
Disciplina: Medicina Interna  
Incarico dirigenziale: Direttore Struttura Complessa  
Presidio Ospedaliero: Mantova.

La procedura per l'espletamento dell'avviso in argomento è disciplinata da d.l. 158/2012 convertito con modificazioni nella l. 189/2012, d.lgs. 502/1992, d.g.r. Lombardia n. X/553 del 2 agosto 2013, d.p.r. n. 484/97, successive modifiche ed integrazioni alle normative richiamate e normativa connessa e conseguente alle predette fonti.

**ART. 1 - DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO**

Ai sensi dell'art. 4 del d. lgs. n. 158/2012 convertito nella l. n. 189/2012 si descrive di seguito il fabbisogno che caratterizza la struttura complessa relativa all'incarico di direzione da conferire, sotto il profilo professionale oggettivo e soggettivo, corrispondente alla posizione di cui al presente avviso.

**PROFILO OGGETTIVO****1) Contesto aziendale**

In attuazione alla l.r. n. 23/2015, è stata costituita con d.g.r. n. X/4495 del 10 dicembre 2015 l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova.

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova per l'erogazione dei servizi si articola in due poli d'offerta aziendali - il settore *polo ospedaliero* e il settore *rete territoriale* - che afferiscono direttamente al Direttore Generale, il quale garantisce il coordinamento delle attività svolte da ciascun settore aziendale avvalendosi del Direttore Sanitario, del Direttore Socio Sanitario e del Direttore Amministrativo attraverso l'attribuzione di funzioni di direzione specifiche.

Il settore *polo ospedaliero* dell'ASST è prevalentemente orientato alle prestazioni in acuzie e in elezione e all'erogazione di prestazioni sanitarie specialistiche a livelli crescenti di complessità; si articola in presidi ospedalieri e/o in dipartimenti organizzati in diversi livelli di intensità di cura, nel rispetto degli standard ospedalieri previsti.

Il settore *rete territoriale* eroga le prestazioni distrettuali di cui al d.lgs. 502/1992: prestazioni specialistiche, di prevenzione sanitaria, diagnosi, cura e riabilitazione a media e bassa complessità e le cure intermedie, oltre alle funzioni e prestazioni medico-legali. La rete territoriale pertanto dispone di un'offerta propria, complementare all'ospedale per prestazioni di bassa complessità assistenziale.

**STRUTTURA COMPLESSA MEDICINA GENERALE MANTOVA**

Offre e integra servizi di medicina generale, medicina specialistica per la gestione di una varietà di problematiche cliniche, in degenza ordinaria, day hospital, macroattività ambulatoriale complessa e ambulatorio. La struttura assicura la disponibilità alle esigenze del Pronto Soccorso per le necessità di ricovero e cura delle patologie di pertinenza internistica.

In regime di degenza ordinaria tratta: insufficienza cardiaca e malattie cardio e cerebrovascolari; polmoniti, malattia polmonare cronica ostruttiva e altre patologie respiratorie; cirrosi epatica e malattie delle vie biliari, emorragie digestive e altre patologie gastroenteriche; anemie; diabete mellito con complicanze, in particolare il piede diabetico; malattie reumatiche; diagnostica oncologica; patologia geriatrica. In regime ambulatoriale: diabete mellito, malattie delle ghiandole endocrine, osteoporosi e malattie osteometaboliche, malattie reumatiche, ipertensione, diagnostica ultrasonografica delle patologie dei tronchi sovraortici e delle arterie degli arti inferiori e superiori. La struttura svolge inoltre esami diagnostici per i pazienti ricoverati tra cui ecodoppler vascolari, ecografia addome, ecografia tiroide/collo, ecografia osteoarticolare, monitoraggio pressione arteriosa 24 ore, monitoraggio ECG 24

ore secondo Holter, ecocardiografia. Garantisce le prestazioni specialistiche richieste dalle strutture del presidio ospedaliero.

Alla struttura complessa afferiscono le seguenti strutture semplici:

**- STRUTTURA SEMPLICE****ATTIVITÀ DI ENDOCRINOLOGIA**

Risponde alle esigenze diagnostico-terapeutiche del territorio provinciale rispetto alle patologie endocrine: patologia tiroidea (ipo o iper tiroidismo, noduli tiroidei, carcinoma tiroideo) patologia osteometabolica (osteoporosi), endocrinologica (malattie del paratiroide, surrene, ipofisi, ovaie e testicoli). Garantisce l'esecuzione di test diagnostici specifici grazie alla collaborazione con il Centro Day Hospital Allergologia e Immunologia Clinica e si occupa anche di controlli ecografici della tiroide. Fa capo alla struttura complessa Medicina Generale Mantova.

**- STRUTTURA SEMPLICE****ATTIVITÀ AMBULATORIALE DELLA CRONICITÀ**

Nell'ambito delle patologie croniche di fondamentale importanza sono levisite di follow-up, incontri periodici strutturati sia per il monitoraggio clinico che per valutare l'effettiva compliance del paziente e della famiglia alle proposte assistenziali individualizzate, necessarie ad incrementare l'educazione terapeutica del paziente e della sua famiglia

La struttura si pone quale elemento di raccordo e integrazione tra attività specialistica e attività delle cure primarie nell'ambito del percorso di gestione delle cronicità.

Collabora per quanto di competenza nell'ambito della RICCA.

**PROFILO SOGGETTIVO****1) Competenze tecnico-professionali - tot. 30 punti**

Al professionista è richiesta una esperienza e competenza nella gestione clinica del paziente internistico

- conoscenza dei percorsi diagnostico assistenziali terapeutici delle principali patologie gestite nell'ambito delle unità operative Internistiche (partecipazione alla stesura di PDTA sia di ambito ospedaliero che di ambito integrato ospedale territorio; conduzione e coordinamento dei percorsi);
- esperienza di gestione di malati acuti, con riferimento anche ai pazienti affetti da insufficienza respiratoria a diversa eziologia da sottoporre a trattamenti di ventilazione non invasiva, ai pazienti con sindrome coronarica acuta senza indicazione a rivascolarizzazione percutanea primaria, da seguire in ambito di monitoraggio continuativo dei parametri, pazienti con sepsi severa/shock settico e pazienti con emorragia digestiva acuta anche meritevoli di monitoraggio continuativo dei parametri, etc;
- esperienza di gestione ospedaliera organizzata per intensità di cure sia dal punto di vista teorico che dal punto di vista della gestione pratica (partecipazione alla stesura e alla gestione di modelli organizzativi);
- esperienza nella gestione delle principali forme di cronicità attraverso percorsi appositamente disegnati ed integrati tra ospedale e territorio;
- esperienza di utilizzo di cartella clinica elettronica orientata per problemi e patologia;
- utilizzo corrente di strumenti diagnostici quali la ecografia bedside nelle sue diverse applicazioni;

**Strumenti di Governance Clinica**

Gestione PDTA e strumenti di clinical governance predisposti dalla Direzione Aziendale (audit clinici, indicatori di appropriatezza e miglioramento qualità); gestione di percorsi multidisciplinari e multi professionali in collaborazione con le SS.CC. coinvolte.

Collaborazioni in ambito intra e inter-dipartimentali e/o interaziendali per la gestione di percorsi clinico-assistenziali organizzati.

**Flessibilità e capacità di adattamento**

Gestione del cambiamento e della sua complessità, modificando atteggiamenti e comportamenti, in relazione ai disposti aziendali e regionali e alle mutevoli esigenze ambientali.

Valutazione dell'impatto del cambiamento nella Struttura; mantenendone l'efficacia durante i cambiamenti organizzativi.

Collaborazione con la Direzione Strategica/dipartimentale alla determinazione delle modalità operative e delle modalità di introduzione al cambiamento nella propria struttura.

Utilizzo dell'innovazione per migliorare l'efficienza e i risultati.

#### **Gestione dei rapporti e delle relazioni con pazienti e collaboratori**

Fornire la qualità richiesta e verificare la customer satisfaction; valorizzazione degli strumenti di informazione e coinvolgimento dei pazienti nei percorsi di cura.

Adozione di uno stile di leadership orientato alla valorizzazione e allo sviluppo professionale dei collaboratori; capacità di promozione, in collaborazione con le competenti strutture e staff aziendali, di iniziative di comunicazione/informazione all'utenza sulle nuove modalità di accesso ai servizi.

Buone capacità e/o attitudini relazionali finalizzate a garantire la positiva soluzione dei conflitti nonché la proficua collaborazione tra le diverse professionalità presenti nella Unità Operativa.

Capacità di sviluppare, all'interno dell'equipe/gruppo di lavoro, un clima collaborativo e di fiducia orientato al riconoscimento e alla segnalazione delle criticità, rischi, eventi, al fine di favorire un costante miglioramento della performance.

Capacità di valorizzazione delle attitudini, competenze, impegno e risultati dei collaboratori.

#### **2) Competenze gestionali/organizzative (budget) - 20 punti**

Conoscenza dei requisiti organizzativi/strutturali - (accreditamento istituzionale d.p.r. 14 gennaio 1997 - G.U. Serie Generale, n. 42 del 20 febbraio 1997 e d.g.r. 9014 del 20 febbraio 2009 - Regione Lombardia)

Applicazione dei sistemi di Qualità e Accreditamento;

Applicazione dei principali strumenti di Gestione del Rischio.

Adozione di misure atte a recepire nei tempi previsti le indicazioni ministeriali recepite da Regione Lombardia per il riassetto funzionale ed organizzativo della struttura complessa.

#### **Gestione percorso Budget**

Conoscere i principali dati e indicatori di attività relativi alla Struttura Complessa/Unità Operativa.

Conoscere i principali indicatori contenuti in una scheda di budget

Conoscere i principali dati e indicatori di attività relativi al Dipartimento.

Capacità di negoziare il budget di Struttura con la Direzione Strategica.

Capacità di rispettare il budget assegnato.

Capacità di monitorare il budget assegnato attraverso il supporto e relazioni attive con lo Staff di riferimento.

Capacità di rendicontare gli obiettivi assegnati verso la Direzione Strategica e i propri collaboratori.

#### **3) Gestione risorse umane - 10 punti**

##### **Gestione dotazione organiche/fabbisogni**

Identificare e proporre alla Direzione il dimensionamento delle risorse umane necessarie al raggiungimento degli obiettivi. Dimostrare capacità di motivare e valutare i collaboratori. Effettuare l'analisi del fabbisogno delle risorse umane della struttura; proporre/verificare su base annua i fabbisogni di personale sulla base delle attività assegnate dalla direzione (in sede di negoziazione di budget);

##### **Gestione collaboratori e sviluppo delle competenze tecnico professionali**

Facilitare l'acquisizione di responsabilità e lo sviluppo di professionalità, al fine di orientare i comportamenti al raggiungimento degli standard richiesti dall'Azienda.

Predisporre annualmente il piano delle attività e dell'utilizzazione delle risorse disponibili, negoziato con la direzione di dipartimento nell'ambito della programmazione dipartimentale.

Pianificare gli obiettivi sfidanti per la struttura e per i progetti che gestisce, con il coinvolgimento dei collaboratori

Gestire la turnistica dei collaboratori

Sovrintendere il rispetto dei vincoli normativi relativi alla disciplina dell'orario di lavoro e assenze/presenze dal servizio (es. fiscalizzazione, riposi d.lgs. 66, veridicità timbrature ed omissioni, numero guardie e disponibilità etc)

Applicare sistemi di valutazione performance individuale ed organizzativa promuovendo lo sviluppo dei singoli.

Identificare le abilità e competenze dei collaboratori.

Predisporre piani di sviluppo individuale per l'incremento delle competenze e delle abilità necessarie ad implementare i percorsi clinici della struttura.

Attivare processi formativi e motivazionali del personale afferente la struttura anche attraverso valutazioni e valorizzazione delle competenze; ottenere fiducia e coinvolgimento dei collaboratori gestendo deleghe di funzioni, direzione e supporto in base al loro livello di maturità professionale, verificando e assicurando l'implementazione degli obiettivi e dei programmi condivisi.

#### **ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare coloro che possiedono, alla data di scadenza del presente avviso, i seguenti requisiti:

**1. Cittadinanza** di uno Stato membro dell'Unione Europea, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Ai sensi dell'articolo 38 del d.lgs. 165/2001 sono ammessi anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi con titolarità di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e in tutti gli altri casi previsti dalla normativa vigente. I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

#### **2. Idoneità fisica all'impiego**

Idoneità fisica alle mansioni della posizione bandita, il cui accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio.

#### **3. Regolare iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi**

L'iscrizione al corrispondente Albo professionale in uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

#### **4. Anzianità di servizio**

Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto dell'avviso o in una disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso o in una disciplina equipollente;

ovvero

Anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina oggetto dell'avviso.

L'anzianità di servizio deve essere maturata secondo quanto disposto dall'art. 10 del decreto del Presidente della Repubblica 484/1997 (Regolamento recante la determinazione dei requisiti per l'accesso alla direzione sanitaria aziendale e dei criteri dell'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del SSN), dall'art. 1 del d.m. Sanità 23.03.00 n. 184 (Regolamento relativo ai criteri per la valutazione del servizio prestato in regime convenzionale ai fini della partecipazione ai concorsi per l'accesso al secondo livello dirigenziale del personale del SSN ai sensi dell'art. 72, comma 13, della l. 448/98) e dall'art. 1 del d.p.c.m. 8 marzo 2001 (Criteri per la valutazione, ai fini dell'inquadramento nei ruoli della dirigenza sanitaria, del servizio prestato dagli specialisti ambulatoriali, medici e delle altre professionalità sanitarie, dai medici della guardia medica, dell'emergenza territoriale e della medicina dei servizi in regime convenzionale).

Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel d.m. Sanità del 30 gennaio 1998 e ss.mm.ii.

#### **5. Curriculum professionale**

Curriculum professionale con i contenuti previsti dall'art. 8 del d.p.r. n. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del suddetto d.p.r.

Ai sensi dell'articolo 15 del d.p.r. n. 484/97, fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'articolo 6

## Serie Avvisi e Concorsi n. 3 - Mercoledì 20 gennaio 2021

comma 1 del medesimo d.p.r., si prescinde dal possesso del requisito inerente la specifica attività professionale.

**6. Attestato di formazione manageriale**

Qualora il dirigente incaricato non sia in possesso di attestato di formazione manageriale in corso di validità, ovvero qualora lo stesso termini la propria validità durante l'espletamento dell'incarico, deve conseguire, entro un anno dall'inizio dell'incarico stesso, l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lett. d), del d.p.r. 484/97, con la frequenza e il superamento dei corsi attivati dalle regioni ai sensi dell'art. 16-quinquies del d.lgs. 502/92.

Ai sensi dell'art. 15, comma 8, come modificato dall'art. 8 del d.lgs. 28 luglio 2000 n. 254, il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

**Esclusione** - Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo. Costituisce altresì causa impeditiva della costituzione del rapporto di impiego la presenza di condanne penali che darebbero titolo per procedere alla risoluzione del rapporto di impiego stesso.

Si precisa che le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti (c.d. patteggiamento - art. 444 c.p.p.) sono equiparate a pronunce di condanna. L'Azienda si riserva la facoltà di valutare se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'assunzione.

**ART. 3 - CONTENUTO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA****A. INDIRIZZO DI INOLTRO:**

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- a mezzo del servizio postale, con raccomandata con ricevuta di ritorno, al seguente indirizzo: **Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova - Strada Lago Paiolo n. 10 - 46100 Mantova**.
- se consegnate a mano dovranno essere fatte pervenire all'**Ufficio Protocollo** dell'Ente al medesimo indirizzo (orari apertura: dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e dalle ore 13.30 alle ore 17.00 da lunedì a giovedì e dalle ore 10 alle ore 14.00 il venerdì).
- inviate, in file formato pdf, al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) [protocollogenerale@pec.asst-mantova.it](mailto:protocollogenerale@pec.asst-mantova.it) tramite l'utilizzo di casella personale di Posta Elettronica Certificata (PEC), unitamente a fotocopia di documento di identità.

**AVVERTENZA:** al fine di garantire il corretto funzionamento della PEC aziendale in fase di ricezione dei messaggi, è ammesso inoltrare allegati a ciascuna trasmissione via PEC nel limite dimensionale massimo di **30MB**. Il mancato rispetto di tale limite esonera l'Azienda da ogni responsabilità circa la mancata ricezione entro i termini della documentazione inviata.

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'ASST di Mantova, anche certificata, non verranno prese in considerazione.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC dell'ASST di Mantova.

Tutti gli allegati devono essere contenuti nella e mail trasmessa e non è ammesso l'invio di collegamenti che referenziano gli allegati situati presso server esterni (es. Jumbo mail).

In caso di utilizzo di PEC per l'invio della domanda, la casella di posta elettronica certificata utilizzata si intende automaticamente eletta a domicilio informatico.

A tal fine verranno ritenute valide le domande predisposte in formato pdf solo se sottoscritte:

- con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da certificatore accreditato;  
ovvero
- con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa la scansione del documento d'identità).

Si informa che le domande di ammissione alla presente procedura selettiva non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Protocollo e/o altro ufficio di questa ASST, considerato che nel presente avviso vi sono tutte le indicazioni utili per una corretta predisposizione della domanda stessa.

**B. TERMINE DI SCADENZA:**

Le domande e i documenti dovranno essere inoltrati entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello della pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^ Serie Speciale - Concorsi ed Esami.

Detto termine è perentorio e non si terrà conto delle domande, documenti e titoli che perverranno, qualunque ne sia la causa, successivamente a tale scadenza.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Non saranno considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale.

L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per:

- dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva o errata comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda;
- per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**C. DICHIARAZIONI:**

Nella domanda di ammissione, redatta in forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, in carta semplice, datata e firmata in originale, che si raccomanda di compilare seguendo il modello allegato, gli aspiranti, dovranno indicare:

- il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza (con indicazione dell'indirizzo);
- l'esplicita indicazione che intendono partecipare al presente avviso;
- la cittadinanza posseduta, con indicazione ove necessario del titolo di equiparazione o della titolarità di regolare permesso di soggiorno e dichiarazione di adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- eventuali:
  - **condanne penali riportate, o l'assenza delle stesse** [si precisa che le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti (c.d. patteggiamento - art. 444 c.p.p.) sono equiparate a pronunce di condanna];
  - **sottoposizione a misure di sicurezza;**
  - **procedimenti penali in corso;**

per i quali l'Azienda si riserva la facoltà di valutare la sussistenza di elementi ostativi all'assunzione;

- il possesso del requisito specifico di ammissione (anzianità di servizio) di cui all'art. 2 pt. 4.;
- il possesso dei titoli di studio (diploma di laurea in Medicina e Chirurgia e Diploma di Specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso o in disciplina equipollente) richiesti per l'accesso al posto con l'indicazione dei relativi estremi (data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti);
- l'attuale regolare iscrizione all'Ordine dei Medici Chirurghi, con indicazione della Provincia. Dovrà essere indicata l'eventuale irrogazione di provvedimenti sospensivi dell'esercizio della professione;
- la loro posizione (per gli uomini) nei riguardi degli obblighi militari;



- il possesso o meno dell'attestato di formazione manageriale e, in caso positivo, i relativi elementi identificativi (denominazione, data ed ente rilasciante);
- i servizi prestati alle dipendenze di pubbliche amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione (in caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lett. a).

I disabili che intendano avvalersi degli ausili necessari per l'espletamento delle prove in relazione al proprio stato e/o che necessitano di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92 e dell'art 16 della legge 68/99, dovranno farne richiesta nella domanda di partecipazione. In tal caso la domanda stessa dovrà essere corredata da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra. In mancanza di tale certificazione l'Azienda procederà ad individuare autonomamente, (sulla base di pareri rilasciati da strutture sanitarie o di criteri di ragionevolezza) la modalità più opportuna a garantire il corretto svolgimento della prova da parte dei candidati disabili.

L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva o errata comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. Non è richiesta l'autenticazione della firma a condizione che alla domanda venga allegata la fotocopia di un documento d'identità. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dal concorso.

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare:

- **Curriculum professionale**, nel quale dovranno indicare le attività professionali, di studio, direzionali - organizzative, pertinenti con l'incarico da attribuire, con particolare riferimento:
  - a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
  - b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
  - c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
  - d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
  - e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
  - f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'articolo 9, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Si fa presente che:

- si potranno valutare le informazioni contenute nel curriculum solo se lo stesso viene redatto nella forma di autocertificazione ai sensi del d.p.r. 445/2000, datato e firmato;
- verranno presi in considerazione i periodi di servizio, i soggiorni di studio, l'attività didattica, la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari e le pubblicazioni riferite ai 10 anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale.

Il particolare i candidati potranno autocertificare:

- a) **periodi di servizio**, specificando per ogni singolo rapporto di lavoro intrattenuto:
    - la denominazione e la sede dell'Ente;
    - se trattasi di struttura di natura pubblica, IRCCS, equiparata, ovvero privata, e in questo caso, se accreditata o meno;
    - la posizione funzionale ricoperta, con indicazione specifica della disciplina, della denominazione dell'incarico secondo la tipologia prevista dalla normativa di riferimento (es. nel CCNL sanità pubblica: direttore di dipartimento, direttore di struttura complessa; responsabile di struttura semplice; titolare di incarico professionale di alta specializzazione, titolare di incarico dirigenziale professionale etc);
    - tipo di rapporto di lavoro: di lavoro subordinato a tempo indeterminato/determinato; co.co.co; contratto di lavoro autonomo, convenzionato etc);
    - l'impegno orario (n. ore/settimana);
    - le date di inizio e fine (giorno/mese/anno);
  - b) **soggiorni di studio** per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori, specificando:
    - titolo e contenuto dell'attività svolta;
    - la denominazione e la sede dell'Ente ospitante;
    - l'impegno orario (n. ore/settimana);
    - le date di inizio e fine (giorno/mese/anno);
  - c) **attività didattica** presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario, specificando:
    - la denominazione, la sede dell'Ente e la natura (pubblica/privata) della struttura;
    - materia oggetto della didattica e indicazione del corso di studio di riferimento
    - le date di inizio e fine (giorno/mese/anno);
    - le ore annue di insegnamento;
  - d) **partecipazione a corsi congressi, convegni e seminari**, pertinenti rispetto alla disciplina e al fabbisogno oggetto del presente avviso, specificando.
    - denominazione dell'evento, luogo ed ente organizzatore;
    - date di inizio e conclusione dell'evento;
    - partecipazione in veste di discente o relatore.
  - e) **eventuali titoli accademici e di studio o altri stati, qualità personali o fatti** che ritengano utili ai fini della selezione, purché autocertificati in modo idoneo.
- **Pubblicazioni.** Ai fini della valorizzazione dei titoli le pubblicazioni vengono considerate solo se prodotte in forma integrale, in originale o copia conforme. In luogo delle autentiche delle pubblicazioni è consentita la produzione di semplici copie corredata dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale delle copie delle stesse (fac simile allegato). Le pubblicazioni devono, altresì, essere edite a stampa e descritte in un apposito elenco da cui risulti il titolo e la data della pubblicazione, la rivista che l'ha pubblicata o la casa editrice e, se fatta in collaborazione, il nome dei collaboratori (vedere fac simile del curriculum).
  - **Copia (fronte e retro) del documento di riconoscimento.**
  - **Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** attestante la conformità all'originale delle eventuali copie di pubblicazioni e/o di titoli prodotti in allegato.
  - **Elenco dei documenti presentati** in allegato alla domanda redatto in carta semplice, datato e firmato.
  - **Ricevuta dell'avvenuto versamento della tassa concorso di € 10,33=, non rimborsabili**, da effettuarsi alternativamente tramite una delle seguenti modalità:
    - tramite diretto versamento presso l'Ufficio Cassa dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova, ubicato presso Padiglione n. 5 in Strada Lago Paiolo, 10 a Mantova, indicando il concorso di riferimento;

## Serie Avvisi e Concorsi n. 3 - Mercoledì 20 gennaio 2021

- tramite c/c postale n. 12058467 intestato a «Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova - Accrediti vari servizio tesoreria», precisando nella causale del versamento il concorso a cui si intende partecipare ed il proprio codice fiscale;
- tramite bonifico bancario, utilizzando il codice IBAN n. IT 65 S 05034 11501 000000072000 - Banco Popolare: Soc. Coop. Via Filzi 25 Mantova, precisando nella causale del versamento il concorso a cui si intende partecipare ed il proprio codice fiscale;
- tramite bonifico postale sul conto IBAN IT 86 H 07601 11500 000012058467 Poste Italiane precisando nella causale del versamento il concorso a cui si intende partecipare ed il proprio codice fiscale.

Ai documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo ai sensi della normativa vigente in materia.

Non è ammesso integrare le domande con la produzione di documentazione di qualsiasi tipo dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Non è consentito il riferimento a documenti presentati a questa amministrazione in altre circostanze.

Si consiglia inoltre di allegare anche:

- **l'attestazione relativa alla tipologia delle istituzioni in cui il candidato ha svolto la propria attività e della tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime mediante.** Si ricorda che tale dichiarazione viene rilasciata dalla direzione sanitaria dell'Azienda nella quale è stata prestata l'attività (cfr. d.p.r. 484/1997 art. 8 comma 3 lettera a).
- **l'attestazione della specifica attività professionale (casistica) con indicazione della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato,** che deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore del competente Dipartimento o Struttura Complessa dell'Azienda Sanitaria o Ospedaliera di riferimento, e deve essere riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso (cfr. artt. 6 e 8 di cui al d.p.r. 484/1997).

#### E. DISPOSIZIONI INERENTI LE AUTOCERTIFICAZIONI

A decorrere dall'1 gennaio 2012 per effetto dell'entrata in vigore delle norme che prevedono la «de-certificazione» dei rapporti tra P.A. e privati, non possono essere più accettate le certificazioni da Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, elencati all'art. 46 del d.p.r. 445/00 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 d.p.r. 445/2000).

Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà in quanto le P.P.A.A. non possono più né richiederli né accettarli.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione e nel curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi degli artt. 43 e 46 del d.p.r. 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 47 e 38 del cit. d.p.r., a condizione che venga allegata alla domanda fotocopia del documento di riconoscimento.

Si consiglia di utilizzare per la redazione della domanda il fac simile allegato all'avviso.

Nel caso si utilizzi una diversa modalità per la stesura del curriculum lo stesso avrà valore di autocertificazione e consentirà la valutazione di quanto in esso indicato a condizione che riporti i seguenti elementi: a) firma in originale; b) data; c) la dicitura «*Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, rilascia le dichiarazioni contenute nel presente curriculum valendosi delle disposizioni di cui al d.p.r. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente per le ipotesi di falsità e le dichiarazioni mendaci e che l'Amministrazione ricevente le stesse potrà effettuare controlli sulla veridicità del loro contenuto.*».

La dichiarazione resa dal candidato in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della documentazione deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; pertanto l'omissione anche di un solo elemento può determinare la non valutazione o la parziale valutazione del titolo autocertificato. Esempio: se il candidato

nel comunicare la data di inizio di un servizio prestato omette di indicare il giorno specificando solo il mese e l'anno o indica solo l'anno, nel primo caso il periodo valutabile sarà calcolato partendo dall'ultimo giorno del mese indicato mentre nel secondo caso dall'ultimo giorno dell'anno indicato. Analogamente per la data di fine servizio sarà considerato il primo giorno del mese o dell'anno indicato quale termine.

Si declina ogni responsabilità per la mancata valutazione di quanto dichiarato con modalità non conformi agli allegati fac-simile della domanda e del curriculum.

Si avverte che, ai sensi dell'art. 75 del d.p.r. n. 445/2000, ferme restando le sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci, per falsità negli atti, qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I modelli di dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o dell'atto di notorietà (allegate all'avviso) sono da utilizzare solo nel caso si debbano dichiarare titoli o situazioni soggettive non ricompresi nella domanda e/o nel curriculum professionale.

«**Dichiarazione sostitutiva di certificazione**» nei casi indicati dall'art. 46 del d.p.r. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Ordine dei Medici, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.).

«**Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà**» ai sensi degli artt. 19 e 47 del d.p.r. 445/00 per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, pubblicazioni, dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte, ecc.).

In luogo delle autentiche delle pubblicazioni e dei titoli, è consentita la produzione di semplici copie corredata dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale delle copie delle pubblicazioni e dei titoli prodotti (fac simile allegato).

#### F. INACCOGLIBILITÀ DELLE DOMANDE PER ASPETTI FORMALI

Comportano inaccogliibilità della domanda, con conseguente esclusione dalla procedura selettiva:

1. la mancanza di sottoscrizione della domanda;
2. la mancanza o incompletezza anche di una sola delle dichiarazioni richieste dal bando all'art. 3 pt. c. - «Dichiarazioni»:

#### G. RESTITUZIONE DEI DOCUMENTI

Si precisa che l'eventuale documentazione allegata alla domanda non potrà essere restituita se non trascorsi almeno quattro mesi dopo l'adozione dell'atto deliberativo di approvazione della graduatoria relativa alla procedura selettiva in epigrafe.

Trascorso tale termine, la documentazione potrà essere restituita solo in esito a ricezione da parte dell'Azienda di richiesta scritta da parte del concorrente.

I documenti verranno consegnati unicamente al concorrente stesso o a persona da lui delegata per iscritto.

I documenti, su richiesta scritta del concorrente, potranno essere restituiti anche per vie postali, mediante Raccomandata A.R., con spese di spedizione a carico del concorrente stesso.

Trascorsi sei anni dopo la data di approvazione della delibera di esito, i documenti non potranno più essere reclamati dal concorrente.

#### H. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 «Codice in materia di protezione dei dati personali», i dati personali, compresi i dati sensibili, forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova, che è titolare del trattamento, per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati, con modalità sia manuale che informatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico economica del candidato.

## Serie Avvisi e Concorsi n. 3 - Mercoledì 20 gennaio 2021

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

## ART. 4 - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Ai sensi del novellato art. 15 del d.lgs. n. 502/1992, la commissione è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del SSN disponibile sul portale del Ministero della Salute.

Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente. È fatta eccezione per la figura del Direttore Sanitario, che non potrà essere sostituito.

Le operazioni di cui al citato sorteggio, condotte da una commissione aziendale appositamente nominata dal Direttore Generale dell'Azienda, sono pubbliche. Le stesse avranno luogo presso la Struttura Risorse Umane dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova sita in Strada Lago Paiolo n. 10 a Mantova il decimo giorno successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, con inizio alle ore 09:30. In caso di coincidenza con la giornata di sabato o festivo il sorteggio è differito al primo giorno successivo non festivo.

La composizione della Commissione di Valutazione sarà pubblicata sul sito internet aziendale.

## ART. 5 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

L'Azienda provvede a convocare i candidati per l'espletamento del colloquio, con un preavviso di almeno 15 giorni di calendario con le modalità che saranno indicate nella pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati decaduti dalla procedura in oggetto, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Il colloquio avrà luogo nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione e in sala aperta al pubblico.

## ART. 6 - CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE

La Commissione di Valutazione procede alla valutazione dei candidati ammessi alla procedura tramite analisi comparativa dei *curricula*, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza del profilo ricercato e degli esiti di un colloquio.

Con riferimento al *curriculum* professionale e al colloquio l'Azienda utilizza i criteri di cui all'art. 8 del d.p.r. 484/1997 (cfr. d.g.r. X/553 del 2 agosto 2013 della Regione Lombardia).

Per la valutazione del singolo candidato, la Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti tra gli ambiti di valutazione sulle seguenti aree:

- *curriculum*: 40 punti
- colloquio: 60 punti

**CURRICULUM** (massimo 40 Punti)

Il *curriculum* verrà valorizzato, sulla base del fabbisogno rappresentato all'art. 1, con le precisazioni di cui all'art. 2 (verranno presi in considerazione i periodi di servizio, i soggiorni di studio, l'attività didattica, la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari e le pubblicazioni riferite ai 10 anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale) con riferimento congiunto ai seguenti elementi:

**A) ESPERIENZA PROFESSIONALE** (massimo 30 Punti)

- Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto l'attività e tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- Posizione funzionale del candidato nelle strutture e

sue competenze con eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

- Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato.

**B) ATTIVITÀ DI FORMAZIONE, STUDIO, RICERCA E PUBBLICAZIONI** (massimo 10 Punti)

- Soggiorni di studio o di addestramento professionale;
- Titoli accademici e di studio;
- Attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario in base alle ore annue di insegnamento;
- Partecipazione a corsi congressi, convegni e seminari;
- Produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica;
- Ogni altro elemento significativo e pertinente con l'incarico da conferire.

**COLLOQUIO** (massimo 60 Punti)

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere e rispondenti al profilo professionale definito dall'Azienda e riportato all'art. 1 del presente avviso.

Con riferimento al colloquio, la soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo.

**L'azienda si riserva la facoltà di modificare la modalità di espletamento della prova colloquio in modalità on-line alla luce dell'evoluzione della situazione di emergenza sanitaria legata alla diffusione del virus Covid-19 in essere.**

Al termine delle operazioni di valutazione di tutti i candidati, la Commissione redige apposito verbale corredato da relazione sintetica ed elenco della terna dei candidati idonei formata sulla base dei miglior punteggi attribuiti, trasmettendo formalmente il tutto al Direttore Generale per quanto di competenza.

## ART. 7 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale ad un candidato individuato nell'ambito della terna degli idonei, composta sulla base dei migliori punteggi attribuiti ai candidati a seguito della valutazione del *curriculum* e all'espletamento del colloquio.

Nell'ambito della terna, il Direttore Generale potrà nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, motivando analiticamente la scelta, motivazione che deve essere pubblicata unitamente all'atto di nomina sul sito internet aziendale.

La procedura selettiva in esame si concluderà, con l'atto formale di attribuzione dell'incarico adottato dal Direttore Generale, entro sei mesi dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova dichiara che non intende avvalersi della possibilità (prevista dall'art. 15 c. 7-bis del d.lgs. 502/92) di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico.

## ART. 8 - PUBBLICAZIONI SUL SITO INTERNET

«[www.gsst-mantova.it](http://www.gsst-mantova.it)»

In conformità a quanto disposto dalla l. 189/2012, nonché della d.g.r. Regione Lombardia X/553 del 2 agosto 2013, nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, verranno pubblicati sul sito internet aziendale:

- la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- la composizione della commissione di valutazione;
- i *curricula* dei candidati presentatisi al colloquio;
- la relazione della commissione di valutazione;
- l'atto di attribuzione dell'incarico, con eventuale analitica motivazione qualora la scelta non ricada sul candidato con il miglior punteggio.



## Serie Avvisi e Concorsi n. 3 - Mercoledì 20 gennaio 2021

## ART. 9 - ADEMPIMENTI CONSEGUENTI LA NOMINA

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, secondo quanto previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per l'area della dirigenza medica e veterinaria.

In considerazione di quanto previsto dall'art. 15, comma 7, del d.lgs. 502/92, l'Azienda sottoporrà l'incaricato ad un periodo di prova della durata quantificata sin da ora in un anno, non ulteriormente prorogabile, anziché di sei mesi eventualmente prorogabili. Resta impregiudicata la possibilità dell'Azienda, a fronte di motivate ragioni, di risolvere anticipatamente il contratto.

L'incarico ha durata quinquennale con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

Nel caso in cui il candidato nominato raggiunga i limiti di anzianità e di età previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo, la misura dell'incarico e/o del rinnovo viene correlata al raggiungimento del predetto limite.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali, sia nazionali che aziendali, vigenti nel tempo in ordine alla disciplina degli incarichi dirigenziali, nonché per quanto riguarda contenuto, tempistica ed effetti della verifica e valutazione dei dirigenti.

All'assegnatario dell'incarico sarà richiesto di esprimere l'opzione tra regime esclusivo e non esclusivo ai sensi e per gli effetti di legge.

## ART. 10 - NORME FINALI

La copertura del posto a selezione di Direzione di Struttura Complessa è stata autorizzata da Regione Lombardia - Direzione Generale Welfare. La procedura oggetto del presente bando si concluderà con l'atto formale adottato dal Direttore Generale, entro sei mesi dalla scadenza del termine di presentazione delle domande che darà conto degli esiti della procedura (conferimento o meno dell'incarico).

L'Amministrazione si riserva la facoltà, qualora rilevi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di:

- disporre la proroga, la sospensione o la riapertura dei termini dell'avviso, o la modifica, la revoca o l'annullamento dell'avviso stesso;
- sospendere o revocare il procedimento di assunzione anche dopo l'espletamento delle prove e l'approvazione della graduatoria.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 - del decreto legislativo n. 165/2001.

Per quanto non previsto esplicitamente nel presente avviso viene fatto espresso riferimento alle norme vigenti nel tempo in materia.

La partecipazione alla presente procedura implica l'accettazione di tutte le clausole ivi previste.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'*Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova* presso la *Struttura Risorse Umane - Procedure Assuntive e Gestione Dotazione Organica*, sita in Strada Lago Paiolo n. 10 a Mantova (Tel. 0376/464911-919-387) nel rispetto degli orari di apertura al pubblico di seguito indicati:

FASCIA ORARIA MATTUTINA: dal lunedì al venerdì  
dalle ore 11:00 alle ore 13:00

FASCIA ORARIA POMERIDIANA: lunedì e mercoledì  
dalle ore 14:30 alle ore 16:30.

Il direttore generale  
Raffaello Stradoni

**AII'AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DI MANTOVA**  
**Strada Lago Paolo, 10**  
**46100 – MANTOVA**

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO QUINQUENNALE DI DIRIGENTE MEDICO - DISCIPLINA DI MEDICINA INTERNA - DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA MEDICINA GENERALE MANTOVA approvato con Decreto n. 1653 del 31/12/2020.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

**di poter essere ammesso all'avviso pubblico per conferimento di INCARICO QUINQUENNALE di DIRIGENTE MEDICO - DISCIPLINA DI MEDICINA INTERNA - DIRETTORE DELLA STRUTTURA MEDICINA GENERALE MANTOVA come da relativo avviso di cui dichiara di avere preso visione, accettandone le condizioni.**

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 come modificato dalla normativa vigente, sotto la propria responsabilità, dichiara:

a) di essere nato/a a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ ), il \_\_\_\_\_  
 e di risiedere a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ )  
 indirizzo: \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ ;

b) di essere in possesso di cittadinanza:

b<sub>1</sub>)  **Italiana**

**Equiparata** alla cittadinanza italiana ai sensi della seguente normativa \_\_\_\_\_ ;

e (in questi casi) dichiara di:

**essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di** \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ )

*oppure*

**non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste elettorali** di un Comune per le seguenti motivazioni \_\_\_\_\_ ;

b<sub>2</sub>)  **di Stato dell'Unione Europea** e precisamente: \_\_\_\_\_, e (in questo caso) di:

godere dei diritti civili e politici presso il proprio Stato di appartenenza

*oppure*

non godere dei diritti civili e politici presso il proprio Stato di appartenenza per le seguenti motivazioni: \_\_\_\_\_

b<sub>3</sub>)  **di Stato Estero** (non facente parte dell'Unione Europea) e precisamente: \_\_\_\_\_

**familiare di cittadino di Stato membro dell'Unione Europea** indicare generalità del familiare

(nome, cognome, luogo e data di nascita e cittadinanza) e legame familiare

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Serie Avvisi e Concorsi n. 3 - Mercoledì 20 gennaio 2021

- titolare del diritto di soggiorno nr \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_ con scadenza il \_\_\_\_\_ ;
- titolare del diritto di soggiorno permanente nr \_\_\_\_\_  
rilasciato da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ ;
- titolare di permesso di soggiorno nr.** \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_ con scadenza il \_\_\_\_\_ ,

per il seguente motivo (barrare la voce di interesse) :

- permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
- status di rifugiato;
- status di protezione sussidiaria

e (in questo caso) di:

- godere dei diritti civili e politici presso il proprio Stato di appartenenza
- non godere dei diritti civili e politici presso il proprio Stato di appartenenza per le seguenti motivazioni:
- \_\_\_\_\_

- c)  di non avere subito condanne penali

*oppure*

- aver riportato le seguenti condanne penali

*[dichiarare, indicando il reato e l'autorità giudiziaria che ha adottato il provvedimento. Devono essere indicate anche eventuali sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi dell'art. 444 c.p.p (c.d. patteggiamento). Tali dichiarazioni devono riguardare anche eventuali precedenti penali non riportati nei certificati del casellario giudiziale ad uso dei privati]:*

\_\_\_\_\_

- d)  di non avere procedimenti penali in corso

*oppure*

- avere i seguenti procedimenti penali in corso

*(dichiarare, indicando il reato e l'autorità giudiziaria che ha adottato il provvedimento):*

\_\_\_\_\_

- e)  di non essere sottoposto a misure di sicurezza

*oppure*

- di essere sottoposto alle seguenti misure di sicurezza

*(dichiarare, indicando il reato e l'autorità giudiziaria che ha adottato il provvedimento):*

\_\_\_\_\_

- f) se cittadino di Stato straniero, dichiara di:

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- non avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

g) di essere in possesso del Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia conseguita in data \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_  
e di Specializzazione in \_\_\_\_\_ conseguita  
in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ ;

h) di essere regolarmente iscritto all'Ordine dei Medici Chirurghi della Provincia di \_\_\_\_\_  
con iscrizione al nr. \_\_\_\_\_ con decorrenza dal \_\_\_\_\_

- senza provvedimenti disciplinari a carico, adottati dall'Ordine;
- con provvedimenti disciplinari a carico, adottati dall'Ordine, per le seguenti motivazioni:

\_\_\_\_\_ ;

i) posizione nei riguardi degli obblighi militari: \_\_\_\_\_ ;

j)  di essere stato dichiarato fisicamente idoneo alle mansioni proprie del profilo di appartenenza e di non avere comunque limitazioni al loro normale svolgimento.

di essere stato dichiarato fisicamente non idoneo alle mansioni proprie del profilo di appartenenza

di avere le seguenti limitazioni al normale svolgimento delle mansioni proprie del profilo di appartenenza:

\_\_\_\_\_

k) di essere in possesso del seguente requisito previsto dall'avviso [si veda art. 2 punto 4) del bando]:

- sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto dell'avviso o in una disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso o in disciplina equipollente;
- dieci anni nella disciplina oggetto dell'avviso.

- l)  di aver prestato i seguenti servizi alle dipendenze di Strutture Sanitarie Pubbliche o Private come segue:

(Utilizzare il seguente schema per elencare i propri servizi riproducendolo tante volte quanto necessita)

❖ Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (indicare gg/mm/aa)

presso \_\_\_\_\_

(indicare esatta denominazione e se trattasi di Struttura Pubblica/IRCCS/Equiparata o Privata in regime di convenzione/accreditamento)

con sede in \_\_\_\_\_

con inquadramento come DIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINA DI \_\_\_\_\_

a tempo determinato con rapporto di lavoro  a tempo pieno  a impegno ridotto (n. ore sett. \_\_\_\_\_)

a tempo indeterminato con rapporto di lavoro  a tempo pieno  a impegno ridotto (n. ore sett. \_\_\_\_\_)

con rapporto di lavoro  esclusivo  non esclusivo

con incarico dirigenziale \_\_\_\_\_

(indicare l'esatta denominazione e la tipologia dell'incarico)

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (indicare gg/mm/aa)

Motivo della cessazione: \_\_\_\_\_;

Interruzioni del servizio dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per il seguente motivo \_\_\_\_\_;

- m)  di essere in possesso dell'attestato di formazione manageriale in corso di validità conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;

di non essere in possesso dell'attestato di formazione manageriale;

- n)  di avere necessità, in quanto disabile ai sensi della Legge n. 104/92 del seguente ausilio:

\_\_\_\_\_

e dell'applicazione di eventuali tempi aggiuntivi \_\_\_\_\_

Allego certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica.

Dichiaro inoltre di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili, nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il/La sottoscritto/a elegge il seguente domicilio al quale deve, ad ogni effetto essere inviata ogni comunicazione inerente la presente procedura selettiva, autorizzando l'Azienda – in assenza di PEC - ad utilizzare come mezzo esclusivo di comunicazione l'indirizzo di posta elettronica indicato:

COMUNE \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

VIA \_\_\_\_\_ NR.CIVICO \_\_\_\_\_

P.E.C.: \_\_\_\_\_

E-MAIL: \_\_\_\_\_

TEL. FISSO \_\_\_\_\_ CELLULARE \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

(allegare copia fronte/retro del documento di identità)

\_\_\_\_\_ • \_\_\_\_\_



**CURRICULUM PROFESSIONALE**

**All'AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE MANTOVA  
Strada Lago Paiolo, 10  
46100 MANTOVA**

**CURRICULUM PROFESSIONALE ALLEGATO QUALE PARTE INTEGRANTE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO QUINQUENNALE DI DIRIGENTE MEDICO - DISCIPLINA DI MEDICINA INTERNA - DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA MEDICINA GENERALE MANTOVA approvato con Decreto n. 1653 del 31/12/2020.**

**IO SOTTOSCRITTO/A** \_\_\_\_\_

- consapevole che l'Amministrazione effettuerà i controlli previsti dalle norme vigenti, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati;
- valendomi delle disposizioni di cui al DPR 28.12.2000 n. 445 come modificato dall'art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183;
- consapevole altresì che, in caso di false dichiarazioni o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti al vero, potrà incorrere nelle sanzioni previste dagli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale e nella decadenza dal beneficio ottenuto mediante tali atti falsi,

**DICHIARO SOTTO LA MIA PERSONALE RESPONSABILITÀ:****DATI ANAGRAFICI:**

di essere nato/a a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ), il \_\_\_\_\_

di risiedere in \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) C.A.P. \_\_\_\_\_

indirizzo: \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

di essere domiciliato in \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) C.A.P. \_\_\_\_\_

indirizzo: \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Stato Civile: \_\_\_\_\_

Telefono: \_\_\_\_\_

P.E.C.: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

**TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO:**

- o di essere in possesso del DIPLOMA DI LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA conseguita in data \_\_\_\_\_  
con voto pari a \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_  
e di essere in possesso del DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE in \_\_\_\_\_  
conseguito in data \_\_\_\_\_ voto: \_\_\_\_\_ ai sensi del D.Lgs. n. \_\_\_\_\_ della durata legale  
di anni \_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_
  
- o ALTRI TITOLI DI STUDIO (da indicarsi in modo corretto, preciso ed esaustivo rispetto a tutti gli elementi che si  
intende autocertificare e che verrebbero indicati nel caso in cui il documento fosse rilasciato dall'ente competente):

TITOLO: \_\_\_\_\_  
conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_

TITOLO: \_\_\_\_\_  
conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_

ulteriori informazioni: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ESPERIENZA LAVORATIVA****riferita ai 10 anni precedenti la pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale***(Utilizzare il presente schema per elencare le proprie esperienze lavorative riproducendo, se necessario, la corrente pagina tante volte quanto necessari)*

Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (indicare gg/mm/aa)

presso \_\_\_\_\_ (esatta denominazione dell'ente)

con sede in \_\_\_\_\_

con la seguente natura giuridica (barrare la voce di interesse):

- Pubblica Amministrazione o equiparata (es. I.R.C.C.S.)
- Struttura Privata Convenzionata/Accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale
- Struttura Privata

con contratto di tipo:  dipendente; in regime convenzionale (fornire dati identificativi): \_\_\_\_\_ contratto di lavoro autonomo di tipo: \_\_\_\_\_

in qualità di DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA DI \_\_\_\_\_

 a tempo determinato con rapporto di lavoro  tempo pieno  impegno ridotto (nr. ore sett. \_\_\_\_\_) a tempo indeterminato con rapporto di lavoro  tempo pieno  impegno ridotto (nr. ore sett. \_\_\_\_\_)

con incarico dirigenziale \_\_\_\_\_

(indicare l'esatta denominazione e la tipologia dell'incarico)

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

Motivo dell'eventuale cessazione: \_\_\_\_\_.

**Eventuali interruzioni o sospensioni (comprese quelle di natura disciplinare):** NO  SI 

per i seguenti motivi \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

Dichiaro che:  o non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. o ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto.

La misura della riduzione del punteggio è \_\_\_\_\_

**PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI:****riferite ai 10 anni precedenti la pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale**

(Utilizzare il presente schema per elencare le pubblicazioni allegate al curriculum riproducendo, se necessario, la corrente pagina tante volte quanto necessita. Si ricorda che le pubblicazioni vengono considerate ai fini della valorizzazione dei titoli solo se prodotte in forma integrale, in originale o copia conforme)

TITOLO: \_\_\_\_\_

AUTORI: \_\_\_\_\_

DATA DI PUBBLICAZIONE \_\_\_\_\_ (gg/mm/aa)

TIPO DI PUBBLICAZIONE (es.: monografia, capitolo, articolo, abstract, poster, opuscoli etc.) : \_\_\_\_\_

ESTREMI IDENTIFICATIVI DELLA PUBBLICAZIONE (riportando Nome/Titolo – anno - Vol. – pagg. etc.) :

RIVISTA O TESTO DI RIFERIMENTO: \_\_\_\_\_

PUBBLICAZIONE ON LINE: \_\_\_\_\_

ATTI CONGRESSUALI: \_\_\_\_\_

TITOLO: \_\_\_\_\_

AUTORI: \_\_\_\_\_

DATA DI PUBBLICAZIONE \_\_\_\_\_ (gg/mm/aa)

TIPO DI PUBBLICAZIONE (es.: monografia, capitolo, articolo, abstract, poster, opuscoli etc.) : \_\_\_\_\_

ESTREMI IDENTIFICATIVI DELLA PUBBLICAZIONE (riportando Nome/Titolo – anno - Vol. – pagg. etc.) :

RIVISTA O TESTO DI RIFERIMENTO: \_\_\_\_\_

PUBBLICAZIONE ON LINE: \_\_\_\_\_

ATTI CONGRESSUALI: \_\_\_\_\_

TITOLO: \_\_\_\_\_

AUTORI: \_\_\_\_\_

DATA DI PUBBLICAZIONE \_\_\_\_\_ (gg/mm/aa)

TIPO DI PUBBLICAZIONE (es.: monografia, capitolo, articolo, abstract, poster, opuscoli etc.) : \_\_\_\_\_

ESTREMI IDENTIFICATIVI DELLA PUBBLICAZIONE (riportando Nome/Titolo – anno - Vol. – pagg. etc.) :

RIVISTA O TESTO DI RIFERIMENTO: \_\_\_\_\_

PUBBLICAZIONE ON LINE: \_\_\_\_\_

ATTI CONGRESSUALI: \_\_\_\_\_

**PRESENZE A CORSI:****riferiti ai 10 anni precedenti la pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale**

(Utilizzare il presente schema per elencare le proprie esperienze di partecipazione a corsi/congressi/eventi/ecc. riproducendo, se necessario, la corrente pagina tante volte quanto necessita)

TITOLO DEL CORSO: \_\_\_\_\_

ENTE ORGANIZZATORE: \_\_\_\_\_

LUOGO DI SVOLGIMENTO: \_\_\_\_\_

PRESEZIATO COME:  UDITORE  SEGRETERIA SCIENTIFICA  
 RELATORE  CORSO FORMAZIONE A DISTANZADURATA DEL CORSO: NEI GIORNI DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_ (indicando gg/mm/aa)  
Per giorni totali di presenza \_\_\_\_\_ pari a ore totali \_\_\_\_\_ conseguendo nr. \_\_\_\_\_ ecm  
 con superamento esame finale;  non previsto esame finale

TITOLO DEL CORSO: \_\_\_\_\_

ENTE ORGANIZZATORE: \_\_\_\_\_

LUOGO DI SVOLGIMENTO: \_\_\_\_\_

PRESEZIATO COME:  UDITORE  SEGRETERIA SCIENTIFICA  
 RELATORE  CORSO FORMAZIONE A DISTANZADURATA DEL CORSO: NEI GIORNI DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_ (indicando gg/mm/aa)  
Per giorni totali di presenza \_\_\_\_\_ pari a ore totali \_\_\_\_\_ conseguendo nr. \_\_\_\_\_ ecm  
 con superamento esame finale;  non previsto esame finale

TITOLO DEL CORSO: \_\_\_\_\_

ENTE ORGANIZZATORE: \_\_\_\_\_

LUOGO DI SVOLGIMENTO: \_\_\_\_\_

PRESEZIATO COME:  UDITORE  SEGRETERIA SCIENTIFICA  
 RELATORE  CORSO FORMAZIONE A DISTANZADURATA DEL CORSO: NEI GIORNI DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_ (indicando gg/mm/aa)  
Per giorni totali di presenza \_\_\_\_\_ pari a ore totali \_\_\_\_\_ conseguendo nr. \_\_\_\_\_ ecm  
 con superamento esame finale;  non previsto esame finale

**SOGGIORNI DI STUDIO:**

**riferiti ai 10 anni precedenti la pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale**

(Utilizzare il presente schema per elencare le proprie esperienze di partecipazione a soggiorni di studio riproducendo, se necessario, la corrente pagina tante volte quante necessarie)

**TITOLO E CONTENUTO DELL'ATTIVITA' SVOLTA:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ENTE OSPITANTE: \_\_\_\_\_

ENTE ORGANIZZATORE: \_\_\_\_\_

LUOGO DI SVOLGIMENTO: \_\_\_\_\_

PERIODO DI SVOLGIMENTO: DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

IMPEGNO ORARIO (ORE/SETTIMANA): \_\_\_\_\_

**TITOLO E CONTENUTO DELL'ATTIVITA' SVOLTA:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ENTE OSPITANTE: \_\_\_\_\_

ENTE ORGANIZZATORE: \_\_\_\_\_

LUOGO DI SVOLGIMENTO: \_\_\_\_\_

PERIODO DI SVOLGIMENTO: DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

IMPEGNO ORARIO (ORE/SETTIMANA): \_\_\_\_\_

**TITOLO E CONTENUTO DELL'ATTIVITA' SVOLTA:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ENTE OSPITANTE: \_\_\_\_\_

ENTE ORGANIZZATORE: \_\_\_\_\_

LUOGO DI SVOLGIMENTO: \_\_\_\_\_

PERIODO DI SVOLGIMENTO: DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

IMPEGNO ORARIO (ORE/SETTIMANA): \_\_\_\_\_



**ATTIVITA' DIDATTICA:****riferita ai 10 anni precedenti la pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale**

(Utilizzare il presente schema per elencare le proprie esperienze di docenza riproducendo, se necessario, la corrente pagina tante volte quante necessarie)

Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (indicare gg/mm/aa)

presso \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_

natura giuridica dell'Istituto: \_\_\_\_\_

corso di studio: \_\_\_\_\_

materia di insegnamento: \_\_\_\_\_

impegno orario (indicare il monte ore nell'anno scolastico/accademico): \_\_\_\_\_

tipologia contrattuale: \_\_\_\_\_

Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (indicare gg/mm/aa)

presso \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_

natura giuridica dell'Istituto: \_\_\_\_\_

corso di studio: \_\_\_\_\_

materia di insegnamento: \_\_\_\_\_

impegno orario (indicare il monte ore nell'anno scolastico/accademico): \_\_\_\_\_

tipologia contrattuale: \_\_\_\_\_

Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (indicare gg/mm/aa)

presso \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_

natura giuridica dell'Istituto: \_\_\_\_\_

corso di studio: \_\_\_\_\_

materia di insegnamento: \_\_\_\_\_

impegno orario (indicare il monte ore nell'anno scolastico/accademico): \_\_\_\_\_

tipologia contrattuale: \_\_\_\_\_



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ  
ALTERNATIVA ALL'AUTENTICAZIONE DI COPIE**

**Da produrre agli organi della Pubblica Amministrazione o ai gestori di pubblici servizi**  
(ai sensi artt. 19 e 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000 come modificato dall'art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183)

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(cognome) (nome)

nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
(comune di nascita, se nato all'estero, specificare lo stato)

residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
(comune di residenza) (prov.)

in \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
(indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000, e della decadenza dai benefici conseguiti al provvedimento eventualmente emanato sulla base di dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R.

**DICHIARO**

che le copie allegate alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di DIRIGENTE MEDICO - DISCIPLINA DI MEDICINA INTERNA - DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA MEDICINA GENERALE MANTOVA sono conformi all'originale.

Di seguito si elencano le copie dei documenti che vengono prodotte:

---

---

---

Dichiaro altresì di essere informato che ai sensi del d.lgs. 196/03 (Tutela della privacy) i dati personali raccolti saranno trattati nell'ambito della procedura selettiva cui la dichiarazione di cui sopra si riferisce.

\_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(firma del dichiarante \*)

\* Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000 **la firma non necessita di autenticazione:**

- firmando alla presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione
- firmando e allegando al modulo una fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità, in questo caso il documento può essere consegnato all'ufficio competente a ricevere la documentazione anche da un terzo o inviato via posta.

**Si richiamano di seguito:****Art. 19 D.P.R. 445 del 28/12/2000:**

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'articolo 47 può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale. Tale dichiarazione può altresì riguardare la conformità all'originale della copia dei documenti fiscali che devono essere obbligatoriamente conservati dai privati.

**Art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000:**

Modalità di invio e sottoscrizione delle istanze.

1. Tutte le istanze e le dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi possono essere inviate anche per fax e via telematica. (L)
2. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se sottoscritte mediante la firma digitale o quando il sottoscrittore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica. (R)
3. Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica; nei procedimenti di aggiudicazione di contratti pubblici, detta facoltà è consentita nei limiti stabiliti dal regolamento di cui all'articolo 15, comma 2 della legge 15 marzo 1997, n. 59.

**Art. 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000:**

1. L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con la osservanza delle modalità di cui all'articolo 38.
2. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.
3. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.
4. Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria è presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi è comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.

**Art. 49 D.P.R. 445 del 28/12/2000:**

Limiti di utilizzo delle misure di semplificazione

1. I certificati medici, sanitari, veterinari, di origine, di conformità CE, di marchi o brevetti non possono essere sostituiti da altro documento, salvo diverse disposizioni della normativa di settore.

**Art. 75 D.P.R. 445 del 28/12/2000:**

Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

**Art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000:**

Qualora dai controlli effettuati dalla Pubblica Amministrazione dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

**Art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183** recante modifiche alla disciplina dei certificati e delle dichiarazioni sostitutive contenuta nel "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Trattasi di disposizioni dirette a consentire una completa "decertificazione" nei rapporti fra P.A. e privati, con conseguente divieto per le amministrazioni e i gestori di accettare o richiedere certificazioni rilasciate da P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti, come da Direttiva n. 14/2011 della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ****Da produrre agli organi della Pubblica Amministrazione o ai gestori di pubblici servizi**

(ai sensi artt. 19 e 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000 come modificato dall'art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183)

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(cognome) (nome)nato/a a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_  
(comune di nascita, se nato all'estero, specificare lo stato)residente a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(comune di residenza) (prov.)in \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
(indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000, e della decadenza dai benefici conseguiti al provvedimento eventualmente emanato sulla base di dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R.

**DICHIARO CHE**

---

---

---

---

Dichiaro altresì di essere informato che ai sensi del d.lgs. 196/03 (Tutela della privacy) i dati personali raccolti saranno trattati nell'ambito della procedura selettiva cui la dichiarazione di cui sopra si riferisce.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_  
(luogo e data)\_\_\_\_\_  
(firma del dichiarante \*)

\* Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000 **la firma non necessita di autenticazione:**

- firmando alla presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione
- firmando e allegando al modulo una fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità, in questo caso il documento può essere consegnato all'ufficio competente a ricevere la documentazione anche da un terzo o inviato via posta.

**Si richiamano di seguito:****Art. 19 D.P.R. 445 del 28/12/2000:**

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'articolo 47 può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale. Tale dichiarazione può altresì riguardare la conformità all'originale della copia dei documenti fiscali che devono essere obbligatoriamente conservati dai privati.

**Art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000:**

Modalità di invio e sottoscrizione delle istanze.

1. Tutte le istanze e le dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi possono essere inviate anche per fax e via telematica. (L)
2. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se sottoscritte mediante la firma digitale o quando il sottoscrittore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica. (R)
3. Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica; nei procedimenti di aggiudicazione di contratti pubblici, detta facoltà è consentita nei limiti stabiliti dal regolamento di cui all'articolo 15, comma 2 della legge 15 marzo 1997, n. 59.

**Art. 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000:**

1. L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato e' sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con la osservanza delle modalità di cui all'articolo 38.
2. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.
3. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.
4. Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria e' presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi e' comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.

**Art. 49 D.P.R. 445 del 28/12/2000:**

Limiti di utilizzo delle misure di semplificazione

1. I certificati medici, sanitari, veterinari, di origine, di conformità CE, di marchi o brevetti non possono essere sostituiti da altro documento, salvo diverse disposizioni della normativa di settore.

**Art. 75 D.P.R. 445 del 28/12/2000:**

Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

**Art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000:**

Qualora dai controlli effettuati dalla Pubblica Amministrazione dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

**Art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183** recante modifiche alla disciplina dei certificati e delle dichiarazioni sostitutive contenuta nel "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Trattasi di disposizioni dirette a consentire una completa "decertificazione" nei rapporti fra P.A. e privati, con conseguente divieto per le amministrazioni e i gestori di accettare o richiedere certificazioni rilasciate da P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti, come da Direttiva n. 14/2011 della Presidenza del Consiglio dei Ministri.



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
**Autocertificazione da produrre agli organi della Pubblica Amministrazione o**  
**ai gestori di pubblici servizi**

(artt. 46 e 48 D.P.R. 445/2000 e art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183)

lo sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(cognome) (nome)

nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
(comune di nascita, se nato all'estero, specificare lo stato)

residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (prov.)  
(comune di residenza)

in \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
(indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000, e della decadenza dai benefici conseguiti al provvedimento eventualmente emanato sulla base di dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R.

**DICHIARO QUANTO SEGUE**

*(Vedere sul retro stati, fatti e qualità personali che possono essere autocertificati)*

---

---

---

---

Dichiaro altresì di essere informato che ai sensi del d.lgs. 196/03 (Tutela della privacy) i dati personali raccolti saranno trattati nell'ambito della procedura selettiva cui la dichiarazione di cui sopra si riferisce.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(firma del dichiarante \*)

\* Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000 **la firma non necessita di autenticazione:**

- firmando alla presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione
- firmando e allegando al modulo una fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità, in questo caso il documento può essere consegnato all'ufficio competente a ricevere la documentazione anche da un terzo o inviato via posta.

**Si richiamano di seguito:****Art. 46 D.P.R. 445 del 28/12/2000:***Dichiarazioni sostitutive di certificazioni*

1. Sono comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni i seguenti stati, qualità personali e fatti:

- a) data e il luogo di nascita;
- b) residenza;
- c) cittadinanza;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;
- f) stato di famiglia;
- g) esistenza in vita;
- h) nascita del figlio, decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;
- i) iscrizione in albi, in elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;
- l) appartenenza a ordini professionali;
- m) titolo di studio, esami sostenuti;
- n) qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;
- o) situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;
- p) assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto;
- q) possesso e numero del codice fiscale, della partita IVA e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;
- r) stato di disoccupazione;
- s) qualità di pensionato e categoria di pensione;
- t) qualità di studente;
- u) qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;
- v) iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;
- z) tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;
- aa) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- bb) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- cc) qualità di vivente a carico;
- dd) tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;
- ee) di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato.

**Art. 48 D.P.R. 445 del 28/12/2000:***Disposizioni generali in materia di dichiarazioni sostitutive*

1. Le dichiarazioni sostitutive hanno la stessa validità temporale degli atti che sostituiscono.
2. Le singole amministrazioni predispongono i moduli necessari per la redazione delle dichiarazioni sostitutive, che gli interessati hanno facoltà di utilizzare. Nei moduli per la presentazione delle dichiarazioni sostitutive le amministrazioni inseriscono il richiamo alle sanzioni penali previste dall'articolo 76, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate. Il modulo contiene anche l'informativa di cui all'articolo 10 della legge 31 dicembre 1996, n. 675.
3. In tutti i casi in cui sono ammesse le dichiarazioni sostitutive, le singole amministrazioni inseriscono la relativa formula nei moduli per le istanze.

**Art. 49 D.P.R. 445 del 28/12/2000:***Limiti di utilizzo delle misure di semplificazione*

1. I certificati medici, sanitari, veterinari, di origine, di conformità CE, di marchi o brevetti non possono essere sostituiti da altro documento, salvo diverse disposizioni della normativa di settore.

**Art. 75 D.P.R. 445 del 28/12/2000:**

*Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.*

**Art. 75 D.P.R. 445 del 28/12/2000:**

*Qualora dai controlli effettuati dalla Pubblica Amministrazione dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.*

Serie Avvisi e Concorsi n. 3 - Mercoledì 20 gennaio 2021

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Grande Ospedale  
Metropolitano Niguarda**  
**Graduatoria concorso pubblico per titoli ed esami per la  
copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1  
posto di dirigente medico per la disciplina di neurologia o  
neurofisiopatologia da assegnare alla s.c. neurologia e stroke  
unit**

Si rende noto che il Direttore Generale con deliberazione n. 1271 del 15 dicembre 2020 ha approvato i verbali rassegnati dalla commissione esaminatrice del concorso pubblico sotto indicato e le relative graduatorie:

- **Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di Dirigente Medico per la disciplina di Neurologia o Neurofisiopatologia da assegnare alla S.C. Neurologia e stroke unit.**

GRADUATORIA DEI CANDIDATI IN POSSESSO DELLA  
SPECIALIZZAZIONE IN NEUROLOGIA  
O NEUROFISIOPATOLOGIA O EQUIPOLLENTE

<i>posizione</i>	<i>candidati</i>	<i>data di nascita</i>	<i>Punti su punti 100</i>
1°	CASCIO RIZZO ANGELO	13/10/1988	87,214
2°	PROSERPIO PAOLA	25/05/1980	86,850
3°	DE ANGELI FAUSTO	08/07/1988	72,837
4°	STABILE ANDREA	20/12/1988	72,801
5°	TOSCANO GIANPAOLO MARIO DOMENICO	07/09/1988	72,527
6°	GALLONE ANNAMARIA	02/04/1988	70,566
7°	GROPPO ELISABETTA	07/12/1982	67,790
8°	PELLICCIA VERONICA	07/03/1981	65,594
9°	DE MEO ERMELINDA	29/04/1989	62,810

GRADUATORIA DEI CANDIDATI ISCRITTI AL TERZO ANNO O  
SUCCESSIVO DEL CORSO DI SPECIALIZZAZIONE IN  
NEUROLOGIA O NEUROFISIOPATOLOGIA O EQUIPOLLENTE  
(c. 547, L. n. 145/2018)

<i>posizione</i>	<i>candidato</i>	<i>data di nascita</i>	<i>Punti su punti 100</i>
1°	SCHWARZ GHIL	03/09/1985	72,550

Il direttore s.c. risorse umane e relazioni sindacali  
Patrizia Alberti

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Grande Ospedale Metropolitano Niguarda**  
**Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di dirigente medico per la disciplina di anestesia e rianimazione**

Si rende noto che il Direttore Generale con deliberazione n. 1299 del 18 dicembre 2020 ha approvato i verbali rassegnati dalla Commissione esaminatrice del concorso pubblico sotto indicato e le relative graduatorie:

- **Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di Dirigente Medico per la disciplina di Anestesia e Rianimazione.**

**GRADUATORIA DEI CANDIDATI IN POSSESSO DELLA SPECIALIZZAZIONE IN ANESTESIA E RIANIMAZIONE O EQUIPOLLENTE**

Posizione	Candidati	Data di nascita	Punti su punti 100
1°	CORRADINI MICHELA	12/07/1982	80,397
2°	DI NOBILE CHIARA ASSUNTA	28/05/1987	77,733
3°	AMINI MARTINA	26/07/1987	74,460
4°	MERIGO GIULIA	28/07/1975	74,263
5°	SERUSI ELISA	27/09/1988	72,167
6°	DELLA SALA SILVIA	13/02/1980	72,035
7°	RUGGERI ALBERTO	12/01/1976	72,000
8°	RIPOLL GALLARDO ALBA	09/11/1983	71,895
9°	MIRRI PAOLA	10/10/1977	71,723
10°	VALSECCHI CARLO	12/06/1987	71,168
11°	SURIANO PAOLA	06/01/1976	71,072
12°	LA BRUNA ALESSIA	22/01/1984	70,234
13°	BARUCCO GAIA	24/03/1987	70,117
14°	BOCCHINO SPERANZA	21/07/1983	68,907
15°	TEGGIA DROGHI MADDALENA	11/08/1987	68,441

**GRADUATORIA DEI CANDIDATI ISCRITTI AL TERZO ANNO O SUCCESSIVO DEL CORSO DI SPECIALIZZAZIONE IN ANESTESIA E RIANIMAZIONE O EQUIPOLLENTE (c. 547, L.n. 145/2018)**

Posizione	Candidati	Data di nascita	Punti su punti 100
1°	GUARNIERI MARCELLO	17/06/1990	73,429
2°	COLOMBO SEBASTIANO MARIA	09/03/1990	72,504
3°	BASTIA LUCA	07/02/1989	70,028
4°	ARDIGO' LUCA	09/08/1986	69,213
5°	DEPALO FRANCESCA CARMELA	10/02/1989	68,130
6°	SCATTOLINI CARLA	29/09/1990	68,080
7°	VERONESE GIACOMO	26/06/1988	68,000
8°	ARNAIZ GUERRERO FERNANDO	11/06/1991	67,818
9°	STEFANINI FLAVIA	02/02/1989	67,691
10°	FIOR GABRIELE	01/12/1989	66,542
11°	RABBONI FRANCESCA	18/03/1989	66,200
12°	GIOVANNINI ILARIA	08/11/1988	66,089

Posizione	Candidati	Data di nascita	Punti su punti 100
13°	CAVENAGHI GAIA	09/09/1987	66,000
14°	ZANNONI FABIO	28/06/1990	65,906
15°	WINTERTON DARIO	28/05/1990	64,967
16°	SCARPOLINI ELISA	27/04/1988	64,945
17°	RIGODANZA MARTA	14/02/1989	64,861
18°	IACHI ARIANNA	22/09/1989	64,765
19°	SAGLIETTI FRANCESCO	29/06/1991	64,650
20°	FORLINI CLARISSA	07/12/1989	64,544
21°	AJUTI MARGHERITA	17/12/1989	64,491
22°	MARTINO ENRICO ANTONIO	12/06/1990	64,420
23°	FORNASARI CHIARA	27/04/1990	64,250
24°	DEPETRIS ILARIA	25/09/1987	64,100
25°	SARTINI CHIARA	01/01/1989	64,041
26°	GUGLIELMI ANGELO	14/10/1990	63,983
27°	GOLINO GIANLORENZO	19/05/1989	63,875
28°	GIROMBELLI ALESSANDRO	18/05/1991	63,867
29°	ZADEK FRANCESCO	06/01/1989	63,853
30°	GAIANI FRANCESCO	16/10/1991	63,756
31°	ROSSI ELEONORA	28/07/1989	63,667
32°	VISCONI ANDREA	03/10/1987	63,636
33°	LEONE MICHELA	19/01/1991	63,602
34°	STELLA ANDREA	20/11/1989	63,567
35°	ORTALDA ALESSANDRO	24/01/1991	63,502
36°	PALAZZO NADIA	19/11/1990	63,496
37°	BELLANDI MATTIA	02/12/1980	63,445
38°	MANDELLI PIETRO	11/03/1990	63,415
39°	GALLI ALESSANDRO MARIA	27/04/1988	63,243
40°	MARTINET CHIARA	11/08/1989	63,153
41°	MANTOVANI ELENA MARIA ALESSANDRA	21/12/1991	63,000
42°	ZAGO ELISABETTA	06/09/1989	63,000
43°	QUARANTA CECILIA	22/03/1990	62,934
44°	CAZZANIGA SARA	29/08/1990	62,880
45°	STUPPIA GIULIA	04/01/1990	62,878
46°	HILA ENGLAND	11/07/1989	62,868
47°	BABINI GIOVANNI	21/05/1989	62,644
48°	BASILE MARIA CRISTINA	10/09/1990	62,417
49°	ZANNONI ELEONORA SERENA	08/11/1990	62,333
50°	TARTIVITA CHIARA NATALIA	21/07/1990	62,000
51°	CAZZANIGA MATTEO	19/02/1989	61,773
52°	GRASSI FEDERICA	24/12/1991	61,657
53°	AURINI FRANCESCA	01/07/1988	61,596
54°	GELPI ARIANNA	19/05/1989	61,553
55°	GABRIELE ERICA	08/08/1985	61,533
56°	COLOMBO ANDREA	17/01/1989	61,371

## Serie Avvisi e Concorsi n. 3 - Mercoledì 20 gennaio 2021

<i>Posizione</i>	<i>Candidati</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Punti su punti 100</i>
57°	SERRA MARIO	30/05/1987	61,358
58°	VERONESE ALICE	27/11/1990	61,201
59°	COLOMBO COSTANZA NATALIA JULIA	09/04/1990	60,750
60°	MURNIGOTTI MICHELE MARIA	12/02/1987	60,667
61°	BOSSI CHIARA	13/08/1988	60,542
62°	VALERI ILARIA	20/03/1990	60,433
63°	ZIPETO RUGGIERO	01/08/1985	59,333
64°	CAPORALE MARIALAURA	29/03/1987	59,305
65°	CERELLA SIMONE	23/06/1990	59,151
66°	MASONI FRANCESCA	26/03/1988	58,857
67°	TUNDO GIULIA MARIA	08/12/1990	58,818
68°	MALGERI LETTERIO	20/04/1991	58,809
69°	STRANO GIACOMO	09/01/1991	58,570
70°	GAMBUZZA STEFANO	19/10/1988	58,428
71°	CUFFARO RAFFAELE	06/12/1990	58,300
72°	SCUOTTO SERGIO	30/07/1990	57,917
73°	BERTELLI ALESSANDRA	25/09/1989	57,333
74°	MALAFRONTI ANGELO	31/08/1985	57,333
75°	D'ANGELO GIOVANNI	15/09/1991	57,000

Il direttore s.c. risorse umane e relazioni sindacali  
Patrizia Alberti

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Grande Ospedale  
Metropolitano Niguarda**  
**Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per la  
copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto  
di collaboratore professionale - assistente sociale - cat. D**

Si rende noto che il Direttore Generale con deliberazione n. 1337 del 28 dicembre 2020 ha approvato i verbali rassegnati dalla Commissione esaminatrice del concorso pubblico sotto indicato e la relativa graduatoria:

- **Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di Collaboratore Professionale - Assistente Sociale - Cat. D -.**

Graduatoria di merito dei candidati idonei:

<i>Posizione</i>	<i>Candidato</i>	<i>Punti su punti 100</i>
1°	RAPUANO ALFONSINA	72,290
2°	ROMANO GRAZIELLA	71,870
3°	RUSU ACHIM	71,680
4°	LUINI GIADA	71,210
5°	CARDULLO ALICE MARIA	70,980
6°	BECCARO ELISA	70,300
7°	FIGLIUOLO SARA	65,010
8°	DE MARCO BIANCAMARIA	63,760
9°	FERRARI GABRIELLA	63,290
10°	PASQUALIN ALICE	63,080
11°	MAZZOLA ALESSANDRO	61,400
12°	AVENOSO MARIA CHIARA	60,570
13°	MEDAINA CHIARA	60,310
14°	VENTURI SILVIA	59,070
15°	D'AMICO GIULIA	58,860
16°	PAGIN EMANUELE	58,450
17°	PEDRAZZI SARA	56,830
18°	CASTELLI MARTA	56,450
19°	PORTICI SERAFINA	54,960

Il direttore s.c. risorse umane e relazioni sindacali  
Patrizia Alberti



Serie Avvisi e Concorsi n. 3 - Mercoledì 20 gennaio 2021

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano  
Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per la  
copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 4 posti di  
dirigente medico di anestesia e rianimazione****Graduatoria di merito dei candidati specializzati:**

1°	Sabbatini Giovanni	con punti	83,400	su 100
2°	Galimberti Andrea	con punti	80,700	su 100
3°	Marsicano Mauro	con punti	76,900	su 100
4°	Ponzone Federica	con punti	75,250	su 100
5°	Melis Valentina	con punti	74,600	su 100
6°	Amini Martina	con punti	73,300	su 100

**Graduatoria di merito dei candidati specializzandi:**

1°	Depalo Francesca Carmela	con punti	73,900	su 100
2°	Zipeto Ruggiero	con punti	72,850	su 100
3°	Tozzi Margherita	con punti	71,900	su 100
4°	Saglietti Francesco	con punti	69,800	su 100
5°	Brivio Erica	con punti	69,600	su 100
6°	Foggetti Lorenzo	con punti	67,410	su 100
7°	Bellandi Mattia	con punti	64,000	su 100
8°	Girombelli Alessandro	con punti	63,000	su 100

Milano, 20 gennaio 2021

Il direttore generale  
Elisabetta FabbriniIl direttore amministrativo  
Giovanni Palazzo

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese  
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1  
posto di dirigente biologo - area della medicina diagnostica  
e dei servizi - disciplina di laboratorio di genetica medica**

In esecuzione della deliberazione n. 2/21 del 8 gennaio 2021 è indetto:

**CONCORSO PUBBLICO,**

per titoli ed esami, per la copertura di:

- n. 1 posto di Dirigente Biologo -  
Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi -  
Disciplina di Laboratorio di Genetica Medica.

**ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

Premesso che, ai sensi delle vigenti disposizioni, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto messo a concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) *idoneità fisica all'impiego*. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente da istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 - comma 1 - del d.p.r. 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;

b) *Laurea magistrale in biologia (LM 6) ovvero Laurea Specialistica in Biologia (6/S) o Laurea in scienze Biologiche (vecchio ordinamento)*;

c) *specializzazione nella disciplina a concorso o in una disciplina equipollente o affine alla medesima ex d.m. 30 gennaio 1998 e s.m.i. e d.m. 31 gennaio 1998 e s.m.i.;*  
ovvero:

*iscrizione - a partire dal terzo anno del Corso di specializzazione - nella specifica disciplina oggetto del concorso (comma 547 della l. n. 145/2018, così come modificato dalla l. 28 febbraio 2020 n. 8 «Conversione in legge, con modificazioni, del decreto - legge 30 dicembre 2019 n. 162, recante disposizioni urgenti in materia di proroga di termini legislativi, di organizzazione delle pubbliche amministrazioni, nonché di innovazione tecnologica»).*

Il personale in servizio di ruolo alla data dell'1 febbraio 1998 presso altre aziende del SSN, con inquadramento nella qualifica e disciplina messa a concorso, è esentato dal requisito della specializzazione nella stessa disciplina ai fini dell'ammissione e partecipazione al concorso, ai sensi dell'art. 56 - comma 2 - del d.p.r. n. 483/1997;

d) *iscrizione all'albo dell'Ordine dei Biologi*. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, ferma restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

**ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:  
TERMINI E MODALITÀ**

Le domande di ammissione ai concorsi, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate al:

**Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Ovest Milanese - Via Papa Giovanni Paolo II, s.n.c. - 20025 Legnano (MI)**

**e devono pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda**

**entro le ore 12,00 del .....**

(30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. .... del ..... 2021).

Se il termine scade in giorno non lavorativo, è prorogato alle ore 12.00 del primo giorno lavorativo seguente.

Non saranno ammesse domande di partecipazione ai concorsi spedite prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Le domande potranno essere presentate, esclusivamente, secondo le modalità seguenti:

- spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata:

Al Direttore Generale - Azienda Socio Sanitaria Territoriale Ovest Milanese - Via Papa Giovanni Paolo II - 20025 Legnano. La data e l'ora di spedizione sono comprovate dal fimbrio a data dell'ufficio postale accettante;

- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: [protocollo@pec.asst-ovestmi.it](mailto:protocollo@pec.asst-ovestmi.it).

*L'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.*

In caso di invio telematico la domanda e i relativi allegati dovranno essere trasmessi **in un unico file in formato PDF**.

**In attuazione delle modalità operative, atte al contenimento dell'infezione da Covid 19, NON saranno accettate le domande presentate direttamente a mano al protocollo generale dell'azienda.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione o smarrimento o mancato recapito o disguidi o altro dovuto a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione ai concorsi gli aspiranti, anche ai sensi e per gli effetti di cui al d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000, *devono dichiarare* sotto la propria personale responsabilità quanto segue:

1. il cognome e nome
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, o di uno stato membro dell'Unione Europea; trovano, altresì, applicazione le disposizioni di cui all'art. 7 della l. 6 agosto 2013, n. 97;
4. il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza) o i procedimenti penali eventualmente pendenti;
6. i titoli di studio posseduti;
7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
8. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
9. i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze nella graduatoria previsti dall'art. 5 del d.p.r. 487/94;
10. il domicilio, con recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica personale, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale la residenza di cui al precedente punto 2);
11. il consenso al trattamento dei dati personali come previsto dal d.lvo 30 giugno 2003, n. 196 e dal Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (GDPR - General Data Protection Regulation) sulla privacy;

I beneficiari della legge 5 febbraio 1992, nr. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

**La omessa firma della domanda determina l'esclusione dal concorso.**

**ART. 3 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA  
E MODALITÀ DELLA AUTOCERTIFICAZIONE**

Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni e dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 (testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documenta-

**Serie Avvisi e Concorsi n. 3 - Mercoledì 20 gennaio 2021**

zione amministrativa) relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compresi eventuali titoli che conferiscano il diritto di riserva, precedenza o preferenza o qualsiasi altra agevolazione nella formazione della graduatoria.

**Ai sensi dell'art. 40 - c. 1 - del d.p.r. n. 445/00, così come modificato dall'art. 15 della legge n. 183/11, i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del d.p.r. n. 445/00.**

Le autocertificazioni verranno accettate solo se redatte con specifica indicazione dei termini di legge predetti e con la dichiarazione di assunzione delle responsabilità previste dall'art. 76 del predetto d.p.r. 445/2000, conseguenti a dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, l'uso di atti falsi o esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità.

In dettaglio, devono essere allegati alla domanda:

1. *autocertificazione resa ai sensi del d.p.r. n. 445 del 28 dicembre 2000* attestante:

- il possesso del diploma di laurea;
- il possesso del diploma di specializzazione richiesta o dei requisiti previsti dall'art. 56 del d.p.r. 483/97; ovvero
- l'iscrizione - nella specifica disciplina oggetto del concorso - al terzo anno oppure ai successivi del relativo corso di specializzazione richiesto;
- l'iscrizione all'albo dell'Ordine dei Biologi;

2. *curriculum formativo e professionale*, redatto in carta libera, datato e firmato (che non ha valore di autocertificazione delle dichiarazioni in esso contenute relativamente ai titoli di carriera, accademici e di studio).

È possibile autocertificare quanto dichiarato nel *curriculum* tenendo presente che **qualora il titolo autocertificato non fosse chiaramente descritto o mancasse di elementi essenziali alla sua valutazione, non sarà tenuto in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio**. In caso di mancata produzione della autocertificazione non sarà valutato ciò che viene dichiarato nel *curriculum*;

3. eventuali *pubblicazioni edite a stampa*. Il candidato può redigere un dettagliato ed analitico elenco in cui descrive singolarmente, esattamente ed analiticamente le pubblicazioni allegare in copia dichiarandone la conformità agli originali dai quali sono tratti. Detto elenco deve essere datato e sottoscritto; le copie della produzione scientifica devono essere leggibili;

4. *ricevuta* comprovante l'avvenuto versamento di € 10,00 (non rimborsabili) da effettuarsi con codice IBAN IT 53 0 050342021100000008908 intestato all'ASST Ovest Milanese - via Papa Giovanni Paolo II - 20025 Legnano (MI) - indicando come causale «Contributo di ammissione concorso pubblico»;

5. una fotocopia del *documento di identità* in corso di validità;
6. *dichiarazione di conformità all'originale* di eventuali fotocopie allegare alla domanda;
7. *elenco in carta semplice*, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati.

Si precisa che:

- nelle certificazioni o autocertificazioni relative ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761 che recita: «La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai cinque anni, comporta la riduzione del punteggio di anzianità ai soli fini dei concorsi, delle promozioni e dei trasferimenti, in una misura stabilita dalla commissione di disciplina in relazione al profilo professionale ed alle mansioni del dipendente. La riduzione non può comunque superare il 50%». In caso positivo, la certificazione o l'autocertificazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio;

- le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi vari devono indicare con precisione: ente organizzatore, argomento, data di svolgimento, durata, eventuali esami sostenuti, caratteristiche della partecipazione (uditore, relatore, docente);

- nell'ambito del *curriculum* formativo, l'eventuale produzione di casistica inerente l'attività lavorativa, ai sensi del d.m.

30/1/92 n. 283, verrà valutata purchè controfirmata per convalida dal Direttore della Struttura e dal Direttore Sanitario dell'Azienda.

Non è ammessa la produzione di titoli o documenti dopo il termine fissato per la presentazione delle domande.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione si riserva di accertare d'ufficio i requisiti di tutto quanto autocertificato.

**ART. 4 - PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame sono le seguenti:

**a) PROVA SCRITTA:** svolgimento di un tema su argomenti inerenti alla disciplina a concorso e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

**b) PROVA PRATICA:** esecuzione di misure strumentali o di prove di laboratorio o soluzione di un test su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, con relazione scritta sul procedimento seguito;

**c) PROVA ORALE:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, così come disposto dall'art. 37 del d.lgs. 165 del 30 marzo 2001 così come modificato dal d.lgs. n. 75/2017.

Per quanto riguarda la conoscenza degli elementi di informatica e della lingua inglese, la Commissione esaminatrice, se necessario, potrà essere integrata da membri nativi.

Il superamento di ciascuna delle previste prove - scritta e pratica - è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica ed alla successiva prova orale è subordinata al raggiungimento del punteggio minimo previsto - rispettivamente - per la prova scritta e, quindi, per la prova pratica.

È escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

**ART. 5 - TITOLI VALUTABILI E PUNTEGGI**

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 30 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |   |          |
|---|----------|
| a) titoli di carriera:                          | 10 punti |
| b) titoli accademici e di studio:               | 3 punti  |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici:          | 3 punti  |
| d) <i>curriculum</i> formativo e professionale: | 4 punti  |

Il dettaglio della valutazione dei suddetti titoli è disposto dall'art. 43 del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483.

**ART. 6 - DIARIO E SEDE DELLE PROVE**

Il diario e la sede delle prove saranno notificati ai candidati mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale [www.asst-ovestmi.it](http://www.asst-ovestmi.it) alla sezione «Pubblicazioni - Concorsi», con il preavviso dovuto. Nessuna comunicazione verrà inviata ai singoli candidati in quanto, a seguito della pubblicazione sul sito istituzionale,

gli obblighi di comunicazione e pubblicità devono ritenersi soddisfatti ad ogni effetto di legge.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di documento di identità personale in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei medesimi.

#### ART. 7 - GRADUATORIE DI MERITO - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Verranno redatte due graduatorie di merito così costituite:

- Prima graduatoria: dirigenti biologi che hanno acquisito il titolo di specializzazione prima della scadenza del Bando;
- Seconda graduatoria: *specializzandi nella specifica disciplina oggetto del concorso, regolarmente iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica*, (ex comma 547 della l. 145/2018 così come modificato dalla l. 28 febbraio 2020 n. 8 «Conversione in legge, con modificazioni, del decreto - legge 30 dicembre 2019 n. 162, recante disposizioni urgenti in materia di proroga di termini legislativi, di organizzazione delle pubbliche amministrazioni, nonché di innovazione tecnologica»).

Ai sensi della l. 145/2018 comma 548 «... l'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei biologi di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei biologi già specialisti alla data di scadenza del bando...»

*I candidati idonei - inseriti nella graduatoria ex comma 547 della l. 145/2018 - dovranno comunicare tempestivamente all'ASST Ovest Milanese il conseguimento della specializzazione.*

Nella formazione delle graduatorie di merito, si terrà conto di quanto previsto dall'art. 5 del d.p.r. n. 487/1994 e s.m.i. (in particolare, art. 2 - comma 9 - legge n. 191/98).

Sarà dichiarato vincitore del concorso il primo candidato utilmente collocato nella Prima graduatoria di merito, tenuto altresì conto di quanto disposto dalla vigente normativa in ordine alla riserva dei posti in favore di particolari categorie di cittadini, se ed in quanto applicabile.

Il vincitore sarà assunto in servizio a tempo indeterminato, previa stipulazione di contratto individuale e sarà sottoposto a periodo di prova come da contratto collettivo nazionale di lavoro.

Il rapporto di lavoro si risolve qualora sia stato accertato che l'assunzione è avvenuta mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Le graduatorie degli idonei rimangono efficaci, per il periodo previsto dalla normativa vigente nel tempo, dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

#### ART. 8 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Titolare del trattamento dei dati è l'ASST Ovest Milanese nella persona del Legale rappresentante.

Ai sensi del d.lvo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (GDPR - General Data Protection Regulation) sulla privacy, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'UOC Gestione Risorse Umane per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso il medesimo Servizio anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, conformemente alle indicazioni dell'informativa - di cui agli artt. 13 e 14 del Reg UE 2016/679 - resa disponibile sul sito Internet aziendale - Sezione «Pubblicazioni - Concorsi».

#### ART. 9 - SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 del d.p.r. 483 del 10 dicembre 1997, si rende noto che il sorteggio dei componenti la Commissione Esaminatrice avrà luogo presso il UOC Gestione Risorse Umane dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Ovest Milanese - Via Papa Giovanni Paolo II - 20025 - Legnano (MI) - Nuovo Ospedale di Legnano, con inizio alle ore 9,30 del primo martedì successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

In caso di giorno festivo, il sorteggio avrà luogo - nella stessa sede ed alla stessa ora - il primo giorno lavorativo successivo.

#### ART. 10 - NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

Per quanto non contemplato nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia e - in modo precipuo - al d.p.r. n. 483 del 10 settembre 1997 ed al vigente CCNL per l'Area della Dirigenza Sanitaria.

La documentazione allegata alla domanda di concorso potrà essere ritirata dall'interessato, o da persona da questi appositamente delegata per iscritto, a decorrere dal centovesimo (120°) giorno dalla comunicazione ufficiale ai candidati della loro posizione in graduatoria.

Se la documentazione non fosse ritirata entro il 150° giorno dalla comunicazione di cui sopra, sarà mandata al macero anche se vi fossero compresi documenti in originale.

L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, dandone notizia agli eventuali interessati, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, ovvero in esito alla procedura promossa ai sensi degli artt. 33, 34 e 34 bis del d.lvo n. 165/01.

Per chiarimenti ed informazioni in merito al presente bando, gli aspiranti potranno rivolgersi alla UOC Gestione Risorse Umane - Ufficio Reclutamento dell'Azienda (tel. 0331/449.397 o 542) **orario al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 11.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.30, il venerdì solo dalle ore 11.00 alle ore 12.30.**

Legnano,

Il direttore generale  
Fulvio Edoardo Odinolfi

\_\_\_\_\_ • \_\_\_\_\_

Al Direttore Generale  
ASST Ovest Milanese  
Via Papa Giovanni Paolo II  
20025 LEGNANO (MI)

Il/La sottoscritto/a..... chiede di partecipare al **concorso**  
**pubblico**, per titoli ed esami, per la copertura di: **nr. 1 posti di DIRIGENTE BIOLOGO – AREA DELLA MEDICINA DIAGNOSTICA E DEI SERVIZI – DISCIPLINA: LABORATORIO DI GENETICA MEDICA.**

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, dichiara:

- di essere nato/a a ..... il .....
- di risiedere in ..... via .....
- di essere in possesso della cittadinanza italiana
- di essere cittadino di altro Stato UE.....
- di essere cittadino dello Stato extra UE..... in possesso dei requisiti previsti dall'art.38 del D.Lgs.165/2001 così come modificato dall'art.7 della Legge n. 97 del 6.8.2013;
- di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza/provenienza (solo per i cittadini di altro Stato UE o extra UE)
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini di altro Stato UE o extra UE)
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di .....
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- di aver subito le seguenti condanne penali .....
- di avere i seguenti procedimenti penali in corso .....
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
  - Laurea in ..... conseguita il :..... presso .....
  - Specializzazione in: ..... conseguita il :..... presso ..... durata del Corso di Specializzazione.....

- o **Iscrizione al Corso di Specializzazione nella disciplina di .....**  
**presso.....e la durata del Corso è di nr.....anni:**  
**(specificare):**
- Iscrizione al seguente all'Anno Accademico:  III° .....  IV° .....  V°.....
- o di essere iscritto/a nell'Ordine dei Biologi di .....  
dal.....n° posizione .....
- o di essere abilitato/a all'esercizio della professione;
- o di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- o di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per i seguenti motivi \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per i seguenti motivi \_\_\_\_\_
- o di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso Pubblica Amministrazione;
- o di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: \_\_\_\_\_
- o di appartenere a categorie con diritto a preferenze ai sensi della normativa statale: \_\_\_\_\_
- o di aver, altresì, preso visione dell'informativa – di cui al Reg. UE 2016/679 – posta alla Sezione Pubblicazioni – Concorsi del Sito Internet aziendale.
- o di indicare:
- **l'indirizzo mail:** .....
  - **il domicilio:**  
Via ..... nr. .... C.A.P. ....  
Città ..... **Recapiti telefonici** .....

presso cui dovrà essere fatta ogni comunicazione.

Con osservanza.

Lì,.....

\_\_\_\_\_  
(FIRMA)

allego fotocopia fronte-retro documento di identità nr. \_\_\_\_\_

rilasciato il \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_

*Titolare dei dati trattati è l'ASST Ovest Milanese; dati di contatto del D.P.O.: [privacy@asst-ovestmi.it](mailto:privacy@asst-ovestmi.it); i dati personali saranno trattati per finalità certificative in conformità al Reg. UE 2016/679 ed al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.*



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE  
(art. 46 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)**

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

**DICHIARO**

- di essere in possesso del titolo di studio di :
  - 1. titolo..... conseguito il :.....  
presso ..... con punteggio: .....
  - 2. titolo..... conseguito il :.....  
presso ..... con punteggio: .....
- di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di specializzazione o altro:
  - 1. titolo:..... conseguito il .....  
presso ..... con punteggio.....
  - 2. titolo:..... conseguito il .....  
presso ..... con punteggio.....
- di essere iscritto al Corso di specializzazione nella disciplina di.....  
.....anno accademico.....  
presso.....durata del Corso nr. anni.....

**(specificare):**

- Iscrizione al seguente all'Anno Accademico:  III° ..... ..  IV° .....  V°.....

di essere iscritto/a nell'albo/ordine .....  
dal ..... n° posizione .....

....., il .....  
(luogo) (data) (il/la dichiarante)

allego fotocopia fronte-retro documento di identità nr. \_\_\_\_\_  
rilasciato il \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_

*Titolare dei dati trattati è l'ASST Ovest Milanese; dati di contatto del D.P.O.: [privacy@asst-ovestmi.it](mailto:privacy@asst-ovestmi.it); i dati personali saranno trattati per finalità certificative in conformità al Reg. UE 2016/679 ed al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.*

\_\_\_\_\_ • \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE  
(art. 46 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)**

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

**D I C H I A R O**

di aver prestato/di prestare i sottonotati servizi presso:

**denominazione Ente:**.....

(indicare se:  Ente Pubblico,  istituto accreditato,  istituto privato non accreditato)

profilo.....disciplina.....

— con contratto di lavoro dipendente a tempo:  indeterminato  determinato:

dal ..... al .....

- tempo pieno
- tempo definito
- tempo parziale (n° ore settimanali .....

— con contratto libero/professionale (ore settimanali ..... ) dal ..... al .....

\*\*\*\*\*

**denominazione Ente:**.....

(indicare se:  Ente Pubblico,  istituto accreditato,  istituto privato non accreditato)

profilo.....disciplina.....

— con contratto di lavoro dipendente a tempo:  indeterminato  determinato:

dal ..... al .....

- tempo pieno
- tempo definito
- tempo parziale (n° ore settimanali .....

— con contratto libero/professionale (ore settimanali ..... ) dal ..... al .....

\*\*\*\*\*

**denominazione Ente:**.....

(indicare se:  Ente Pubblico,  istituto accreditato,  istituto privato non accreditato)

profilo.....disciplina.....

— con contratto di lavoro dipendente a tempo:  indeterminato  determinato

dal ..... al .....

- tempo pieno
- tempo definito
- tempo parziale (n° ore settimanali .....

— con contratto libero/professionale (ore settimanali ..... ) dal ..... al .....

\*\*\*\*\*

**DICHIARO**, inoltre, che per i suddetti servizi non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, nr. 761.

....., il .....  
(luogo) (data) (il/la dichiarante)

allego fotocopia fronte-retro documento di identità nr. \_\_\_\_\_

rilasciato il \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_

*Titolare dei dati trattati è l'ASST Ovest Milanese; dati di contatto del D.P.O.: [privacy@asst-ovestmi.it](mailto:privacy@asst-ovestmi.it); i dati personali saranno trattati per finalità certificative in conformità al Reg. UE 2016/679 ed al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.*



**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Papa Giovanni XXIII di Bergamo**  
**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina: anestesia e rianimazione (area della medicina diagnostica e dei servizi)**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO**

In esecuzione della deliberazione n. 3 del 7 gennaio 2021, l'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale «Papa Giovanni XXIII» di Bergamo indice concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di

- n. 1 posto di Dirigente Medico - disciplina: Anestesia e Rianimazione (Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi),

in conformità alle disposizioni di cui al d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483 ed alla l. n. 145 del 30 dicembre 2018.

**1) TERMINE DI CONSEGNA**

La domanda di ammissione dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale «Papa Giovanni XXIII» - Piazza OMS, 1 - c.a.p. 24127 Bergamo, entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale. Detto termine è perentorio.

**2) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE**

(artt. 1 e 24 d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483)

Per l'ammissione al concorso è prescritto il possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea; sono ammessi altresì i familiari di cittadini comunitari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Sono altresì ammessi i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del d.lgs. 25 luglio 1998 n. 286) o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, con passaporto in corso di validità o altro documento equipollente;
- Idoneità specifica alla mansione: l'accertamento è effettuato a cura dell'Azienda, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette;
- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Iscrizione nell'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale del proprio Paese di provenienza consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- Diploma di specializzazione nella disciplina a concorso o, ai sensi dell'art. 56 - comma 1 - del d.p.r. n. 483/1997, in specializzazioni riconosciute equipollenti dalle tabelle del decreto ministeriale in data 30 gennaio 1998 e s.m.i., nonché in specializzazioni riconosciute affini dalle tabelle del decreto ministeriale 31 gennaio 1998 e s.m.i., ove esistenti, ai sensi dell'art. 15, comma 7, del d.lgs. 502/1992 e s.m.i.

Il personale in servizio di ruolo alla data dell'1.2.1998 presso altre Aziende del Servizio Sanitario Nazionale, con inquadramento nella qualifica e disciplina messa a concorso, è esentato dal requisito della specializzazione nella stessa disciplina ai fini dell'ammissione e partecipazione al concorso, ai sensi dell'art. 56 - comma 2 - del d.p.r. n. 483/1997.

Il candidato dovrà specificare se la specializzazione è stata conseguita ai sensi del d.lgs. 8 agosto 1991, n. 257 e del d.lgs. 17 agosto 1999 n. 368, come pure la durata del Corso di specializzazione. La specializzazione conseguita ai sensi del d.lgs. n. 257/1991 e del d.lgs. 368/1999, anche se fatta valere come requisito di ammissione, verrà valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo a concorso nel limite massimo della durata del Corso di specializzazione, secondo il disposto dell'art. 45 del già citato d.lgs. 368/1999 in conformità alla nota del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali prof. n. 0017806 DGRUPS/1.8 d.n. 1/1 dell'11 marzo 2009.

oppure

**Iscrizione al terzo anno del corso di specializzazione o successivo nella disciplina a concorso o in**

**specializzazioni riconosciute equipollenti o affini**, come indicate al precedente paragrafo, ai sensi dell'art. 1, comma 547 della l. 30 dicembre 2018, n. 145;

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 commi 547 e 548 della legge 30 dicembre 2018 n. 145, i medici in formazione specialistica iscritti al terzo anno o successivo del relativo corso, all'esito positivo delle prove concorsuali, saranno collocati in graduatoria separata che potrà essere utilizzata a seguito dell'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione.

La frequenza della scuola di specializzazione verrà valorizzata tra i titoli di carriera in relazione alle annualità concluse.

L'ASST si riserva di applicare al presente concorso ed alle graduatorie che ne deriveranno le prescrizioni dell'art. 1 comma 548-bis e 548-ter della citata l. n. 145/2018, come modificata dapprima dal d.l. n. 35/2019, convertito con l. n. 60/2019 (cd. «decreto Calabria»), e successivamente con d.l. n. 162/2019, convertito con l. n. 8/2020, in ordine alla possibilità di assumere a tempo determinato e parziale i medici iscritti al terzo anno del corso di specializzazione o successivo in base agli accordi tra le Regioni, le Province autonome di Trento e di Bolzano e le università interessate sulle modalità di svolgimento della formazione specialistica a tempo parziale e delle attività formative teoriche e pratiche previste dagli ordinamenti e regolamenti didattici della scuola di specializzazione universitaria, qualora ricorrano le condizioni elencate al comma 548-ter della l. n. 145/2018.

- Non possono accedere al posto messo a concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per avere conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande.

La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio) ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della legge 15 maggio 1997, n. 127, e successive modifiche ed integrazioni.

**3) REDAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda dovrà essere **redatta esclusivamente** con le modalità indicate nella «procedura iscrizione» (registrazione e iscrizione on-line), stampata, firmata e consegnata con i relativi allegati, compresa copia del documento di identità indicato nei dati di iscrizione, in carta semplice.

Durante la compilazione del format on-line gli aspiranti devono indicare il domicilio, con il relativo numero di codice postale, presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione, un eventuale recapito telefonico ed un indirizzo di posta elettronica. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza. In caso di utilizzo del servizio PEC per la consegna dell'istanza, questo equivale ad elezione di domicilio informatico, come specificato al successivo punto 5).

Le attività professionali (rapporti di lavoro da dipendente, libere professioni, stage, ...) vanno indicate nel format on-line solo se svolte **dopo** il conseguimento del diploma di specializzazione.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare le eventuali variazioni di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445.

**4) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione i candidati devono allegare i sottoindicati documenti:



**Serie Avvisi e Concorsi n. 3 - Mercoledì 20 gennaio 2021**

- 1) Fotocopia del documento di identità indicato in fase di registrazione;
- 2) Titoli che conferiscono diritti di preferenza e precedenza nella nomina ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modifiche in quanto compatibili;
- 3) Provvedimento ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti o servizi svolti all'estero;
- 4) Permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del d.lgs. 25 luglio 1998 n. 286) e passaporto in corso di validità o altro documento equipollente, per i cittadini di Paese non comunitario;
- 5) *Curriculum* formativo e professionale, redatto su carta semplice, in lingua italiana, datato e firmato dal candidato; il *curriculum* ha unicamente uno scopo informativo e le attività ivi menzionate saranno prese in esame solo se debitamente dichiarate tramite la compilazione del format on-line;
- 6) Pubblicazioni, che dovranno essere edite a stampa, pubblicate non prima dell'1 gennaio 2016 e dichiarate tramite la compilazione del format on-line; eventuali pubblicazioni/abstract/comunicazioni/poster allegati ma non dichiarati tramite la compilazione del format on-line non verranno considerati.  
Le pubblicazioni devono essere numerate progressivamente seguendo l'ordine di inserimento nel format on-line;
- 7) Ricevuta del pagamento del contributo alle spese concorsuali di € 10,00, non rimborsabile, da effettuarsi mediante versamento diretto al Tesoriere dell'Azienda, Banca Popolare di Sondrio sul c/c avente il seguente codice IBAN IT 75 Z 0569611100 000008001X73 o mediante versamento sul c/c postale n. 15728249 intestato all'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale Papa Giovanni XXIII Polo Ospedaliero - Bergamo, indicando la causale del versamento;
- 8) Elenco dattiloscritto in carta semplice ed in duplice copia datato e firmato, analiticamente descrittivo di tutti i documenti presentati.

I corsi di formazione/convegni/congressi frequentati dopo il 1 gennaio 2016, sia come relatore che come uditore devono essere autocertificati nel format on-line senza allegarne l'attestato.

Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altro concorso od avviso indetti da questa Azienda.

Tutta la documentazione richiesta può essere presentata anche in originale o copia conforme.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute necessarie.

L'Amministrazione ha l'onere di verificare la veridicità di quanto autocertificato dal candidato, chiedendo conferma all'Azienda pubblica o privata di riferimento, ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000, e l'obbligo di denunciare all'Autorità giudiziaria i candidati che hanno reso false dichiarazioni.

La compilazione del format on-line in maniera incompleta o approssimativa, e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

##### 5) MODALITÀ DI CONSEGNA

Le domande generate dall'iscrizione on-line dovranno essere consegnate:

- mediante consegna a mano o agenzia di recapito autorizzata, direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda (Hospital Street - piano 0 - ingr. 35), nei seguenti orari:
  - **da lunedì a giovedì: dalle 8.30 alle 15.30;**
  - **il venerdì: dalle 8.30 alle 14.00.**

**Nei giorni festivi l'ufficio è chiuso.**

- a mezzo servizio postale tramite raccomandata: in tal caso farà fede la data di spedizione, comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Si considereranno comunque pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile e recapitate a questa Azienda oltre dieci giorni dal termine di scadenza;
- fatto salvo il rispetto di tutte le altre prescrizioni previste dal

presente bando, è consentita la modalità di invio della domanda e dei relativi allegati, **in unico file in formato PDF**, tramite l'utilizzo della **posta elettronica certificata** tradizionale (PEC), **esclusivamente** all'indirizzo mail [ufficioprotocollo@pec.asst-pg23.it](mailto:ufficioprotocollo@pec.asst-pg23.it).

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF, **inferiore a 95MB**, da inviare:

1. tramite la **PEC**: sottoscrizione con **firma digitale del candidato**, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;  
*oppure*
2. tramite la **PEC**: sottoscrizione con **firma autografa del candidato + scansione** (compresa scansione del documento di identità indicato in fase di registrazione).

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella PEC personale; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella PEC semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC dell'ASST Papa Giovanni XXIII di Bergamo.

Si precisa che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nel giorno di scadenza del bando.

In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio dell'istanza, questo equivale automaticamente ad elezione del domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato (art. 3 del d.p.c.m. 6 maggio 2009). In altri termini, l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'ASST Papa Giovanni XXIII di Bergamo.

**Le anzidette modalità di trasmissione elettronica della domanda e della documentazione di ammissione al concorso, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative.**

##### 6) MOTIVI DI ESCLUSIONE

**Costituiscono motivi di esclusione dal concorso:**

- **la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso,**
- **il mancato utilizzo del format on-line per la presentazione della domanda.**

**Non potranno essere considerate le istanze meramente compilate mediante il format on line ma non consegnate, debitamente sottoscritte, all'Ufficio protocollo di questa Azienda socio-sanitaria territoriale secondo le modalità ed entro la data di scadenza del bando.**

##### 7) SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Le prove d'esame, previste dall'art. 26 del d.p.r. n. 483/1997, saranno le seguenti:

- |                |   |
|----------------|---|
| PROVA SCRITTA: | relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa. |
| PROVA PRATICA: | esecuzione di tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.                  |
| PROVA ORALE:   | vertente sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.  |

Per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario la Commissione esaminatrice accerterà che il candidato abbia un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

La valutazione è effettuata con il rispetto di quanto previsto dall'art. 9 - comma 3 - del d.p.r. n. 483/1997.

Lo svolgimento di dette prove è previsto presso la sede di questa Azienda socio-sanitaria territoriale; l'Amministrazione si riserva comunque di stabilire una diversa sede per ragioni organiz-

zative, in relazione al numero delle domande di partecipazione che dovessero pervenire.

La data e la sede degli esami verranno comunicate tempestivamente, unitamente all'elenco dei candidati ammessi, non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta e pratica e non meno di 20 giorni prima della prova orale, **tramite apposito avviso pubblicato sul sito istituzionale della ASST: [www.asst-pg23.it](http://www.asst-pg23.it) nella Sezione Concorsi**, che varrà ad ogni effetto, quale notifica ai candidati ammessi al concorso.

Prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione agli esami nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

Ai sensi dell'art. 27 del d.p.r. 483/97, la Commissione esaminatrice **dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:**

**a) 20 punti per i titoli**, così ulteriormente ripartiti:

- |  |          |
|--|----------|
| 1) titoli di carriera:                   | punti 10 |
| 2) titoli accademici e di studio:        | punti 3  |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici:   | punti 3  |
| 4) curriculum formativo e professionale: | punti 4  |

**b) 80 punti per le prove d'esame**, così ulteriormente ripartiti:

- |                   |          |
|-------------------|----------|
| 1) prova scritta: | punti 30 |
| 2) prova pratica: | punti 30 |
| 3) prova orale:   | punti 20 |

Ai sensi dell'art. 14, 15 e 16 del d.p.r. 483/97:

- il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;
- il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20. Tale prova si svolgerà in aula aperta al pubblico, ivi ricomprendendo il candidato che abbia già sostenuto la prova. La notifica dei voti conseguiti nelle prove d'esame (scritta, pratica e orale) verrà effettuata mediante la pubblicazione di appositi elenchi.

I candidati, privi dei requisiti richiesti, saranno avvisati tempestivamente della loro esclusione dalla partecipazione al presente concorso.

La Commissione esaminatrice sarà nominata ai sensi dell'art. 25 del d.p.r. n. 483/1997.

La graduatoria dei candidati nonché la graduatoria separata dei candidati medici in formazione specialistica saranno approvate con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda socio-sanitaria territoriale e terranno conto del diritto di preferenza e precedenza nella nomina, di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 5 del d.p.r. n. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni. In caso di ulteriore «ex aequo» verrà preferito il candidato più giovane, ai sensi dell'art. 2 comma 9 della legge n. 191/1998.

Ai sensi dell'articolo 18, comma 6, del d.p.r. 483/97 le graduatorie saranno pubblicate sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia: tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati (idonei e non idonei) dell'esito del concorso e da tale data decorreranno i termini per le eventuali impugnative. Decorso 120 giorni dalla pubblicazione medesima i candidati potranno ritirare tutta la documentazione presentata. La possibilità di ritiro è assicurata esclusivamente nei 60 giorni successivi. In caso di contenzioso la documentazione verrà trattenuta sino all'esito del giudizio.

Le graduatorie saranno altresì pubblicate sul sito aziendale [www.asst-pg23.it](http://www.asst-pg23.it), nella sezione concorsi.

Il vincitore del concorso sarà tenuto, ai fini dell'assunzione, a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro. L'assunzione si intenderà confermata dopo un periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio dall'assunzione stessa, con esito positivo.

La graduatoria separata dei candidati medici in formazione specialistica iscritti al terzo anno del relativo corso o successivo potrà essere utilizzata a seguito dell'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando. L'assunzione a tempo indeterminato è in ogni caso subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione, fatta salva l'applicabilità dell'art. 1 comma 348-bis della l. n. 145/2018 per l'assunzione a tempo determinato e parziale in base agli accordi tra le Regioni, le Province autonome di Trento e di Bolzano e le università sulle modalità di svolgimento della formazione specialistica a tempo parziale e delle attività

formative teoriche e pratiche previste dagli ordinamenti e regolamenti didattici della scuola di specializzazione universitaria, qualora ricorrano le condizioni elencate al comma 548-ter della l. n. 145/2018.

Vengono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dall'art. 35 c. 3 lett. C) del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando di concorso si richiamano le disposizioni normative in materia, nonché il vigente CCNL per l'area della sanità del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare i termini, sospendere od annullare il presente bando, a suo insindacabile giudizio.

Eventuali decisioni in tal senso verranno rese note mediante pubblicazione di un avviso sul sito aziendale - sezione «Concorsi».

**8) SORTEGGIO DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Ai sensi dell'art. 6 - comma 3 - del d.p.r. 483/97 si rende noto che il sorteggio dei componenti la commissione esaminatrice verrà effettuato presso l'UOC Politiche e Gestione delle Risorse Umane di questa Azienda Socio-Sanitaria Territoriale - Piazza OMS, 1 - Bergamo - alle ore 10,00 del primo mercoledì successivo alla data di scadenza del termine per la consegna delle domande.

**9) TRATTAMENTO DEI DATI**

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato ai sensi del d.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 679/2016 del 27 aprile 2016. Per ulteriori dettagli in merito, si rimanda all'Informativa privacy pubblicata sul sito aziendale [www.asst-pg23.it](http://www.asst-pg23.it), nella sezione Concorsi al seguente link: [http://www.asst-pg23.it/upload/Trasparenza/2018/06/13/informativa\\_privacy\\_bandi%20di%20concorso\\_GDPR\\_1528899759.pdf](http://www.asst-pg23.it/upload/Trasparenza/2018/06/13/informativa_privacy_bandi%20di%20concorso_GDPR_1528899759.pdf).

I dati potranno essere comunicati agli Enti che ne faranno richiesta per le finalità previste dall'art. 36 comma 2 del d.lgs. n. 165/2001 - autorizzazione ad altri Enti all'utilizzo della graduatoria.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla l. n. 241 del 7 agosto 1990, si informa che il responsabile del procedimento relativo al presente concorso è la dr.ssa Alessandra Zanini, Dirigente dell'UOS Gestione giuridica del personale.

Bergamo, 8 gennaio 2021

Il direttore generale  
Maria Beatrice Stasi

\_\_\_\_\_ • \_\_\_\_\_

## PROCEDURA ISCRIZIONE

**PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE  
OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO  
<https://asst-pg23.iscrizioneconcorsi.it>  
L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ  
L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO**

**PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **REDATA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-pg23.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

**ATTENZIONE: La domanda, compilata secondo le modalità di seguito indicate, dovrà poi essere stampata, firmata dal candidato e consegnata nei termini all'Ufficio Protocollo dell'ASST Papa Giovanni XXIII di Bergamo, corredata dai documenti richiesti, secondo quanto specificato nel bando o nell'avviso.**

**1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE**

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-pg23.iscrizioneconcorsi.it/>;
- Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).

- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere

conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

## 2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva, selezionare la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l’icona “*Iscriviti*” corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l’ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda “*Anagrafica*”, che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare cliccare il tasto “*Compila*” ed al termine dell’inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “*Salva*”;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “*Conferma ed invio*”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “*Conferma ed invio*”. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva tramite la funzione “*STAMPA DOMANDA*”.
- **ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.
- Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.
- La domanda deve essere stampata, firmata e consegnata entro la data di scadenza, secondo le modalità indicate al punto 5 del bando, allegando la documentazione prevista.

Ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l’Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la

non veridicità del contenuto delle dichiarazioni si provvederà alle necessarie segnalazioni all’Autorità Giudiziaria ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

### **3: ASSISTENZA**

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù “RICHIEDI ASSISTENZA” sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase compatibilmente con le esigenze operative dell’Ufficio Concorsi entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non saranno evase nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l’uso della procedura, di cui sopra, e disponibili nella sezione a sinistra della pagina web.

### **4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**

Dopo l’invio on-line della domanda è possibile richiedere la riapertura della domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa fino a 3 giorni prima della data di scadenza del presente bando, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo della apposita funzione “Richiedi assistenza”.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l’annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo ‘ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO.



**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Papa Giovanni XXIII di Bergamo**  
**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina: microbiologia e virologia (area della medicina diagnostica e dei servizi)**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO**

In esecuzione della deliberazione n. 12 del 7 gennaio 2021, l'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale «Papa Giovanni XXIII» di Bergamo indice concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di

- n. 1 posto di Dirigente Medico - disciplina: Microbiologia e Virologia (Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi),

in conformità alle disposizioni di cui al d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483 ed alla l. n. 145 del 30 dicembre 2018.

**1) TERMINE DI CONSEGNA**

La domanda di ammissione dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale «Papa Giovanni XXIII» - Piazza OMS, 1 - c.a.p. 24127 Bergamo, entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale. Detto termine è perentorio.

**2) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE**

(artt. 1 e 24 d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483)

Per l'ammissione al concorso è prescritto il possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea; sono ammessi altresì i familiari di cittadini comunitari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Sono altresì ammessi i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del d.lgs. 25 luglio 1998 n. 286) o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, con passaporto in corso di validità o altro documento equipollente;
- Idoneità specifica alla mansione: l'accertamento è effettuato a cura dell'Azienda, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette;
- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Iscrizione nell'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale del proprio Paese di provenienza consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- Diploma di specializzazione nella disciplina a concorso o, ai sensi dell'art. 56 - comma 1 - del d.p.r. n. 483/1997, in specializzazioni riconosciute equipollenti dalle tabelle del decreto ministeriale in data 30 gennaio 1998 e s.m.i., nonché in specializzazioni riconosciute affini dalle tabelle del decreto ministeriale 31 gennaio 1998 e s.m.i., ove esistenti, ai sensi dell'art. 15, comma 7, del d.lgs. 502/1992 e s.m.i.

Il personale in servizio di ruolo alla data dell'1 febbraio 1998 presso altre Aziende del Servizio Sanitario Nazionale, con inquadramento nella qualifica e disciplina messa a concorso, è esentato dal requisito della specializzazione nella stessa disciplina ai fini dell'ammissione e partecipazione al concorso, ai sensi dell'art. 56 - comma 2 - del d.p.r. n. 483/1997.

Il candidato dovrà specificare se la specializzazione è stata conseguita ai sensi del d.lgs. 8 agosto 1991, n. 257 e del d.lgs. 17 agosto 1999 n. 368, come pure la durata del Corso di specializzazione. La specializzazione conseguita ai sensi del d.lgs. n. 257/1991 e del d.lgs. 368/1999, anche se fatta valere come requisito di ammissione, verrà valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo a concorso nel limite massimo della durata del Corso di specializzazione, secondo il disposto dell'art. 45 del già citato d.lgs. 368/1999 in conformità alla nota del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali prof. n. 0017806 DGRUPS/1.8 d.n. 1/1 dell'11 marzo 2009.

oppure

**Iscrizione al terzo anno del corso di specializzazione o successivo nella disciplina a concorso o in**

**specializzazioni riconosciute equipollenti o affini**, come indicate al precedente paragrafo, ai sensi dell'art. 1, comma 547 della l. 30 dicembre 2018, n. 145;

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 commi 547 e 548 della legge 30 dicembre 2018 n. 145, i medici in formazione specialistica iscritti al terzo anno o successivo del relativo corso, all'esito positivo delle prove concorsuali, saranno collocati in graduatoria separata che potrà essere utilizzata a seguito dell'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione.

La frequenza della scuola di specializzazione verrà valorizzata tra i titoli di carriera in relazione alle annualità concluse.

L'ASST si riserva di applicare al presente concorso ed alle graduatorie che ne deriveranno le prescrizioni dell'art. 1 comma 548-bis e 548-ter della citata l. n. 145/2018, come modificata dapprima dal d.l. n. 35/2019, convertito con l. n. 60/2019 (cd. «decreto Calabria»), e successivamente con d.l. n. 162/2019, convertito con l. n. 8/2020, in ordine alla possibilità di assumere a tempo determinato e parziale i medici iscritti al terzo anno del corso di specializzazione o successivo in base agli accordi tra le Regioni, le Province autonome di Trento e di Bolzano e le università interessate sulle modalità di svolgimento della formazione specialistica a tempo parziale e delle attività formative teoriche e pratiche previste dagli ordinamenti e regolamenti didattici della scuola di specializzazione universitaria, qualora ricorrano le condizioni elencate al comma 548-ter della l. n. 145/2018.

- Non possono accedere al posto messo a concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per avere conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande.

La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio) ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della legge 15 maggio 1997, n. 127, e successive modifiche ed integrazioni.

**3) REDAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda dovrà essere **redatta esclusivamente** con le modalità indicate nella «procedura iscrizione» (registrazione e iscrizione on-line), stampata, firmata e consegnata con i relativi allegati, compresa copia del documento di identità indicato nei dati di iscrizione, in carta semplice.

Durante la compilazione del format on-line gli aspiranti devono indicare il domicilio, con il relativo numero di codice postale, presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione, un eventuale recapito telefonico ed un indirizzo di posta elettronica. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza. In caso di utilizzo del servizio PEC per la consegna dell'istanza, questo equivale ad elezione di domicilio informatico, come specificato al successivo punto 5).

Le attività professionali (rapporti di lavoro da dipendente, libere professioni, stage, ...) vanno indicate nel format on-line solo se svolte **dopo** il conseguimento del diploma di specializzazione.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare le eventuali variazioni di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445.

**4) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione i candidati devono allegare i sottoindicati documenti:

**Serie Avvisi e Concorsi n. 3 - Mercoledì 20 gennaio 2021**

- 1) Fotocopia del documento di identità indicato in fase di registrazione;
- 2) Titoli che conferiscono diritti di preferenza e precedenza nella nomina ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modifiche in quanto compatibili;
- 3) Provvedimento ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti o servizi svolti all'estero;
- 4) Permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del d.lgs. 25 luglio 1998 n. 286) e passaporto in corso di validità o altro documento equipollente, per i cittadini di Paese non comunitario;
- 5) *Curriculum* formativo e professionale, redatto su carta semplice, in lingua italiana, datato e firmato dal candidato; il *curriculum* ha unicamente uno scopo informativo e le attività ivi menzionate saranno prese in esame solo se debitamente dichiarate tramite la compilazione del format on-line;
- 6) Pubblicazioni, che dovranno essere edite a stampa, pubblicate non prima dell'1 gennaio 2016 e dichiarate tramite la compilazione del format on-line; eventuali pubblicazioni/abstract/comunicazioni/poster allegati ma non dichiarati tramite la compilazione del format on-line non verranno considerati.  
Le pubblicazioni devono essere numerate progressivamente seguendo l'ordine di inserimento nel format on-line;
- 7) Ricevuta del pagamento del contributo alle spese concorsuali di € 10,00, non rimborsabile, da effettuarsi mediante versamento diretto al Tesoriere dell'Azienda, Banca Popolare di Sondrio sul c/c avente il seguente codice IBAN IT 75 Z 0569611100 000008001X73 o mediante versamento sul c/c postale n. 15728249 intestato all'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale Papa Giovanni XXIII Polo Ospedaliero - Bergamo, indicando la causale del versamento;
- 8) Elenco dattiloscritto in carta semplice ed in duplice copia datato e firmato, analiticamente descrittivo di tutti i documenti presentati.

I corsi di formazione/convegni/congressi frequentati dopo il 1 gennaio 2016, sia come relatore che come uditore devono essere autocertificati nel format on-line senza allegarne l'attestato.

Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altro concorso od avviso indetti da questa Azienda.

Tutta la documentazione richiesta può essere presentata anche in originale o copia conforme.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute necessarie.

L'Amministrazione ha l'onere di verificare la veridicità di quanto autocertificato dal candidato, chiedendo conferma all'Azienda pubblica o privata di riferimento, ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000, e l'obbligo di denunciare all'Autorità giudiziaria i candidati che hanno reso false dichiarazioni.

La compilazione del format on-line in maniera incompleta o approssimativa, e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

##### 5) MODALITÀ DI CONSEGNA

Le domande generate dall'iscrizione on-line dovranno essere consegnate:

- mediante consegna a mano o agenzia di recapito autorizzata, direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda (Hospital Street - piano 0 - ingr. 35), nei seguenti orari:
  - **da lunedì a giovedì: dalle 8.30 alle 15.30;**
  - **il venerdì: dalle 8.30 alle 14.00.**

**Nei giorni festivi l'ufficio è chiuso.**

- a mezzo servizio postale tramite raccomandata: in tal caso farà fede la data di spedizione, comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Si considereranno comunque pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile e recapitate a questa Azienda oltre dieci giorni dal termine di scadenza;
- fatto salvo il rispetto di tutte le altre prescrizioni previste dal

presente bando, è consentita la modalità di invio della domanda e dei relativi allegati, **in unico file in formato PDF**, tramite l'utilizzo della **posta elettronica certificata** tradizionale (PEC), **esclusivamente** all'indirizzo mail [ufficioprotocollo@pec.asst-pg23.it](mailto:ufficioprotocollo@pec.asst-pg23.it).

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF, **inferiore a 95MB**, da inviare:

1. tramite la **PEC**: sottoscrizione con **firma digitale del candidato**, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;  
*oppure*
2. tramite la **PEC**: sottoscrizione con **firma autografa del candidato + scansione** (compresa scansione del documento di identità indicato in fase di registrazione).

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella PEC personale; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella PEC semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC dell'ASST Papa Giovanni XXIII di Bergamo.

Si precisa che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nel giorno di scadenza del bando.

In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio dell'istanza, questo equivale automaticamente ad elezione del domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato (art. 3 del d.p.c.m. 6 maggio 2009). In altri termini, l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'ASST Papa Giovanni XXIII di Bergamo.

**Le anzidette modalità di trasmissione elettronica della domanda e della documentazione di ammissione al concorso, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative.**

##### 6) MOTIVI DI ESCLUSIONE

**Costituiscono motivi di esclusione dal concorso:**

- **la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso,**
- **il mancato utilizzo del format on-line per la presentazione della domanda.**

**Non potranno essere considerate le istanze meramente compilate mediante il format on line ma non consegnate, debitamente sottoscritte, all'Ufficio protocollo di questa Azienda socio-sanitaria territoriale secondo le modalità ed entro la data di scadenza del bando.**

##### 7) SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Le prove d'esame, previste dall'art. 26 del d.p.r. n. 483/1997, saranno le seguenti:

- PROVA SCRITTA:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.
- PROVA PRATICA:** esecuzione di tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.
- PROVA ORALE:** vertente sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario la Commissione esaminatrice accerterà che il candidato abbia un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

La valutazione è effettuata con il rispetto di quanto previsto dall'art. 9 - comma 3 - del d.p.r. n. 483/1997.

Lo svolgimento di dette prove è previsto presso la sede di questa Azienda Socio-Sanitaria Territoriale; l'Amministrazione si riserva comunque di stabilire una diversa sede per ragioni organiz-



zative, in relazione al numero delle domande di partecipazione che dovessero pervenire.

La data e la sede degli esami verranno comunicate tempestivamente, unitamente all'elenco dei candidati ammessi, non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta e pratica e non meno di 20 giorni prima della prova orale, **tramite apposito avviso pubblicato sul sito istituzionale della ASST: [www.asst-pg23.it](http://www.asst-pg23.it) nella Sezione Concorsi**, che varrà ad ogni effetto, quale notifica ai candidati ammessi al concorso.

Prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione agli esami nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

Ai sensi dell'art. 27 del d.p.r. 483/97, la Commissione esaminatrice **dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:**

**a) 20 punti per i titoli**, così ulteriormente ripartiti:

- |  |          |
|--|----------|
| 1) titoli di carriera:                   | punti 10 |
| 2) titoli accademici e di studio:        | punti 3  |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici:   | punti 3  |
| 4) curriculum formativo e professionale: | punti 4  |

**b) 80 punti per le prove d'esame**, così ulteriormente ripartiti:

- |                   |          |
|-------------------|----------|
| 1) prova scritta: | punti 30 |
| 2) prova pratica: | punti 30 |
| 3) prova orale:   | punti 20 |

Ai sensi dell'art. 14, 15 e 16 del d.p.r. 483/97:

- il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;
- il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20. Tale prova si svolgerà in aula aperta al pubblico, ivi ricomprendendo il candidato che abbia già sostenuto la prova. La notifica dei voti conseguiti nelle prove d'esame (scritta, pratica e orale) verrà effettuata mediante la pubblicazione di appositi elenchi.

I candidati, privi dei requisiti richiesti, saranno avvisati tempestivamente della loro esclusione dalla partecipazione al presente concorso.

La Commissione esaminatrice sarà nominata ai sensi dell'art. 25 del d.p.r. n. 483/1997.

La graduatoria dei candidati nonché la graduatoria separata dei candidati medici in formazione specialistica saranno approvate con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda socio-sanitaria territoriale e terranno conto del diritto di preferenza e precedenza nella nomina, di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 5 del d.p.r. n. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni. In caso di ulteriore «ex aequo» verrà preferito il candidato più giovane, ai sensi dell'art. 2 comma 9 della legge n. 191/1998.

Ai sensi dell'articolo 18, comma 6, del d.p.r. 483/97 le graduatorie saranno pubblicate sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia: tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati (idonei e non idonei) dell'esito del concorso e da tale data decorreranno i termini per le eventuali impugnative. Decorso 120 giorni dalla pubblicazione medesima i candidati potranno ritirare tutta la documentazione presentata. La possibilità di ritiro è assicurata esclusivamente nei 60 giorni successivi. In caso di contenzioso la documentazione verrà trattenuta sino all'esito del giudizio.

Le graduatorie saranno altresì pubblicate sul sito aziendale [www.asst-pg23.it](http://www.asst-pg23.it), nella sezione concorsi.

Il vincitore del concorso sarà tenuto, ai fini dell'assunzione, a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro. L'assunzione si intenderà confermata dopo un periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio dall'assunzione stessa, con esito positivo.

La graduatoria separata dei candidati medici in formazione specialistica iscritti al terzo anno del relativo corso o successivo potrà essere utilizzata a seguito dell'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando. L'assunzione a tempo indeterminato è in ogni caso subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione, fatta salva l'applicabilità dell'art. 1 comma 348-bis della l. n. 145/2018 per l'assunzione a tempo determinato e parziale in base agli accordi tra le Regioni, le Province autonome di Trento e di Bolzano e le università sulle modalità di svolgimento della formazione specialistica a tempo parziale e delle attività

formative teoriche e pratiche previste dagli ordinamenti e regolamenti didattici della scuola di specializzazione universitaria, qualora ricorrano le condizioni elencate al comma 548-ter della l. n. 145/2018.

Vengono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dall'art. 35 c. 3 lett. C) del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando di concorso si richiamano le disposizioni normative in materia, nonché il vigente CCNL per l'area della sanità del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare i termini, sospendere od annullare il presente bando, a suo insindacabile giudizio.

Eventuali decisioni in tal senso verranno rese note mediante pubblicazione di un avviso sul sito aziendale - sezione «Concorsi».

**8) SORTEGGIO DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Ai sensi dell'art. 6 - comma 3 - del d.p.r. 483/97 si rende noto che il sorteggio dei componenti la commissione esaminatrice verrà effettuato presso l'UOC Politiche e Gestione delle Risorse Umane di questa Azienda Socio-Sanitaria Territoriale - Piazza OMS, 1 - Bergamo - alle ore 10,00 del primo mercoledì successivo alla data di scadenza del termine per la consegna delle domande.

**9) TRATTAMENTO DEI DATI**

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato ai sensi del d.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 679/2016 del 27 aprile 2016. Per ulteriori dettagli in merito, si rimanda all'Informativa privacy pubblicata sul sito aziendale [www.asst-pg23.it](http://www.asst-pg23.it), nella sezione Concorsi al seguente link: [http://www.asst-pg23.it/upload/Trasparenza/2018/06/13/informativa\\_privacy\\_bandi%20di%20concorso\\_GDPR\\_1528899759.pdf](http://www.asst-pg23.it/upload/Trasparenza/2018/06/13/informativa_privacy_bandi%20di%20concorso_GDPR_1528899759.pdf).

I dati potranno essere comunicati agli Enti che ne faranno richiesta per le finalità previste dall'art. 36 comma 2 del d.lgs. n. 165/2001 - autorizzazione ad altri Enti all'utilizzo della graduatoria.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla l. n. 241 del 7 agosto 1990, si informa che il responsabile del procedimento relativo al presente concorso è la dr.ssa Alessandra Zanini, Dirigente dell'UOS Gestione giuridica del personale.

Bergamo, 8 gennaio 2021

Il direttore generale  
Maria Beatrice Stasi

\_\_\_\_\_ • \_\_\_\_\_

## PROCEDURA ISCRIZIONE

**PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE  
OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO**

**<https://asst-pg23.iscrizioneconcorsi.it>**

**L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ  
L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO**

**PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **REDATTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-pg23.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

**ATTENZIONE: La domanda, compilata secondo le modalità di seguito indicate, dovrà poi essere stampata, firmata dal candidato e consegnata nei termini all'Ufficio Protocollo dell'ASST Papa Giovanni XXIII di Bergamo, corredata dai documenti richiesti, secondo quanto specificato nel bando o nell'avviso.**

**1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE**

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-pg23.iscrizioneconcorsi.it/>;
- Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).

- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere

conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

## 2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva, selezionare la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l’icona “*Iscriviti*” corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l’ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda “*Anagrafica*”, che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare cliccare il tasto “*Compila*” ed al termine dell’inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “*Salva*”;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “*Conferma ed invio*”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “*Conferma ed invio*”. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva tramite la funzione “*STAMPA DOMANDA*”.
- **ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.
- Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.
- La domanda deve essere stampata, firmata e consegnata entro la data di scadenza, secondo le modalità indicate al punto 5 del bando, allegando la documentazione prevista.

Ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l’Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la

non veridicità del contenuto delle dichiarazioni si provvederà alle necessarie segnalazioni all’Autorità Giudiziaria ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

### **3: ASSISTENZA**

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù “RICHIEDI ASSISTENZA” sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase compatibilmente con le esigenze operative dell’Ufficio Concorsi entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non saranno evase nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l’uso della procedura, di cui sopra, e disponibili nella sezione a sinistra della pagina web.

### **4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**

Dopo l’invio on-line della domanda è possibile richiedere la riapertura della domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa fino a 3 giorni prima della data di scadenza del presente bando, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo della apposita funzione “Richiedi assistenza”.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l’annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo ‘ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO.

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Papa Giovanni XXIII di Bergamo**  
**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti di dirigente medico - disciplina: psichiatria (area medica e delle specialità mediche)**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO**

In esecuzione della deliberazione n. 2 del 7 gennaio 2021, l'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale «Papa Giovanni XXIII» di Bergamo indice concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di

- n. 4 posti di Dirigente Medico - Disciplina: Psichiatria (Area Medica e delle Specialità Mediche)

in conformità alle disposizioni di cui al d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483 ed alla l. n. 145 del 30 dicembre 2018.

**1) TERMINE DI CONSEGNA**

La domanda di ammissione dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale «Papa Giovanni XXIII» - Piazza OMS, 1 - c.a.p. 24127 Bergamo, entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale. Detto termine è perentorio.

**2) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE**

(artt. 1 e 24 d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483)

Per l'ammissione al concorso è prescritto il possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea; sono ammessi altresì i familiari di cittadini comunitari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Sono altresì ammessi i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del d.lgs. 25 luglio 1998 n. 286) o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, con passaporto in corso di validità o altro documento equipollente;
- Idoneità specifica alla mansione: l'accertamento è effettuato a cura dell'Azienda, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette;
- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Iscrizione nell'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale del proprio Paese di provenienza consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- Diploma di specializzazione nella disciplina a concorso o, ai sensi dell'art. 56 - comma 1 - del d.p.r. n. 483/1997, in specializzazioni riconosciute equipollenti dalle tabelle del decreto ministeriale in data 30 gennaio 1998 e s.m.i., nonché in specializzazioni riconosciute affini dalle tabelle del decreto ministeriale 31 gennaio 1998 e s.m.i., ove esistenti, ai sensi dell'art. 15, comma 7, del d.lgs. 502/1992 e s.m.i.

Il personale in servizio di ruolo alla data dell'1 febbraio 1998 presso altre Aziende del Servizio Sanitario Nazionale, con inquadramento nella qualifica e disciplina messa a concorso, è esentato dal requisito della specializzazione nella stessa disciplina ai fini dell'ammissione e partecipazione al concorso, ai sensi dell'art. 56 - comma 2 - del d.p.r. n. 483/1997.

Il candidato dovrà specificare se la specializzazione è stata conseguita ai sensi del d.lgs. 8 agosto 1991, n. 257 e del d.lgs. 17 agosto 1999 n. 368, come pure la durata del Corso di specializzazione. La specializzazione conseguita ai sensi del d.lgs. n. 257/1991 e del d.lgs. 368/1999, anche se fatta valere come requisito di ammissione, verrà valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo a concorso nel limite massimo della durata del Corso di specializzazione, secondo il disposto dell'art. 45 del già citato d.lgs. 368/1999 in conformità alla nota del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali prot. n. 0017806 DGRUPS/1.8 d.n. 1/1 dell'11 marzo 2009.

oppure

**Iscrizione al terzo anno del corso di specializzazione o successivo nella disciplina a concorso o in**

**specializzazioni riconosciute equipollenti o affini**, come indicate al precedente paragrafo, ai sensi dell'art. 1, comma 547 della l. 30 dicembre 2018, n. 145;

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 commi 547 e 548 della legge 30 dicembre 2018 n. 145, i medici in formazione specialistica iscritti al terzo anno o successivo del relativo corso, all'esito positivo delle prove concorsuali, saranno collocati in graduatoria separata che potrà essere utilizzata a seguito dell'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione.

La frequenza della scuola di specializzazione verrà valorizzata tra i titoli di carriera in relazione alle annualità concluse.

L'ASST si riserva di applicare al presente concorso ed alle graduatorie che ne deriveranno le prescrizioni dell'art. 1 comma 548-bis e 548-ter della citata l. n. 145/2018, come modificata dapprima dal d.l. n. 35/2019, convertito con l. n. 60/2019 (cd. «decreto Calabria»), e successivamente con d.l. n. 162/2019, convertito con l. n. 8/2020, in ordine alla possibilità di assumere a tempo determinato e parziale i medici iscritti al terzo anno del corso di specializzazione o successivo in base agli accordi tra le Regioni, le Province autonome di Trento e di Bolzano e le università interessate sulle modalità di svolgimento della formazione specialistica a tempo parziale e delle attività formative teoriche e pratiche previste dagli ordinamenti e regolamenti didattici della scuola di specializzazione universitaria, qualora ricorrano le condizioni elencate al comma 548-ter della l. n. 145/2018.

- Non possono accedere al posto messo a concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per avere conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande.

La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio) ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della legge 15 maggio 1997, n. 127, e successive modifiche ed integrazioni.

**3) REDAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda dovrà essere **redatta esclusivamente** con le modalità indicate nella «procedura iscrizione» (registrazione e iscrizione on-line), stampata, firmata e consegnata con i relativi allegati, compresa copia del documento di identità indicato nei dati di iscrizione, in carta semplice.

Durante la compilazione del format on-line gli aspiranti devono indicare il domicilio, con il relativo numero di codice postale, presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione, un eventuale recapito telefonico ed un indirizzo di posta elettronica. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza. In caso di utilizzo del servizio PEC per la consegna dell'istanza, questo equivale ad elezione di domicilio informatico, come specificato al successivo punto 5).

Le attività professionali (rapporti di lavoro da dipendente, libere professioni, stage, ...) vanno indicate nel format on-line solo se svolte **dopo** il conseguimento del diploma di specializzazione.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare le eventuali variazioni di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445.

**4) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione i candidati devono allegare i sottoindicati documenti:



**Serie Avvisi e Concorsi n. 3 - Mercoledì 20 gennaio 2021**

- 1) Fotocopia del documento di identità indicato in fase di registrazione;
- 2) Titoli che conferiscono diritti di preferenza e precedenza nella nomina ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modifiche in quanto compatibili;
- 3) Provvedimento ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti o servizi svolti all'estero;
- 4) Permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del d.lgs. 25 luglio 1998 n. 286) e passaporto in corso di validità o altro documento equipollente, per i cittadini di Paese non comunitario;
- 5) *Curriculum* formativo e professionale, redatto su carta semplice, in lingua italiana, datato e firmato dal candidato; il *curriculum* ha unicamente uno scopo informativo e le attività ivi menzionate saranno prese in esame solo se debitamente dichiarate tramite la compilazione del format on-line;
- 6) Pubblicazioni, che dovranno essere edite a stampa, pubblicate non prima dell'1 gennaio 2016 e dichiarate tramite la compilazione del format on-line; eventuali pubblicazioni/abstract/comunicazioni/poster allegati ma non dichiarati tramite la compilazione del format on-line non verranno considerati.  
Le pubblicazioni devono essere numerate progressivamente seguendo l'ordine di inserimento nel format on-line;
- 7) Ricevuta del pagamento del contributo alle spese concorsuali di € 10,00, non rimborsabile, da effettuarsi mediante versamento diretto al Tesoriere dell'Azienda, Banca Popolare di Sondrio sul c/c avente il seguente codice IBAN IT 75 Z 0569611100 000008001X73 o mediante versamento sul c/c postale n. 15728249 intestato all'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale Papa Giovanni XXIII Polo Ospedaliero - Bergamo, indicando la causale del versamento;
- 8) Elenco dattiloscritto in carta semplice ed in duplice copia datato e firmato, analiticamente descrittivo di tutti i documenti presentati.

I corsi di formazione/convegni/congressi frequentati dopo il 1 gennaio 2016, sia come relatore che come uditori devono essere autocertificati nel format on-line senza allegarne l'attestato.

Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altro concorso od avviso indetti da questa Azienda.

Tutta la documentazione richiesta può essere presentata anche in originale o copia conforme.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute necessarie.

L'Amministrazione ha l'onere di verificare la veridicità di quanto autocertificato dal candidato, chiedendo conferma all'Azienda pubblica o privata di riferimento, ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000, e l'obbligo di denunciare all'Autorità giudiziaria i candidati che hanno reso false dichiarazioni.

La compilazione del format on-line in maniera incompleta o approssimativa, e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

##### 5) MODALITÀ DI CONSEGNA

Le domande generate dall'iscrizione on-line dovranno essere consegnate:

- mediante consegna a mano o agenzia di recapito autorizzata, direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda (Hospital Street - piano 0 - ingr. 35), nei seguenti orari:
  - **da lunedì a giovedì: dalle 8.30 alle 15.30;**
  - **il venerdì: dalle 8.30 alle 14.00.**

**Nei giorni festivi l'ufficio è chiuso.**

- a mezzo servizio postale tramite raccomandata: in tal caso farà fede la data di spedizione, comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Si considereranno comunque pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile e recapitate a questa Azienda oltre dieci giorni dal termine di scadenza;
- fatto salvo il rispetto di tutte le altre prescrizioni previste dal

presente bando, è consentita la modalità di invio della domanda e dei relativi allegati, **in unico file in formato PDF**, tramite l'utilizzo della **posta elettronica certificata** tradizionale (PEC), **esclusivamente** all'indirizzo mail [ufficioprotocollo@pec.asst-pg23.it](mailto:ufficioprotocollo@pec.asst-pg23.it).

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF, **inferiore a 95MB**, da inviare:

1. tramite la **PEC**: sottoscrizione con **firma digitale del candidato**, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;  
*oppure*
2. tramite la **PEC**: sottoscrizione con **firma autografa del candidato + scansione** (compresa scansione del documento di identità indicato in fase di registrazione).

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella PEC personale; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella PEC semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC dell'ASST Papa Giovanni XXIII di Bergamo.

Si precisa che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nel giorno di scadenza del bando.

In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio dell'istanza, questo equivale automaticamente ad elezione del domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato (art. 3 del d.p.c.m. 6 maggio 2009). In altri termini, l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'ASST Papa Giovanni XXIII di Bergamo.

**Le anzidette modalità di trasmissione elettronica della domanda e della documentazione di ammissione al concorso, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative.**

##### 6) MOTIVI DI ESCLUSIONE

**Costituiscono motivi di esclusione dal concorso:**

- **la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso,**
- **il mancato utilizzo del format on-line per la presentazione della domanda.**

**Non potranno essere considerate le istanze meramente compilate mediante il format on line ma non consegnate, debitamente sottoscritte, all'Ufficio protocollo di questa Azienda socio-sanitaria territoriale secondo le modalità ed entro la data di scadenza del bando.**

##### 7) SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Le prove d'esame, previste dall'art. 26 del d.p.r. n. 483/1997, saranno le seguenti:

- PROVA SCRITTA:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.
- PROVA PRATICA:** esecuzione di tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.
- PROVA ORALE:** vertente sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario la Commissione esaminatrice accerterà che il candidato abbia un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

La valutazione è effettuata con il rispetto di quanto previsto dall'art. 9 - comma 3 - del d.p.r. n. 483/1997.

Lo svolgimento di dette prove è previsto presso la sede di questa Azienda socio-sanitaria territoriale; l'Amministrazione si riserva comunque di stabilire una diversa sede per ragioni organiz-

zative, in relazione al numero delle domande di partecipazione che dovessero pervenire.

La data e la sede degli esami verranno comunicate tempestivamente, unitamente all'elenco dei candidati ammessi, non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta e pratica e non meno di 20 giorni prima della prova orale, **tramite apposito avviso pubblicato sul sito istituzionale della ASST: [www.asst-pg23.it](http://www.asst-pg23.it) nella Sezione Concorsi**, che varrà ad ogni effetto, quale notifica ai candidati ammessi al concorso.

Prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione agli esami nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

Ai sensi dell'art. 27 del d.p.r. 483/97, la Commissione esaminatrice **dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:**

**a) 20 punti per i titoli**, così ulteriormente ripartiti:

- |  |          |
|--|----------|
| 1) titoli di carriera:                   | punti 10 |
| 2) titoli accademici e di studio:        | punti 3  |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici:   | punti 3  |
| 4) curriculum formativo e professionale: | punti 4  |

**b) 80 punti per le prove d'esame**, così ulteriormente ripartiti:

- |                   |          |
|-------------------|----------|
| 1) prova scritta: | punti 30 |
| 2) prova pratica: | punti 30 |
| 3) prova orale:   | punti 20 |

Ai sensi dell'art. 14, 15 e 16 del d.p.r. 483/97:

- il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;
- il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20. Tale prova si svolgerà in aula aperta al pubblico, ivi ricomprendendo il candidato che abbia già sostenuto la prova. La notifica dei voti conseguiti nelle prove d'esame (scritta, pratica e orale) verrà effettuata mediante la pubblicazione di appositi elenchi.

I candidati, privi dei requisiti richiesti, saranno avvisati tempestivamente della loro esclusione dalla partecipazione al presente concorso.

La Commissione esaminatrice sarà nominata ai sensi dell'art. 25 del d.p.r. n. 483/1997.

La graduatoria dei candidati nonché la graduatoria separata dei candidati medici in formazione specialistica saranno approvate con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda socio-sanitaria territoriale e terranno conto del diritto di preferenza e precedenza nella nomina, di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 5 del d.p.r. n. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni. In caso di ulteriore «ex aequo» verrà preferito il candidato più giovane, ai sensi dell'art. 2 comma 9 della legge n. 191/1998.

Ai sensi dell'articolo 18, comma 6, del d.p.r. 483/97 le graduatorie saranno pubblicate sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia: tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati (idonei e non idonei) dell'esito del concorso e da tale data decorreranno i termini per le eventuali impugnative. Decorso 120 giorni dalla pubblicazione medesima i candidati potranno ritirare tutta la documentazione presentata. La possibilità di rittiro è assicurata esclusivamente nei 60 giorni successivi. In caso di contenzioso la documentazione verrà trattenuta sino all'esito del giudizio.

Le graduatorie saranno altresì pubblicate sul sito aziendale [www.asst-pg23.it](http://www.asst-pg23.it), nella sezione concorsi.

Il vincitore del concorso sarà tenuto, ai fini dell'assunzione, a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro. L'assunzione si intenderà confermata dopo un periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio dall'assunzione stessa, con esito positivo.

La graduatoria separata dei candidati medici in formazione specialistica iscritti al terzo anno del relativo corso o successivo potrà essere utilizzata a seguito dell'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando. L'assunzione a tempo indeterminato è in ogni caso subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione, fatta salva l'applicabilità dell'art. 1 comma 348-bis della l. n. 145/2018 per l'assunzione a tempo determinato e parziale in base agli accordi tra le Regioni, le Province autonome di Trento e di Bolzano e le università sulle modalità di svolgimento della formazione specialistica a tempo parziale e delle attività

formative teoriche e pratiche previste dagli ordinamenti e regolamenti didattici della scuola di specializzazione universitaria, qualora ricorrano le condizioni elencate al comma 548-ter della l. n. 145/2018.

Vengono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dall'art. 35 c. 3 lett. C) del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando di concorso si richiamano le disposizioni normative in materia, nonché il vigente CCNL per l'area della sanità del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare i termini, sospendere od annullare il presente bando, a suo insindacabile giudizio.

Eventuali decisioni in tal senso verranno rese note mediante pubblicazione di un avviso sul sito aziendale - sezione «Concorsi».

**8) SORTEGGIO DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Ai sensi dell'art. 6 - comma 3 - del d.p.r. 483/97 si rende noto che il sorteggio dei componenti la commissione esaminatrice verrà effettuato presso l'UOC Politiche e Gestione delle Risorse Umane di questa Azienda Socio-Sanitaria Territoriale - Piazza OMS, 1 - Bergamo - alle ore 10,00 del primo mercoledì successivo alla data di scadenza del termine per la consegna delle domande.

**9) TRATTAMENTO DEI DATI**

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato ai sensi del d.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 679/2016 del 27 aprile 2016. Per ulteriori dettagli in merito, si rimanda all'Informativa privacy pubblicata sul sito aziendale [www.asst-pg23.it](http://www.asst-pg23.it), nella sezione Concorsi al seguente link: [http://www.asst-pg23.it/upload/Trasparenza/2018/06/13/informativa\\_privacy\\_bandi%20di%20concorso\\_GDPR\\_1528899759.pdf](http://www.asst-pg23.it/upload/Trasparenza/2018/06/13/informativa_privacy_bandi%20di%20concorso_GDPR_1528899759.pdf).

I dati potranno essere comunicati agli Enti che ne faranno richiesta per le finalità previste dall'art. 36 comma 2 del d.lgs. n. 165/2001 - autorizzazione ad altri Enti all'utilizzo della graduatoria.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla l. n. 241 del 7 agosto 1990, si informa che il responsabile del procedimento relativo al presente concorso è la dr.ssa Alessandra Zanini, Dirigente dell'UOS Gestione giuridica del personale.

Bergamo, 8 gennaio 2021

Il direttore generale  
Maria Beatrice Stasi

\_\_\_\_\_ • \_\_\_\_\_



## PROCEDURA ISCRIZIONE

**PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE  
OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO  
<https://asst-pg23.iscrizioneconcorsi.it>  
L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ  
L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO**

## PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **REDATTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-pg23.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

**ATTENZIONE: La domanda, compilata secondo le modalità di seguito indicate, dovrà poi essere stampata, firmata dal candidato e consegnata nei termini all'Ufficio Protocollo dell'ASST Papa Giovanni XXIII di Bergamo, corredata dai documenti richiesti, secondo quanto specificato nel bando o nell'avviso.**

**1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE**

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-pg23.iscrizioneconcorsi.it/>;
- Cliccare su "[pagina di registrazione](#)" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).

- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere

conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

## 2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva, selezionare la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l’icona “*Iscriviti*” corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l’ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda “*Anagrafica*”, che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare cliccare il tasto “*Compila*” ed al termine dell’inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “*Salva*”;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “*Conferma ed invio*”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “*Conferma ed invio*”. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva tramite la funzione “*STAMPA DOMANDA*”.
- **ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.
- Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.
- La domanda deve essere stampata, firmata e consegnata entro la data di scadenza, secondo le modalità indicate al punto 5 del bando, allegando la documentazione prevista.

Ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l’Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la

non veridicità del contenuto delle dichiarazioni si provvederà alle necessarie segnalazioni all’Autorità Giudiziaria ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

### **3: ASSISTENZA**

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù “RICHIEDI ASSISTENZA” sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase compatibilmente con le esigenze operative dell’Ufficio Concorsi entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non saranno evase nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l’uso della procedura, di cui sopra, e disponibili nella sezione a sinistra della pagina web.

### **4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**

Dopo l’invio on-line della domanda è possibile richiedere la riapertura della domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa fino a 3 giorni prima della data di scadenza del presente bando, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo della apposita funzione “Richiedi assistenza”.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l’annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo ‘ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO.

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Papa Giovanni XXIII di Bergamo**  
**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico da assegnare all' u.o.c. dipendenze**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO**

In esecuzione della deliberazione n. 24 del 7 gennaio 2021, l'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale «Papa Giovanni XXIII» di Bergamo indice concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di

- n. 1 posto di Dirigente Medico da assegnare all'UOC Dipendenze,

in conformità alle disposizioni di cui al d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483 ed alla l. n. 145 del 30 dicembre 2018.

**1) TERMINE DI CONSEGNA**

La domanda di ammissione dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale «Papa Giovanni XXIII» - Piazza OMS, 1 - c.a.p. 24127 Bergamo, entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale. Detto termine è perentorio.

**2) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE**

(artt. 1 e 24 d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483)

Per l'ammissione al concorso è prescritto il possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea; sono ammessi altresì i familiari di cittadini comunitari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Sono altresì ammessi i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del d.lgs. 25 luglio 1998 n. 286) o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, con passaporto in corso di validità o altro documento equipollente;
- Idoneità specifica alla mansione: l'accertamento è effettuato a cura dell'Azienda, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette;
- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Iscrizione nell'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale del proprio Paese di provenienza consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- Diploma di specializzazione nella disciplina di Psichiatria (Area medica e delle specialità mediche), oppure Farmacologia e Tossicologia Clinica (Area della medicina diagnostica e dei servizi) oppure Medicina Interna (Area medica e delle specialità mediche) o, ai sensi dell'art. 56 - comma 1 - del d.p.r. n. 483/1997, in specializzazioni riconosciute equipollenti alle discipline a concorso dalle tabelle del decreto ministeriale in data 30 gennaio 1998 e s.m.i., nonché in specializzazioni riconosciute affini alle discipline a concorso dalle tabelle del decreto ministeriale 31 gennaio 1998 e s.m.i., ove esistenti, ai sensi dell'art. 15, comma 7, del d.lgs. 502/1992 e s.m.i.

Il personale in servizio di ruolo alla data dell'1 febbraio 1998 presso altre Aziende del Servizio Sanitario Nazionale, con inquadramento nella qualifica e una delle discipline messe a concorso, è esentato dal requisito della specializzazione nella stessa disciplina ai fini dell'ammissione e partecipazione al concorso, ai sensi dell'art. 56 - comma 2 - del d.p.r. n. 483/1997.

Il candidato dovrà specificare se la specializzazione è stata conseguita ai sensi del d.lgs. 8 agosto 1991, n. 257 e del d.lgs. 17 agosto 1999 n. 368, come pure la durata del Corso di specializzazione. La specializzazione conseguita ai sensi del d.lgs. n. 257/1991 e del d.lgs. 368/1999, anche se fatta valere come requisito di ammissione, verrà valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo a concorso nel limite massimo della durata del Corso di specializzazione, secondo il disposto dell'art. 45 del già citato d.lgs. 368/1999 in conformità alla nota del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali prot. n. 0017806 DGRUPS/1.8 d.n. 1/1 dell'11 marzo 2009.

oppure

**Iscrizione al terzo anno del corso di specializzazione o successivo in una delle discipline a concorso o in specializzazioni riconosciute equipollenti o affini**, come indicate al precedente paragrafo, ai sensi dell'art. 1, comma 547 della l. 30 dicembre 2018, n. 145;

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 commi 547 e 548 della legge 30 dicembre 2018 n. 145, i medici in formazione specialistica iscritti al terzo anno o successivo del relativo corso, all'esito positivo delle prove concorsuali, saranno collocati in graduatoria separata che potrà essere utilizzata a seguito dell'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione.

La frequenza della scuola di specializzazione verrà valorizzata tra i titoli di carriera in relazione alle annualità concluse.

L'ASST si riserva di applicare al presente concorso ed alle graduatorie che ne deriveranno le prescrizioni dell'art. 1 comma 548-bis e 548-ter della citata l. n. 145/2018, come modificata dapprima dal d.l. n. 35/2019, convertito con l. n. 60/2019 (cd. «decreto Calabria»), e successivamente con d.l. n. 162/2019, convertito con l. n. 8/2020, in ordine alla possibilità di assumere a tempo determinato e parziale i medici iscritti al terzo anno del corso di specializzazione o successivo in base agli accordi tra le Regioni, le Province autonome di Trento e di Bolzano e le università interessate sulle modalità di svolgimento della formazione specialistica a tempo parziale e delle attività formative teoriche e pratiche previste dagli ordinamenti e regolamenti didattici della scuola di specializzazione universitaria, qualora ricorrano le condizioni elencate al comma 548-ter della l. n. 145/2018.

- Non possono accedere al posto messo a concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per avere conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande.

La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio) ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della legge 15 maggio 1997, n. 127, e successive modifiche ed integrazioni.

**3) REDAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda dovrà essere **redatta esclusivamente** con le modalità indicate nella «procedura iscrizione» (registrazione e iscrizione on-line), stampata, firmata e consegnata con i relativi allegati, compresa copia del documento di identità indicato nei dati di iscrizione, in carta semplice.

Durante la compilazione del format on-line gli aspiranti devono indicare il domicilio, con il relativo numero di codice postale, presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione, un eventuale recapito telefonico ed un indirizzo di posta elettronica. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza. In caso di utilizzo del servizio PEC per la consegna dell'istanza, questo equivale ad elezione di domicilio informatico, come specificato al successivo punto 5).

Le attività professionali (rapporti di lavoro da dipendente, libere professioni, stage, ...) vanno indicate nel format on-line solo se svolte **dopo** il conseguimento del diploma di specializzazione.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare le eventuali variazioni di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445.

**4) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione i candidati devono allegare i sottoindicati documenti:

**Serie Avvisi e Concorsi n. 3 - Mercoledì 20 gennaio 2021**

- 1) Fotocopia del documento di identità indicato in fase di registrazione;
- 2) Titoli che conferiscono diritti di preferenza e precedenza nella nomina ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modifiche in quanto compatibili;
- 3) Provvedimento ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti o servizi svolti all'estero;
- 4) Permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del d.lgs. 25 luglio 1998 n. 286) e passaporto in corso di validità o altro documento equipollente, per i cittadini di Paese non comunitario;
- 5) *Curriculum* formativo e professionale, redatto su carta semplice, in lingua italiana, datato e firmato dal candidato; il *curriculum* ha unicamente uno scopo informativo e le attività ivi menzionate saranno prese in esame solo se debitamente dichiarate tramite la compilazione del format on-line;
- 6) Pubblicazioni, che dovranno essere edite a stampa, pubblicate non prima dell'1 gennaio 2016 e dichiarate tramite la compilazione del format on-line; eventuali pubblicazioni/abstract/comunicazioni/poster allegati ma non dichiarati tramite la compilazione del format on-line non verranno considerati.  
Le pubblicazioni devono essere numerate progressivamente seguendo l'ordine di inserimento nel format on-line;
- 7) Ricevuta del pagamento del contributo alle spese concorsuali di € 10,00, non rimborsabile, da effettuarsi mediante versamento diretto al Tesoriere dell'Azienda, Banca Popolare di Sondrio sul c/c avente il seguente codice IBAN IT 75 Z 0569611100 000008001X73 o mediante versamento sul c/c postale n. 15728249 intestato all'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale Papa Giovanni XXIII Polo Ospedaliero - Bergamo, indicando la causale del versamento;
- 8) Elenco dattiloscritto in carta semplice ed in duplice copia datato e firmato, analiticamente descrittivo di tutti i documenti presentati.

I corsi di formazione/convegni/congressi frequentati dopo il 1 gennaio 2016, sia come relatore che come uditore devono essere autocertificati nel format on-line senza allegarne l'attestato.

Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altro concorso od avviso indetti da questa Azienda.

Tutta la documentazione richiesta può essere presentata anche in originale o copia conforme.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute necessarie.

L'Amministrazione ha l'onere di verificare la veridicità di quanto autocertificato dal candidato, chiedendo conferma all'Azienda pubblica o privata di riferimento, ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000, e l'obbligo di denunciare all'Autorità giudiziaria i candidati che hanno reso false dichiarazioni.

La compilazione del format on-line in maniera incompleta o approssimativa, e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

#### 5) MODALITÀ DI CONSEGNA

Le domande generate dall'iscrizione on-line dovranno essere consegnate:

- mediante **consegna a mano o agenzia di recapito autorizzata**, direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda (Hospital Street - piano 0 - ingr. 35), nei seguenti orari:

– **da lunedì a giovedì: dalle 8.30 alle 15.30;**

– **il venerdì: dalle 8.30 alle 14.00.**

**Nei giorni festivi l'ufficio è chiuso.**

- **a mezzo servizio postale tramite raccomandata:** in tal caso farà fede la data di spedizione, comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Si considereranno comunque pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile e recapitate a questa Azienda oltre dieci giorni dal termine di scadenza;

- fatto salvo il rispetto di tutte le altre prescrizioni previste dal presente bando, è consentita la modalità di invio della domanda e dei relativi allegati, **in unico file in formato PDF**, tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata tradiziona-

le (PEC), **esclusivamente** all'indirizzo mail [ufficioprotocollo@pec.asst-pg23.it](mailto:ufficioprotocollo@pec.asst-pg23.it).

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF, **inferiore a 95MB**, da inviare:

1. tramite la **PEC**: sottoscrizione con **firma digitale del candidato**, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;  
*oppure*
2. tramite la **PEC**: sottoscrizione con **firma autografa del candidato + scansione** (compresa scansione del documento di identità indicato in fase di registrazione).

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella PEC personale; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella PEC semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC dell'ASST Papa Giovanni XXIII di Bergamo.

Si precisa che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nel giorno di scadenza del bando.

In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio dell'istanza, questo equivale automaticamente ad elezione del domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato (art. 3 del d.p.c.m. 6 maggio 2009). In altri termini, l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'ASST Papa Giovanni XXIII di Bergamo.

**Le anzidette modalità di trasmissione elettronica della domanda e della documentazione di ammissione al concorso, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative.**

#### 6) MOTIVI DI ESCLUSIONE

**Costituiscono motivi di esclusione dal concorso:**

- **la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso,**
- **il mancato utilizzo del format on-line per la presentazione della domanda.**

**Non potranno essere considerate le istanze meramente compilate mediante il format on line ma non consegnate, debitamente sottoscritte, all'Ufficio protocollo di questa Azienda socio-sanitaria territoriale secondo le modalità ed entro la data di scadenza del bando.**

#### 7) SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Le prove d'esame, previste dall'art. 26 del d.p.r. n. 483/1997, saranno le seguenti:

**PROVA SCRITTA:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

**PROVA PRATICA:** esecuzione di tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

**PROVA ORALE:** vertente sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario la Commissione esaminatrice accerterà che il candidato abbia un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

La valutazione è effettuata con il rispetto di quanto previsto dall'art. 9 - comma 3 - del d.p.r. n. 483/1997.

Lo svolgimento di dette prove è previsto presso la sede di questa Azienda socio-sanitaria territoriale; l'Amministrazione si riserva comunque di stabilire una diversa sede per ragioni organizzative, in relazione al numero delle domande di partecipazione che dovessero pervenire.



La data e la sede degli esami verranno comunicate tempestivamente, unitamente all'elenco dei candidati ammessi, non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta e pratica e non meno di 20 giorni prima della prova orale, **tramite apposito avviso pubblicato sul sito istituzionale della ASST: [www.asst-pg23.it](http://www.asst-pg23.it) nella Sezione Concorsi**, che varrà ad ogni effetto, quale notifica ai candidati ammessi al concorso.

Prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione agli esami nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarà a rinuncia al concorso.

Ai sensi dell'art. 27 del d.p.r. 483/97, la Commissione esaminatrice **dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:**

**a) 20 punti per i titoli**, così ulteriormente ripartiti:

- |  |          |
|--|----------|
| 1) titoli di carriera:                   | punti 10 |
| 2) titoli accademici e di studio:        | punti 3  |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici:   | punti 3  |
| 4) curriculum formativo e professionale: | punti 4  |

**b) 80 punti per le prove d'esame**, così ulteriormente ripartiti:

- |                   |          |
|-------------------|----------|
| 1) prova scritta: | punti 30 |
| 2) prova pratica: | punti 30 |
| 3) prova orale:   | punti 20 |

Ai sensi dell'art. 14, 15 e 16 del d.p.r. 483/97:

- il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;
- il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20. Tale prova si svolgerà in aula aperta al pubblico, ivi ricomprendendo il candidato che abbia già sostenuto la prova. La notifica dei voti conseguiti nelle prove d'esame (scritte, pratiche e orali) verrà effettuata mediante la pubblicazione di appositi elenchi.

I candidati, privi dei requisiti richiesti, saranno avvisati tempestivamente della loro esclusione dalla partecipazione al presente concorso.

La Commissione esaminatrice sarà nominata ai sensi dell'art. 25 del d.p.r. n. 483/1997.

La graduatoria dei candidati nonché la graduatoria separata dei candidati medici in formazione specialistica saranno approvate con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda socio-sanitaria territoriale e terranno conto del diritto di preferenza e precedenza nella nomina, di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 5 del d.p.r. n. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni. In caso di ulteriore «ex aequo» verrà preferito il candidato più giovane, ai sensi dell'art. 2 comma 9 della legge n. 191/1998.

Ai sensi dell'articolo 18, comma 6, del d.p.r. 483/97 le graduatorie saranno pubblicate sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia: tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati (idonei e non idonei) dell'esito del concorso e da tale data decorreranno i termini per le eventuali impugnative. Decorso 120 giorni dalla pubblicazione medesima i candidati potranno ritirare tutta la documentazione presentata. La possibilità di ritiro è assicurata esclusivamente nei 60 giorni successivi. In caso di contenzioso la documentazione verrà trattenuta sino all'esito del giudizio.

Le graduatorie saranno altresì pubblicate sul sito aziendale [www.asst-pg23.it](http://www.asst-pg23.it), nella sezione concorsi.

Il vincitore del concorso sarà tenuto, ai fini dell'assunzione, a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro. L'assunzione si intenderà confermata dopo un periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio dall'assunzione stessa, con esito positivo. L'inquadramento sarà coerente con la disciplina di specialità, in relazione alle discipline a concorso.

La graduatoria separata dei candidati medici in formazione specialistica iscritti al terzo anno del relativo corso o successivo potrà essere utilizzata a seguito dell'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando. L'assunzione a tempo indeterminato è in ogni caso subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione, fatta salva l'applicabilità dell'art. 1 comma 348-bis della l. n. 145/2018 per l'assunzione a tempo determinato e parziale in base agli accordi tra le Regioni, le Province autonome di Trento e di Bolzano e le università sulle modalità di svolgimento della formazione specialistica a tempo parziale e delle attività formative teoriche e pratiche previste dagli ordinamenti e regolamenti didattici della

scuola di specializzazione universitaria, qualora ricorrano le condizioni elencate al comma 548-ter della l. n. 145/2018.

Vengono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dall'art. 35 c. 3 lett. C) del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando di concorso si richiamano le disposizioni normative in materia, nonché il vigente CCNL per l'area della sanità del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare i termini, sospendere od annullare il presente bando, a suo insindacabile giudizio.

Eventuali decisioni in tal senso verranno rese note mediante pubblicazione di un avviso sul sito aziendale - sezione «Concorsi».

**8) SORTEGGIO DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Ai sensi dell'art. 6 - comma 3 - del d.p.r. 483/97 si rende noto che il sorteggio dei componenti la commissione esaminatrice verrà effettuato presso l'UOC Politiche e Gestione delle Risorse Umane di questa Azienda Socio-Sanitaria Territoriale - Piazza OMS, 1 - Bergamo - alle ore 10,00 del primo mercoledì successivo alla data di scadenza del termine per la consegna delle domande.

**9) TRATTAMENTO DEI DATI**

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato ai sensi del d.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 679/2016 del 27 aprile 2016. Per ulteriori dettagli in merito, si rimanda all'Informativa privacy pubblicata sul sito aziendale [www.asst-pg23.it](http://www.asst-pg23.it), nella sezione Concorsi al seguente link: [http://www.asst-pg23.it/upload/Trasparenza/2018/06/13/informativa\\_privacy\\_bandi%20di%20concorso\\_GDPR\\_1528899759.pdf](http://www.asst-pg23.it/upload/Trasparenza/2018/06/13/informativa_privacy_bandi%20di%20concorso_GDPR_1528899759.pdf).

I dati potranno essere comunicati agli Enti che ne faranno richiesta per le finalità previste dall'art. 36 comma 2 del d.lgs. n. 165/2001 - autorizzazione ad altri Enti all'utilizzo della graduatoria.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla l. n. 241 del 7 agosto 1990, si informa che il responsabile del procedimento relativo al presente concorso è la dr.ssa Alessandra Zanini, Dirigente dell'UOS Gestione giuridica del personale.

Bergamo, 8 gennaio 2021

Il direttore generale  
Maria Beatrice Stasi

## PROCEDURA ISCRIZIONE

**PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE  
OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO  
<https://asst-pg23.iscrizioneconcorsi.it>  
L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ  
L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO**

**PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **REDATA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-pg23.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

**ATTENZIONE: La domanda, compilata secondo le modalità di seguito indicate, dovrà poi essere stampata, firmata dal candidato e consegnata nei termini all'Ufficio Protocollo dell'ASST Papa Giovanni XXIII di Bergamo, corredata dai documenti richiesti, secondo quanto specificato nel bando o nell'avviso.**

**1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE**

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-pg23.iscrizioneconcorsi.it/>;
- Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

**Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail** (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).

- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata



per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

## 2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva, selezionare la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l’icona “Iscriviti” corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l’ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda “Anagrafica”, che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare cliccare il tasto “Compila” ed al termine dell’inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “Salva”;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “Conferma ed invio”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “Conferma ed invio”. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva tramite la funzione “STAMPA DOMANDA”.
- ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.
- Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.
- La domanda deve essere stampata, firmata e consegnata entro la data di scadenza, secondo le modalità indicate al punto 5 del bando, allegando la documentazione prevista.

Ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l’Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni si provvederà alle necessarie segnalazioni all’Autorità Giudiziaria ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

### **3: ASSISTENZA**

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio Concorsi entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non saranno evase nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibili nella sezione a sinistra della pagina web.

### **4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile richiedere la riapertura della domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa fino a 3 giorni prima della data di scadenza del presente bando, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo della apposita funzione "Richiedi assistenza".

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Pavia  
Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico - area medica e delle specialità mediche - disciplina di medicina interna, o disciplina equipollente o affine, con destinazione funzionale iniziale presso l'u.o.s. Ser.D Lomellina**

Si rende noto che, con deliberazione n. 764, dell'11 dicembre 2020, vista la d.g.r. n. XI/2672, del 16 dicembre 2019, ASST Pavia ha indetto, nell'ambito del proprio «Piano di Gestione Risorse Umane», nonché ai sensi del d.p.r. 483/1997, concorso pubblico per la copertura di:

- n. 1 posto di Dirigente Medico - Area Medica e delle Specialità Mediche -  
Disciplina di Medicina Interna, o disciplina equipollente o affine  
con destinazione funzionale iniziale presso l'UOS Ser.D Lomellina.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE  
AL CONCORSO PUBBLICO

Per l'ammissione al concorso pubblico gli aspiranti candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del bando, dei requisiti, generali e specifici, di seguito elencati.

1. **Cittadinanza italiana**, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'art. 7 della legge n. 97/2013 sono ammessi a partecipare anche:

«i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente»,

nonché:

«i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria».

2. **Idoneità fisica all'impiego**, che sarà accertata a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.
3. **Godimento dei diritti politici**.
4. **Titolo di studio**: laurea in Medicina e Chirurgia.
5. **Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici** (che dovrà essere in ogni caso posseduta all'atto di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro). L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso pubblico, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
6. **Specializzazione** in Medicina Interna, o in disciplina equipollente o affine,  
oppure in alternativa,

**iscrizione al Corso di specializzazione in Medicina Interna o disciplina equipollente o affine, a partire dal terzo anno di iscrizione al relativo Corso**, ai sensi dell'art. 1, commi 547, 548 e 548-bis, della legge n. 145/2018 e s.m.i., della nota del Ministero della Salute protocollo n. 40367 dell'8 agosto 2019 e dell'art. 5 bis della legge n. 8 del 28 febbraio 2020.

I Medici in formazione specialistica di cui al periodo precedente sono ammessi - ferma la necessità che sussistano gli ulteriori requisiti, generali e specifici, previsti dal presente bando - alla procedura concorsuale in oggetto e sono collocati, all'esito positivo della medesima, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione dei Medici in formazione specialistica, che risultino utilmente collocati nella specifica, separata graduatoria, potrà avvenire in conformità alle previsioni di cui all'art. 1, commi 547 e seguenti della legge n. 145/2018 e s.m.i..

Si considerano equipollenti le discipline riconosciute tali ai sensi del d.m. 30 gennaio 1998 e s.m.i..

Si considerano affini le discipline riconosciute tali ai sensi del d.m. 31 gennaio 1998 e s.m.i..

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti quali equipollenti dal Ministero della Salute. A tal fine, nella domanda di partecipazione al concorso pubblico dovrà essere allegato atto ministeriale attraverso il quale è stato disposto il riconoscimento dell'equipollenza.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro nei confronti dei quali sia stato disposto recesso dal rapporto di lavoro presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi, o viziati da invalidità non sanabile.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

**La domanda di partecipazione al concorso pubblico dovrà essere, a pena di esclusione, prodotta unicamente tramite inoltro della medesima con procedura telematica**, registrandosi al sito <https://asst-pavia.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura telematica che dovrà essere obbligatoriamente seguita ai fini di inoltro della domanda di partecipazione al presente concorso pubblico verrà attivata a decorrere dalla data di pubblicazione, per estratto, del presente bando in Gazzetta Ufficiale - IV serie speciale Concorsi ed Esami -. **Detta procedura verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza per la presentazione delle istanze - 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del bando in Gazzetta Ufficiale -**.

Decorso tale termine, non sarà più possibile inoltrare domanda di partecipazione mediante procedura telematica, così come **non sarà ammesso l'inoltro di documentazione a corredo di istanze presentate entro il prescritto termine finale né ogni altra aggiunta o rettifica**.

La compilazione della domanda di partecipazione potrà essere effettuata, nel periodo indicato, h/24, - fatte salve le interruzioni che si rendessero necessarie per le operazioni di manutenzione del sito -.

L'inoltro della domanda potrà essere effettuato mediante computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato, tra quelli di maggiore diffusione, - Chrome, Explorer, Firefox, Safari -, che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili - smartphone, tablet - non è garantita.

SEQUENZA DI OPERAZIONI

1: **REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE**

Il candidato dovrà:

- 1) collegarsi al sito internet: <https://asst-pavia.iscrizioneconcorsi.it>,

- 2) cliccare su «pagina di registrazione» ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo e-mail. Dovrà trattarsi di una mail personale. Non saranno accettate PEC o mail con indirizzi generici o condivisi. Compiuta tale operazione, il candidato riceverà, in automatico, una mail, attraverso la quale verranno comunicate le credenziali provvisorie - username e password - di accesso al sistema di iscrizione al concorso pubblico. Si segnala che detto inoltro non sarà immediato e, pertanto, sarà opportuna una registrazione tempestiva,

- 3) collegarsi, dopo la ricezione della mail, al link indicato nella medesima. Ciò al fine di modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato. Quest'ultima password dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo,
- 4) attendere qualche secondo al fine di essere automaticamente «reindirizzati».

2: **ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO**

Il candidato dovrà:

- 1) dopo aver inserito username e password definitiva, selezionare la voce di menù «concorsi», per accedere alla schermata dei concorsi pubblici banditi dall'Azienda,
- 2) cliccare il bottone «iscriviti» corrispondente al concorso pubblico/avviso pubblico al quale si intende partecipare,
- 3) compilare la scheda «anagrafica» in tutte le sue parti cliccando il bottone «compila», allegare la scansione del documento di identità cliccando il bottone «aggiungi documento» - dimensione massima 1 mb -. Al termine dell'inserimento confermare cliccando il bottone «salva».

Al termine della compilazione della scheda «anagrafica», si attiveranno anche le voci successive del menù, poste a sinistra. Il candidato dovrà procedere con la compilazione, dichiarando il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso pubblico scelto.

**Serie Avvisi e Concorsi n. 3 - Mercoledì 20 gennaio 2021**

- 4) proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo. Al termine della compilazione di ogni sezione, accanto a ciascuna sezione compariranno un segnale verde di «spunta» ed il numero delle dichiarazioni rese. La compilazione della domanda potrà essere fatta in più momenti. Il candidato potrà accedere a quanto già caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati immessi, sino alla conclusione della compilazione, che avverrà cliccando il bottone «conferma ed invio».

Si precisa che tutte le informazioni richieste in sede di presentazione online dalla domanda di partecipazione al presente concorso pubblico costituiscono attestazioni rese dai candidati sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi e per gli effetti del d.p.r. 445/2000 e s.m.i..

Dette dichiarazioni, rese sotto la diretta e personale responsabilità dei candidati, dovranno essere precise ed esauritive, al fine di consentire ai competenti Uffici ogni dovuto controllo di veridicità in ordine alle dichiarazioni rese dai candidati, anche e soprattutto in riferimento al possesso dei requisiti richiesti o al possesso di eventuali titoli di preferenza.

In tema di dichiarazioni sostitutive di certificazione: i candidati potranno autocertificare le proprie esperienze lavorative, a titolo di rapporto di lavoro dipendente o rapporto di lavoro di altra tipologia con indicazione, quale limite temporale, della data di compilazione della domanda (quindi, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto, il candidato dovrà inserire la data di compilazione della domanda anche se il rapporto di lavoro sarà ancora in corso).

- 5) allegare obbligatoriamente i seguenti documenti:
- documento di identità in corso di validità,
  - copia di decreto ministeriale che ha disposto il riconoscimento, in Italia, del titolo di studio richiesto ai fini di ammissione al presente concorso pubblico, qualora il medesimo sia stato conseguito all'estero,
  - ricevuta di pagamento della tassa di concorso. La tassa di concorso, fissata in euro 15,00, non rimborsabili, dovrà essere pagata o mediante versamento del dovuto importo sul conto corrente postale n. 19865070 intestato ad ASST Pavia - Viale Repubblica n. 34 - 27100 Pavia -, o mediante bonifico bancario, da disporre sull'IBAN: IT77Q 07601 11300 000019865070, con causale: «tassa di concorso»,
  - copia completa della domanda in versione definitiva, sottoscritta in originale dal candidato ed ovviamente prodotta su supporto informatico. Si segnala che la domanda definitiva non dovrà contenere la scritta «fac simile», che caratterizza la domanda nella fase immediatamente precedente a quella definitiva.
- I documenti che vengono di seguito elencanti, se non regolarmente prodotti dal candidato, non daranno diritto ad alcuna valutazione e conseguente attribuzione di punteggio:
- decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero, il quale dovrà essere inserito nella pagina - «Servizio presso ASL/PA come dipendente» -,
  - pubblicazioni redatte dal candidato ed obbligatoriamente editate a stampa,

Tali documenti dovranno essere scansionati e ne dovrà essere fatto l'upload - caricamento -, così come indicato nelle spiegazioni rese in riferimento alla scheda «anagrafica». Detti documenti dovranno poi essere allegati attraverso il bottone «aggiungi allegato». Dovrà essere posta attenzione alla dimensione massima richiesta. I file pdf relativi alle pubblicazioni potranno essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso - win.zip o win.rar -. Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni, disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine del sito, per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- 6) terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare il bottone «conferma ed invio». A seguito di tale operazione, compariranno le dichiarazioni finali che il candidato dovrà rendere, apponendo il segno di «spunta». Si precisa che a seguito dell'operazione «conferma ed invio», la domanda

«risulterà bloccata» e non sarà più possibile compiere alcuna altra operazione,

- 7) cliccare il bottone «conferma l'iscrizione» per inviare la domanda,
- 8) stampare la domanda definitiva tramite la funzione «stampa domanda»,
- 9) scaricare la domanda, sottoscriverla e caricare la domanda sottoscritta - upload -, cliccare il bottone «allega la domanda firmata»,
- 10) cliccare il bottone «invia l'iscrizione», (ultima operazione richiesta ai fini dell'invio definitivo della domanda). Se l'invio sarà andato a buon fine, il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione, con allegata la copia della domanda inviata.

**Il mancato inoltro della domanda firmata determinerà l'esclusione del candidato dal concorso pubblico.**

### 3. CORREZIONE E INTEGRAZIONI DI DOCUMENTI ENTRO IL TERMINE FINALE DI SCADENZA DEL BANDO

Il candidato potrà, dopo l'invio della domanda, e comunque entro la data di scadenza del bando, riaprire la domanda inviata per eventuale correzione/integrazione della medesima azionando la funzione «annulla domanda».

La riapertura della domanda determina l'annullamento della domanda precedentemente redatta ed inviata, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Il candidato non perderà, comunque, i dati già inseriti e potrà provvedere a correggere/ integrare gli stessi. Conclusa la correzione/integrazione, il candidato dovrà nuovamente cliccare il bottone «conferma ed invio» e seguire l'iter sopra indicato (cfr: punti da 6 a 10).

### ASSISTENZA

Durante le fasi di predisposizione della domanda attraverso procedura telematica, il candidato potrà avanzare richieste di assistenza azionando la specifica funzione, disponibile alla voce di menù «richiedi assistenza», la quale è presente nella sezione a sinistra della pagina del sito. Le richieste di assistenza verranno ricevute ed evase dai Funzionari dell'Ufficio Concorsi di ASST Pavia durante l'ordinario orario di lavoro, dal lunedì al venerdì, dalle 8,30 alle 16,30. Il riscontro verrà dato in tempi compatibili con le esigenze di servizio e con la data di scadenza del termine finale per la presentazione delle domande. Non si garantirà l'evasione delle richieste di assistenza inoltrate nei tre giorni lavorativi antecedenti la scadenza del bando.

I quesiti dei candidati potranno, comunque, trovare immediata risposta attraverso lettura del «manuale istruzioni» disponibile nel pannello di sinistra del sito.

### ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA SELETTIVA

Costituiscono causa di esclusione dalla presente procedura selettiva:

- la mancata presentazione di domanda di partecipazione, o la mancata sottoscrizione della domanda con apposizione di firma autografa,
- il mancato possesso dei requisiti, generali e specifici, richiesti dal bando.

In ipotesi di inoltro di domanda di partecipazione affetta da vizio sanabile, l'ammissione ad una fase successiva della procedura si intende disposta sempre con riserva di perfezionamento, da parte del candidato, ai fini di eliminazione di vizio sanabile. Risultano, comunque, non sanabili i vizi sopra dettati, i quali sono causa di esclusione dalla procedura selettiva.

### PROVE D'ESAME

Le prove di esame sono articolate, come previsto dall'art. 26 del d.p.r.n. 483/1997 e s.m.i. in:

- 1) **PROVA SCRITTA:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- 2) **PROVA PRATICA:** su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.  
La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.
- 3) **PROVA ORALE:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione esaminatrice orienterà i contenuti delle prove del concorso in coerenza con la posizione funzionale da ricoprire.

Il superamento delle prove scritte e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, per ogni singola prova, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda al d.p.r.n. 483/1997 e s.m.i..

#### DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il diario e la sede delle prove d'esame saranno pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4<sup>a</sup> Serie Speciale «Concorsi ed esami» - non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, saranno comunicati agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo PEC, ove il candidato ne risulti in possesso, con il medesimo preavviso e, in ogni caso, saranno pubblicati sul sito internet aziendale.

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di documento d'identità in corso di validità e relativa fotocopia.

La mancata presentazione alle prove d'esame, a qualsiasi causa dovuta, sarà intesa quale rinuncia alla partecipazione al concorso pubblico di che trattasi.

I candidati portatori di handicap, titolari dei benefici di cui alla legge n. 104/1992 e s.m.i., potranno indicare, della domanda di partecipazione, l'ausilio che dovrà essere loro messo a disposizione ai fini dell'effettuazione delle prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove medesime.

Allo stato l'effettuazione del concorso è contemplata in presenza. Da subito si evidenzia comunque che ASST Pavia si riserva l'eventuale facoltà di espletamento di concorso in modalità da remoto qualora ciò fosse imposto dalla necessità di contenimento dell'emergenza pandemica in atto. L'esercizio di tale facoltà è insindacabilmente rimesso alla volontà aziendale.

#### COMMISSIONE ESAMINATRICE

Si rende noto che, ai sensi e per gli effetti degli artt. 5 e 6 del d.p.r.n. 483/1997 e s.m.i., i sorteggi di pertinenza dell'ASST Pavia dei componenti della Commissione esaminatrice del presente concorso pubblico avranno luogo presso la sede dell'UOC Risorse Umane, sita in Vigevano, in Corso Milano n. 19, alle ore 9.30 del settimo giorno successivo al giorno di scadenza del termine per la presentazione delle istanze. Qualora detto giorno cada in sabato o in altro giorno festivo, la data dei sorteggi è posticipata al primo giorno successivo non festivo, medesima ora.

#### INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Europeo sulla protezione del dato 2016/679 («GDPR») e del decreto legislativo n. 196/2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali -, e s.m.i., si informa che l'ASST Pavia tratterà i dati personali di ciascun candidato, contenuti nell'istanza di partecipazione al presente avviso pubblico, nel rispetto della citata normativa, che disciplina la raccolta, l'uso e la conservazione dei dati personali.

Si precisa, inoltre, che detti dati verranno utilizzati unicamente ai fini dell'espletamento della procedura concorsuale in oggetto, nonché ai fini degli adempimenti successivi ad essa correlati.

Si segnala, infine, che il Responsabile del trattamento dei dati personali per le finalità di cui sopra, è identificato nel Responsabile dell'UOC Risorse Umane.

#### ASSUNZIONE DEL VINCITORE E DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

Il vincitore del presente concorso pubblico verrà ritualmente assunto a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e sarà sottoposto a periodo di prova come da vigenti disposizioni contrattuali.

È fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, commi 548 e 548-bis della legge n. 145/2018 e s.m.i. per l'assunzione dei Medici in formazione specialistica.

L'Amministrazione, prima di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, accerterà l'idoneità fisica alla mansione del vincitore. Sarà considerato rinunciario a tutti gli effetti il candidato

che non si presenterà o rifiuterà di sottoporsi all'accertamento di idoneità.

ASST Pavia, all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, o successivamente, si riserva, comunque, di verificare, ai sensi degli artt. 71 e 72 del d.p.r. n. 445/2000 e s.m.i., (o di acquisire d'ufficio) la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico.

Costituisce causa di risoluzione del contratto la presentazione, da parte del candidato, di documenti falsi o colpiti da invalidità non sanabile.

L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria di merito, entro i limiti temporali di validità previsti dalla normativa di riferimento, al fine di disporre ulteriori assunzioni di Dirigenti Medici di Medicina Interna da destinare a differenti sedi.

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata anche da altre Aziende, ai sensi dell'art. 9 della legge n. 3/2003 previo accordo tra le Amministrazioni interessate.

**Ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis del decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i., gli assunti attraverso il presente bando di concorso pubblico dovranno permanere alle dipendenze di questa ASST per un periodo non inferiore a cinque anni. È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.**

#### RISERVE DI LEGGE

Ai fini delle riserve/precedenze/preferenze di posti si applicano le seguenti disposizioni di legge:

- art. 18, comma 2, legge n. 68/1999 e s.m.i.,
- art. 5 d.p.r.n. 487/1994 e s.m.i.,

fermi restando i limiti percentuali e l'ordine di priorità previsti a norma di legge.

#### TRATTAMENTO ECONOMICO

L'assunzione a tempo indeterminato del vincitore e la conseguente sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, che sia seguita dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporterà l'attribuzione all'Interessato del trattamento economico relativo al posto messo a concorso, così come previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale afferente all'Area della Sanità.

#### PARI OPPORTUNITÀ

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul posto di lavoro come previsto dall'art. 29 del decreto legislativo n. 546/1993 e s.m.i..

#### DISPOSIZIONI FINALI

L'assunzione a tempo indeterminato di cui al presente concorso pubblico è subordinata a verifica in ordine alla prescritta compatibilità economica sussistente a bilancio dell'Ente.

L'Azienda si riserva la facoltà, per ragioni motivate e/o a proprio insindacabile giudizio, di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente concorso pubblico.

Pavia, 12 gennaio 2021

Il direttore generale  
Michele Brait



Serie Avvisi e Concorsi n. 3 - Mercoledì 20 gennaio 2021

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Pavia  
Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico - area medica e delle specialità mediche - disciplina di medicina fisica e riabilitazione, o disciplina equipollente o affine, con destinazione funzionale iniziale presso l'uosd riabilitazione specialistica e generale geriatrica Broni-Stradella**

Si rende noto che, con determinazione dirigenziale UOC Risorse Umane n. 1367, del 24 dicembre 2020, vista la d.g.r. n. XI/2672, del 16 dicembre 2019, ASST Pavia ha indetto, nell'ambito del proprio «Piano di Gestione Risorse Umane», nonché ai sensi del d.p.r. 483/1997, concorso pubblico per la copertura di:

- n. 1 posto di Dirigente Medico - Area Medica e delle Specialità Mediche -  
Disciplina di Medicina Fisica e Riabilitazione, o disciplina equipollente o affine  
con destinazione funzionale iniziale presso l'UOSD Riabilitazione Specialistica e Generale Geriatrica Broni-Stradella.

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE  
AL CONCORSO PUBBLICO**

Per l'ammissione al concorso pubblico gli aspiranti candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del bando, dei requisiti, generali e specifici, di seguito elencati.

1. **Cittadinanza italiana**, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'art. 7 della legge n. 97/2013 sono ammessi a partecipare anche:

«i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente»,

nonché:

«i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria».

2. **Idoneità fisica all'impiego**, che sarà accertata a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.
3. **Godimento dei diritti politici**.
4. **Titolo di studio**: laurea in Medicina e Chirurgia.
5. **Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici** (che dovrà essere in ogni caso posseduta all'atto di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro). L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso pubblico, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
6. **Specializzazione** in Medicina Fisica e Riabilitazione, o in disciplina equipollente o affine,

oppure in alternativa,  
**iscrizione al Corso di specializzazione in Medicina Fisica e Riabilitazione o disciplina equipollente o affine, a partire dal terzo anno di iscrizione al relativo Corso**, ai sensi dell'art. 1, commi 547,548 e 548-bis, della legge n. 145/2018 e s.m.i., della nota del Ministero della Salute protocollo n. 40367 dell'8 agosto 2019 e dell'art. 5 bis della legge n. 8 del 28 febbraio 2020.

I medici in formazione specialistica di cui al periodo precedente sono ammessi - ferma la necessità che sussistano gli ulteriori requisiti, generali e specifici, previsti dal presente bando - alla procedura concorsuale in oggetto e sono collocati, all'esito positivo della medesima, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione dei Medici in formazione specialistica, che risultino utilmente collocati nella specifica, separata graduatoria, potrà avvenire in conformità alle previsioni di cui all'art. 1, commi 547 e seguenti della legge n. 145/2018 e s.m.i..

Si considerano equipollenti le discipline riconosciute tali ai sensi del d.m. 30 gennaio 1998 e s.m.i..

Si considerano affini le discipline riconosciute tali ai sensi del d.m. 31 gennaio 1998 e s.m.i..

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti quali equipollenti dal Ministero della Salute. A tal fine, nella domanda di partecipazione al concorso pubblico dovrà essere

allegato atto ministeriale attraverso il quale è stato disposto il riconoscimento dell'equipollenza.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro nei confronti dei quali sia stato disposto recesso dal rapporto di lavoro presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi, o viziati da invalidità non sanabile.

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

**La domanda di partecipazione al concorso pubblico dovrà essere, a pena di esclusione, prodotta unicamente tramite inoltrato della medesima con procedura telematica**, registrandosi al sito <https://asst-pavia.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura telematica che dovrà essere obbligatoriamente seguita ai fini di inoltrato della domanda di partecipazione al presente concorso pubblico verrà attivata a decorrere dalla data di pubblicazione, per estratto, del presente bando in Gazzetta Ufficiale - IV serie speciale Concorsi ed Esami -. Detta procedura verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza per la presentazione delle istanze - 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del bando in Gazzetta Ufficiale -**.

Decorso tale termine, non sarà più possibile inoltrare domanda di partecipazione mediante procedura telematica, così come **non sarà ammesso l'inoltrato di documentazione a corredo di istanze presentate entro il prescritto termine finale né ogni altra aggiunta o rettifica**.

La compilazione della domanda di partecipazione potrà essere effettuata, nel periodo indicato, h/24, - fatte salve le interruzioni che si rendessero necessarie per le operazioni di manutenzione del sito -.

L'inoltrato della domanda potrà essere effettuato mediante computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato, tra quelli di maggiore diffusione, - Chrome, Explorer, Firefox, Safari -, che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili - smartphone, tablet - non è garantita.

**SEQUENZA DI OPERAZIONI****1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE**

Il candidato dovrà:

- 1) collegarsi al sito internet: <https://asst-pavia.iscrizioneconcorsi.it>,
- 2) cliccare su «pagina di registrazione» ed inserire i dati richiesti.  
Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo e-mail. Dovrà trattarsi di una mail personale. Non saranno accettate PEC o mail con indirizzi generici o condivisi. Compiuta tale operazione, il candidato riceverà, in automatico, una mail, attraverso la quale verranno comunicate le credenziali provvisorie - username e password - di accesso al sistema di iscrizione al concorso pubblico. Si segnala che detto inoltrato non sarà intermediato e, pertanto, sarà opportuna una registrazione tempestiva,
- 3) collegarsi, dopo la ricezione della mail, al link indicato nella medesima. Ciò al fine di modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato. Quest'ultima password dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo,
- 4) attendere qualche secondo al fine di essere automaticamente «reindirizzati».

**2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO**

Il candidato dovrà:

- 1) dopo aver inserito username e password definitiva, selezionare la voce di menù «concorsi», per accedere alla schermata dei concorsi pubblici banditi dall'Azienda,
- 2) cliccare il bottone «iscriviti» corrispondente al concorso pubblico/avviso pubblico al quale si intende partecipare,
- 3) compilare la scheda «anagrafica» in tutte le sue parti cliccando il bottone «compila», allegare la scansione del documento di identità cliccando il bottone «aggiungi documento» - dimensione massima 1 mb -. Al termine dell'inserimento confermare cliccando il bottone «salva».

Al termine della compilazione della scheda «anagrafica», si attiveranno anche le voci successive del menù, poste a sinistra. Il candidato dovrà procedere con la compilazione,

dichiarando il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso pubblico scelto.

- 4) proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo. Al termine della compilazione di ogni sezione, accanto a ciascuna sezione compariranno un segnale verde di «spunta» ed il numero delle dichiarazioni rese. La compilazione della domanda potrà essere fatta in più momenti. Il candidato potrà accedere a quanto già caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati immessi, sino alla conclusione della compilazione, che avverrà cliccando il bottone «conferma ed invio».

Si precisa che tutte le informazioni richieste in sede di presentazione online dalla domanda di partecipazione al presente concorso pubblico costituiscono attestazioni rese dai candidati sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi e per gli effetti del d.p.r. 445/2000 e s.m.i..

Dette dichiarazioni, rese sotto la diretta e personale responsabilità dei candidati, dovranno essere precise ed esaurienti, al fine di consentire ai competenti Uffici ogni dovuto controllo di veridicità in ordine alle dichiarazioni rese dai candidati, anche e soprattutto in riferimento al possesso dei requisiti richiesti o al possesso di eventuali titoli di preferenza.

In tema di dichiarazioni sostitutive di certificazione: i candidati potranno autocertificare le proprie esperienze lavorative, a titolo di rapporto di lavoro dipendente o rapporto di lavoro di altra tipologia con indicazione, quale limite temporale, della data di compilazione della domanda (quindi, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto, il candidato dovrà inserire la data di compilazione della domanda anche se il rapporto di lavoro sarà ancora in corso).

- 5) allegare obbligatoriamente i seguenti documenti:
- documento di identità in corso di validità,
  - copia di decreto ministeriale che ha disposto il riconoscimento, in Italia, del titolo di studio richiesto ai fini di ammissione al presente concorso pubblico, qualora il medesimo sia stato conseguito all'estero,
  - ricevuta di pagamento della tassa di concorso. La tassa di concorso, fissata in euro 15,00, non rimborsabili, dovrà essere pagata o mediante versamento del dovuto importo sul conto corrente postale n. 19865070 intestato ad ASST Pavia - Viale Repubblica n. 34 - 27100 Pavia -, o mediante bonifico bancario, da disporre sull'IBAN: IT77Q 07601 11300 000019865070, con causale: «tassa di concorso»,
  - copia completa della domanda in versione definitiva, sottoscritta in originale dal candidato ed ovviamente prodotta su supporto informatico. Si segnala che la domanda definitiva non dovrà contenere la scritta «fac simile», che caratterizza la domanda nella fase immediatamente precedente a quella definitiva.

I documenti che vengono di seguito elencanti, se non regolarmente prodotti dal candidato, non daranno diritto ad alcuna valutazione e conseguente attribuzione di punteggio:

- decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero, il quale dovrà essere inserito nella pagina - «Servizio presso ASL/PA come dipendente» -,
  - pubblicazioni redatte dal candidato ed obbligatoriamente edite a stampa,
- Tali documenti dovranno essere scansionati e ne dovrà essere fatto l'upload - caricamento -, così come indicato nelle spiegazioni rese in riferimento alla scheda «anagrafica». Detti documenti dovranno poi essere allegati attraverso il bottone «aggiungi allegato». Dovrà essere posta attenzione alla dimensione massima richiesta. I file pdf relativi alle pubblicazioni potranno essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso - win.zip o win.rar -. Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni, disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine del sito, per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- 6) terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare il bottone «conferma ed invio». A seguito di tale operazione, compariranno le dichiarazioni finali che il candidato dovrà

rendere, apponendo il segno di «spunta». Si precisa che a seguito dell'operazione «conferma ed invio», la domanda «risulterà bloccata» e non sarà più possibile compiere alcun'altra operazione,

- 7) cliccare il bottone «conferma l'iscrizione» per inviare la domanda,
- 8) stampare la domanda definitiva tramite la funzione «stampa domanda»,
- 9) scaricare la domanda, sottoscriverla e caricare la domanda sottoscritta - upload -, cliccare il bottone «allega la domanda firmata»,
- 10) cliccare il bottone «invia l'iscrizione», (ultima operazione richiesta ai fini dell'invio definitivo della domanda). Se l'invio sarà andato a buon fine, il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione, con allegata la copia della domanda inviata.

#### **Il mancato inoltro della domanda firmata determinerà l'esclusione del candidato dal concorso pubblico.**

#### **3: CORREZIONE E INTEGRAZIONI DI DOCUMENTI ENTRO IL TERMINE FINALE DI SCADENZA DEL BANDO**

Il candidato potrà, dopo l'invio della domanda, e comunque entro la data di scadenza del bando, riaprire la domanda inviata per eventuale correzione/integrazione della medesima azionando la funzione «annulla domanda».

La riapertura della domanda determina l'annullamento della domanda precedentemente redatta ed inviata, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Il candidato non perderà, comunque, i dati già inseriti e potrà provvedere a correggere/ integrare gli stessi. Conclusa la correzione/integrazione, il candidato dovrà nuovamente cliccare il bottone «conferma ed invio» e seguire l'iter sopra indicato (cfr: punti da 6 a 10).

#### **ASSISTENZA**

Durante le fasi di predisposizione della domanda attraverso procedura telematica, il candidato potrà avanzare richieste di assistenza azionando la specifica funzione, disponibile alla voce di menù «richiedi assistenza», la quale è presente nella sezione a sinistra della pagina del sito. Le richieste di assistenza verranno ricevute ed evase dai Funzionari dell'Ufficio Concorsi di ASST Pavia durante l'ordinario orario di lavoro, dal lunedì al venerdì, dalle 8,30 alle 16,30. Il riscontro verrà dato in tempi compatibili con le esigenze di servizio e con la data di scadenza del termine finale per la presentazione delle domande. Non si garantirà l'evasione delle richieste di assistenza inoltrate nei tre giorni lavorativi antecedenti la scadenza del bando.

I quesiti dei candidati potranno, comunque, trovare immediata risposta attraverso lettura del «manuale istruzioni» disponibile nel pannello di sinistra del sito.

#### **ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA SELETTIVA**

Costituiscono causa di esclusione dalla presente procedura selettiva:

- la mancata presentazione di domanda di partecipazione, o la mancata sottoscrizione della domanda con apposizione di firma autografa,
- il mancato possesso dei requisiti, generali e specifici, richiesti dal bando.

In ipotesi di inoltro di domanda di partecipazione affetta da vizio sanabile, l'ammissione ad una fase successiva della procedura si intende disposta sempre con riserva di perfezionamento, da parte del candidato, ai fini di eliminazione di vizio sanabile. Risultano, comunque, non sanabili i vizi sopra dettati, i quali sono causa di esclusione dalla procedura selettiva.

#### **PROVE D'ESAME**

Le prove di esame sono articolate, come previsto dall'art. 26 del d.p.r.n. 483/1997 e s.m.i. in:

- 1) PROVA SCRITTA: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stesso;
- 2) PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.

La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.



## Serie Avvisi e Concorsi n. 3 - Mercoledì 20 gennaio 2021

3) PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione esaminatrice orienterà i contenuti delle prove del concorso in coerenza con la posizione funzionale da ricoprire.

Il superamento delle prove scritte e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, per ogni singola prova, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda al d.p.r.n. 483/1997 e s.m.i..

## DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il diario e la sede delle prove d'esame saranno pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4<sup>a</sup> Serie Speciale «Concorsi ed esami» - non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, saranno comunicati agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo PEC, ove il candidato ne risulti in possesso, con il medesimo preavviso e, in ogni caso, saranno pubblicati sul sito internet aziendale.

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di documento d'identità in corso di validità e relativa fotocopia.

La mancata presentazione alle prove d'esame, a qualsiasi causa dovuta, sarà intesa quale rinuncia alla partecipazione al concorso pubblico di che trattasi.

I candidati portatori di handicap, titolari dei benefici di cui alla legge n. 104/1992 e s.m.i., potranno indicare, della domanda di partecipazione, l'ausilio che dovrà essere loro messo a disposizione ai fini dell'effettuazione delle prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove medesime.

Allo stato l'effettuazione del concorso è contemplata in presenza. Da subito si evidenzia comunque che ASST Pavia si riserva l'eventuale facoltà di espletamento di concorso in modalità da remoto qualora ciò fosse imposto dalla necessità di contenimento dell'emergenza pandemica in atto. L'esercizio di tale facoltà è insindacabilmente rimesso alla volontà aziendale.

## COMMISSIONE ESAMINATRICE

Si rende noto che, ai sensi e per gli effetti degli artt. 5 e 6 del d.p.r.n. 483/1997 e s.m.i., i sorteggi di pertinenza dell'ASST Pavia dei componenti della Commissione esaminatrice del presente concorso pubblico avranno luogo presso la sede dell'UOC Risorse Umane, sita in Vigevano, in Corso Milano n. 19, alle ore 9.30 del settimo giorno successivo al giorno di scadenza del termine per la presentazione delle istanze. Qualora detto giorno cada in sabato o in altro giorno festivo, la data dei sorteggi è posticipata al primo giorno successivo non festivo, medesima ora.

## INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Europeo sulla protezione del dato 2016/679 («GDPR») e del decreto legislativo n. 196/2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali -, e s.m.i., si informa che l'ASST Pavia tratterà i dati personali di ciascun candidato, contenuti nell'istanza di partecipazione al presente avviso pubblico, nel rispetto della citata normativa, che disciplina la raccolta, l'uso e la conservazione dei dati personali.

Si precisa, inoltre, che detti dati verranno utilizzati unicamente ai fini dell'espletamento della procedura concorsuale in oggetto, nonché ai fini degli adempimenti successivi ad essa correlati.

Si segnala, infine, che il Responsabile del trattamento dei dati personali per le finalità di cui sopra, è identificato nel Responsabile dell'UOC Risorse Umane.

## ASSUNZIONE DEL VINCITORE E DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

Il vincitore del presente concorso pubblico verrà ritualmente assunto a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e sarà sottoposto a periodo di prova come da vigenti disposizioni contrattuali.

È fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, commi 548 e 548-bis della legge n. 145/2018 e s.m.i. per l'assunzione dei Medici in formazione specialistica.

L'Amministrazione, accerterà l'idoneità fisica alla mansione del vin-

citore. Sarà considerato rinunciataro a tutti gli effetti il candidato che non si presenterà o rifiuterà di sottoporsi all'accertamento di idoneità.

ASST Pavia, all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, o successivamente, si riserva, comunque, di verificare, ai sensi degli artt. 71 e 72 del d.p.r.n. 445/2000 e s.m.i., (o di acquisire d'ufficio) la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico.

Costituisce causa di risoluzione del contratto la presentazione, da parte del candidato, di documenti falsi o colpiti da invalidità non sanabile.

L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria di merito, entro i limiti temporali di validità previsti dalla normativa di riferimento, al fine di disporre ulteriori assunzioni di Dirigenti Medici di Medicina Fisica e Riabilitazione da destinare a differenti sedi.

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata anche da altre Aziende, ai sensi dell'art. 9 della legge n. 3/2003 previo accordo tra le Amministrazioni interessate.

**Ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis del decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i., gli assunti attraverso il presente bando di concorso pubblico dovranno permanere alle dipendenze di questa ASST per un periodo non inferiore a cinque anni. È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.**

## RISERVE DI LEGGE

Ai fini delle riserve/precedenze/preferenze di posti si applicano le seguenti disposizioni di legge:

- art. 18, comma 2, legge n. 68/1999 e s.m.i.,
- art. 5 d.p.r.n. 487/1994 e s.m.i.,

fermi restando i limiti percentuali e l'ordine di priorità previsti a norma di legge.

## TRATTAMENTO ECONOMICO

L'assunzione a tempo indeterminato del vincitore e la conseguente sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, che sia seguita dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporterà l'attribuzione all'Interessato del trattamento economico relativo al posto messo a concorso, così come previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale afferente all'Area della Sanità.

## PARI OPPORTUNITÀ

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul posto di lavoro come previsto dall'art. 29 del decreto legislativo n. 546/1993 e s.m.i..

## DISPOSIZIONI FINALI

L'assunzione a tempo indeterminato di cui al presente concorso pubblico è subordinata a verifica in ordine alla prescritta compatibilità economica sussistente a bilancio dell'Ente.

L'Azienda si riserva la facoltà, per ragioni motivate e/o a proprio insindacabile giudizio, di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente concorso pubblico.

Pavia, 12 gennaio 2021

Il direttore generale  
Michele Brait

## Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valle Olona Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di assistente amministrativo - categoria C - a tempo pieno

### CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 773 del 21 ottobre 2020 - e per le motivazioni in esso contenute - è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

- n. 2 posti di Assistente Amministrativo (categoria C) - tempo pieno.

Ai sensi dell'art. 35 - comma 5 bis - del d.lgs. n. 165/2001 i vincitori del concorso e coloro che saranno assunti a tempo indeterminato mediante utilizzo della graduatoria concorsuale dovranno permanere presso la sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni.

A detti posti è attribuito il trattamento economico previsto dalle vigenti norme contrattuali.

Al presente concorso si applicano le riserve previste dalla vigente normativa ed in particolare quelle previste:

- dall'art. 1014, comma 3 e 4 e dall'art. 678 comma 9 del d.lgs. n. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, n. 1 posto dei n. 2 a concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA
- dalla legge 68/99 e s.m.i.
- da ulteriori leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini.

La mancata dichiarazione dell'aver diritto alla riserva all'atto di presentazione della domanda equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.

Nel caso non ci siano candidati idonei riservatari, i succitati posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

Si precisa che questa Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (artt. 7 e 57 d.lgs. 165/01 - d.lgs. 198/06 - l. 246/2005 così come modificata dal d.lgs. n. 5 del 25 gennaio 2010).

### REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- **Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
- **Cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea**, secondo quanto stabilito dall'art. 38 - comma 1 - del d.lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013.

#### Possono altresì accedere al concorso:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria».

Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal d.p.c.m. 7 febbraio 1994, n. 174 «Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche».

- **Età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo.**
- **Idoneità fisica totale all'impiego.** L'accertamento dell'idoneità fisica a tutti i compiti rientranti nella qualifica di Fisioterapista, con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette, è effettuato a cura dell'ASST Valle Olona, prima dell'immissione in servizio.
- **Godimento dei diritti civili e politici.** Non possono accedere alla presente procedura coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano

stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

- **Assenza di condanne penali.** Nel caso di presenza di condanne penali l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, risultino ostative all'ammissione alla presente procedura concorsuale.

### REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- **Titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado.**

I PREDETTI REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO NEL PRESENTE BANDO DI CONCORSO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE.

### PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-valleolona.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza (trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale - Serie concorsi ed esami). Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **retifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Nella domanda, redatta in carta libera, gli aspiranti dovranno tassativamente dichiarare:

- cognome e nome;
- la data, il luogo di nascita, il codice fiscale e la residenza;
- la cittadinanza posseduta (se non cittadino di uno dei Paesi dell'Unione Europea allegare il permesso di soggiorno o la dichiarazione attestante il possesso del requisito);
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate ovvero di non avere riportato condanne penali;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari, se dovuti;
- il possesso dello specifico titolo di studio richiesto con l'indicazione completa della data, sede e denominazione in cui lo stesso è stato conseguito. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del presente bando di concorso, la necessaria equipollenza al relativo titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità: Il decreto che riconosce l'equipollenza dovrà essere allegato all'istanza;
- i titoli posseduti utili ai fini della graduatoria di merito. Per i servizi come dipendente da P.P.A.A. devono essere indicate le eventuali cause di cessazione del rapporto di lavoro;
- gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza e/o precedenza previsti all'art. 5 del d.p.r. 487/94 e s.m.i.;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. Il candidato ha l'obbligo di comunicare eventuali variazioni di indirizzo, recapito telefonico e/o indirizzo e-mail/PEC.

## Serie Avvisi e Concorsi n. 3 - Mercoledì 20 gennaio 2021

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/1992, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

## PROCEDURA INFORMATICA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

## A) REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: <https://asst-valleolona.iscrizioneconcorsi.it/>;

Cliccare su «pagina di registrazione» ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**non PEC**, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi online (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

## B) ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù «Concorsi», per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

Cliccare l'icona «*iscritti*» al concorso per n. 2 posti di Assistente Amministrativo.

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

Si inizia dalla scheda «Anagrafica», che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone «aggiungi documento» (dimensione massima 1 mb).

Per iniziare cliccare il tasto «Compila» ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso «Salva»; Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su «Conferma ed invio».

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

**I documenti che devono essere allegati a pena di esclusione sono:**

- documento di identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 10,00# da effettuarsi mediante bonifico bancario - IBAN IT13 M030 6922 8001 0000 0046 073 - Intesa Sanpaolo Filiale di Busto Arsizio - intestato all'ASST della Valle Olona di Busto Arsizio con l'indicazione della causale «Tassa di partecipazione al Concorso Pubblico per n. 2 posti di Assistente Amministrativo»;

e. copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite il portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina «Servizio presso ASL/PA come dipendente»);
- la certificazione medica attestata lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di «Anagrafica») ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone «aggiungi allegato», ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su «Conferma ed invio». Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione «STAMPA DOMANDA».

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone «Allega la domanda firmata».

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone «Invia l'iscrizione» che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il candidato dovrà stampare, pinzare e firmare la domanda ricevuta in allegato alla mail di conferma iscrizione al concorso e consegnarla in sede di identificazione alla prima prova, unitamente al documento di identità allegato tramite upload alla domanda stessa.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

**C) ASSISTENZA TECNICA**

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «RICHIEDI ASSISTENZA» sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.



Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

#### PROVA DI PRESELEZIONE

L'Azienda si riserva la possibilità di far precedere le prove d'esame da una prova pre-selettiva in funzione del numero di domande di partecipazione al concorso che perverranno.

#### COMMISSIONE ESAMINATRICE - VALUTAZIONE DEI TITOLI - PROVE D'ESAME

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'ASST secondo la composizione prevista dal d.p.r. 27 marzo 2001, n. 220.

Ai sensi del succitato d.p.r. 220/2001 è facoltà dell'ASST integrare la Commissione con membri aggiuntivi per l'accertamento della lingua inglese ovvero per la conoscenza degli elementi di informatica e/o costituire apposite sottocommissioni o Comitati di Vigilanza per garantire il regolare svolgimento delle prove concorsuali.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

a) per i titoli: punti 30 - così ripartiti:

- titoli di carriera: punti 15
- titoli accademici e di studio: punti 3
- pubblicazioni e titoli scientifici: punti 2
- curriculum formativo e professionale: punti 10

I criteri di massima per la valutazione dei titoli verranno stabiliti dalla Commissione prima dell'espletamento della prova scritta secondo quanto previsto dall'art. 11 del d.p.r. 220/2001 e dai successivi articoli 20, 21 e 22 del medesimo d.p.r., attenendosi ai principi generali in esso previsti.

b) per le prove d'esame: punti 70 - così ripartiti:

- prova scritta: punti 30
- prova pratica: punti 20
- prova orale: punti 20

#### MODALITÀ DI CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI:

**Le date, l'orario e le sedi delle prove d'esame, nonché l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi, saranno comunicati mediante pubblicazione nel sito internet aziendale [www.asst-valleolona.it](http://www.asst-valleolona.it) nella sezione «Lavora con noi/procedure in corso» non meno di 20 giorni prima dell'inizio delle prove, senza ulteriore convocazione a domicilio. La mancata presentazione al sostenimento delle prove nel giorno ed ora stabiliti, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.**

**La comunicazione che verrà pubblicata sul sito aziendale avrà valore di notifica a tutti gli effetti, senza necessità di ulteriori comunicazioni.**

**I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei concorrenti medesimi**

Le prove d'esame saranno le seguenti:

**PROVA SCRITTA:** vertente su elementi di diritto del lavoro, amministrativo e costituzionale, normativa sanitaria nazionale e regionale nonché organizzazione delle Aziende Sanitarie.

La prova scritta, ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica ovvero a risposta multipla.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

**PROVA PRATICA:** esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta. Detta prova, ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica ovvero a risposta multipla.

Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

**PROVA ORALE:** su argomenti oggetto delle precedenti prove e connessi alla qualificazione professionale richiesta, nonché su elementi di informatica e conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

#### ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni. Saranno dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserva di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

I vincitori saranno assunti in servizio a tempo indeterminato, previa stipulazione di contratto individuale e saranno sottoposti a periodo di prova, così come disciplinati dagli artt. 24 e 25 del CCNL relativo al personale del comparto sanità triennio 2016/2018 sottoscritto in data 21 maggio 2018.

Decadrà dall'impiego chi lo abbia conseguito mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'assunzione in servizio implica l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Socio Sanitarie. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio. Il trattamento economico del posto a concorso è quello stabilito dalle vigenti norme contrattuali.

I candidati utilmente collocati in graduatoria che si renderanno disponibili per l'assunzione a tempo indeterminato dovranno prendere effettivamente servizio presso la sede lavorativa indicata entro e non oltre 30 giorni dal ricevimento della comunicazione d'assunzione inoltrata tramite raccomandata A/R ovvero tramite PEC.

Per le assunzioni a tempo determinato o per specifiche esigenze aziendali o giustificate esigenze personali potranno essere valutati termini diversi per l'effettiva assunzione in servizio.

Ai sensi dell'art. 35 - comma 5 bis - del d.lgs. n. 165/2001 i vincitori del concorso e coloro che saranno assunti a tempo indeterminato mediante utilizzo della graduatoria concorsuale dovranno permanere presso la sede di destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni.

#### NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei candidati, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni del presente bando e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

Per quanto non contemplato nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia e segnatamente alla normativa riportata nel presente bando.

La graduatoria relativa alla presente procedura sarà pubblicata sul sito internet [www.asst-valleolona.it](http://www.asst-valleolona.it) nella sezione «Lavora con noi» e tale pubblicazione ha valore, a tutti gli effetti, di notifica ai candidati. Secondo la normativa vigente la graduatoria sarà pubblicata, altresì, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, e rimarrà efficace per un periodo di 2 anni dalla data di approvazione, secondo le prescrizioni vigenti in materia.

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alla domanda decorsi 120 giorni dalla data di pubblicazione sul sito aziendale dell'esito dell'avviso ed entro i successivi 60 gg. Trascorso tale termine fissato per il ritiro, senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni verranno inviati al macero.

I candidati dovranno prendere visione, accettare e condividere i contenuti del Piano Triennale Prevenzione della Corruzione integrato con la Sezione Trasparenza adottato dall'Azienda per il triennio 2020-2022 con particolare riferimento a:

## Serie Avvisi e Concorsi n. 3 - Mercoledì 20 gennaio 2021

1. Legge n. 190/2012 e s.m.i. in materia di Prevenzione della Corruzione;
2. D.lgs. n. 97 del 25 maggio 2016 di revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza;
3. D.lgs. n. 39/2013 in materia di incompatibilità e inconfiribilità incarichi;
4. D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i. in materia di Trasparenza;
5. D.lgs. n. 159/2011: Codice delle Leggi Antimafia;
6. D.lgs. n. 231/2001 e s.m.i. in materia di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche;
7. Linee guida pubblicate sui siti delle Pubbliche Amministrazioni (ed in particolare sul sito [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) e del Dipartimento della Funzione Pubblica) in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza;
8. Codice di Comportamento aziendale dei dipendenti;
9. Regolamento aziendale sui criteri per lo svolgimento di incarichi affidati ai dipendenti;
10. Carta dei Servizi;

ogni altro provvedimento, atto o normativa che dovesse dinamicamente aggiungersi, modificare, integrare, implementare, sostituire le predette regole di legalità ed integrità.

I candidati autorizzano l'ASST della Valle Olona, in qualità di titolare e la S.C. Risorse Umane, in qualità di responsabile, al trattamento dei propri dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando. In particolare autorizza qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate all'utilizzo della graduatoria. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile della S.C. Risorse Umane. L'interessato potrà far valere, presso l'ASST Valle Olona, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato e i dati personali saranno raccolti e trattati esclusivamente per finalità determinate, esplicite, legittime in relazione alle esigenze contrattuali ed ai conseguenti adempimenti dalle stesse derivanti, quali l'espletamento della presente procedura, e la loro diffusione nell'ambito del sito web o in altre forme pubbliche. I dati dovranno essere adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono richiesti tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento e potranno eventualmente essere comunicati a soggetti terzi o esterni per specifiche, connesse finalità.

L'interessato ha l'obbligo legale e/o contrattuale di fornire i dati personali.

L'Azienda si riserva la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente avviso senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Per quanto non espressamente richiamato si rinvia integralmente alla vigente normativa.

Per chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi del P.O. di Busto Arsizio con sede in Via A. da Brescia, 1 - Busto Arsizio tel. 0331/699209 (orario al pubblico e per informazioni telefoniche: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30).

Busto Arsizio, 7 gennaio 2021

Il direttore generale  
Eugenio Porfido

**Fondazione IRCCS Istituto Neurologico «Carlo Besta»  
Avviso pubblico per il conferimento, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico quinquennale per la direzione di struttura complessa u.o.c. neurologia dello sviluppo - dirigente medico - area medica e delle specialità mediche - disciplina di neuropsichiatria infantile - dipartimento gestionale di neuroscienze pediatriche**

AVVISO PUBBLICO,

per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico quinquennale per la

- Direzione di Struttura Complessa UOC Neurologia dello Sviluppo - Dirigente Medico - Area Medica e delle Specialità Mediche - disciplina di Neuropsichiatria Infantile - Dipartimento Gestionale di Neuroscienze Pediatriche-

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 10 del 5 gennaio 2021 è indetto Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale, in conformità alle disposizioni previste dal d.lgs. n. 502/92 e s.m.i., dal d.p.r. n. 484/1997, dal d.l. n. 158/2012 convertito in legge n. 189/2012 e dalla d.g.r. Lombardia n. X/553 del 2 agosto 2013.

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

- sotto il profilo oggettivo, declinato sulla base del governo clinico e delle caratteristiche organizzative e tecnico - scientifiche;
- sotto il profilo soggettivo, declinato sulla base delle competenze professionali e manageriali, delle conoscenze scientifiche e delle attitudini ritenute necessarie per assolvere in modo idoneo alle relative funzioni.

La definizione del profilo professionale che caratterizza la struttura complessa relativa all'incarico di direzione da conferire, sotto il profilo oggettivo e soggettivo, è riportata in allegato quale parte integrante e sostanziale al presente bando, pubblicato sul sito web della Fondazione [www.istituto-besta.it](http://www.istituto-besta.it) - Sezione Concorsi.

Possono partecipare all'Avviso gli aspiranti che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici previsti dalla normativa vigente.

L'Ente garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi del d.lgs. n. 165/2001.

REQUISITI GENERALI

- cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego - L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuata a cura della Fondazione prima dell'immissione in servizio;
- godimento dei diritti civili e politici.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

A seguito della legge n. 127 del 16 maggio 1997, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età, tuttavia la durata dell'incarico non potrà protrarsi oltre la data di raggiungimento del limite di età per il collocamento a riposo, come stabilito dall'art. 33, d.l. n. 223 del 4 luglio 2006, convertito con legge n. 248 del 4 agosto 2006.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. n. 484 del 10 dicembre 1997 l'accesso all'incarico di direzione di struttura complessa, è riservato a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia e abilitazione all'esercizio della professione;
- iscrizione all'albo professionale dei medici;  
L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto dell'avviso o in una disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una

disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;

(È cura del candidato, pena l'esclusione, dimostrare «l'equipollenza» mediante la produzione del provvedimento che la riconosca);

- curriculum formativo e professionale ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. n. 484/97 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del d.p.r. 484/97;
- attestato di formazione manageriale, di cui all'art. 5, comma 1, lettera d), del d.p.r. n. 484 del 10 dicembre 1997.  
Ai sensi dell'art. 15, comma 8, del d.lgs. n. 502/92 e s.m.i., l'attestato di formazione manageriale deve essere conseguito entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.
- di non versare in una delle condizioni di inconferibilità o di incompatibilità di cui al d.lgs. n. 39/2013.
- Ai sensi dell'art. 9 comma 5 della legge n. 24 del 8 marzo 2017, poiché il giudicato in procedimento di risarcimento danni costituisce oggetto di specifica valutazione da parte della Commissione, il candidato dovrà presentare una dichiarazione con l'elenco dei procedimenti di cui è stata accolta la domanda di risarcimento proposta dal danneggiato, negli ultimi tre anni.

L'accertamento dei requisiti specifici di cui sopra è effettuato dalla Commissione di valutazione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Bando per la presentazione delle domande di ammissione.

CONTENUTO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione all'avviso, da formularsi in carta semplice secondo il modello allegato, dovranno pervenire entro le ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (qualora detto giorno se festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo), pena esclusione dalla procedura e dovranno essere indirizzate a:

**Direttore Generale  
Fondazione IRCCS  
Istituto Neurologico Carlo Besta  
Via Celoria, 11  
20133 MILANO**

La domanda potrà essere presentata con le seguenti modalità:

- consegna a mano: presso l'Ufficio Protocollo della Fondazione IRCCS Istituto Neurologico Carlo Besta - Via Celoria, 11 - 20133 Milano - nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.30 e dalle 13.30 alle 16.00;
- a mezzo del servizio postale: al suindicato recapito a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- mediante posta elettronica certificata da inviare al seguente indirizzo PEC: [protocollo@pec.istituto-besta.it](mailto:protocollo@pec.istituto-besta.it).

La domanda ed i relativi allegati dovrà pervenire, in un unico file in formato PDF, entro le ore 12,00 del giorno di scadenza del bando (pena esclusione dalla procedura). La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC): non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria. Ai fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, pena esclusione. Sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo: sottoscrizione con firma digitale del candidato con certificato rilasciato da un certificatore accreditato oppure sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).



**Serie Avvisi e Concorsi n. 3 - Mercoledì 20 gennaio 2021**

L'Amministrazione, qualora l'istanza di ammissione all'avviso sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante (candidato).

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica della Fondazione non verranno prese in considerazione.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

Le suddette modalità di trasmissione elettronica della domanda e della documentazione di ammissione all'avviso, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative.

Le domande che perverranno all'Amministrazione dell'Ente oltre il termine di scadenza, anche se per forza maggiore, non verranno prese in considerazione.

Scaduto il predetto termine non è ammessa la produzione di alcun titolo o documento salvo quanto sopra previsto.

**Fermo restando il termine delle ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, per le sole domande spedite per posta entro tale termine, farà fede la data sul timbro postale di spedizione indipendentemente dall'ora, se ciò risulti in modo leggibile. Le stesse saranno accettate sino al decimo giorno successivo alla data di scadenza.**

La Fondazione declina sin da ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Con la presentazione della domanda di partecipazione all'avviso il candidato acconsente alla pubblicazione nel sito internet aziendale del proprio *curriculum* in applicazione dell'art. 15, comma 7 bis, lett. d) del d.lgs. 502/92 e s.m.i.

La partecipazione presuppone l'integrale conoscenza da parte del concorrente delle norme e disposizioni di legge inerenti ai documenti ed atti da presentare e, comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali l'incarico, ai sensi di legge e di regolamenti, deve intendersi soggetto.

Nella domanda, compilata secondo il modello allegato, gli aspiranti dovranno dichiarare, a pena di esclusione, sotto la propria responsabilità:

- nome, cognome e codice fiscale;
- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o della cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime ovvero per i cittadini di Stati dell'Unione Europea, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici dello Stato d'appartenenza;
- le eventuali condanne penali riportate o la mancanza di tali condanne;
- i titoli di studio posseduti ed il possesso dei suddetti requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente Bando - *per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso Istituti Esteri deve essere dichiarato il possesso del provvedimento di equipollenza al titolo di studio italiano richiesto dal presente bando ed allegata copia conforme all'originale dell'atto di riconoscimento di equipollenza;*
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, le cause di eventuale risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e l'assenza di dispensa o licenziamento da una pubblica amministrazione;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In assenza di tale indicazione le comunicazioni saranno effettuate presso la residenza indicata;
- il consenso al trattamento dei dati personali (d.lgs. n. 196/2003).

**La domanda deve essere firmata da parte del diretto interessato, pena esclusione dalla procedura.** Non è prevista l'autentica della firma in calce alla domanda.

I candidati beneficiari della l.n. 104/1992 dovranno specificare nella domanda, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. A tal fine gli stessi dovranno produrre apposita certificazione medica che specifichi:

- sussidi necessari in relazione al tipo di handicap;
- i tempi aggiuntivi necessari.

Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere comunicate tempestivamente. In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile presso l'indirizzo comunicato.

**DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE  
ALLA DOMANDA:**

1. **documenti attestanti il possesso dei requisiti specifici** per l'ammissione all'Avviso (*l'attestato all'iscrizione all'Ordine dei Medici non deve essere anteriore a sei mesi rispetto alla data di scadenza dell'Avviso*);
2. **curriculum formativo e professionale** redatto su carta semplice, datato e firmato, con l'indicazione che lo stesso ha funzione di autocertificazione ai sensi del d.p.r. n. 445 del 28 dicembre 2000 (ad esclusione del seguente punto c), concernente le attività professionali, di studio e direzionali - organizzative. Il curriculum dovrà essere redatto secondo il modello allegato ed i suoi contenuti, ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. n. 484/97, devono far riferimento:
  - a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
  - b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
  - c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato ossia casistica di specifiche esperienze e attività professionali (A tale ultimo riguardo si precisa che le casistiche devono essere riferite al decennio precedente la data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente bando per estratto e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base della attestazione del dirigente responsabile del competente dipartimento o unità operativa dell'Ente);
  - d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
  - e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, laurea o specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
  - f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del d.p.r. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali;
3. **Le pubblicazioni scientifiche.** Possono essere prodotte in originale o in copia corredata da dichiarazione sostitutiva di notorietà che ne attesti la conformità all'originale. Allo scopo può essere utilizzata la dichiarazione sostitutiva allegata al presente bando. È valutata la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina oggetto dell'avviso, edita su riviste italiane e straniere, caratterizzata da criteri di filtro dell'accettazione dei lavori, nonché dal suo impatto sulla comunità scientifica.

Deve essere presentato:

- un elenco cronologico delle pubblicazioni ove saranno evidenziate quelle ritenute più significative riferite all'ultimo decennio dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana,
- un elenco separato delle pubblicazioni indicizzate.

Si raccomanda di indicare l'Impact Factor e la posizione dell'autore come primo, secondo o ultimo autore.

4. **La ricevuta comprovante** l'eseguito pagamento della tassa di concorso non rimborsabile di € 15,49. Tale versamento dovrà essere alternativamente effettuato, con l'indicazione **obbligatoria** della causale «*Contributo partecipazione concorsi*»:

- sul Conto Corrente Postale n. **28169886** intestato alla Fondazione IRCCS Istituto Neurologico «Carlo Besta»;
- sul Conto Corrente di Tesoreria Banca Popolare di Sondrio, Codice **IBAN: IT26 A056 9601 6080 0000 6200 X21** intestato alla Fondazione IRCCS Istituto Neurologico «Carlo Besta»;
- direttamente presso la Cassa Interna della Fondazione IRCCS - Istituto Neurologico «Carlo Besta».

5. **Le certificazioni e i titoli ritenuti utili agli effetti della valutazione di merito:** i titoli possono essere prodotti in originale o in copia corredata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale o autocertificati ai sensi di legge (d.p.r. 445/2000).

6. **Una copia fotostatica** di valido documento di identità.

7. Un **elenco**, in carta semplice, in triplice copia dei documenti e dei titoli presentati numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

È ammessa la produzione di dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 del d.p.r. n. 445 del 28 dicembre 2000, con l'avvertenza che tale dichiarazione deve contenere tutti gli elementi necessari all'accertamento della conformità dei requisiti.

Inoltre, ai fini della valutazione di tutti quei documenti e titoli scientifici e di carriera che i candidati credono opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, i titoli (certificazione firmata dal legale rappresentante dell'Ente o Scuola, che li ha rilasciati) devono essere prodotti in originale o in copia autenticata; le pubblicazioni devono essere edite a stampa; nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.p.r. n. 761 del 20 dicembre 1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Ai sensi dell'art. 47 del d.p.r. n. 445 del 28 dicembre 2000, in luogo delle autentiche delle pubblicazioni e dei titoli, è consentita la produzione di semplici copie e della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con le modalità di cui al citato d.p.r. attestante la conformità all'originale delle copie delle pubblicazioni e titoli prodotti in quanto fatti che sono a diretta conoscenza dell'interessato.

A tale scopo viene allegato al presente bando modulo per la redazione di detta dichiarazione che in caso fosse sottoscritta dall'interessato non in presenza del dipendente addetto deve essere presentato unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore.

Non saranno considerate le dichiarazioni sostitutive di certificazione, relative a periodi di servizio, nelle quali non siano chiaramente specificati tutti quegli elementi necessari alla loro corretta valutazione ed alla verifica della veridicità delle dichiarazioni stesse (Ente, pubblico o privato, periodo, con le date iniziali e finali dei servizi, tipo di rapporto di lavoro e impegno orario, qualifica attribuita, disciplina nella quale il servizio è prestato).

Verrà valutato solo quanto dichiarato in modo chiaro e tale da consentire il controllo sulla veridicità di cui al già citato d.p.r. n. 445/00.

Per coloro che effettuano autocertificazioni viene sottolineato che:

- chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76);
- l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71) con le modalità di cui all'art. 43 (accertamenti d'ufficio);
- qualora nel controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato

dall'amministrazione stessa sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75).

Si precisa che ai sensi dell'art. 40 comma 1 del d.p.r. 445/2000 così come modificato dall'art. 15 della legge 183/2011 le certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni non possono essere prodotte agli organi della Pubblica Amministrazione o a privati gestori di pubblici servizi. Conseguentemente le Pubbliche Amministrazioni non possono più richiederle né accettarle.

Deve essere invece prodotta in originale l'attestazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (certificate dal Direttore Sanitario dell'Azienda/Ente/Istituzione di appartenenza). In caso contrario tale parte del *curriculum* non verrà presa in considerazione ai fini della valutazione.

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dall'Avviso:

- la mancanza dei requisiti di ammissione all'Avviso in oggetto;
- l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- l'omissione, in allegato alla domanda, della ricevuta comprovante l'eseguito pagamento della tassa di concorso;
- l'omissione, in allegato alla domanda, della copia del proprio documento d'identità.

#### COMMISSIONE DI VALUTAZIONE E OPERAZIONI DI SORTEGGIO

Secondo quanto disposto dall'art. 15 ter, d.lgs. n. 502/1992 così come modificato dall'art. 4 del decreto legge 158/2012, convertito con legge n. 189/2012, e dalla d.g.r. n. X/553 del 2 agosto 2013, la Commissione è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda interessata e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del SSN.

Come previsto dalla normativa in materia, almeno un componente della Commissione di valutazione deve provenire da altra regione rispetto a quella che ha emesso l'avviso; pertanto qualora venissero sorteggiati tutti componenti provenienti dalla Regione Lombardia, si procederà con il sorteggio fino alla individuazione di almeno un componente di Regione diversa.

Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente. È fatta eccezione per la figura del Direttore Sanitario che non potrà essere sostituito.

La composizione della Commissione (con almeno un componente proveniente da regione diversa dalla Lombardia) dovrà essere garantita in caso di indisponibilità del componente effettivo e di chiamata del componente supplente. Nel caso, pertanto, di sorteggio di un unico componente titolare di Regione diversa, anche il supplente dovrà pervenire da altra Regione diversa dalla Regione Lombardia.

La Commissione di valutazione elegge un Presidente tra i tre componenti sorteggiati, in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano. Anche nel caso di punteggio di parità nelle deliberazioni della Commissione, prevale il voto del Presidente.

La composizione della Commissione risultante dal sorteggio, unitamente al funzionario individuato dal Direttore Generale tra il personale amministrativo, che parteciperà ai lavori della Commissione stessa con le funzioni di segretario, sarà pubblicata nel sito web della Fondazione.

Il sorteggio dei componenti della commissione relativa al presente avviso è pubblico e avrà luogo presso la **SALA CONSIGLIO** (Piano -1) della Fondazione Via Clericetti, 2, 20133 Milano alle ore 10,00 del giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. Qualora detto giorno sia sabato o festivo, la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo, nella medesima sede ed ora.

In caso di indisponibilità di Commissari sorteggiati, la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le stesse modalità sopra indicate e con pubblicizzazione sul sito internet aziendale.

## Serie Avvisi e Concorsi n. 3 - Mercoledì 20 gennaio 2021

## CRITERI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell'art. 15, comma 7-bis, punto b) del d.lgs. 502/1992, la Commissione sopra citata effettua la valutazione tramite l'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avendo anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio.

In conformità a quanto previsto dalle Linee di indirizzo regionali di cui alla d.g.r. n. X/553 del 2 agosto 2013, la Commissione dispone complessivamente di punti 100, di cui:

- a) valutazione *curriculum*: max 40 punti,
- b) valutazione colloquio: max 60 punti. L'idoneità nel colloquio si consegue con il minimo di punti 40/60.

Così come disposto dalla d.g.r. n. X/553 del 2 agosto 2013 saranno applicati per analogia, nell'ambito della valutazione dei *curricula* e del colloquio, i criteri previsti dall'art. 8 del d.p.r. 484/1997 come riferimento.

Il colloquio sarà diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative, di direzione, dell'aspirante stesso, con riferimento all'incarico da svolgere.

## CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La data e la sede del colloquio saranno rese note ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet della Fondazione ([www.istituto-besta.it](http://www.istituto-besta.it) - sezione «Concorsi») almeno 15 giorni prima della data fissata per l'espletamento del colloquio stesso.

**I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati rinunciatari all'avviso**, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli aspiranti.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di identità personale, in corso di validità.

## CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La Commissione, ricevuto dalla Fondazione, all'atto del suo insediamento, il profilo professionale del dirigente da incaricare, sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio, presenterà al Direttore Generale una terna di candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

L'incarico è conferito dal Direttore Generale ad un candidato individuato nell'ambito della terna degli idonei predisposta dalla Commissione e composta sulla base dei migliori punteggi attribuiti ai candidati a seguito della valutazione dei curriculum ed all'espletamento del colloquio.

Nell'ambito della terna, il Direttore Generale potrà nominare uno dei due candidati che non ha conseguito il miglior punteggio, motivando analiticamente la scelta, motivazione che sarà pubblicata unitamente all'atto di nomina nel sito web della Fondazione.

Il candidato a cui sarà conferito l'incarico dovrà assumere servizio entro trenta giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di nomina salvo caso di giustificato impedimento sul quale esprimerà il suo insindacabile giudizio la Fondazione e dovrà produrre entro il termine di trenta giorni dalla richiesta della Fondazione le autocertificazioni comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico.

L'incarico è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di mesi sei, eventualmente prorogabile di altri mesi sei, a decorrere dalla data della nomina.

L'incarico ha durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o periodo più breve secondo le modalità previste dall'art. 15-ter del d.lgs. 502/92 e s.m.i., nonché dalle norme contrattuali.

L'assegnatario dell'incarico stipulerà con la Fondazione il contratto individuale di lavoro e sarà tenuto all'osservanza dell'orario settimanale previsto per i dirigenti a tempo pieno. Allo stesso sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per i dirigenti responsabili di struttura complessa.

L'incarico comporta per l'assegnatario l'obbligo di un rapporto esclusivo con la Fondazione, fatti salvi i casi debitamente autorizzati dalla stessa e/o previsti dalla legge.

L'incarico è incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro dipendente o in convenzione con altre strutture pubbliche o private.

L'eventuale rinnovo o il mancato rinnovo dell'incarico quinquennale sono disposti con provvedimento motivato del Direttore Generale, previa verifica dell'espletamento dell'incarico con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite. La verifica è effettuata da parte di apposito Collegio Tecnico, nominato dal Direttore Generale, ai sensi dell'art. 15, comma 5, del d.lgs. 502/92 e s.m.i.

Il dirigente non confermato nell'incarico sarà destinato ad altra funzione con la perdita dello specifico trattamento economico.

Decade dall'impiego chi lo abbia conseguito mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

PUBBLICAZIONE SUL SITO WEB DELLA FONDAZIONE: ([www.istituto-besta.it](http://www.istituto-besta.it) - Sezione Concorsi) ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. 502/92 e s.m.i. e della d.g.r. Lombardia n. X/553 del 2 agosto 2013 verranno pubblicati sul sito web della Fondazione:

- la definizione del fabbisogno sotto il profilo oggettivo e soggettivo,
- la composizione della commissione di valutazione,
- i *curricula* dei candidati presentatisi al colloquio,
- la relazione della commissione di valutazione,
- l'analitica motivazione della scelta del Direttore Generale nell'ipotesi di scelta non orientata al candidato che ha ottenuto il miglior punteggio,
- l'atto di nomina.

INFORMATIVA PRIVACY-TUTELA DEI DATI PERSONALI  
AI SENSI DEL REGOLAMENTO 679/2016/UE

Si allega informativa privacy della Fondazione quale parte integrante del presente Bando.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni.

*Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando si rinvia alla normativa ed ai principi generali vigenti in materia nelle Pubbliche amministrazioni.*

## DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto nel presente bando si fa richiamo alle disposizioni legislative e regolamentari in materia.

La Fondazione intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della procedura selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o recedere ovvero non superare il periodo di prova, conferendo l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

La procedura si concluderà con atto formale del Direttore Generale entro sei mesi dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Con la partecipazione all'avviso, il candidato accetta senza riserve le condizioni del presente bando e tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle Aziende Sanitarie.

La Fondazione si riserva di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, nonché di riaprire i termini di scadenza qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge o regionali relative al Piano di Gestione delle Risorse Umane.

In particolare, la Fondazione si riserva di riaprire i termini di scadenza del presente bando nel caso in cui pervenisse un'unica candidatura.

## RESTITUZIONE DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

La documentazione allegata alla domanda di partecipazione alla procedura potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido di identità personale, solo dopo 120 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale.

## INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'UOC Risorse Umane della Fondazione IRCCS - Istituto Neurolo-

gico «Carlo Besta» - [ufficio.concorsi@istituto-besta.it](mailto:ufficio.concorsi@istituto-besta.it) - Tel. 02 2394  
2031 dal lunedì al giovedì dalle 11,00 alle 12,00 e dalle 15,00 alle  
16,00 e il Venerdì dalle 11,00 alle 12,00.  
Milano,

Il direttore generale  
Paola Lattuada

\_\_\_\_\_ • \_\_\_\_\_

## **AVVISO PUBBLICO**

**PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO QUINQUENNALE PER LA DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA U.O.C. NEUROLOGIA DELLO SVILUPPO - DIRIGENTE MEDICO – AREA MEDICA E DELLE SPECIALITÀ MEDICHE – DISCIPLINA DI NEUROPSICHIATRIA INFANTILE - DIPARTIMENTO GESTIONALE DI NEUROSCIENZE PEDIATRICHE**

### **DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO**

#### **PROFILO OGGETTIVO**

La Fondazione Carlo Besta è un Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico dotata di 203 posti letto accreditati nelle discipline di Neurologia, Neuropsichiatria Infantile, Neurochirurgia; sono inoltre presenti Unità Operative Complesse di Neuroradiologia, Laboratorio, Neurofisiopatologia. L'Istituto Besta è Presidio Malattie Rare per numerose patologie neurologiche e metaboliche.

Sul sito della Fondazione è disponibile il Piano di Organizzazione Aziendale Vigente e l'Organigramma completo ([www.istituto-besta.it/piano-di-organizzazione-aziendale-strategico-poas](http://www.istituto-besta.it/piano-di-organizzazione-aziendale-strategico-poas)).

L'attività assistenziale comporta circa 6000 ricoveri ordinari/anno – di cui 100 in DS/DH-; i due primi DRG sono lo [002] craniotomia, età > 17 anni senza cc e [012] malattie degenerative del sistema nervoso, ciascuno con circa 800 ricoveri. Circa il 50% dei ricoveri riguarda residenti fuori regione. Nell'ambito delle prestazioni di specialistica ambulatoriale, la genetica costituisce la parte prevalente del laboratorio, le visite sono circa 40.000/anno e le prestazioni strumentali, compresa la radioterapia, circa 30.000/anno.

L'Unità Operativa complessa di Neurologia dello sviluppo, che afferisce dal punto di vista gestionale al Dipartimento di Neuroscienze pediatriche, è strettamente integrata con l'Unità Operativa Complessa di Neuropsichiatria Infantile e con l'Unità Operativa Semplice Dipartimentale Neurologia Diagnosi e Terapia di epilessie rare e complesse.

L'UOC è dedicata alla diagnosi, terapia e ricerca delle patologie dell'età evolutiva inerenti i disturbi neuro-evolutivi, il ritardo mentale, le sindromi neuro-genetiche, i disordini motori associati alle patologie neuromuscolari, neurofibromatosi e neuroncologia.

I ricoveri, su 12 posti letto attivi, assommano a circa 400/anno, con prevalenza dei DRG 431-Disturbi mentali dell'infanzia, 035- Altre malattie del sistema nervoso senza CC e 026- Convulsioni e cefalea età<18 aa; la degenza media è di 5,6 gg e viene utilizzato, in integrazione con l'altra UOC, il regime di week-hospital. L'attività ambulatoriale, oltre al volume notevole di prime visite e follow up, comporta valutazioni e test neuropsicologici nonché attività di riabilitazione nei diversi ambiti.

L'Istituto Besta per quanto riguarda la Neurologia dello sviluppo è Centro di Riferimento Regionale per le Paralisi Cerebrali Infantili, Centro di Riferimento Regionale per i Disordini del Linguaggio e Centro di Riferimento Regionale per i Tumori Cerebrali Infantili.



L'UOC presenta inoltre vivace attività di ricerca scientifica e sperimentazione clinica.

#### **PROFILO SOGGETTIVO**

Al Direttore della Struttura Complessa di Neurologia dello Sviluppo sono richieste le seguenti competenze professionali, organizzative, manageriali, scientifiche e didattiche:

a) Ambito delle competenze tecnico-professionali ed esperienze specifiche:

- competenza ed esperienza, maturata nell'ambito di setting neuropsichiatrici con degenza ordinaria, nei processi assistenziali di neuroscienze pediatriche, con casistica di alta complessità diagnostico-terapeutica;
- competenza ed esperienza nella diagnosi e trattamento di pazienti con encefalopatie rare conseguenti ad alterazioni del neurosviluppo geneticamente determinate o acquisite di varia eziologia, pazienti con multidisabilità e pazienti candidati a trattamento neurochirurgico resettivo o funzionale;
- competenze teoriche e pratiche nella scelta, applicazione ed interpretazione delle tecniche diagnostiche standard ed avanzate per la diagnosi e il monitoraggio delle patologie di riferimento;
- produzione scientifica e capacità di implementazione della ricerca traslazionale, comprese le sperimentazioni cliniche, e la partecipazione a network nazionali e internazionali, nelle linee di ricerca della Fondazione;
- attività didattica in ambito neuropsichiatrico infantile indirizzata a medici, tecnici ed infermieri.

b) Ambito dell'organizzazione e gestione delle risorse:

- capacità e esperienza di lavoro in ambito dipartimentale – sia per quanto riguarda la gestione operativa di ricoveri e specialistica ambulatoriale che dei percorsi di diagnosi e cura - e interdipartimentale con i Servizi diagnostici e le Unità Operative di Neurologia e Neurochirurgia;
- competenze nella adozione di modelli organizzativi integrati, compatibili con il quadro economico-finanziario e indirizzati alla gestione delle risorse umane e strumentali di tipo dipartimentale;
- conoscenze e competenze nella valutazione del fabbisogno di personale, delle regole di reclutamento e capacità nella gestione delle risorse umane, con particolare riferimento ai processi di valutazione, valorizzazione delle competenze dei collaboratori, incentivazione e



promozione dei percorsi di sviluppo professionale, progettando piani di sviluppo assistenziale e scientifico coerenti con le attitudini personali e gli obiettivi della Fondazione;

- competenze nelle valutazioni di attrezzature e dispositivi, sia relativamente al profilo costi-benefici, che a quello dell'appropriatezza, con conoscenze della metodologia EBM;
- competenze ed esperienza nella gestione/organizzazione gestione degli spazi ambulatoriali, delle attrezzature e delle piattaforme tecnologiche, in ottica di razionalizzazione ed efficienza;
- competenze nella analisi e rendicontazione degli obiettivi istituzionali relativamente a : rispetto dei debiti informativi (SDO, specialistica ambulatoriale), gestione integrale di tutti i referti negli applicativi aziendali.

\_\_\_\_\_ • \_\_\_\_\_

## SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DI DOMANDA

Al Direttore Generale  
Fondazione IRCCS  
Istituto Neurologico Carlo Besta  
Via Celoria, 11  
20133 MILANO

Il/La sottoscritto/a .....  
Codice fiscale..... chiede di  
essere ammesso/a all'**AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO QUINQUENNALE PER LA DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA U.O.C. NEUROLOGIA DELLO SVILUPPO DIRIGENTE MEDICO – AREA DELLA MEDICINA DIAGNOSTICA E DEI SERVIZI DIPARTIMENTO GESTIONALE DI NEUROSCIENZE PEDIATRICHE**

A tal fine sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci dichiara:

- a) di essere nat .... a ..... il .....
- b) di essere residente in ..... cap .....  
via ..... n. ....;
- c) di essere in possesso della cittadinanza italiana, o equivalente, o in uno dei Paesi dell'Unione Europea, o .....;<sup>1</sup>
- d) di essere iscritto alle liste elettorali del Comune di .....;<sup>2</sup>
- e) di non avere riportato condanne penali ovvero .....;<sup>3</sup>
- f) di essere in possesso del seguente titolo di studio:.....  
conseguito presso ..... il .....
- g) di aver conseguito l'abilitazione professionale presso..... in  
data .....
- h) di essere iscritto all'Albo/ordine dei .....  
della Provincia di ..... al n. .... dal.....;
- i) di essere in possesso della specializzazione in .....  
conseguita presso l'Università degli Studi di .....  
il .....
- a) di essere in possesso dell'attestato di formazione manageriale, di cui all'art. 5, comma 1, lettera d), del DPR n. 484 del 10/12/1997, conseguito presso..... in  
data ..... (Ai sensi dell'art. 15, comma 8, del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i., l'attestato di  
formazione manageriale, deve essere conseguito entro un anno dall'inizio dell'incarico; il  
mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento  
dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso);
- b) di aver prestato/non aver prestato servizio (oppure di prestare servizio) presso Pubbliche  
Amministrazioni ..... e di essere cessato per  
i seguenti motivi.....;<sup>4</sup>

<sup>1</sup> Dichiarare la cittadinanza.

<sup>2</sup> Specificare in quale Comune; in caso negativo, indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.

<sup>3</sup> Dichiarare le eventuali condanne penali riportate, delle quali deve essere specificata la natura.

<sup>4</sup> Precisare periodo, qualifica funzionale, ente, strutture pubbliche o private eventuali motivi di cessazione oppure precisare di non aver prestato servizi.

- c) di avere anzianità di servizio di ..... anni, di cui .....  
anni nella disciplina.....
- j) di essere nei confronti degli obblighi militari .....; <sup>5</sup>
- k) di non versare in una delle condizioni di inconfiribilità o di incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013;
- l) di non appartenere a categorie con diritto a preferenze ai sensi della normativa statale ovvero .....<sup>6</sup>;
- m) ai sensi dell'art. 9, comma 5, della Legge n. 24 del 08/03/2017 ad oggetto: "Disposizioni in materia di sicurezza delle cure e della persona assistita, nonché in materia di responsabilità professionale degli esercenti le professioni sanitarie" dichiaro di aver / non aver riportato condanne passate in giudicato in procedimento di risarcimento danni proposte dal danneggiato negli ultimi tre anni .....<sup>7</sup>;
- n) di eleggere quale recapito cui potrà essere inviata ogni comunicazione il seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare le eventuali successive variazioni ed esonera la Fondazione IRCCS - Istituto Neurologico "Carlo Besta" di Milano da qualsiasi responsabilità in caso di sua irreperibilità:  
Via / Piazza .....n. ....  
(cap.....) Città ..... Provincia .....  
e mail .....  
telefono .....

*Si autorizza la Fondazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento 679/2016/UE, per le finalità connesse e strumentali allo svolgimento della presente procedura.*

Con la presentazione della presente domanda di partecipazione si acconsente alla pubblicazione nel sito internet aziendale del proprio curriculum in applicazione dell'art.15, comma 7 bis, lett. d) del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i..

*(in caso di documenti allegati non in originale si allega il modulo di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà)*

*(in caso di dichiarazioni si allega il modulo di dichiarazione sostitutiva di certificazione)*

*(in caso di spedizione o consegna mezzo terze persone allegare sempre fotocopia di idoneo e valido documento di identità)*

Data .....

Firma .....

<sup>5</sup> Da dichiarare se il candidato é di sesso maschile.

<sup>6</sup> Precisare la categoria di appartenenza.

<sup>7</sup> Allegare l'elenco dei procedimenti di cui è stata accolta la domanda di risarcimento danni proposta dal danneggiato, negli ultimi tre anni.

**Facsimile curriculum**

Il/La sottoscritto/a .....  
*(scrivere in stampatello indicando anche secondi nomi non separati da virgola)*  
 CODICE FISCALE .....  
 Recapiti telefonici ...../.....  
 Mail .....

**DICHIARA**

*sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e  
 consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in  
 atti e dichiarazioni mendaci:*

**di essere in possesso della Laurea** in .....  
 conseguita in data.....  
 presso l'Università degli Studi di .....  
*Solo se titolo conseguito in stato diverso dall'Italia*  
 Riconoscimento a cura del .....in data .....

**di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di** .....  
 conseguita in data .....  
 presso .....

**di essere iscritto all'albo dell'ordine dei medici** della Provincia di.....  
 dal.....n° di iscrizione.....

**di essere in possesso del seguente diploma di specializzazione:**

Denominazione:.....  
 conseguito in data..... presso l'Università di.....  
*Solo se titolo conseguito in stato diverso dall'Italia*  
 Riconoscimento a cura del.....in data .....

**di avere prestato servizio con rapporto di dipendenza, in qualità di:**

profilo professionale ..... disciplina .....

dal ..... al .....

dal ..... al .....

dal ..... al .....

con rapporto:

- determinato
- indeterminato
- a tempo pieno
- con impegno ridotto, ore ..... settimanali

con interruzione dal servizio *(ad es. per aspettative, congedi senza assegni):*

dal .....al .....(indicare giorno/mese/anno)

motivo interruzione o causa risoluzione rapporto .....

**Incarico dirigenziale e relative competenze** con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direzione (ad es. incarico di alta professionalità, di direzione di struttura semplice, di struttura complessa)

tipologia di incarico.....  
dal .....al .....  
presso UOC.....  
descrizione attività svolta.....  
.....  
.....

**presso (Azienda Sanitaria, Ente, Struttura privata, ecc.)**

di ..... – via ..... n. ....  
*(duplicare il riquadro ad ogni variazione)*

**Tipologia della Azienda/Ente in cui è stata svolta la predetta attività**

**Tipologia delle prestazioni erogate dall'Azienda/Ente medesima**

**Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato nell'ultimo decennio** (certificate dal Direttore Sanitario dell'Azienda/Ente/Istituzione di appartenenza) - **DA PRODURRE IN ORIGINALE**

**di aver frequentato i seguenti corsi di formazione manageriale**

dal .....al .....  
presso.....  
contenuti del corso.....  
dal .....al .....  
presso.....  
contenuti del corso.....

**Altre Specializzazioni, Laurea, Master e Corsi di perfezionamento:**

**Laurea in** .....conseguita in data .....  
presso l'Università degli Studi di .....  
**Specializzazione in** .....conseguita in data .....  
presso l'Università degli Studi di .....  
**Master in** ..... conseguito  
in data .....presso .....  
**Corso di perfezionamento in** .....conseguito in data .....  
presso .....

**Soggiorni di studio/addestramento**

(soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a **mesi tre**, con esclusione dei tirocini obbligatori) presso ..... di.....(prov. ...) – via ..... , n. .... dal ..... al ..... (indicare giorno/mese/anno) con impegno settimanale pari a ore ..... *(duplicare il riquadro ad ogni variazione)*

**di aver svolto attività didattica**

(attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, laurea o specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento) presso..... nell’ambito del Corso di ..... insegnamento .....a.a. .... ore docenza .....(specificare se complessive o settimanali)

**Partecipazione quale uditore** a corsi, convegni, congressi, seminari anche effettuati all’estero, indicando:

- ENTE ORGANIZZATORE
- TITOLO DEL CORSO
- PERIODO (giorno/mese/anno - dal/al)
- LUOGO DI SVOLGIMENTO
- ECM

**Partecipazione in qualità di relatore** a corsi, convegni, congressi anche effettuati all’estero indicando:

- ENTE ORGANIZZATORE
- TITOLO DEL CORSO
- PERIODO (giorno/mese/anno - dal/al)
- LUOGO DI SVOLGIMENTO
- ECM

**Autore** dei seguenti **lavori scientifici** – riferiti all’ultimo decennio – editi a stampa (indicare: titolo lavoro, rivista/pubblicazione, anno pubblicazione) **allegati in originale o in copia conforme**

- 1 - .....
- 2 - .....
- 3 - .....

*(aumentare le righe se insufficienti)*





**Dichiarazioni sostitutive dell' atto di notorietà**  
(art. 47 D.P.R. 445/00)

Il sottoscritto:

Cognome .....  
(per le donne indicare il cognome da nubile)

Nome .....

carta d'identità n. .... nato a .....

provincia ..... il .....

attualmente residente a ..... provincia .....

indirizzo ..... c.a.p. .... telefono: .....

Consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi degli articoli 483, 495, 496 del codice penale e delle leggi speciali in materia:

**DICHIARA**

Che le copie dei seguenti documenti siglati, uniti alla presente dichiarazione, sono conformi agli originali:

.....  
.....  
.....

Luogo e data .....

Firma per esteso del dichiarante

.....

*Si autorizza la Fondazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento 679/2016/UE, per le finalità connesse e strumentali allo svolgimento della presente procedura.*

Luogo e data .....

Firma per esteso del dichiarante

.....

**N.B.** Le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà presentate di persona contemporaneamente all'istanza potranno essere sottoscritte davanti al dipendente addetto che annoterà gli estremi del documento. Per quanto riguarda le istanze inviate per posta, dovranno essere accompagnate da una fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

**Dichiarazioni sostitutive di certificazioni**  
(art. 46 DPR 445/00)

Il sottoscritto:

Cognome .....

(per le donne indicare il cognome da nubile)

Nome .....

carta d'identità n. .... nato a .....

provincia ..... il .....

attualmente residente a ..... provincia .....

codice fiscale .....

avvalendosi della facoltà concessa dall'art. 46 del D.P.R. 445/00, consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci o comunque non corrispondenti al vero saranno applicate nei propri confronti le pene stabilite dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, sotto la propria personale responsabilità

**DICHIARA**

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

.....

- di essere iscritto all'albo professionale:

.....

- .....

Luogo e data .....

Firma per esteso del dichiarante

.....

*Si autorizza la Fondazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento 679/2016/UE, per le finalità connesse e strumentali allo svolgimento della presente procedura.*

Luogo e data .....

Firma per esteso del dichiarante

.....

**N.B.** Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni presentate di persona contemporaneamente all'istanza potranno essere sottoscritte davanti al dipendente addetto che annoterà gli estremi del documento. Per quanto riguarda le istanze inviate per posta, dovranno essere accompagnate da una fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

 Fondazione IR.C.C.S. Istituto Neurologico Carlo Besta  Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia	<b>INFORMATIVA INTERESSATI</b> <b>BANDI DI CONCORSO</b>  <b>COD.: INFO10</b>	Data: 04/08/2020 Rev.: 3 Pagina 12 di 3 Emesso da: Direzione Generale
--	---	---

### Informativa sul trattamento dei dati personali

Con la presente, vi informiamo che, per l'esecuzione dei rapporti con i propri lavoratori e collaboratori, la **Fondazione IRCCS Istituto Neurologico "Carlo Besta"** raccoglie i dati personali a questi riferiti, acquisiti anche verbalmente, direttamente o tramite terzi ai sensi del Regolamento UE 2016/679 *General Data Protection Regulation* (in seguito "GDPR") e del D. Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" per come novellato dal D. Lgs. 101/18. La normativa citata, prevede innanzitutto che chi effettua trattamenti di dati personali sia tenuto ad informare il soggetto interessato su quali dati vengano trattati e sugli elementi qualificanti dello specifico trattamento, il quale, in ogni caso, deve avvenire secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza, nella tutela dei vostri diritti e della vostra riservatezza. Pertanto forniamo le seguenti informazioni.

#### 1. Titolare del trattamento dei dati personali (Art. 13.1. lett. a) Reg. UE 2016/679)

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la **Fondazione IRCCS Istituto Neurologico "Carlo Besta"**, Via Celoria 11, 20133 Milano. Alla data odierna ogni informazione inerente il Titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile presso la sede della Fondazione.

#### 2. Responsabile della Protezione dei dati (RPD o DPO) (Art. 13.1.b Reg. UE 2016/679)

Il Responsabile della protezione dei dati personali è contattabile scrivendo alla sua attenzione presso la sede del titolare ed anche scrivendo a [dpo@istituto-besta.it](mailto:dpo@istituto-besta.it).

#### 3. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1. lett. c) Reg. UE 2016/679)

Tutti i dati personali comunicati dall'interessato (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza, titoli di studio, esperienze lavorative), partecipati e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione in oggetto sulla base dei seguenti presupposti di liceità, ovvero per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e l'esecuzione di un contratto cui l'interessato è parte (Art. 6.1., lett. b) Reg. UE 2016/679), in particolare per:

- l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici aziendali;
- la gestione amministrativa ed economica del rapporto di lavoro subordinato o di collaborazione (rilevazione presenze, permessi, adempimenti fiscali, contabili, previdenziali, sicurezza ed igiene sul lavoro e formazione);
- la tracciabilità degli accessi alla rete Internet connessi all'eventuale svolgimento di controlli sporadici o difensivi (comunque preceduti da una prima fase di monitoraggio anonimo delle connessioni effettuate);
- l'archiviazione dei log degli accessi alla rete informatica dell'Ente in modalità non intellegibile allo stesso Titolare del trattamento ed esclusivamente destinati ad eventuali richieste dell'Autorità Giudiziaria;
- assolvere a specifiche richieste dell'interessato.

#### 4. Le modalità del trattamento dei dati personali

I dati personali dell'Interessato contenuti nella documentazione presentata (compresi i suoi allegati) saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato. Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso gli uffici aziendali, o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 6, utilizzando sia supporti cartacei sia informatici, per via sia telefonica sia telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I suoi dati personali sono trattati nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli *Articoli 5.1. lett. c) e 25.2 del Regolamento UE 2016/679*, quindi in modo lecito e secondo correttezza; sono raccolti per scopi determinati espliciti e legittimi; esatti e se necessario aggiornati, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

#### 5. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali

(Art. 13.2. lett. e) Reg. UE 2016/679)

Il conferimento dei dati personali dell'interessato è obbligatorio per le finalità previste al paragrafo 3, al fine

di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente e completamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

**6. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016/UE)**

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente autorizzati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dalla Fondazione IRCCS Istituto Neurologico "Carlo Besta", secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dalla Fondazione IRCCS Istituto Neurologico "Carlo Besta" tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati particolari e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia). Si comunica che potrà essere richiesto, qualora previsto dalla normativa vigente, specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati. I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per l'eventuale pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale della Fondazione IRCCS Istituto Neurologico "Carlo Besta".

**7. Comunicazione e diffusione dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. UE 2016/679)**

I dati personali qualora fosse necessario, possono essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati), a:

- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria;
- collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti della Fondazione, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento UE 2016/679;
- persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività della Fondazione nei modi e per le finalità sopra illustrate;
- uffici postali, spedizionieri e corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- istituti di credito per la gestione di incassi e pagamenti.

I dati personali dell'interessato non vengono in alcun caso diffusi (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati) fatti salvi gli obblighi di legge. I dati particolari dell'interessato possono essere comunicati esclusivamente ai seguenti soggetti, enti od organizzazioni:

- organizzazioni sindacali ai fini della gestione dei permessi e delle trattenute sindacali relativamente ai dipendenti che hanno rilasciato delega;
- enti assistenziali, previdenziali e assicurativi e autorità locali di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per rilevazione di eventuali patologie o infortuni sul lavoro;
- Presidenza del Consiglio dei Ministri in relazione alla rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive (D.Lgs. 165/2001);
- uffici provinciali competenti per il collocamento mirato, relativamente ai dati anagrafici degli assunti appartenenti alle "categorie protette";
- enti di appartenenza dei lavoratori candidati in entrata (per definire il trattamento retributivo del dipendente);
- comitato di verifica per le cause di servizio e commissione medica territorialmente competente (per conseguire il parere definitivo di riconoscimento della causa di servizio ai sensi del D.P.R. 461/2001).

I dati personali dell'interessato idonei a rivelare lo stato di salute, i certificati relativi ad infortuni sul lavoro, assenza per malattia, maternità, l'eventuale gestione dei dati relativi all'appartenenza a categorie protette, le convinzioni politiche, religiose o di altro genere, vengono trattati, unicamente dal personale autorizzato, al solo fine di adempiere agli obblighi derivanti dalla legge, da disposizioni contrattuali nazionali. I dati personali dell'interessato non vengono in alcun caso diffusi (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati) fatti salvi gli obblighi di legge.

**8. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2. lett. a) Reg. UE 2016/679)**

La Fondazione dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo concesso dalla normativa vigente e necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia attualmente in vigore e ss.mm.ii. e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

**9. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2. lett. b) Reg. UE 2016/679)**

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. UE 2016/679, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. UE 2016/679, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. UE 2016/679, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. UE 2016/679, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. UE 2016/679.

**10. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2. lett. d) Reg. UE 2016/679)**

Si rende noto all'Interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali).

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. L'Interessato può far valere i propri diritti compilando e recapitando la propria richiesta tramite il relativo modulo (modello per rivolgersi al Titolare), consultabile e scaricabile dal sito del Garante *Privacy*.

La richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, lettera raccomandata a-r o posta elettronica certificata al seguente indirizzo [protocollo@pec.istituto-besta.it](mailto:protocollo@pec.istituto-besta.it).

---

**Il/la sottoscritto/a** (cognome e nome)

---

dichiara di aver ricevuto, letto, capito e preso atto della presente informativa di cui all'Articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 "General Data Protection Regulation".

Luogo e data

---

Firma

---



Serie Avvisi e Concorsi n. 3 - Mercoledì 20 gennaio 2021

**Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia  
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a  
tempo indeterminato di n. 2 unità nel profilo di «operatore  
tecnico specializzato - conduttore di caldaie a vapore,  
categoria b livello economico super (BS)» da assegnare alla  
u.o.c. tecnico patrimoniale**

In esecuzione della determina del Direttore Generale di questa Fondazione n. 5/D.G./1323 del 22 dicembre 2020, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di

- n. 2 unità nel profilo di: «Operatore Tecnico Specializzato - Conduttore di caldaie a vapore, Categoria B Livello economico Super (BS)» da assegnare alla UOC Tecnico Patrimoniale.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti oggetto del presente bando è stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti (CCNL Dipendenti Comparto Sanità Pubblica).

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, e del art. 35, comma 3, lettera c, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al d.p.r. 27 marzo 2001, n. 220, «Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio sanitario nazionale» e al d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche».

#### RISERVE DI LEGGE

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3, comma 3, del d.p.r. 27 marzo 2001, n. 220, il numero dei posti riservati previsti dalle leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini non può complessivamente superare il 30% dei posti messi a concorso.

Si applica la riserva di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (30% del totale dei posti a concorso), solo in caso di scoperture numeriche.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010 e s.m.i., si applica la riserva a favore dei volontari delle FF.AA. (30% del totale dei posti a concorso), fermi restando i diritti dei soggetti aventi titolo all'assunzione ai sensi della Legge 12 marzo 1999, n. 68, e tenuto conto del limite detto sopra. Tale enunciazione di riserva effettiva soddisfa pienamente l'obbligo di riserva a carico di questa Fondazione, anche qualora non vi siano candidati volontari idonei a cui destinare i posti riservati. Sono comunque fatte salve eventuali ulteriori riserve previste per legge.

Se le suddette riserve non possono operare integralmente o parzialmente, perché danno luogo a frazioni di posto, tali frazioni saranno utilizzate nei casi in cui si proceda a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.

In caso di utilizzo della graduatoria per la copertura di posti ulteriori rispetto a quelli banditi, le quote di riserva previste saranno applicate secondo l'ordine e le percentuali sopra indicate.

Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti a tali categorie, i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

#### REQUISITI DI AMMISSIONE

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea; sono ammessi altresì i familiari di cittadini comunitari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Sono, altresì, ammessi i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del d.lgs. 25 luglio 1998 n. 286) o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, e passaporto in corso di validità o altro documento equipollente;
- Avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- Piena e incondizionata idoneità psico-fisica alla mansione specifica. L'accertamento dell'idoneità psico-fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di

categorie protette - è effettuato, a cura della Fondazione IRCCS, prima dell'immissione in servizio;

- Titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di primo grado o assolvimento dell'obbligo scolastico;

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando. Il candidato dovrà dichiarare gli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando.

- cinque anni di esperienza professionale acquisita nel corrispondente profilo professionale presso pubbliche amministrazioni o imprese private;
- attestato di qualifica per conduttore generatori a vapore di primo grado;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono essere assunti coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione, ai sensi della vigente normativa contrattuale, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da irregolarità non sanabile e, comunque, con mezzi fraudolenti.

La Fondazione, con provvedimento motivato, non ammette alla procedura ovvero non procede all'assunzione di chi, ancorché risultato idoneo, sia stato condannato, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'art. 85 del d.p.r. 3/57 e ss. mm. e ii. e dall'art. 15 della l. 55/90 e ss. mm. e ii.

In caso di sentenze penali riportate o sottoposizione a misure di sicurezza, la Fondazione si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, l'esistenza di cause ostative all'assunzione.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione.

#### TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Il termine perentorio entro e non oltre il quale devono essere presentate le domande di partecipazione al presente bando di concorso pubblico, pena esclusione, è trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

#### MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le domande di partecipazione al concorso pubblico dovranno essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, con le modalità descritte al punto seguente, pena esclusione:

#### PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO

**NOTA:** La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con ragionevole anticipo.

#### FASE 1: REGISTRAZIONE

- **Collegarsi** al sito internet: <https://sanmatteo.iscrizioneconcorsi.it>.

- **Accedere alla pagina di registrazione** ed inserire i dati richiesti.
- Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**NON PEC**) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione: l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- **Una volta ricevuta la mail: collegarsi** al link indicato nella stessa, per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva, a scelta del candidato, che dovrà essere **conservata per gli accessi successivi al primo** per la procedura oggetto del presente bando o per altre procedure successivamente bandite dalla Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo.
- **Attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.
- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda **«Utente»**, utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda **«Utente»** è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

#### FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici, cliccare sulla voce di menù **«Concorsi»** per accedere alla schermata dei concorsi/avvisi pubblici disponibili;
  - Cliccare sull'icona **«Iscriviti»** del concorso pubblico al quale si intende partecipare;
  - Si **accede** così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
  - Si inizia dalla scheda **«Anagrafica»**, che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti e dove deve essere allegata la scansione (fronte/retro) del documento di identità, cliccando il bottone **«aggiungi documento»** (dimensione massima 1 mb);
  - Per iniziare, cliccare sul tasto **«Compila»** e, al termine dell'inserimento, cliccare il tasto in basso **«Salva»**;
  - **completata la compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione** delle ulteriori pagine di cui si compone il format;
  - L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già compilate presentano un segno di spunta verde, mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **«conferma ed invio»**);
  - I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso);
  - Per i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, ai fini della relativa valutazione, deve essere attestato se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del d.p.r. 20 dicembre 1979, n. 761, in caso contrario i suddetti servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata.
  - Per il servizio prestato presso Case di Cura private deve essere espressamente indicato il regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato, qualora di dipendenza, nei titoli di carriera ma nel **curriculum** formativo e professionale.
  - Le eventuali pubblicazioni editate a stampa possedute devono essere elencate nella sezione **«Articoli e Pubblicazioni»** del format on line con indicazione, per ciascuna di esse, della presenza/assenza di Impact Factor con riferimento all'anno di pubblicazione della rivista ed indicazione del relativo valore di Impact Factor, laddove presente. Copia cartacea delle pubblicazioni inserite nel format deve essere presentata in sede di identificazione preliminare alla prima prova d'esame.
- L'Amministrazione di questa Fondazione IRCCS si riserva - ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000 - di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.
- Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante, ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del d.p.r. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
- ATTENZIONE:** per alcune tipologie di documenti è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione e fare l'**upload** direttamente nel format online.
- I documenti che devono essere necessariamente allegati on line, a pena di esclusione, sono:
- a. scansione completa di documento di identità (fronte/retro) in corso di validità;
  - b. ricevuta comprovante l'avvenuto versamento dell'importo di € 25,00, non rimborsabili, quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali da effettuarsi, con indicazione obbligatoria, nello spazio riservato alla causale di versamento, della dicitura «contributo selezione pubblica», mediante una delle due seguenti modalità:
    - pagamento della tassa può essere eseguito mediante versamento sul conto corrente bancario IBAN IT520056961130000020800X73, intestato al Tesoriere della Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo, Banca Popolare di Sondrio, Viale Golgi 19, 27100 Pavia, ovvero
    - sul c.c. postale n. 12226270, intestato alla Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo, Viale Golgi n. 19, 27100 Pavia,
  - c. SOLO per i cittadini non italiani e non comunitari: documenti che consentono loro di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  - d. SOLO se conseguiti all'estero: decreto di riconoscimento dei titoli di studio validi per l'ammissione.
- I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:
- a. decreto di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina «Servizio presso ASL/PA come dipendente»);
  - b. certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone **«aggiungi documento»**, ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.
- Cliccare su **«Conferma ed invio»**.
  - **Prima di uscire dal programma**, ma solo dopo avere cliccato su **«Conferma ed invio»**, cliccare la funzione **«Stampa domanda»** presente nel pannello di sinistra e in basso.
- ATTENZIONE:** La domanda visualizzata deve essere stampata, firmata e presentata, a pena di esclusione, il giorno della prima prova unitamente a copia cartacea di:
- **ricevuta dell'avvenuto versamento di € 25,00 quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali,**
  - **eventuale altra documentazione oggetto di upload (titoli di studio conseguiti all'estero, permesso di soggiorno etc).**
- Dovranno essere prodotte dal candidato in sede di identificazione preliminare alla prima prova d'esame, pena la non valutabilità:
- **copia cartacea delle eventuali pubblicazioni possedute e già dichiarate** nel format on-line (la vigente normativa richiede siano editate a stampa),
- Non saranno prese in considerazione e quindi ritenute valide, ai fini del concorso, le domande presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente bando, ovvero consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo o inviate a mezzo del servizio postale o tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) o posta elettronica.

## Serie Avvisi e Concorsi n. 3 - Mercoledì 20 gennaio 2021

**ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, ed **alla sua firma** che dovrà essere materialmente consegnata da parte del candidato in sede di convocazione alla prima prova.

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di «**conferma di avvenuta iscrizione**» che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti.

In corrispondenza del concorso pubblico comparirà un'icona che permette la stampa della domanda presentata e conferma l'avvenuta registrazione dell'iscrizione. Successivamente la domanda non potrà più essere modificata, ma solo consultata.

**La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa, e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.**

AL FINE DELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI SARÀ VALUTATO SOLO ED ESCLUSIVAMENTE QUANTO DICHIARATO NEL FORMAT ON-LINE, COSÌ COME RIPORTATO NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. PERTANTO EVENTUALE ALTRA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA OLTRE A QUELLA RICHIESTA NON SARÀ CONSIDERATA UTILE.

## ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «RICHIEDI ASSISTENZA» sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase **nei tre giorni lavorativi precedenti la scadenza del bando.**

## MOTIVI DI ESCLUSIONE

**Costituiscono motivi di esclusione dal concorso pubblico:**

- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso pubblico,
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando,
- la presentazione della domanda nella versione «Fac Simile», in quanto trattasi di versione non definitiva,

La mancata presentazione, il giorno della prima prova di esame:

- della domanda compilata on-line, stampata e firmata,
- della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità o della documentazione che consente ai cittadini non italiani, europei o extra-europei, di partecipare al presente concorso (es. permesso di soggiorno),
- la mancata presentazione della ricevuta del versamento di € 25,00 quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali.

## AMMISSIONE

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva e non ammessi verrà comunicato mediante pubblicazione sul sito internet aziendale della Fondazione all'indirizzo [www.sanmatteo.org](http://www.sanmatteo.org) sezione «Concorsi», a valersi, ad ogni effetto, **quale notifica a tutti i candidati.**

## PROVE D'ESAME

Le prove di esame saranno le seguenti:

**PROVA PRATICA:** consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta.

**PROVA ORALE:** vertente su argomenti attinenti al profilo a concorso.

Sarà inoltre accertata la conoscenza di elementi di informatica e la conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese, come disposto dall'art. 37 del d.lgs. 165 del 30 marzo 2001.

Per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario la Commissione esaminatrice accerterà che il candidato abbia un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

In particolare, per quanto attiene allo svolgimento della prova scritta, non è consentita ai candidati l'introduzione nella sede d'esame di carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, dizionari,

testi di legge, pubblicazioni, giornali e di altro tipo di materiale illustrativo, di telefoni cellulari o di altri strumenti informatici, né la comunicazione tra di loro né con l'esterno. In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione Esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

Lo svolgimento delle prove d'esame è previsto presso la Fondazione. L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di stabilire una sede diversa per ragioni di carattere organizzativo, anche in relazione al numero dei candidati ammessi a sostenere le prove concorsuali.

**Convocazione alle prove d'esame:** il giorno, l'ora e la sede di convocazione per lo svolgimento delle prove saranno comunicati ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet aziendale della Fondazione all'indirizzo [www.sanmatteo.org](http://www.sanmatteo.org) sezione «Concorsi» nel rispetto dei termini di preavviso previsto dalla norma (d.p.r. 220/2001) e nel rispetto del calendario delle festività ebraiche e valdesi. **La suddetta pubblicazione vale ad ogni effetto quale notifica di convocazione ai candidati,** escluso qualsiasi altro avviso o invito.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione alle prove, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, comporterà l'automatica esclusione dal concorso.

La convocazione alla prova orale, per coloro che avranno superato la prova pratica, avverrà sempre sul sito internet aziendale della Fondazione, nel rispetto dei termini di preavviso previsti per legge.

## PROVA PRESELETTIVA

L'Amministrazione, in caso di un numero elevato di domande di partecipazione, si riserva, ai sensi dell'art. 3, comma 4 del d.p.r. 220/2001, al fine di garantire una gestione rapida del concorso, la possibilità di effettuare **una eventuale prova preselettiva** predisposta direttamente dalla Fondazione stessa o con l'ausilio di aziende specializzate in selezione del personale. La prova preselettiva, che non è prova concorsuale, consisterà nella risoluzione di un test basato su una serie di domande a risposta multipla sulle materie delle prove concorsuali e/o su argomenti di cultura generale e logica attitudinale. La preselezione potrà essere effettuata anche con procedura automatizzata che preveda l'utilizzo di supporti informatici per la correzione della stessa. Il punteggio conseguito durante la prova preselettiva è finalizzato esclusivamente all'accesso alle prove d'esame e non concorre alla formazione della graduatoria.

Durante la prova preselettiva non è consentita ai candidati l'introduzione nella sede della prova di carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, dizionari, testi di legge, pubblicazioni, giornali e altro tipo di materiale illustrativo, di telefoni cellulari o di altri strumenti informatici, né la comunicazione tra di loro né con l'esterno. In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

Ai sensi dell'art. 25 c. 9 del d.l. 24 giugno 2014 n. 90, convertito con l. 11 agosto 2014, n. 114 la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista e pertanto è ammessa, previa verifica dei requisiti, direttamente alle prove concorsuali.

Il giorno, l'ora e la sede di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva nonché l'esito della stessa verrà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet aziendale della Fondazione all'indirizzo: [www.sanmatteo.org](http://www.sanmatteo.org) - sezione concorsi. La suddetta pubblicazione ha valore, ad ogni effetto, di notifica ai candidati, senza ulteriori avvisi o inviti.

## COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con provvedimento amministrativo della Fondazione, secondo la composizione prevista dal d.p.r. n. 220/2001 per il relativo profilo. La Fondazione IRCCS si riserva la possibilità di costituire apposite sottocommissioni, secondo le modalità previste dall'art. 6 del citato d.p.r. n. 220/2001.

## PUNTEGGIO DEI TITOLI E DELLE PROVE

Ai sensi del d.p.r. 220/2001, la Commissione dispone di complessivi 100 punti così ripartiti:

- **40** per i titoli
- **60** per le prove d'esame

I punteggi da assegnare ai **titoli** sono ripartiti come segue:

- **fino a massimo punti 15** per i titoli di carriera;
- **fino a massimo punti 5** per i titoli accademici e di studio;



- fino a massimo punti **5** per le pubblicazioni e titoli scientifici
- fino a massimo punti **15** per il curriculum formativo e professionale.

La determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli deve essere effettuata prima delle prove di esame.

I punteggi da assegnare alle **prove d'esame** sono ripartiti come segue:

- punti 30 per la prova pratica
- punti 30 per la prova orale.

Il superamento della prova pratica e prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari a 21/30.

#### GRADUATORIA DI MERITO

La Commissione Esaminatrice trasmette all'UOC Risorse Umane e Politiche del Personale della Fondazione la graduatoria finale dei candidati idonei a tutte le prove d'esame, formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato in ciascuna prova, nonché dai punti assegnati ai titoli prodotti.

La graduatoria dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni.

Soddisfatta la suddetta condizione, a parità di punteggio, verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, comma 9, della legge 20 giugno 1998, n. 191.

Sono fatte salve le percentuali da riservare alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, in caso di scoperture delle quote previste, nonché ad ogni categoria prevista dalle vigenti disposizioni di legge in materia di riserva di posti.

La Fondazione approva la graduatoria trasmessa mediante adozione di specifico provvedimento. Sono dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria finale, tenuto conto delle riserve previste per legge. La graduatoria sarà pubblicata sul sito [www.sanmatteo.org](http://www.sanmatteo.org) - Sezione Concorsi e sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (BURL).

**La pubblicazione sul sito sostituisce qualsiasi altra ulteriore comunicazione ai candidati idonei e vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta nella graduatoria medesima.**

La graduatoria degli idonei rimane efficace, nei termini di legge, dalla data di sua approvazione per eventuali assunzioni nel medesimo profilo per il quale il concorso è stato bandito e che successivamente, nel periodo di sua validità, dovessero rendersi disponibili. Potrà essere altresì utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato o a tempo determinato di supplenza per posti di pari profilo.

La graduatoria, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350 (finanziaria 2004), potrà essere utilizzata anche da altre pubbliche amministrazioni a partire dal candidato utilmente inserito e non ancora assunto in quel momento. Il candidato che rifiutasse l'assunzione presso la pubblica amministrazione utilizzatrice non viene escluso dalla graduatoria medesima per successive assunzioni presso questa Fondazione o presso altre aziende successivamente utilizzatrici. Qualora il candidato accettasse l'assunzione a tempo indeterminato presso la pubblica amministrazione utilizzatrice, verrà cancellato dalla graduatoria.

#### ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I vincitori dovranno assumere servizio entro il termine che sarà loro comunicato, a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione al concorso. I vincitori saranno tenuti a presentare tutti i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla procedura, prima della sottoscrizione del contratto.

La Fondazione si riserva la facoltà di valutare eventuali documentate situazioni ostative al rispetto di detto termine. Inoltre, decade dall'impiego chi lo abbia conseguito mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. L'effettiva immissione in servizio è subordinata al preventivo accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, ai sensi del d.lgs. n. 81/2008.

Lo stato giuridico ed economico è stabilito dal CCNL Comparto Sanità Pubblica, nel rispetto dei principi e delle disposizioni di cui ai d.lgs. n. 502/1992 e s.m.i. e dal d.lgs. n. 165/2001 «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche».

L'assunzione a tempo indeterminato avviene con rapporto di lavoro esclusivo e prestazione oraria a tempo pieno (n. 36 ore settimanali). Il rapporto di lavoro sarà regolato da un contratto individuale, stipulato dalla data di inizio del servizio. Fatto salvo quanto stabilito dall'art. 25, comma 12, del vigente CCNL, è richiesto il superamento di un periodo di prova della durata di mesi sei.

Ai sensi dell'articolo 35, comma 5-bis, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, i candidati assunti attraverso il presente bando di concorso dovranno permanere alle dipendenze della Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia per un periodo non inferiore a cinque anni.

#### NORME FINALI

La presentazione della domanda di ammissione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. 196/2003, secondo le modalità dell'informativa di cui all'art. 13 del citato d.lgs., come di seguito dettagliate.

L'Amministrazione si riserva infine la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente Concorso Pubblico, dandone tempestivamente notizia agli interessati mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet aziendale all'indirizzo [www.sanmatteo.org](http://www.sanmatteo.org), senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari in vigore. Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'UOC Gestione Risorse Umane e Politiche del Personale della Fondazione IRCCS dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 - tel. 0382.502123 - 502122 - 501811. Il testo integrale del presente bando è disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: [www.sanmatteo.org](http://www.sanmatteo.org) sezione «Concorsi». Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69.

#### INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 (GDPR)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si rendono le seguenti informazioni:

- Titolare del trattamento è la Fondazione Policlinico San Matteo con sede legale a Pavia, Viale Golgi 19, a cui Lei potrà rivolgersi per far valere i Suoi diritti.

Di seguito si elencano le informazioni di contatto del Titolare:

Fondazione IRCCS Policlinico «San Matteo» Viale Golgi, 19 - 27100 Pavia

[www.sanmatteo.org](http://www.sanmatteo.org)

[protocollo@pec.smatteo.pv.it](mailto:protocollo@pec.smatteo.pv.it)

- Il Responsabile della Protezione dei dati (DPO-RPD) per la Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo è GPI Spa nella persona del DPO Agostino Oliveri a cui potrà rivolgersi utilizzando il seguente recapito mail: [dpo@smatteo.pv.it](mailto:dpo@smatteo.pv.it)
- I dati personali acquisiti saranno utilizzati per le finalità inerenti la Manifestazione d'Interesse all'inquadramento con contratto di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art.1, comma 432 della legge 27 dicembre 2017, n. 205.
- La comunicazione o la diffusione dei dati personali a soggetti pubblici o privati sarà effettuata solo se prevista da norme di legge o di regolamento o se risulta necessaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali: Ministero della Salute, Regione Lombardia;
- I dati saranno conservati per un periodo illimitato in base a quanto previsto dal Titolare del Sistema Socio Sanitario Lombardo già sistema Sanitario e Sociosanitario di Regione Lombardia
- Ai sensi degli articoli 7, 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento UE n. 679/2016, in qualità di «interessato» Lei ha diritto di ottenere in qualsiasi momento informazioni sull'utilizzo dei suoi dati e di conoscere:
  - Le categorie di dati personali trattati e le finalità del trattamento;
  - I destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;

## Serie Avvisi e Concorsi n. 3 - Mercoledì 20 gennaio 2021

- il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
  - tutte le informazioni disponibili sull'origine dei dati qualora essi non siano raccolti presso l'interessato;
  - l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.
- L'interessato ha, inoltre, il diritto di ottenere dal titolare del trattamento:
- la rettifica o l'integrazione dei dati personali inesatti che lo riguardano;
  - la cancellazione («diritto all'oblio») dei dati personali che lo riguardano;
  - la limitazione del trattamento, nelle ipotesi previste dalla normativa.
- L'interessato potrà, altresì:
- revocare il proprio consenso in qualsiasi momento;
  - opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali;
  - ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali che lo riguardano;
  - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali;
  - essere informato dell'esistenza di garanzie adeguate, qualora i dati personali siano trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale;
  - ottenere una copia dei dati oggetto del trattamento.

Per esercitare tali diritti può rivolgersi al Titolare del Trattamento, inoltrando apposita richiesta mediante lettera raccomandata, fax e/o posta elettronica.

- Il conferimento dei Dati Personali per queste finalità costituisce un obbligo legale per la corretta gestione del rapporto di lavoro; la mancata comunicazione di tali dati non consente l'instaurazione del rapporto di lavoro.
- I dati personali sono richiesti, raccolti e trattati, sia con modalità manuale che informatizzata per lo svolgimento delle specifiche funzioni istituzionali della Fondazione e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Sito Internet: <http://www.sanmatteo.org>.

Pavia, 20 gennaio 2021

Il direttore dell'u.o.c. risorse umane  
e politiche del personale  
Elena Galati

**Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia  
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 unità nel profilo di «collaboratore tecnico professionale - ingegnere industriale, categoria D» da assegnare alla u.o.c. tecnico patrimoniale**

In esecuzione della determina del Direttore Generale di questa Fondazione n. 5/D.G./1324 del 22 dicembre 2020, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di

- n. 2 unità nel profilo di: «Collaboratore Tecnico Professionale - Ingegnere Industriale, Categoria D» da assegnare alla UOC Tecnico Patrimoniale.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti oggetto del presente bando è stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti (CCNL Dipendenti Comparto Sanità Pubblica).

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, e del art. 35, comma 3, lettera c, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al d.p.r. 27 marzo 2001, n. 220, «Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio sanitario nazionale» e al d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche».

#### RISERVE DI LEGGE

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3, comma 3, del d.p.r. 27 marzo 2001, n. 220, il numero dei posti riservati previsti dalle leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini non può complessivamente superare il 30% dei posti messi a concorso.

Si applica la riserva di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (30% del totale dei posti a concorso), solo in caso di scoperture numeriche.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010 e s.m.i., si applica la riserva a favore dei volontari delle FF.AA. (30% del totale dei posti a concorso), fermi restando i diritti dei soggetti aventi titolo all'assunzione ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68, e tenuto conto del limite detto sopra. Tale enunciazione di riserva effettiva soddisfa pienamente l'obbligo di riserva a carico di questa Fondazione, anche qualora non vi siano candidati volontari idonei a cui destinare i posti riservati. Sono comunque fatte salve eventuali ulteriori riserve previste per legge.

Se le suddette riserve non possono operare integralmente o parzialmente, perché danno luogo a frazioni di posto, tali frazioni saranno utilizzate nei casi in cui si proceda a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.

In caso di utilizzo della graduatoria per la copertura di posti ulteriori rispetto a quelli banditi, le quote di riserva previste saranno applicate secondo l'ordine e le percentuali sopra indicate.

Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti a tali categorie, i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

#### REQUISITI DI AMMISSIONE

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea; sono ammessi altresì i familiari di cittadini comunitari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Sono, altresì, ammessi i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del d.lgs. 25 luglio 1998 n. 286) o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, e passaporto in corso di validità o altro documento equipollente;
- Avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- Piena e incondizionata idoneità psico-fisica alla mansione specifica. L'accertamento dell'idoneità psico-fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura della Fondazione IRCCS, prima dell'immissione in servizio;
- Titolo di studio:
  - Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Ingegneria Industriale o titolo equipollente ai sensi di legge ovvero

Laurea Specialistica (d.m. 509/99) o Laurea Magistrale (d.m. 270/04) o Laurea Triennale (d.m. 270/04) in Ingegneria Industriale equiparate ai sensi di legge;

*In caso di titolo equipollente, il candidato dovrà obbligatoriamente, pena l'esclusione, specificare il titolo posseduto, l'equipollenza e gli estremi dell'atto normativo che stabilisce l'equipollenza medesima.*

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando. Il candidato dovrà dichiarare gli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando.

- Abilitazione alla professione di Ingegnere;
- I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono possedere i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono essere assunti coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione, ai sensi della vigente normativa contrattuale, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da irregolarità non sanabile e, comunque, con mezzi fraudolenti.

La Fondazione, con provvedimento motivato, non ammette alla procedura ovvero non procede all'assunzione di chi, ancorché risultato idoneo, sia stato condannato, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'art. 85 del d.p.r. 3/57 e ss. mm. e ii. e dall'art. 15 della l. 55/90 e ss. mm. e ii.

In caso di sentenze penali riportate o sottoposizione a misure di sicurezza, la Fondazione si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, l'esistenza di cause ostative all'assunzione.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione.

#### TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Il termine perentorio entro e non oltre il quale devono essere presentate le domande di partecipazione al presente bando di concorso pubblico, pena esclusione, è il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

#### MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le domande di partecipazione al concorso pubblico dovranno essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, con le modalità descritte al punto seguente, pena esclusione:

#### PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO

**NOTA:** La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con ragionevole anticipo.

#### FASE 1: REGISTRAZIONE

- **Collegarsi** al sito internet: <https://sanmatteo.iscrizioneconcorsi.it>.
- **Accedere alla pagina di registrazione** ed inserire i dati richiesti.
- Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**NON PEC**) perché a seguito di questa operazione il programma



**Serie Avvisi e Concorsi n. 3 - Mercoledì 20 gennaio 2021**

invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione: l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);

- **Una volta ricevuta la mail: collegarsi** al link indicato nella stessa, per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva, a scelta del candidato, che dovrà essere **conservata per gli accessi successivi al primo** per la procedura oggetto del presente bando o per altre procedure successivamente bandite dalla Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo.
- **Attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.
- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda «**Utente**», utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda «**Utente**» è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

**FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO**

- Sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici, cliccare sulla voce di menù «**Concorsi**» per accedere alla schermata dei concorsi/avvisi pubblici disponibili;
- Cliccare sull'icona «**Iscriviti**» del concorso pubblico al quale si intende partecipare;
- Si **accede** così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- Si inizia dalla scheda «**Anagrafica**», che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti dove deve essere allegata la scansione (fronte/retro) del documento di identità, cliccando il bottone «**aggiungi documento**» (dimensione massima 1 mb);
- Per iniziare, cliccare sul tasto «**Compila**» e, al termine dell'inserimento, cliccare il tasto in basso «**Salva**»;
- **completata la compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione** delle ulteriori pagine di cui si compone il format;
- L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde, mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su «**conferma ed invio**»);
- I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso);
- Per i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, ai fini della relativa valutazione, deve essere attestato se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del d.p.r. 20 dicembre 1979, n. 761, in caso contrario i suddetti servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata.
- Per il servizio prestato presso Case di Cura private deve essere espressamente indicato il regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato, qualora di dipendenza, nei titoli di carriera ma nel *curriculum* formativo e professionale.
- Le eventuali pubblicazioni editate a stampa possedute devono essere elencate nella sezione «**Articoli e Pubblicazioni**» del format on line con indicazione, per ciascuna di esse, della presenza/assenza di Impact Factor con riferimento all'anno di pubblicazione della rivista ed indicazione del relativo valore di Impact Factor, laddove presente. Copia cartacea delle pubblicazioni inserite nel format deve essere presentata in sede di identificazione preliminare alla prima prova d'esame.

L'Amministrazione di questa Fondazione IRCCS si riserva - ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000 - di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.

Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, la dichia-

rante, ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del d.p.r. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non verificata.

**ATTENZIONE:** per alcune tipologie di documenti è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione e fare l'**upload** direttamente nel format online.

I documenti che devono essere necessariamente allegati on line, a pena di esclusione, sono:

- a. scansione completa di documento di identità (fronte/retro) in corso di validità;
- b. ricevuta comprovante l'avvenuto versamento dell'importo di € 25,00, non rimborsabili, quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali da effettuarsi, con indicazione obbligatoria, nello spazio riservato alla causale di versamento, della dicitura «contributo selezione pubblica», mediante una delle due seguenti modalità:
  - pagamento della tassa può essere eseguito mediante versamento sul conto corrente bancario IBAN IT5260569611300000020800X73, intestato al Tesoriere della Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo, Banca Popolare di Sondrio, Viale Golgi 19, 27100 Pavia, ovvero
  - sul c.c. postale n. 12226270, intestato alla Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo, Viale Golgi n. 19, 27100 Pavia,
- c. SOLO per i cittadini non italiani e non comunitari: documenti che consentono loro di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- d. SOLO se conseguiti all'estero: decreto di riconoscimento dei titoli di studio validi per l'ammissione.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. decreto di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina «Servizio presso ASL/PA come dipendente»);
- b. certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone «**aggiungi documento**», ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

- Cliccare su «**Conferma ed invio**».
  - **Prima di uscire dal programma**, ma solo dopo avere cliccato su «**Conferma ed invio**», cliccare la funzione «**Stampa domanda**» presente nel pannello di sinistra e in basso.
 

**ATTENZIONE:** La domanda visualizzata deve essere stampata, firmata e presentata, a pena di esclusione, il giorno della prima prova unitamente a copia cartacea di:
  - **ricevuta dell'avvenuto versamento di € 25,00 quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali,**
  - **eventuale altra documentazione oggetto di upload (titoli di studio conseguiti all'estero, permesso di soggiorno etc).**
- Dovranno essere prodotte dal candidato in sede di identificazione preliminare alla prima prova d'esame, pena la non valutabilità:
- **copia cartacea delle eventuali pubblicazioni possedute e già dichiarate** nel format on-line (la vigente normativa richiede siano editate a stampa),

Non saranno prese in considerazione e quindi ritenute valide, ai fini del concorso, le domande presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente bando, ovvero consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo o inviate a mezzo del servizio postale o tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) o posta elettronica.

**ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, ed **alla sua firma** che dovrà essere materialmente consegnata da parte del candidato in sede di convocazione alla prima prova.

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di «**conferma di avvenuta iscrizione**» che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti.

In corrispondenza del concorso pubblico comparirà un'icona che permette la stampa della domanda presentata e conferma l'avvenuta registrazione dell'iscrizione. Successivamente la domanda non potrà più essere modificata, ma solo consultata.

**La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa, e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.**

AL FINE DELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI SARÀ VALUTATO SOLO ED ESCLUSIVAMENTE QUANTO DICHIARATO NEL FORMAT ON-LINE, COSÌ COME RIPORTATO NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. PERTANTO EVENTUALE ALTRA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA OLTRE A QUELLA RICHIESTA NON SARÀ CONSIDERATA UTILE.

#### ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «RICHIEDI ASSISTENZA» sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase **nei tre giorni lavorativi precedenti la scadenza del bando.**

#### MOTIVI DI ESCLUSIONE

**Costituiscono motivi di esclusione dal concorso pubblico:**

- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso pubblico,
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando,
- la presentazione della domanda nella versione «Fac Simile», in quanto trattasi di versione non definitiva,

La mancata presentazione, il giorno della prima prova di esame:

- della domanda compilata on-line, stampata e firmata,
- della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità o della documentazione che consente ai cittadini non italiani, europei o extra-europei, di partecipare al presente concorso (es. permesso di soggiorno),
- la mancata presentazione della ricevuta del versamento di € 25,00 quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali.

#### AMMISSIONE

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva e non ammessi verrà comunicato mediante pubblicazione sul sito internet aziendale della Fondazione all'indirizzo [www.sanmatteo.org](http://www.sanmatteo.org) sezione «Concorsi», a valersi, ad ogni effetto, **quale notifica a tutti i candidati.**

#### PROVE D'ESAME

Le prove di esame saranno le seguenti:

**PROVA SCRITTA:** vertente su argomenti specifici attinenti al profilo a concorso; la prova scritta potrà consistere anche nella soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica o multipla.

**PROVA PRATICA:** consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche relative al profilo a concorso o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta; la prova potrà prevedere la soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla attinenti ad aspetti tecnico/pratici relativi al profilo a concorso.

**PROVA ORALE:** vertente su argomenti attinenti al profilo a concorso. Sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della lingua inglese come disposto dall'art. 37 del d.lgs. 165 del 30 marzo 2001.

Per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario la Commissione esaminatrice accerterà che il candidato abbia un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

In particolare, per quanto attiene allo svolgimento della prova scritta, non è consentita ai candidati l'introduzione nella sede d'esame di carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, dizionari, testi di legge, pubblicazioni, giornali e di altro tipo di materiale illustrativo, di telefoni cellulari o di altri strumenti informatici, né la

comunicazione tra di loro né con l'esterno. In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione Esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

Lo svolgimento delle prove d'esame è previsto presso la Fondazione. L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di stabilire una sede diversa per ragioni di carattere organizzativo, anche in relazione al numero dei candidati ammessi a sostenere le prove concorsuali.

**Convocazione alle prove d'esame:** il giorno, l'ora e la sede di convocazione per lo svolgimento delle prove saranno comunicati ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet aziendale della Fondazione all'indirizzo [www.sanmatteo.org](http://www.sanmatteo.org) sezione «Concorsi» nel rispetto dei termini di preavviso previsto dalla norma (d.p.r. 220/2001) e nel rispetto del calendario delle festività ebraiche e valdesi. **La suddetta pubblicazione vale ad ogni effetto quale notifica di convocazione ai candidati**, escluso qualsiasi altro avviso o invito.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione alle prove, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, comporterà l'automatica esclusione dal concorso.

Per evitare disagi ai candidati residenti fuori dalla Regione Lombardia, la Fondazione IRCCS potrà prevedere di far svolgere le prove scritte e pratica durante la medesima sessione d'esame. Nel caso in cui la prova scritta e la pratica vengano svolte nella medesima sessione d'esame tutti i candidati saranno ammessi con riserva a sostenere la prova pratica nell'impossibilità, da parte della Commissione, di valutare la prova scritta nell'immediato. La valutazione degli elaborati relativi alla prova pratica è subordinata alla preventiva valutazione - e superamento - della prova scritta. Pertanto i candidati che non supereranno la prova scritta saranno esclusi dalla partecipazione al concorso e l'aver effettuato ambedue le prove non costituirà per loro diritto ad essere ammessi alla successiva prova orale.

La convocazione alla prova orale, per coloro che avranno superato entrambe le prime due prove concorsuali, avverrà sempre sul sito internet aziendale della Fondazione, nel rispetto dei termini di preavviso previsti per legge.

#### PROVA PRESELETTIVA

L'Amministrazione, in caso di un numero elevato di domande di partecipazione, si riserva, ai sensi dell'art. 3, comma 4 del d.p.r. 220/2001, al fine di garantire una gestione rapida del concorso, la possibilità di effettuare **una eventuale prova preselettiva** predisposta direttamente dalla Fondazione stessa o con l'ausilio di aziende specializzate in selezione del personale. La prova preselettiva, che non è prova concorsuale, consisterà nella risoluzione di un test basato su una serie di domande a risposta multipla sulle materie delle prove concorsuali e/o su argomenti di cultura generale e logica attitudinale. La selezione potrà essere effettuata anche con procedura automatizzata che preveda l'utilizzo di supporti informatici per la correzione della stessa. Il punteggio conseguito durante la prova preselettiva è finalizzato esclusivamente all'accesso alle prove d'esame e non concorre alla formazione della graduatoria.

Durante la prova preselettiva non è consentita ai candidati l'introduzione nella sede della prova di carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, dizionari, testi di legge, pubblicazioni, giornali e altro tipo di materiale illustrativo, di telefoni cellulari o di altri strumenti informatici, né la comunicazione tra di loro né con l'esterno. In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

Ai sensi dell'art. 25 c. 9 del d.l. 24 giugno 2014 n. 90, convertito con l. 11 agosto 2014, n. 114 la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista e pertanto è ammessa, previa verifica dei requisiti, direttamente alle prove concorsuali.

Il giorno, l'ora e la sede di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva nonché l'esito della stessa verrà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet aziendale della Fondazione all'indirizzo: [www.sanmatteo.org](http://www.sanmatteo.org) - sezione concorsi. La suddetta pubblicazione ha valore, ad ogni effetto, di notifica ai candidati, senza ulteriori avvisi o inviti.

#### COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con provvedimento amministrativo della Fondazione, secondo la composizione prevista dal d.p.r. n. 220/2001 per il relativo profilo. La Fondazione IRCCS si riserva la possibilità di costituire apposite sottocommissioni, secondo le modalità previste dall'art. 6 del citato d.p.r. n. 220/2001.

## Serie Avvisi e Concorsi n. 3 - Mercoledì 20 gennaio 2021

## PUNTEGGIO DEI TITOLI E DELLE PROVE

Ai sensi del d.p.r. 220/2001, la Commissione dispone di complessivi 100 punti così ripartiti:

- 30 per i titoli
- 70 per le prove d'esame

I punteggi da assegnare ai titoli sono ripartiti come segue:

- fino a massimo punti 10 per i titoli di carriera;
- fino a massimo punti 5 per i titoli accademici e di studio;
- fino a massimo punti 5 per le pubblicazioni e titoli scientifici
- fino a massimo punti 10 per il curriculum formativo e professionale.

La determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli deve essere effettuata prima delle prove di esame.

I punteggi da assegnare alle prove d'esame sono ripartiti come segue:

- punti 30 per la prova scritta
- punti 20 per la prova pratica
- punti 20 per la prova orale.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

## GRADUATORIA DI MERITO

La Commissione Esaminatrice trasmette all'UOC Risorse Umane e Politiche del Personale della Fondazione la graduatoria finale dei candidati idonei a tutte le prove d'esame, formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato in ciascuna prova, nonché dai punti assegnati ai titoli prodotti.

La graduatoria dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni.

Soddisfatta la suddetta condizione, a parità di punteggio, verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, comma 9, della legge 20 giugno 1998, n. 191.

Sono fatte salve le percentuali da riservare alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, in caso di scoperture delle quote previste, nonché ad ogni categoria prevista dalle vigenti disposizioni di legge in materia di riserva di posti.

La Fondazione approva la graduatoria trasmessa mediante adozione di specifico provvedimento. Sono dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria finale, tenuto conto delle riserve previste per legge. La graduatoria sarà pubblicata sul sito [www.sanmatteo.org](http://www.sanmatteo.org) - Sezione Concorsi e sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (BURL).

**La pubblicazione sul sito sostituisce qualsiasi altra ulteriore comunicazione ai candidati idonei e vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta nella graduatoria medesima.**

La graduatoria degli idonei rimane efficace, nei termini di legge, dalla data di sua approvazione per eventuali assunzioni nel medesimo profilo per il quale il concorso è stato bandito e che successivamente, nel periodo di sua validità, dovessero rendersi disponibili. Potrà essere altresì utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato o a tempo determinato di supplenza per posti di pari profilo.

La graduatoria, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350 (finanziaria 2004), potrà essere utilizzata anche da altre pubbliche amministrazioni a partire dal candidato utilmente inserito e non ancora assunto in quel momento. Il candidato che rifiutasse l'assunzione presso la pubblica amministrazione utilizzatrice non viene escluso dalla graduatoria medesima per successive assunzioni presso questa Fondazione o presso altre aziende successivamente utilizzatrici. Qualora il candidato accettasse l'assunzione a tempo indeterminato presso la pubblica amministrazione utilizzatrice, verrà cancellato dalla graduatoria.

## ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I vincitori dovranno assumere servizio entro il termine che sarà loro comunicato, a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione al concorso. I vincitori saranno tenuti a pre-

sentare tutti i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla procedura, prima della sottoscrizione del contratto.

La Fondazione si riserva la facoltà di valutare eventuali documentate situazioni ostative al rispetto di detto termine. Inoltre, decade dall'impiego chi lo abbia conseguito mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. L'effettiva immissione in servizio è subordinata al preventivo accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, ai sensi del d.lgs. n. 81/2008.

Lo stato giuridico ed economico è stabilito dal CCNL Comparto Sanità Pubblica, nel rispetto dei principi e delle disposizioni di cui ai d.lgs. n. 502/1992 e s.m.i. e dal d.lgs. n. 165/2001 «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche».

L'assunzione a tempo indeterminato avviene con rapporto di lavoro esclusivo e prestazione oraria a tempo pieno (n. 36 ore settimanali). Il rapporto di lavoro sarà regolato da un contratto individuale, stipulato dalla data di inizio del servizio. Fatto salvo quanto stabilito dall'art. 25, comma 12, del vigente CCNL, è richiesto il superamento di un periodo di prova della durata di mesi sei.

Ai sensi dell'articolo 35, comma 5-bis, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, i candidati assunti attraverso il presente bando di concorso dovranno permanere alle dipendenze della Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia per un periodo non inferiore a cinque anni.

## NORME FINALI

La presentazione della domanda di ammissione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. 196/2003, secondo le modalità dell'informativa di cui all'art. 13 del citato d.lgs., come di seguito dettagliate.

L'Amministrazione si riserva infine la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente Concorso Pubblico, dandone tempestivamente notizia agli interessati mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet aziendale all'indirizzo [www.sanmatteo.org](http://www.sanmatteo.org), senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari in vigore. Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'UOC Gestione Risorse Umane e Politiche del Personale della Fondazione IRCCS dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 - tel. 0382.502123 - 502122 - 501811. Il testo integrale del presente bando è disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: [www.sanmatteo.org](http://www.sanmatteo.org) sezione «Concorsi». Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI  
ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 (GDPR)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si rendono le seguenti informazioni:

- Titolare del trattamento è la Fondazione Policlinico San Matteo con sede legale a Pavia, Viale Golgi 19, a cui Lei potrà rivolgersi per far valere i Suoi diritti.

Di seguito si elencano le informazioni di contatto del Titolare:

Fondazione IRCCS Policlinico «San Matteo» Viale Golgi, 19 - 27100 Pavia

[www.sanmatteo.org](http://www.sanmatteo.org)

[protocollo@pec.smatteo.pv.it](mailto:protocollo@pec.smatteo.pv.it)

- Il Responsabile della Protezione dei dati (DPO-RPD) per la Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo è GPI s.p.a. nella persona del DPO Agostino Oliveri a cui potrà rivolgersi utilizzando il seguente recapito mail: [dpo@smatteo.pv.it](mailto:dpo@smatteo.pv.it).
- I dati personali acquisiti saranno utilizzati per le finalità inerenti la Manifestazione d'Interesse all'inquadramento con contratto di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art. 1, comma 432 della legge 27 dicembre 2017, n. 205.
- La comunicazione o la diffusione dei dati personali a soggetti pubblici o privati sarà effettuata solo se prevista da norme di legge o di regolamento o se risulta necessaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali: Ministero della Salute, Regione Lombardia;

- I dati saranno conservati per un periodo illimitato in base a quanto previsto dal Titolare del Sistema Socio Sanitario Lombardo già sistema Sanitario e Sociosanitario di Regione Lombardia.
- Ai sensi degli articoli 7, 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento UE n. 679/2016, in qualità di «interessato» Lei ha diritto di ottenere in qualsiasi momento informazioni sull'utilizzo dei suoi dati e di conoscere:
  - Le categorie di dati personali trattati e le finalità del trattamento;
  - I destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
  - il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
  - tutte le informazioni disponibili sull'origine dei dati qualora essi non siano raccolti presso l'interessato;
  - l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.
- L'interessato ha, inoltre, il diritto di ottenere dal titolare del trattamento:
  - la rettifica o l'integrazione dei dati personali inesatti che lo riguardano;
  - la cancellazione («diritto all'oblio») dei dati personali che lo riguardano;
  - la limitazione del trattamento, nelle ipotesi previste dalla normativa.
- L'interessato potrà, altresì:
  - revocare il proprio consenso in qualsiasi momento;
  - opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali;
  - ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali che lo riguardano;
  - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali;
  - essere informato dell'esistenza di garanzie adeguate, qualora i dati personali siano trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale;
  - ottenere una copia dei dati oggetto del trattamento.

Per esercitare tali diritti può rivolgersi al Titolare del Trattamento, inoltrando apposita richiesta mediante lettera raccomandata, fax e/o posta elettronica.

- Il conferimento dei Dati Personali per queste finalità costituisce un obbligo legale per la corretta gestione del rapporto di lavoro; la mancata comunicazione di tali dati non consente l'instaurazione del rapporto di lavoro.
- I dati personali sono richiesti, raccolti e trattati, sia con modalità manuale che informatizzata per lo svolgimento delle specifiche funzioni istituzionali della Fondazione e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Sito Internet: <http://www.sanmatteo.org>.

Pavia, 20 gennaio 2020

Il direttore dell'u.o.c. risorse umane  
e politiche del personale  
Elena Galati



Serie Avvisi e Concorsi n. 3 - Mercoledì 20 gennaio 2021

**Italia Hospital s.p.a. - Ospedale Generale di Zona Moriggia - Pelascini - Gravedona ed Uniti (CO)**  
**Avviso di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di due posti di medico dirigente - disciplina: urologia - profilo professionale: medico - ruolo: sanitario**

Si rende noto che è indetto, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal d.lgs. n. 502/1992, così come modificato dal d.lgs. n. 229/1999, nonché del d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1997, concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

- DUE posti di medico dirigente - disciplina: Urologia - profilo professionale: medico - ruolo: sanitario presso l'Ospedale Generale di Zona «Moriggia-Pelascini» di Gravedona ed Uniti (CO).

A norma dell'art. 7, punto 1), del d.lgs. 3 febbraio 1993 n. 29, è garantita parità e pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

L'inquadramento economico dei posti messi a concorso è quello stabilito dal vigente CCNL - ARIS /ANMIRS per il Medico Dirigente.

#### REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti di ammissione al concorso pubblico sono quelli indicati dall'art. 1 del d.p.r. 483 del 10.12.97:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego:
  - 1) l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette è effettuato prima dell'immissione in servizio;
  - 2) il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del d.p.r. 20 dicembre 1979, n. 761 è dispensato dalla visita medica, fatti salvi gli adempimenti a carico del datore di lavoro previsti dall'art. 16 del d.lgs. n. 626/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.
- c) godimento dei diritti politici.
- d) Laurea in Medicina e Chirurgia.
- e) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso (art. 24 d.p.r. 483/97).
- f) Iscrizione all'albo dell'ordine dei Medici - chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando ovvero da autocertificazione redatta coi requisiti di legge. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta ai limiti di età ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della legge 15.05.97 n. 127.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Come previsto dall'art. 1 commi 547 e 548 della legge n. 145 del 30 dicembre 2018 (Legge di Bilancio 2019), modificato dal d.l. 30 dicembre 2019 n. 162 all'art. 5-bis, convertito con l. 23 febbraio 2020 n. 8, a partire dal terzo anno di formazione specialistica, i medici regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

#### DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione, con le documentazioni ad essa allegata, deve essere inviata esclusivamente in via telematica

mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'Ospedale «Moriggia-Pelascini» di Gravedona ed Uniti entro e non oltre le ore 24,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande, complete di allegati in un unico file in formato PDF, debbono essere inoltrate utilizzando solo il seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC): [concorsi.gravedona@pec.gruppoitalcliniche.it](mailto:concorsi.gravedona@pec.gruppoitalcliniche.it) e devono riportare obbligatoriamente nell'oggetto: **AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI DUE POSTI NELLA DISCIPLINA: UROLOGIA.**

Il termine per la presentazione delle domande e dei documenti ad esse allegati è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

La domanda di ammissione deve essere redatta secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando e contenente le formule per le dichiarazioni sostitutive di cui alla legge n. 15/1968 e successive modificazioni ed integrazioni.

Nella domanda, gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio posseduti;
- f) servizi prestati presso istituzioni sanitarie private o pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) il consenso al trattamento dei dati personali, anche di quelli cosiddetti «sensibili» in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità del Regolamento UE 2016/679 (privacy);
- i) di impegnarsi ad osservare tutte le norme che regolano l'ordinamento dei servizi ed il rapporto di lavoro nell'Ospedale cui il bando si riferisce;

L'aspirante deve inoltre dichiarare l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) presso il quale richiede che venga trasmessa primariamente ogni comunicazione relativa all'avviso, un recapito telefonico e un indirizzo per l'invio di eventuale posta cartacea (i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo e recapito all'Ospedale, il quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso gli indirizzi e recapiti comunicati).

L'Ospedale non assume nessuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Ospedale stesso.

Stati, fatti e qualità personali di cui sopra sono comprovati dalle dichiarazioni contestuali all'istanza sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni, ai sensi dell'art. 1 - comma 1 del d.p.r. 20 ottobre 1998 n. 403.

La domanda deve essere firmata, pena esclusione. La sottoscrizione della domanda, ai sensi dell'art. 3 comma 5 della l. 15 maggio 1997 n. 127, non è soggetta ad autenticazione.

Alla domanda devono essere uniti:

- a) copia di un valido documento di identità;
- b) i certificati da cui risulti il possesso dei requisiti di cui ai precedenti punti c) d) e), ovvero la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà concernente il possesso dei requisiti medesimi, resa a termini di legge;
- c) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- d) un *curriculum* formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato. Nel *curriculum* dovranno essere descritte, in modo dettagliato, le specifiche attività svolte nell'ambito della disciplina a selezione o di discipline equipollenti e dovranno essere indicate le sedi e le unità operative in cui tali attività sono state prestate;

d) elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Si precisa che:

- non saranno valutate le partecipazioni a corsi di aggiornamento o di formazione e le pubblicazioni, edite a stampa, qualora non siano presentate in fotocopia con contestuale dichiarazione che tali copie sono conformi all'originale in possesso del candidato;
- i contenuti del *curriculum* relativi alla tipologia e alla quantità delle prestazioni effettuate dal candidato non possono essere autocertificati ai sensi della legge 4 gennaio 1968 n. 15 e successive modificazioni e integrazioni;
- i titoli devono essere prodotti in copia nelle forme previste dall'art. 2 comma 2 del d.p.r. n. 403/1998 (dichiarazione di copia conforme all'originale).

I documenti eventualmente allegati alla domanda non sono soggetti all'imposta di bollo.

La domanda e tutta la documentazione allegata devono essere inviati in un unico file in formato PDF, con una risoluzione minima che ne permetta l'agevole leggibilità e comprensione dei contenuti.

I beneficiari della legge 5 febbraio 1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

Le prove d'esame sono quelle fissate dall'art. 26 del d.p.r. 483/97 in relazione al concorso bandito e i relativi punteggi sono quelli previsti dall'art. 27 del medesimo d.p.r.

Le prove d'esame saranno svolte secondo le norme stabilite dal d.p.r. 483/97.

La data e la sede degli esami saranno tempestivamente comunicate a mezzo Posta Elettronica Certificata agli interessati, i quali, prima di sostenere le prove dovranno esibire un documento legale di riconoscimento.

La Commissione esaminatrice sarà nominata ai sensi del d.p.r. 483/97.

L'Ospedale procederà alla nomina del vincitore risultante dalla graduatoria formulata dalla apposita commissione selezionatrice.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, modificare, sospendere o annullare il presente concorso pubblico, senza che i candidati possano avanzare pretese o diritti di sorta.

I vincitori dovranno far pervenire all'Ospedale nei termini stabiliti, a pena di decadenza, i seguenti documenti:

- Originale o copia autenticata della Laurea e del diploma universitario di specializzazione;
- Certificato medico rilasciato dal Medico Competente d.lgs. 626/94 attestante l'idoneità fisica all'impiego;
- Certificato di nascita;
- Certificato di residenza;
- Certificato di cittadinanza italiana;
- Certificato generale del Casellario Giudiziale;
- Certificato di godimento dei diritti politici;
- Stato di famiglia;
- Certificato di iscrizione al relativo albo professionale, ove esistente, ovvero autocertificazione resa secondo le modalità di legge;
- tutti gli altri documenti necessari per dimostrare il possesso dei requisiti prescritti.

I certificati di cui sopra devono essere in data non anteriore a sei mesi dalla data della richiesta di presentazione ovvero integrati dalla dichiarazione di cui all'art. 2 comma 3 l. 15.05.97 n. 127.

I vincitori dovranno presentare, a pena di decadenza dalla nomina interinale, entro trenta giorni dalla data di entrata in servizio, tutte le certificazioni e documentazioni richieste secondo le indicazioni che saranno loro successivamente fornite.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge.

Si precisa che ai sensi di quanto previsto dalle vigenti norme in materia di trattamento dei dati personali (cd. Privacy) i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione all'avviso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di conferimento dell'incarico.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Ospedale «Moriggia-Pelascini» di Gravedona ed Uniti - Via Pelascini, 3 - 22015 Gravedona ed Uniti (telefono 0344 - 92111) dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00, sabato e festivi esclusi.

Gravedona ed Uniti, 10 agosto 2020

Il direttore generale  
Carla Nanni

— • —



**Fac simile domanda da produrre con firma non autenticata.**

Al Direttore Generale  
dell'Ospedale "Moriggia-Pelascini"  
Via Pelascini, 3  
22015 GRAVEDONA ED UNITI (CO)

Il/La sottoscritto/a ..... presa visione  
del relativo bando di concorso pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale  
della Repubblica Italiana n. .... in data .....

**CHIEDE**

di essere ammesso/a al Concorso Pubblico per DUE posti di Medico  
Dirigente Disciplina: UROLOGIA, e contestualmente

**DICHIARA**

ai sensi e per gli effetti di cui agli art. 1 - 3 del D.P.R.  
403/98:

- di essere nato/a a ..... il .....
- di essere residente a ..... (c.a.p.....)  
in via .....
- tel. .... fax ..... e-mail.....
- di essere in possesso della cittadinanza .....
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di  
.....(oppure: indicare i motivi della non iscrizione o  
della cancellazione dalle liste medesime)
- di non aver subito condanne penali (oppure di aver riportato le  
seguenti condanne penali.....)
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio  
.....

- di essere nella seguente situazione nei riguardi degli obblighi militari.....

- di essere iscritto/a all'albo dell'ordine dei ..... di.....dal.....

- di aver prestato o di prestare i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni con la precisazione che i servizi stessi sono cessati per i seguenti motivi..... oppure di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

- di aver prestato o prestare i seguenti servizi presso strutture sanitarie private:

- a) accreditate col SSN;
- b) non accreditate col SSN;

con la precisazione che i predetti servizi sono cessati per i seguenti motivi:.....;

1) di impegnarsi ad osservare tutte le norme che regolano l'ordinamento dei servizi ed il rapporto di lavoro nell'Ospedale cui l'avviso si riferisce;

2) di dare il consenso al trattamento dei dati personali, anche di quelli cosiddetti "sensibili" in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità del Regolamento UE 2016/679, sulla privacy.

Il/La sottoscritto/a elegge il seguente domicilio al quale deve, ad ogni effetto, essere inviata ogni comunicazione al riguardo.

Data.....

Firma

.....

**Indirizzo da scrivere in stampatello con indicazione obbligatoria del recapito telefonico, indirizzo PEC e e-mail ed eventuale fax.**

Serie Avvisi e Concorsi n. 3 - Mercoledì 20 gennaio 2021

**Azienda di Servizi alla Persona (ASP) «Pio e Ninetta Gavazzi» - Desio (MB)**  
**Avviso per la presentazione delle candidature per il conferimento di incarichi di amministratore dell'ASP Pio e Ninetta Gavazzi**

Il sottoscritto Gian Battista Aceti in qualità di Presidente dell'Azienda di Servizi alla Persona «Pio e Ninetta Gavazzi» con sede legale in Desio - Via Canonico Villa n. 108;

Vista la legge regionale n. 1/2003, successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 14 del regolamento regionale n. 11 del 4 giugno 2003;

Visto lo Statuto dell'ASP «Pio e Ninetta Gavazzi» approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 21 gennaio 2013 e vistato dalla Regione Lombardia il 2 aprile 2013, prot. n. G1.2013.0003934;

Comunica che:

- la scadenza del Consiglio di Indirizzo in carica è prevista per il 28 febbraio 2021;
- in attuazione dell'art. 7 dello Statuto, deve essere costituito il Consiglio di Indirizzo da nominare come segue:
  - a) 2 componenti della Giunta regionale su proposta dell'Assessore competente per materia;
  - b) 2 componenti del Comune in cui l'Azienda ha sede legale tra i quali viene designato il Presidente;
  - c) 1 componente tra gli eredi della Famiglia Gavazzi.

I componenti del Consiglio di Indirizzo durano in carica 5 anni a decorrere dalla data di insediamento dell'Organo.

Lo Statuto dell'Azienda è visionabile sul sito internet [www.casadiriposogavazzi.it](http://www.casadiriposogavazzi.it) e presso gli Uffici Amministrativi dell'ASP «Pio e Ninetta Gavazzi» presso cui è altresì disponibile copia del Regolamento di Organizzazione e Contabilità.

Si invitano gli interessati a ricoprire la carica di Amministratore dell'ASP «Pio e Ninetta Gavazzi», in possesso dei requisiti previsti dalla normativa di riferimento, ad inviare le proprie candidature presso i sottoelencati Enti entro e non oltre il 22 febbraio 2021:

Per il Comune di Desio - al Sindaco - Ufficio Segreteria Generale.

Per la Regione Lombardia - Assessorato Politiche Sociali, Abitative, Disabilità e Terzo Settore - Direzione Generale Piazza Città di Lombardia n. 1 - Milano.

La presente comunicazione è pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia ed all'Albo Aziendale dell'ASP «Pio e Ninetta Gavazzi» e disponibile sul sito [www.casadiriposogavazzi.it](http://www.casadiriposogavazzi.it).

Se ne effettua contestuale inoltro alla Regione Lombardia ed al Comune di Desio.

Desio, 7 gennaio 2021

Il presidente  
Gian Battista Aceti

**Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia - Romagna «Bruno Ubertini» - Brescia**  
**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato e tempo pieno di collaboratore tecnico professionale - ingegnere clinico/biomedico - categoria D, da assegnare alla sede di Brescia**

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO,

in esecuzione del decreto del Direttore Generale n. 455 adottato in data 30 dicembre 2020 ed in conformità alle vigenti disposizioni di legge e regolamentari,

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

- n. 2 posti a tempo indeterminato e tempo pieno di Collaboratore Tecnico Professionale - Ingegnere clinico/biomedico - Categoria D, da assegnare alla sede di Brescia.

Nell'ambito dei posti a concorso opera la seguente riserva nei confronti dei candidati in possesso dei requisiti di partecipazione e risultati idonei a tutte le prove concorsuali:

- n. 1 posto (tenuto conto del cumulo di frazioni maturate in pregresse procedure concorsuali) a favore dei volontari FF.AA., ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66.

REQUISITI GENERALI

Ai sensi dell'art. 2 del d.p.r. 27 marzo 2001, n. 220 possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti:

- a) **a1.** cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;

*oppure*

**a2.** cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

*oppure*

**a3.** familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97);

*oppure*

**a4.** cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97);

*oppure*

**a5.** cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria» (articolo 25 del decreto legislativo 19 novembre 2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della legge 6 agosto 2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97).

Sono considerati familiari, secondo la direttiva comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

Per i candidati non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal d.p.c.m. 7 febbraio 1994, n. 174 «Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche».

- b) idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo a concorso. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle categorie protette - sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalle normative vigenti, a cura di questo Istituto prima dell'immissione in servizio.
- c) non essere destinatari di condanne riportate e non essere soggetti a procedimenti penali. In caso di condanne e/o procedimenti penali, l'Amministrazione procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo il consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 genna-

Serie Avvisi e Concorsi n. 3 - Mercoledì 20 gennaio 2021

io 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; TAR Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumersi l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 41 del d.p.r. 27 marzo 2001, n. 220, possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti titoli di studio:

Laurea triennale appartenente ad una delle seguenti classi di laurea di cui al d.m. 270/2004:

- Ingegneria Biomedica (L-9 o L-8)

*ovvero*

Laurea magistrale appartenente ad una delle seguenti classi del d.m. 270/2004:

- Ingegneria Biomedica (LM-21)

*ovvero*

- Laurea (L) in Ingegneria Industriale (classe 10) o Ingegneria dell'Informazione (classe 09) conseguita secondo l'ordinamento universitario di cui al d.m. n. 509/1999;

*ovvero*

Laurea specialistica (LS) appartenente ad una delle seguenti classi del d.m. 509/99:

- Ingegneria biomedica (26/S);

*ovvero* diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) in:

- Ingegneria biomedica
- Ingegneria Medica.

I requisiti generali e specifici sopraindicati devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE  
E DICHIARAZIONI DI RITO

**La domanda e i documenti richiesti dovranno pervenire a pena di esclusione dal concorso, entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al 1° giorno successivo non festivo.**

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO

<https://izsler.iscrizioneconcorsi.it>.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena l'esclusione, **PRODOTTA UNICAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://izsler.iscrizioneconcorsi.it>, secondo le modalità sotto specificate.

**Al fine di garantire una corretta ricezione della documentazione, si precisa che le pubblicazioni elencate nella procedura telematica di iscrizione dovranno essere successivamente inviate in forma cartacea, con l'indicazione del concorso/selezione cui si riferiscono, a mezzo del servizio postale, all'indirizzo della sede legale dell'Istituto (via Antonio Bianchi, n. 9 - 25124 Brescia) o tramite consegna a mano presso la portineria dell'Istituto in via Antonio Bianchi, n. 9 Brescia (aperta 24 su 24) ovvero presso la portineria dell'Istituto in via Cremona, n. 284 Brescia (aperta dalle 8,00 alle 17,00) entro i termini di scadenza del presente bando.**

**Non potranno essere prese in considerazione pubblicazioni elencate nella procedura telematica, ma non prodotte in forma cartacea ovvero quelle prodotte in forma cartacea, ma non elencate nel format.**

**Per pubblicazioni si intendono i lavori pubblicati su riviste, poster/abstract e relazioni a convegni.**

Le pubblicazioni devono essere editate a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato d.p.r. n. 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi

**Serie Avvisi e Concorsi n. 3 - Mercoledì 20 gennaio 2021**

agli originali; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la conformità al relativo originale. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

**Il termine di cui sopra è perentorio**. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di cui al presente avviso.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato (di recente versione) tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.

La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

#### COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi delle vigenti norme di legge e regolamentari, spetta ad un'apposita Commissione Esaminatrice, nominata dal Direttore Generale dell'Ente, formare la graduatoria di merito dei candidati giudicati idonei in base ai titoli presentati e alle risultanze degli esami ai quali gli stessi saranno sottoposti.

#### MATERIE E PROVE D'ESAME

Gli esami consistono in una PROVA SCRITTA, una PROVA PRATICA e una PROVA ORALE (art. 43 del d.p.r. n. 220/2001).

**PROVA SCRITTA.** La prova scritta potrà consistere nello svolgimento di un tema o nella soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica o multipla.

Le materie saranno attinenti al profilo a concorso e alle competenze specifiche richieste nell'ambito del settore della sanità animale e della sicurezza alimentare. La prova verterà in particolare su argomenti inerenti i principi di funzionamento delle tecnologie biomediche - con particolare riguardo all'area diagnostica, i riferimenti normativi e le direttive relative alle tecnologie biomediche in sanità, all'acquisizione di beni e servizi, ai processi di valutazione, acquisizione, gestione e manutenzione delle tecnologie biomediche, con particolare riguardo alle apparecchiature ed ai dispositivi diagnostici e di laboratorio. Potranno costituire oggetto della prova scritta: il d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii. «Codice degli Appalti» e relative disposizioni integrative; regole e disposizioni di Regione Lombardia inerenti l'acquisizione e la gestione delle apparecchiature biomediche; le attività di valutazione delle soluzioni proposte dal mercato, la stesura dei piani di investimento aziendali, la predisposizione dei capitoli tecnici delle procedure di pubblica evidenza finalizzate all'acquisizione di apparecchiature biomediche; le attività di collaudo e controllo delle apparecchiature diagnostiche e di laboratorio; le procedure di assistenza e manutenzione delle apparecchiature suddette.

**PROVA PRATICA.** La prova pratica potrà consistere nell'esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta e relativi agli argomenti di cui alla prova scritta. La prova pratica potrà anche consistere nell'esame e parere scritto su di un progetto o impianto.

**PROVA ORALE:** sugli argomenti oggetto della prova scritta e pratica. La prova orale comprenderà altresì la conoscenza di:

- legislazione sanitaria, con particolare riguardo a quella degli II.ZZ.SS
- normativa vigente relativa alla prevenzione della corruzione (legge 6 novembre 2012, n. 190)
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici (d.p.r. 16 aprile 2013 n. 62)
- verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese

- elementi di informatica.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova scritta di almeno 21/30; l'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento nella prova pratica del punteggio di almeno 14/20. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

#### CRITERI PER TITOLI ED ESAMI

I titoli saranno valutati dalla suddetta Commissione Esaminatrice, la quale dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

i punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |  |          |
|--|----------|
| • titoli di carriera                   | punti 15 |
| • titoli accademici e di studio        | punti 4  |
| • pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 3  |
| • curriculum formativo e professionale | punti 8  |

#### DIARIO DELLE PROVE

Il diario delle prove sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4a serie speciale «Concorsi ed esami» - non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento o altro mezzo equipollente.

Contestualmente a dette comunicazioni, il diario delle prove verrà pubblicato anche all'Albo pretorio aziendale.

La mancata presenza del candidato ad una sola delle prove d'esame, rende inefficace la partecipazione al concorso.

Per sostenere le prove d'esame i candidati devono presentarsi muniti di un documento di identità personale (carta d'identità, passaporto, patente automobilistica, ecc.).

È tassativamente vietato utilizzare nei locali della prova d'esame telefonini cellulari o altri strumenti tecnici che consentano di comunicare con l'esterno. All'inizio delle prove, la Commissione Esaminatrice provvederà al ritiro degli strumenti stessi.

#### GRADUATORIA

**È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.**

I titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio, i termini e le modalità della loro presentazione, sono indicati dall'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni.

In assenza di titoli di preferenza, si applica, a parità di punteggio, quanto previsto dalla legge 16 giugno 1998, n. 191.

**La graduatoria, formulata dalla Commissione Esaminatrice, verrà approvata con provvedimento del Direttore Generale, previo riconoscimento della sua regolarità e sarà immediatamente efficace.**

#### ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I concorrenti chiamati dovranno assumere servizio alla data riportata nel contratto individuale di lavoro previsto dal CCNL.

Decade dall'impiego chi abbia presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. La stessa sanzione è applicata in caso di dichiarazioni false.

Agli effetti economici l'assunzione decorre dalla data di effettivo inizio.

#### TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico verrà corrisposto nel rispetto delle norme contrattuali vigenti ed emanande del personale appartenente al Comparto Sanità.

#### NORME FINALI

Le disposizioni di cui alla legge 10 aprile 1991, n. 125 sono parte integrante del presente bando, in quanto sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dall'art. 57 del d.lgs. n. 165/2001.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare tutto o in parte il presente bando, dandone comunicazione agli interessati.

#### MODALITÀ OPERATIVE PER L'ISCRIZIONE AL CONCORSO

##### 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://izsler.iscrizioneconcorsi.it/>;
- Cliccare su «pagina di registrazione» ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma e-mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

- Collegarsi, una volta ricevuta l'e-mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

##### 2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda «Utente», selezionare la voce di menù «Concorsi», per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona «*Scriviti*» corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda «*Anagrafica*», che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone «*aggiungi documento*» (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto «*Compila*» ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso «*Salva*»;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e che, via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su «*Conferma ed invio*».

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.
- I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:
  - a) documento di identità valido;
  - b) documenti comprovanti i requisiti generali di cui alla lettera a), che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

- c) il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a) il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina «Servizio presso ASL/PA come dipendente»);
- b) la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di «*Anagrafica*» ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone «aggiungi allegato», ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su «*Conferma ed invio*». Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva tramite la funzione «*STAMPA DOMANDA*».
- **ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone «*Allega la domanda firmata*».
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone «*Invia l'iscrizione*» che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 1 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

##### 3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «*RICHIEDI ASSISTENZA*» sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, disponibile nella sezione a sinistra della pagina web.

Si raccomanda ai partecipanti di porre particolare attenzione nella compilazione del format in quanto eventuali richieste di annullamento della domanda verranno considerate unicamente qualora il candidato debba apportare modifiche o integrazioni necessarie a consentire l'iscrizione alla selezione.

Si precisa che verranno gestite unicamente le richieste di assistenza formulate in maniera esaustiva e che implicino per il candidato l'impossibilità di completare la procedura di iscrizione.

##### 4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile richiedere la riapertura della domanda inviata per la produzione di ulteriori



**Serie Avvisi e Concorsi n. 3 - Mercoledì 20 gennaio 2021**

titoli o documenti ad integrazione della stessa fino a 3 giorni prima della data di scadenza del presente bando, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo della apposita funzione «Richiedi assistenza».

**Nota bene:** si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

N.B. = Si precisa che le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla selezione costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445. Si informa che in ottemperanza a quanto stabilito dagli artt. 71 e seguenti del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445, l'Amministrazione è tenuta a procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

**INFORMATIVA PRIVACY**

Si allega l'informativa in materia di raccolta dei dati personali ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679.

Il direttore amministrativo  
Giovanni Ziviani

**INFORMATIVA A DIPENDENTI E COLLABORATORI IN MATERIA DI RACCOLTA DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

In conformità con quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 (di seguito il «Regolamento») all'articolo 13 - Informazioni da fornire qualora i dati personali siano raccolti presso l'interessato, l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia ed Emilia Romagna, (di seguito l'«Istituto» o «ZSLER»), fornisce le seguenti informazioni sul trattamento per l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro dei dati personali dei propri dipendenti e collaboratori (di seguito i «Dati») effettuato dall'Istituto.

**TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Ai sensi dell'articolo 4 del Regolamento titolare del trattamento è l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia ed Emilia-Romagna, che ha sede in Brescia (Italia), Via Bianchi 9, CAP 25124, il cui legale rappresentante è il Direttore Generale, dottor Piero Frazzi.

**RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Il Titolare, con decreto numero 231 del 14 maggio 2018, ha nominato come responsabile della protezione dei dati personali (RPD ovvero, Data Protection Officer, DPO) il dottor Riccardo Possenti.

È possibile rivolgersi al RPD per esercitare i diritti dell'interessato e/o per eventuali chiarimenti in materia di tutela dati personali; è raggiungibile all'indirizzo: [rpc@zslser.it](mailto:rpc@zslser.it).

**FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati personali sono trattati dal titolare per lo svolgimento delle attività connesse alla instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro dipendente o di collaborazione di qualunque tipo, anche a tempo parziale o temporaneo e di altre forme di impiego che non comportano la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato, compreso adempimento di specifici obblighi o svolgimento compiti previsti dalla normativa in materia di igiene e sicurezza del lavoro.

Il trattamento dei dati personali comuni, particolari (art. 9 Regolamento) e giudiziari (art. 10 Regolamento), forniti dall'interessato e trattati con modalità informatiche e cartacee, è finalizzato ad adempiere obblighi previsti dalle leggi sul contratto di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, anche in materia di formazione e di igiene e sicurezza del lavoro e di previdenza e assistenza.

In particolare, per:

- procedere alla fase di reclutamento e alla successiva tenuta e gestione delle posizioni aziendale, contributive ed assistenziali anche attraverso il sistema informatico dell'Istituto;

- effettuare la rilevazione delle presenze, la giustificazione delle assenze, il pagamento dei compensi, l'elaborazione delle buste paga;
- l'applicazione della normativa sulla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- la formazione;
- procedere all'estrazione di informazioni a carattere statistico;
- inviare corrispondenza;
- assicurare l'adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di lavoro (ad es. la retribuzione e tutti gli adempimenti obbligatori per legge in campo fiscale e contabile);
- assicurare gli altri diritti derivanti dalla normativa in materia di diritto del lavoro (indennità di servizio, malattia, ferie, permessi, procedimenti disciplinari etc.) e diritti connessi (es. Legge n. 104/92);
- adempiere agli ulteriori obblighi previsti dalle leggi vigenti;
- gestire le procedure legate alla segnalazione di illeciti (c.d. «whistleblowing»);
- difesa in giudizio e tutela dei diritti.

Oltre ai dati dell'interessato per obblighi di legge possono essere trattati i dati dei suoi familiari disabili (ad esempio per gestione istituti legati ai benefici di cui alla legge 104/1992), di eredi in caso di decesso, del nucleo familiare del dipendente per erogazione assegni nucleo familiare, gestione congedi parentali, affidi adozioni, congedi matrimoniali.

**BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

Ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. b), c), e) Regolamento, i suddetti dati personali e particolari raccolti saranno trattati sulla base delle seguenti basi giuridiche:

- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure pre-contrattuali o post-contrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Si specifica che i dati particolari possono essere trattati dal Titolare senza l'esplicito consenso dell'interessato, in quanto il loro trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale e nonché per finalità di medicina del lavoro e della valutazione della capacità lavorativa del dipendente (art. 9, par. 2, lettere b) e h) Regolamento).

**CATEGORIE DI DATI TRATTATI**

L'Istituto non richiede e non tratta di sua iniziativa dati particolari sensibili (es. dati che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, e le convinzioni religiose o filosofiche, l'appartenenza sindacale, i dati genetici, biometrici - intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, i dati relativi alla salute, alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona). Tuttavia, è possibile che, per dare esecuzione a specifiche richieste di servizi e operazioni inerenti al rapporto con i propri dipendenti (es. il pagamento di quote associative a partiti o sindacati, bonifici ad associazioni ecc.) l'Istituto debba trattare tali dati.

Per il personale dipendente, possono altresì essere trattati dati inerenti lo stato di salute suo o di suoi familiari (es. stato di invalidità permanente o temporaneo o malattie inabilitanti).

**DESTINATARI**

I dati personali trattati dal Titolare potranno essere comunicati a soggetti terzi destinatari che si occupano di fornire al medesimo servizi relativi agli obblighi inerenti all'esecuzione e alla gestione del rapporto di lavoro, agli obblighi legali ai quali il Titolare del trattamento è soggetto e, in ogni caso, agli adempimenti relativi all'ordinario svolgimento dell'attività del Titolare in qualità di Amministrazione Pubblica, nel rispetto delle normative sul pubblico impiego.

Il Titolare potrà comunicare i dati personali ai seguenti soggetti terzi:

- Istituzioni pubbliche (a titolo esemplificativo: INPS, INAIL, Ministeri, Amministrazione finanziaria, Autorità Giudiziarie, am-

ministrazioni o altri uffici comunali, Agenzie delle Entrate);

- Medici e/o studi medici, in adempimento agli obblighi in materia di igiene e sicurezza del lavoro;
- Professionisti e/o società di servizi che operano in rappresentanza dell'Istituto per soddisfare esigenze pubbliche inerenti alla sicurezza del lavoro, le esigenze organizzative, l'amministrazione delle paghe;
- Istituti di credito per il pagamento delle retribuzioni;
- Organizzazioni sindacali cui l'Interessato abbia aderito;
- Ai propri collaboratori, dipendenti, nell'ambito delle relative mansioni incaricati di trattare i dati
- Organi di controllo;
- Revisori dei conti;
- Soggetti erogatori di buoni pasto o di buoni mensa;
- Personale informatico (interno od esterno) esclusivamente per ineliminabili necessità tecniche ed in modo limitato a quanto strettamente necessario.

L'accesso ai dati del dipendente potrà essere consentito, peraltro, ai soggetti ai quali tale facoltà sia riconosciuta da disposizioni di legge nazionali o europee, quali enti previdenziali-assistenziali, assicurativi e sanitari.

In alcun caso IZSLER comunica dati a terzi se ciò non è necessario per l'espresso adempimento ad obblighi normativi, per necessità contrattuali o per necessità di gestione.

#### TRASFERIMENTO DATI

È possibile che il Titolare trasferisca i dati personali dell'interessato verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale.

Assicura sin da ora che l'eventuale trasferimento dei Dati verso organizzazioni internazionali e/o Paesi non appartenenti allo SEE, avverrà secondo uno dei modi consentiti dalla normativa vigente, quali ad esempio il consenso dell'interessato, l'adozione di Clausole Standard approvate dalla Commissione Europea, la selezione di soggetti aderenti a programmi internazionali per la libera circolazione dei dati (es. EU-USA Privacy Shield) od operanti in Paesi considerati sicuri dalla Commissione Europea per cui esiste quindi una decisione di adeguatezza della Commissione Europea, ai sensi dell'art. 45 del Regolamento.

#### CONSEGUENZE DELLA MANCATA COMUNICAZIONE DEI DATI PERSONALI

Il conferimento dei dati da parte dell'interessato è obbligatorio ai fini del perfezionamento del contratto; il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di stipulare il contratto di assunzione o di collaborazione o di dare seguito ad alcuni degli adempimenti connessi.

#### CONSERVAZIONE E DEI DATI

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

I dati saranno conservati per adempiere a obblighi normativi o contrattuali e perseguire i suindicati fini, in adesione ai principi d'indispensabilità, di non eccedenza e di pertinenza.

L'Istituto potrebbe conservare dei Dati dopo la cessazione del rapporto contrattuale per adempiere a obblighi normativi e/o post-contrattuali; successivamente, venute meno le predette ragioni del trattamento, i Dati saranno cancellati, distrutti o semplicemente conservati in forma anonima.

#### PROFILAZIONE DEI DATI

I dati personali oggetto di questi trattamenti non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

#### DIRITTI DELL'INTERESSATO

Tra i diritti riconosciuti all'interessato dal GDPR rientrano quelli di:

- chiedere l'accesso ai propri dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali che lo riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo);

la limitazione del trattamento dei propri dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1 del GDPR);

- richiedere ed ottenere - nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia il contratto o il consenso, e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati - i dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento (c.d. diritto alla portabilità dei dati personali);
- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei propri dati personali al ricorrere di situazioni particolari che La riguardano;
- revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni (ad esempio data e luogo di nascita o luogo di residenza), oppure particolari categorie di dati (ad esempio dati che rivelano l'origine razziale, le opinioni politiche, le convinzioni religiose, lo stato di salute o la vita sessuale). Il trattamento basato sul consenso ed effettuato antecedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità;
- proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

L'esercizio dei diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta mediante email all'indirizzo [ripd@izsler.it](mailto:ripd@izsler.it).

Serie Avvisi e Concorsi n. 3 - Mercoledì 20 gennaio 2021

**Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia - Romagna «Bruno Ubertini» - Brescia**  
**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 5 posti di collaboratore professionale sanitario tecnico sanitario di laboratorio biomedico - D da assegnare n. 3 alle sedi dell'istituto collocate sul territorio di regione Lombardia e n. 2 alle sedi dell'istituto collocate sul territorio di Regione Emilia - Romagna**

## IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

in esecuzione del decreto del Direttore Generale n. 457 adottato in data 30 dicembre 2020 ed in conformità alle vigenti disposizioni di legge e regolamentari

## RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

- n. 5 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico - D) da assegnare n. 3 alle sedi dell'Istituto collocate sul territorio di Regione Lombardia e n. 2 alle sedi dell'Istituto collocate sul territorio di Regione Emilia Romagna.

**Nell'ambito dei posti a concorso opera la seguente riserva nei confronti dei candidati in possesso dei requisiti di partecipazione e risultati idonei a tutte le prove concorsuali:**

- **n. 1 posto (tenuto conto del cumulo di frazioni maturate in pregresse procedure concorsuali) a favore dei volontari FF.AA., ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010.**

## REQUISITI GENERALI

Ai sensi dell'art. 2 del d.p.r. 27 marzo 2001, n. 220 possono partecipare alla selezione coloro che possiedono i seguenti requisiti:

- a) **a1.** cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;

*oppure*

- a2.** cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

*oppure*

- a3.** familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1, del d.lgs. 30 marzo 2001, n.165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n.97);

*oppure*

- a4.** cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n.165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n.97);

*oppure*

- a5.** cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria» (articolo 25 del d.lgs. 19 novembre 2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della legge 6 agosto 2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n.97).

Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

Per i candidati non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accetterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal d.p.c.m. 7 febbraio 1994, n. 174 «Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche».

- b) idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo a concorso. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle categorie protette - sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalle normative vigenti, a cura di questo Istituto prima dell'immissione in servizio.

- c) non essere destinatari di condanne riportate e non essere soggetti a procedimenti penali. In caso di condanne e/o procedimenti penali, l'Amministrazione procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo il consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; TAR Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

## REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Ai sensi del d.p.r. 27 marzo 2001 n. 220, possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti titoli di studio:

- Laurea I livello in Tecniche di Laboratorio Biomedico, afferente alla classe n. 3 (d.m. 2 aprile 2001) delle lauree universitarie delle professioni sanitarie tecniche;

*ovvero*

Diploma universitario di Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico di cui al d.m. Sanità n. 745/1994, conseguito ai sensi dell'art. 6 comma 3, d.lgs. 502/1992 e s.m.i.;

*ovvero*

Diploma o attestato conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente, ai sensi delle vigenti disposizioni, al Diploma Universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici Uffici.

- Iscrizione all'albo della professione sanitaria di tecnico sanitario di laboratorio biomedico. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti generali e specifici sopraindicati devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE  
E DICHIARAZIONI DI RITO

**La domanda e i documenti richiesti dovranno pervenire a pena di esclusione dal concorso, entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al 1° giorno successivo non festivo.**

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE  
OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO

<https://izsler.iscrizioneconcorsi.it>.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA UNICAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://izsler.iscrizioneconcorsi.it>, secondo le modalità sotto specificate.

**Al fine di garantire una corretta ricezione della documentazione, si precisa che le pubblicazioni elencate nella procedura telematica di iscrizione dovranno essere successivamente inviate in forma cartacea, con l'indicazione del concorso/selezione cui si riferiscono, a mezzo del servizio postale, all'indirizzo della sede legale dell'Istituto (via Antonio Bianchi, n. 9 - 25124 Brescia) o tramite consegna a mano presso la portineria dell'Istituto in via Antonio Bianchi, n.9 Brescia (aperta 24 su 24) ovvero presso la portineria dell'Istituto in via Cremona, n. 284 Brescia (aperta dalle 08,00 alle 17,00) entro i termini di scadenza del presente bando.**

**Non potranno essere prese in considerazione pubblicazioni elencate nella procedura telematica, ma non prodotte in forma cartacea ovvero quelle prodotte in forma cartacea, ma non elencate nella procedura telematica.**

**Per pubblicazioni si intendono i lavori pubblicati su riviste, poster/abstract e relazioni a convegni.**

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato d.p.r. n. 445/2000, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà,

resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la conformità al relativo originale. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

**Il termine di cui sopra è perentorio.** Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato (di recente versione) tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.

La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

#### COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi delle vigenti norme di legge e regolamentari, spetta ad un'apposita Commissione Esaminatrice, nominata dal Direttore Generale dell'Ente, formare la graduatoria di merito dei candidati giudicati idonei in base ai titoli presentati e alle risultanze degli esami ai quali gli stessi saranno sottoposti.

#### MATERIE E PROVE D'ESAME

Gli esami consistono in una PROVA SCRITTA, una PROVA PRATICA e una PROVA ORALE,

vertenti sui seguenti argomenti:

- Tecniche di laboratorio utilizzate per la diagnosi delle malattie infettive degli animali (metodiche di batteriologia, virologia e parassitologia, metodi biomolecolari, tecniche sierologiche);
- Microbiologia degli alimenti (tecniche colturali, biomolecolari e biotossicologiche);
- Sicurezza e sistema qualità in laboratorio (norme e modalità applicative);
- Principi di validazione dei test diagnostici;
- Conoscenza di base delle principali strumentazioni e apparecchiature utilizzate in laboratori di analisi.

Nel corso della prova orale la Commissione Esaminatrice procederà alla verifica della conoscenza di elementi di informatica e della conoscenza della lingua inglese.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova scritta di almeno 21/30; l'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento nella prova pratica del punteggio di almeno 14/20.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

#### CRITERI PER TITOLI ED ESAMI

I titoli saranno valutati dalla suddetta commissione esaminatrice, la quale dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

i punti per la valutazione dei **titoli** sono così ripartiti:

- |  |          |
|--|----------|
| • titoli di carriera                   | punti 15 |
| • titoli accademici e di studio        | punti 4  |
| • pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 3  |
| • curriculum formativo e professionale | punti 8  |

#### DIARIO DELLE PROVE

Il diario delle prove sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4a serie speciale «Concorsi ed esami» - non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime,

ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento.

Contestualmente a dette comunicazioni, il diario delle prove verrà pubblicato anche all'Albo pretorio aziendale.

La mancata presenza del candidato ad una sola delle prove d'esame, rende inefficace la partecipazione al concorso.

Per sostenere le prove d'esame i candidati devono presentarsi muniti di un documento di identità personale (carta d'identità, passaporto, patente automobilistica, ecc.).

È tassativamente vietato utilizzare nei locali della prova d'esame telefonini cellulari o altri strumenti tecnici che consentono di comunicare con l'esterno. All'inizio delle prove, la Commissione Esaminatrice provvederà al ritiro degli strumenti stessi.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/30.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova pratica.

#### GRADUATORIA

**È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.**

I titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio, i termini e le modalità della loro presentazione, sono indicati dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica n. 487 del 9 maggio 1994 e successive modificazioni e integrazioni.

In assenza di titoli di preferenza, si applica, a parità di punteggio, quanto previsto dalla legge 16 giugno 1998 n. 191.

**La graduatoria, formulata dalla Commissione Esaminatrice, verrà approvata con provvedimento del Direttore Generale, previo riconoscimento della sua regolarità e sarà immediatamente efficace.**

#### UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DI MERITO

Il candidato, in sede di presentazione della domanda, dovrà specificare se intenda concorrere per le sedi di entrambe le Regioni (Lombardia ed Emilia-Romagna) oppure per le sedi di una sola di esse.

L'Istituto, nello scorrimento della graduatoria, procederà a contattare i candidati risultati vincitori secondo l'ordine di merito e nel rispetto delle preferenze così come sopra dichiarate.

Il candidato che accetta l'incarico a tempo indeterminato proposto per una delle sedi della Regione da lui scelte non verrà più chiamato per nuove proposte di assunzione per altre sedi.

Il candidato che rinuncia al conferimento dell'incarico a tempo indeterminato proposto per una delle sedi di suo interesse non verrà più contattato per un'eventuale assunzione presso la sede oggetto di rinuncia.

Lo stesso candidato rimarrà comunque collocato in posizione utile in graduatoria per una successiva assunzione a tempo indeterminato esclusivamente su una delle sedi di suo interesse non oggetto di rinuncia.

Le medesime regole saranno applicate anche ad eventuali scorrimenti della graduatoria resi necessari da ulteriori esigenze assunzionali dell'Istituto.

#### ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I concorrenti chiamati dovranno assumere servizio alla data riportata nel contratto individuale di lavoro previsto dal C.C.N.L.

Decade dall'impiego chi abbia presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. La stessa sanzione è applicata in caso di dichiarazioni false.

Agli effetti economici l'assunzione decorre dalla data di effettivo inizio.

#### TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico verrà corrisposto nel rispetto delle norme contrattuali vigenti ed emanate dal personale appartenente al Comparto Sanità.

#### NORME FINALI

Le disposizioni di cui alla legge n. 125 del 10 aprile 1991 sono parte integrante del presente bando, in quanto sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dall'art. 57 del d.lgs. 165/2001.



**Serie Avvisi e Concorsi n. 3 - Mercoledì 20 gennaio 2021**

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare tutto o in parte il presente avviso, dandone comunicazione agli interessati.

**MODALITÀ OPERATIVE PER L'ISCRIZIONE AL CONCORSO**
**1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE**

- Collegarsi al sito internet: <https://izsler.iscrizioneconcorsi.it/>;
- Cliccare su «pagina di registrazione» ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

**2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO**

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda «*Utente*», selezionare la voce di menù «Concorsi», per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona «*Iscriviti*» corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda «*Anagrafica*», che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone «*aggiungi documento*» (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto «*Compila*» ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso «*Salva*»;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su «*Conferma ed invio*».

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esauritivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scansione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.
- I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:
  - a) documento di identità valido;
  - b) documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera a), che consentono ai cittadini non italiani e non

comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

- c) il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a) il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina «Servizio presso ASL/PA come dipendente»);
- b) la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;

Nei casi suddetti effettuare la scansione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di «*Anagrafica*» ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone «*aggiungi allegato*», ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su «*Conferma ed invio*». Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva tramite la funzione «*STAMPA DOMANDA*».
- **ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone «*Allega la domanda firmata*».
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone «*Invia l'iscrizione*» che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

**3: ASSISTENZA**

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «*RICHIEDI ASSISTENZA*» sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il **MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, disponibile nella sezione a sinistra della pagina web.

Si raccomanda ai partecipanti di porre particolare attenzione nella compilazione del format in quanto eventuali richieste di annullamento della domanda verranno considerate unicamente qualora il candidato debba apportare modifiche o integrazioni necessarie a consentire l'iscrizione alla selezione.

Si precisa che verranno gestite unicamente le richieste di assistenza formulate in maniera esauritiva e che implicino per il candidato l'impossibilità di completare la procedura di iscrizione.

#### 4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile richiedere la riapertura della domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa fino a 3 giorni prima della data di scadenza del presente bando, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo della apposita funzione «Richiedi assistenza».

Nota bene: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

#### INFORMATIVA PRIVACY

Si allega l'informativa in materia di raccolta dei dati personali ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679.

Il dirigente amministrativo  
Giovanni Ziviani

\_\_\_\_\_ • \_\_\_\_\_

#### INFORMATIVA A DIPENDENTI E COLLABORATORI IN MATERIA DI RACCOLTA DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

In conformità con quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 (di seguito il «Regolamento») all'articolo 13 - Informazioni da fornire qualora i dati personali siano raccolti presso l'interessato, l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia ed Emilia Romagna. (di seguito l'«Istituto» o «ZSLER»), fornisce le seguenti informazioni sul trattamento per l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro dei dati personali dei propri dipendenti e collaboratori (di seguito i «Dati») effettuato dall'Istituto.

#### TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Ai sensi dell'articolo 4 del Regolamento titolare del trattamento è l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia ed Emilia-Romagna, che ha sede in Brescia (Italia), Via Bianchi 9, CAP 25124, il cui legale rappresentante è il Direttore Generale, dottor Piero Frazzi.

#### RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Il Titolare, con decreto numero 231 del 14 maggio 2018, ha nominato come responsabile della protezione dei dati personali (RPD ovvero, Data Protection Officer, DPO) il dottor Riccardo Possenti.

È possibile rivolgersi al RPD per esercitare i diritti dell'interessato e/o per eventuali chiarimenti in materia di tutela dati personali; è raggiungibile all'indirizzo: [rpdc@zslser.it](mailto:rpdc@zslser.it).

#### FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali sono trattati dal titolare per lo svolgimento delle attività connesse alla instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro dipendente o di collaborazione di qualunque tipo, anche a tempo parziale o temporaneo e di altre forme di impiego che non comportano la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato, compreso adempimento di specifici obblighi o svolgimento compiti previsti dalla normativa in materia di igiene e sicurezza del lavoro.

Il trattamento dei dati personali comuni, particolari (art. 9 Regolamento) e giudiziari (art. 10 Regolamento), forniti dall'interessato e trattati con modalità informatiche e cartacee, è finalizzato ad adempiere obblighi previsti dalle leggi sul contratto di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, anche in materia di formazione e di igiene e sicurezza del lavoro e di previdenza e assistenza.

In particolare, per:

- procedere alla fase di reclutamento e alla successiva tenuta e gestione delle posizioni aziendale, contributive ed assicurative anche attraverso il sistema informatico dell'Istituto;
- effettuare la rilevazione delle presenze, la giustificazione

delle assenze, il pagamento dei compensi, l'elaborazione delle buste paga;

- l'applicazione della normativa sulla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- la formazione;
- procedere all'estrazione di informazioni a carattere statistico;
- inviare corrispondenza;
- assicurare l'adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di lavoro (ad es. la retribuzione e tutti gli adempimenti obbligatori per legge in campo fiscale e contabile);
- assicurare gli altri diritti derivanti dalla normativa in materia di diritto del lavoro (indennità di servizio, malattia, ferie, permessi, procedimenti disciplinari etc.) e diritti connessi (es. Legge n. 104/92);
- adempiere agli ulteriori obblighi previsti dalle leggi vigenti;
- gestire le procedure legate alla segnalazione di illeciti (c.d. «whistleblowing»);
- difesa in giudizio e tutela dei diritti.

Oltre ai dati dell'interessato per obblighi di legge possono essere trattati i dati dei suoi familiari disabili (ad esempio per gestione istituti legati ai benefici di cui alla legge 104/1992), di eredi in caso di decesso, del nucleo familiare del dipendente per erogazione assegni nucleo familiare, gestione congedi parentali, affidi adozioni, congedi matrimoniali.

#### BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. b), c), e) Regolamento, i suddetti dati personali e particolari raccolti saranno trattati sulla base delle seguenti basi giuridiche:

- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali o post-contrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Si specifica che i dati particolari possono essere trattati dal Titolare senza l'esplicito consenso dell'interessato, in quanto il loro trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale e nonché per finalità di medicina del lavoro e della valutazione della capacità lavorativa del dipendente (art. 9, par. 2, lettere b) e h) Regolamento).

#### CATEGORIE DI DATI TRATTATI

L'Istituto non richiede e non tratta di sua iniziativa dati particolari sensibili (es. dati che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, e le convinzioni religiose o filosofiche, l'appartenenza sindacale, i dati genetici, biometrici - intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, i dati relativi alla salute, alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona). Tuttavia, è possibile che, per dare esecuzione a specifiche richieste di servizi e operazioni inerenti al rapporto con i propri dipendenti (es. il pagamento di quote associative a partiti o sindacati, bonifici ad associazioni ecc.) l'Istituto debba trattare tali dati.

Per il personale dipendente, possono altresì essere trattati dati inerenti lo stato di salute suo o di suoi familiari (es. stato di invalidità permanente o temporaneo o malattie inabilitanti).

#### DESTINATARI

I dati personali trattati dal Titolare potranno essere comunicati a soggetti terzi destinatari che si occupano di fornire al medesimo servizi relativi agli obblighi inerenti all'esecuzione e alla gestione del rapporto di lavoro, agli obblighi legali ai quali il Titolare del trattamento è soggetto e, in ogni caso, agli adempimenti relativi all'ordinario svolgimento dell'attività del Titolare in qualità di Amministrazione Pubblica, nel rispetto delle normative sul pubblico impiego.

Il Titolare potrà comunicare i dati personali ai seguenti soggetti terzi:

- Istituzioni pubbliche (a titolo esemplificativo: INPS, INAIL, Ministeri, Amministrazione finanziaria, Autorità Giudiziarie, amministrazioni o altri uffici comunali, Agenzie delle Entrate);



## Serie Avvisi e Concorsi n. 3 - Mercoledì 20 gennaio 2021

- Medici e/o studi medici, in adempimento agli obblighi in materia di igiene e sicurezza del lavoro;
- Professionisti e/o società di servizi che operano in rappresentanza dell'Istituto per soddisfare esigenze pubbliche inerenti alla sicurezza del lavoro, le esigenze organizzative, l'amministrazione delle paghe;
- Istituti di credito per il pagamento delle retribuzioni;
- Organizzazioni sindacali cui l'Interessato abbia aderito;
- Ai propri collaboratori, dipendenti, nell'ambito delle relative mansioni incaricati di trattare i dati
- Organi di controllo;
- Revisori dei conti;
- Soggetti erogatori di buoni pasto o di buoni mensa;
- Personale informatico (interno od esterno) esclusivamente per ineliminabili necessità tecniche ed in modo limitato a quanto strettamente necessario.

L'accesso ai dati del dipendente potrà essere consentito, peraltro, ai soggetti ai quali tale facoltà sia riconosciuta da disposizioni di legge nazionali o europee, quali enti previdenziali-assistenziali, assicurativi e sanitari.

In alcun caso IZSLER comunica dati a terzi se ciò non è necessario per l'espresso adempimento ad obblighi normativi, per necessità contrattuali o per necessità di gestione.

## TRASFERIMENTO DATI

È possibile che il Titolare trasferisca i dati personali dell'interessato verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale.

Assicura sin da ora che l'eventuale trasferimento dei Dati verso organizzazioni internazionali e/o Paesi non appartenenti allo SEE, avverrà secondo uno dei modi consentiti dalla normativa vigente, quali ad esempio il consenso dell'interessato, l'adozione di Clausole Standard approvate dalla Commissione Europea, la selezione di soggetti aderenti a programmi internazionali per la libera circolazione dei dati (es. EU-USA Privacy Shield) od operanti in Paesi considerati sicuri dalla Commissione Europea per cui esiste quindi una decisione di adeguatezza della Commissione Europea, ai sensi dell'art. 45 del Regolamento.

Conseguenze della mancata comunicazione dei dati personali

Il conferimento dei dati da parte dell'interessato è obbligatorio ai fini del perfezionamento del contratto; il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di stipulare il contratto di assunzione o di collaborazione o di dare seguito ad alcuni degli adempimenti connessi.

## CONSERVAZIONE E DEI DATI

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

I dati saranno conservati per adempiere a obblighi normativi o contrattuali e perseguire i suindicati fini, in adesione ai principi d'indispensabilità, di non eccedenza e di pertinenza.

L'Istituto potrebbe conservare dei Dati dopo la cessazione del rapporto contrattuale per adempiere a obblighi normativi e/o post-contrattuali; successivamente, venute meno le predette ragioni del trattamento, i Dati saranno cancellati, distrutti o semplicemente conservati in forma anonima.

## PROFILAZIONE DEI DATI

I dati personali oggetto di questi trattamenti non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

## DIRITTI DELL'INTERESSATO

Tra i diritti riconosciuti all'interessato dal GDPR rientrano quelli di:

- chiedere l'accesso ai propri dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali che lo riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo); la limitazione del trattamento dei propri dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1 del GDPR);
- richiedere ed ottenere - nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia il contratto o il consenso, e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati - i dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento (c.d. diritto alla portabilità dei dati personali);
- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei propri dati personali al ricorrere di situazioni particolari che lo riguardano;
- revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni (ad esempio data e luogo di nascita o luogo di residenza), oppure particolari categorie di dati (ad esempio dati che rivelano l'origine razziale, le opinioni politiche, le convinzioni religiose, lo stato di salute o la vita sessuale). Il trattamento basato sul consenso ed effettuato antecedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità;
- proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

L'esercizio dei diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta mediante email all'indirizzo [ripd@izsler.it](mailto:ripd@izsler.it).

- chiedere l'accesso ai propri dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali che lo riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo); la limitazione del trattamento dei propri dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1 del GDPR);

## D) ESPROPRI

### Comuni

#### Comune di Villa di Chiavenna (SO)

**Realizzazione «Nuovo marciapiede, fermata autobus e posizionamento segnalazioni luminose. Passaggi pedonali località Pian della Ca', via Roma, via Nazionale» nel comune di Villa di Chiavenna (SO)**

#### SI RENDE NOTO

che è stato predisposto il progetto per i lavori di realizzazione dell'opera pubblica denominata «Nuovo marciapiede, fermata autobus e posizionamento segnalazioni luminose. Passaggi pedonali loc. Pian della Ca', via Roma, via Nazionale», in comune di Villa di Chiavenna (SO). I proprietari dei mappali in Comune di Villa di Chiavenna al foglio n. 27 particelle n. 339, 342, 347, 353, 355, 357, 358, 360, 361, 428, 429, 430, 431, 433 e al foglio n. 29 particella n. 368 possono formulare eventuali osservazioni entro il 13 febbraio 2021. Gli elaborati progettuali sono consultabili presso la sede dell'Ente tutti i giorni da lunedì a venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00.

Ai sensi dell'art. 8 della legge 241/1990 si precisa che:

- 1) l'Amministrazione competente per il procedimento amministrativo è il Comune di Villa di Chiavenna;
- 2) l'esecuzione dei lavori in oggetto interesseranno gli immobili sopra indicati;
- 3) il responsabile dell'istruttoria è il geom. Tam Carlo;
- 4) il responsabile del procedimento è il geom. Tam Carlo.

Villa di Chiavenna, 13 gennaio 2021

Il r.u.p.  
Tam Carlo

## Altri

**Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008**  
**Decreto di rideterminazione delle indennità non accettate - Ordine di deposito n. 1672 del 7 gennaio 2021. Collegamento autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. Tratta B1 - Asse Principale - Comune di Lomazzo (CO). N.P. 13 - CUP (F11B06000270007)**

**LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.**

con sede legale in Assago (MI) via del Bosco Rinnovato 4/A, C.F. 08558150150, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere connesse,...

**OMISSIS...**

- VISTI gli artt. 20, comma 14, e 26 del D.P.R. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

**APPROVA**

la rideterminazione delle indennità provvisorie offerte e non accettate, così come in dettaglio riportato nell'allegato elenco, che costituisce parte integrale e sostanziale del presente provvedimento.

**ORDINA**

il deposito presso la Cassa Depositi e Prestiti – ora Servizio Gestione Depositi del Ministero dell'Economia e delle Finanze delle indennità provvisorie offerte e non accettate, così come in dettaglio riportato nell'allegato Elenco, che costituisce parte integrale e sostanziale del presente provvedimento.

**DISPONE**

che agli eventuali terzi titolari di diritti sia data comunicazione del presente provvedimento mediante pubblicazione di un estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Decorsi 30 giorni dal compimento delle predette formalità, senza che siano prodotte opposizioni da terzi, la presente ordinanza diventerà esecutiva.

Assago,

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.

Il Responsabile del Procedimento Espropriativo  
Domenico Masucci

Il Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni  
Arianna Longhitano

Allegati:

- Elenco Ditte Comune di Lomazzo (CO).

## Elenco Ditte - Tratta B1 - Asse Principale - Comune di Lomazzo (CO)

N.O.	NP	DITTA CATASTALE	FOGLIO	MAPPALE ORIGINARIO	MAPPALE FRAZIONATO	TITOLO	MQ IN ESPROPRIO	INDENNITA' DA DEPOSITARE A SEGUITO DI ESPROPRIO
1	13	FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO con sede in MILANO (MI) 04724150968 Nuda proprieta' 1/1  FONDAZIONE PATRIMONIO CA' GRANDA con sede in MILANO (MI) 97700680156 Usufrutto 1/1	111	978	8340	strada	640	€ 6.508,80

Serie Avvisi e Concorsi n. 3 - Mercoledì 20 gennaio 2021

**Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008**  
**Decreto di rideterminazione e ordinanza di pagamento/deposito delle indennità di esproprio accettate e non accettate n. 1674 del 7 gennaio 2021 (art. 26, comma 10, del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. Tratta B1 - TRC06 - Comune di Lazzate (MB), NP 49; Bregnano (CO) Asse principale N.P. 6 - CUP (F11B06000270007)**

#### LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.

con sede legale in Assago (MI) via del Bosco Rinnovato 4/A, C.F. 08558150150, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere connesse,

#### OMISSIS

- VISTI l'art. 20, commi 8 e 12 e 14, l'art. 26 e l'art. 28 del D.P.R. n. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni,

#### DECRETA

La rideterminazione dell'indennità di espropriazione in favore delle Ditte Proprietarie come indicate nell'elenco allegato che, debitamente vistato, costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

#### ORDINA

Il pagamento diretto ovvero il deposito presso la Cassa Depositi e Prestiti (ora Servizio Gestione Depositi del Ministero dell'Economia e delle Finanze) dell'indennità di espropriazione in favore delle Ditte Proprietarie come indicate nell'elenco allegato che, debitamente vistato, costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

#### DISPONE

Che agli eventuali terzi titolari di diritti sia data comunicazione del presente provvedimento mediante pubblicazione di un estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia. Decorsi 30 giorni dal compimento delle predette formalità, senza che siano prodotte opposizioni da terzi, il presente provvedimento diventerà esecutiva.

Assago lì, 7 gennaio 2021

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.

Il Responsabile del Procedimento Espropriativo  
Avv. Domenico Masucci

Il Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni  
Avv. Arianna Longhitano

Allegato: Elenco Ditte Comune di Lazzate (MB).

Allegato: Elenco Ditte Comune di Bregnano (CO).

\_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_





Serie Avvisi e Concorsi n. 3 - Mercoledì 20 gennaio 2021

**TRATTA B1 – ASSE PRINCIPALE  
ELENCO DITTE - COMUNE DI BREGNANO (CO)**

N.O.	N.P.	DITTA	FG.	MAPPAL ORIGINARIO	NUOVO MAPPAL			INDENNITA' RIDETERMINATA	
				P.LLA	P.LLA	TITOLI	MQ	Accettante verbale di accordi	Deposito MEF Non accettante
2	6	DAL NEGRO MARIA nata a ADRIA (RO) il 13/08/1942 c.f.: DLNMRA42M53A059W Proprieta' 10/105 MONTI ANGELA nata a SARONNO (VA) il 11/12/1942 c.f.: MNTNGL42T51441F Usufrutto 5/105 PIOLANTI ASTRID nata a SARONNO (VA) il 15/05/1964 c.f.: PLNSRD64E551441A Nuda proprieta' 1/105 PIOLANTI ASTRID nata a SARONNO (VA) il 15/05/1964 c.f.: PLNSRD64E551441A Proprieta' 2/105 PIOLANTI CONSUELO MARIA PAOLA nata a SARONNO (VA) il 10/05/1967 c.f.: PLNCSL67E501441N Nuda proprieta' 1/105 PIOLANTI CONSUELO MARIA PAOLA nata a SARONNO (VA) il 10/05/1967 c.f.: PLNCSL67E501441N Proprieta' 2/105 PIOLANTI DIELEMA nata a ROCCA SAN CASCIANO (FC) il 21/10/1936 c.f.: PLNDLM36R61H437M Proprieta' 15/105 PIOLANTI LUCA nato a SARONNO (VA) il 19/04/1965 c.f.: PLNLUG65D19441K Nuda proprieta' 1/105 PIOLANTI LUCA nato a SARONNO (VA) il 19/04/1965 c.f.: PLNLUG65D19441K Proprieta' 2/105 PIOLANTI MARCO nato a SARONNO (VA) il 04/05/1967 c.f.: PLNMRC67E041441N Proprieta' 15/315 PIOLANTI MARCO nato a SARONNO (VA) il 04/05/1967 c.f.: PLNMRC67E041441N Proprieta' 5/105 PIOLANTI MARIA LUISA nata a SARONNO (VA) il 29/12/1959 c.f.: PLNML59T691441W Proprieta' 5/105 PIOLANTI MARINCA GIOVANNA nata a SARONNO (VA) il 16/02/1965 c.f.: PLNMNC65B561441Z Proprieta' 15/315 PIOLANTI MARINCA GIOVANNA nata a SARONNO (VA) il 16/02/1965 c.f.: PLNMNC65B561441Z Proprieta' 5/105 PIOLANTI PAOLA nata a SARONNO (VA) il 16/11/1968 c.f.: PLNPLA68S561441Z Nuda proprieta' 1/105 PIOLANTI PAOLA nata a SARONNO (VA) il 16/11/1968 c.f.: PLNPLA68S561441Z Proprieta' 2/105 PIOLANTI PIER DOMENICO CRISTIAN nato a FORLI' (FC) il 29/11/1970 c.f.: PLNPDM70S29D704T Nuda proprieta' 1/105 PIOLANTI PIER DOMENICO CRISTIAN nato a FORLI' (FC) il 29/11/1970 c.f.: PLNPDM70S29D704T Proprieta' 2/105 PIOLANTI UMBERTO PAOLO nato a SARONNO (VA) il 19/02/1963 c.f.: PLNMRT63B191441E Proprieta' 15/315 PIOLANTI UMBERTO PAOLO nato a SARONNO (VA) il 19/02/1963 c.f.: PLNMRT63B191441E Proprieta' 5/105	910	1120	6672	STRADELLO	30	€ 2.076,42	
					6673	MITIGAZIONE	100		
		PIOLANTI FOSCA nata a PREDAPPIO (FC) il 30/01/1933 c.f.: PLNFSC33A70H017U Proprieta' 15/105 PIOLANTI MARIA nata a PREDAPPIO (FC) il 17/03/1930 c.f.: PLNMRA30C57H017K Proprieta' 15/105						€ 1.733,11	

**Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. - Direzione Territoriale Produzione - Milano**  
**Ordinanza di pagamento diretto**

Ai sensi dell'art. 26, comma 7, del d.p.r. 327/2001 e s.m.i., si fa noto a chiunque può avervi interesse che:

- in seguito alla richiesta presentata dalla Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. Direzione Produzione - Direzione Territoriale Produzione - Milano - S.O. Ingegneria, il Direttore Territoriale Produzione - Dirigente dell'Ufficio Territoriale per le Espropriazioni - con Provvedimento n. 115/2020 in data 9 dicembre 2020 ha autorizzato:
- a favore delle Ditte proprietarie sotto elencate, il pagamento diretto della somma a fianco riportata, a titolo di indennità definitiva di espropriazione, degli immobili posti nel territorio del Comune di Borgarello (PV) individuati nella mappa omonima secondo le indicazioni riportate, pure a fianco delle Ditte medesime:

**1) BOLDIZZONI LUIGI** (c.f. BLD LGU 33S18 L773S) nato a Vernate (MI) il 18 novembre 1933 propr. 1/1, - €. 876,40 (Euro ottocentosestantasei/40). Immobili individuati al C.T. al Fg. 2, map. n. 315 da espropriare per deviazione strada e map. 314 da occupare per dare accesso ai mappali nn. 313 e 311;

**2) BONO GABRIELLA MARIA TERESA** (c.f. BNO GRL 47B66 F704N) nata a Monza (MB) il 26 febbraio 1947 propr. 1/2, e **BONO LUISA ADA MARIA** (c.f. BNO LDM 48S63 F205P) nata a Milano (MI) il 23 novembre 1948 propr. 1/2, - €. 10.888,40 (Euro diecimilaottocentottantotto/40). Immobili individuati al C.T. al Fg. 2, map. n. 306, 310, 308 da espropriare per deviazione strada e map. n. 309 da espropriare per deviazione roggia;

**3) ISTITUTO PER IL SOSTENTAMENTO DEL CLERO DELLA DIOCESI DI MILANO** (c.f. 08096580157) propr. 1000/1000 con sede in Milano (MI), P.zza S. Stefano, 14 e per esso il Dott. Stefano Peruzzotti nato a Somma Lombardo (VA) il 12 aprile 1971 nella sua qualità di Direttore dell'IDCS, - €. 4.460,00 (Euro quattromilaquattrocentosessanta/00). Immobili individuati al C.T. al Fg. 4, map. n. 323, 324, 325, 327 da espropriare per deviazione strada e map. n. 328 da espropriare per deviazione roggia;

**4) MONTAGNA GABRIELE** (c.f. MNT GRL 72E04 G388S) nato a Pavia (PV) il 4 maggio 1972, nuda proprietà 1000/1000; **MONTAGNA GIANFRANCO** (c.f. MNT GFR 51L04 M152A) nato a Zeccone (PV) il 4 luglio 1951, usufr. 1/2 in regime di comunione dei beni; **PIRUZZA ANNA ANTONIA** (c.f. PRZ NNT 54H48 F414U) nata a Montallegro (AG) il 8 giugno 1954, usufr. parziale per 1/2 in regime di comunione dei beni - €. 1.043,00 (Euro millequarantatre/00). Immobili individuati al C.T. al Fg. 4, map. n. 336, da espropriare per deviazione strada;

**5) MONTANA MARIO** (c.f. MNT MRA 55M01 G388L) nato a Pavia (PV) il 1 agosto 1955, proprietà 1/1 - €. 15.068,25 (Euro quindicimilasessantotto/25). Immobili individuati al C.T. al Fg. 4, map. n. 338, 340, 342, 344, 346 e al C.T. al Fg. 2, map. n. 312, da espropriare per deviazione strada;

**6) NOLLI ANGIOLINO** (c.f. NLL NLN 52M11 E116P) nato a Gottolengo (BS) il 11 agosto 1952, propr. 1/1 - €. 12.853,80 (Euro dodicimilaottocentocinquantatre/80) Immobile individuato al C.T. al Fg. 2, map. n. 317, da occupare definitivamente per accesso ai mappali n. 316, 313 e 311;

**7) PAGANI LINO** (c.f. PGN LNI 52D08 C541Y) nato a Certosa di Pavia (PV) il 8 aprile 1952 propr. 1/2, residente in Certosa di Pavia (PV) in Via Marconi, n. 44 e **PAGANI VINCENZO** (c.f. PGN VCN 46P30 C541F) nato a Certosa di Pavia (PV) il 30 settembre 1946 propr. 1/2, - €. 5.406,60 (Euro cinquemilaquattrocentosei/60). Immobili individuati al C.T. al Fg. 4, map. n. 330, 332, 334, da espropriare per deviazione strada e map. n. 331 da espropriare per deviazione roggia;

Gli immobili sopra indicati sono occorsi per l'esecuzione delle opere sostitutive del passaggio a livello posto al km 22+353 della linea Milano - Pavia in comune di Borgarello (PV) consistenti, in un sottovia al km 22+353 della linea Milano - Pavia sulla Strada Provinciale n. 27 e relative rampe di collegamento alla viabilità esistente e che detta approvazione, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 12 del d.p.r. 327/01 e s.m.i., ha valore di dichiarazione di pubblica utilità.

Chiunque possa avere interesse, può presentare presso la R.F.I. s.p.a. - Direzione Territoriale Produzione di Milano - Ufficio Territoriale per le Espropriazioni Via Ernesto Breda, 28 - 20126 Milano -, entro 30 (trenta) giorni dalla data di inserzione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, le proprie opposizioni sia contro il pagamento che sull'ammontare di tali indennità.

Milano, 9 dicembre 2020

Il responsabile  
Gabriele Spirolazzi

Serie Avvisi e Concorsi n. 3 - Mercoledì 20 gennaio 2021

**Società di Progetto Brebemi s.p.a.**

Disposizione di pagamento delle indennità accettate (art. 26, comma 1 e 1-bis, d.p.r. 327/01) prot. SDP-U-2101-044-SE-MMA del 13 gennaio 2021. Collegamento autostradale di connessione tra le città di Brescia e Milano (Intervento di cui alla legge 21 dicembre 2001, n. 443 - 1° Programma delle Infrastrutture Strategiche di preminente interesse nazionale di cui alla deliberazione del CIPE n. 121 del 21 dicembre 2001) - CUP 31B05000390007 / CIG 22701456E9

## IL RESPONSABILE DELLE ATTIVITA' ESPROPRIATIVE

### CONSIDERATO CHE

- con delibera CIPE (Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica) del 29 luglio 2005, n. 93 (pubblicata sulla GURI SG n. 263 dell'11 novembre 2005 e divenuta efficace in data 18 ottobre 2006 a seguito della relativa registrazione da parte della Corte dei Conti), è stato approvato il progetto preliminare del Collegamento Autostradale Brescia Milano A 35 (nel prosieguo l'Opera), anche ai fini dell'attestazione di compatibilità ambientale e dell'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio;
- con delibera CIPE (Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica) 26 giugno 2009, n. 42 (pubblicata sulla GURI n. 185 dell'11 agosto 2009 e divenuta efficace in data 21 luglio 2009 a seguito della relativa registrazione da parte della Corte dei Conti), è stato approvato il Progetto Definitivo dell'Opera, anche ai fini della dichiarazione di pubblica utilità;
- con provvedimento prot n. 4 del 20 luglio 2009, la Concedente CAL S.p.A. ha delegato alla Società di Progetto Brebemi S.p.A. l'esercizio dei poteri espropriativi, ai sensi dell'art. 6, comma 8, d.P.R. 327/2001 e dell'art. 22, comma 1, della Convenzione Unica di concessione sottoscritta in data 1° agosto 2007;
- in data 16 Ottobre 2009, tra Società di Progetto Brebemi S.p.A. (nel prosieguo anche Brebemi S.p.A.) e il Consorzio BBM (nel prosieguo anche il "Contraente Generale") - con sede in Parma, Via Adorni n. 1, C. F. - P.IVA e iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio di Parma n. 02314580347 - ai sensi degli artt. 174 e ss. d.lgs. 163/2006, è stato sottoscritto il "Contratto di affidamento a Contraente Generale della Progettazione e Costruzione dell'Opera";
- in forza del menzionato Contratto di Affidamento, il Contraente Generale è tenuto fra l'altro ad eseguire tutte le attività strumentali necessarie per l'acquisizione, a qualunque titolo (espropri, asservimenti, occupazioni, etc.), degli immobili occorrenti per la realizzazione del Collegamento Autostradale, incluso l'onere relativo al pagamento in favore degli aventi diritto delle somme dovute a titolo di prezzo o di indennizzo;
- con delibera CIPE n. 18 del 1° maggio 2016, il termine della pubblica utilità dell'Opera è stato prorogato sino al 21 luglio 2018;

- il “Protocollo d’intesa”, perfezionato in data 6 ottobre 2009, ha definito le modalità e i criteri di esproprio connessi al Collegamento autostradale di connessione tra le città di Milano e Brescia” tra Regione Lombardia, la Concedente CAL S.p.A., Società di Progetto Brebemi S.p.A., Confagricoltura Lombardia, Coldiretti Lombardia, CIA Lombardia e Unione Regionale Proprietà Fondiaria”, unitamente al “Verbale di Definizione dei Criteri Applicativi” dello stesso Protocollo d’Intesa sottoscritto dagli stessi enti in data 26 aprile 2010;
- con i decreti di occupazione d’urgenza ex art. 22 bis del d.P.R. 327/01 riportati nel prospetto allegato si è proceduto alla determinazione e alla notifica delle indennità provvisorie agli aventi diritto,

-

#### **TUTTO CIO’ CONSIDERATO**

- viste le istanze, come da prospetto allegato, con le quali il Consorzio BBM ha richiesto l’emissione dell’autorizzazione al pagamento diretto, corredate:
  - a) dal Verbale di accordo bonario con cui la Ditta proprietaria degli immobili siti nel Comune interessato ha condiviso l’indennità offerta;
  - b) dai documenti attestanti la piena e libera proprietà del bene ai sensi dell’art. 20, comma 6 del d.P.R. 327/01;
- visti gli art. 20, comma 8 e 26, commi 1 e 1 bis del d.P.R. 327/01;
- ritenuto che si possa procedere al pagamento diretto delle indennità accettate secondo le modalità specificate nel presente atto,

-

#### **DISPONE**

- il pagamento diretto a favore della ditta concordataria, secondo il prospetto allegato, della somma complessiva di **€ 100.213,30** (diconsi Euro centomiladuecentotredici/30) di cui:
  - **€ 80.170,64** (diconsi Euro ottantamilacentosettanta/64) a titolo di acconto delle indennità di espropriazione accettate dalle ditte proprietarie;
  - **€ 20.042,66** (diconsi Euro ventimilaquarantadue/66) a titolo di saldo delle indennità di espropriazione accettate dalle ditte proprietarie subordinatamente al deposito della documentazione comprovante la piena e libera proprietà del bene e secondo i termini stabiliti dall’art. 20 comma 8 del d.P.R. 8 giugno 2001 n. 327;

1. Il presente provvedimento non esclude né diminuisce le responsabilità del Contraente Generale in ordine alle valutazioni dallo stesso compiute ai fini della determinazione dell'indennità.
2. Il Consorzio BBM, a seguito della presente disposizione, provvederà agli adempimenti previsti dall'art. 26 comma 7 del d.P.R. 8 giugno 2001 n. 327, nonché, ai fini della materiale corresponsione delle indennità di cui al presente provvedimento, provvederà altresì ad esibire a Brebemi SpA le quietanze di pagamento rilasciate dagli aventi diritto con l'indicazione delle relative modalità di pagamento.

Il Responsabile delle Attività espropriative  
Geom. Luciano Anello

\_\_\_\_\_ • \_\_\_\_\_

Comune	Piano-foglio-mappale	TITOLO	DITTA	Indennità di esproprio accettata	Acconto 80%	Saldo 20%	Data Accordo	Istanza Consorzio BBM di richiesta di emissione delle Autorizzazioni (prot.)	Data istanza	Protocollo decreto	Data decreto
BARIANO	P. 11-12-38 - FG. 10 - MAPP. 4659	A	G.R.C. HORSES DI DANELLI RITA con sede in BARIANO (BG) VIA IV NOVEMBRE 52 codice fiscale DNLRTI57R51A664W	40.900,00	32.720,00	8.180,00	23/12/2020	BB/BBMR/0001409/21	08/01/2021	SDP-U-1806-379-SE-MMA	27/06/2018
CALCIO	P. 90 - FG. 11 - MAPP. 476-478-479-481	A	SOCIETA' AGRICOLA DI PESENTI FRATELLI SOCIETA' SEMPLICE con sede in CALCIO (BG) CASCINA FIACCA codice fiscale: 00873170161	11.150,00	8.920,00	2.230,00	23/12/2020	BB/BBMR/0001409/21	08/01/2021	SDP-U-1806-287-SE-MMA	20/06/2018
CALCIO	P. 94 - FG. 11 - MAPP. 474 - FG. 7 MAPP. 601	A	SOCIETA' AGRICOLA DI PESENTI FRATELLI SOCIETA' SEMPLICE con sede in CALCIO (BG) CASCINA FIACCA codice fiscale: 00873170161	16.000,00	12.800,00	3.200,00	23/12/2020	BB/BBMR/0001409/21	08/01/2021	SDP-U-1806-287-SE-MMA SDP-U-1806-380-SE-MMA	20/06/2018 27/06/2018
CALCIO	P. 105 - FG. 11 - MAPP. 472	A	SOCIETA' AGRICOLA DI PESENTI FRATELLI SOCIETA' SEMPLICE con sede in CALCIO (BG) CASCINA FIACCA codice fiscale: 00873170161	10.300,00	8.240,00	2.060,00	23/12/2020	BB/BBMR/0001409/21	08/01/2021	SDP-U-1806-287-SE-MMA	20/06/2018



Serie Avvisi e Concorsi n. 3 - Mercoledì 20 gennaio 2021

<b>CARAVAGGIO</b>	<b>P. 184 - FG. 14 - MAPP. 13620- 13621- 16758</b>	<b>P</b>  <b>MANGONI SILVIA</b> nata a TREVIGLIO (BG) il 13/12/1977 e residente in CASTRONNO (VA) VIA SACROMONTE 31 codice fiscale: MNGSLV77T53L400E - <b>MANGONI TECLA</b> nata a TREVIGLIO (BG) il 01/02/1973 e residente in MILANO (MI) VIA ASCANIO SFORZA 9 codice fiscale: MNGTCL73B41L400W - <b>MANGONI LIANA</b> nata a TREVIGLIO (BG) il 11/11/1970 e residente in TREVIGLIO (BG) VIA GEROMINA 51/BIS codice fiscale: MNGLNI70S51L400K - <b>MANGONI BRUNO</b> nato a CARAVAGGIO (BG) il 06/01/1943 e residente in BASIANO (MI) VIA RAFFAELLO 4 codice fiscale: MNGBRN43A06B731N	21.863,30	17.490,64	4.372,66	31/12/2020	BB/BBMR/0001409/21	08/01/2021	SDP-U- 1310-085- SE-MMA	14/10/2013
-------------------	--	--	-----------	-----------	----------	------------	--------------------	------------	-------------------------------	------------

## E) VARIE

### Amministrazione regionale

**Comunicato regionale 12 gennaio 2021 - n. 2**  
**Direzione generale Agricoltura, alimentazione e sistemi verdi -**  
**Avviso informativo per la presentazione di istanze concorrenti**  
**per la concessione della gestione delle acque del bacino di**  
**pesca 8 - Valle Seriana**

Premesso che:

- la d.g.r. n. 3030 del 6 aprile 2020, pubblicata sul BURL - Serie Ordinaria n. 15 del 9 aprile 2020 ha approvata la disciplina per l'affidamento in concessione dei Bacini di pesca individuati dal regolamento n. 2/2018, al fine di conseguire una gestione ottimale della pesca dilettantistica ricreativa e sportiva ed assicurare la tutela dell'ittiofauna e degli habitat acquatici, demandando ai competenti dirigenti della Direzione Generale Agricoltura Alimentazione e Sistemi Verdi l'adozione dei Decreti attuativi per ogni bacino di pesca;
- con d.d.s. 4948 del 25 aprile 2020 e 5389 del 6 maggio 2020 sono stati individuati i dirigenti pro-tempore degli AFCP quali responsabili dei procedimenti per l'affidamento in concessione delle acque, indicando per il bacino 8 - Valle Seriana, il dirigente pro tempore dell'AFCP di Bergamo;
- con decreto del Direttore della Struttura AFCP Bergamo n. 10896 del 18 settembre 2020, pubblicato sul BURL - Serie Ordinaria n. 39 del 24 settembre 2020, è stato approvato il disciplinare di affidamento in concessione delle acque del bacino 8 - Valle Seriana;
- il disciplinare di cui al decreto sopra richiamato, definisce in particolare l'ambito territoriale relativo alla concessione (art. 1); gli interventi minimi in capo al concessionario relativamente ai ripopolamenti ittici, alle attività di miglioramento ambientale, alla vigilanza ittica, all'organizzazione di gare di pesca, alle attività di divulgazione e didattiche ed altre attività connesse con una corretta gestione del rapporto con l'utenza e con il territorio (art. 5); gli interventi migliorativi ed i criteri di valutazione delle istanze (art. 6);

Visto che:

- in data 27 novembre 2020 Protocollo M1.2020.0239459 è pervenuta istanza di parte ed in pari data è stato avviato il procedimento per l'affidamento in concessione delle acque del bacino di pesca 8;
- successivamente e sino alla data odierna non sono pervenute altre istanze;

Considerato che è stata espletata con esito positivo la verifica di ammissibilità con riserva dell'istanza di parte;

Preso atto che l'esito della verifica di ammissibilità con riserva è stato comunicato al richiedente con nota Protocollo n. M1.2020.0252877 del 21 dicembre 2020;

Visto l'art. 7 punto c) dell'allegato A della d.g.r. 3030 del 6 aprile 2020

#### SI COMUNICA

che a seguito dell'ammissibilità con riserva dell'istanza di parte depositata presso la Struttura Agricoltura, Foreste, Caccia e Pesca Bergamo, i soggetti interessati possono presentare eventuali istanze concorrenti che dovranno pervenire **entro i successivi 30 giorni** dalla data della pubblicazione del presente avviso nella serie Avvisi e Concorsi del BURL - Bollettino Ufficiale Regione Lombardia, **decorsi i quali non è più ammessa la presentazione di istanze.**

Si riporta di seguito una sintesi relativa ai criteri di selezione ed alle modalità di presentazione delle istanze. Per quanto non espressamente indicato, i riferimenti sono la d.g.r. XI/3030 del 6 aprile 2020 e relativo allegato nonché il decreto dirigenziale 10896/2020 e relativo allegato.

**CRITERI DI SELEZIONE PER LA VALUTAZIONE DELLE ISTANZE AI FINI DELLA VERIFICA DELLA REGOLARITÀ DELLE ISTANZE CONCORRENTI E DELLO SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA** (comma 7 lett. d) dell'allegato A della d.g.r. XI/3030 del 6 aprile 2020)

La procedura comparativa delle istanze verrà effettuata sulla base dei criteri di valutazione di cui all'art. 7 lett. e) dell'allegato A della d.g.r. XI/3030 del 6 aprile 2020, a ciascuno dei quali è stato attribuito un peso espresso in punti la cui valorizzazione, ad esclusione dei punteggi fissi, è indicata nell'allegato A del decreto 10896 del 18 settembre 2020 di approvazione del disciplinare di concessione del bacino di pesca 8 come riportato in tabella:

#### RIPOPOLAMENTI ITTICI E ALTRI INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO AMBIENTALE

Intervento migliorativo	Punteggio
Produzione diretta presso gli incubatoi ittici di valle di parte del materiale ittico da ripopolamento con indicazione del quantitativo, specie e taglia.	7
Incremento quantitativo delle immersioni di trote marmorate e temoli con indicazione del numero di esemplari in più.	offerta con il maggior incremento 5 punti (altre offerte in proporzione)
Incremento delle attività nelle zone di ripopolamento e cattura con indicazione della zona/e individuata/e.	Fino a 3

#### VIGILANZA ITTICA

Intervento migliorativo	Punteggio
Incremento del numero di guardie	8
Incremento di ore di vigilanza	7

#### ATTIVITÀ DIVULGATIVE

Intervento migliorativo	Punteggio
Offerta progettuale di attività divulgative e didattiche che raggiungano un ampio e diversificato numero di utenti (dettagliati e quantificati i costi)	Fino a 5
Progetti sperimentali finalizzati a rendere più efficace l'accesso alla pesca e l'informazione agli utenti	Fino a 5

#### AGEVOLAZIONI PER L'ACCESSO ALLA PESCA E INIZIATIVE RIVOLTE A CATEGORIE SVANTAGGIATE

Intervento migliorativo	Punteggio
Agevolazione dei costi per particolari categorie di pescatori	5
Iniziative rivolte a categorie svantaggiate	5

#### MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE CONCORRENTI

Per la presentazione delle istanze concorrenti, gli interessati seguiranno le indicazioni contenute al punto 5 - ISTANZA DI CONCESSIONE dell'Allegato A della d.g.r. 3030 del 6 aprile 2020 con la sola eccezione della dicitura da riportare sul plico che dovrà essere la seguente: «Domanda concorrente riferita all'avviso pubblicato dalla Struttura AFCP Bergamo per la concessione della gestione delle acque del bacino di pesca 8-Valle Seriana».

L'ufficio responsabile del procedimento è la Struttura Agricoltura, Foreste Caccia e Pesca Bergamo della Direzione Generale Agricoltura, Alimentazione e Sistemi Verdi con sede a Bergamo in via XX Settembre 18/a, [agricolturabergamo@pec.regione.lombardia.it](mailto:agricolturabergamo@pec.regione.lombardia.it), [umberto\\_qualteroni@regione.lombardia.it](mailto:umberto_qualteroni@regione.lombardia.it), dove possono essere richiesti tutti i chiarimenti inerenti al presente provvedimento.

Il dirigente  
Alberto Lugoboni

Serie Avvisi e Concorsi n. 3 - Mercoledì 20 gennaio 2021

**Comunicato regionale 12 gennaio 2021- n. 3**  
**Presidenza - Istanza di rinnovo con subentro della grande derivazione di acque per uso ittiogenico e potabile a mezzo 8 pozzi e 3 scoline in comune di Cassolnovo (PV). Codice concessione MI021731991 - Codice pratica MI02000322020**

In data 12 ottobre 2020, la Società Storione Ticino Società Agricola. (C.F. e P.I.V.A. 02222220184) ha presentato istanza, acquisita al protocollo regionale al n. AE.102020.0004769 in data 15 ottobre 2020, intesa ad ottenere il rinnovo con subentro, della concessione di grande derivazione di acque per uso ittiogenico e potabile per una portata media 5,95 mod. (595 l/s) ad uso ittiogenico e 0,15 mod. (15 l/s) ad uso potabile, a mezzo di 8 pozzi e 3 scoline in comune di Cassolnovo (PV), già assentita con decreto n. 9872 in data 15 settembre 2008 e regolata dal disciplinare n. 1773 la cui scadenza prevista è in data 14 aprile 2021.

Il presente avviso è effettuato ai sensi e per gli effetti dell'articolo 26 del regolamento regionale 24 marzo 2006, n. 2.

Si rende noto che l'ufficio istruttore, competente anche per l'adozione del provvedimento finale, è l'Ufficio Territoriale Regionale Pavia e Lodi - sede di Pavia.

Chiunque abbia interesse può visionare l'istanza e la relativa documentazione tecnica, presso gli uffici dell'Ufficio Territoriale Regionale Pavia, V.le Cesare Battisti, 150 - Pavia,

Entro 30 giorni successivi alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, ovvero successivi all'affissione nell'Albo Pretorio del Comune di Cassolnovo, i terzi interessati possono presentare opposizioni e deduzioni scritte con riferimento a quanto richiesto con la domanda presentata.

Il dirigente  
Fabio Lombardi

**Comunicato regionale 12 gennaio 2021 - n. 4**  
**Presidenza - Domanda di variante in sanatoria per realizzazione pozzo 6 (in sostituzione del pozzo 4) e pozzi 7 e 8 (in sostituzione del pozzo 5) alla concessione di grande derivazione di acque per uso industriale a mezzo 5 pozzi in comune di Corfeolona e Genzone (PV). Codice concessione MI021108442013**

In data 25 ottobre 2020, la Società Egidio Galbani s.r.l. (C.F. e P.IVA 03419280965) ha presentato istanza, acquisita al protocollo regionale al n. AE10.2020.0005322 in data 18 novembre 2020, intesa ad ottenere la variante in sanatoria alla concessione di grande derivazione da 5 pozzi per una portata media di 1,6 mod. (160 l/s) ad uso industriale, già assentita con Decreto n. 6124 in data 10 luglio 2012 e regolata dal disciplinare n. 2022 la cui scadenza prevista è in data 1 gennaio 2026.

Il presente avviso è effettuato ai sensi e per gli effetti dell'articolo 26 del regolamento regionale 24 marzo 2006, n. 2.

Si rende noto che l'ufficio istruttore, competente anche per l'adozione del provvedimento finale, è l'Ufficio Territoriale Regionale Pavia e Lodi - sede di Pavia.

Chiunque abbia interesse può visionare l'istanza e la relativa documentazione tecnica, presso gli uffici dell'Ufficio Territoriale Regionale Pavia, V.le Cesare Battisti, 150 - Pavia,

Entro 30 giorni successivi alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, ovvero successivi all'affissione nell'Albo Pretorio del Comune di Corfeolona e Genzone, i terzi interessati possono presentare opposizioni e deduzioni scritte con riferimento a quanto richiesto con la domanda presentata.

Il dirigente  
Fabio Lombardi

## Provincia di Bergamo

### Provincia di Bergamo Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Domanda di concessione per la derivazione in sanatoria di acque sotterranee ad uso scambio termico da n. 4 pozzi ubicati in comune di Romano di Lombardia (BG) in capo al Comune di Romano di Lombardia (Pratica n. 001/21, ID BG03103942021)

Il Dirigente del Servizio Gestione del territorio della Provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento conclusivo di concessione, rende noto che il Sig. Niccolò Sebastian, in qualità di sindaco pro-tempore del comune di Romano di Lombardia, ha presentato una domanda, pervenuta sul portale regionale SIPIUI con identificativo BG3103942021, protocollata agli atti provinciali al n. 69549 in data 22 dicembre 2020, intesa ad ottenere la concessione in sanatoria per la derivazione di acque sotterranee ad uso scambio termico da n. 4 pozzi di presa ubicati in comune di Romano di Lombardia (BG), per una portata media di 4,76 l/s (fabbisogno idrico annuale di 150.000 m<sup>3</sup>) e massima di 30 l/s.

Eventuali domande di derivazioni tecnicamente incompatibili con la presente potranno essere presentate entro il termine perentorio di 30 gg dalla data della pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Entro 30 giorni dalla data della pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia chiunque abbia interesse può visionare, presso gli uffici del Servizio Risorse idriche della Provincia di Bergamo o presso il Comune di Romano di Lombardia, la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica allegata e presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni.

Bergamo, 12 gennaio 2021

Il responsabile del procedimento  
Francesca Lucini

### Comune di Bonate Sotto (BG) Adozione variante n. 9 al piano di governo del territorio (PGT) vigente

IL RESPONSABILE DELL'AREA I  
RENDE NOTO

– che il Consiglio comunale, con deliberazione n. 35 del 22 dicembre 2020, ha adottato la variante puntuale semplificata n. 9 al vigente Piano di Governo del Territorio (PGT) relativa allo spostamento dell'accesso alle Vie Raffaello Sanzio/De' Zeppi;

– che la succitata deliberazione di Consiglio comunale con tutta la documentazione tecnico-grafica allegata, sarà depositata per trenta giorni consecutivi a partire dal 20 gennaio 2021 fino al 19 febbraio 2021 presso la Segreteria comunale e in libera visione al pubblico;

– che gli stessi documenti sono pubblicati altresì sul sito web del Comune raggiungibile all'indirizzo [www.comune.bonate-sotto.bg.it](http://www.comune.bonate-sotto.bg.it) sezione Amministrazione Trasparente;

AVVERTE

che durante il periodo di pubblicazione, chiunque ha facoltà di prendere visione degli atti depositati ed entro i trenta giorni successivi, e comunque entro le ore 13:00 giorno 22 marzo 2021, potrà presentare le proprie osservazioni in duplice copia all'Ufficio Protocollo del Comune o in alternativa a mezzo di posta elettronica certificata: [comune.bonatesotto@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.bonatesotto@pec.regione.lombardia.it) entro la scadenza sopra indicata.

Bonate Sotto, 18 gennaio 2021

Il responsabile dell'area I  
Claudia Bandini

### Comune di Pognano (BG) Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano regolatore cimiteriale (PRC) del Comune di Pognano (BG)

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA  
AVVISA

– che con deliberazione del Consiglio comunale n. 27 del 17 dicembre 2020 è stato definitivamente approvato il piano regolatore cimiteriale (PRC) del Comune di Pognano;

– che gli atti costituenti il piano regolatore cimiteriale sono depositati presso la Segreteria comunale e pubblicati sul sito in-

formatico del Comune, per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– che il piano regolatore cimiteriale assume efficacia dalla data di pubblicazione del presente Avviso.

Il responsabile dell'area tecnica  
Marta Devicenzi

### Comune di Ponte San Pietro (BG) Adozione della variante generale n. 2 al piano di governo del territorio (PGT) di Ponte San Pietro - Avviso di deposito degli atti - Ai sensi dell'art. 13, comma 4 della l.r. 11 marzo 2005 n. 12

IL RESPONSABILE DELL'AREA 2.02  
DEL COMUNE DI PONTE SAN PIETRO;

Visti gli atti della Variante Generale n. 2 al Piano di Governo del Territorio di Ponte San Pietro, adottati con delibera di Consiglio comunale n. 37 del 23 dicembre 2020;

Visto l'art. 13 comma 4 della l.r. 11 marzo 2005 n. 12;

Avvisa che gli atti relativi alla Variante Generale n.2 al Piano di Governo del Territorio, adottati dal C.C. con delibera n. 37 del 23 dicembre 2020, sono depositati in libera visione al pubblico presso la Segreteria comunale di Piazza della Libertà 1, per un periodo di 30 giorni consecutivi a decorrere dal giorno 20 gennaio 2021 sino al 19 febbraio 2021;

Nei 30 giorni successivi e perciò entro il termine perentorio del 22 marzo 2021 potranno essere presentate osservazioni al Protocollo comunale o via mail all'indirizzo [comunepontesanpietro@legalmail.it](mailto:comunepontesanpietro@legalmail.it);

Ulteriori informazioni si possono ottenere consultando il sito internet istituzionale ([www.comune.pontesanpietro.bg.it](http://www.comune.pontesanpietro.bg.it)) ovvero telefonicamente contattando il numero 035.6228433).

Ponte San Pietro, 20 gennaio 2021

Il responsabile dell'area 2.02  
Rota Oliviero

### Comune di Viadanica (BG) Avviso di avvio del procedimento di redazione del progetto di coordinamento ambito di trasformazione ATP via Rasetti unitamente alla procedura di assoggettabilità alla valutazione ambientale strategica ai sensi dell'art. 5 delle NTA del documento di piano del vigente piano di governo del territorio (PGT) e secondo quanto stabilito dagli artt. 4 e 13 della l.r. n. 12/2005 e s.m.i. e degli artt. 12 e 14 della medesima legge per i piani attuativi

LA RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Premesso che:

– con deliberazione di Consiglio comunale n. 15 del 30 settembre 2010 il Comune di Viadanica ha definitivamente approvato il Piano di Governo del Territorio, ai sensi della legge regionale n. 12/2005 e s.m.i.;

– ai sensi dell'art. 13, comma 11, della citata legge regionale n. 12/2005 e s.m.i. gli atti del Piano di Governo del Territorio hanno acquisito efficacia con la pubblicazione dell'avviso della loro approvazione definitiva effettuata a cura del Comune di Viadanica sul BURL Serie Avvisi e Concorsi n. 13 del 30 marzo 2011;

Vista la convenzione per la gestione associata delle funzioni comunali di pianificazione urbanistica ed edilizia sottoscritta dalla Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi e dal Comune di Adrara San Rocco in data 1° giugno 2015 e prorogata in data 24 aprile 2019;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 59 del 27 ottobre 2020, assunta al protocollo della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi n. 15902 in data 26 novembre 2020, con la quale il Comune di Viadanica ha disposto di procedere alla redazione del progetto di coordinamento, ai sensi dell'art. 5 delle NTA del Documento di Piano del vigente Piano di Governo del Territorio, e secondo quanto stabilito dagli artt. 12 e 14 della l.r. n. 12/2005 e s.m.i. per i Piani Attuativi, relativamente all'Ambito di Trasformazione ATP - Via Rasetti unitamente alla procedura di verifica di assoggettabilità alla Valutazione Ambientale Strategica, demandando alla Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi i provvedimenti conseguenti in conformità alla convenzione in essere;

Vista la deliberazione della Giunta Esecutiva della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi n. 142 del 9 dicembre 2020, di avvio del procedimento per la redazione del progetto di coordi-

## Serie Avvisi e Concorsi n. 3 - Mercoledì 20 gennaio 2021

namento dell'Ambito di Trasformazione ATP - Via Rasetti, ai sensi dell'art. 5 delle NTA del Documento di Piano del vigente Piano di Governo del Territorio del Comune di Viadanica, e secondo quanto stabilito dagli artt. 12 e 14 della l.r. n. 12/2005 e s.m.i. per i Piani Attuativi, unitamente alla procedura di verifica di assoggettabilità alla Valutazione Ambientale Strategica (VAS) ai sensi della l.r. n. 12/2005 e s.m.i.;

## RENDE NOTO

– l'avvio del procedimento per la redazione del progetto di coordinamento dell'Ambito di Trasformazione ATP - Via Rasetti, ai sensi dell'art. 5 delle NTA del Documento di Piano del vigente Piano di Governo del Territorio del Comune di Viadanica, e secondo quanto stabilito dagli artt. 12 e 14 della l.r. n. 12/2005 e s.m.i. per i Piani Attuativi, unitamente alla procedura di verifica di assoggettabilità alla Valutazione Ambientale Strategica (VAS) ai sensi della l.r. n. 12/2005 e s.m.i.;

– che *Autorità Procedente* per la procedura di verifica di assoggettabilità alla Valutazione Ambientale Strategica (VAS) del progetto di coordinamento dell'Ambito di Trasformazione ATP - Via Rasetti, ai sensi dell'art. 5 delle NTA del Documento di Piano del vigente Piano di Governo del Territorio del Comune di Viadanica, è la Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi nella persona del Direttore Dott. Silvano Fusari;

– che *Autorità Competente* per la procedura di verifica di assoggettabilità alla Valutazione Ambientale Strategica (VAS) del progetto di coordinamento dell'Ambito di Trasformazione ATP - Via Rasetti, ai sensi dell'art. 5 delle NTA del Documento di Piano del vigente Piano di Governo del Territorio del Comune di Viadanica, è la Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi nella persona del Responsabile Area Tecnica arch. Claudia Cominetti.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo on line della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi e del Comune di Viadanica, sul sito web istituzionale della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi e del Comune di Viadanica, sul BURL, sul sito web regionale SIVAS e reso pubblico sul territorio comunale mediante l'affissione di manifesti.

Viadanica, 20 gennaio 2021

Il responsabile del procedimento  
responsabile area tecnica  
Comunità montana dei laghi bergamaschi  
Claudia Cominetti

**Comune di Viadanica (BG)****Avviso di avvio del procedimento per la redazione del piano regolatore cimiteriale ai sensi dell'art. 6, comma 1 del r.r. 9 novembre 2004, n. 6 e s.m.i.**

## LA RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

## PREMESSO CHE:

con deliberazione di Consiglio comunale n. 15 del 30 settembre 2010 il Comune di Viadanica ha definitivamente approvato il Piano di Governo del Territorio, ai sensi della legge regionale n. 12/2005 e s.m.i.;

Ai sensi dell'art. 13, comma 11, della citata legge regionale n. 12/2005 e s.m.i. gli atti del Piano di Governo del Territorio hanno acquisito efficacia con la pubblicazione dell'avviso della loro approvazione definitiva effettuata a cura del Comune di Viadanica sul BURL Serie Avvisi e Concorsi n. 13 del 30 marzo 2011;

Vista la convenzione per la gestione associata delle funzioni comunali di pianificazione urbanistica ed edilizia sottoscritta dalla Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi e dal Comune di Adrara San Rocco in data 1° giugno 2015 e prorogata in data 24 aprile 2019;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 60 del 27 ottobre 2020, assunta al protocollo della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi n. 15495 in data 19 novembre 2020, con la quale il Comune di Viadanica ha disposto di procedere alla redazione del Piano Regolatore Cimiteriale comunale, ai sensi dell'art. 6, comma 1 del regolamento regionale 9 novembre 2004, n. 6 e s.m.i., demandando alla Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi i provvedimenti conseguenti in conformità alla convenzione in essere;

Vista la deliberazione della Giunta Esecutiva della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi n. 141 del 9 dicembre 2020, di avvio del procedimento di redazione del Piano Regolatore Cimiteriale del Comune di Adrara San Rocco, ai sensi dell'art. 6, comma 1 del regolamento regionale 9 novembre 2004, n. 6 e s.m.i. e tenuto conto degli obblighi previsti delle vigenti leggi nazionali e regionali;

## RENDE NOTO

l'avvio del procedimento per la redazione del Piano Regolatore Cimiteriale del Comune di Viadanica, ai sensi dell'art. 6, comma 1 del regolamento regionale 9 novembre 2004, n. 6 e s.m.i. e tenuto conto degli obblighi previsti delle vigenti leggi nazionali e regionali.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo on line della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi e del Comune di Viadanica, sul sito web istituzionale della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi e del Comune di Viadanica, sul BURL, e reso pubblico sul territorio comunale mediante l'affissione di manifesti.

Viadanica, 20 gennaio 2021

Il responsabile del procedimento  
responsabile area tecnica  
Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi  
Claudia Cominetti



## Provincia di Brescia

**Provincia di Brescia**  
**Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio VIA - Verifica di assoggettabilità a valutazione di impatto ambientale (VIA) - Ditta proponente: società agricola Toninelli Maddalena e Dolores s.s., comune di Comezzano Cizzago, via Breda n. 7 - P.IVA. 03335460980 CUAA 03335460980 - Progetto: procedimento di riesame con valenza di rinnovo dell'AIA di un allevamento esistente di suini da ingrasso**

Proponente: Soc. Agr. Toninelli Maddalena e Dolores s.s., comune di Comezzano Cizzago, via Breda n. 7 - P.IVA. 03335460980 CUAA 03335460980.

Decreto legislativo 3 aprile 2006 n. 152 e s.m.i. e legge regionale 2 febbraio 2010 n. 5.

Si comunica che con provvedimento n. 40 del 7 gennaio 2021 il Direttore del Settore dispone di escludere dalla procedura di valutazione d'impatto ambientale (VIA) l'istanza di riesame dell'AIA riguardante un allevamento intensivo esistente di suini da ingrasso.

Progetto presentato dalla ditta: Soc. Agr. Toninelli Maddalena e Dolores s.s., comune di Comezzano Cizzago, via Breda n. 7 - P.IVA. 03335460980 CUAA 03335460980.

Il testo integrale del provvedimento è consultabile sul sito <https://www.silvia.servizirl.it/silviaweb/#/home/> [RIF.VER458-BS].

La p.o. ufficio VIA  
Gianluigi Arnaboldi

**Provincia di Brescia**  
**Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio VIA - Verifica di assoggettabilità a valutazione di impatto ambientale (VIA) - Ditta proponente: De Poli Enrico, P.IVA n. 02683900985, con sede legale in C.na Rotelli via per Gottolengo n. 9, Pralboino (BS). Localizzazione sito: via San Gervasio, C.na Lucciola n. 4 - comune di Cigole (BS). Progetto di accorpamento sotto un'unica conduzione di strutture produttive esistenti configue, per l'allevamento di complessivi 79.600 polli da carne**

Proponente: De Poli Enrico, P.IVA n. 02683900985, con sede legale in C.na Rotelli via per Gottolengo n. 9, Pralboino (BS).

Decreto legislativo 3 aprile 2006 n. 152 e s.m.i. e legge regionale 2 febbraio 2010 n. 5.

Si comunica che con provvedimento n. 1 del 4 gennaio 2021 il Direttore del Settore dispone di escludere dalla procedura di valutazione d'impatto ambientale (VIA) il progetto di accorpamento sotto un'unica conduzione di strutture produttive esistenti configue, per l'allevamento di complessivi 79.600 polli da carne, in via San Gervasio, C.na Lucciola n. 4 - Comune di Cigole (BS).

Progetto presentato dalla ditta: De Poli Enrico, P.IVA n. 02683900985, con sede legale in C.na Rotelli via per Gottolengo n. 9, Pralboino (BS).

Il testo integrale del provvedimento è consultabile sul sito <https://www.silvia.servizirl.it/silviaweb/#/home/> [RIF.VER459-BS].

La p.o. ufficio VIA  
Gianluigi Arnaboldi

**Provincia di Brescia**  
**Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di autorizzazione a variante non sostanziale (variazione d'uso) ad opere di derivazione di acqua sotterranea mediante pozzo esistente nel comune di Remedello (BS) presentata dalla società OMR s.p.a. ad uso industriale, innaffiamento aree verdi e antincendio. (Pratica n. 59 - fald. 10465)**

IL DIRETTORE DEL SETTORE  
SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che il legale rappresentante della Soc. OMR s.p.a. con sede a Remedello (BS), Via Caravaggio n. 3 ha presentato sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 102766 del

15 luglio 2020 intesa ad acquisire autorizzazione a variante non sostanziale (variazione d'uso) ad opere di derivazione di acqua sotterranea da pozzo esistente nel Comune di Remedello (BS) fg. 19 mapp. 167 ad uso industriale, innaffiamento aree verdi e antincendio.

- portata media derivata 0,38 l/s e massima di 10,0 l/s;
- volume annuo acqua derivato 12.000 m<sup>3</sup>;
- profondità del pozzo 53 m;
- diametro perforazione 350 mm;
- diametro colonna definitiva 225 mm;
- filtri da -43 m a -48 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

- l'ufficio istruttore competente è l'Ufficio Usi acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

- il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Remedello (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

- le domande che riguardano derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

- chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto ufficio istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Brescia, 5 gennaio 2021

Il responsabile del procedimento  
Corrado M. Cesaretti

**Provincia di Brescia**  
**Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua da nuovo pozzo nel comune di Leno (BS) presentata dalla società Martinelli Giovanni e Sergio s.s. ad uso zootecnico. (Pratica n. 1959 - fald. 10747)**

IL DIRETTORE DEL SETTORE  
SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che il legale rappresentante della Soc. Martinelli Giovanni e Sergio s.s. con sede a Leno (BS), Via Brescia, n. 55/A ha presentato sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 168718 del 17 dicembre 2019 intesa ad acquisire la concessione per derivare acqua sotterranea da nuovo pozzo nel Comune di Leno (BS) fg. 16 mapp. 80 ad uso zootecnico.

- portata media derivata 0,0044 l/s e massima di 5,0 l/s;
- volume annuo acqua derivato 140 m<sup>3</sup>;
- profondità del pozzo 25 m;
- diametro perforazione 250 mm;
- diametro colonna definitiva 125 mm;
- filtri da -20 m a -25 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

- l'ufficio istruttore competente è l'Ufficio Usi acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

- il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Leno (BS), affinché



**Serie Avvisi e Concorsi n. 3 - Mercoledì 20 gennaio 2021**

provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

– le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

– chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto ufficio istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Brescia, 5 gennaio 2021

Il responsabile del procedimento  
Corrado M. Cesaretti

**Provincia di Brescia  
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di autorizzazione a variante sostanziale (incremento portata media) ad opere di derivazione d'acqua da pozzo esistente nel comune di Provaglio d'Iseo (BS) presentata dalla società O.M.F.B. s.p.a. ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore. (Pratica n. 2046 - fald. 10053)**

IL DIRETTORE DEL SETTORE  
SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che il legale rappresentante della Soc. O.M.F.B. s.p.a. con sede a Provaglio d'Iseo (BS), Via Cave n. 7/9 ha presentato sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 45683 del 23 marzo 2020 intesa ad acquisire la autorizzazione a variante sostanziale (incremento portata media) ad opere di derivazione d'acqua da pozzo esistente nel Comune di Provaglio d'Iseo (Bs) fg. 20 mapp. 279 ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore.

- portata media derivata 4,5979 l/s e massima di 10,83 l/s;
- volume annuo acqua derivato 145.000 m<sup>3</sup>;
- profondità del pozzo 120 m;
- diametro perforazione 250 mm;
- diametro colonna definitiva 180 mm;
- filtri da -105 m a -120 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

– l'ufficio istruttore competente è l'Ufficio Usi Acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

– il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Provaglio d'Iseo (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

– le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

– chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto ufficio istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente

dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Brescia, 11 gennaio 2021

Il responsabile del procedimento  
Corrado M. Cesaretti

**Provincia di Brescia  
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque - acqua minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua da nuovo pozzo nel comune di Provaglio d'Iseo (BS) presentata dalla società AMBI s.r.l. ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore (Pratica n. 2065 - fald. 10884)**

IL DIRETTORE DEL SETTORE  
SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che il legale rappresentante della Soc. AMBI S.r.l. con sede a Provaglio d'Iseo (BS), Via Cave n. 7/9 ha presentato sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 137793 del 22 settembre 2020 intesa ad acquisire la concessione per derivare acqua sotterranea da nuovo pozzo nel comune di Provaglio d'Iseo (BS) fg. 20 mapp. 493 ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore.

- portata media derivata 9,83 l/s e massima di 23,60 l/s;
- volume annuo acqua derivato 310.000 m<sup>3</sup>;
- profondità del pozzo 150 m;
- diametro perforazione 300 mm;
- diametro colonna definitiva 250 mm;
- filtri da -130 m a -150 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

– l'Ufficio Istruttore competente è l'Ufficio Usi Acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

– il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Provaglio d'Iseo (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

– le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

– chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto Ufficio Istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Brescia, 11 gennaio 2021

Il responsabile del procedimento  
Corrado M. Cesaretti

**Comune di Cazzago San Martino (BS)  
Parere motivato di VAS del SUAP in variante al piano di governo del territorio (PGT) presentato dalla società Siab s.p.a. per la realizzazione del nuovo capannone produttivo della Safe s.r.l. in via Pertini al fg. 27. Partic. 558**

L'autorità competente per la VAS, d'intesa con l'autorità procedente,

Serie Avvisi e Concorsi n. 3 - Mercoledì 20 gennaio 2021

OMISSIS  
DECRETA  
OMISSIS

- gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;  
San Zeno Naviglio, 20 gennaio 2021

Gennari Sara

di esprimere parere favorevole condizionato, ai sensi dell'art. 15 del d. lgs. n. 152/06 e s.m. e i. e degli indirizzi generali per la valutazione ambientale di Piani e Programmi approvati dal Consiglio regionale nella seduta del 13 marzo 2007, atto n. VIII/0351, in attuazione dell'art. 4, comma 1, della l.r. 12/05, circa la compatibilità ambientale della proposta di progetto di sportello unico attività produttive (SUAP) per la realizzazione di un nuovo edificio industriale sui mappali n. 558 del foglio 27 del censuario di Cazzago S. M. - Società SIAB s.p.a. - a condizione che si apportino ai documenti di progetto, le integrazioni, gli aggiornamenti ed adeguamenti al fine di superare le criticità che sono emerse in sede dei pareri acquisiti e/o durante le Conferenze di Valutazione e che sono state individuate nelle prescrizioni del presente decreto;

OMISSIS

Di provvedere a dare notizia del decreto sul BURL, sul sito Internet del Comune di Cazzago S. M., all'Albo Pretorio, su un quotidiano.

L'autorità competente per la VAS  
Pierpaola Archini

L'autorità procedente per la VAS  
Stefano Simeone

**Comune di Ponte di Legno (BS)**  
**Avviso di approvazione della deliberazione del consiglio comunale in merito all'individuazione delle aree della rigenerazione**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11, della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni ed integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 36 del 30 novembre 2020 non sono stati individuati ambiti di rigenerazione urbana e territoriale ai sensi dell'art. 8-bis della l.r. n. 12/2005, come introdotto dalla l.r. n. 18/2019;

- gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione.

Ponte di Legno, 20 gennaio 2021

Il responsabile del servizio  
edilizia privata e territorio  
Michele Beltracchi

**Comune di San Paolo (BS)**  
**Adozione del piano di recupero in via San Rocco n. 8 in variante al piano di governo del territorio (PGT) - Committente Laboratori Vailati s.r.l.**

Si rende noto che con deliberazione di Consiglio comunale n. 18 del 17 dicembre 2020 è stato adottato un Piano di recupero in variante al PGT che riguarda la ristrutturazione, previa demolizione e ricostruzione, di fabbricato esistente con sopralzo dello stesso in via San Rocco 8 in comune di San Paolo committente Laboratori Vailati s.r.l.

Ai sensi dell'art. 13 della l.r. 12/2005 chiunque ha facoltà di prendere visione degli atti presso l'Ufficio Tecnico comunale e presentare osservazioni scritte al Comune entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul BURL (prevista per mercoledì 20 gennaio 2021) ovvero entro il 22 marzo 2021.

Il responsabile dell'area tecnica  
Giuseppe Zipponi

**Comune di San Zeno Naviglio (BS)**  
**Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT)**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con delibera di Consiglio comunale n. 42 del 30 novembre 2020 è stata definitivamente approvata Variante per Sportello Unico delle Attività Produttive (art. 97, l.r. 12/2005);

Serie Avvisi e Concorsi n. 3 - Mercoledì 20 gennaio 2021

## Provincia di Como

**Provincia di Como**  
**R.r. n. 2/2006 - Concessione rilasciata alla Tintoria Sala s.r.l. per la derivazione di acqua dalla roggia Gallarana, ad uso industriale, in comune di Merone**

La dott.sa Paola Bassoli, responsabile del Servizio Tutela acque e suolo (Settore Tutela ambientale e pianificazione del territorio) della Provincia di Como, autorità competente per l'istruttoria e il rilascio del provvedimento di concessione,

### RENDE NOTO

che con provvedimento dirigenziale n. 513 del 21 dicembre 2020 e disciplinare n. 425 del 5 novembre 2020 è stata rilasciata, per 30 anni, alla Tintoria Sala s.r.l. con sede legale a Merone (CO) in via Puecher n. 20 (PI 00115290132) nella persona del sig. Franco Ferdinando Sala (C.F. SLAFNC51M31D416K), in qualità di legale Rappresentante, la concessione per la derivazione di acqua, ad uso industriale, dalla roggia Gallarana in comune di Merone (CO).

Il punto di captazione è situato alle seguenti coordinate WGS84-UTM32: Longitudine (X) = 518745,81 e Latitudine (Y) = 5070803,77. La portata media concessa è di 15,00 l/s (0,15 moduli), corrispondente ad un volume di prelievo annuo pari a 473'040 mc, e la portata massima è di 27,00 l/s (0,27 moduli).

Como, 5 gennaio 2021

Il responsabile del servizio  
 Paola Bassoli

**Provincia di Como**  
**Servizio Tutela acque e suolo - Ufficio Derivazioni - Domanda presentata dalla società Sereno Pliniana s.r.l. per ottenere la variante alla concessione di derivazione d'acqua da lago di Como mediante n. 3 punti di presa (DER 0132230019 - DER 0132230020 - DER 0132230021) per uso pompa di calore con restituzione a lago e innaffiamento aree a verde in comune di Torno**

La dr.<sup>ssa</sup> Paola Bassoli, Responsabile del Servizio Tutela acque e suolo della Provincia di Como, Autorità competente per l'istruttoria e il rilascio del provvedimento di concessione,

### RENDE NOTO

che il sig. Luis Felipe Contreras Pietri, in qualità di Legale Rappresentante della Società Sereno Pliniana s.r.l., con sede legale in comune di Milano, VIA Cino del Duca 5, ha presentato domanda il 30 dicembre 2019, agli atti prot. n. 49348 del 30 dicembre 2019, per ottenere la variante alla concessione di derivazione di acqua da Lago di Como mediante n. 3 punti di presa (DER 0132230019 - DER 0132230020 - DER 0132230021) per uso pompa di calore con restituzione a Lago e innaffiamento aree a verde, in area demaniale prospiciente il mappale n. 2306 e 4542 e fg. 902 del censuario del Comune di Torno (Provvedimento di concessione n. 26/2017 del 11 aprile 2017).

La Variante consiste in un aumento di portata dagli attuali 1,43 l/s a 10,6 così suddivisi:

1. Codice Captazione Provinciale: DER 01322300019 - pompa di calore piscina, Portata media richiesta in l/s: 7,91 l/s / Portata massima richiesta in l/s: 15,87 / Volume di prelievo annuale in mc: 249.500;
2. Codice Captazione Provinciale: DER 01322300020 - pompa di calore Villa, Portata media richiesta in l/s: 2,66 l/s / Portata massima richiesta in l/s: 5,42 / Volume di prelievo annuale in mc: 84.000;
3. Codice Captazione Provinciale: DER 01322300021 - innaffiamento giardino, Portata media richiesta in l/s: 0,03 l/s / Portata massima richiesta in l/s: 2,00 / Volume di prelievo annuale in mc: 950.

Valutato che le acque prelevate vengono integralmente reimmesse in ambiente la variante viene considerata come NON sostanziale.

Trascorsi trenta giorni dalla pubblicazione, chiunque abbia interesse potrà visionare, previa richiesta scritta di accesso agli atti, la documentazione tecnica depositata presso la Provincia di Como - Ufficio Derivazioni idriche, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:00, oppure presso il comune di Torno.

Entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BURL potranno essere presentate alla Provincia o al Comune, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni.  
 Como, 13 gennaio 2021

Il responsabile del servizio  
 Paola Bassoli

## Provincia di Como

**Servizio Tutela acque e suolo - Ufficio Derivazioni - Domanda presentata dalla società Le Sereno Lago di Como s.r.l. per ottenere la variante alla concessione di derivazione d'acqua da lago di Como mediante n. 2 punti di presa (DER 0132230018 - DER 0132230022) per uso pompa di calore in comune di Torno**

La dr.<sup>ssa</sup> Paola Bassoli, Responsabile del Servizio Tutela acque e suolo della Provincia di Como, Autorità competente per l'istruttoria e il rilascio del provvedimento di concessione,

### RENDE NOTO

che il sig. Contreras Pietri Luis Felipe, in qualità di Procuratore della Società Le Sereno Lago di Como s.r.l., con sede legale in comune di Milano, via Cino del Duca 5, ha presentato domanda il 30 dicembre 2019, agli atti prot. n. 49349 del 30 dicembre 2019, per ottenere la variante alla concessione di derivazione di acqua da Lago di Como mediante n. 2 punti di presa (DER 0132230018 - DER 0132230022) per uso pompa di calore in area demaniale prospiciente il mappale n. 490 e fg. 10 del censuario del Comune di Torno (Provvedimento di concessione n. 188/2016 del 25 maggio 2016).

La Variante consiste in un aumento di portata dagli attuali 10,1 l/s a 20,1 l/s così suddivisi:

1. Codice Captazione Provinciale: DER 0132230018 - pompa di calore - portata media richiesta in l/s: 10,30 l/s / portata massima richiesta in l/s: 22,00 / Volume di prelievo annuale in mc: 325.000;
2. Codice Captazione Provinciale: DER 0132230022 - pompa di calore - Portata media richiesta in l/s: 10,30 l/s / Portata massima richiesta in l/s: 22,00 / Volume di prelievo annuale in mc: 325.000;

Valutato che le acque prelevate vengono integralmente reimmesse in ambiente la variante viene considerata come NON sostanziale.

Trascorsi trenta giorni dalla pubblicazione, chiunque abbia interesse potrà visionare, previa richiesta scritta di accesso agli atti, la documentazione tecnica depositata presso la Provincia di Como - Ufficio Derivazioni idriche, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:00, oppure presso il Comune di Torno.

Entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BURL potranno essere presentate alla Provincia o al Comune, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni.

Como, 13 gennaio 2021

Il responsabile del servizio  
 Paola Bassoli

## Provincia di Como

**R.r. n. 2 del 24 marzo 2006 - Concessione n. 29 del 21 gennaio 2016 per la derivazione di acqua dal torrente rezzo in comune di Corrido (CO), per uso idroelettrico, rilasciata alla società Bissi Energy s.r.l. - Presa d'atto rinuncia e dichiarazione di cessazione dell'utenza**

La dott.sa Paola Bassoli, responsabile del Servizio Tutela acque e suolo (Settore Tutela ambientale e pianificazione del territorio) della Provincia di Como, autorità competente per l'istruttoria e il rilascio del provvedimento di concessione,

### RENDE NOTO

che con provvedimento dirigenziale n. 16 dell'11 gennaio 2021 si è preso atto della rinuncia presentata in data 16 dicembre 2020 dalla Società Bissi Energy s.r.l. della concessione n. 29 del 21 gennaio 2016 per la derivazione d'acqua dal torrente Rezzo in comune di Corrido (CO), per uso idroelettrico. Con il medesimo provvedimento si è, altresì, dichiarata la cessazione dell'utenza ed è stata revocata l'autorizzazione unica n. 353 del 26 ottobre 2016 per la realizzazione e l'esercizio delle opere. Sono stati fatti salvi gli adempimenti in capo al Servizio Espropri demanio e patrimonio della Provincia di Como connessi, ai sensi del d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i., al decreto di esproprio e/o asservimento delle aree interessate dalle opere oggetto dell'Autorizzazione Unica.

Como, 12 gennaio 2021

Il responsabile del servizio  
 Paola Bassoli

## Provincia di Cremona

### Provincia di Cremona Settore Ambiente e territorio - Domanda presentata dalla Progroup Board s.r.l. per derivare acqua ad uso industriale e antincendio da pozzo in comune di Piadena Drizzona

La Progroup Board s.r.l. con la domanda del 20 marzo 2020, così come integrata e parzialmente modificata con le note del 23 maggio 2020 e del 18 dicembre 2020, ha presentato una domanda tesa ad ottenere la concessione per derivare acqua sotterranea da destinare ad uso industriale nella misura di medi moduli 0,015 (ovvero 47.520 m<sup>3</sup> annui, pari a 1,5 l/s) e ad uso antincendio nella misura di medi moduli 0,022 (pari a 2,2 l/s) mediante un pozzo in progetto sul mapp. 264 del fg. 11 di Piadena Drizzona, loc. Drizzona, attrezzato con una pompa della portata massima d'esercizio di 2,2 l/s.

Ufficio competente per il provvedimento finale: Provincia di Cremona - Settore Ambiente e territorio - Servizio Acqua, aria, cave.

Si avvisa che le domande relative a derivazioni tecnicamente incompatibili con le sopraccitate richieste di concessione dovranno essere presentate entro il termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso; le stesse verranno considerate concorrenti rispetto alle sopraccitate derivazioni.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso e può presentare all'ufficio istruttoria memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

La documentazione è a disposizione presso la Provincia di Cremona - Settore Ambiente e territorio - Servizio Acqua, aria, cave, o presso il Comune di Piadena Drizzona 15 giorni dopo la presente pubblicazione.

Il responsabile del procedimento  
Massimo Cremonini Bianchi

### Provincia di Cremona Settore Ambiente e territorio - Domanda presentata dalla società agricola Avigest s.s. per derivare acqua ad uso zootecnico, igienico e potabile da pozzo in comune di Scandolara Ravara

La Soc. Agr. Avigest s. s. con la domanda del 19 agosto 2020, successivamente ricompresa all'interno della domanda del 10 novembre 2020 di Provvedimento Autorizzativo Unico, ai sensi dell'art. 27-bis del d.lgs. 152/06 e s. m. i., così come integrata con la nota del 24 dicembre 2020, ha chiesto la concessione per derivare acqua pubblica sotterranea da destinare ad uso zootecnico nella misura di medi moduli 0,0157 (49.525 m<sup>3</sup>/anno, pari a 1,57 l/s), ad uso igienico nella misura di medi moduli 0,00006 (179,58 m<sup>3</sup>/anno, pari a 0,006 l/s) e ad uso potabile nella misura di medi moduli 0,0001 (320 m<sup>3</sup>/anno, pari a 0,01 l/s) mediante un pozzo in progetto sulla particella catastale 75 del fg. 16 del Comune di Scandolara Ravara, attrezzato con una pompa della portata massima di 5 l/s.

Ufficio competente per l'istruttoria: Provincia di Cremona - Settore Ambiente e territorio - Ufficio Derivazioni del Servizio Acqua, aria, cave.

Ufficio competente per il provvedimento finale: Provincia di Cremona - Settore Ambiente e territorio - Ufficio VIA.

Si avvisa che le domande relative a derivazioni tecnicamente incompatibili con la sopraccitata richiesta di concessione dovranno essere presentate entro il termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso e che le stesse verranno considerate concorrenti rispetto alla sopraccitata derivazione.

Si comunica che eventuali osservazioni al progetto di derivazione potranno essere proposte, nei termini individuati dall'art. 24, c. 3, del d.lgs. 152/06 e s. m. i., a seguito della pubblicazione sul sito regionale SILVIA dell'avviso pubblico ai fini partecipativi relativo al citato Provvedimento, come disciplinato dall'art. 4, c. 1, lett. c) del r.r. 2/2020.

Si ricorda che la citata pubblicazione sul sito SILVIA tiene luogo, ai sensi del comma 4 dell'art. 27-bis del d.lgs. 152/06 e s. m. i., della comunicazione di avvio del procedimento di Provvedimento Autorizzativo Unico.

Il responsabile del servizio acqua, aria, cave  
Massimo Cremonini Bianchi

### Provincia di Cremona Settore Ambiente e territorio - Domanda presentata dall'impresa individuale Bianchetti Luigia per derivare acqua ad uso zootecnico e igienico da pozzo in comune di Capergnanica

L'impresa individuale Bianchetti Luigia in data 28 ottobre 2020 ha presentato una domanda di Provvedimento Autorizzativo Unico (P.A.U.) ai sensi dell'art. 27-bis del d.lgs. 152/06 e s. m. i., successivamente parzialmente modificata con le integrazioni del 24 dicembre 2020, che comporta la variazione sostanziale e il subentro nella titolarità della concessione rilasciata alla Soc. Agr. Vagni Gianni e Matteo s.s. dalla Provincia di Cremona con decreto del Settore Agricoltura e ambiente n. 661 del 25 giugno 2010, al fine di derivare acqua pubblica sotterranea nella misura di medi moduli 0,0075 (23.696 m<sup>3</sup>/anno, pari a 0,75 l/s) da destinare ad uso zootecnico (esigenze dell'allevamento posto nelle strutture ricadenti sul mapp. 52, 71 e 36 del fg. 4 di Capergnanica) e nella misura di medi moduli 0,00003 (100 m<sup>3</sup>/anno, pari a 0,003 l/s) ad uso igienico (approvvigionamento servizi idrici aziendali, situati nel fabbricato polifunzionale posto nella porzione sud del mapp. 52 del fg. 4 di Capergnanica) mediante il pozzo posto sulla particella catastale 52 del fg. 4 del Comune di Capergnanica, attrezzato con una pompa della portata massima di 3,16 l/s.

Ufficio competente per l'istruttoria: Provincia di Cremona - Settore Ambiente e territorio - Ufficio Derivazioni del Servizio Acqua, aria, cave.

Ufficio competente per il provvedimento finale: Provincia di Cremona - Settore Ambiente e territorio - Ufficio VIA.

Si avvisa che le domande relative a derivazioni tecnicamente incompatibili con la sopraccitata richiesta di concessione dovranno essere presentate entro il termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso e che le stesse verranno considerate concorrenti rispetto alla sopraccitata derivazione.

Si comunica che eventuali osservazioni al progetto di derivazione potranno essere proposte, nei termini individuati dall'art. 24, c. 3, del d.lgs. 152/06 e s. m. i., a seguito della pubblicazione sul sito regionale SILVIA dell'avviso pubblico ai fini partecipativi relativo al PAU, come disciplinato dall'art. 4, c. 1, lett. c), del r.r. 2/2020.

Si ricorda che la citata pubblicazione sul sito SILVIA tiene luogo, ai sensi del comma 4 dell'art. 27-bis del d.lgs. 152/06 e s. m. i., della comunicazione di avvio del procedimento del PAU.

Il responsabile del servizio acqua, aria, cave  
Massimo Cremonini Bianchi

### Provincia di Cremona Settore Ambiente e territorio - Concessione rilasciata a Brixia Finanziaria s.r.l. per derivare acqua pubblica ad uso finalizzato al funzionamento di impianti di autolavaggio e igienico da un pozzo in comune di Rivolta d'Adda (Pratica 084/026)

Con decreto del dirigente del Settore Ambiente e territorio della Provincia di Cremona n. 680 del 2 dicembre 2020 è stata rilasciata la concessione alla Brixia Finanziaria s.r.l. per derivare moduli 0,0013 (0,13 l/s - 4.000 m<sup>3</sup>/anno) di acqua pubblica per uso finalizzato al funzionamento di impianti di autolavaggio e moduli 0,0005 (0,05 l/s - 1.500 m<sup>3</sup>/anno) di acqua pubblica per uso igienico da un pozzo in comune di Rivolta d'Adda.

Il dirigente del settore ambiente e territorio  
Roberto Zanoni



Serie Avvisi e Concorsi n. 3 - Mercoledì 20 gennaio 2021

## Provincia di Lecco

### Comune di Olgiate Molgora (LC)

#### Avviso di deposito adozione degli atti costituenti il nuovo documento di piano del piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi dell'art. 13, comma 4 della legge regionale n. 12 del 11 marzo 2005 e s.m.i. e vista la deliberazione di Consiglio comunale n. 43 del 21 dicembre 2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato adottato il nuovo documento di piano unitamente ai conseguenti aggiornamenti del piano delle regole ed al piano dei servizi

#### AVVISA

che la suddetta deliberazione, completa di tutti i relativi allegati, è depositata in libera visione al pubblico, nella Segreteria del Palazzo Comunale, per trenta (30) giorni consecutivi dalla data di pubblicazione sul BURL, ovvero a far tempo dal 20 gennaio 2021 al 19 febbraio 2021 compreso.

Durante il periodo di pubblicazione chiunque ha la facoltà di prendere visione degli atti depositati.

Nei successivi trenta (30) giorni consecutivi, e cioè fino alle ore 12.00 del 22 marzo 2021 compreso, gli interessati possono presentare osservazioni con le seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo comunale - palazzo comunale sito in via Stazione n. 20 (negli orari di apertura al pubblico);
- tramite servizio postale con raccomandata A/R all'indirizzo: Comune di Olgiate Molgora, via Stazione n. 20 - 23887 Olgiate Molgora (LC);
- via posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [comune.olgiatemolgora@cert.saga.it](mailto:comune.olgiatemolgora@cert.saga.it);

Gli atti del Piano di Governo del Territorio (PGT) adottato sono disponibili liberamente sul portale internet comunale nell'apposita sezione PGT.

Il responsabile del servizio territorio  
Marco Cappucci

## Provincia di Mantova

### Provincia di Mantova

#### Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Avviso presentazione istanza di rinnovo concessione demaniale Corte Pioppa società agricola

##### IL RESPONSABILE

Visto il regio decreto 11 dicembre 1933 n. 1775 recante: «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.p.r. 15 gennaio 1972 n. 8 e d.p.r. 24 luglio 1977 n. 616;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

##### RENDE NOTO CHE

1) In data 23 novembre 2020 prot. Provincia n. 61905, la Ditta Corte Pioppa Società Agricola s.s., con sede in comune di Roverbella (MN), Strada Quistello n. 9, ha presentato istanza di rinnovo della concessione, per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso irriguo, mediante n. 1 pozzo, ubicato su terreno di proprietà, al fg. 12 mp. 300, del Comune di Roverbella (MN), avente le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera, non superiore l/s 4,00 e massima istantanea pari a l/s 40,00;
- volume annuo derivato mc 300;
- le acque derivate verranno scaricate in un fosso tombinato.

L'ufficio competente per il provvedimento finale è l'Ufficio Demanio idrico del Servizio Acque, suolo e protezione civile della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica presso gli uffici della Provincia dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso e presentare all'ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alle domande.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi e sul sito telematico della Provincia.

Mantova,

Il responsabile del servizio p.o.  
Sandro Bellini

### Comune di Cavriana (MN)

#### Avviso di adozione del progetto definitivo esecutivo dei lavori di «Realizzazione nuovo polo scolastico polifunzionale di Cavriana», costituente variante puntuale al piano di governo del territorio (PGT) ai sensi dell'art. 19 comma 2 del d.p.r. 327/2001 e s.m.i. e degli artt. 14 e 13 della l.r. 12/2005 e s.m.i.

##### IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 48 del 21 dicembre 2020 con la quale è stato adottato, ai sensi dell'art. 19 comma 2 del d.p.r. 327/2001 e s.m.i., il progetto definitivo esecutivo dei lavori di «realizzazione nuovo polo scolastico polifunzionale di Cavriana», costituente variante puntuale al piano di governo del territorio (PGT).

##### RENDE NOTO

che ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 comma 4 della legge regionale 11 marzo 2005, n. 12 e sue successive modifiche, che detto provvedimento, unitamente agli elaborati grafici, è depositato presso la Segreteria comunale, via Porta Antica n. 23, in libera visione al pubblico, per la durata di 30 giorni consecutivi a decorrere dalla data del presente avviso, negli orari di apertura al pubblico.

Nel medesimo periodo, detto provvedimento, unitamente agli elaborati grafici, è altresì pubblicato sul sito internet del Comune di Cavriana all'indirizzo web: [www.comune.cavriana.mn.it](http://www.comune.cavriana.mn.it).

Nei 30 giorni successivi chiunque potrà presentare osservazioni, nel pubblico interesse, con l'indicazione del seguente oggetto: «Osservazioni al progetto definitivo esecutivo dei lavori di «Realizzazione nuovo polo scolastico polifunzionale di Cavriana», costituente variante puntuale al piano di governo del territorio (PGT).

Le osservazioni e gli elaborati grafici dovranno essere presentati all'Ufficio Protocollo del Comune negli orari di ufficio. Le istanze potranno anche essere inoltrate all'indirizzo di posta certificata: [comune.cavriana@pec.it](mailto:comune.cavriana@pec.it).

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Cavriana, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (BURL), su un quotidiano locale e sul sito web del Comune di Cavriana.

Cavriana, 20 gennaio 2021

Il responsabile di p.o. - area tecnica  
Malagutti Antonio



Serie Avvisi e Concorsi n. 3 - Mercoledì 20 gennaio 2021

## Provincia di Milano

### Città Metropolitana di Milano

**Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore, mediante n. 3 pozzi di presa ubicati in via Arco, 2, nel comune di Milano, alla società KERVIS SGR s.p.a.**

Ai sensi e per gli effetti del regolamento regionale n. 2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente KERVIS SGR s.p.a., con sede in comune di Milano - 20121 (MI), via Fratelli Gabba 1/A, il seguente decreto di concessione R.G. n. 122 del 13 gennaio 2021 avente durata dal 13 gennaio 2021 al 12 gennaio 2036, per uso scambio termico in impianti a pompe di calore, mediante n. 3 pozzi di presa, con portata media complessiva di 7.5 l/s e portata massima complessiva di 14.6 l/s, accatastati come foglio 349; mapp. 7 nel Comune di Milano.

Il responsabile del procedimento  
Alberto Altomonte

### Città Metropolitana di Milano

**Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di rinnovo con variante sostanziale di concessione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso potabile pubblico sito in comune di Paderno Dugnano, presentata da CAP Holding s.p.a.**

Il richiedente CAP Holding s.p.a., con sede in comune di Assago - 20090 (MI), Via Del Mulino, 2 ha presentato istanza Protocollo n. 196946 del 19 novembre 2020 intesa ad ottenere il rinnovo con variante sostanziale di concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 20 l/s ad uso potabile pubblico mediante n. 1 pozzo di presa accatastato come foglio 41; mapp. 217 nel Comune di Paderno Dugnano.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopracitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento  
Alberto Altomonte

### Città Metropolitana di Milano

**Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di rinnovo della concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso industriale, igienico-sanitario e antincendio mediante n. 2 pozzi di presa ubicati in via Gobetti, 12, nel comune di Settala, alla società CO.PI.CI Immobiliare s.p.a.**

Ai sensi e per gli effetti del regolamento regionale n. 2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente CO.PI.CI Immobiliare s.p.a., con sede in comune di Forno San Giovanni - 20040 (BG), Strada Statale Cremasca 591 n. 10, il seguente decreto di rinnovo della concessione R.G. n. del 13 gennaio 2021 avente durata dal 13 gennaio 2021 al 20 gennaio 2031, per uso antincendio, industriale, igienico-sanitario, potabile, mediante n. 2 pozzi di presa, con portata media complessiva di l/s e portata massima complessiva di l/s, accatastati come foglio 19; mapp. 57 nel Comune di Settala.

Il responsabile del procedimento  
Alberto Altomonte

### Città Metropolitana di Milano

**Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore, mediante n. 3 pozzi di presa ubicati in via Lamarmora, 10, nel comune di Milano, alla società Immobiliare Lamarmora s.r.l.**

Ai sensi e per gli effetti del regolamento regionale n. 2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60

- 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente Immobiliare Lamarmora s.r.l., con sede in comune di Milano - 20122 (MI), Via Borgogna, 3, il seguente decreto di concessione R.G. n. 84 del 12 gennaio 2021 avente durata dal 12 gennaio 2021 all'11 gennaio 2036, per uso scambio termico in impianti a pompe di calore, mediante n. 3 pozzi di presa, con portata media complessiva di 7.5 l/s e portata massima complessiva di 14.82 l/s, accatastati come foglio 477; mapp. 316,239,260 nel Comune di Milano.

Il responsabile del procedimento  
Alberto Altomonte

### Città Metropolitana di Milano

**Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di rinnovo della concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso innaffiamento aree a verde mediante n. 1 pozzo di presa ubicato presso Largo della Pace 11, nel comune di Pantigliate, rilasciata alla società CAP Holding s.p.a. - ID pratica MI03096072020**

Ai sensi e per gli effetti del regolamento regionale n. 2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente CAP Holding s.p.a., con sede in comune di 20090 Assago (MI), Via del Mulino 2, il seguente decreto di rinnovo concessione R.G. n. 56 del 11 gennaio 2021 avente durata dal 18 novembre 2020 al 19 novembre 2030 per uso innaffiamento area verde, mediante n. 1 pozzo di presa, con portata media complessiva di 2 l/s e portata massima complessiva di 5 l/s, accatastato come Fg 4 Mapp 700 nel Comune di Pantigliate.

Il responsabile del procedimento  
Alberto Altomonte

### Città Metropolitana di Milano

**Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di Rinnovo della concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso innaffiamento aree a verde mediante n. 1 pozzo di presa ubicato presso Parco Fontana - via Repubblica, nel comune di Pantigliate, rilasciata alla società CAP Holding s.p.a.**

Ai sensi e per gli effetti del regolamento regionale n. 2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente CAP Holding s.p.a., con sede in comune di 20090 Assago (MI), Via Del Mulino, 2, il seguente decreto di rinnovo concessione R.G. n. 54 del 11 gennaio 2021 avente durata dal 18 novembre 2020 al 19 novembre 2030 per uso innaffiamento aree verdi, mediante n. 1 pozzo di presa, con portata media complessiva di 3 l/s e portata massima complessiva di 8 l/s, accatastato come foglio 5; mapp. 1019 nel Comune di Pantigliate.

Il responsabile del procedimento  
Alberto Altomonte

### Città Metropolitana di Milano

**Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore sito in comune di Milano, presentata da Mosè Bianchi 27 s.r.l.**

Il richiedente Mos Bianchi 27 s.r.l., con sede in comune di 20871 Vimercate (MI), Via Torri Bianche, 9 ha presentato istanza Protocollo n. 212270 del 16 dicembre 2020 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 2.86 l/s ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore mediante n. 1 pozzo di presa accatastato come foglio 338; mapp. 96 nel Comune di Milano.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopracitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento  
Alberto Altomonte

**Città Metropolitana di Milano**  
**Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore, mediante n. 1 pozzo di presa ubicato presso Cascina Bruzzano, nel comune di Mediglia, a Cremascoli Rosella Alessandra**

Ai sensi e per gli effetti del regolamento regionale n. 2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente Cremascoli Rosella Alessandra, con sede in comune di Mediglia - 20060 (MI), Via Caprera, 6, il seguente decreto di concessione R.G. n. 85 del 12 gennaio 2021 avente durata dal 12 gennaio 2021 al 11 gennaio 2036, per uso scambio termico in impianti a pompe di calore, mediante n. 1 pozzo di presa, con portata media complessiva di 0.95 l/s e portata massima complessiva di 3.2 l/s, accatastato come Fg 8 Mapp 39 nel Comune di Mediglia.

Il responsabile del procedimento  
Alberto Altomonte

**Città Metropolitana di Milano**  
**Avviso pubblico di adozione del piano urbano della mobilità sostenibile della Città Metropolitana di Milano**

con decreto sindacale 30 dicembre 2020 n. 230 di rep gen, il Sindaco di Città Metropolitana di Milano

OMISSIS

ha decretato di approvare la proposta di provvedimento contenuta nella Relazione del Direttore dell'Area Sviluppo Economico e finalizzata all'Adozione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile di Città Metropolitana

OMISSIS

AVVISO

con decreto del Sindaco n. 230 in data 30 dicembre 2020 è stato adottato il Piano Urbano della Mobilità Sostenibile ai sensi dell'art. 3 del d.m. 4 agosto 2017.

Il Piano adottato è costituito dai seguenti elaborati:

- Documento di Piano
- Allegato 1. Quadro Conoscitivo: Analisi di dettaglio
- Allegato 2. Processo Partecipativo: Dettaglio dei contributi pervenuti
- Allegato 3. Tavole di Assetto degli Scenari di Piano
- Addendum Osservazioni/Controdeduzioni VAS
- Dichiarazione di Sintesi
- Rapporto Ambientale

Il provvedimento di adozione, i suoi allegati e la relativa documentazione sono pubblicati sul sito web della Città Metropolitana di Milano nella sezione Notizie del sito istituzionale <https://www.cittametropolitana.mi.it/portale/> e nel sito tematico dedicato al PUMS <https://www.cittametropolitana.mi.it/PUMS/index.html>. ed è depositata sino al 6 febbraio 2021 presso gli uffici dell'Area Sviluppo Economico, con sede in viale Piceno n. 60, Milano.

Durante il periodo di pubblicazione chiunque abbia interesse ha facoltà di prendere visione degli atti depositati e di presentare proprie osservazioni al Piano entro il termine delle ore 12.00 del 6 febbraio 2021

Le osservazioni andranno inviate all'Area Sviluppo Economico della Città Metropolitana di Milano e trasmesse:

- via PEC all'indirizzo: [protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it](mailto:protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it) oppure
- tramite raccomandata A.R. indirizzata a Città metropolitana di Milano - Area Sviluppo Economico - Viale Piceno, 60 - 20139 Milano

L'unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Area Sviluppo Economico (tel. 02 7740 6578; [pums@cittametropolitana.milano.it](mailto:pums@cittametropolitana.milano.it)).

Milano, 13 gennaio 2021

Il dirigente direttore dell'area sviluppo economico  
Dario Parravacini

**Città Metropolitana di Milano**  
**Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso innaffiamento aree a verde, mediante n. 1 pozzo di presa ubicato in via Mamoli, nel comune di San Zenone al Lambro, rilasciata alla società CAP Holding s.p.a.**

Ai sensi e per gli effetti del regolamento regionale n. 2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente CAP Holding s.p.a., con sede in comune di 20090 Assago (MI), Via del Mulino, 2, il seguente decreto di concessione R.G. n. 139 del 13 gennaio 2021 avente durata dal 13 gennaio 2021 al 12 gennaio 2036 per uso innaffiamento aree verdi, mediante n. 1 pozzo di presa, con portata media complessiva di 5 l/s e portata massima complessiva di 10 l/s, accatastato come foglio 4; mapp. 684 nel Comune di San Zenone al Lambro.

Il responsabile del procedimento  
Alberto Altomonte

**Città Metropolitana di Milano**  
**Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di rinnovo della concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso innaffiamento aree a verde mediante n. 1 pozzo di presa ubicato presso Parco Unità d'Italia, nel comune di Pantigliate, rilasciata alla società CAP Holding s.p.a.**

Ai sensi e per gli effetti del regolamento regionale n. 2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente CAP Holding s.p.a., con sede in comune di 20090 Assago (MI), Via Del Mulino, 2, il seguente decreto di rinnovo concessione R.G. n. 55 del 11 gennaio 2021 avente durata dal 17 novembre 2020 al 18 novembre 2030 per uso innaffiamento aree verdi, mediante n. 1 pozzo di presa, con portata media complessiva di 4 l/s e portata massima complessiva di 8 l/s, accatastato come foglio 6; mapp. 406 nel Comune di Pantigliate.

Il responsabile del procedimento  
Alberto Altomonte

**Città Metropolitana di Milano**  
**Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di rinnovo con variante sostanziale di concessione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso potabile pubblico sito in comune di Pozzo d'Adda, presentata da CAP Holding s.p.a.**

Il richiedente Cap Holding s.p.a., con sede in comune di Assago - 20090 (MI), Via Del Mulino, 2 ha presentato istanza Protocollo n. 196963 del 19 novembre 2020 intesa ad ottenere il rinnovo con variante sostanziale di concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 15 l/s, ad uso potabile pubblico, mediante n. 1 pozzo di presa accatastato come foglio 5; mapp. 447 nel Comune di Pozzo d'Adda.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento  
Alberto Altomonte

**Città Metropolitana di Milano**  
**Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di rinnovo concessione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso potabile pubblico sito in comune di Solaro, presentata da CAP Holding s.p.a.**

Il richiedente Cap Holding, s.p.a., con sede in comune di Assago - 20090 (MI), Via Del Mulino, 2 ha presentato istanza Protocollo n. 196958 del 19 novembre 2020 intesa ad ottenere il rinnovo di concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 10 l/s, ad uso potabile pubblico, mediante n. 1 pozzo di presa accatastato come foglio 13; mapp. 311 nel Comune di Solaro.

**Serie Avvisi e Concorsi n. 3 - Mercoledì 20 gennaio 2021**

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopracitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento  
Alberto Altomonte

**Comune di Boffalora Sopra Ticino (MI)  
Avviso di approvazione della deliberazione del consiglio comunale relativa all'individuazione delle aree della rigenerazione**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con delibera di Consiglio comunale n. 26 del 29 ottobre 2020 è stata approvata l'individuazione delle aree della rigenerazione;

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione.

Boffalora Sopra Ticino, 20 gennaio 2021

La responsabile dell'area lavori pubblici/urbanistica  
Gabriela Nava

**Comune di Paderno Dugnano (MI)  
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT)**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con delibera di consiglio comunale n. 71 del 17 dicembre 2020 è stato definitivamente approvato variante al PGT (art. 13, comma 13, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Paderno Dugnano, 20 gennaio 2021

Direttore del settore governo e opere  
per il territorio e l'ambiente  
Paola Ferri

Serie Avvisi e Concorsi n. 3 - Mercoledì 20 gennaio 2021

## Provincia di Monza e Brianza

**Provincia di Monza e della Brianza**  
**Riproposizione di ambito di trasformazione nel corridoio trasversale della rete verde di ricomposizione paesaggistica in Comune di Varedo. Avviso di approvazione dello schema di protocollo d'intesa tra la Provincia di Monza e della Brianza e il Comune di Varedo ai sensi dell'art. 32 delle norme del piano territoriale di coordinamento provinciale (PTCP)**

LA PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 34, comma 4, delle Norme del Piano territoriale di coordinamento provinciale

AVVISA CHE

– la Provincia di Monza e della Brianza, su richiesta del Comune di Varedo, in data 10 agosto 2017 ha avviato il procedimento relativo all'azione di coordinamento Provincia-Comune ai sensi del comma 3 dell'art. 32 delle Norme del PTCP;

– l'azione di coordinamento è finalizzata alla definizione dei contenuti di pianificazione relativi all'ambito di trasformazione denominato AT\_04 dal vigente PGT del Comune di Varedo, interno al Corridoio trasversale della rete verde di ricomposizione paesaggistica individuato dal vigente PTCP;

– la Provincia di Monza e della Brianza, con decreto deliberativo del Presidente n. 129 del 26 novembre 2020, ha approvato lo schema di protocollo d'intesa istituzionale tra la Provincia e il Comune di Varedo;

– il Comune di Varedo, con deliberazione della Giunta comunale n. 129 del 14 dicembre 2020 ha approvato il medesimo schema di protocollo d'intesa;

– lo Schema di protocollo d'intesa e i relativi allegati sono pubblicati:

- sul sito web della Provincia di Monza e della Brianza ([www.provincia.mb.it](http://www.provincia.mb.it)) alla sezione *Amministrazione trasparente* ed alla sezione *Pianificazione territoriale e parchi*;
- sul sito web del Comune di Varedo ([www.comune.varedo.mb.it](http://www.comune.varedo.mb.it)).

Il direttore del settore territorio  
Antonio Infosini

**Provincia di Monza e della Brianza**  
**Ambito di interesse provinciale (AIP) ricadente nel territorio dei comuni di Cesano Maderno, di Seveso e di Seregno. Avviso di approvazione dello schema di protocollo d'intesa tra la Provincia di Monza e della Brianza, il Comune di Cesano Maderno, il Comune di Seveso e il Comune di Seregno ai sensi dell'art. 34 delle norme del piano territoriale di coordinamento provinciale (PTCP)**

LA PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 34, comma 4, delle Norme del Piano territoriale di coordinamento provinciale

AVVISA CHE

– la Provincia di Monza e della Brianza, su richiesta del Comune di Cesano Maderno, in data 4 aprile 2017, ha avviato il procedimento relativo all'azione di coordinamento Provincia-Comuni ai sensi del comma 3 dell'art. 34 delle Norme del PTCP;

– l'azione di coordinamento è finalizzata alla definizione delle previsioni urbanistiche di un Ambito di interesse provinciale (AIP) sovracomunale, di cui alla tavola 6.d del PTCP, ricadente sul territorio dei Comuni di Cesano Maderno, di Seregno e di Seveso;

– la Provincia di Monza e della Brianza con decreto deliberativo del Presidente n. 45 del 7 maggio 2020 ha approvato lo Schema di protocollo d'intesa istituzionale tra la Provincia di Monza e della Brianza e i Comuni di Cesano Maderno, di Seveso e di Seregno;

– il Comune di Seregno con deliberazione del Consiglio comunale n. 30 del 26 giugno 2020 ha approvato il medesimo schema di protocollo d'intesa;

– il Comune di Cesano Maderno con deliberazione del Consiglio comunale n. 44 del 23 luglio 2020 ha approvato il medesimo schema di protocollo d'intesa;

– il Comune di Seveso con deliberazione del Consiglio comunale n. 34 del 26 novembre 2020 ha approvato il medesimo schema di protocollo d'intesa;

– lo Schema di protocollo d'intesa e i relativi allegati sono pubblicati:

- sul sito web della Provincia di Monza e della Brianza

([www.provincia.mb.it](http://www.provincia.mb.it)) alla sezione *Amministrazione trasparente* (art. 39) ed alla sezione *Pianificazione territoriale e parchi*;

- sul sito web del Comune di Cesano Maderno ([www.comune.cesano-maderno.mb.it](http://www.comune.cesano-maderno.mb.it));
- sul sito web del Comune di Seveso ([www.comune.seveso.mb.it](http://www.comune.seveso.mb.it));
- sul sito web del Comune di Seregno ([www.comune.seregno.mb.it](http://www.comune.seregno.mb.it)).

Il direttore del settore territorio  
Antonio Infosini

**Comune di Agrate Brianza (MB)**  
**Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT)**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con delibera di Consiglio comunale n. 62 del 12 novembre 2020 è stata definitivamente approvata la Variante al PGT (art. 13, comma 13, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Agrate Brianza, 20 gennaio 2021

Il responsabile settore urbanistica  
Stefano Sala



Serie Avvisi e Concorsi n. 3 - Mercoledì 20 gennaio 2021

## Provincia di Pavia

### Provincia di Pavia

**Settore Affari istituzionali, progetti strategici, servizi per l'impiego e protezione civile - Domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione da n. 2 pozzi (pozzo di presa e pozzo di resa) ad uso pompa di calore (geotermico) in comune di Garlasco - Società Pelle s.r.l.**

La Società Pelle s.r.l. (PIVA/C.F. 11297860154) ha presentato in data 24 novembre 2020, domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione da n. 2 pozzi (pozzo di presa e pozzo di resa) ad uso pompa di calore (geotermico). I pozzi in questione (pozzo di presa e pozzo di resa) serviranno per il raffreddamento dei macchinari di un impianto a servizio di una fabbrica di lavorazione e la trasformazione di metalli non ferrosi e di semilavorati in altri metalli. I pozzi sono ubicati in Comune di Garlasco sul foglio 31 mapp. 570. I dati principali della derivazione sono i seguenti: portata media 4,14 l/s; portata massima 10 l/s e un volume annuo pari a 131.544,00 mc.

L'ufficio competente al rilascio del provvedimento è il Settore Affari istituzionali, progetti strategici, servizi per l'impiego e protezione civile e l'ufficio istruttore è la U.O. Risorse idriche.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica e può presentare all'ufficio istruttore osservazioni e/o opposizioni, entro trenta giorni decorrenti dal termine di cui sopra.

La responsabile u.o. protezione civile, risorse idriche e difesa idrogeologica  
Roberta Baldiraghi

### Provincia di Pavia

**Settore Affari istituzionali, progetti strategici, servizi per l'impiego e protezione civile - Domanda di variante sostanziale alla concessione di derivazione d'acqua da n. 2 pozzi in comune di Pavia - Riso Scotti s.p.a.**

La Riso Scotti s.p.a. (PIVA/C.F. 00164240186) ha presentato in data 11 novembre 2020, domanda di variante sostanziale alla concessione di derivazione d'acqua da due pozzi. La variante consiste nella realizzazione di un nuovo pozzo ad uso potabile ed industriale. Il nuovo pozzo è ubicato in Comune di Pavia sul foglio 28 mapp. 416. I dati principali della derivazione del nuovo pozzo sono i seguenti: portata media 12,73 l/s; portata massima 16,20 l/s e un volume annuo pari a 401.500,00 mc.

L'Ufficio competente al rilascio del provvedimento è il Settore Affari istituzionali, progetti strategici, servizi per l'impiego e protezione civile della Provincia di Pavia e l'ufficio istruttore è la U.O. Risorse idriche.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica e può presentare all'ufficio istruttore osservazioni e/o opposizioni, entro trenta giorni decorrenti dal termine di cui sopra.

La responsabile della u.o. protezione civile, risorse idriche e difesa idrogeologica  
Roberta Baldiraghi

### Provincia di Pavia

**Colombo Severo & C. s.r.l. con sede legale in via Cascina Colombera s.n.c., Borgo San Giovanni (LO) Verifica di assoggettabilità alla VIA, ai sensi dell'art. 19 del d.lgs. 152/2006 così come modificato dal d.lgs. 128/2010, per una campagna mobile di recupero (R5) di rifiuti speciali non pericolosi da svolgersi in Torrevecchia Pia (PV), foglio 5 - particella 413 - S.P. ex S.S. 412**

Con decreto del Dirigente del Settore Tutela ambientale, promozione del territorio e sostenibilità della Provincia di Pavia n. 7/2020-R del 11 gennaio 2021, protocollo n. 1001, ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 4/2008, il progetto presentato dalla società Colombo Severo & C. s.r.l., relativo al progetto di campagna mobile di recupero (R5) di rifiuti speciali non pericolosi da svolgersi in Torrevecchia Pia (PV), Foglio 5 - Particella 413 - S.P. ex S.S. 412, è stato escluso dalla procedura di VIA.

Il testo integrale del decreto sarà consultabile sul web all'indirizzo [www.provincia.pv.it](http://www.provincia.pv.it) e [www.silvia.regione.lombardia.it](http://www.silvia.regione.lombardia.it).

Il dirigente del settore  
Agronomo Anna Betto

### Provincia di Pavia

**Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al PTCP**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 17, comma 10 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con delibera C.P. n. 35 del 27 ottobre 2020 è stato definitivamente approvata la variante al Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale;

– gli atti costituenti la variante al Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale sono depositati presso la segreteria provinciale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale Regionale.

Pavia, 20 gennaio 2021

Il responsabile u.o. pianificazione territoriale  
Vincenzo Fontana

### Provincia di Pavia

**Settore Affari istituzionali, progetti strategici - Servizi per l'impiego e protezione civile - Concessione n. 67/2020 - AP di derivazione d'acqua da un pozzo ad uso potabile in comune di Cava Manara - Pavia Acque scari**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto il decreto presidenziale n. 210 del 31 luglio 2018;

Visto il T.U. approvato con r.d. il 12.01.33 n. 1775 e successive modifiche ed integrazioni «Approvazione del Testo Unico delle disposizioni di Legge sulle acque e sugli impianti elettrici», concernente la ricerca di acque sotterranee e lo scavo di pozzi;

Vista la legge regionale 12 dicembre 2003 - n. 26 «Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche»;

Visto altresì il r.r. n. 2/2006 recante la «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque a uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua (...);»;

Vista la deliberazione n. 8/2015 del 17 dicembre 2015 dell'Autorità di Bacino del Fiume Po, con la quale si approva la «Direttiva per la valutazione del rischio ambientale connesso alle derivazioni idriche in relazione agli obiettivi di qualità ambientale definiti dal piano di Gestione del distretto Idrografico Padano» («Direttiva Derivazioni»);

Vista la d.g.r. 31 luglio 2017 - n. X/6990 «Approvazione del Programma di Tutela e Uso delle Acque, ai sensi dell'art. 121 del d.lgs. 152/06 e dell'art. 45 della legge regionale 26/2003»;

Esaminata la richiesta presentata in data 26 ottobre 2020 prot. provinciale n. 64882 da Pavia Acque s.c.a.r.l. (C.F. / PIVA 02234900187) con sede a Pavia, Via Donegani n. 21, nella persona del legale rappresentante (amministratore) Ing. Stefano Bina (C.F. BNISFN63H24M109Z), tendente ad ottenere la concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo ad uso potabile in comune di Cava Manara (PV), sul terreno distinto al C.T. del predetto Comune al foglio 5 mappale 1526, alla profondità di 54,50 m da p.c., per prelevare la portata media di 11 l/s e massima di 40 l/s, per un volume massimo annuo pari a 346.896 mc;

Richiamato il Nulla Osta n. 06/2020 n. di prot. 56790 del 23 settembre 2020 con la quale si autorizzava Pavia Acque s.c.a.r.l. alla riterebrazione di un piezometro per monitoraggio della falda acquifera, secondo le caratteristiche riportate nel progetto allegato alla richiesta di cui sopra e nel rispetto delle prescrizioni individuate nel Nulla Osta medesimo;

Dato atto che non sono pervenute domande in concorrenza e/o tecnicamente incompatibili, osservazioni e/o opposizioni a seguito della pubblicazione dell'avviso della domanda sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia - Serie Avvisi e Concorsi - n. 46 del 11 novembre 2020;

Acquisiti i pareri previsti dal r.r. e precisamente:

– Parere favorevole di ATS Pavia del 30 novembre 2020 prot. prov. 73750 precisando che si rimane in attesa che venga comunicata la messa in funzione del nuovo pozzo per procedere all'esecuzione di ulteriori controlli sui requisiti di qualità dell'acqua distribuita al consumo ai sensi del d.lgs. 31/2001. Si mette in evidenza inoltre che il parere è strettamente legato al corretto trattamento dell'acqua di

nuova derivazione presso la Centrale di potabilizzazione e che nelle prime fasi di utilizzo del nuovo pozzo dovrà essere garantita a scopo cautelativo un'adeguata disinfezione in continuo dell'acqua immessa nella rete di distribuzione.

- Parere favorevole del Comune di Cava Manara del 25 novembre 2020 prot. prov. 72937;
- Parere favorevole dell'Azienda Speciale Ufficio d'Ambito Territoriale Ottimale della Provincia di Pavia per la regolazione e la pianificazione del Servizio Idrico Integrato del 16 novembre 2020 prot. prov. 70639.

Vista la relazione d'istruttoria n. 815 di repertorio del 17 dicembre 2020 dalla quale si evince che non sussistono motivi ostativi al rilascio della concessione in oggetto;

Dato atto che l'opera di presa non ricade nella fattispecie dei criteri di cui all'art. 14 comma 3 del r.r. 24 marzo 2006, n. 2;

#### DECRETA

1. di concedere, salvi eventuali diritti di terzi ed entro i limiti di disponibilità idrica, la derivazione d'acqua da un pozzo ad uso potabile localizzata al foglio 5 mappale 1526 in Comune di Cava Manara (PV) per una portata media di 11 l/s e massima di 40 l/s e volume annuo massimo pari a 346.896 mc, a Pavia Acque s.c.a.r.l. (PIVA / C.F. 02234900187) con sede a Pavia, Via Donegani n. 21, nella persona del legale rappresentante (amministratore) Ing. Stefano Bina (C.F. BNISFN63H24M109Z);

2. di accordare la concessione, salvi i casi di rinuncia, decadenza, revoca, per un periodo di 30 anni successivi e continui a decorrere dalla consegna del presente atto;

3. di approvare come parte integrante e sostanziale del presente atto l'allegato disciplinare, contenente gli obblighi e le condizioni cui è subordinata la derivazione concessa e di obbligare il concessionario all'osservanza del disciplinare stesso;

4. di provvedere alla registrazione del suddetto disciplinare presso l'Agenzia delle Entrate di Pavia entro 30 giorni dalla trasmissione della concessione e di comunicare tempestivamente al concessionario gli estremi della stessa;

5. di dare atto che il Concessionario ha provveduto ad effettuare i pagamenti e a disporre le garanzie previste dal r.r. Lombardia n. 2/2006;

6. di pubblicare il presente decreto di concessione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;

7. di consegnare tramite PEC il presente atto al legale rappresentante (amministratore) di Pavia Acque s.c.a.r.l. (PIVA / C.F. 02234900187) ing. Stefano Bina (C.F. BNISFN63H24M109Z).

Si informa che, avverso il presente provvedimento, può essere presentato ricorso, entro 60 giorni dalla data della sua notificazione o conoscenza legale:

- al Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche per controversie aventi ad oggetto il diritto relativo alle derivazioni e utilizzazioni di acque pubbliche;
- al Tribunale superiore delle Acque Pubbliche per vizi di incompetenza, eccesso di potere e violazioni di legge.

Il presente atto è soggetto all'imposta di bollo per l'importo di € 16,00 assolta in modo virtuale - Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate - Direzione Generale della Lombardia n. 39886 del 12 agosto 2004.

La responsabile u.o. protezione civile,  
risorse idriche e difesa idrogeologica  
Roberta Baldiraghi

Il dirigente del settore  
Elisabetta Pozzi



Serie Avvisi e Concorsi n. 3 - Mercoledì 20 gennaio 2021

## Provincia di Sondrio

### **Provincia di Sondrio Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale - Servizio Acqua ed energia - Rinnovo con variante della concessione di derivazione d'acqua ad uso idroelettrico dai torrenti «Rio Cosio» e «Piagno», in comune di Cosio Valtellino (SO). Avviso ai sensi dell'art. 19, comma 6, del r.r. 24 marzo 2006, n. 2**

Con determinazione n. 1228 del 28 dicembre 2020 è stato rilasciato alla Società Elettrica in Morbegno Cooperativa per Azioni (C.F. e P.IVA 00050450147), il rinnovo con adeguamento dei parametri della concessione di derivazione d'acqua ad uso idroelettrico dai torrenti «Rio Cosio» e «Piagno» (SO), originariamente assentita con d.g.r. Lombardia n. 31538 del 12 aprile 1988.

Per quanto concerne l'impianto «Cosio Alto», la quantità di acqua da derivare dall'opera di presa sul torrente «Rio Cosio» a quota 727 m s.l.m., è pari a 109 l/s medi annui e 255 l/s massimi istantanei.

Per quanto concerne l'impianto «Cosio Basso», con opere di presa sui torrenti «Rio Cosio», denominata Cosio basso (a quota 535 m s.l.m.) e «Piagno» (nuova opera di presa a quota 554,5 m s.l.m.), la quantità di acqua da derivare è pari a complessivi 60 l/s medi annui e 250 l/s massimi istantanei.

Il volume medio annuo di prelievo è pari a complessivi 5,5 milioni di mc.

Per quanto concerne l'impianto «Cosio Alto», l'acqua derivata verrà utilizzata per produrre, sul salto nominale di 471,6 metri, la potenza nominale di 504 kW.

Per quanto concerne l'impianto «Cosio Basso», l'acqua derivata verrà utilizzata per produrre, sul salto nominale di 279,8 metri, la potenza nominale di 165 kW.

Il rinnovo della concessione è stato assentito per anni trenta successivi e continui a decorrere dal 31 gennaio 2007, subordinatamente all'osservanza degli obblighi e delle condizioni contenute nel nuovo disciplinare (e relativi allegati) sottoscritto in data 3 dicembre 2020 n. 5123 di repertorio (registrato a Sondrio il 15 dicembre 2020 al n. 9961, serie 1T).

Avverso il provvedimento di concessione può essere presentato ricorso avanti il Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche (TSAP), entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul BURL. È fatta altresì salva la possibilità di adire il Tribunale regionale delle Acque pubbliche (TRAP) in caso di lesione di diritti soggettivi, ai sensi degli artt. 18, 138 e segg. del r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 e s.m.

Copia integrale del provvedimento è consultabile nell'apposita sezione «determinazioni» sul sito web della Provincia.

Sondrio, 12 gennaio 2021

Il responsabile del servizio  
Francesca Mottalini

### **Comune di Livigno (SO) Avvio procedimento di verifica di esclusione dalla valutazione ambientale strategica per l'intervento di ampliamento mediante cambio di destinazione d'uso di porzione di piano interrato da magazzino a cucina nel bar-ristoro sito in località «Mot dal Pan» identificato catastalmente al fg. n. 26 mapp. n. 20, da attuare in variante al piano di governo del territorio ai sensi dell'art. 2 e 8 del d.p.r. 7 settembre 2010, n. 160 - SUAP**

#### IL RESPONSABILE DEL SUAP

Vista la legge regionale n. 12 dell'11 marzo 2005 per il Governo del Territorio e s.m.i.;

Visti gli indirizzi generali per la valutazione ambientale (VAS) approvati con d.g.r. 13 marzo 2007, n. VIII/351 e gli ulteriori adempimenti di disciplina approvati dalla Giunta regionale con deliberazione n. VIII/6420 del 27 dicembre 2007 e s.m.i.;

Vista la deliberazione di Giunta regionale n. 9/761 «Determinazione della procedura di Valutazione Ambientale di piani e programmi - VAS - Recepimento delle disposizioni di cui al d.lgs. 29 giugno 2010 n. 128, con modifica ed integrazione delle dd.g.r. 27 dicembre 2008, n. 8/6420 e 30 dicembre 2009, n. 8/10971»;

Vista la circolare del 14 dicembre 2010 della Direzione Generale Territorio ed Urbanistica della Regione Lombardia avente ad oggetto «L'applicazione della Valutazione Ambientale di Piani e Programmi - VAS nel contesto comunale»;

Visto il decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale» e s.m.i.

#### RENDE NOTO

– che il Comune di Livigno intende avviare il procedimento di approvazione dell'intervento di ampliamento mediante cambio di destinazione d'uso di porzione di piano interrato da magazzino a cucina nel bar-ristoro sito in località «Mot Dal Pan» identificato catastalmente al Fg. n. 26 Mapp. n. 20, da attuare in variante al PGT (piano di governo del territorio) ai sensi del combinato disposto degli artt. 97 della l.r. 12/2005 ed art. 2 e 8 d.p.r. 160/2010, come da deliberazione di Giunta comunale n. 209 del 30 dicembre 2020;

– che lo Sportello Unico delle attività produttive, prevede la verifica di assoggettabilità alla VAS, come disposto al par. 5.9) degli indirizzi generali per la Valutazione Ambientale VAS.

Livigno, 7 gennaio 2021

L'autorità procedente - il responsabile del SUAP  
Paggi Chiara

### **Comune di Mantello (SO) Avviso di adozione variante puntuale n. 1 al piano di governo del territorio (PGT) e al piano dei servizi per realizzazione nuovo parcheggio pubblico in via Bertacchi e nuovi servizi in progetto - Attrezzature sportive ed aree a verde in via Valeriana**

#### SI RENDE NOTO

– che il Consiglio comunale con deliberazione n. 25 del 17 dicembre 2020, divenuta esecutiva ai sensi di legge, ha adottato agli atti costituenti la Variante Puntuale n. 1 al PGT ed i suoi allegati;

– che la deliberazione di adozione ed i relativi atti ed elaborati allegati sono depositati per 30 (trenta) giorni consecutivi in libera visione al pubblico presso la Segreteria del Comune di Mantello in via Soriate, 1 23016 Mantello (SO), dal 20 gennaio 2021 al 19 febbraio 2021, negli orari di apertura al pubblico;

– che durante il periodo di deposito chiunque ha la facoltà di prendere visione degli atti e nei successivi trenta giorni, potranno essere presentate osservazioni od opposizioni scritte, da depositarsi presso il Protocollo Generale del Comune di Mantello.

Al fine di facilitare la consultazione degli elaborati è altresì pubblicata sul sito del Comune di Mantello ([www.comune.mantello.so.it](http://www.comune.mantello.so.it)) tutta la documentazione.

Il presente avviso verrà pubblicato all'albo pretorio, su un quotidiano a diffusione locale e sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Il responsabile dell'area tecnica  
Simone Buzzi Franzoso

## Provincia di Varese

### Provincia di Varese

#### Area Tecnica - Settore Ambiente - Istanza di variante sostanziale alla concessione per derivazione d'acque sotterranee ad uso potabile rilasciata al Comune di Bedero Valcuvia con d.d.g. n. 12181 del 27 giugno 2002 (Pratica n. 1941)

Il Responsabile del Settore Ambiente - Ufficio Autorizzazioni ambientali e concessioni della Provincia di Varese delegato alla firma con decreto dirigenziale n. 201 del 10 novembre 2020

#### DATO ATTO CHE

- il Comune di Bedero Valcuvia (C.F. e P.IVA 00445500127), con sede in Piazza Vittorio Veneto, n. 2, è titolare di Concessione ex r.d. 1775/1933 per derivazione d'acque sotterranee (10 l/s) ad uso potabile dal pozzo «Pralugano», ubicato in Comune di Valganna (VA) al mappale n. 3707, foglio 908, rilasciata da Regione Lombardia con d.d.g. n. 12181 del 27 giugno 2002;

- con istanza in data 21 gennaio 2019 - prot. n. 2973 il Comune di Bedero Valcuvia ha richiesto, in variante alla succitata Concessione, di poter derivare acque sotterranee anche da un ulteriore pozzo, denominato «ex Zago», ubicato in Comune di Valganna al mappale n. 4810, foglio 908, con rideterminazione della portata media complessiva di Concessione a 3 l/s (94.608 m<sup>3</sup>/anno) e della portata massima a 6 l/s;

#### RENDE NOTO

che il Comune di Bedero Valcuvia, con istanza in data 23 dicembre 2005, in atti prot. n. 143939, perfezionata con nota in atti prot. n. 24489 del 30 giugno 2020, ha richiesto, quale ulteriore variante alla Concessione rilasciata da Regione Lombardia con d.d.g. n. 12181 del 27 giugno 2002, di poter derivare acque sotterranee ad uso potabile per l'alimentazione del pubblico acquedotto, oltre che dai pozzi «Pralugano» ed «ex Zago», anche dalle sorgenti denominate «Sciot» (2 caselli) e «Sirt» (2 caselli), ubicate in territorio comunale rispettivamente ai mappali nn. 1736, foglio 904, e 356, foglio 901 e nn. 1980, foglio 904, e 1644, foglio 905, e dalla sorgente «Valicci» ubicata in Comune di Brinzio (VA) al mappale n. 2471, foglio 904, con contestuale ridefinizione della portata media complessiva a 6,5 l/s (204.984 m<sup>3</sup>/anno).

L'ufficio istruttore e competente per l'adozione del provvedimento finale è il Settore Ambiente - Ufficio Autorizzazioni ambientali e concessioni della Provincia di Varese.

Le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con la succitata istanza dovranno essere presentate all'ufficio istruttore entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Trascorsi trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso, chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica c/o la Provincia di Varese o i Comuni di Bedero Valcuvia e Brinzio. Le memorie scritte, contenenti osservazioni od opposizioni, possono essere presentate all'ufficio istruttore entro 60 (sessanta) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Varese, 30 dicembre 2020

Il responsabile del settore  
Piergiuseppe Sibilia

### Comune di Castellanza (VA)

#### Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al documento di piano del vigente piano del governo del territorio e della correlata valutazione ambientale strategica (VAS)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

#### SI AVVISA CHE:

- con d.c.c. n. 21 del 31 luglio 2020 è stato definitivamente approvata la variante al Documento di Piano del vigente Piano di Governo del Territorio e della correlata Valutazione Ambientale Strategica (VAS);

- gli atti costituenti la variante al Documento di Piano del vigente Piano di Governo del Territorio sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge,

delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Castellanza, 20 gennaio 2021

La responsabile del settore  
Antonella Pisoni

### Comune di Castiglione Olona (VA)

#### Avviso di approvazione della delibera di Consiglio comunale relativa all'individuazione delle aree della rigenerazione

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

#### SI AVVISA CHE:

- con d.c.c. n. 22 del 13 luglio 2020 è stata approvata l'individuazione delle Aree della Rigenerazione;

- gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione.

Castiglione Olona, 20 gennaio 2021

Il responsabile dell'area tecnica  
Pasquale Guarino

Serie Avvisi e Concorsi n. 3 - Mercoledì 20 gennaio 2021

## Varie

### **Autorità di bacino distrettuale del fiume Po - Parma** **Avviso di pubblicazione decreti**

Si comunica che sono stati adottati i seguenti decreti:

DECRETO N. 472 DEL 24 DICEMBRE 2020 avente ad oggetto:

Art. 57, comma 4 delle Norme di Attuazione del *Piano stralcio per l'Assetto Idrogeologico del bacino del fiume Po* (PAI).

Approvazione di una «*Variante di aggiornamento della delimitazione delle Fasce fluviali del Piano stralcio per l'Assetto Idrogeologico del bacino del fiume Po: fiume Oglio Sopralacuale da Sonico alla confluenza nel lago di Iseo*» ai fini dell'adeguamento dell'Elaborato n. 8 del PAI al nuovo quadro conoscitivo risultante dalle integrazioni introdotte dalle *Mappe della pericolosità e del rischio di alluvioni del Piano di Gestione del Rischio di Alluvioni* (PGRA) del Distretto idrografico del fiume Po.

DECRETO N. 484 DEL 30 DICEMBRE 2020 avente ad oggetto:

Art. 57, comma 4 delle Norme di Attuazione del *Piano stralcio per l'Assetto Idrogeologico del bacino del fiume Po* (PAI).

Approvazione di una «*Variante di aggiornamento della delimitazione delle Fasce fluviali del Piano stralcio per l'Assetto Idrogeologico del bacino del fiume Po: torrente Seveso da Lucino alla confluenza nella Martesana in Milano*» ai fini dell'adeguamento dell'Elaborato n. 8 del PAI al nuovo quadro conoscitivo risultante dalle integrazioni introdotte dalle *Mappe della pericolosità e del rischio di alluvioni del Piano di Gestione del Rischio di Alluvioni* (PGRA) del Distretto idrografico del fiume Po.

Gli stessi sono consultabili sul sito internet dell'Autorità di bacino distrettuale del fiume Po: [www.adbpo.gov.it](http://www.adbpo.gov.it).

Parma, 13 gennaio 2021

Il segretario generale  
Meuccio Berselli

**CAP Holding s.p.a.****Tariffe servizio idrico integrato ambito Città Metropolitana di Milano - Gestore CAP Holding**

## AVVISO PUBBLICO

La società CAP Holding s.p.a., Gestore del Servizio Idrico Integrato della Città Metropolitana di Milano, rende noto che l'Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano ai sensi della deliberazione ARERA n. 580/2019/R/idr e s.m.i., ha approvato con delibera n. 5 del 21 dicembre 2020, in attesa dell'approvazione definitiva da parte dell'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA), l'applicazione di un theta per il periodo di regolazione 2021 pari a 1,027 da applicarsi alle tariffe in vigore al 31 dicembre 2019 per i servizi fatturati e direttamente gestiti da CAP Holding s.p.a. nell'ATO della Città Metropolitana di Milano.

In applicazione pertanto delle suddette delibere, e ai sensi dell'art. 7.2 della deliberazione ARERA n. 580/2019/R/IDR, in attesa dell'approvazione definitiva della tariffa 2021 da parte di ARERA, le quote di tariffa per singolo servizio che saranno applicate sono indicate nelle tabelle sottostanti.

**QUOTA VARIABILE**

La quota variabile del servizio di acquedotto è modulata per fasce di consumo secondo il seguente schema:

- una fascia a tariffa agevolata (solo per uso domestico residente e uso condominiale)
- una fascia a tariffa base
- tre fasce di eccedenza

I corrispettivi variabili per i servizi di fognatura e depurazione sono proporzionali al consumo e non articolati per scaglioni. Le tariffe di fognatura e depurazione sono applicate sul 100% dell'acqua fornita (art. 155 comma 4, d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152).

USI DOMESTICI							
TIPOLOGIA DI FORNITURA	Tariffa agevolata	Tariffa base	Tariffa I eccedenza	Tariffa II eccedenza	Tariffa III eccedenza	Tariffa fognatura	Tariffa depurazione
USO DOMESTICO RESIDENTE	0,177836	0,300465	0,493253	0,517914	0,554169	0,177024	0,522156
USO DOMESTICO NON RESIDENTE	-	0,330512	0,542576	0,569706	0,609586	0,177024	0,522156
USO CONDOMINIALE	0,177836	0,300465	0,493253	0,517914	0,554169	0,177024	0,522156

USI NON DOMESTICI							
TIPOLOGIA DI FORNITURA	Tariffa agevolata	Tariffa base	Tariffa I eccedenza	Tariffa II eccedenza	Tariffa III eccedenza	Tariffa fognatura	Tariffa depurazione
USO INDUSTRIALE	-	0,486163	0,502713	0,527849	0,564799	0,177024	0,522156
USO ARTIGIANALE E COMMERCIALE	-	0,486163	0,502713	0,527849	0,564799	0,177024	0,522156
USO AGRICOLO E ZOOTECNICO	-	0,300465	0,315488	0,331262	0,354452	0,177024	0,522156
USO PUBBLICO NON DISALIMENTABILE	-	0,300465	0,315488	0,331262	0,354452	0,177024	0,522156
USO PUBBLICO DISALIMENTABILE	-	0,300465	0,315488	0,331262	0,354452	0,177024	0,522156
ALTRI USI - USO CON FUNZIONI PUBBLICA UTILITA' E SOCIALI	-	0,300465	0,315488	0,331262	0,354452	0,177024	0,522156
ALTRI USI - USO IRRIGAZIONE E COLLETTIVO	-	0,287281	0,301645	0,316727	0,338898	-	-
ALTRI USI - USO NON POTABILE	-	0,177836	0,186729	0,196066	0,209790	0,177024	0,522156
ALTRI USI - USO DIVERSO	-	0,486163	0,502713	0,527849	0,564799	0,177024	0,522156

**QUOTA FISSA**

La quota fissa è applicata indipendentemente dal volume consumato e quantificata per singolo servizio: acquedotto, fognatura e depurazione.

Per uso domestico residente e uso condominiale è applicata con criterio «pro capite» fino ad un massimo di tre componenti per unità abitativa. In assenza di dichiarazioni da parte del titolare dell'utenza in merito al numero di residenti, è prevista l'applicazione della quota fissa standard per unità abitativa.

Per uso domestico non residente, la quota fissa è applicata con criterio «pro die».

TIPOLOGIE DI FORNITURA AD USO DOMESTICO	QUOTA FISSA acquedotto	QUOTA FISSA fognatura	QUOTA FISSA depurazione
USO DOMESTICO RESIDENTE USO CONDOMINIALE - unità uso domestico per persona al giorno	0,006504	0,004337	0,008944
USO CONDOMINIALE - unità uso non domestico per giorno	0,058544	0,039029	0,080498
USO DOMESTICO NON RESIDENTE per giorno	0,019514	0,01301	0,026832
QUOTA FISSA STANDARD per unità abitativa per giorno	0,019514	0,01301	0,026832

**Serie Avvisi e Concorsi n. 3 - Mercoledì 20 gennaio 2021**

Per usi non domestici la quota fissa è applicata con criterio «pro die» in funzione del diametro del contatore.

<b>TIPOLOGIE DI FORNITURA AD USO NON DOMESTICO</b>	<b>QUOTA FISSA acquedotto</b>	<b>QUOTA FISSA fognatura</b>	<b>QUOTA FISSA depurazione</b>
DIAMETRO CONTATORE 15 - per giorno	0,058544	0,039029	0,080498
DIAMETRO CONTATORE 20 - per giorno	0,058544	0,039029	0,080498
DIAMETRO CONTATORE 25 - per giorno	0,078059	0,052039	0,107331
DIAMETRO CONTATORE 30 - per giorno	0,078059	0,052039	0,107331
DIAMETRO CONTATORE 40 - per giorno	0,097574	0,065048	0,134163
DIAMETRO CONTATORE 50 - per giorno	0,156118	0,104077	0,21466
DIAMETRO CONTATORE 65 - per giorno	0,195146	0,130098	0,268326
DIAMETRO CONTATORE 80 - per giorno	0,292721	0,195146	0,40249
DIAMETRO CONTATORE 100 - per giorno	0,390293	0,260196	0,536654
DIAMETRO CONTATORE 150 - per giorno	0,487867	0,325244	0,670816
DIAMETRO CONTATORE > 150 - per giorno	0,585439	0,390293	0,80498

**CANONI PRESE ANTINCENDIO**

Il canone antincendio è applicato con criterio «pro die» e assume i seguenti valori

<b>Antincendio con contatore</b>			
<b>dn contatore</b>	<b>€/giorno</b>		
dn<=80	0,74515		
dn>80	1,548738		
<b>Antincendio senza contatore</b>			
<b>dn contatore</b>	<b>€/giorno</b>	<b>+</b>	<b>singola derivazione €/giorno</b>
dn<=80	0,74515		0,112806
dn>80	1,548738		0,112806

**SCARICHI INDUSTRIALI**

I corrispettivi per il servizio di collettamento e depurazione per le utenze industriali che recapitano propri reflui in pubblica fognatura sono calcolati in ottemperanza a quanto previsto dalla delibera ARERA 665/2017/R/IDR7 del 28 settembre 2017 e della delibera ATO Città Metropolitana di Milano n 2 del 30 ottobre 2018. I coefficienti e parametri applicati assumono i seguenti valori.

<b>Numero minimo determinazioni analitiche annue previste per il punto di scarico</b>	<b>Quota fissa giornaliera (euro)</b>
0	0,170753
1	0,170753
2	1,693982
3	6,775926
4 e oltre	25,396174

<b>Tariffa unitaria</b>	<b>euro/metro cubo</b>
Tariffa unitaria di fognatura	0,177024
Tariffa unitaria di depurazione	0,318608
Tariffa unitaria di capacità	0,000083

<b>Parametro</b>	<b>Valore (mg/l)</b>
COD rif	160
SST rif	80
N rif	10
P rif	1
Cr rif	2
Cloruri rif	1200
Solfati rif	1000
Tensioattivi rif	2
Al rif	1

Parametro	Valore (mg/l)
Fe rif	2
Mn rif	2
Grassi ed oli rif	20
Solfiti rif	1

Parametro	Valore %
% COD	52%
% SST	28%
% N	15%
% P	5%
% Cr	16,5%
% Cloruri	2,5%
% Solfati	10,0%
% Solfiti	10,0%
% Tensioattivi	1,5%
% Al	1,5%
% Fe	1,5%
% Mn	1,5%
% Grassi ed oli	5,0%

Parametro	Valore coefficiente m
COD	0,00
SST	0,02
N	0,07
P	0,02
Cr	0,15
Cloruri	0,01
Solfati	0,05
Solfiti	0,01
Tensioattivi	0,01
Al	0,01
Fe	0,01
Mn	0,02
Grassi ed oli	0,05

CAP Holding s.p.a.  
Il presidente e amministratore delegato  
Alessandro Russo