

**Città  
metropolitana  
di Milano**

## **DECRETO DEL SINDACO METROPOLITANO**

**Decreto n. Rep. Gen. 30/2015 del 17/02/2015**

**Atti n. 32823/3.6/2015/5**

**Oggetto: Piano tecnico operativo di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini ed imprese.**

### **IL SINDACO METROPOLITANO**

Assistito dal Vice Segretario Generale Vicario dott. Francesco Puglisi.

**VISTA la proposta di decreto redatta all'interno;**

**PRESO ATTO dei riferimenti normativi citati;**

**VISTO il decreto del Sindaco metropolitana R.G. n. 2 /2015 dell'8/01/2015 con il quale sono autorizzati i Dirigenti ad assumere atti di impegno durante l'esercizio provvisorio e fino all'approvazione del PEG per l'anno 2015;**

**VISTA la Legge n. 56/2014 ;**

**VISTO lo Statuto della Città metropolitana ed in particolare l'art. 19 comma 2;**

**VISTI i pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile espressi dai Dirigenti competenti, ai sensi dell'art. 49 del T.U. 267/2000;**

### **DECRETA**

- 1) di approvare la proposta di provvedimento redatta all'interno, dichiarandola parte integrante del presente atto;**
- 2) di incaricare i competenti Uffici di provvedere agli atti consequenziali;**
- 3) di approvare gli allegati A e B, parti integranti del presente provvedimento, composti complessivamente da n. 42 pagine;**
- 4) di incaricare il Direttore Generale dell'esecuzione del presente decreto.**

DIREZIONE PROPONENTE: Area risorse umane, organizzazione e gestione integrata dei servizi – Settore sistema informativo integrato

**Oggetto:** Piano tecnico operativo di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini ed imprese.

### **RELAZIONE TECNICA:**

Il DL 90/2014 “Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari” convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014 n.114 (c.d. Decreto PA) prevede che tutte le pubbliche amministrazioni approvino, entro 180 giorni, un piano rivolto alla completa informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni.

Il piano (art. 24, comma 3 bis) deve permettere la compilazione online con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese. E' necessario permettere il completamento della procedura, il tracciamento dell'istanza con individuazione del responsabile del procedimento e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta.

L'elenco dei procedimenti dell'ente, approvato nell'allegato al “Regolamento sul procedimento amministrativo e il diritto di accesso degli atti amministrativi della Provincia di Milano” (RG n. 22/2014 del 13 novembre 2014), è pubblicato alla voce “Attività e procedimenti” della sezione “Amministrazione trasparente” come previsto dal Dlgs 14 marzo 2013 n.33.

Di concerto con la Direzione Generale si è pertanto richiesto a tutti i dirigenti di integrare tale elenco con informazioni di carattere organizzativo e di fornire gli stessi dati anche per istanze e segnalazioni a iniziativa di parte che pervengono ai vari Settori.

E' stata in questo modo effettuata la ricognizione delle procedure da informatizzare. Per la grande maggioranza delle oltre 200 procedure di interesse di imprese, cittadini, associazioni e enti pubblici e privati, svolte attualmente dalla Città metropolitana di Milano presentano un livello di informatizzazione di “interazione a una via”. Sul sito istituzionale, nel sito dell'Ufficio relazioni con il pubblico, è disponibile infatti la modulistica oltre alle informazioni utili per presentare istanza.

Inoltre, per un certo numero di servizi significativi per tipologia (es. autorizzazioni ambientali) e/o per numerosità dell'utenza (es. concessioni stradali) sono stati sviluppati, nell'ambito dei progetti di informatizzazione dei procedimenti già realizzati, procedure che si collocano a livello avanzato; esse consentono, previa autenticazione con CRS e registrazione sul portale, di presentare per via telematica l'istanza, verificare lo stato della pratica e ottenere sempre per via telematica l'atto conclusivo del procedimento.

L'adozione del piano di digitalizzazione per l'insieme delle procedure, ai sensi del citato DL 90/2014 coincide per l'ente con l'attuazione della Legge 56 del 7.04.2014 “Disposizioni sulle città

metropolitane, sulle province e fusioni dei Comuni” che prevede una significativa revisione delle funzioni svolte in precedenza.

Per la definizione degli obiettivi del piano si sono pertanto considerate le funzioni fondamentali come declinate nello Statuto approvato con deliberazione RG n. 2\2014 dalla Conferenza metropolitana dei Sindaci e gli obiettivi che l'Agenda per la semplificazione varata dal Governo per il triennio 2015-2017 pone alle pubbliche amministrazioni in generale e alle Città metropolitane in particolare.

Sono state quindi indicate le priorità di informatizzazione in relazione alla tipologia e ai volumi di utenza e indicate le criticità da affrontare (sistemi di pagamento, coinvolgimento di più enti e settori nelle procedure), prevedendo che tali priorità dovranno essere sottoposte necessariamente a revisione e aggiornamento in base alle competenze che saranno attribuite in via definitiva alla Città metropolitana.

Il piano individua quindi le componenti applicative di cui è necessario disporre per realizzare l'obiettivo di una completa informatizzazione, tenendo presente lo stato dell'arte del sistema informativo della Città metropolitana di Milano e di quanto già disponibile sia a livello di servizi online sia di sistemi di back office.

Per la realizzazione del piano sono prospettati diversi scenari:

- la ricognizione e il riutilizzo di soluzioni già disponibili, come previsto dal Codice della Amministrazione digitale (art. 68 D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82), previa individuazione di un partner tecnologico per il completamento e la personalizzazione. Tale ipotesi prevede il rilascio dei nuovi servizi a partire dall'autunno 2016 e la conclusione entro il giugno del 2017;
- l'affidamento della progettazione e realizzazione di una soluzione personalizzata sulle esigenze della Città metropolitana da affidare a uno o più partner tecnologici. Tale ipotesi prevede il rilascio di nuovi servizi a partire dall'autunno 2016 e la conclusione entro settembre 2017.
- la realizzazione del software in economia per sviluppare e completare le soluzioni già in uso con uno sviluppo incrementale dei nuovi servizi, i cui tempi di realizzazione e completamento risultano fortemente dipendenti dal volume delle risorse che potranno essere impiegate.

Si prevede pertanto che il Settore Sistema informativo integrato espleti entro giugno 2015 le attività preliminari che consistono nell'approfondimento di analisi sui procedimenti da informatizzare e sui requisiti funzionali e nella ricerca e valutazione di eventuali soluzioni da adottare in riuso.

Viste inoltre le competenze fondamentali attribuite all'ente in materia di “promozione e coordinamento dei sistemi di informatizzazione e digitalizzazione in ambito metropolitano”, ovvero promozione di soluzioni da poter mettere a disposizione anche a tutti i Comuni del territorio metropolitano nei prossimi mesi ci si propone anche di valutare l'opportunità di ricercare sinergie con altre realtà che hanno consolidate esperienze in materia di informatizzazione delle procedure, quali il Comune di Milano e la Camera di Commercio di Milano.

Le attività preliminari e le attività di verifica della possibilità di sinergia con altri enti saranno svolte

con risorse interne e pertanto il presente decreto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente e pertanto non è dovuto il parere di regolarità contabile.

Una volta approvato il Bilancio 2015-2017 potrà essere definita la strategia di sviluppo e il relativo piano di dettaglio delle attività.

Per il presente atto non è richiesta la pubblicazione in Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

Si attesta che il presente procedimento, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, non è classificato a rischio dall'art. 5 del PTPC".

Data 12/02/2015

dott. Aurelio Maria Faverio

firmato

**PROPOSTA:****IL SINDACO METROPOLITANO**

Visto il Decreto n. 7/2015 atti. n. 7894/1.18/2015/1 con il quale e' stata conferita al Consigliere Arianna Censi la delega alla materia "Mobilità e viabilità, organizzazione, risorse umane e gestione integrata dei servizi";

Vista la relazione che precede contenente le motivazioni che giustificano l'adozione del presente provvedimento;

Visti i riferimenti normativi richiamati nella relazione tecnica del Responsabile del Settore sistema informativo integrato, dott. Aurelio Maria Faverio;

Visti:

- lo Statuto della Città metropolitana di Milano;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- la Legge 56/2014;
- il Decreto Lgs.18.08.2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

**DECRETA**

- 1) di adottare il Piano tecnico operativo di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini ed imprese.
- 2) di demandare al Direttore competente tutti i successivi adempimenti per l'esecuzione del presente Decreto;
- 3) di dare atto che il presente decreto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente e pertanto non e' dovuto il parere di regolarità contabile;
- 4) di dare atto che il presente procedimento, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, non è classificato a rischio dall'art. 5 del PTPC, come attestato nella relazione tecnica.

**PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITÀ TECNICA/AMMINISTRATIVA**  
(inserito nell'atto ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. n. 267/00)

IL DIRETTORE

nome Aurelio Maria Faverio  
data 12/2/2015 firmato

IL DIRETTORE

nome Giovanni Giagoni  
data 12/2/2015 firmato

**SI DICHIARA CHE L'ATTO NON COMPORTA RIFLESSI DIRETTI O INDIRETTI SULLA SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE E PERTANTO NON È DOVUTO IL PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

(inserito nell'atto ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/00 e dell'art. 11, comma 2, del Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni)

nome Aurelio Maria Faverio

data 12/2/2015

firmato

**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**  
(inserito nell'atto ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/00)

- Favorevole
- Contrario

IL DIRETTORE AREA  
PROGRAMMAZIONE RISORSE FINANZIARIE

nome

data

firma

per IL SINDACO  
IL CONSIGLIERE DELEGATO  
Arianna Censi

IL VICE SEGRETARIO GENERALE V.

F.to Censi

F.to Puglisi

**PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto V. Segretario Generale dà disposizione per la pubblicazione del presente decreto mediante inserimento nell'Albo Pretorio online della Città metropolitana di Milano, ai sensi dell'art.32, co.1, L. 18/06/2009 n. 69 e contestuale comunicazione ai Capi Gruppo Consiliari, ai sensi dell'art.125 del D. Lgs. n.267/2000.

Milano li 17.2.2015

IL VICE SEGRETARIO GENERALE V.

F.to Puglisi

Si attesta l'avvenuta pubblicazione del presente decreto all'Albo Pretorio online della Città metropolitana di Milano come disposto dall'art.32 L. n.69/2009.

Milano li 17/02/2015 Firma

*Arianna Censi*

**ESECUZIONE**

Il presente decreto viene trasmesso per la sua esecuzione a :

*Settore Sistemi informatici integrato*

Milano li 17/2/15

IL DIRETTORE GENERALE

**F.TO GIAGONI**

ATTI N. 32823/3.6/2015/5

pratica trattata da Laura Siccardi telefono 3360

*soluzione operativa*  
OGGETTO: Piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini ed imprese.

- ALLA SEGRETERIA GENERALE - SERVIZIO ATTI SINDACO

Il Direttore Dr. Aurelio Maria Faverio

data 12/2/2015

Firma

Il Direttore Generale

data 13/02/15

Firma

- SI TRASMETTE AL SINDACO METROPOLITANO

Y.  
Il Segretario Generale Vic.

data 13.02.15

Firma

SERVIZIO ATTI SINDACO - ricevuto il 13/02/2015 ore 11,15

PARTE RISERVATA AL SERVIZIO ATTI SINDACO

- ADOTTATO IL 17/02/15

1. AL SIGNOR SINDACO METROPOLITANO per la sottoscrizione
2. TORNÌ AL SERVIZIO ATTI SINDACO

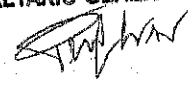


PROVVEDERE ALLA PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO


COME DA ELENCO N° 20/15

MILANO, 17/12/15

IL SEGRETARIO GENERALE V.



74 17/12/2015  
DEPOSITO ALL'ALBO PRETORIO

SERVIZIO SEZIONE ARCHIVIO E PROTOCOLLO  


SETTORE SISTEMA INFORMATICO INTEGRATO